Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 02.10.2023 11:00:18
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель** освоения дисциплины «История России» состоит в формировании у студентов базы знаний об основных этапах и закономерностях исторического и социокультурного развития российского общества.

**Задачами** освоения дисциплины и планируемыми результатами обучения по «Истории России» являются:
- получение научного знания об движущих силах и основных закономерностях развития российского государства и общества в контексте всемирно-исторического процесса, роли человека в историческом процессе, экономической и социально-политической организации общества;
- формирование широкого представления о многообразии культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- выработка навыков самостоятельной работы с источниками открытых данных и базами знаний; способность к эффективному поиску информации и критике источников для проблемного осмысления социокультурных явлений российской и мировой истории;
- формирование способности на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи,
- воспитание уважения к историческому прошлому и культурно –историческому наследию страны, его сохранению и преумножению
- формирование понимания у студентов места и роли специалиста высшей школы в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;

## Содержание дисциплины

### Раздел I. Древность и средневековье на территории нашей страны

Тема 01. Введение. История как объект изучения. Народы и государства на территории нашей страны в древности.
Тема 02. От древности к средневековью. Древнерусское государство и государственные образования на территории нашей страны (Крым, Северный Кавказ, Поволжье, Сибирь). Раздробленность на территории нашей страны. Монгольская империя и судьбы народов нашей страны в XII–XIII вв.
Тема 03. Образование и развитие Российского централизованного государства (XIV–начало XVII вв.). От Руси к России. Новый период всемирной и российской истории.
Тема 04. Новый период всемирной и российской истории. Россия в XVII веке. Культура русского и других народов на территории нашей страны в IX - XVII вв.

### Раздел II. Россия в условиях модернизации традиционного общества и становления индустриального общества

Тема 05. Вторая половина XVII - XVIII век – эпоха модернизации и Просвещения. Начало нового периода в истории России
Тема 06. Российская империя в XIX в.: место и роль в мировых процессах и системе международных отношений, Великие реформы и социокультурное развитие страны.
Тема 07. Россия в в конце XIX начале XX вв.: закат империи Романовых, феномен российской революции XX века.

**Раздел III. Россия в условиях развития индустриального общества и начала формирования постиндустриального общества**

Тема 8. Первая мировая война. Революция 1917 года. Рождение Советской России и СССР. Строительство социализма; внешнеполитическая стратегия страны в 1920-1930-е гг.

Тема 9. СССР в годы Второй мировой и Великой отечественной войны. Причины, этапы, ход Великой Отечественной войны. Послевоенное урегулирование.

Тема 10. СССР в период «реального социализма». Социально-экономические аспекты развития государства; социальные группы и социально-экономические категории советского общества; разработка, реализация и проблемы в области научно-технического прогресса;

Тема 11. От СССР к России (1985 г. – начало XXI в.). Политические и экономические реформы; изменения в структуре российского общества; место России в мировой политике и экономике (1991- начало XXI в.).

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЛОСОФИЯ»
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Целями** освоения дисциплины «Философия» являются:
- обеспечение овладения студентами основами философских знаний;
- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования;
- выработка навыков к самостоятельному анализу смысла и сути проблем, занимавших умы философов прошлого и настоящего времени, а также современного состояния общества в его социально-историческом и этическом контекстах.

**К основным задачам** освоения дисциплины «Философия» следует отнести:
- овладение базовыми принципами и приемами философского познания;
- осознание системы общечеловеческих ценностей, понимание значения для развития цивилизаций исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, а также мировых религий, философских и этических учений;
- развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;
- овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога
- приобретение навыков взаимодействия с людьми с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.

### Содержание дисциплины

**Тема 1.** Философия, ее предмет и место в культуре.
**Тема 2.** История философии.
**Тема 3.** Специфика и основные проблемы средневековой философии.
**Тема 4.** Философия эпохи Возрождения.
**Тема 5.** Западноевропейская философия Нового времени.
**Тема 6.** Немецкая классическая философия.

**Тема 7.** Неклассическая западная философия рубежа 19 - 20 вв.
**Тема 8.** Западная философия XX столетия.
**Тема 9.** Русская философия.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» И «ОСНОВЫ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ» В РАМКАХ МОДУЛЯ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВОЕННАЯ ПОДГОТОВКА»

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цели дисциплины 1 «Безопасность жизнедеятельности»:**
- формирование у студентов общего представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

**Задачи освоения дисциплины 2 «Безопасность жизнедеятельности»:**
- формирование базовых знаний об имеющихся угрозах окружающей среды, ее негативных факторах;
- изучение моделей поведения в ситуациях, угрожающих жизни и здоровью человека;
- использование современных методов предупреждения опасностей;
- формирование навыков оказания первой медицинской помощи и обеспечения безопасности человека;
- изучение правил и положений обеспечения безопасности жизнедеятельности человека.

**Цели дисциплины 2 «Основы военной подготовки»:**
- формирование у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Задачи дисциплины 2 «Основы военной подготовки»:**
- формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);
- формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;
- воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина - патриота;
- освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;
- раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;
- ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;
- формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;
- изучение и принятие правил воинской вежливости;
- овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

**Содержание дисциплины**

**Дисциплина 1. Безопасность жизнедеятельности**
**Тема 1.** Введение. Человек и техносфера
**Тема 2.** Психофизиологические и эргономические основы безопасности
**Тема 3.** Идентификация вредных и опасных факторов среды обитания
**Тема 4.** Воздействие на человека вредных и опасных факторов среды обитания. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения
**Тема 5.** Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека
**Тема 6.** Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации
**Тема 7.** Управление безопасностью жизнедеятельности

**Дисциплина 2. Основы военной подготовки**
**Тема 1.** Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации
**Тема 2.** Основы тактики
**Тема 3.** Радиационная, химическая и биологическая защита
**Тема 4.** Военная топография
**Тема 5.** Основы медицинского обеспечения
**Тема 6.** Правовая подготовка и военно-политическая подготовка

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

К **основным целям** освоения дисциплины «Иностранный язык» следует отнести:
комплексное развитие сформированных на предыдущих ступенях образования коммуникативных навыков студентов, необходимых для эффективного повседневного и профессионального общения, а также знакомство студентов с цифровыми инструментами, которые как способствуют формированию необходимых иноязычных коммуникативных компетенций, так и облегчают устное и письменное взаимодействие с зарубежными коллегами.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Иностранный язык» следует отнести:
- освоение необходимого лексического минимума для общения в повседневных и профессиональных целях;
- развитие навыков правильного использования грамматических конструкций, обеспечивающих коммуникацию без искажения смысла;
- развитие умения воспринимать иностранную речь на слух как в реальной жизни, так и в форме видеолекций и видеороликов в Интернете;
- развитие навыков чтения и понимания общей и научной литературы на иностранном языке по своему направлению подготовки;
- развитие умения грамотно выражать свои мысли в устной и письменной форме;
- развитие навыка использования цифровых инструментов для формирования необходимых иноязычных коммуникативных компетенций (онлайн толковые и двуязычные словари, инструменты для перевода текстов, исправления письменной речи, запоминания новых слов)

- формирование адекватного речевого поведения в повседневных и профессионально ориентированных ситуациях;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы (работы с иноязычными источниками, поиска и анализа необходимой информации, критического мышления) в том числе с привлечением цифровых инструментов (например: документы Google, сервисы для создания презентаций и т.д.).

**Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Family. Representation. Acquaintance.
**Тема 2.** University
**Тема 3.** Country
**Тема 4.** Traveling
**Тема 5.** Transportation
**Тема 6.** Healthy life style
**Тема 7.** Human Resource Management (HRM)
**Тема 8.** Rules from the Recruitment Insiders
**Тема 9.** Public Management
**Тема 10.** International management expansion
**Тема 11.** Things you need to know something about
**Тема 12.** The impact of technology on professional development

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
**«Цифровая грамотность»**
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

Рабочая программа даёт представление о целях, общей стратегии обучения, воспитания и развития, обучающихся средствами учебного курса на базовом уровне; обязательное предметное содержание, предусматривает его структурирование по разделам и темам курса; даёт распределение учебных часов по тематическим разделам курса и последовательность их изучения с учётом межпредметных и внутрипредметных связей, логики учебного процесса, возрастных особенностей обучающихся. Рабочая программа определяет количественные и качественные характеристики учебного материала для первого года изучения, в том числе для содержательного наполнения разного вида контроля (промежуточной аттестации обучающихся, всероссийских проверочных работ, государственной итоговой аттестации).

