Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Наливайко Антон Юрьевич
Должность: проректор по научной работе
Дата подписания: 02.11.2023 18:25:34
Уникальный программный ключ:
1a3df673e07fcd54440aceed8bb7e29f4817bf0a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Института графики
и искусства книги
имени В.А. Фаворского

…….. / С.Ю. Биричев /

“…30.”.....августа.... 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Деловой иностранный язык

Направление подготовки
50.06.01 «Искусствоведение»
Направленность
«Изобразительное и декоративно-прикладное искусство и архитектура»

Квалификация (степень) выпускника
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2021

Область применения и нормативные ссылки.

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям аспиранта и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа составлена в 2021 году в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, уровень подготовки кадров высшей квалификации, направление подготовки 50.06.01 «Искусствоведение», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июня 2014 г. №909;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации о внесении изменений в Федеральные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) от 30 апреля 2015 г. №464;

Образовательной программой по специальности 50.06.01 «Искусствоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», направленность «Изобразительное и декоративно-прикладное искусство и архитектура»;

Рабочим учебным планом по специальности 50.06.01 «Искусствоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», направленность «Изобразительное и декоративно-прикладное искусство и архитектура».

Год начала подготовки: 2021.

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Основной целью дисциплины «Деловой иностранный язык» является:

- обучение деловому общению, ведению переговоров, участию в деловых встречах и осуществлению деловой переписки.

В процессе освоения дисциплины решаются следующие **основные задачи**:

- развитие коммуникативной компетенции, предполагающей умения получать, перерабатывать и передавать информацию на уровне грамматически и лексически правильно оформленной речи (устной и письменной) в широком диапазоне тем делового и профессионального общения;
- формирование терминологического аппарата на иностранном языке и расширение словарного запаса в пределах профессиональной сферы;
- развитие навыков самообразования, расширение кругозора обучающихся, повышение информационной культуры.

2. Место дисциплины в структуре ОП аспирантуры.

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к числу факультативных учебных дисциплин образовательной программы аспирантуры. Освоение курса «Деловой иностранный язык» должно способствовать приобретению знаний, формированию умений, позволяющих аспирантам грамотно выражать свои мысли и мнения в деловом общении на иностранном языке; самостоятельно написать деловое письмо.

Дисциплина «Деловой иностранный язык» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП:

– Иностранный язык.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

5.

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
УК-4	готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	знать: ● основные термины делового общения на иностранном языке уметь: ● вести деловую коммуникацию на иностранном языке, в рамках научно-исследовательской и практической искусствоведческой деятельности владеть: ● иностранным языком на уровне, достаточном для успешного ведения деловой коммуникации

Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетных единицы.

Форма обучения	курс	семестр	Трудоемкость дисциплины в часах							Форма итогово-го контроля
			Всего час./зач. ед	Аудиторных часов	Лекции	Семинарские (практические) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Контроль (промежуточная аттестация)	
Очная, заочная	**1**	**2**	**72/2**	**36**	**-**	**36**	**-**	**36**	**-**	**зачет**

Вид учебной работы	Всего часов/зач.ед	Семестры			
		2	**-**	**-**	**-**
Аудиторные занятия (всего)	**36**	**36**	**-**	**-**	**-**
В том числе:			-	-	-
Лекции	-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	36	36	-	-	-
Семинары (С)	-	-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	**36**	**36**	**-**	**-**	**-**
В том числе:				-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-	-	-
Реферат	-	-	-	-	-
Эссе	-	-	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-	-	-
Другие виды самостоятельной работы	36	36	-	-	-
Вид итоговой аттестации (зачет, экзамен)	**зачет**	**зачет**	**-**	**-**	**-**
Общая трудоемкость час./зач. ед.	**72/2**	**72/2**	**-**	**-**	**-**

Структура и содержание дисциплины «Деловой иностранный язык» по срокам и видам работы отражены в Приложении 2.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Структура компании
Тема 2. Подбор персонала
Тема 3. Розничная торговля
Тема 4. Стили делового общения
Тема 5.Построение команды

Тема 6. Работа с клиентами
Тема 7. Стили управления
Тема 8. Поглощение и слияние компаний
Тема 9. Маркетинг

6. Образовательные технологии.

