Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 31.10.2023 18:16:43
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**
**«Московский политехнический университет»**

**УТВЕРЖДЕНО**
Начальник Учебно-методического управления

_____ А.Б. Максимов

«_29» _____04_____ 20_21г.

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
**направление подготовки**
**42.03.03 «Издательское дело»**

**направленность (профиль)**
**«Книгоиздательское дело»**

Уровень образования – бакалавриат
Квалификация (степень): Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная
Год начала обучения – 2021 г.

Москва 2021

## ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

В образовательной программе используются следующие сокращения:

| | | |
|---|---|---|
| з.е. | - | зачетная единица; |
| УК | - | универсальная компетенция; |
| ОПК | - | общепрофессиональная компетенция; |
| ПК | - | профессиональная компетенция; |
| ОП | - | образовательная программа; |
| ФГОС ВО | - | федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования; |
| РУП | - | рабочий учебный план; |
| БИЦ | - | библиотечно-информационный центр; |
| ЭБС | - | электронная библиотечная система |
| ЭО и ДОТ | - | электронное обучение и дистанционные образовательные технологии |
| ОВЗ | - | ограниченные возможности здоровья |

## I. Нормативное обеспечение реализации образовательной программы высшего образования

1.1. Основой при разработке образовательной программы бакалавриата по направлению «Издательское дело» является Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 8 июня 2017 года № 525 (далее – ФГОС ВО)

1.2. Федеральный закон от 2 июля 2021 года № 321-ФЗ «О внесении изменений в статьи 5 и 83 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1456 от 29 ноября 2020 года «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

1.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрирован 18.09.2017 № 48226)

1.5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

1.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 ноября 2020 года № 1402 «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях высшего образования»

1.7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636;

1.8. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.11.2016 №1487 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и

выдачи документов о высшем образовании и о валификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. N 112"

2. Локальные нормативные документы университета:

Приказ Московского Политеха от 24 апреля 2017 г. № 311-ОД «Положение об организации управления деятельностью в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московский политехнический университет»;

Приказ Московского Политеха от 01 сентября 2017 г. № 128-ОД «О введении в действие нормативных документов по организации образовательной деятельности, планированию учебного процесса и учебно-методической работе в Московском политехническом университете»;

Приказ Московского Политеха от 4 февраля 2020 г. № 180-ОД «Положение об организации образовательного процесса в Московском политехническом университете и его филиалах»;

Приказ Московского Политеха от 16 августа 2021 г. № 756 «О формате организации учебного процесса в осеннем семестре 2021 – 2022 учебного года;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

Положение о порядке проведения практик студентов, обучающихся по программа высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

Положение об ускоренном обучении при освоении образовательных программ высшего образования и об обучении по индивидуальному учебному плану федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический университет»;

Положение об освоении факультативных и элективных дисциплин федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский политехнический университет»;

Положение об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский политехнический

университет».

Положение о разработке и утверждении основной образовательной программы высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в Московском политехническом университете

3. Профессиональные стандарты:

11.003 «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)

11.006 «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899)

11.003 «Графический дизайнер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 января 2017 г. №40н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 27 января 2017 г., регистрационный номер № 45422.

06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973)

## II. Общие положения

### Цель (миссия) программы бакалавриата

Обучение по программе бакалавриата осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Программа бакалавриата имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Содержание высшего образования по направлению подготовки определено программой бакалавриата, разработанной и утвержденной Университетом на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело. При разработке программы бакалавриата сформированы требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

### Объем программы бакалавриата

Объем образовательной программы по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 з.е., включая все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися образовательной программы.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет менее 70 з.е.

## Срок получения образования по программе бакалавриата

Срок получения образования по программе бакалавриата 42.03.03 Издательское дело, профиль – «Книгоиздательское дело», включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой Государственной итоговой аттестации, составляет:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану, вне зависимости от формы обучения, не может составлять более 70 з.е.

при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для очной формы обучения;

в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет.

## Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы бакалавриата 42.03.03 Издательское дело, профиль «Книгоиздательское дело» предусмотрена возможность использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха (https://lms.mospolytech.ru/).

## Сетевая форма реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата 42.03.03 Издательское дело, профиль «Книгоиздательское дело» с использованием сетевой формы не предусмотрена.