Содержание дисциплины:
**Тема 1.** Виды обеспечения информационных систем и информационных технологий управления персоналом.
**Тема 2.** Организация аналитической работы служб управления персоналом в Microsoft Excel.
**Тема 3.** Технологии работы с реляционной моделью базы данных в Microsoft Access при решении задач управления персоналом.
**Тема 4.** Интернет-ресурсы для решения задач управления персоналом.
**Тема 5.** Информационные технологии комплексной оценки персонала.
**Тема 6.** Анализ программного обеспечения поддержки управленческих решений в сфере управления персоналом.
**Тема 7.** Комплексные информационные системы управления персоналом (HRM-системы).

**Тема 8.** Система оперативного кадрового учета и управления «1С: Зарплата и управление персоналом».
**Тема 9.** Биометрические и нейросетевые технологии в деятельности служб управления персоналом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Целью** освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных **задач**:
− понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
− знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
− формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
− овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
− приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
− создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

### Содержание дисциплины

**Раздел 1. Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.**
Тема 1. Физическая культура и спорт в системе профессионального образования
Тема 2. Основные научные понятия и структура физической культуры
Тема 3. Физическая культура личности и методика самооценки её сформированности

**Раздел 2. Здоровый образ и стиль жизни студентов.**

Тема 1. Структура здоровья и критерии, позволяющие управлять здоровьем человека.

Тема 2. Понятия здоровый образ жизни и здорового стиля жизни студентов и его составляющие.
Тема 3. Оценка режима труда и отдыха.
Тема 4. Оценка двигательной активности человека.

**Раздел 3. Социально-биологические основы физической культуры.**
Тема 1. Физическая культура в социально-биологическом развитии человека.
Тема 2. Анатомические системы организма и влияние на них занятий физической культурой и спортом.
Тема 3. Психофизиологические особенности труда студентов.
Тема 4. Физиологические показатели тренированности.
Тема 5. Методы оценки физического развития и коррекции осанки и телосложения.
Тема 6. Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма
Тема 7. Методы оценки соматического здоровья. Экспресс-оценка по Г.Л. Апанасенко

**Раздел 4. Общая физическая подготовка в системе физического воспитания.**
Тема 1. Общие вопросы целенаправленного педагогического процесса физического воспитания.
Тема 2. Развитие физических и формирование психических качеств в процессе физического воспитания.
Тема 3. Развитие общей выносливости.
Тема 4. Развитие быстроты и скоростных способностей.
Тема 5. Развитие силы и скоростно-силовых способностей.
Тема 6. Развитие гибкости.
Тема 7. Развитие ловкости и координационных способностей.
Тема 8. Методика самооценки уровня и динамики общей физической подготовленности.
Тема 9. Комплексная оценка физической подготовленности студентов.

**Раздел 5. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.**
Тема 1. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями
Тема 2. Методика составления комплекса утренней гигиенической гимнастики.
Тема 3. Методика составления программы самостоятельных тренировочных занятий.

**Раздел 6. Спортивная подготовка в системе физического воспитания.**
Тема 1. Спорт: массовый, высших достижений, олимпийский, студенческий. Основные группы видов спорта.
Тема 2. Изучение потребности и отношения к физкультурно-спортивной деятельности.
Тема 3. Индивидуальный выбор видов спорта или двигательной активности.
Тема 4. Оценка специальной физической подготовленности в избранном виде спорта.
Тема 5. Средства и методы мышечной релаксации в спорте.

**Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.**
Тема 1. Основы профессионально-прикладной физической подготовки.
Тема 2. Методики изучения элементов структуры психофизической готовности к будущей профессии.
Тема 3. Методика проведения производственной гимнастики с учётом заданных условий и характера труда.
Тема 4. Методы регулирования психоэмоционального состояния.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«ВВЕДЕНИЕ В ПРОЕКТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:**

- познакомить обучающихся с основами проектной деятельности с целью дальнейшего применения полученных знаний и умений для решения конкрет- ных практических задач с использованием проектного метода заданий; разви- вать способность к коммуникации.

**Задачи дисциплины:**

- поэтапное освоение студентами ряда базовых умений (логических, речевых, коммуникационных), необходимых для выполнения и реализации проектов различной сложности;
- знакомство с различными типами деятельности (познавательной, исследовательской, творческой), осуществляемыми в результате выполнения проектов;
- формирования мышления, понимания и способности самостоятельно ориентироваться в том, «что и зачем ты делаешь?»;
- формирование готовности искать и находить собственную профессиональную дорогу в различных видах деятельности;
- получение представлений о проектах, проектировании, исследовательской деятельности.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Введение в проектную деятельность
Тема 1. Понятия, цели и задачи проектной деятельности
Тема 2. Теоретические основы создания проекта
Тема 3. Основные принципы управления проектами
Тема 4. Формирование команды проекта
Раздел 2. Основные этапы работы над проектом
Тема 5. Подготовка к проектной работе и ее планирование
Тема 6. Исследования в рамках темы проекта
Тема 7. Анализ и обобщение результатов проектной работы
Раздел 3. Продуктовый результат
Тема 8. Оценка результатов проекта
Тема 9. Представление проекта

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«Социология и психология труда»**
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**
- сформировать представление об основах социальной психологии;
- изучить психологические особенности социализации личности в коллективе, процессы обучения социальным ролям, принципы изменения установок и поведения;
- научиться применять теорию социальных групп, использовать механизмы межличностного влияния и лидерства в практике управления.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Теоретические основы социальной психологии**
Тема 1. Основы социальной психологии
Тема 2. Психологические особенности социализации личности
Тема 3. Установки и поведение

**Раздел 2. Социальная психология в группах**
Тема 4. Социальные группы и коллективы
Тема 5. Групповые процессы и решения
Тема 6. Психология лидерства и социальная власть

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«Предупреждение асоциального поведения»**
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

*Цели дисциплины:*

обеспечить формирование у студентов целостных углубленных теоретических и практико-ориентированных представлений о тенденциях и специфике работы по профилактике отклонений в поведении подростков и молодежи; обеспечить готовность к профилактической работе по предупреждению социальных девиаций и созданию в образовательной организации условий, способствующих позитивной социализации обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

*Задачи дисциплины:*

1. Способствовать формированию у студентов умения создавать педагогические ситуации и использовать потенциал образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся;

2. Способствовать формированию у студентов системы знаний принципов профилактической деятельности; основных подходов к изучению девиантного поведения подростков и молодежи; форм социальных девиаций; основных факторов и условий распространения отклоняющегося поведения подростков и молодежи; форм, методов и средств работы по профилактике девиантного поведения подростков и молодежи;

3. Способствовать формированию навыков и приемов профилактики социальных девиаций в образовательной организации.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Основные понятия, сущность и факторы асоциального поведения

Тема 1. Понятие и типология девиантного поведения.

Тема 2. Сущность и факторы девиантного поведения

Раздел 2. Профилактика асоциального поведения в организации

Тема 3. Стратегии профилактического воздействия при различных формах отклонений

Тема 4. Эффективность профилактической работы

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«АНТИКРИЗИСНОЕ ПОВЕДЕНИЕ»**
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель изучения дисциплины:**

сформировать у студентов представление об антикризисном управлении персоналом как о целостной системе, обеспечивающей разработку и принятие управленческих решений в организации руководителями разных уровней управления, элементы которой взаимодействуют в рамках единого правового, экономического и финансового пространства.

**Задачи изучения дисциплины:**

- раскрыть основные особенности управления персоналом организации в условиях кризисных ситуаций,

- понять причины и последствиях кризиса персонала, деятельность кризисных и антикризисных руководителей, проблемы использования антикризисных кадровых технологий,

- изучить подходы к формированию и методы контроля бюджетов управленческих антикризисных мероприятий, документационному сопровождению антикризисных кадровых мероприятий.