Методика преподавания дисциплины «Деловой иностранный язык» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

– практические занятия;
– самостоятельная работа аспирантов;
– изучение источников основной и дополнительной литературы.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов.

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы аспирантов: оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций, подготовка к практическим занятиям и их выполнение. Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают подготовку сообщений, беседу и ответы на уточняющие вопросы на заданные темы для контроля освоения обучающимися разделов дисциплины.

Образцы вопросов для тестирования и текстов для чтения к промежуточной аттестации приведены в приложении 1 к рабочей программе.

7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
УК-4	готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Дисциплина «Деловой иностранный язык» участвует в формировании перечисленных компетенций.

7.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине.

Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
УК-4 – готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языка				
знать: основные термины делового общения на иностранном языке	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основных терминов делового общения на иностранном языке	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основных терминов делового общения на иностранном языке. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основных терминов делового общения на иностранном языке, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основных терминов делового общения на иностранном языке, свободно оперирует приобретенными знаниями.

		знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	аналитических операциях.	
уметь: вести деловую коммуникацию на иностранном языке, в рамках научно-исследовательской и практической искусствоведческой деятельности	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет вести деловую коммуникацию на иностранном языке, в рамках научно-исследовательской и практической искусствоведческой деятельности	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: вести деловую коммуникацию на иностранном языке, в рамках научно-исследовательской и практической искусствоведческой деятельности. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: вести деловую коммуникацию на иностранном языке, в рамках научно-исследовательской и практической искусствоведческой деятельности. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: вести деловую коммуникацию на иностранном языке, в рамках научно-исследовательской и практической искусствоведческой деятельности. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
владеть: иностранным языком на уровне, достаточном для успешного ведения деловой коммуникации	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет иностранным языком на уровне, достаточном для успешного ведения деловой коммуникации	Обучающийся владеет иностранным языком на уровне, достаточном для успешного ведения деловой коммуникации, в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся	Обучающийся частично владеет иностранным языком на уровне, достаточном для успешного ведения деловой коммуникации, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые,	Обучающийся в полном объеме владеет иностранным языком на уровне, достаточном для успешного ведения деловой коммуникации, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

		испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	нестандартные ситуации.	

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только аспиранты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Деловой иностранный язык».

Шкала оценивания	**Описание**
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Аспирант демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. Обучающийся демонстрирует системные теоретические знания, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической и диалогической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Аспирант демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний,

	умений, навыков по ряду показателей, аспирант испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. Обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение лексикой и грамматикой иностранного языка, монологическая речь не сформирована, не понимает обращенных к нему вопросов.

Фонды оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

а) основная литература:

1. English for Researchers: учебное пособие / Т.Д. Любимова, Л.П. Циленко. – Москва: Московский Политех, 2022. – 1 CD-R. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный. – URL: https://online.mospolytech.ru/mod/data/view.php?d=127&rid=5131&filter=1
2. Кожарская, Е. Э. Английский язык. Практический курс для художников и искусствоведов : учебное пособие для вузов / Е. Э. Кожарская, Т. А. Быля, И. А. Новикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08041-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513938

б) дополнительная литература:

1. Managing Upper-Intermediate Vocabulary. Materials for Guided Self-Study: практикум. – Москва: Московский Политех, 2017. – 48 с. – URL: https://online.mospolytech.ru/mod/data/view.php?d=127&rid=4274&filter=1

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

- Операционная система Windows 7 (или ниже)
- Офисные приложения Microsoft Office 2013 (или ниже)
- Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный
- http://www.eleaston.com – ресурсы для изучения английского языка
- http://www.englishlearner.com – ресурсы для изучения английского языка
- http://www.natcorp.ox.ac.uk – корпус английского языка, база данных со свободным доступом на 100 млн. примеров
- http://www.w-m.com – ресурсы для изучения английского языка

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

- Аудитории кафедры «Иностранные языки»: Столы, стулья, аудиторная доска, стеллажи с литературой учебного и справочного характера, тематические

настенные стенды визуальной наглядности с материалами по страноведению и грамматического содержания, шкафы для хранения учебного оборудования, телевизор, переносной магнитофон. Рабочее место преподавателя: стол, стул.

- Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Столы учебные со скамьями, компьютеры, выход в сеть «Интернет».

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

10.1. Методические рекомендации преподавателю

Организация учебного материала построена на образовательных технологиях педагогики конструктивизма, которая объединяет проблемное, контекстное активное обучение в сотрудничестве, ориентированное на решение профессионально значимых задач в процессе изучения кейсов; выполнения заданий на перевод, извлечения информации из прочитанного путем составления резюме или сообщения по прочитанному; обучения в формате интерактивного практикума.

Текущий контроль включает оценку сообщений на иностранном языке на заданные темы, беседы на иностранном языке на данные темы, а также уточняющие вопросы. Зачет как форма промежуточной аттестации проводится в письменной и устной формах, включает в себя тестирование и чтение текста с ответом на уточняющие вопросы.

10.2. Методические указания аспирантам

Совершенствование умений чтения на иностранном языке предполагает овладение видами чтения с различной степенью полноты и точности понимания: просмотровым, ознакомительным и изучающим. Просмотровое чтение имеет целью ознакомление с тематикой текста и предполагает умение на основе извлеченной информации кратко охарактеризовать текст с точки зрения поставленной проблемы. Ознакомительное чтение характеризуется умением проследить развитие темы и общую линию аргументации автора, понять в целом не менее 70% основной информации. Изучающее чтение предполагает полное и точное понимание содержания текста. В качестве форм контроля понимания прочитанного и воспроизведения информативного содержания текста-источника используются в зависимости от вида чтения: ответы на вопросы, подробный или обобщенный пересказ прочитанного, передача его содержания в виде перевода, реферата или аннотации. При развитии навыков говорения основное внимание уделяется коммуникативной адекватности высказываний монологической и диалогической речи (в виде пояснений, определений, аргументации, выводов, оценки явлений, возражений, сравнений, противопоставлений, вопросов, просьб и т.д.).

Обучение аудированию направлено на формирование умений понимать на слух оригинальную монологическую и диалогическую речь по специальности.

В процессе обучения взаимосвязанным видам иноязычной речевой деятельности осуществляется овладение фонетическим, лексическим и грамматическим материалом. В области фонетики проводится работа по совершенствованию слухо-произносительных навыков, особое внимание уделяется интонационному оформлению высказываний.

Овладение лексикой изучаемого языка предполагает особое внимание к специфике лексических средств, употребляемых в текстах по специальности аспиранта, изучение прагматико-стилистического потенциала терминологических единиц сферы науки, особенностей словообразования, явлений потенциальной синонимии и многозначности.

Аспирант должен знать употребительные фразеологические сочетания, часто встречающиеся в письменной научной речи, а также слова, словосочетания и фразеологизмы, характерные для устной речи в ситуациях делового научного общения.

Предметом отдельного внимания является формирование навыков работы с сокращениями и аббревиатурами. В процессе обучения обеспечивается углубление и систематизация знаний в области грамматики, необходимых для чтения и перевода научной литературы по специальности, основное внимание уделяется синтаксису научного стиля речи, грамматическим особенностям устного и письменного научного изложения в области научной тематики.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки аспирантов **50.06.01 «Искусствоведение» (уровень подготовки кадров высшей квалификации).**

Программу составил:

Заведующая кафедрой «Иностранные языки»
доцент, кандидат филологических наук / И.А. Преснухина /

Программа утверждена на заседании кафедры «Иностранные языки»
« » _____ 2021 г., протокол №

Заведующая кафедрой
доцент, кандидат филологических наук / И.А. Преснухина /

Согласовано:
Директор Института графики
и искусства книги имени В.А. Фаворского  / С.Ю. Биричев /