## Язык образования

Образовательная деятельность по программе бакалавриата 42.03.03 Издательское дело, профиль – «Книгоиздательское дело»осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

## III. Области, объекты и типы задач профессиональной деятельности выпускника

Профессиональная деятельность выпускников, завершивших обучение по образовательной программе высшего образования уровня бакалавриата 42.03.03 Издательское дело, профиль – «Книгоиздательское дело», связана с редакционно-издательской подготовкой, выпуском и распространением издательской продукции в печатной, цифровой форме и в виде онлайн-изданий.

Области и (или) сферы профессиональной деятельности[1], в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия» (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации);

06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, сетевые издания; создания и продвижения информационных ресурсов сети Интернет).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в **других областях** и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

**авторский; редакторский; проектный; маркетинговый; организационный; социально-просветительский; технологический.**

**Основным объектом** профессиональной деятельности выпускников программы по направлению «Издательское дело» является медиапродукт - печатные, электронные и онлайн издания, распространяемые по различным каналам и адресованные разным аудиторным группам.

## IV. Соотнесение профессиональных стандартов с ФГОС ВО

Программа бакалавриата 42.03.03 Издательское дело, профиль – «Книгоиздательское дело»ориентирована на практико-ориентированный вид

[1] Приказ Минтруда России от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (Зарегистрирован Минюстом России 19.11.2014 № 34779)

профессиональной деятельности как основной (далее - программа прикладного бакалавриата).

**Таблица 1**

**Соотнесение обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательных программ**

| **Код и наименование профессионального стандарта** | **Обобщенные трудовые функции ПС** | **Трудовые функции** |
|---|---|---|
| **11.003Корреспондент СМИ** | А. Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации | A/01.6 Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности<br>A/02.6 Получение информации для подготовки материала<br>A/03.6 Обработка и проверка полученной информации для материала<br>A/04.6 Подготовка обработанных материалов в формате публикации |
| **11.006 «Редактор средств массовой информации»** | А. Работа над содержанием публикаций СМИ | A/01.6 Выбор темы публикации (разработка сценариев<br>A/03.6 Отбор авторских |

| | | |
|---|---|---|
| | | материалов для публикации<br><br>A/04.6 Редактирование материалов |
| **06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»** | B. Организация продвижения продукции СМИ | B/01.6 Организация маркетинговых исследований в области СМИ<br><br>B/02.6 Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ<br><br>B/03.6 Организация мероприятий, способствующих их увеличению продаж продукции СМИ<br><br>B/04.6 Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ |

| | | |
|---|---|---|
| **11.013 Графический дизайнер** | B. Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | B/01.6 Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |

## V. Структура и объем образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки.

Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Блок 2 «Практика».

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

**Таблица 2**

**Структура программы бакалавриата по направлению подготовки. 42.03.03 Издательское дело, профиль – «Книгоиздательское дело»**

| Структура программы бакалавриата | | Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. |
|---|---|---|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 209 |
| Блок 2 | Практика | 25 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 6 |
| Объем программы бакалавриата | | 240 |

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 «Практики» входит учебная и производственная практика

Тип учебной практики: профессионально-ознакомительная

Типы производственной практики: профессионально-творческая, преддипломная

Государственная итоговая аттестация содержит выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 54,6 % общего объема программы бакалавриата.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата 42.03.03 Издательское дело, профиль – «Книгоиздательское дело», учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

## VI. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

**Таблица 3**

**Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | - Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;<br>- Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;<br>- Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;<br>- Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;<br>- Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках | -Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных |

| | | |
|---|---|---|
| | поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | задач;<br>-Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;<br>-Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время;<br>- Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | - Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;<br>- Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п);<br>- Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;<br>- Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах) | - Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;<br>- Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (- ых) языках;<br>- Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;<br>- Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:<br>- внимательно слушая и пытаясь понять суть |

| | | |
|---|---|---|
| | | идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;<br>- уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;<br>- критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.<br>- Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;<br>- Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;<br>- Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | - Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;<br>- Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;<br>- Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;<br>- Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;<br>- Демонстрирует интерес к учебе и |

| | | |
|---|---|---|
| | | использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | - Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни;<br>- Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. |
| Безопасность жизнедеятельности | УК- 8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | - Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты;<br>Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;<br>- Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты;<br>- Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | Понимает важность реализации экономических показателей профессиональной деятельности.<br>Способен плапировать и реализовывать экономические показатели профессиональной деятельности |
| Гражданская позиция | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | Понимает важность антикоррупционной деятельности<br>Осуществляет действия по предотвращению коррупции в профессиональной деятельности<br>Недопускает коррупционных действий в процессе профессиональной деятельности |