**Содержание дисциплины**

Тема 1. Сущность и формы кризиса персонала организации
Тема 2. Антикризисное руководство
Тема 3. Факторы состояния и последствия поведения персонала в условиях кризиса
Тема 4. Стратегия и политика управления персоналом кризисной организации
Тема 5. Планово-организационные мероприятия антикризисного управления персоналом
Тема 6. Сопровождение процесса антикризисного управления персоналом

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

Цель дисциплины: формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

Задачи дисциплины:
- сформировать базисные представление о роли и назначении организационного поведения в социально экономических аспектах развития организации;
- изучить структуры организационного поведения с точки зрения микро-, мезо- и макроструктуры;
- научиться технологиям организации работы рабочей группы.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Теоретические основы организационного поведения**
Тема 1. Введение в организационное поведение

**Раздел 2. Личность**
Тема 2. Знание о личности
Тема 3. Межличностные коммуникации

**Раздел 3. Лидерство**
Тема 5. Власть и лидерство
Тема 6. Конфликты и стрессы в деловой среде
Тема 7. Групповая динамика
Тема 8. Организационная культура и окружающая среда организации

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«ЭКОНОМИКА ТРУДА»**
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** Формирование у обучающихся и усвоение ими знаний, умений, навыков в области экономики управления трудовыми процессами, а также развития профессиональных качеств, компетенций, для выполнения функциональных обязанностей в сфере управления персоналом.

**Задачи дисциплины:**
- сформировать знания, умения и навыки для проведения оценки трудового потенциала, интеллектуального и человеческого капитала, экономической и социальной эффективности управления персоналом;
- изучить организационно-экономический механизм формирования эффективных систем и технологий управления персоналом;
- научиться планировать и управлять трудовыми показателями организации, производительностью труда персонала.

**Раздел 1. Теоретико-методологические основы экономики управления трудовыми процессами организации**
Тема 1. Организационно-экономический механизм формирования эффективных систем и технологий управления персоналом
Тема 2. Экономическая оценка человеческого капитала и трудового потенциала организации
Тема 3. Организационно-экономические нормативы и анализ трудовых показателей организации

**Раздел 2. Экономика анализа, планирования и управления трудовыми процессами организации**
Тема 4. Анализ, планирование и управления расходами на трудовые процессы в организации
Тема 5. Анализ, планирование и управление производительностью труда персонала организации
Тема 6. Функционально-стоимостный анализ функционирования системы управления персоналом организации и деятельности ее персонала
Тема 7. Аудит и контроллинг персонала в системе управления персоналом

**Раздел 3. Методы измерения экономики управления персоналом организации**
Тема 8. Оценка деятельности службы управления персоналом и кадровых рисков
Тема 9. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цели дисциплины:**
- подготовка обучающихся к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению, в том числе понимание основных механизмов управления персоналом и развитие практических навыков и компетенций по работе в данной области.

**Задачи дисциплины:**
- формирование представления о профессиональной деятельности в области управления персоналом;
- формирование представлений о теоретических основах и основных концепциях управления персоналом, его месте и роли в системе управления организацией;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков в области управления персоналом.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Основы управления персоналом организации
**Тема 2.** Методы отбора персонала
**Тема 3.** Анализ и оценка заявительных документов при отборе персонала
**Тема 4.** Отбор персонала с помощью собеседования
**Тема 5.** Отбор персонала с помощью тестов и профессионального испытания
**Тема 6.** Управление адаптацией персонала
**Тема 7.** Определение потребности в обучении персонала
**Тема 8.** Цели и методы обучения персонала. Оценка эффективности обучения
**Тема 9.** Система оценки результатов деятельности и поведения персонала
**Тема 10.** Показатели и методы оценки результатов деятельности и поведения персонала
**Тема 11.** Управление карьерой
**Тема 12.** Затраты на персонал организации
**Тема 13.** Бюджетирование затрат на персонал организации

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«ЛИДЕРСТВО И КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ»**
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**
- сформировать активную жизненную позицию, и развить методологическую культуру в сфере научно-исследовательской и управленческой деятельности в области психологии лидерства и управления командой;

- овладеть необходимым объемом знаний и навыков в области психологии лидерства и командообразования;

- сформировать научное мировоззрение и представление об особенностях лидерства, формирования и управления командой.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Лидерство**
Тема 1. Основные понятия и концепции лидерства
Тема 2. История зарождения и развития психологии лидерства
Тема 3. Личностные характеристики
Тема 4. Механизмы выдвижения в лидеры

**Раздел 2. Командообразование**
Тема 5. Основные понятия и характеристики командообразования
Тема 6. Этапы деятельности команды и групповая динамика
Тема 7. Основные технологии командообразования
Тема 8. Управление деятельностью команды
Тема 9. Проблемы управления коллективом

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ»**
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цели изучения дисциплины:**

– формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, которые позволят им адекватно реагировать на изменение ситуации в сфере занятости, строить систему управления трудовыми ресурсами с учетом особенностей современных внутреннего и внешнего рынков труда;

– приобретение обучающимися теоретических знаний и формирование практических умений в сфере управления трудовыми ресурсами.

**Задачи изучения дисциплины:**

– усвоение современных теоретических представлений о понятиях «рабочая сила», «население», «трудовые ресурсы», а также их структуре; рынке труда, факторах и условиях, обеспечивающих его формирование и эффективное функционирование;

– овладение основными методиками анализа динамики и структуры трудовых ресурсов, а также рынка труда;

– приобретение навыков практической работы в области анализа процессов, протекающих в рамках рынка труда, применительно к технологиям управления трудовыми ресурсами.

**Содержание дисциплины:**

**Раздел 1. Экономико-организационные основы управления трудовыми ресурсами.**

Тема 1. Трудовые ресурсы общества
Тема 2. Рынок труда
Тема 3. Занятость населения
Тема 4. Экономика труда в организациях
Тема 5. Организация труда персонала
Тема 6. Производительность и эффективность труда

**Раздел 2. Социально-психологические особенности управления трудом.**

Тема 1. Содержание и особенности социального управления
Тема 2. Управление групповыми отношениями и коллективом
Тема 3. Лидерство, руководство и власть
Тема 4. Коммуникации в организации
Тема 5. Психология управления
Тема 6. Этика и социальная ответственность организации

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«КАДРОВЫЕ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ»**
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** является формирование практико-ориентированных знаний о качественных, статистических и количественных методах разработки, принятия кадровых и управленческих решений и практических навыков по их выработке.

**Задачи дисциплины:**
- приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия кадровых и управленческих решений;
- изучение опыта эффективных организаций по принятию кадровых и управленческих решений и определение возможности его использования в работе российских компаний;
- понимание механизмов разработки и принятия кадровых и управленческих решений, соответствующих реальной социально – экономической действительности;
- овладение практическими навыками и профессиональными компетенциями сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия кадровых и управленческих решений на уровне бизнес – организации,
- овладение навыками анализа и поиска решения нестандартных кадровых и управленческих проблем.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Понятие, значение и функции управленческого решения.
**Тема 2.** Кадровые решения как разновидность управленческих решений.
**Тема 3.** Процессуальные основы разработки и принятия управленческих решений.
**Тема 4.** Этапы процесса разработки, обоснования и принятия кадровых решений.
**Тема 5.** Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска.
**Тема 6.** Инновационные направления разработки, обоснования и принятия кадровых решений.
**Тема 7.** Ответственность в принятии управленческих решений.
**Тема 8.** Контроль реализации управленческого решения.
**Тема 9.** Оценка эффективности кадровых решений в управленческой работе.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«ТРУДОВОЕ ПРАВО»**
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**
- сформировать представление об отраслях права, отдельные положения которых регламентируют деятельность в области управления персоналом;

- изучить основные нормативно-правовые акты, нормы которых регламентируют деятельность в области HR;
- научиться использовать положения действующего законодательства для решения практических задач в области управления персоналом.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование управления трудом персонала**
Тема 1. Правовое регулирование и документационное оформление HR-процессов в организации
Тема 2. Обеспечение информационной безопасности при работе с персоналом

**Раздел 2. Правовое обеспечение кадровых процессов**
Тема 3. Правовая регламентация рекрутинговых процессов в организации
Тема 4. Правовое обеспечение управления карьерными процессами в организации
Тема 5. Правовые основы оценки, аттестации и развития персонала
Тема 6. Правовое обеспечение организации труда и управления вознаграждением персонала
Тема 7. Правовые основы управления конфликтами в организации

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМ КАПИТАЛОМ»
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**
- сформировать представление о роли гражданского права в деятельности специалиста управлению персоналом;
- изучить основные положения гражданского права;
- научиться использовать положения действующего законодательства для решения практических задач в области управления персоналом;

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Гражданское право и гражданское правоотношение**
Тема 1. Гражданское право, как отрасль права
Тема 2. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений

**Раздел 2. Субъекты и объекты гражданского права**
Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений
Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений
Тема 5. Объекты гражданских правоотношений

**Раздел 3. Право собственности и вещные права**
Тема 6. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.
Тема 7. Сделки
Тема 8. Право собственности: понятие, содержание, приобретение и прекращение права собственности. Формы и виды права собственности. Защита права собственности
Тема 9. Общие положения обязательственного права. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, заключение и расторжение. Отдельные виды договоров

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**
- сформировать представление о роли права социального обеспечения в деятельности специалиста управлению персоналом;
- изучить основные положения права социального обеспечения;
- научиться использовать положения действующего законодательства для решения практических задач в области управления персоналом;

### Содержание дисциплины

**Раздел 1. Общая часть**
Тема 1. Право социального обеспечения: понятие, система, источники

**Раздел 2. Специальная часть**
Тема 2. Стаж в системе права социального обеспечения
Тема 3. Пенсионная система и пенсии в РФ
Тема 4. Пособие по временной нетрудоспособности
Тема 5. Поддержка безработных граждан
Тема 6. Страховое обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями
Тема 7. Государственные пособия гражданам, имеющим детей
Тема 8. Медицинская помощь и лечение в рамках ОМС
Тема 9. Государственная социальная помощь
Тема 10. Социальное обслуживание
Тема 11. Социальная поддержка населения

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»**
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки, навыков правильного составления и оформления документов по управлению персоналом в организации, а также подготовка обучающихся к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению «Управление персоналом» в том числе формирование умений по разработке документации, сопровождающей управление трудовыми процессами.