Приложение 1 к
рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 50.06.01 «Искусствоведение»

ОП (профиль): «Изобразительное и декоративно-прикладное искусство и архитектура»

Форма обучения: очная, заочная

Вид профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность в области искусства и искусствознания;
преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования

Кафедра: «Иностранные языки»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Деловой иностранный язык»

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Перечень оценочных средств
3. Описание оценочных средств
4. Показатель уровня сформированности компетенций

Составители:

канд. филологических наук, доцент И.А. Преснухина

Москва, 2021 год

П1.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Деловой иностранный язык»

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Структура компании	УК-4	УО, К, ДС, Зач
2	Тема 2. Подбор персонала	УК-4	УО, К, ДС, Зач
3	Тема 3. Розничная торговля	УК-4	УО, К, ДС, Зач
4	Тема 4. Стили делового общения	УК-4	УО, К, ДС, Экз
5	Тема 5. Построение команды	УК-4	УО, К, ДС, Экз
6	Тема 6. Работа с клиентами	УК-4	УО, К, ДС, Экз
7	Тема 7. Стили управления	УК-4	УО, К, ДС, Экз
8	Тема 8. Поглощение и слияние компаний	УК-4	УО, К, ДС, Экз
9	Тема 9. Маркетинг	УК-4	УО, К, ДС, Экз

П1.2 Примерный перечень оценочных средств (ОС) по дисциплине «Деловой иностранный язык»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Коллоквиум (К)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
3	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

П1.3. Описание оценочных средств по дисциплине «Деловой иностранный язык»

Текущий контроль – Примеры самостоятельной работы и практических заданий для практических занятий (формирование компетенции УК-4):

Тема 1. Структура компании

- Самостоятельная работа: подготовка сообщения на иностранном языке на тему «Структура компании», подготовка к беседе на иностранном языке на данную тему.
- Практическое задание: сообщение на иностранном языке на тему «Структура компании», беседа на иностранном языке на данную тему, ответ на уточняющие вопросы.

Тема 2. Подбор персонала

- Самостоятельная работа: подготовка сообщения на иностранном языке на тему «Подбор персонала», подготовка к беседе на иностранном языке на данную тему.
- Практическое задание: сообщение на иностранном языке на тему «Подбор персонала», беседа на иностранном языке на данную тему, ответ на уточняющие вопросы.

Тема 3. Розничная торговля

- Самостоятельная работа: подготовка сообщения на иностранном языке на тему «Розничная торговля», подготовка к беседе на иностранном языке на данную тему.
- Практическое задание: сообщение на иностранном языке на тему «Розничная торговля», беседа на иностранном языке на данную тему, ответ на уточняющие вопросы.

Тема 4. Стили делового общения

- Самостоятельная работа: подготовка сообщения на иностранном языке на тему «Стили делового общения», подготовка к беседе на иностранном языке на данную тему.
- Практическое задание: сообщение на иностранном языке на тему «Стили делового общения», беседа на иностранном языке на данную тему, ответ на уточняющие вопросы.

Тема 5. Построение команды

- Самостоятельная работа: подготовка сообщения на иностранном языке на тему «Построение команды», подготовка к беседе на иностранном языке на данную тему.
- Практическое задание: сообщение на иностранном языке на тему «Построение команды», беседа на иностранном языке на данную тему, ответ на уточняющие вопросы.

Тема 6. Работа с клиентами

- Самостоятельная работа: подготовка сообщения на иностранном языке на тему «Работа с клиентами», подготовка к беседе на иностранном языке на данную тему.
- Практическое задание: сообщение на иностранном языке на тему «Работа с клиентами», беседа на иностранном языке на данную тему, ответ на уточняющие вопросы.

Тема 7. Стили управления

- Самостоятельная работа: подготовка сообщения на иностранном языке на тему «Стили управления», подготовка к беседе на иностранном языке на данную тему.
- Практическое задание: сообщение на иностранном языке на тему «Стили управления», беседа на иностранном языке на данную тему, ответ на уточняющие вопросы.