**Таблица 4**

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| **Категория общепрофес-сиональных компетенций** | **Код и наименование общепрофессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора[2] достижения общепрофессиональной компетенции** |
|---|---|---|
| Продукт профессиональной деятельности | **ОПК-1** Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты, и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | Выявляет отличительные особенности медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных платформ<br>Осуществляет редакционно-издательскую Подготовку медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ |
| Общество и государство | **ОПК-2** Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах, и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их и тенденции развития<br>Соблюдает принцип объективности при освещении деятельности общественных институтов в медиапродуктах |
| Культура | **ОПК-3** Способен использовать многообразие | Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса |

| | | |
|---|---|---|
| | достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | Решает задачи профессиональной Деятельности, используя достижения мировой культуры |
| Аудитория | **ОПК-4** Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности | Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп<br>Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов |
| Медиакоммуникационная система | **ОПК-5.** Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях<br>Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования медиакоммуникационной системы |
| Технологии | ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение<br>Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов |
| Эффекты | **ОПК-7** Способен учитывать эффекты | Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты |

| | | |
|---|---|---|
| | и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | и последствия профессиональной деятельности<br>Использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов<br>в соответствии с общепринятыми стандартами<br>и правилами профессии издателя |

## Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции (ПК) формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей медиаотрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие **профессиональные компетенции**:

**Таблица 5**

## Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| **Задача ПД** | **Объект или область знания** | **Категория профессио-нальных компетенций** | **Код и наименование профессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции** | **Основание (ПС, анализ опыта)** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Тип задач профессиональной деятельности *редакторский*** | | | | | |
| Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа | *медиапродукт* | Редактирование медиапродукта | **ПК-1**Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа | **ПК-1.1**, Определяет сущностные характеристики произведения и издания<br>**ПК-1.2** Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы<br>**ПК-1.3** Владеет методикой и техникой | Редактор СМИ A/01.6: A/03.6: Графический дизайнер B/01.6 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | редактирования авторских оригиналов<br>**ПК-1.4** Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов | |
| **Тип задач профессиональной деятельности *технологический*** | | | | | |
| Участие в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий | Медиапродукт | Создание медиапродукта | **ПК-2** Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий | **ПК-2.1** Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта<br>**ПК-2.2** Формирует издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску<br>**ПК-2.3** Использует современные технологии при создании и продвижении медиапродукта | Редактор СМИ A/04.6 |
| **Тип задач профессиональной деятельности *авторский*** | | | | | |
| Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | *медиапродукт* | Создание медиапродукта | **ПК-3**Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медитекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта | **ПК-3.1** Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему<br>**ПК-3.2** Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников<br>**ПК-3.3** Проверяет достоверность собранной информации<br>**ПК-3.4**Предлагает творческие решения с учетом | Корреспондент СМИ; A/02.6<br>A/03.6<br>Графический дизайнер B/01.6 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | имеющегося мирового и отечественного опыта в сфере издательского дела<br>**ПК-3.5**Готовит к публикации текст (или) продукт с учетом требований конкретной редакции или другого медиа | |
| **Тип задач профессиональной деятельности *проектный*** | | | | | |
| Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела | медиапродукт | Создание медиапродукта | **ПК-4**Способенучаствовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела | **ПК-4.1**Определяетсодержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов<br>**ПК-4.2**Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта<br>**ПК 4-3** Соблюдает нормативные и технологические требования при разработке проекта медиапродукта | Редактор СМИ А/01.6<br>Графический дизайнер В/01.6 |
| **Тип задач профессиональной деятельности *организационный*** | | | | | |
| Организация ппроцесса создания медиапродукта | медиапродукт | Создание медиапродукта | **ПК-5.** Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта | **ПК-5.1** Организует работу с авторами<br>**ПК-5.2** Принимает управленческие решения и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиапродукта<br>**ПК** 5.**3** Координирует действия | Редактор СМИ А/03.6 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | участников процесса создания и продвижения медиапродукта | |
| **Тип задач профессиональной деятельности *маркетинговый*** | | | | | |
| Продвижение медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации | медиапродукт | Продвижение мелиапродукта | **ПК-6** Способенучаствовать в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации | **ПК-6.1**Участвует в разработке маркетинговой стратегии издательств и (или) предприятий распространения издательской продукции<br>**ПК 6-2** Владеет инструментами продвижения медиапродукта с помощью различных каналов и систем<br>**ПК-6.3** Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения издательской продукции | Специалист по продвижению и распространению продукции СМИ<br>В/01.6<br>В/02.6<br>В/03.6<br>В/04.6 |
| **Тип задач профессиональной деятельности *социально-просветительский*** | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Распространение общечеловеческих ценностей с помощью медиатекста и (или) продукта | медиапродукт | Продвижение мелиапродукта | **ПК7** Способеносуществлять взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями и персонами | **ПК-7.1** Обеспечиваетотражение достижений мировой науки и культуры в медиапродуктах **ПК-7.2** Выявляетпокупательский спрос на издательскую продукцию и оценивает конъюнктуру рынка **ПК7.3** Устанавливает и поддерживает связь с клиентами и организациями, использует результаты этой деятельности при создании медипродукта | Специалист по продвижению и распространению продукции СМИ B/01.6 B/02.6 B/03.6 B/04.6 |

Профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата, сформированы на основе профессиональных стандартов.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности и способность решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

## VII. Методическое обеспечение реализации программы бакалавриата

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение контактной работы обучающихся с преподавателем (в том числе лекционные, практические, лабораторные виды занятий, консультации) и самостоятельной работы обучающихся.

Учебный план и учебный график, определяющий сроки и периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул представлены в Приложении № 1.

Матрица соответствия компетенций дисциплинам учебного плана представлена в Приложении № 2.

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении № 3.

Программы практик представлены в Приложении № 4.

Для проведения государственной итоговой аттестации разработаны:

- программа государственной итоговой аттестации: включая программу подготовки к сдаче и сдачу государственного экзамена (Приложение №5) (при наличии); программу для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (Приложение №6);

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входит в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

## VIII. Рекомендации по учебно-методическому, материально-техническому обеспечению программы бакалавриата 42.03.03. Издательское дело, профиль – «Книгоиздательское дело»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, включающей несколько электронно-библиотечных систем (электронных библиотек), из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата направления подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль – «Книгоиздательское дело» с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС Университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Для реализации образовательной программы «Книгоиздательское дело» перечень материально-технического обеспечения включает в себя учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль – «Книгоиздательское дело».

Оснащение оборудованием, техническими средствами обучения, лицензионным программным и библиотечно-информационным обеспечением указывается в рабочих программах дисциплин образовательной программы.

Справка о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы бакалавритат 42.03.03 Издательское дело, профиль – «Книгоиздательское дело» представлена в Приложении № 7

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## IX. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

По образовательной программе 42.03.03 Издательское дело, профиль – «Книгоиздательское дело» возможна реализация организационной модели инклюзивного образования - обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ может быть при необходимости увеличен, но не более чем на один год. Решение о продлении срока обучения принимается на основании личного заявления обучающегося.

При составлении индивидуального графика обучения могут быть предусмотрены различные варианты проведения занятий:

– в академической группе или индивидуально;

– на дому с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

При проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации факультет/институт и заведующие кафедрами учитывают особенности нозологии инвалидов и лиц с ОВЗ (в том числе и проведение контрольных мероприятий при необходимости и наличии соответствующего заявления обучающегося в дистанционном формате).

Используемые в университете ЭБС позволяют реализовать возможности инклюзивного образования

Для инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт». В зависимости от рекомендации учреждения медико-социальной экспертизы, преподавателями дисциплины «Физическая культура и спорт» разрабатывается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры, комплекс специальных занятий, направленных на развитие, укрепление и поддержание здоровья.

Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## X. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата 42.03.03 Издательское дело, профиль – «Книгоиздательское дело» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 89 процентов

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за

рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 81 процент.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 11 процентов

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н.

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не меньшую, чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством науки и высшего образовании РФ.

Сведения о кадровом обеспечении программы представлены в Приложении № 8.

## XII. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата направление подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль – «Книгоиздательское дело» определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата направление подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль – «Книгоиздательское дело» привлекает работодателей и (или) их объединения,

иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников других вузов.

В рамках внутренней системы оценки качества по образовательной программе бакалавриата 42.03.03 Издательское дело, профиль – «Книгоиздательское дело» обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества по образовательной программе бакалавриата 42.03.03 Издательское дело, профиль – «Книгоиздательское дело» в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.