**Задачи дисциплины:**

- изучить правила создания и оформления различных видов документации, учета и обработки, классификации и систематизации кадровой и управленческой документации;
- познакомиться с технологиями формирования, контроля и хранения деловой документации;
- изучить методики разработки документов, регламентирующие деятельность организации в целом и ее кадровой службы в частности.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Введение в документационное обеспечение управления персоналом**

Тема 1. Документ и системы документации

Тема 2. Состав и содержание кадровой документации, основные документы, регламентирующие управление персоналом организации

**Раздел 2. Оформление кадровой документации**

Тема 3. Правила оформления документов и заполнения типовых форм

Тема 4. Порядок оформления документов при приеме на работу и порядок учета кадров

Тема 5. Порядок оформления документов при переводе, расторжении трудового договора (контракта), Подготовка приказов по личному
составу

Тема 6. Трудовая книжка (сведения о трудовой деятельности) и личные дела

**Раздел 3. Организация документооборота и хранение документов**

Тема 7. Организация документооборота, систематизация документов, номенклатура для их формирования и хранения

Тема 8. Современные способы и техника создания документа

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»**
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цели дисциплины:**
- изучение теоретических и практических навыков деловой коммуникации и ведения переговоров;
- формирование знаний и умений основ делового общения, принципов и методов организации деловых коммуникаций, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;
- формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**
- изучение основ делового общения, принципов и методов организации деловых коммуникаций в организациях;
- развитие навыков публичного выступления, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций;
- освоение практических приемов управления внутренними коммуникациями;
- освоение и применение на практике принципов и закономерности проведения деловых переговоров.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Введение и основы теории коммуникации
**Тема 2.** Виды, каналы и средства общения
**Тема 3.** Конфликтные ситуации в деловом общении и пути их разрешения
**Тема 4.** Формы и виды деловых коммуникаций
**Тема 5.** Деловые совещания в структуре современного делового взаимодействия
**Тема 6.** Деловые переговоры: подготовка и проведение

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«ПСИХОФИЗИОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**
- сформировать комплекс знаний по теоретическим основам науки о труде, физиологии труда, психологии труда, педагогики труда, эргономики, которые являются основой психофизиологии трудовой деятельности;
- изучить психические процессы в профессиональной деятельности как особой формы поведения человека;
- научиться применять на практике психофизиологический анализ профессиональной деятельности человека.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Психофизиологические принципы организации поведения человека**
Тема 1. Психофизиология профессиональной деятельности как теоретическая и прикладная область знания
Тема 2. Психофизиологические принципы организации поведения человека
Тема 3. Психофизиология эмоций
Тема 4. Психофизиология внимания
Тема 5. Психофизиология памяти и научения

**Раздел 2. Психофизиологические основы построения профессии**
Тема 6. Психофизиологические детерминанты адаптации человека к экстремальным условиям деятельности
Тема 7. Психофизиологические основы построения профессии и профессиографии
Тема 8. Эффективность труда и анализ психофизиологических рабочих нагрузок в организации

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОРИЕНТАЦИЯ И ТРУДОВАЯ АДАПТАЦИЯ»**
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:**
раскрытие основных понятий, техник и процедур профессиональной ориентации и адаптации персонала в организации.

**Задачи дисциплины:**
− формирование у обучающихся теоретических знаний в области адаптации персонала;
− формирование знаний о профориентационной работе в организациях;
− формирование у обучающихся навыков организации адаптации персонала;
− подготовка обучающихся к профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению «Управление персоналом», в том числе, формирование умений по самостоятельному обучению и готовности транслировать знания своим коллегам.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Общие положения о профессиональной ориентации.
**Тема 2.** Организация профориентационного процесса.
**Тема 3.** Адаптация персонала.
**Тема 4.** Социально-психологические аспекты адаптации персонала в организации.
**Тема 5.** Набор и отбор персонала.
**Тема 6.** Оценка кандидатов на вакантную должность.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«РЕКРУТИНГОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Целью изучения дисциплины** является формирование комплексного представления о рынке труда и современных технологиях рекрутинга персонала.

**Задачи изучения дисциплины:**
- знакомство с подходами к планированию персонала;
- развитие умений сегментации и исследования рынка труда;
- освоение инструментов привлечения персонала, методов набора и оценки кандидатов;
- развитие навыков HR-брендинга.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1: Основы планирования и расстановки персонала**
1. Виды планов по персоналу
2. Профиль должности и особенности его разработки
3. Анализ и сегментация рынка

**Раздел 2: Технологии рекрутинга**
1. Особенности формирования карты поиска кандидата
2. Основные этапы программы подбора и отбора персонала
3. Подходы к оценке эффективности процесса найма

**Раздел 3: Способы привлечения персонала**
1. Технологии составления привлекательных вакансий
2. Лендинговые страницы в рекрутинге
3. Разработка и позиционирование EVP

**Раздел 4: Методы и процедуры подбора кадров**
1. Техники скрининга вакансий
2. Сбор и анализ информации о кандидате
3. Механизмы внедрения тестирования при отборе

**Раздел 5: Методология деловой оценки персонала**
1. Модель компетенций в процессе отбора кадров
2. Кадровое собеседование и его виды
3. Правила и принципы проведения собеседования

**Раздел 6: HR-брендинг**
1. Значение бренда работодателя в рекрутинге
2. Методики оценки HR-бренда
3. Способы повышения конкурентоспособности фирмы на рынке труда

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА И HR-АНАЛИТИКА»
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

К основным **целям** освоения дисциплины «Экономика предприятия» следует отнести:
-теоретические знания об экономике предприятия;
- прикладные знания в области развития форм и методов экономического управления предприятием;
- навыки самостоятельного, творческого использования теоретических экономических знаний в практической деятельности.

К основным **задачам** освоения дисциплины «Экономика предприятия» следует отнести:
освоение таких важных вопросов как форма и среда функционирования, среда предприятия, капитал и имущество, продукция предприятия, экономический механизм функционирования, финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности предприятия.

### Содержание дисциплины

**Тема 1.** Экономическая сущность предприятия и механизм его функционирования
**Тема 2.** Основные фонды: состав, структура и эффективность их использования

**Тема 3.** Оборотные средства: состав, классификация и эффективность использования
**Тема 4.** Трудовые ресурсы предприятия
**Тема 5.** Издержки производства и себестоимость продукции. Понятие и виды затрат
**Тема 6.** Прибыль как результат деятельности организации
**Тема 7.** Ценообразование в организации
**Тема 8.** Инновационная и инвестиционная деятельность организации
**Тема 9.** Эффективность деятельности организаций и диагностика экономической безопасности

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ»
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** усвоение обучающимися сущности и методов научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем кадровой политики и кадрового планирования персонала в технологических компаниях на различных уровнях управления.