Тема 8. Поглощение и слияние компаний

- Самостоятельная работа: подготовка сообщения на иностранном языке на тему «Поглощение и слияние компаний», подготовка к беседе на иностранном языке на данную тему.

- Практическое задание: сообщение на иностранном языке на тему «Поглощение и слияние компаний», беседа на иностранном языке на данную тему, ответ на уточняющие вопросы.

Тема 9. Маркетинг

- Самостоятельная работа: подготовка сообщения на иностранном языке на тему «Маркетинг», подготовка к беседе на иностранном языке на данную тему.
- Практическое задание: сообщение на иностранном языке на тему «Маркетинг», беседа на иностранном языке на данную тему, ответ на уточняющие вопросы.

Промежуточный контроль – содержание зачета по дисциплине «Деловой иностранный язык» (формирование компетенции УК-4):

1. Тестирование: Вставить нужные слова.
2. Тестирование: Подобрать синоним к выделенным словам.
3. Чтение текста на иностранном языке. Объем текста – 700-1000 печатных знаков. Ответ на уточняющие вопросы по тексту.

Примеры заданий промежуточного /итогового контроля (формирование компетенции УК-4):

Примерные вопросы к тестированию (вставить нужные слова):

Choose the alternative that best suits the context.

1. The country’s economy is in crisis. Unemployment _____ quickly.

a) is rising

b) rises

c) rose

2. If I knew anything about the matter, I _____ you.

a) will tell

b) would tell

c) would have told

3. The _____ line was shut down for two hours as a result of damaged machinery.

a) production

b) delivery

c) control

4. The unemployment _____ is the percentage of the labour force, which is out of work.

a) rate

b) product

c) average

5. As the field survey shows, very _____ customers (about 6 %) find the design of our goods attractive.

a) little

b) few

c) a few

6. A successful manager must be _____ in his/her own ability to deal with difficult situations and show the qualities of leadership.

a) confident

b) initiative

c) accountable

7. The Intel Corporation is _____ biggest producer of microchips.

a) a

b) the

c) an

8. I_____on the final report all day yesterday. Tomorrow I'm making a presentation.

a) had worked

b) have been working

c) was working

9. Information on_____prices is available to brokers throughout the world.

a) share

b) market

c) trading

10. Our new packaging is _____ attractive_____ the previous one. As the result the sales have risen this month.

a) as ... as

b) more ... than

c) most ...as

11. I am going to _____ my trip to New York. The situation changed completely.

a) cancel

b) refuse

c) deny

12. I cannot make any decision unless I _____ facts concerning the matter.

a) will know

b) know

c) won't know

13. We can't afford _____ new equipment just now. I think we'll have to wait till the things become better.

a) buying

b) having bought

c) to buy

14. The traditional vertical organization of companies is today _____ by a number of cross-functional structures. This is known as the "matrix structure".

a) added

b) helped

c) complemented

15._____ complaint was paid attention to.