**Задачи дисциплины:**
− усвоение обучающимися основных направлений и приоритетов кадровой политики и кадрового планирования в системе менеджмента технологической компании;
− формирование теоретических и методологических знаний по вопросам кадровой политики и кадрового планирования;
− умение самостоятельно организовывать разработку и реализацию кадровой политики технологических компаний, составление кадровых планов по отдельным направлениям работы с персоналом;
− приобретение обучающимися умения принимать управленческие решения по формированию и реализации кадровой политики.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Методика изучения проблем кадровой политики.
**Тема 2.** Правовые основы кадровой политики организации.
**Тема 3.** Кадровые процессы и кадровые отношения как объекты кадровой политики организации.
**Тема 4.** Механизмы реализации кадровой политики организации.
**Тема 5.** Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов и занятости.
**Тема 6.** Функции современной HR - службы организации.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ И ДИСЦИПЛИНА ТРУДА»
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование знаний в области теоретических основ безопасности и дисциплины труда работников, а также умения практического применения управления трудовыми процессами в организациях и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**
- дать теоретические знания принципов, современных подходов и нормативно-правового регулирования обеспечения безопасности и дисциплины труда;
- сформировать знания и навыки по обеспечению условий для эффективной реализации трудовых процессов в организации;
- дать обучающимся представление о системе управления безопасностью и дисциплиной труда в Российской Федерации.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Безопасность труда**
Тема 1. Основные понятия курса. Объективная основа необходимости охраны труда и обеспечения его безопасности.
Тема 2. Принципы охраны труда и государственная политика в области охраны труда.
Тема 3. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда.
Тема 4. Система нормативных правовых актов по охране труда.
Тема 5. Правовое положение работников в области охраны труда.
Тема 6. Обязанности работодателя в сфере охраны и безопасности труда. Основные мероприятия.
Тема 7. Оценка условий труда.
Тема 8. Несчастные случаи и микротравмы.

**Раздел 2. Дисциплина**
Тема 9. Трудовой распорядок и его правовое регулирование.
Тема 10. Поощрения по Трудовому кодексу Российской Федерации.
Тема 11. Дисциплина труда и ее правовая регламентация.
Тема 12. Дисциплинарная ответственность.
Тема 13. Особенности правового регулирования трудового распорядка и дисциплина труда отдельных категорий работников.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ И ОБУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛА»
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель изучения дисциплины:** формирование у студентов представления об интеллектуальном капитале организации, навыков управления знаниями и обучения персонала.

**Задачи изучения дисциплины:**
- знакомство с основным понятиями в области трудового потенциала и интеллектуального капитала организации;
- приобретение навыков сбора и анализа о возможностях интеллектуального капитала организации;
- развитие навыков управления знаниями и определения методов обучения персонала.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1: Развитие экономики знаний**
Тема 1. (Сущность экономики знаний)

Тема 2. (Условия развития экономики знаний)
Тема 3. (Информационные ресурсы)

**Раздел 2: Интеллектуальный капитал и его оценка**
Тема 1. (Понятие и особенности интеллектуального капитала)
Тема 2. (Структура и методы оценки интеллектуального капитала)
Тема 3. (Инвестиции в интеллектуальный капитал)

**Раздел 3: Управление знаниями в организации**
Тема 1. (Классификация организационных знаний)
Тема 2. (Цели, задачи и функции управления знаниями)
Тема 3. (Работники сферы знаний)

**Раздел 4: Обучение и развитие персонала**
Тема 1. (Определение потребности в обучении)
Тема 2. (Методы и средства обучения персонала)
Тема 3. (Мотивация развития персонала)

**Раздел 5: Организация корпоративного обучения**
Тема 1. (Организация процесса обучения персонала)
Тема 2. (Концепция самообучающейся организации)
Тема 3. (Корпоративный университет как форма корпоративного обучения)

**Раздел 6: Эффективность обучения и управления знаниями**
Тема 1. (Подходы к оценке качества обучения)
Тема 2. (Методы оценки эффективности обучения)
Тема 3. (Конкурентоспособность организации и рентабельность управления знаниями)

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «КАДРОВЫЙ КОНСАЛТИНГ»
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование теоретических знаний и практических навыков организации как внутренней консалтинговой системы организации, так и системы отношений с внешними специализированными консалтинговыми фирмами; изучение и анализ потребностей рынка труда в консалтинговых услугах, основных форм методов кадрового консультирования, методов повышения управленческой компетентности и управленческой культуры в кадровой работе, которое позволяет изучить методику разработки и реализации консалтинговых проектов.

**Задачи дисциплины:**
- формирование представления о профессиональной деятельности в области управленческого консультирования;
- изучение основ делового общения, принципов и методов организации деловых коммуникаций, основ организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, методов диагностики работы с персоналом;
- формирование навыков публичного выступления, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций;

- освоение методического инструментария, помогающего выстраивать, реализовывать взаимоотношения консультант-клиент;
- развитие навыков оказания консультаций по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива и применения инструментов прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива, в разрешении нестандартных проблем, связанных с построением системы мониторинга реализации консалтинговых проектов, принятии управленческих решений в сфере активного управления реализацией консультационных проектов, выхода из кризисных ситуаций.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Сущность, содержание и функции кадрового консалтинга**
Тема 1. Кадровый консалтинг как отрасль управленческого консультирования
Тема 2. Особенности подбора и управления персоналом в консалтинге
Тема 3. Профессиональные стандарты кадрового консалтинга
Тема 4. Кадровый аутсорсинг и тимбилдинг
Тема 5. Внешнее обучение и привлечение клиентов.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование знаний, умений и навыков в области мотивации и стимулирования персонала и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**
- создать предпосылки для развития обучающихся понимания того, что мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала организации является одной из приоритетных областей управления персоналом;
− раскрыть современные подходы к управлению мотивацией и стимулированием труда на уровне организации, подразделения, отдельного работника;
− сформировать базовые навыки в области анализа, разработки и оценки эффективности систем мотивации и стимулирования труда;

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Теоретические основы мотивации и стимулирования труда**
Тема 1. Сущность мотивации и стимулирования труда.
Тема 2. Теоретические основы мотивации труда.
Тема 3. Концепция личных издержек

**Раздел 2. Формы мотивации труда и мотивирующие факторы**
Тема 4. Формы мотивации труда: материальное стимулирование труда.
Тема 5. Формы мотивации труда: нематериальное стимулирование труда.
Тема 6. Взаимосвязь мотивирующих факторов и их изменение во времени.

**Раздел 3. Система мотивации и стимулирования труда персонала в организации**

Тема 7. Нормативно-правовое регулирование мотивации и стимулирования труда персонала.
Тема 8. Технологии разработки и внедрения системы мотивации труда в организации.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА ПЕРСОНАЛА»
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цели освоения дисциплины:**

Цель освоения дисциплины (модуля) «Организация труда персонала» является: дать обучающимся знания теоретических и методических основ организации труда, освоить приемы анализа, проектирования и внедрения организационных нововведений в конкретной производственной системе.

**Задачи изучения дисциплины:**

- изучение основ научной организации и нормирования труда;
- формирования навыков анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умение применять их на практике.

**Содержание дисциплины:**

1. Организация труда в система организации производства и управлении персоналом
2. Разделение и кооперация труда на предприятии
3. Проектирование и рационализация организации труда
4. Организация рабочих мест на предприятии
5. Организация обслуживания рабочих мест на предприятии
6. Организация гибких рабочих мест и производственных участков
7. Формы организации труда и их эффективность
8. Обоснование экономической эффективности в области организации труда

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ»
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель изучения дисциплины:**

получение специальных теоретических и практических знаний и компетенций по управлению деловой карьерой с целью принятия эффективных решений в области планирования и повышения организации работы.

**Задачи изучения дисциплины:**

− ознакомить с концептуальными взглядами на понятие карьеры, деловой карьеры, с основами планирования и управления деловой карьерой;

− получить знания в области самопланирования организационной карьерой, управления карьерными траекториями, индивидуального управления карьерой;

− сформировать навыки принятия эффективных решений в процессах организации управления деловой карьерой.

**Содержание дисциплины**

Раздел 1. Профессиональная идентификация и личностное самоопределение.
Тема 1. Теоретические основы формирования самоопределения личности.
Тема 2. Профессиональная карьера.
Раздел 2. Институты управления развитием карьеры.
Тема 3. Государство и общество как институт управления карьерными процессами.

Тема 4. Организация и индивид как институт управления карьерными процессами.

Раздел 3. Планирование карьерных процессов в организации.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «РЫНОК ТРУДА»
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Целью изучения дисциплины** является формирование комплексного представления о рынке труда и современных технологиях рекрутинга персонала.

**Задачи изучения дисциплины:**
- знакомство с подходами к планированию персонала;
- развитие умений сегментации и исследования рынка труда;
- освоение инструментов привлечения персонала, методов набора и оценки кандидатов;
- развитие навыков HR-брендинга.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1: Основы планирования и расстановки персонала**
1. Виды планов по персоналу
2. Профиль должности и особенности его разработки
3. Анализ и сегментация рынка

**Раздел 2: Технологии рекрутинга**
1. Особенности формирования карты поиска кандидата
2. Основные этапы программы подбора и отбора персонала
3. Подходы к оценке эффективности процесса найма

**Раздел 3: Способы привлечения персонала**
1. Технологии составления привлекательных вакансий
2. Лендинговые страницы в рекрутинге
3. Разработка и позиционирование EVP

**Раздел 4: Методы и процедуры подбора кадров**
1. Техники скрининга вакансий
2. Сбор и анализ информации о кандидате
3. Механизмы внедрения тестирования при отборе

**Раздел 5: Методология деловой оценки персонала**
1. Модель компетенций в процессе отбора кадров
2. Кадровое собеседование и его виды
3. Правила и принципы проведения собеседования

**Раздел 6: HR-брендинг**
1. Значение бренда работодателя в рекрутинге
2. Методики оценки HR-бренда
3. Способы повышения конкурентоспособности фирмы на рынке труда

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«ОЦЕНКА И АТТЕСТАЦИЯ ПЕРСОНАЛА»**
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование знаний, умений и навыков в области оценки и аттестации персонала и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**
− изучить понятие оценки персонала как функции управления;
− выявить принципы построения психологической профессиограммы профессии;
− изучить технологии процедуры оценки, включающей исследование этапов процедуры, документации, необходимой для ее организации, а также роли экспертов в процедуре оценки;
− рассмотреть разнообразие инструментов оценки персонала;
− изучить современные методики оценки персонала, определить их преимущества и недостатки;
− научиться использовать методики диагностики, необходимой для осуществления психологического отбора персонала организации.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Теоретические аспекты оценки персонала**
Тема 1. Теоретические основы оценки персонала. Профессиональная деятельность. Цели, задачи, основные направления деловой оценки персонала
Тема 2. Технологии проведения процедуры оценки

**Раздел 2. Методологические аспекты оценки и аттестации персонала**
Тема 3. Традиционные методы оценки персонала.
Тема 4. Современные методы оценки персонала.
Тема 5. Психологические методы оценки персонала.
Тема 6. Аттестация персонала и процедура ее проведения.
Тема 7. Профотбор и проблема лидерства.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«Компетентностный подход и профстандарты в экономике управления персоналом»**
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование теоретических знаний и практических навыков организации как внутренней консалтинговой системы организации, так и системы отношений с внешними специализированными консалтинговыми фирмами; изучение и анализ потребностей рынка труда в консалтинговых услугах, основных форм методов кадрового консультирования, методов повышения управленческой компетентности и управленческой культуры в кадровой работе, которое позволяет изучить методику разработки и реализации консалтинговых проектов.

**Задачи дисциплины:**
- формирование представления о профессиональной деятельности в области

управленческого консультирования;
- изучение основ делового общения, принципов и методов организации деловых коммуникаций, основ организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, методов диагностики работы с персоналом;
- формирование навыков публичного выступления, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций;
- освоение методического инструментария, помогающего выстраивать, реализовывать взаимоотношения консультант-клиент;
- развитие навыков оказания консультаций по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива и применения инструментов прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива, в разрешении нестандартных проблем, связанных с построением системы мониторинга реализации консалтинговых проектов, принятии управленческих решений в сфере активного управления реализацией консультационных проектов, выхода из кризисных ситуаций.

## Содержание дисциплины

**Раздел 1. Сущность, содержание и функции кадрового консалтинга**
Тема 1. Кадровый консалтинг как отрасль управленческого консультирования
Тема 2. Особенности подбора и управления персоналом в консалтинге
Тема 3. Профессиональные стандарты кадрового консалтинга
Тема 4. Кадровый аутсорсинг и тимбилдинг
Тема 5. Внешнее обучение и привлечение клиентов.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА»**
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цели дисциплины:**
- обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки обучающихся в области регламентирования и нормирования труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность организации.

**Задачи дисциплины:**
− освоение обучающимися основ нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом организации;
− изучение основ научной организации и нормирования трудовых процессов;
− формирование навыков анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умение применять их на практике;
− формирование навыков контроля использования рабочего времени.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Введение в дисциплину
**Тема 2.** Теория регламентации труда
**Тема 3.** Методика разработки и применения регламентов управленческого труда
**Тема 4.** Формирование системы регламентации труда
**Тема 5.** Нормирование труда в системе управления организацией
**Тема 6.** Организация технического нормирования
**Тема 7.** Нормирование труда управленческого персонала
**Тема 8.** Планирование и организация работы по нормированию труда

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»**
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

К **основным целям** освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» следует отнести:

- изучение теоретических и практических навыков о системе управления человеческими ресурсами;
- освоение компетенций, необходимых в профессиональной деятельности;
- подготовка студентов к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению, в том числе понимание механизмов управления человеческими ресурсами и развитие практических навыков и компетенций по работе в данной области.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» следует отнести:

- формирование представления о профессиональной деятельности в области управления человеческими ресурсами.

- изучение основ разработки и реализации концепции управления человеческими ресурсами и основ стратегического управления человеческими ресурсами;
- формирование способности у студентов оценить трудовой потенциал и человеческий капитал отрасли и крупных корпораций, управлять интеллектуальной собственностью и интеллектуальным капиталом
- развитие навыков у студентов разработки организационной и функциональной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда в отрасли и в проектных структурах.

**Содержание дисциплины:**

Тема 1. Предмет, задачи и структура курса «Управление человеческими ресурсами»
Тема 2. Теоретические основы управления человеческими ресурсами
Тема 3. Сущность управления человеческими ресурсами отрасли
Тема 4. Система управления человеческими ресурсами
Тема 5. Стратегия управления человеческими ресурсами
Тема 6. Основы планирования человеческих ресурсов отрасли
Тема 7. Политика привлечения человеческих ресурсов
Тема 8. Государственная политика в области профориентации человеческих ресурсов
Тема 9. Управление перемещением человеческих ресурсов
Тема 10. Развитие человеческих ресурсов
Тема 11. Оценка человеческих ресурсов отрасли
Тема 12. Эффективность проектов совершенствования системы управления человеческими ресурсами

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМ ПОТЕНЦИАЛОМ»
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование теоретических знаний и практических навыков организации как внутренней консалтинговой системы организации, так и системы отношений с внешними специализированными консалтинговыми фирмами; изучение и анализ потребностей рынка труда в консалтинговых услугах, основных форм методов кадрового консультирования, методов повышения управленческой компетентности и управленческой культуры в кадровой работе, которое позволяет изучить методику разработки и реализации консалтинговых проектов.

**Задачи дисциплины:**
- формирование представления о профессиональной деятельности в области управленческого консультирования;
- изучение основ делового общения, принципов и методов организации деловых коммуникаций, основ организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, методов диагностики работы с персоналом;
- формирование навыков публичного выступления, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций;
- освоение методического инструментария, помогающего выстраивать, реализовывать взаимоотношения консультант-клиент;

- развитие навыков оказания консультаций по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива и применения инструментов прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива, в разрешении нестандартных проблем, связанных с построением системы мониторинга реализации консалтинговых проектов, принятии управленческих решений в сфере активного управления реализацией консультационных проектов, выхода из кризисных ситуаций.

## Содержание дисциплины

**Раздел 1. Сущность, содержание и функции кадрового консалтинга**
Тема 1. Кадровый консалтинг как отрасль управленческого консультирования
Тема 2. Особенности подбора и управления персоналом в консалтинге
Тема 3. Профессиональные стандарты кадрового консалтинга
Тема 4. Кадровый аутсорсинг и тимбилдинг
Тема 5. Внешнее обучение и привлечение клиентов.
**Раздел 2. Сущность аудита персонала, его основные элементы**
Тема 6. Аудит персонала: методология, практическая работа аудитора по персоналу

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«КАДРОВЫЙ АУДИТ И КОНТРОЛЛИНГ»**
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** Формирование у обучающихся и усвоение ими знаний, умений, навыков в области экономики управления трудовыми процессами, а также развития профессиональных качеств, компетенций, для выполнения функциональных обязанностей в сфере управления персоналом.

**Задачи дисциплины:**
- сформировать знания, умения и навыки для проведения оценки трудового потенциала, интеллектуального и человеческого капитала, экономической и социальной эффективности управления персоналом;
- изучить организационно-экономический механизм формирования эффективных систем и технологий управления персоналом;
- научиться планировать и управлять трудовыми показателями организации, производительностью труда персонала.