a) Each of the

b) Each

c) Each of

16. The recent boom in consumer spending resulted in sales _____.

a) recession

b) growth

c) improvement

17. At present we are doing not _____well _____ we did last year. Our sales are falling.

a) as ... as

b) more ... than

c) less... than

18. A number of employees were injured because they did not follow _____ procedures.

a) dangerous

b) health

c) safety

19. The organization structure of our company _____ reorganised recently.

a) is being

b) has been

c) had been

20. Hewlett Packard is known as one of the most reputable _____ in the electronic and computer industry.

a) customers

b) suppliers

c) buyers

21. We managed to capture_____ contracts last month.

a) few

b) a little

c) a few

22. We won't succeed unless we_____ our image. The old one is becoming less and less competitive.

a) will change

b) would change

c) change

23. We won't start discussing this question until the Production Manager _____.

a) will arrive

b) won't arrive

c) arrives

24. What is the secret of their fantastic commercial _____?

a) production

b) success

c) market

25. If Jack weren't on holiday now he _____ us some valuable advice.

a) would have given

b) will give

c) would give

26. Last year we made a good profit. _____ the market is unstable and the results may be not so good this year.

a) And

b) So

c) However

27. We have _____ time at our disposal. We must make a decision right away.

a) a little

b) little

c) few

28. During the _____ of the 1930s thousands of businesses closed and millions of people lost their jobs.

a) boom

b) slump

c) expansion

29. A movement of money into or out of an account is called _____.

a) transaction

b) option

c) invoice

30. We decided to _____ the new model at the trade fair in autumn.

a) manufacture

b) launch

c) produce

31. She says she_____ in two years' time.

a) will retire

b) would retire

c) is going to retire

32. Our company is ready to sponsor the city football team if they wear our _____ on their shirts.

a) logo

b) brand

c) slogan

33. It was an unsuccessful year for them. Their profits _____by 50%.

a) dipped

b) plunged

c) collapsed

34. _____the long-time negotiations, the project for a merger of the banks failed.

a) Despite

b) Although

c) However

35. During the bear market a lot of firms went _____.

a) ahead

b) bankrupt

c) melding

36. On the telephone: "I have an appointment with Richard Jones at 2.15, but I'm afraid _____ ."

a) I'm pressed of time

b) I'm not at time

c) I'm running a bit late

d) I will be on time

37. The country's most famous toy producer has been buying shares in its biggest competitor, in an aggressive _____ .

a) alliance

b) joint venture

c) takeover

d) merger

38. If prices on the stock exchange are rising, we say there is a _____ market.

a) bull

b) bear

c) cow

d) tiger

39. The negotiations will probably take a very long time as neither side is prepared to _____ .

a) sink in

b) settle down

c) back down

d) step down

40. How long should be the length of the letter?

a) No limits

b) Not so long

c) 1 page

d) As long as necessary

41. What is important that gives your reader his/herimpression of you and your company?

a) The style of a business letter

b) The first sentence or paragraph of the letter

c) The length of the letter

42. Which part of the letter requesting information can contain such anexpression? “I am planning to …”

a) polite expression

b) action

c) opening

d) purpose

43. “We would like to have your answer by 6 of October”. Which part of the letter does this expression refer to?

a) purpose

b) opening

c) polite expressions

d) action

44. Which expressionrefers to the action part of the letter requesting a service?

a) I look forward to hearing from you

b) We will need the following

c) This will confirm our telephone conversation

d) I appreciate your help

45. If people are in the public eye, they have an obligation to set an example to _____ population

a) rest of

b) rest

c) the rest of

d) a rest of

46. The official definition of the poverty line in Britain is any family living on _____ than 60 per cent of the average income

a) less

b) fewer

c) little

d) few

47. _____ last year Jim Cronin died of liver cancer

a) in

b) at

c) –

d) on

Примерные вопросы к тестированию (подобрать синоним к выделенным словам):

Choose the alternative to express the same idea as the word or phrase italicized.

1. They are determined to make the company profitable and to achieve a stable *profitability* by fiscal 2003.

a) increase

b) income

c) loss

2. Gazprom and Shell agreed to establish a joint venture to develop the Zapolyarnoye field, in which each will hold a 50 per cent *share.*

a) dividend

b) interest

c) stake

3. Recently our sales have *boosted* incredibly.

a) boomed

b) increased

c) bulled

4. We should *introduce* the product into the market by August.

a) take

b) launch

c) deliver

5. *The group of people that we want to buy our product* is teenagers.

a) Our bear market

b) Our bull market

c) Our target market

6. To my mind, the *short phrase* used in our advertising campaign must be changed. It does not produce any impact. It's too dull.

a) motto

b) slogan

c) brand name

7. Each subsidiary has its own *way that management is organized.*

a) management structure

b) management strategy

c) organization chart

8. Ford is one of the most famous *companies, which operates in many different countries.*

a) holding company

b) multinational companies

c) subsidiary

9. Among other things, our company hopes to *lower costs due to the increase in the scale of production.*

a) get income of scale

b) get economies of scale

c) get profitability of scale

10. The success of the project was to a great extent due to the *people who work for the company.*

a) workforce

b) management team

c) trainers

11. He made his money by *buying unsuccessful companies, selling their most valuable parts and then closing them down.*

a) investment into unsuccessful companies

b) asset stripping

c) taking over

12. *Using the same management structures, products and working practices in all parts of the world* can help the multinational company get rid of unnecessary duplications.

a) Globalisation

b) Re-engineering

c) Reorganising

13. It is very important for any company to work out its own *way of doing things.*

a) organization chart

b) corporate culture

c) production

14. In recent years our company *has gained control of* about ten smaller companies by buying most of their shares.

a) merged

b) took over

c) melted

15. *A business of encouraging people to buy goods* is rapidly developing in our country.

a) Promotion business

b) Advertising business

c) Distribution business

Пример текста для чтения и уточняющих вопросов по тексту:

Read the text then write "T" if the statement is true and "F" if it is false

Baltika, the brewer famous for its numbered flavors of beers, now faces a new challenge: a brand of cigarettes also called Baltika is spotting the Baltika logo, but it has nothing to do with the brewery.

Baltica cigarettes – which, just like the beer, come in flavors such as Baltika No.3 and Baltika No.9 – were being distributed in downtown St. Petersburg as part of a marketing push to introduce the new brand.

The brewery, not surprisingly, is displeased and intends to protect its trademark by going to court. But the makers of the cigarettes, a factory based in the Moscow-region town of Podolsk, think that the people from St. Petersburg do not have exclusive rights for the word "Baltika".

However, the lawyers, who specialize in protecting trademarks, say that cigarette factory has little chance of surviving a court case — particularly because not just the name but the entire Baltika beer logo is used on the cigarettes.

1. Baltica is famous for its numbered flavors of beer.

2. Cigarettes Baltika were distributed in the center of St. Petersburg as a part of the promotion campaign.

3. The brewery Baltica started to produce cigarettes with the same trademark.

4. The cigarette factory from St. Petersburg is illegally using Baltika trademark.

5. The makers of the cigarettes from Podolsk think that the brewery Baltika has no right to monopolize the brand name "Baltika".

6. Baltika is going to defend its trademark in court.

7. The cigarette makers just used the word "Baltika", not the brewery's logo.

8. The cigarette factory is going to defend its right to use the word "Baltica" as the trademark for their product.

9. The lawyers think that the cigarette factory will certainly win the case.

10. The brewery's officials think that the use of their logo by the cigarette company will contribute to the popularity of beer Baltika.

П1.4. ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Деловой иностранный язык				
ФГОС ВО **50.06.01 «Искусствоведение»**				
В процессе освоения данной дисциплины аспирант формирует и демонстрирует следующие **компетенции**:				
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства****
ИН-ДЕКС	**ФОРМУЛИРОВ-КА**			
УК-4	готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	знать: ● основные термины делового общения на иностранном языке уметь: ● вести деловую коммуникацию на иностранном языке, в рамках научно-исследовательской и практической искусствоведческой деятельности владеть: ● иностранным языком на уровне, достаточном для успешного ведения деловой коммуникации	самостоятельная работа, практические занятия	УО, К, ДС, Зач

***- Сокращения форм оценочных средств см. в П1.2.*

Приложение 2 к
рабочей программе

Структура и содержание дисциплины «Деловой иностранный язык»
по направлению подготовки
50.06.01 «Искусствоведение»
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

n/n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы аспирантов					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	РГР	Реферат	К/р	Э	З
1	Тема 1. Структура компании	2	5		4		4								+
2	Тема 2. Подбор персонала	2	5		4		4								+
3	Тема 3. Розничная торговля	2	6		4		4								+
4	Тема 4. Стили делового общения	2	6		4		4								+
5	Тема 5. Построение команды	2	7		4		4								+
6	Тема 6. Работа с клиентами	2	7		4		4								+
7	Тема 7. Стили управления	2	8		4		4								+

8	Тема 8. Поглощение и слияние компаний	2	8		4		4								+
9	Тема 9. Маркетинг	2	8		4		4								+