**Раздел 1. Теоретико-методологические основы экономики управления трудовыми процессами организации**
Тема 1. Организационно-экономический механизм формирования эффективных систем и технологий управления персоналом
Тема 2. Экономическая оценка человеческого капитала и трудового потенциала организации
Тема 3. Организационно-экономические нормативы и анализ трудовых показателей организации

**Раздел 2. Экономика анализа, планирования и управления трудовыми процессами организации**
Тема 4. Анализ, планирование и управления расходами на трудовые процессы в организации
Тема 5. Анализ, планирование и управление производительностью труда персонала организации
Тема 6. Функционально-стоимостный анализ функционирования системы управления персоналом организации и деятельности ее персонала
Тема 7. Аудит и контроллинг персонала в системе управления персоналом

**Раздел 3. Методы измерения экономики управления персоналом организации**
Тема 8. Оценка деятельности службы управления персоналом и кадровых рисков
Тема 9. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цели:** приобретение комплекса теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для решения основных задач, возникающих при реализации инновационных проектов, в том числе, в высокотехнологичных областях, а также обучение взаимодействию для решения конкретных задач со специалистами из других сфер.

**Задачи:**
- изучение теоретических основ воздействия государства на инновационную деятельность;
- приобретение навыков анализа инновационных процессов на основе обобщения мирового опыта и учета российской действительности;
- развитие умений принятия и реализации управленческих инновационных решений.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Предмет и содержание дисциплины. Основные понятия
**Тема 2.** Разработка стратегии на высокотехнологическом предприятии
**Тема 3.** Трансфер технологий и защита интеллектуальной собственности
**Тема 4.** Разработка бизнес-плана
**Тема 5.** Финансирование научно-технических проектов. Финансирование инновационных проектов
**Тема 6.** Организация и управление инновационной деятельностью
**Тема 7.** Внутри и межфирменные организационные формы инновационной деятельности
**Тема 8.** Проектирование бизнес-процессов инновационной деятельности
**Тема 9.** Управление инновационными проектами и программами

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цели дисциплины** - объединение всех ранее полученных знаний и навыков в единую комплексную систему управления, а также изучение и освоение студентами теоретических основ и практических навыков проектного управления.

**Задачи дисциплины:**

- получить представление об основах развития и управления проектами во внутренней и внешней среде.
- сформировать представления по фундаментальным и прикладным разделам дисциплины и выработать навыки их творческого использования в научной и производственно-технической деятельности.
- подготовить к активному общению в научной, производственной социально-общественной сферах деятельности.
- выработать элементарные навыки экономического анализа и умения их применять для понимания социально-экономических процессов оценки экономической, социальной и экологической политики.
- научить грамотно осуществлять деятельность по планированию развития проекта.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Управление проектами: основные понятия
**Тема 2.** Проектный менеджмент
**Тема 3.** Основы организации процесса управления проектами**.**
**Тема 4.** Команда проекта
**Тема 5.** Начало проекта
**Тема 6.** Жизненный цикл проекта
**Тема 7.** Основы проектного бизнес-планирования
**Тема 8.** Управление рисками проекта
**Тема 9.** Завершение проекта

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** является подготовка студентов к профессиональной деятельности и формирование у них умений и навыков для решения нестандартных задач и реализации проектов во взаимодействии с другими обучающимися.

**Задачи дисциплины:**
− развитие у обучающихся навыков презентации и защиты достигнутых результатов;
− развитие у обучающихся навыков командной работы;
− повышение мотивации к самообразованию;
− формирование навыков проектной работы;
− обеспечение освоения обучающимися основных норм профессиональной деятельности;
− получение обучающимися опыта использования основных профессиональных инструментов при решении нестандартных задач в рамках проектов.

**Содержание дисциплины**

**Этап 1. Разработка концепции и планирование проекта**
Тема 1. Получение вводных данных по проекту
Тема 2. Сбор материалов по проекту и проведение анализа
Тема 3. Разработка концепции решения и образа продуктового результата проекта
Тема 4. Формирование команды проекта

**Этап 2. Разработка проекта**
Тема 5. Разработка паспорта проекта с учетом сроков и ресурсов
Тема 6. Распределение задач и функций среди участников проекта, выбор инструментов разработки и проектирования
Тема 7. Выполнение намеченных подэтапов разработки
Тема 8. Обсуждение результатов каждого подэтапа внутри студенческой проектной команды, обмен информацией внутри команды
Тема 9. Тестирование предлагаемых решений и внесение корректировок в разработку
Тема 10. Формулирование требований для этапа реализации, при необходимости подготовка запроса на получение расходных материалов

**Этап 3. Получение продуктового результата**
Тема 11. Подбор инструментария и получение материалов для реализации продукта
Тема 12. Получение продуктового результата
Тема 13. Апробация и тестирование продуктового результата

**Этап 4. Оформление результатов проекта**
Тема 14. Оформление продуктового результата и подготовка итоговой презентации по проекту

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ИМИДЖИОЛОГИЯ»**
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** состоит в формировании навыков исследования рынка труда, применения маркетинговых технологий к персоналу организации для повышения ее конкурентоспособности, формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**
- знакомство с технологиями маркетинга персонала;
- освоение навыков проведения маркетинговых исследований персонала и рынка труда;
- развитие умений применения инструментов и подходов маркетинга к персоналу организации.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Сущность и принципы маркетинга персонала**
1. Маркетинг и маркетинг персонала
2. Маркетинговый подход к управлению персоналом
3. Цели и задачи маркетинга персонала

**Раздел 2. Стратегии организации и маркетинговый подход к персоналу**
1. Маркетинговые концепции управления персоналом
2. Формирование системы маркетингом персонала
3. Планирование и контроль маркетинговой деятельности в HR-сфере

**Раздел 3. Функции маркетинга персонала**
1. Информационная функция
2. Коммуникационная функция
3. Ценовая функция

**Раздел 4. Маркетинговые исследования на рынке труда**
1. Сегментация рынка труда
2. Источники информации на рынке труда
3. Технологии проведения исследований на рынке труда

**Раздел 5. Технологии маркетинга персонала**
1. Конкурентоспособность организации на рынке труда
2. Инструменты маркетинга персонала
3. Эффективность маркетинговой деятельность компании на рынке труда

**Раздел 6. Реализация маркетинга персонала в компаниях**
1. Требования к персоналу и запросы к работодателю
2. Роль маркетинга персонала в формировании трудового потенциала организации
3. Формирование имиджа компании на рынке труда

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«HR-БРЕНДИРОВАНИЕ»**
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:**
формирование системного представления об имидже компании на рынке труда, процессах его развития и умений управлять ими.

**Задачи дисциплины:**
- знакомство с основами HR-брендирования;
- освоение методик анализа имиджа работодателя и оценки его конкурентоспособности;
- приобретение навыков эффективного управления процессом развития HR-бренда компании.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Основы HR-брендирования**
Тема 1. Определения и элементы HR-бренда
Тема 2. Виды HR-бренда
Тема 3. Роль HR-бренда в привлекательности работодателя

**Раздел 2 Исследование и анализ HR-бренда компании**
Тема 4. Анализ внутреннего HR-бренда
Тема 5. Оценка внешнего HR-бренда
Тема 6. Технологии мониторинга

**Раздел 3 Конкурентные преимущества HR-бренда**
Тема 7. Сегментация рынка труда
Тема 8. Целевая аудитория и трудовые предпочтения
Тема 9. Позиционирование и продвижение HR-бренда

**Раздел 4 HR-бренд в привлечении персонала**
Тема 10. Поведение соискателей на рынке труда
Тема 11. Воронка привлечения и инструменты HR-брендинга
Тема 12. Аналитика воронки привлечения персонала

**Раздел 5 Конкурентоспособность HR-бренда на рынке труда**
Тема 13. Оценка и мониторинг конкурентоспособности HR-бренда
Тема 14. Управление конкурентными преимуществами HR-бренда
Тема 15. Стратегии повышения HR-бренда

**Раздел 6 Эффективность HR-брендирования**
Тема 16. Стоимость HR-бренда
Тема 17. Измерение эффективности управления HR-брендом
Тема 18. Современные тенденции в HR-брендировании

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА КАДРОВЫХ РИСКОВ»**
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**
- усвоение современных теоретических представлений о понятии классического и современного подхода к содержанию понятия кадровые риски организации;
- выявлению различных угроз и уязвимостей в организации, освоение методов снижения кадровых рисков;
- научиться оценивать экономические последствия связанные с кадровыми рисками.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Понятие кадровых рисков**
Тема 1. Сущность риска как управленческой категории
Тема 2. Понятие кадровых рисков и их виды
Тема 3. Методы выявления риска

**Раздел 2. Оценка кадровых рисков**
Тема 4. Оценка кадровых рисков
Тема 5. Методы и пути минимизации кадровых рисков
Тема 6. Оценка эффективности управления кадровыми рисками

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«ОПЛАТА ТРУДА ПЕРСОНАЛА»**
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**
- сформировать представление об основных понятиях, технологиях и методах построения бюджета расходов на персонал;
- изучить структуру бюджета, статьи расходов на персонал;
- научиться работать с нормативно-методической, правовой документацией в области бюджетирования расходов на персонал.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Теоретические основы бюджетирования расходов на персонал**
Тема 1. Сущность и основы бюджетирования управления персоналом
Тема 2. Бюджетирование в системе управления персоналом
Тема 3. Бюджетирование затрат на персонал

**Раздел 2. Технологии бюджетирования расходов на персонал**

Тема 4. Бюджетирование затрат на персонал на основе анализа трудовых показателей

Тема 5. Бюджетирование вознаграждений

Тема 6. Бюджетирование системы управления персоналом

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«ФОРМИРОВАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»**
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**
- усвоение знаний трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового прав регулирующих высвобождение персонала;
- усвоение принципов взаимодействия с внешними организациями в сфере высвобождения персонала;
- сформировать способность на прикладном уровне применять нормы трудового законодательства к решению задач высвобождения персонала.

**Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Причины высвобождения персонала
**Тема 2.** Понятие и виды высвобождения
**Тема 3.** Расторжение трудового договора
**Тема 4.** Правовое регулирование занятости и трудоустройства

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ»**
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки в том числе знаний и умений, в области работы с кадровым резервом в организации.

**Задачи дисциплины:**
- формирование у обучающихся системного представления о работе с кадровым резервом и выработке системного подхода к управлению персоналом технологической компании;
- формирование у обучающихся навыков управления кадровым резервом и принятия управленческих решений.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Формирование кадрового резерва**
Тема 1. Теоретические вопросы формирования управленческого резерва
Тема 2. Методология деятельности по формированию и развитию резерва кадров
Тема 3. Формирование кадрового резерва в организации
Тема 4. Развитие резерва кадров в организации

**Раздел 2. Оценка кадрового резерва**
Тема 5. Методы оценки состояния резерва кадров
Тема 6. Методы оценки управленческого персонала

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«КОНФЛИКТОЛОГИЯ»**
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи дисциплины:**
- сформировать теоретические основы курса, раскрыть сущность, функции и роль, а также возможность целенаправленного использования знаний на практике;
- изучить сущности конфликта, субъекты конфликтов, психологическое разрешение различного рода конфликтных ситуаций;
- научиться работать в условиях конфликтных ситуаций и устранять конфликтные ситуации.

**Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Теоретические основы конфликтологии**
Тема 1. Становление конфликтологии как научно-прикладной отрасли знания
Тема 2. Функции конфликта, их позитивные и негативные проявления
Тема 3. Источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций в социальной сфер
Тема 4. Типология конфликтов
Тема 5. Мотивация конфликтности, взаимосвязь конфликтов и стрессовых состояний

**Раздел 2. Предупреждение конфликтного поведения**
Тема 6. Структура, фазы и стадии конфликта
Тема 7. Методы предупреждения и урегулирования конфликтов
Тема 8. Стили конфликтного поведения и способы разрешения конфликтов
Тема 9. Роль предпринимателей, руководителей и менеджеров в управлении конфликтами

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«МЕДИАЦИИ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ»**
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель** дисциплины: формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

**Задачи** дисциплины:
- сформировать навыки нейтрализации негативных последствий конфликта;
- изучить методы и способы экономии денежных средств, времени, эмоциональных и душевных затрат сторон на разрешение конфликта;
- научиться вырабатывать реалистичный план будущих действий, с учетом интересов
всех сторон.

**Содержание**

Тема 1. История развития медиации
Тема 2. Переговоры в системе коммуникаций
Тема 3. Фасилитация, как эффективная технология решения проблем
Тема 4. Роль и функции медиатора. Структура личности
Тема 5. Медиации-посредничество в деловых коммуникациях
Тема 6. Стадии и регламент медиации

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА»

**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цели дисциплины:**

- обеспечение осознанного формирования у обучающихся знаний, умений и навыков, позволяющих достичь определенного уровня их компетентности в сфере труда, дающей целостное представление о наиболее важных качественных и количественных параметрах, а также обеспечение фундаментальной научной подготовки в области экономики и социологии труда.

**Задачи дисциплины:**

- освоить базовые знания теоретических основ в области экономики и социологии труда;
- определить основные характеристики труда, воздействующие на уровень его эффективности;
- сформировать представление об основных экономических методах анализа и управления социально-трудовыми отношениями на уровне предприятия и рынка в целом;
- описать систему управления трудом на предприятиях, соответствующую основным реалиям современной российской экономики.

## Содержание дисциплины

**Тема 1.** Экономика труда: основные понятия, показатели и методы изучения
**Тема 2.** Предложение труда и его факторы
**Тема 3.** Спрос на труд
**Тема 4.** Равновесие на рынке труда и взаимодействие государства
**Тема 5.** Человеческий капитал
**Тема 6.** Управление адаптацией персонала.
**Тема 7.** Трудовая мобильность
**Тема 8.** Дискриминация на рынке труда
**Тема 9.** Внутренние рынки труда и системы оплаты труда.
**Тема 10.** Безработица и поиск работы

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ»**
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Цель дисциплины:** формирование теоретических знаний умений, навыков по управлению социально-экономическим развитием организации; выбор приоритетов в решении задач социально-экономического развития организации.

**Задачи дисциплины:**
- формирование у обучающихся научного представления о характере связи между экономическими, производственными и собственно социальными процессами, об исторических тенденциях в изменении социально-трудовых отношений;
- формирование системы знаний основ научного управления социально-экономическим развитием организации;
- изучение особенностей социально-трудовых отношений и их функционирования в условиях современной развитой рыночной экономики;

**Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Модели социально-экономического развития экономики и организации
**Тема 2.** Взаимосвязь устойчивого развития и "зеленой экономики"
**Тема 3.** Современный аспект устойчивого социально-экономического развития в России
**Тема 4.** Индикаторы устойчивого социально-экономического развития организации
**Тема 5.** Цикличность развития социально-экономической системы
**Тема 6.** Инновационный потенциал и его роль в социально-экономическом развитии организации

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
**«ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ»**
**направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»**
**профиль «Экономика и управление трудом»**
**очно-заочная форма обучения, 2022 год набора**

**Знать:**
- основные понятия в области трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальным капиталом; формы, методы и средства обучения персонала организации;
- систему, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры; требования к документам, определяющим порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры с оценкой затрат; критерии определения краткосрочных и долгосрочных потребностей развития персонала и построения его профессиональной карьеры; технологии организации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; технологии разработки планов профессиональной карьеры работников; технологии формирования кадрового резерва; основные виды локальных нормативных актов организации, регулирующие порядок развития и построения профессиональной карьеры персонала; основы профессиональной ориентации и трудовой адаптации;
- особенности организации работы и производства на конкретных рабочих местах; основные требования к организации работ на различных участках производства, организации, отрасли; основания и способы привлечения к дисциплинарной ответственности; основные направления формирования кадровой и социальной политики организации; основные подходы и механизмы формирования кадровой политики;
- систему кадровой политики и определяющие ее элементы; теоретико-прикладные основы конфликтологии; способы урегулирования конфликтов и споров;
- основные теоретические положения общей и социальной психологии, психологии и социологии труда, экономики, организации труда и управления персоналом, и действующего законодательства.

**Уметь:**
- собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации; анализировать рынок труда по организации работы на аналогичном производстве и рабочих местах; проводить анализ кадровой политики и человеческих ресурсов организации;
- применять основные теоретические положения в области общей и социальной психологии, психологии и социологии труда, экономики, организации труда и управления персоналом при решении практических задач с учетом положений действующего законодательства;
- анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; выбирать технологии обучения персонала с учетом специфики деятельности организации; применять на практике теоретические знания в области трудового потенциала и интеллектуального капитала организации в целом и отдельного работника в частности;

- определять критерии формирования кадрового резерва организации; составлять индивидуальные планы карьерного развития персонала; разрабатывать рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки; определять эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры;
- анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах.