Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 25.09.2023 14:33:42
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

Аннотация программы дисциплины
Б1.1.01 «Основы права»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Основной целью освоения дисциплины «Основы права» является подготовка студентов к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент», в том числе формирование знаний в области юриспруденции, представлений об основах и специфике правового регулирования отношений в профессиональной сфере.

Задачами дисциплины является выработка у студентов навыков

-применения норм законодательства Российской Федерации в ходе их будущей профессиональной деятельности;

-принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом;

-анализа законодательства и практики его применения;

-ориентации в специальной литературе.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Основы права» относится к базовой части цикла Б.1.1.01. Она связана с дисциплинами: «История (История России, Всеобщая история)», «Философия», «Антикоррупционное регулирование».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и содержание индикатора достижения компетенции
УК-11	Способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Обладает развитым правосознанием и сформированностью правовой культуры, уважением к праву и закону. Знает существующие антикоррупционные правовые нормы ИУК-11.2. Понимает сущность и модели коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах личной и профессиональной деятельности ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия, адекватно применяет нормы права и способы профилактики и противодействия коррупции

Аннотация программы дисциплины
Б1.1.02 «Основы менеджмента»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Целями освоения дисциплины «Основы менеджмента» являются:

-изучении студентами основных механизмов управления как на уровне организации, так и отдельных её элементов;

-формировании у обучающихся современного управленческого мышления и качеств менеджера XXI века, умеющего результативно работать и добиваться поставленных целей для получения конкурентного преимущества организации.

Задачи дисциплины:

-освоение основных понятий, принципов, средств и методов теории менеджмента;

-осознание студентами необходимости развития профессионально значимых качеств, необходимых для управления ресурсами организации;

-овладение методами менеджмента и совершенствования умения их применения в профессиональной деятельности;

-развитие активной жизненной позиции, способности к анализу процессов социализации и адаптации в условиях социальных перемен, особенностей самосознания и саморазвития личности в современном обществе.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к числу дисциплин обязательной части (Б1.1) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Основы менеджмента» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Проектная деятельность; Экономическая теория; Управление персоналом; Введение в профессию.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Код и содержание индикатора достижения компетенции**
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИОПК-2.1. Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. ИОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. ИОПК-2.3. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Аннотация программы дисциплины
Б1.1.03 «Физическая культура и спорт»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Целью освоения дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных **задач**: понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте; приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту; создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата. Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к числу учебных дисциплин базовой части цикла (Б.1.1.03) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Физическая культура и спорт» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующей дисциплиной ОП: Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Грамотно выбирает методы здоровьесбережения для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности ИУК-7.2. Поддерживает оптимальный уровень физической нагрузки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ИУК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

Аннотация программы дисциплины
Б1.1.04 «Введение в проектную деятельность»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Целью освоения дисциплины «Введение в проектную деятельность» является:

формирование у обучающихся компетенций через освоение знаний об основах проектной деятельности, приобретение умений в области создания и управления проектами, позволяющими эффективно осуществлять профессиональную деятельность.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Введение в проектную деятельность» следует отнести:

-поэтапное освоение студентами ряда базовых умений (логических, речевых, коммуникационных), необходимых для выполнения и реализации проектов различной сложности;

-знакомство с различными типами деятельности (познавательной, исследовательской, творческой), осуществляемыми в результате выполнения проектов;

-формирования мышления, понимания и способности самостоятельно ориентироваться в том, «что и зачем ты делаешь?»;

-формирование готовности искать и находить собственную профессиональную дорогу в различных видах деятельности;

-получение представлений о проектах, проектировании, исследовательской деятельности.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Введение в проектную деятельность» относится к числу обязательной части учебных дисциплин (Б1.1.04) образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами: Проектная деятельность; Управление проектами; Основы технологического предпринимательства; Учебная практика (ознакомительная практика); Производственная практика (преддипломная практика)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
УК-2	способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования.

Б1.1.05 «История (история России, всеобщая история)»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Целями освоения дисциплины «История (История России, Всеобщая история)» являются:

-понимание законов социокультурного развития. Основной задачей преподавания истории является актуализация исторического материала с целью сформировать у студентов понимание современной социально-экономической, культурной и политической реальности. Необходимо показать, что основы социокультурного, экономического и политического развития любого общества закладываются на всех предыдущих этапах его истории.

-видение своей профессиональной деятельности и ее результатов в социокультурном контексте, формирование социокультурной идентичности. Профессионал должен понимать, что своей деятельностью он влияет не только на свое личное благополучие, но и на развитие всего общества и его культуры.

Основными задачами освоения истории являются:

-освоение законов социокультурного развития и формирование способности видеть свою профессиональную деятельность в социокультурном контексте, понимать степень влияния этой деятельности на общественный прогресс.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «История (История России, Всеобщая история)» относится к числу дисциплин базовой части блока (Б.1.1.05) образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина «История (История России, Всеобщая история)» связана логически и содержательно-методически с дисциплиной «Философия».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Код и содержание индикатора достижения компетенции**
УК-5	Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Анализирует и интерпретирует события, современное состояние общества, проявления его межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.2. Осознает систему общечеловеческих ценностей, понимает значение для развития цивилизаций исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, а также мировых религий, философских и этических учений ИУК-5.3. Взаимодействует с людьми с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

Аннотация программы дисциплины
Б1.1.06 «Экономическая теория»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Целями освоения дисциплины «Экономическая теория» являются:

-базовые знания в области экономической теории, методологии познания в области объективных экономических процессов в России и мире;

-сформировать экономическое мышление, направленное на понимание форм, методов, приоритетов и направлений развития экономики.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Экономическая теория» следует отнести:

-сформировать системное представление о содержании экономических процессов в России и мире;

-сформировать знания о принципах поведения различных хозяйствующих субъектов в условиях ограниченности экономических ресурсов;

-формировать представление о механизме функционирования рыночной экономики;

-развить умение оценивать позитивность (эффективность) мероприятий макроэкономической политики государства и ее влияние на хозяйственные субъекты;

-выработать практические навыки выбора принятия решений в изменяющейся экономической среде на микро-, мезо-, макроуровнях.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Экономическая теория» относится к базовой части блока Б.1.1.06. Она связана с дисциплинами «Стратегический менеджмент», «Экономика предприятия», «Антикризисное управление».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
УК-10	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике	**Знать:** основные понятия и модели микроэкономической теории, макроэкономики и теории мировой экономики; **Уметь:** использовать аппарат понятий и категорий экономической науки в своей профессиональной деятельности; **Владеть:** способностью понимать сущность и значение экономических процессов в развитии современного общества

		ИУК-10.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности	**Знать:** ограниченность экономических ресурсов и порождаемые ею проблемы; **Уметь:** разбираться в объективных тенденциях экономического развития, закономерностях функционирования экономических систем, взаимосвязях экономических процессов и их социального содержания; **Владеть:** экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства
		ИУК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски	**Знать:** особенности современного экономического развития России и мира; **Уметь:** рассчитывать и анализировать основные макроэкономические показатели; **Владеть:** культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию экономической информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОПК-1	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИОПК-1.1. Знает способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	**Знать:** основные макроэкономические показатели; **Уметь:** использовать экономический инструментарий для анализа внутренней и внешней среды организации; **Владеть:** способностью к саморазвитию и повышению своей квалификации;
		ИОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	**Знать:** программные методы управления бизнес-процессами в корпорациях; **Уметь:** пользоваться методологией анализа рыночной среды на микроэкономическом уровне; **Владеть:** способностью собирать необходимые данные из отечественных и зарубежных источников информации, анализировать их и готовить информационный и (или) аналитический обзор.
		ИОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	**Знать:** экономические функции правительства; **Уметь:** рассчитывать и анализировать основные макроэкономические показатели **Владеть:** способностью работать с экономической информацией в глобальных компьютерных сетях.

Аннотация программы дисциплины
Б1.1.07 «Технологии организации управленческого взаимодействия»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

К **основным целям и задачам** освоения дисциплины «Технологии организации управленческого взаимодействия» относится подготовка студентов к организационно-управленческой и информационно-аналитической, деятельности в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня; формирование необходимых менеджеру социальных и личностных качеств: толерантности, общей культуры, ответственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, развитие коммуникативных навыков, умения работать в команде, лидерских качеств; формирование навыков управленческих технологий, таких как управление по целям, управление по изменениям; формирование знаний и навыков о работе организационной культуры, ее влияние на общую эффективность организации; формирование навыков работы с организационной структурой управления социально-экономическими системами; формирование навыков управления производственно-трудовым поведением персонала организации.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Технологии организации управленческого взаимодействия» относится к числу учебных дисциплин обязательной части цикла (Б1.1) основной образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Технологии организации управленческого взаимодействия» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП: Основы менеджмента; Цифровая грамотность.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИУК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения ИУК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции ИУК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

Аннотация программы дисциплины
Б1.1.08 «Цифровая грамотность»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

К **основной цели** освоения дисциплины следует отнести: выработку универсальных и предметно–специализированных компетенций, способствующих профессиональной карьере и самореализации, позволяющих выпускнику успешно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, работать в администрации, органах государственной власти и местного самоуправления, заниматься аналитической и экспертной деятельностью, работать в масс-медиа и журналистике, заниматься музейным, архивным делом, археологией, и прочей деятельностью, связанной с применением цифровых технологий.

К **основным задачам** освоения дисциплины следует отнести: сформировать общее представление как устроена цифровая среда; сформировать умения общего характера, связанные с безопасностью работы с данными на компьютере и интернете; сформировать навыки работы с библиографическими ссылками, данными в Microsoft Excel, и т.д.; сформировать способность использовать и создавать контент на основе цифровых технологий, включая поиск и обмен информацией, ответы на вопросы, взаимодействие с другими людьми и компьютерное программирование.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата. Дисциплина «Цифровая грамотность» относится к числу учебных дисциплин обязательной части (Б.1.1.08) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Цифровая грамотность» взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками ОП: Иностранный язык*;* Менеджмент распределенных сообществ; Цифровизация управленческих процессов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Код и содержание индикатора достижения компетенции**
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИОПК-5.1. Знает современные методы использования информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ИОПК-5.2. Умеет использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ИОПК-5.3. Владеет навыками использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и методологию их использования для решения задач профессиональной деятельности. ИОПК-6.2. Умеет применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. ИОПК-6.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Аннотация программы дисциплины
Б1.1.09 «Философия»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Целями освоения дисциплины «Философия» являются:

- обеспечение овладения студентами основами философских знаний;
- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования;
- выработка навыков к самостоятельному анализу смысла и сути проблем, занимавших умы философов прошлого и настоящего времени, а также современного состояния общества в его социально-историческом и этическом контекстах.

К основным задачам освоения дисциплины «Философия» следует отнести:

- овладение базовыми принципами и приемами философского познания;
- осознание системы общечеловеческих ценностей, понимание значения для развития цивилизаций исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, а также мировых религий, философских и этических учений
- развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;
- приобретение навыков взаимодействия с людьми с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Настоящая дисциплина относится к базовой части ОП бакалавра. Курс «Философия» занимает особое место в системе подготовки любого специалиста, так как лежит в основе его мировоззренческой и методологической подготовки. Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: политология, правоведение.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Код и содержание индикатора достижения компетенции**
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Анализирует и интерпретирует события, современное состояние общества, проявления его межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.2. Осознает систему общечеловеческих ценностей, понимает значение для развития цивилизаций исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, а также мировых религий, философских и этических учений ИУК-5.3. Взаимодействует с людьми с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

Аннотация программы дисциплины
Б1.1.10 «Менеджмент качества»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

К **основным целям** освоения дисциплины «Менеджмент качества» следует отнести: формирование у студентов целостного системного представления о теории и практике менеджмента качества, необходимости использования этих достижений во всех сферах деятельности организаций, независимо от их отраслевой принадлежности, а также умений и навыков в области менеджмента качества продукции, услуг, работ, деятельности отечественных предприятий и организаций.

К **основным задачам** освоения дисциплины следует отнести: дать знания теоретических основ в области обеспечения качества и управления качеством продукции; научить организовывать работу по обеспечению качества продукции путем разработки и внедрения систем качества в соответствии с рекомендациями международных стандартов ИСО 9000; дать практические рекомендации по обеспечению эффективного функционирования и совершенствования систем качества; ознакомить с современной практикой отношений поставщиков и заказчиков в области качества и основными нормативными документами по правовым вопросам в области качества.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Менеджмент качества» относится к числу дисциплин обязательной части (Б1.1) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Менеджмент качества» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Проектная деятельность; Управление продажами; Процессный менеджмент; Консалт-менеджмент.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Код и содержание индикатора достижения компетенции**
ПК-4	Способен осуществлять подготовку к проведению, мониторинг параметров и оценку успешности проведенных в организации изменений	ИПК-4.1. Знает языки визуального моделирования; сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями; теорию управления рисками; методы планирования деятельности организации; методы и техники определения показателей оценки текущего или желаемого состояния организации; методы оценки эффективности решений. ИПК-4.2. Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; выявлять,

		регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать степень участия заинтересованных сторон; разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-анализу; проводить изменения в соответствии с выбранным решением; оценивать готовность организации к изменениям в соответствии с выбранным решением; разрабатывать показатели и проводить оценку состояния организации; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; проводить анализ деятельности организации; моделировать объем и границы работ; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить анализ предметной области; анализировать требования к решению с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев. ИПК-4.3. Владеть навыками анализа готовности организации к проведению изменений; разработки и реализация мероприятий по подготовке организации к проведению изменений; мониторинга проводимых изменений с точки зрения достижения разработанных целевых показателей решения; управления взаимодействием с заинтересованными сторонами (удовлетворенность, степень вовлеченности); управления рисками, обусловленными проводимыми в организации изменениями; анализа и оценки эффективности реализованного решения; анализа причин и разработки путей доработки решения в случае недостижения решением поставленных бизнес-целей; анализа и разработки путей адаптации организации к использованию нового решения.

Аннотация программы дисциплины
Б1.1.11 «Управление бизнес-процессами»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

К **основным целям** освоения дисциплины следует отнести: представление студентам о проблемах и перспективах эффективной организации производственных и операционных процессов; сформировать теоретические знания и практические навыки по основным принципам производственного (операционного) управления с целью повышения конкурентоспособности предприятия

К **основным задачам** освоения дисциплины следует отнести:

-определение видов операционной деятельности и существенных взаимосвязей между ними; рассмотрение современных проблем управления операциями на основе исследования основ формирования и функционирования операционной системы организации;

-изучение этапов жизненного цикла операционных систем с выделением характерных особенностей каждого этапа и определением основных подходов к решению свойственных им операционных задач;

-исследование мотивов создания и условий осуществления выбора нового продукта на основе современных стратегических подходов;

-приобретение практических навыков по разработке процесса создания нового продукта в организации, в том числе навыков по формированию сервисных планов организаций, занятых в сфере услуг;

-рассмотрение теоретических основ построения производственных процессов и определение возможностей использования конкретных стратегий процессов на основе наиболее влияющих факторов;

-овладение навыками проектирования производственных процессов с использованием современных инструментов планирования производственного потока и на основе изучения условий выбора метода предоставления услуг; определение направлений улучшения операционной деятельности современных организаций.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Управление бизнес-процессами» относится к числу обязательных дисциплин цикла (Б1.1) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Управление бизнес-процессами» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Введение в проектную деятельность; Управление жизненным циклом организации; Проектная деятельность.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИОПК-4.1. Знает методы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций. ИОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций. ИОПК-4.3. Владеет навыками и методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций.

Аннотация программы дисциплины
Б1.1.12 «Антикоррупционное регулирование»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Основной **целью** освоения дисциплины «Антикоррупционное регулирование» является подготовка студентов к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению, в том числе формирование знаний в области юриспруденции, представлений об основах и специфике правового регулирования отношений в профессиональной сфере.

Задачами дисциплины является выработка у студентов навыков

-применения норм законодательства Российской Федерации в ходе их будущей профессиональной деятельности;

-принятия решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом;

-анализа законодательства и практики его применения;

-ориентации в специальной литературе.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Антикоррупционное регулирование» относится к базовой части цикла Б.1.1.12. Она связана с дисциплинами - «История (История России, Всеобщая история)», «Философия», «Основы права».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Обладает развитым правосознанием и сформированностью правовой культуры, уважением к праву и закону. Знает существующие антикоррупционные правовые нормы ИУК-11.2. Понимает сущность и модели коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах личной и профессиональной деятельности ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия, адекватно применяет нормы права и способы профилактики и противодействия коррупции

Аннотация программы дисциплины
Б1.1.13 «Методы принятия управленческих решений»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Целью учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является формирование практико-ориентированных знаний о качественных, статистических и количественных методах разработки, принятия управленческих решений и практических навыков по их выработке.

Задачи дисциплины:

-приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;

-изучение опыта эффективных организаций по принятию управленческий решений и определение возможности его использования в работе российских компаний;

-понимание механизмов разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально – экономической действительности;

-овладение практическими навыками и профессиональными компетенциями сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне бизнес – организации,

-овладение навыками поиска решения нестандартных управленческих проблем.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к числу дисциплин обязательной части (Б1.1) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Основы менеджмента; Управление бизнес-процессами; Управление развитием организации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИОПК-3.1. Знает принципы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ИОПК-3.2. Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ИОПК-3.3. Владеет навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.
ПК-6	Способностью формировать возможные решения на	ИПК-6.1. Знает языки визуального моделирования; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном

	основе разработанных для них целевых показателей, а также осуществлять анализ, обоснование и выбор решений	для решения задач бизнес-анализа; теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. ИПК-6.2. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; моделировать объем и границы работ; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций. ИПК-6.3. Владеет навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; описания возможных решений; анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью; выбора решения для реализации в составе группы экспертов.

Аннотация программы дисциплины
Б1.1.14 «Основы финансовой грамотности»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

К **основным целям** освоения дисциплины следует отнести:

-формирование у студентов универсальных и предметно-специализированных компетенций, способствующих повышению социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, понимания основ финансового мышления;

-обучение приемам и методам оценки финансового положения предприятия, оценки инвестиционной привлекательности проектов, доходности денежных средств, формирования бюджетов;

-подготовка студентов к работе с финансовыми инструментами управления денежными средствами и активами экономических субъектов.

К **основным задачам** освоения дисциплины следует отнести:

раскрытие сущности и понятия финансового менеджмента;

-получение студентами теоретических знаний и практических умений в работе с финансовыми инструментами управления;

-изучение нормативной базы финансового менеджмента в Российской Федерации;

-анализ и оценка российского и зарубежного опыта финансового менеджмента;

-изучение методов, методик оценки финансового состояния предприятия;

-изучение методов оценки доходности инвестиционных проектов;

-изучение методов оценки и снижения инвестиционных рисков.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» относится к числу учебных дисциплин обязательной части (Б.1.1.14) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Основы финансовой грамотности» взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками ОП: Управление бизнес-процессами*;* Предпринимательство; Корпоративный менеджмент; Стартап-менеджмент.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Код и содержание индикатора достижения компетенции**
УК-10	Способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике ИУК-10.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности ИУК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски

Аннотация программы дисциплины
Б1.1.15 «Безопасность жизнедеятельности»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является:

-формирование у обучающихся общего представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

Задачи дисциплины:

-в ходе занятий полученные теоретические знания углубляются и закрепляются на конкретных практических примерах по безопасности жизнедеятельности;

-полученные знания должны обеспечить выпускнику возможность успешной работы по направлению подготовки;

-подготовка студента к практической деятельности по направлению подготовки.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части блока Б.1.1.15. Она связана логически и содержательно-методически с дисциплинами: «Введение в профессию», «Технологическое предпринимательство».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Код и содержание индикатора достижения компетенции**
УК-8	-способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Анализирует и идентифицирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), а также опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИУК-8.2. Понимает важность поддержания безопасных условий труда и жизнедеятельности, сохранения природной среды для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИУК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения и военных конфликтов, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

Аннотация программы дисциплины
Б1.1.16 «Международный менеджмент»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

К **основным целям** дисциплины «Международный менеджмент» следует отнести освоение технологий управления культурным разнообразием в условиях экономической глобализации и разработка технологий управления, успешно действующих в различных культурах с целью предотвращения межкультурных конфликтов. К **основным задачам** освоения дисциплины «Международный менеджмент» следует отнести:

-сформировать представление о сущности кросс-культурного менеджмента: целях, задачах, инструментах;

-приобретение навыков использования опыта кросс-культурного менеджмента в деятельности российских организаций, сфер деятельности;

-овладение технологией планирования и организации мероприятий по реализации стратегии кросс-культурного менеджмента.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Международный менеджмент» относится к числу части дисциплин по выбору цикла (Б1.1.16) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Международный менеджмент» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП: Основы менеджмента; Управление персоналом; Кросс-культурный менеджмент.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции	**Код и содержание индикатора достижения компетенции**
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИОПК-4.1. Знает методы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций. ИОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций. ИОПК-4.3. Владеет навыками и методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Анализирует и интерпретирует события, современное состояние общества, проявления его межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.2. Осознает систему общечеловеческих ценностей, понимает значение для развития цивилизаций исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, а также мировых религий, философских и этических учений ИУК-5.3. Взаимодействует с людьми с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

Аннотация программы дисциплины
Б1.1.17 «Кросс-культурный менеджмент»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

К **основным целям** дисциплины «Кросс-культурный менеджмент» следует отнести освоение технологий управления культурным разнообразием в условиях экономической глобализации и разработка технологий управления, успешно действующих в различных культурах с целью предотвращения межкультурных конфликтов. К **основным задачам** освоения дисциплины «Кросс-культурный менеджмент» следует отнести:

-сформировать представление о сущности кросс-культурного менеджмента: целях, задачах, инструментах;

-приобретение навыков использования опыта кросс-культурного менеджмента в деятельности российских организаций, сфер деятельности;

- овладение технологией планирования и организации мероприятий по реализации стратегии кросс-культурного менеджмента.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Кросс-культурный менеджмент» относится к числу части дисциплин по выбору цикла (Б1.1) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Кросс-культурный менеджмент» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП: Основы менеджмента; Управление персоналом; Международный менеджмент.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование универсальной компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
Межкультурное взаимодействие	**УК-5** – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте	ИУК-5.1. Анализирует и интерпретирует события, современное состояние общества, проявления его межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИУК-5.2. Осознает систему общечеловеческих ценностей, понимает значение для развития цивилизаций исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, а также мировых религий, философских и этических учений ИУК-5.3. Взаимодействует с людьми с учетом социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции

Аннотация программы дисциплины
Б1.1.18 «Управление персоналом»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

К **основным целям** освоения дисциплины «Управление персоналом» следует отнести: формирование научно обоснованных представлений об основных концепциях, подходах и закономерностях управления персоналом организации; раскрытие специфики использования психологического знания при комплектовании, учете и оценке кадрового состава организации, а также практических умений, позволяющих эффективно использовать полученные знания при реализации технологий управления развитием персонала.

К **основным задачам** освоения дисциплины следует отнести:

-раскрыть концептуальные, методические и практические основы подготовки персонала развивающейся организации;

-сформировать общие представления о целях, направлениях, этапах и субъектах развития кадрового потенциала организации;

-определить основные задачи и содержание деятельности служб по управлению персоналом и профессиональные обязанности менеджера по персоналу;

-дать общее представление о кадровом, информационном, нормативно-методическом, правовом и делопроизводственном обеспечении системы управления персоналом.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Управление персоналом» относится к числу профессиональных учебных дисциплин базовой части базового цикла (Б1.1.18) основной образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Управление персоналом» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Основы менеджмента; Современные организационные структуры управления

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	**Код и содержание индикатора достижения компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИОПК-3.1. Знает принципы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ИОПК-3.2. Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ИОПК-3.3. Владеет навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	Знать: основы разработки и реализации концепции управления персоналом. Уметь: прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале Владеть: методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

Аннотация программы дисциплины
Б1.1.19 «Предпринимательство»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Целью освоения дисциплины «Предпринимательство» является формирование у студентов целостной системы мышления, знаний и умений в содержании, организации предпринимательской деятельности, ее функциях, видах, характеристике внешней и внутренней среды предпринимательской деятельности, организационно-правовых формах предприятий (организаций), бизнес-планировании, этапах создания и регистрации бизнеса, рисках и этике в предпринимательстве.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Предпринимательство» следует отнести:

-вооружить студентов знаниями в области предпринимательской деятельности;

-дать представление об основных законах, регулирующих предпринимательскую деятельность;

освоить особенности внешней и внутренней среды бизнеса; – научить составлению бизнес-планов;

-раскрыть сущность возникновения и расчет рисков предпринимательской деятельности.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Предпринимательство» относится к числу профессиональных учебных дисциплин базового цикла (Б.1.1.19) основной образовательной программы бакалавриата. Для успешного освоения дисциплины необходимы знания по следующим дисциплинам и разделам ОП: Менеджмент качества; Производственный менеджмент; Процессный менеджмент; Самоменеджмент и управление временем; Стратегический менеджмент; Перспективный менеджмент; Менеджмент и оценка эффективности бизнес-процессов; Управление малым бизнесом; Менеджмент инновационных бизнес-процессов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
ОПК - 4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИОПК-4.1. Знает методы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций. ИОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций. ИОПК-4.3. Владеет навыками и методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций.

Аннотация программы дисциплины
Б1.1.20 «Управление жизненным циклом организации»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

К основным **целям** освоения дисциплины «Управление жизненным циклом организации» следует отнести углубление знаний бакалавров по проблемам развития и управления развитием организации, составляющих один из основных компонентов профессионального цикла.

К **основным задачам** освоения дисциплины следует отнести:

-получить представление об основах развития организации с учетом ее внутренней и внешней среды;

-охарактеризовать основы устойчивого развития организации и условия реализации данной концепции;

-сформировать представления по фундаментальным и прикладным разделам дисциплины и выработать навыки их творческого использования в научной и производственно-технической деятельности;

-подготовить к активному общению в научной, производственной социально-общественной сферах деятельности;

-выработать элементарные навыки экономического анализа и умения их применять для понимания социально-экономических процессов оценки экономической, социальной и экологической политики;

-научить грамотно осуществлять деятельность по планированию развития организации.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Управление жизненным циклом организации» относится к числу дисциплин обязательной части (Б1.1) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Управление жизненным циклом организации» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Проектная деятельность; Основы менеджмента; Управление бизнес-процессами; Экономическая теория.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИОПК-3.1. Знает принципы разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ИОПК-3.2. Умеет разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ИОПК-3.3. Владеет навыками разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

Аннотация программы дисциплины
Б1.1.21 «Менеджмент распределительных сообществ»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Целью учебной дисциплины «Менеджмент распределенных сообществ» является формирование практико-ориентированных знаний о формировании распределенных профессиональных сообществ и обеспечении их эффективного функционирования с учетом международных и национальных стандартов и современных тенденций.

Задачи дисциплины:

-приобретение обучающимися специальных знаний по специфике управления распределенными сообществами;

-формирование у обучающихся навыков профессионального использования принципов формирования систем управления распределенными сообществами на основе существующей нормативной базы (в т. ч. ГОСТ Р ISO 37101-2018), с учетом перспективных тенденций;

-предоставление практических рекомендаций по применению указанных навыков при разработке соответствующих систем управления.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Менеджмент распределенных сообществ» относится к числу дисциплин обязательной части (Б1.1) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Менеджмент распределенных сообществ» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Основы менеджмента; Управление бизнес-процессами; Управление развитием организации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды ИУК-3.2. Планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в командной работе ИУК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила социального взаимодействия, несет личную ответственность за свой вклад в результат командной работы

Аннотация программы дисциплины
Б1.1.22 «Менеджмент профессиональной траектории»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Основной целью дисциплины является подготовка студентов к учебной деятельности по образовательная программным дисциплинам. Данная дисциплина позволяет студенту сделать выбор в отношении дальнейшей специализации относительно его специальности, с учетом его личных, индивидуальных способностей и потребностей. Рассмотрены основные блоки экономических наук с целью понимания студентом его будущего развития в рамках данной специальности. Дисциплина позволит студентам начать самостоятельно определяться в собственном дальнейшем развитии, как в рамках личности, так и в рамках отдельно сформировавшихся групп, объединенных по интересам и потребностям.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Менеджмент профессиональной траектории» следует отнести: развитие личностных качеств студента с точки зрения адаптации к социальному окружению; воспитание и становление высокоморальных и этических принципов, которые будут формировать всесторонне развитого специалиста готового к взаимодействию с окружающим миром; освоение базы методологических знаний по подготовке к различным видам занятий, которые помогут студенту в более полном и всестороннем изучении предлагаемых дисциплин.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Менеджмент профессиональной траектории» относится к числу дисциплин обязательной части (Б1.1) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Менеджмент профессиональной траектории» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Проектная деятельность; Введение в профессию; Управление персоналом; Экономическая теория.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и содержание индикатора достижения компетенции
ПК-1	Способен осуществлять регламентацию процессов подразделений организации или разработку административных регламентов подразделений организации	ИПК-1.1. Знает теорию процессного управления; принципы классификации процессов; методы структурирования процессов; основы операционного менеджмента; методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон); методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы классификации информации о процессе и окружении процесса; принципы и правила работы с нормативно-методической документацией; требования к разработке регламентов процессов; основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; нотации моделирования процессов; методы повышения эффективности процессов и административных регламентов; основы внедрения изменений; основы моделирования бизнес-процессов; методические документы и правила проведения контроля соответствия процессов или административных регламентов; методы оценки достоверности собранной информации; методы проведения анализа собранной информации; правила подготовки отчетов, заключений по результатам контроля; методы оценки эффективности процессов или административных регламентов.

		ИПК-1.2. Умеет анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента; анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент; находить необходимые документы и информацию о процессе или административном регламенте в бумажном и электронном виде в информационных системах; выполнять наблюдения, интервью и анкетирование; агрегировать и обобщать собранную информацию; выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента; выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; использовать программное обеспечение для разработки регламентов процессов или административных регламентов; разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с нормативно-методическими документами; разрабатывать схемы процессов или административных регламентов; оценивать ресурсы, необходимые для ввода в действие регламентов процессов или административных регламентов или предложений по повышению их эффективности; разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; оказывать консультационную помощь работникам организации; выбирать контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля; оценивать достоверность информации, полученной в ходе контроля; анализировать показатели эффективности и результативности процессов и административных регламентов; выявлять отклонения от установленных критериев и показателей функционирования процессов и административных регламентов; рассчитывать эффективность процессов и административных регламентов; выявлять потенциал повышения эффективности процесса или административного регламента; формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности процессов или административных регламентов; подготавливать отчеты, заключения по результатам контрольных мероприятий. ИПК-1.3. Владеет навыками определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения границ процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения заинтересованных сторон, собственника и участников процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения входов и выходов процесса подразделения организации или начала и результата выполнения административного регламента подразделения организации; выяснения последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации или административном регламенте

		подразделения организации; выяснения используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; выявления ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; сбора информации о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; сбора информации о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; оформления результатов сбора информации; систематизации собранной информации о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений); разработки процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; планирования мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; внедрения в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; внедрения предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; оценки эффективности мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; сбора информации о ходе и результатах выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; анализа собранной информации на соответствие критериям, установленным для проведения контроля; оценки эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; разработки рекомендаций по повышению эффективности процессов подразделения организации или административных регламентов подразделения организации; оформления результатов контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.

Аннотация программы дисциплины
Б1.1.23 «Введение в профессию»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Основной целью дисциплины является подготовка студентов к учебной деятельности по образовательным программным дисциплинам. Данная дисциплина позволяет студенту сделать выбор в отношении дальнейшей специализации относительно его специальности, с учетом его личных, индивидуальных способностей и потребностей. Рассмотрены основные блоки экономических наук с целью понимания студентом его будущего развития в рамках данной специальности. Дисциплина позволит студентам начать самостоятельно определяться в собственном дальнейшем развитии, как в рамках личности, так и в рамках отдельно сформировавшихся групп, объединенных по интересам и потребностям.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Введение в профессию» следует отнести:

-развитие личностных качеств студента с точки зрения адаптации к социальному окружению;

-воспитание и становление высокоморальных и этических принципов, которые будут формировать всесторонне развитого специалиста готового к взаимодействию с окружающим миром;

-освоение базы методологических знаний по подготовке к различным видам занятий, которые помогут студенту в более полном и всестороннем изучении предлагаемых дисциплин.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Введение в профессию» относится к числу дисциплин обязательной части (Б1.1) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Введение в профессию» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Основы менеджмента; Организационное поведение; Управление персоналом; Деловые коммуникации и практика ведения переговоров.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способностью решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИОПК-1.1. Знает способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. ИОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. ИОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

Аннотация программы дисциплины
Б1.1.24 «Производственный менеджмент»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

К **основным целям** освоения дисциплины «Производственный менеджмент» следует отнести: сформировать системное представление о сущности и содержании производственного менеджмента, его целях, задачах, методологии, месте и роли в системе экономических наук и практическом менеджменте; научить координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения конкретных целей организации.

К **основным задачам** освоения дисциплины следует отнести: изучение практической стороны функционирования производственных предприятий; изучение существующих систем управления производством; овладение основными методиками по планированию и разработке плана производства.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Производственный менеджмент» относится к числу учебных дисциплин обязательной части (Б1.1.26) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Производственный менеджмент» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами: Менеджмент качества; Технология организации управленческого взаимодействия; Процессный менеджмент.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
ПК-1- Способен осуществлять регламентацию процессов подразделений организации или разработку административных регламентов подразделений организации	**ИПК-1.1.** Знает теорию процессного управления; принципы классификации процессов; методы структурирования процессов; основы операционного менеджмента; методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон); методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы классификации информации о процессе и окружении процесса; принципы и правила работы с нормативно-методической документацией; требования к разработке регламентов процессов; основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; нотации моделирования процессов; методы повышения эффективности процессов и административных регламентов; основы внедрения изменений; основы моделирования бизнес-процессов; методические документы и правила проведения контроля соответствия процессов или административных регламентов; методы оценки достоверности собранной информации; методы проведения анализа собранной информации; правила подготовки отчетов, заключений по результатам контроля; методы оценки эффективности процессов или административных регламентов. **ИПК-1.2.** Умеет анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента; анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент; находить необходимые документы и информацию о процессе или административном регламенте в бумажном и электронном виде в информационных системах; выполнять наблюдения, интервью и анкетирование; агрегировать и обобщать собранную информацию; выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента; выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус;

	использовать программное обеспечение для разработки регламентов процессов или административных регламентов; разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с нормативно-методическими документами; разрабатывать схемы процессов или административных регламентов; оценивать ресурсы, необходимые для ввода в действие регламентов процессов или административных регламентов или предложений по повышению их эффективности; разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; оказывать консультационную помощь работникам организации; выбирать контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля; оценивать достоверность информации, полученной в ходе контроля; анализировать показатели эффективности и результативности процессов и административных регламентов; выявлять отклонения от установленных критериев и показателей функционирования процессов и административных регламентов; рассчитывать эффективность процессов и административных регламентов; выявлять потенциал повышения эффективности процесса или административного регламента; формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности процессов или административных регламентов; подготавливать отчеты, заключения по результатам контрольных мероприятий. **ИПК-1.3.** Владеет навыками определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения границ процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения заинтересованных сторон, собственника и участников процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения входов и выходов процесса подразделения организации или начала и результата выполнения административного регламента подразделения организации; выяснения последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; выяснения используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; выявления ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; сбора информации о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; сбора информации о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; оформления результатов сбора информации; систематизации собранной информации о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений); разработки процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; планирования мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; внедрения в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; внедрения предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; оценки эффективности мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; сбора информации о ходе и результатах выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; анализа собранной информации на соответствие критериям, установленным для проведения контроля; оценки эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; разработки рекомендаций по повышению эффективности процессов подразделения организации или административных регламентов подразделения организации; оформления результатов контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.

Аннотация программы дисциплины
Б1.1.25 «Управление организационными изменениями»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

К **основным целям** освоения дисциплины «Управление организационными изменениями» следует отнести рассмотрение теоретических основ и практическое применение аппарата управления организационными изменениями.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Управление организационными изменениями» следует отнести:

-изучение методов моделирования и анализа организационных изменений;

-изучение возможностей применения на практике современных технологий оценки и совершенствования организационных изменений;

-получение навыков использования инструментальных программных средств и технологий, предназначенных для управления организационными изменениями;

-обучение навыкам использования в своих разработках современных тенденций развития и новых областей применения методик управления организационными изменениями.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Управление организационными изменениями» относится к числу дисциплин по обязательной части цикла (Б1.1) образовательной программы бакалавриата. направления подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина «Управление организационными изменениями» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Основы менеджмента; Методы принятия управленческих решений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1	Способен осуществлять регламентацию процессов подразделений организации или разработку административных регламентов подразделений организации	ИПК-1.1. Знает теорию процессного управления; принципы классификации процессов; методы структурирования процессов; основы операционного менеджмента; методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон); методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы классификации информации о процессе и окружении процесса; принципы и правила работы с нормативно-методической документацией; требования к разработке регламентов процессов; основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; нотации моделирования процессов; методы повышения эффективности процессов и административных регламентов; основы внедрения изменений; основы моделирования бизнес-процессов; методические документы и правила проведения контроля соответствия процессов или административных регламентов; методы оценки достоверности собранной информации; методы проведения анализа собранной информации; правила подготовки отчетов, заключений по результатам контроля; методы оценки эффективности процессов или административных регламентов. ИПК-1.2. Умеет анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента; анализировать зоны ответственности, заинтересованные

		стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент; находить необходимые документы и информацию о процессе или административном регламенте в бумажном и электронном виде в информационных системах; выполнять наблюдения, интервью и анкетирование; агрегировать и обобщать собранную информацию; выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента; выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; использовать программное обеспечение для разработки регламентов процессов или административных регламентов; разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с нормативно-методическими документами; разрабатывать схемы процессов или административных регламентов; оценивать ресурсы, необходимые для ввода в действие регламентов процессов или административных регламентов или предложений по повышению их эффективности; разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; оказывать консультационную помощь работникам организации; выбирать контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля; оценивать достоверность информации, полученной в ходе контроля; анализировать показатели эффективности и результативности процессов и административных регламентов; выявлять отклонения от установленных критериев и показателей функционирования процессов и административных регламентов; рассчитывать эффективность процессов и административных регламентов; выявлять потенциал повышения эффективности процесса или административного регламента; формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности процессов или административных регламентов; подготавливать отчеты, заключения по результатам контрольных мероприятий. ИПК-1.3. Владеет навыками определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения границ процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения заинтересованных сторон, собственника и участников процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения входов и выходов процесса подразделения организации или начала и результата выполнения административного регламента подразделения организации; выяснения последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; выяснения используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; выявления ответственных работников подразделения

		за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; сбора информации о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; сбора информации о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; оформления результатов сбора информации; систематизации собранной информации о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений); разработки процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; планирования мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; внедрения в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; внедрения предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; оценки эффективности мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; сбора информации о ходе и результатах выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; анализа собранной информации на соответствие критериям, установленным для проведения контроля; оценки эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; разработки рекомендаций по повышению эффективности процессов подразделения организации или административных регламентов подразделения организации; оформления результатов контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.
ПК-4	Способен осуществлять подготовку к проведению, мониторинг параметров и оценку успешности проведенных в организации изменений	**ИПК-4.1.** Знает языки визуального моделирования; сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями; теорию управления рисками; методы планирования деятельности организации; методы и техники определения показателей оценки текущего или желаемого состояния организации; методы оценки эффективности решений.

		ИПК-4.2. Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать степень участия заинтересованных сторон; разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-анализу; проводить изменения в соответствии с выбранным решением; оценивать готовность организации к изменениям в соответствии с выбранным решением; разрабатывать показатели и проводить оценку состояния организации; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; проводить анализ деятельности организации; моделировать объем и границы работ; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить анализ предметной области; анализировать требования к решению с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев. **ИПК-4.3.** Владеть навыками анализа готовности организации к проведению изменений; разработки и реализация мероприятий по подготовке организации к проведению изменений; мониторинга проводимых изменений с точки зрения достижения разработанных целевых показателей решения; управления взаимодействием с заинтересованными сторонами (удовлетворенность, степень вовлеченности); управления рисками, обусловленными проводимыми в организации изменениями; анализа и оценки эффективности реализованного решения; анализа причин и разработки путей доработки решения в случае недостижения решением поставленных бизнес-целей; анализа и разработки путей адаптации организации к использованию нового решения.

Аннотация программы дисциплины
Б1.1.26 «Иностранный язык»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

К **основным целям** освоения дисциплины «Иностранный язык» следует отнести: комплексное развитие сформированных на предыдущих ступенях образования коммуникативных навыков студентов, необходимых для адекватного и эффективного социально-коммуникативного общения в различных ситуациях профессиональной, научной, бытовой и межкультурной деятельности в устной и письменной формах, для дальнейшего самообразования, а также для подготовки студентов к сдаче международных экзаменов на знание английского языка.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Иностранный язык» следует отнести: освоение необходимого лексического минимума для общения в повседневных, профессиональных и деловых ситуациях; развитие навыков правильного использования грамматических явлений, синтаксических конструкций, а также экспрессивных языковых средств, обеспечивающих коммуникацию без искажения смысла; развитие умения воспринимать иностранную речь на слух; развитие навыков и умений работы с деловой корреспонденцией, а также ведения телефонных разговоров; развитие навыков чтения литературы профессиональной направленности на иностранном языке; развитие умения грамотно выражать свои мысли в устной и письменной форме; овладение функциональными формами речевого этикета в повседневных, профессиональных и деловых ситуациях; знакомство с основами коммуникативных стратегий и тактик языка бизнеса и менеджмента; формирование и развитие навыков самостоятельной работы (работы с иноязычными источниками, поиска и анализа необходимой информации, критического мышления); воспитания толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Данный курс входит в перечень базовых дисциплин и преподается в течение четырех семестров первого и второго годов обучения. Дисциплина «Иностранный язык» логически, содержательно и методически связана с другими гуманитарными дисциплинами в учебном плане, направленными на расширение кругозора, формирование гуманистического мировоззрения и развитие коммуникативных навыков. Курс «Иностранный язык» для направления подготовки Менеджмент носит коммуникативно-ориентированный характер и призван с помощью когнитивных приемов стимулировать интеллектуальное и эмоционально-волевое развитие личности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения ИУК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции ИУК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.01 «Цифровизация управленческих процессов»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

К **основным целям** освоения дисциплины «Цифровизация управленческих процессов» следует отнести:

-формирование знаний о современных принципах, методах и средствах современных информационных технологий применительно к менеджменту, методах и средствах их применения в бизнесе;

-подготовка студентов к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению, в том числе формирование умений по выявлению необходимых усовершенствований в организации; обеспечению применения информационных технологий для повышения эффективности профессиональной деятельности.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Цифровизация управленческих процессов» следует отнести: освоение методологии, анализа и выбора информационных технологий для применения в условиях профессиональной деятельности в организации. освоение методов и условий использования информационных технологий, выбор критериев оценки, показателей качества, определения проверяемых параметров, порядка определения и обработки полученной информации и ее защиты.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Цифровизация управленческих процессов» относится к числу учебных дисциплин части, формируемой участниками образовательных технологий (Б1.2.03) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Цифровизация управленческих процессов» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: «Цифровая грамотность»; «Технологии организации управленческого взаимодействия»; «Процессный менеджмент»; «Инструменты управления бизнес-процессами»; «Основы технологического предпринимательства».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИОПК-5.1. Знает современные методы использования информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ИОПК-5.2. Умеет использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. ИОПК-5.3. Владеет навыками использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление

		крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. **знать:** современные методы использования информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. **уметь:** решать стандартные задачи профессиональной деятельности и применять информационно - коммуникационные технологии **владеть:** навыками использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
ОПК - 6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и методологию их использования для решения задач профессиональной деятельности. ИОПК-6.2. Умеет применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. ИОПК-6.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.02 «Социальная политика государства»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Основной **целью** освоения дисциплины «Социальная политика государства» является - формирование компетенций, направленных на ознакомление студентов с особенностями правового регулирования права социального обеспечения, в том числе вопросов правового регулирования отношений в сфере социального обеспечения и социальной защиты населения РФ, в том числе социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, при воспитании детей и в иных случаях, установленных законом..

Основными задачами изучения курса являются:

-освоить базовый категориальный аппарат права социального обеспечения;

-изучить действующее законодательство о пенсиях и пособиях;

-сформировать у студентов специальные знания по вопросам о видах пенсий и пособий в РФ, принципах установления;

-выработать у студентов умение и навыки применения в практической деятельности

-полученных знаний и норм права социального обеспечения к решению конкретных задач;

-раскрыть общие положения социального обеспечения в РФ.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Социальная политика государства» относится к числу дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений, (Б1.2) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Социальная политика государства» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: История; Основы права; Философия.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и содержание индикатора достижения компетенции
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Обладает представлениями об инклюзивной компетентности и особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИУК-9.2. Проявляет толерантность в отношении к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья ИУК-9.3. Применяет принципы недискриминационного взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с учетом их социально-психологических особенностей при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.03 «Самоменеджмент и управление временем»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

К **основным целям** освоения дисциплины «Самоменеджмент и управление временем» следует отнести формирование у обучающихся базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области управления временем как нематериальным ресурсом, являющихся основой организации эффективной деятельности как на персональном, так и на корпоративном уровне, освоение базовых навыков создания персональной системы учета, планирования времени, личного целеполагания и приоритезации задач

К **основным задачам** освоения дисциплины «Самоменеджмент и управление временем» следует отнести:

-знакомство с основными понятиями, определениями, категориями в области организации времени;

-получение знаний о современных концепциях, подходах, технологиях рациональной организации использования времени как нематериального ресурса профессионального развития;

-изучение технологий эффективной организации времени на персональном и корпоративном уровнях.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Самоменеджмент и управление временем» относится к части дисциплин формируемых участниками образовательных отношений, образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Самоменеджмент и управление временем» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Проектная деятельность; Технологии организации управленческого взаимодействия; Кросс-культурный менеджмент; Основы менеджмента.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и содержание индикатора достижения компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста ИУК-6.3. Демонстрирует готовность к построению профессиональной карьеры и определению стратегии профессионального развития на основе оценки требований рынка труда, предложений рынка образовательных услуг и с учетом личностных возможностей и предпочтений.

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.04 «Управление субъектно-объектными отношениями в бизнес-процессах»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Цель дисциплины «Управление субъектно-объектными отношениями в бизнес-процессах»: формирование у студентов достаточного объема теоретических знаний и практических навыков по разработке, принятию и организации выполнения управленческих решений, направленных на обеспечение бесперебойной работы производственной системы, налаживанию основных производственных процессов, обеспечение управления производственного предприятия и корпораций все необходимой теоретической информацией.

Задачи дисциплины: усвоить структуру и содержание, построение и анализ понятия «бизнес-процесс», необходимость его рациональной организации; ознакомить с определяющими основами построения бизнес-процессов в корпорациях, их особенностями и возможностями применения; обучить современным подходам к управлению деятельности корпораций; обеспечить студентов основополагающими знаниями в области теории бизнес-процессов, позволяющими успешно освоить профиль подготовки «Менеджмент инновационных бизнес-процессов».

2. Место дисциплины в структуре ОП.

Дисциплина «Управление субъектно-объектными отношениями в бизнес-процессах» относится к дисциплинам части Б.1.2.06 - часть, формируемая участниками образовательных отношений, направления подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Управление субъектно-объектными отношениями в бизнес-процессах» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП: «Управление бизнес-процессами»; «Управление жизненным циклом организации» «Кросс-культурный менеджмент»; «Управление организационными изменениями»; «Управление проектами»; «Менеджмент распределенных сообществ».

Обучение по дисциплине «Управление субъектно-объектными отношениями в бизнес-процессах» направлено на формирование у обучающихся следующих **компетенций**:

Код и наименование компетенций	**Индикаторы достижения компетенции**
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды
	ИУК-3.2. Планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в командной работе
	ИУК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, соблюдая установленные нормы и правила социального взаимодействия, несет личную ответственность за свой вклад в результат командной работы

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.05 «Корпоративная социальная ответственность»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

К **основным целям** дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является подготовка бакалавров, способных решать вопросы управления деятельностью организаций с учетом всех заинтересованных участников бизнес-процесса, инсайдерских мнений; обучение их основам управления бизнесом в социальной сфере.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» следует отнести:

-усвоение современных теоретических представлений о КСО бизнеса, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью;

-овладение основами методологии и методики в области корпоративного социального учета, аудита и отчетности;

-приобретение базовых навыков практической работы в области развития и управления корпоративной социальной ответственностью.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» относится к числу дисциплин образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП: Основы менеджмента; Управление персоналом; Менеджмент распределенных сообществ.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-3. Способен выявлять заинтересованные стороны и осуществлять взаимодействие с ними	ИПК-3.1. Знает теорию заинтересованных сторон; теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; методы планирования деятельности организации. ИПК-3.2. Умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать степень участия заинтересованных сторон; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ;

	моделировать объем и границы работ; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-анализу. ИПК-3.3. Владеет методами анализа контекста, организационной структуры, бизнес-процессов с целью выявления заинтересованных сторон; сбора и регистрации информации о заинтересованных сторонах; организации хранения информации о заинтересованных сторонах и поддержания ее в актуальном состоянии; анализа и классификации заинтересованных сторон; разработки стратегий вовлечения заинтересованных сторон и сотрудничества с ними; разработки планов взаимодействия с заинтересованными сторонами; подготовки заинтересованных сторон к сотрудничеству (разъяснение, обучение); взаимодействия с заинтересованными сторонами и мониторинга заинтересованных сторон; управления рисками, обусловленными взаимодействием с заинтересованными сторонами.

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.06 «Организация и проведение исследований в менеджменте»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

К **основным целям** освоения дисциплины «Организация и проведение исследований в менеджменте» следует отнести формирование у обучающихся теоретических знаний в области современного состояния и выполнения научных исследований; формирование у обучающихся понимания направлений развития научных исследований в области их образовательная программной направленности.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Организация и проведение исследований в менеджменте» следует отнести:

-ознакомление студентов со спецификой научных исследований, методикой выполнения научно-исследовательских работ,

-оформления отчетов по НИР,

-планирования и проведения экономических экспериментов,

-выполнение аппроксимации экспериментальных данных и анализа, полученных результат.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Организация и проведение исследований в менеджменте» относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений (Б1.2) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Организация и проведение исследований в менеджменте» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Проектная деятельность; Основы менеджмента; Процессный менеджмент; Основы права.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-5	Способен проводить сбор информации о бизнес-проблемах выявлять бизнес-возможности организации	**ИПК-5.1.** Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. **ИПК-5.2.** Умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять

		информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; оформлять требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; классифицировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований; определять атрибуты требований заинтересованных сторон и их значения в соответствии с выбранными подходами; управлять изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности; представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами. **ИПК-5.3.** Владеет навыками анализа потребностей заинтересованных сторон; анализа контекста; выявления и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; формирования целевых показателей решений.

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.07 «Процессный менеджмент»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

К **основным целям** освоения дисциплины «Процессный менеджмент» следует отнести:

-формирование знаний о современных методиках адаптивного управления бизнес-процессами;

-подготовка студентов к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

К **основным задачам** освоения дисциплины «Процессный менеджмент» следует отнести:

-освоение методов анализа и моделирования бизнес-процессов.

-формирование у студентов понимания теоретических основ изменений в деятельности организации и практических приёмов – технологий и методов проведения этих изменений.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Процессный менеджмент» относится к числу учебных дисциплин части, формируемая участниками образовательных отношений (Б1.2) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Процессный менеджмент» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Управление конкурентоспособностью организации; Управление жизненным циклом организации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Шифр	Наименование	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2	Способен проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации	**ИПК-2.1.** Знает методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы структурной декомпозиции кросс-функциональных процессов и административных регламентов; принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов; принципы и методы трансляции целей организации в показатели кросс-функциональных процессов и административных регламентов; методы и приемы оптимизации процессов; принципы и правила работы с документами и с нормативно-методической документацией; специализированное программное обеспечение для управления процессами; основы операционного менеджмента; основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; теорию процессного управления; принципы интеграции корпоративных информационных систем; основы управления проектами; принципы и методы управления изменениями; методы принятия управленческих решений. **ИПК-2.2.** Умеет агрегировать, структурировать и обобщать информацию; разрабатывать локальные нормативные акты в области управления кросс-функциональными процессами; использовать специализированное программное обеспечение для управления процессами; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента; выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента; формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов или административных регламентов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования кросс-функционального процесса или административного регламента;

		оценивать риски выбранных решений; разрабатывать требования по интеграции с корпоративными информационными системами; подготавливать и проводить презентации; разрабатывать и презентовать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; руководить проектами внедрения изменений; планировать и проводить инструктаж персонала; оценивать фактическую эффективность проекта внедрения или усовершенствования. **ИПК-2.3.** Владеет навыками систематизации собранной информации о кросс-функциональном процессе организации или административном регламенте организации; документирования кросс-функционального процесса организации или разработка административного регламента организации в соответствии с требованиями нормативно-методической документации; разработки исполняемого кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с помощью специализированного программного обеспечения для управления процессами; разработки контрольных точек, позволяющих оценивать степень выполнения регламентов, и методов измерения показателей эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; разработки предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; оформления результатов разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; планирования внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования; внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования; оценки эффективности внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования; инструктажа персонала по внедренному или усовершенствованному кросс-функциональному процессу организации или административному регламенту организации.

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.08 «Современные организационные структуры управления»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Целью дисциплины «Современные организационные структуры управления» является развитие профессиональной компетентности менеджера в области управления организациями различных организационно-правовых форм на основе понимания закономерностей поведения работников в данных социальных системах.

В рамках курса «Современные организационные структуры управления» предполагается решение таких **задач** как ориентация на достижение социально - значимых целей; аналитическое мышление; гибкость мышления; социальная и профессиональная мобильность; социальная и гражданская активность.

Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Дисциплина «Современные организационные структуры управления» входит в часть цикла дисциплин Б.1.2.08 направления подготовки бакалавров **38.03.02 «Менеджмент».** Дисциплина «Современные организационные структуры управления» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП: «Организационное поведение»; «Управление персоналом».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Шифр и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
ПК-1 Способен осуществлять регламентацию процессов подразделений организации или разработку административных регламентов подразделений организации	**ИПК-1.1.** Знает теорию процессного управления; принципы классификации процессов; методы структурирования процессов; основы операционного менеджмента; методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон); методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы классификации информации о процессе и окружении процесса; принципы и правила работы с нормативно-методической документацией; требования к разработке регламентов процессов; основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; нотации моделирования процессов; методы повышения эффективности процессов и административных регламентов; основы внедрения изменений; основы моделирования бизнес-процессов; методические документы и правила проведения контроля соответствия процессов или административных регламентов; методы оценки достоверности собранной информации; методы проведения анализа собранной информации; правила подготовки отчетов, заключений по результатам контроля; методы оценки эффективности процессов или административных регламентов. **ИПК-1.2.** Умеет анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента; анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент; находить необходимые документы и информацию о процессе или административном регламенте в бумажном и электронном виде в информационных системах; выполнять наблюдения, интервью и анкетирование; агрегировать и обобщать собранную информацию; выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента; выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; использовать программное обеспечение для разработки регламентов процессов или административных регламентов; разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с нормативно-методическими документами;

	разрабатывать схемы процессов или административных регламентов; оценивать ресурсы, необходимые для ввода в действие регламентов процессов или административных регламентов или предложений по повышению их эффективности; разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; оказывать консультационную помощь работникам организации; выбирать контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля; оценивать достоверность информации, полученной в ходе контроля; анализировать показатели эффективности и результативности процессов и административных регламентов; выявлять отклонения от установленных критериев и показателей функционирования процессов и административных регламентов; рассчитывать эффективность процессов и административных регламентов; выявлять потенциал повышения эффективности процесса или административного регламента; формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности процессов или административных регламентов; подготавливать отчеты, заключения по результатам контрольных мероприятий. **ИПК-1.3.** Владеет навыками определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения границ процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения заинтересованных сторон, собственника и участников процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения входов и выходов процесса подразделения организации или начала и результата выполнения административного регламента подразделения организации; выяснения последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; выяснения используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; выявления ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; сбора информации о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; сбора информации о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; оформления результатов сбора информации; систематизации собранной информации о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений); разработки процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; планирования мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; внедрения в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; внедрения предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; оценки эффективности мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; сбора информации о ходе и результатах выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; анализа собранной информации на соответствие критериям, установленным для проведения контроля; оценки эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; разработки рекомендаций по повышению эффективности процессов подразделения организации или административных регламентов подразделения организации; оформления результатов контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.09 «Стартап-менеджмент»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

К **основным целям** освоения дисциплины «Стартап-менеджмент» следует отнести: ознакомление студентов с теорией и практиками управленческой деятельности касательно предприятий и организаций малого бизнеса; изучение возможностей и методов коммерциализации технологий и бизнес-моделей.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Стартап-менеджмент» следует отнести:

-изучение практической стороны создания и регистрации хозяйствующих субъектов.

-изучение основ бизнес-планирования, первичного анализа инновационного проекта.

-изучение возможностей создания инновационных организаций малого и среднего бизнеса.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Стартап-менеджмент» относится к числу учебных дисциплин формируемой участниками образовательных отношений (Б1.2.09) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Стартап-менеджмент» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами: Основы менеджмента; Методы принятия управленческого решений; Процессный менеджмент.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Шифр и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-5 Способен проводить сбор информации о бизнес-проблемах выявлять бизнес-возможности организации	ИПК-5.1. Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. ИПК-5.2. Умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; оформлять требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; классифицировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований; определять атрибуты требований заинтересованных сторон и их значения в соответствии с выбранными подходами; управлять изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и

	границы работ; выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности; представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами. ИПК-5.3. Владеет навыками анализа потребностей заинтересованных сторон; анализа контекста; выявления и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; формирования целевых показателей решений

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.10 «Управление конкурентоспособностью организации»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

К **основным целям** освоения дисциплины «Управление конкурентоспособностью организации» следует отнести формирование знаний и умений по оценке конкурентоспособности проектов, в том числе инновационной направленности, с использованием принципов и методик; разработку организационных, управленческих и методических подходов к оценке конкурентоспособности, навыков по управлению конкурентоспособностью в условиях нестабильной внутренней и внешней среды.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Управление конкурентоспособностью организации» следует отнести:

-получение специальных знаний в области теории конкуренции, конкурентоспособности проектов, конкурентных преимуществ проектов;

-получение умений по применению методик оценки конкурентоспособности проектов на российском и международных рынках,

-получение умений по применению методик конкурентного анализа проектов компаний и отраслей;

-получение умений и навыков по выявлению ключевых факторов успеха и источников конкурентных преимуществ проектов, проведение SWOT и PEST-анализа;

-получение умений по построению конкурентной стратегии развития высокотехнологичного предприятия на примере конкретных проектов;

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Управление конкурентоспособностью организации» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б 1.2.10. Она связана со следующими дисциплинами: стратегический менеджмент; корпоративный менеджмент.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Наименование	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5 Способен проводить сбор информации о бизнес-проблемах выявлять бизнес-возможности организации	**ИПК-5.1.** Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. **ИПК-5.2.** Умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники

	эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; оформлять требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; классифицировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований; определять атрибуты требований заинтересованных сторон и их значения в соответствии с выбранными подходами; управлять изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности; представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами. **ИПК-5.3.** Владеет навыками анализа потребностей заинтересованных сторон; анализа контекста; выявления и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; формирования целевых показателей решений.

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.11 «Управление продажами и взаимоотношениями с клиентами»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Цели курса: сформировать знания в области технологий оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых возможностей и формирования новых бизнес-моделей; формирование навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

Задачи курса:

-сформировать у слушателей способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

-сформировать способность к анализу организационных и экономических проблем, в целях стимулирования производства и увеличение объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности выпускаемых товаров и услуг, экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов.

Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Дисциплина «Управление продажами и взаимоотношениями с клиентами» относится к числу дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений (Б.1.2.11) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Управление продажами и взаимоотношениями с клиентами» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП: «Управление бизнес-процессами»; «Основы финансовой грамотности»; «Предпринимательство»; «Стратегический менеджмент».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ПК-3 - Способен выявлять заинтересованные стороны и осуществлять взаимодействие с ними	**ИПК-3.1.** Знает теорию заинтересованных сторон; теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; методы планирования деятельности организации. **ИПК-3.2.** Умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать степень участия заинтересованных сторон; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-анализу. **ИПК-3.3.** Владеет методами анализа контекста, организационной структуры, бизнес-процессов с целью выявления заинтересованных сторон; сбора и регистрации информации о заинтересованных сторонах; организации хранения информации о заинтересованных сторонах и поддержания ее в актуальном состоянии; анализа и классификации заинтересованных сторон; разработки стратегий вовлечения заинтересованных сторон и сотрудничества с ними; разработки планов взаимодействия с заинтересованными сторонами; подготовки заинтересованных сторон к сотрудничеству (разъяснение, обучение); взаимодействия с заинтересованными сторонами и мониторинга заинтересованных сторон; управления рисками, обусловленными взаимодействием с заинтересованными сторонами.

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.12 «Стратегический менеджмент»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Цель дисциплины «Стратегический менеджмент» – освоить методический инструментарий стратегического управления организацией как субъекта рыночных отношений, развить навыки стратегического анализа, а также поиска, обоснования и принятия стратегических решений. В результате изучения дисциплины рассматриваются следующие **основные задачи:** использование моделей, инструментов стратегического управления применительно к организации в различных типовых ситуациях (осуществление оценки конкурентной позиции организации); обоснование стратегических целей организации.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к базовой части базового цикла (Б1.2.12) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Стратегический менеджмент» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП: Основы менеджмента; Форсайт-менеджмент; Стартап-менеджмент.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Шифр	**Наименование**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ПК-5	Способен проводить сбор информации о бизнес-проблемах выявлять бизнес-возможности организации	**ИПК-5.1.** Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. **ИПК-5.2.** Умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа;	**знать:** - методы стратегического анализа **уметь:** - разрабатывать и осуществлять стратегии направленные на обеспечение конкурентоспособности **владеть:** - навыками стратегического анализа

		представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; оформлять требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; классифицировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований; определять атрибуты требований заинтересованных сторон и их значения в соответствии с выбранными подходами; управлять изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности; представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами. **ИПК-5.3.** Владеет навыками анализа потребностей заинтересованных сторон; анализа контекста; выявления и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; формирования целевых показателей решений	
ПК-6	Способен формировать возможные решения на основе	ИПК-6.1. Знает языки визуального моделирования; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме,	**знать:** - основы экономических знаний в интересах

	разработанных для них целевых показателей, а также осуществлять анализ, обоснование и выбор решений	достаточном для решения задач бизнес-анализа; теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. ИПК-6.2. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; моделировать объем и границы работ; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций. ИПК-6.3. Владеет навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; описания возможных решений; анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью; выбора решения для реализации в составе группы экспертов.	стратегического планирования; **уметь:** - использовать основы экономических знаний в сфере стратегического менеджмента; **владеть:** - методами подготовки стратегических управленческих решений

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.13 «Корпоративный менеджмент»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Основная цель дисциплины «Корпоративный менеджмент» - изучение и усвоение студентами основ управления корпорациями, специфики функционирования корпоративных структур, овладение практическими навыками в работе с корпоративной документацией.

Задачи изучения дисциплины: получение специальных знаний в области корпоративного управления; усвоение сущности теории корпоративного управления и ее роли в общей теории менеджмента; освоение механизма управления корпорацией, выстраивания процессов принятия решений и системы контроля; изучение основ корпоративных отношений, корпоративной культуры, корпоративной социальной ответственности; формирование навыков работы с организационными документами интегрированной структуры.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Корпоративный менеджмент» относится к относится к числу учебных дисциплин базовой части цикла (Б1.2.13) образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Дисциплина «Корпоративный менеджмент» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Основы менеджмента; Стратегический менеджмент.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ПК-2	Способен проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации	ИПК-2.1. Знает методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы структурной декомпозиции кросс-функциональных процессов и административных регламентов; принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов; принципы и методы трансляции целей организации в показатели кросс-функциональных процессов и административных регламентов; методы и приемы оптимизации процессов; принципы и правила работы с документами и с нормативно-методической документацией; специализированное программное обеспечение для управления процессами; основы операционного менеджмента; основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; теорию процессного управления; принципы интеграции корпоративных информационных систем; основы управления проектами; принципы и методы управления изменениями; методы принятия управленческих решений.	Знать: теоретические и практические подходы формирования стратегических программ развития компании; Уметь: принимать стратегические решения с учетом интересов и потребностей всех участников корпоративных отношений; Владеть: современными системными принципами и методами выявления приоритетных направлений и построения долгосрочных планов развития бизнеса.

		ИПК-2.2. Умеет агрегировать, структурировать и обобщать информацию; разрабатывать локальные нормативные акты в области управления кросс-функциональными процессами; использовать специализированное программное обеспечение для управления процессами; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; измерять эффективность кросс-функционального процесса; выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента; формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов или административных регламентов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования кросс-функционального процесса или административного регламента; оценивать риски выбранных решений; разрабатывать требования по интеграции с корпоративными информационными системами; подготавливать и проводить презентации; разрабатывать и презентовать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; руководить проектами внедрения изменений; планировать и проводить инструктаж персонала; оценивать фактическую эффективность проекта внедрения или усовершенствования.	Знать: виды стратегического анализа; Уметь: разрабатывать и реализовывать стратегии в соответствии с требованиями внешней среды и внутреннего потенциала корпорации; Владеть: навыками культуры корпоративного управления.
		ИПК-2.3. Владеет навыками систематизации собранной информации о кросс-функциональном процессе организации или административном регламенте организации; документирования кросс-функционального процесса организации или разработка административного регламента организации в соответствии с требованиями нормативно-методической документации; разработки исполняемого кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с помощью специализированного программного обеспечения для управления процессами; разработки контрольных точек, позволяющих оценивать степень выполнения регламентов, и методов измерения показателей эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; разработки предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации; оформления результатов разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; планирования внедрения кросс-функционального процесса организации; внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования; оценки эффективности внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; инструктажа персонала по внедренному или усовершенствованному кросс-функциональному процессу организации.	Знать: систему органов управления корпорацией и их компетенций; Уметь: формировать и совершенствовать необходимую документацию с учетом принципов корпоративного управления в части соблюдения прав и интересов акционеров и инвесторов, соблюдения ответственности перед всеми участниками корпоративных отношений; Владеть: методами корпоративного управления в направлении повышения социальной ответственности бизнеса.

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.14 «Менеджмент краудфандинговых и краудинвестинговых платформ»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Целями освоения дисциплины «Менеджмент краудфандинговых и краудинвестинговых платформ» является изучение и освоение студентами теоретических основ и практических навыков краудфандинга и краудинвестинга.

К основным **задачам** освоения дисциплины «Менеджмент краудфандинговых и краудинвестинговых платформ» отнести:

-проводить ретроспективный анализ финансово-хозяйственной деятельности;

-разрабатывать проекты инвестиционных мероприятий;

-планировать затраты на выпуск продукции, производство работ (услуг);

-разрабатывать перспективный финансовый план (бюджет).

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Менеджмент краудфандинговых и краудинвестинговых платформ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (Б 1.2.14), направления подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент». «Менеджмент краудфандинговых и краудинвестинговых платформ» взаимосвязан логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Основы финансовой грамотности; Предпринимательство; Корпоративный менеджмент; Стартап-менеджмент.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
ПК-3	Способен выявлять заинтересованные стороны и осуществлять взаимодействие с ними	**ИПК-3.1.** Знает теорию заинтересованных сторон; теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; методы планирования деятельности организации. **ИПК-3.2.** Умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать степень участия заинтересованных сторон; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять

		функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-анализу. **ИПК-3.3.** Владеет методами анализа контекста, организационной структуры, бизнес-процессов с целью выявления заинтересованных сторон; сбора и регистрации информации о заинтересованных сторонах; организации хранения информации о заинтересованных сторонах и поддержания ее в актуальном состоянии; анализа и классификации заинтересованных сторон; разработки стратегий вовлечения заинтересованных сторон и сотрудничества с ними; разработки планов взаимодействия с заинтересованными сторонами; подготовки заинтересованных сторон к сотрудничеству (разъяснение, обучение); взаимодействия с заинтересованными сторонами и мониторинга заинтересованных сторон; управления рисками, обусловленными взаимодействием с заинтересованными сторонами

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.15 «Инструменты управления бизнес-процессами»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Целью освоения дисциплины «Инструменты управления бизнес-процессами» является формирование у студентов целостного системного представления о сущности различных инструментов менеджмента организации, о моделях управления организационным развитием, а также умений и навыков в области оценки эффективности менеджмента организации.

К основным **задачам** освоения дисциплины «Инструменты управления бизнес-процессами» следует отнести: дать знания основных инструментов менеджмента организации; научить применять инструменты управления бизнес-процессами на практике; анализировать производительность и эффективность менеджмента организации.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Инструменты управления бизнес-процессами» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.2.15. Она связана со следующими дисциплинами: Менеджмент в отраслях и сферах деятельности; Перспективный менеджмент.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ПК-2	Способен проектировать и внедрять кросс-функциональные процессы организации	ИПК-2.1. Знает методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы структурной декомпозиции кросс-функциональных процессов и административных регламентов; принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов; принципы и методы трансляции целей организации в показатели кросс-функциональных процессов и административных регламентов; методы и приемы оптимизации процессов; принципы и правила работы с документами и с нормативно-методической документацией; специализированное программное обеспечение для управления процессами; основы операционного менеджмента; основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; теорию процессного управления; принципы интеграции корпоративных информационных систем; основы управления проектами; принципы и методы управления изменениями; методы принятия управленческих решений.	Знать: об основных принципах функционирования организации; Уметь: выявлять новые рыночные возможности и осуществить формирование новых бизнес-моделей; Владеть: навыками использования основных принципов функционирования организации.

		ИПК-2.2. Умеет агрегировать, структурировать и обобщать информацию; разрабатывать локальные нормативные акты в области управления кросс-функциональными процессами; использовать специализированное программное обеспечение для управления процессами; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента; выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента; формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования кросс-функционального процесса; оценивать риски выбранных решений; разрабатывать требования по интеграции с корпоративными информационными системами; подготавливать и проводить презентации; разрабатывать и презентовать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; руководить проектами внедрения изменений; планировать и проводить инструктаж персонала; оценивать фактическую эффективность проекта внедрения или усовершенствования.	Знать: об основных инструментах менеджмента организации; Уметь: применять методы разработки новых видов продукции; Владеть: навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.
		ИПК-2.3. Владеет навыками систематизации собранной информации о кросс-функциональном процессе организации или административном регламенте организации; документирования кросс-функционального процесса организации или разработка административного регламента организации в соответствии с требованиями нормативно-методической документации; разработки исполняемого кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с помощью специализированного программного обеспечения для управления процессами; разработки контрольных точек, позволяющих оценивать степень выполнения регламентов, и методов измерения показателей эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; разработки предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; оформления результатов разработки или доработки кросс-функционального процесса организации; планирования внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования; внедрения кросс-функционального процесса организации или его усовершенствования; оценки эффективности внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования; инструктажа персонала по внедренному или административному регламенту организации.	Знать: основные методы оценки эффективности использования ресурсов организации; Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ информации о конкурентной среде; Владеть: навыками применения сбора, обработки и анализа информации о конкурентной среде.

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.16 «Управление развитием организации»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

К **основным целям** освоения дисциплины «Управление развитием организации» следует отнести углубление знаний бакалавров по проблемам устойчивого развития, составляющих один из основных компонентов профессионального цикла.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Управление развитием организации» следует отнести: получить представление об основах устойчивого развития человечества на глобальном и региональном уровнях для разработки практических рекомендаций по обеспечению устойчивого развития; сформировать представления по фундаментальным и прикладным разделам дисциплины и выработать навыки их творческого использования в научной и производственно-технической деятельности; подготовить к активному общению в научной, производственной социально-общественной сферах деятельности; выработать элементарные навыки экономического анализа и умения их применять для понимания социально-экономических процессов оценки экономической политики.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Управление развитием организации» относится к числу профессиональных учебных дисциплин вариативной части базового цикла (Б1.2.16) основной образовательной программы бакалавриата. «Управление развитием организации» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Основы менеджмента; Организационное поведение; Современные организационные структуры управления; Перспективный менеджмент.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
ПК-4. Способен осуществлять подготовку к проведению, мониторинг параметров и оценку успешности проведенных в организации изменений	ИПК-4.1. Знает языки визуального моделирования; сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями; теорию управления рисками; методы планирования деятельности организации; методы и техники определения показателей оценки текущего состояния организации; методы оценки эффективности решений. ИПК-4.2. Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать степень участия заинтересованных сторон; разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-анализу; проводить изменения в соответствии с выбранным решением; оценивать готовность организации к изменениям в соответствии с выбранным решением; разрабатывать показатели и проводить оценку состояния организации; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; проводить анализ деятельности организации; моделировать объем и границы работ; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с

	выбранными подходами; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить анализ предметной области; анализировать требования к решению с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев. ИПК-4.3. Владеть навыками анализа готовности организации к проведению изменений; разработки и реализация мероприятий по подготовке организации к проведению изменений; мониторинга проводимых изменений с точки зрения достижения разработанных целевых показателей решения; управления взаимодействием с заинтересованными сторонами (удовлетворенность, степень вовлеченности); управления рисками, обусловленными проводимыми в организации изменениями; анализа и оценки эффективности реализованного решения; анализа причин и разработки путей доработки решения в случае недостижения решением поставленных бизнес-целей; анализа и разработки путей адаптации организации к использованию нового решения.
ПК-5. Способен проводить сбор информации о бизнес-проблемах выявлять бизнес-возможности организации	ИПК-5.1. Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. ИПК-5.2. Умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние факторы влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества; классифицировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований; определять атрибуты требований заинтересованных сторон и их значения в соответствии с выбранными подходами; управлять изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности; представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами. ИПК-5.3. Владеет навыками анализа потребностей заинтересованных сторон; анализа контекста; выявления и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; формирования целевых показателей решений.

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.17 «Реинжиниринг бизнес-процессов»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

К **основным целям** освоения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» следует отнести:

-подготовка студентов к разработке бизнес-планов создания нового бизнеса и организации предпринимательской деятельности;

-подготовка студентов к междисциплинарным исследованиям для решения задач, связанных с моделированием и анализом бизнес- процессов, а также прогнозированием результатов внедрения инновационных технологий;

-подготовка студентов к самообучению и непрерывному профессиональному самосовершенствованию.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» следует отнести:

-подготовка к использованию терминов, основных теорий, характеризующих современное состояние и тенденции развития бизнеса;

-ориентирование в теории бизнес-процессов, тенденциях развития национальных и мировых рынков, интернационализации форм ведения международного бизнеса;

-выработка навыков самостоятельной работы при анализе эффективности, оптимизации ведения бизнеса в современных рыночных условиях.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Реинжиниринг бизнес-процессов» относится к числу дисциплин вариативной части Б.1.2.17 образовательной программы 38.03.02 – «Менеджмент». Дисциплина «Реинжиниринг бизнес-процессов» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Информационные технологии в профессиональной деятельности; Управление организационными изменениями; Операционный менеджмент; Современные организационные структуры управления.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Код и содержание индикатора достижения компетенции**
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.18 «Консалт-менеджмент»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

К **основным целям** освоения дисциплины «Консалт-менеджмент» следует отнести:

-изучение теоретических основ и получение практических навыков в части, касающейся оказания консультационных услуг по вопросам управления;

-формирование у студентов представления о сущности, задачах и принципах определения стратегии и технологиях проведения управленческого консультирования.

Исходя из целей, в процессе изучения дисциплины решаются следующие **задачи:**

-ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности;

- обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов;

- закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Консалт-менеджмент» относится к дисциплинам В Части, формируемой участниками образовательных отношений (Б.1.2): направления подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент». «Консалт-менеджмент» взаимосвязан логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Основы менеджмента; Методы принятия управленческих решений; Управление организационными изменениями.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции	**Код и наименование компетенции**
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике ИУК-10.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности ИУК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски

ПК-3. Способен выявлять заинтересованные стороны и осуществлять взаимодействие с ними	**ИПК-3.1.** Знает теорию заинтересованных сторон; теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; методы планирования деятельности организации. **ИПК-3.2.** Умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать степень участия заинтересованных сторон; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-анализу. **ИПК-3.3.** Владеет методами анализа контекста, организационной структуры, бизнес-процессов с целью выявления заинтересованных сторон; сбора и регистрации информации о заинтересованных сторонах; организации хранения информации о заинтересованных сторонах и поддержания ее в актуальном состоянии; анализа и классификации заинтересованных сторон; разработки стратегий вовлечения заинтересованных сторон и сотрудничества с ними; разработки планов взаимодействия с заинтересованными сторонами; подготовки заинтересованных сторон к сотрудничеству (разъяснение, обучение); взаимодействия с заинтересованными сторонами и мониторинга заинтересованных сторон; управления рисками, обусловленными взаимодействием с заинтересованными сторонами.

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.19 «Государственное регулирование экономики»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Основной целью освоения дисциплины «Государственное регулирование экономики» является предоставление студентам всей суммы взглядов на теорию и практику сложнейших проблем государственного регулирования экономики в рыночной системе с учетом как зарубежного, так и отечественного опыта, изучение логики развития, механизмов и возможностей государственного экономического регулирования, включая отражение в нем разных методологических подходов и трактовок «правил игры» государства в рыночной экономике.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Государственное регулирование экономики» относятся:

-формирование у специалистов глубоких экономических знаний и диалектического мышления в области макроэкономических процессов рыночной экономики и возможностей государственного регулятивного воздействия на них;

-овладение научными основами и собственно методами и приемами управленческого воздействия на массовое поведение хозяйствующих субъектов рыночной экономической системы и на ее макроэкономические процессы;

-приобретение навыков и способностей практического применения знаний в системе государственного регулирования экономики.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Учебная дисциплина «Государственное регулирование экономики» реализуется в рамках вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основные образовательные программы бакалавриата.

«Государственное регулирование экономики» взаимосвязана логически и содержательно-методически последующими дисциплинами ОП:

- Экономическая теория,
- Социальная политика государства.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенции	**Код и содержание индикатора достижения компетенции**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.19.1 «Проектная деятельность»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Целью освоения дисциплины «Проектная деятельность» является:

-изучение основ и методов планирования этапов проекта.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Проектная деятельность» следует отнести:

-усвоение роли грамотной организации проектной деятельности для эффективного решения задач различной сложности;

-изучение основ тайм менеджмента в проектной деятельности;

-обретение навыков формирования и формулирования задач для индивидуальной и совместной (коллективной) проектной деятельности;

-применение инновационных креативных технологий и методик для создания и совершенствования творческих идей;

-обретение навыков правильного оформления готового проекта для презентации (в том числе, заказчику).

Место дисциплины в структуре ОП.

Дисциплина «Проектная деятельность» относится к числу учебных дисциплин части формируемой участники образовательных отношений (Б.1.2.19.3) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Проектная деятельность» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами: Введение в проектную деятельность; Управление проектами; Основы технологическое предпринимательство; Учебная практика (ознакомительная практика); Производственная практика (преддипломная практика).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Код и содержание индикатора достижения компетенции**
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.19.2 «Управление проектами»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является:

-объединение всех ранее полученных знаний и навыков в единую комплексную систему управления, а также изучение и освоение студентами теоретических основ и практических навыков проектного менеджмента.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Управление проектами» следует отнести:

-обучение проектному подходу к управлению организацией;

-обучение быстрому реагированию на изменение тенденций развития рыночной экономики.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Управление проектами» относится к числу дисциплин части, формируемая участниками образовательных отношений, (Б1.2) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Управление проектами» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Проектная деятельность; Введение в проектную деятельность; Основы менеджмента; Экономическая теория.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и содержание индикатора достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.20.2 «Основы технологического предпринимательства»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

К **основным целям** освоения дисциплины «Основы технологического предпринимательства» следует отнести: приобретение комплекса теоретических знаний, умений и практических навыков, необходимых для решения основных задач, возникающих при реализации инновационных проектов, в том числе, в высокотехнологичных областях, а также обучение взаимодействию для решения конкретных задач со специалистами из других сфер деятельности (из сферы управления финансами, специалистов в области конкретных технологических решений, аналитиков рынка и т.д.)

Исходя из целей, в процессе изучения дисциплины решаются следующие **задачи:** изучение теоретических основ воздействия государства на инновационную деятельность; приобретение навыков анализа инновационных процессов на основе обобщения мирового опыта и учета российской действительности; развитие умений принятия и реализации управленческих инновационных решений.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Основы технологического предпринимательства» относится к части дисциплин формируемых участниками образовательных отношений, (Б.1.2.19.3) направления подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент». «Основы технологического предпринимательства» взаимосвязан логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Введение в проектную деятельность, Управление проектами, Проектная деятельность, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Преддипломная практика.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	**Компетенция** (код и наименование)	**Индикаторы компетенций** (код и наименование)
УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.ЭД.1.1 «Управление малым бизнесом»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Основная цель освоения дисциплины «Управление малым бизнесом» – приобретение студентами комплексных знаний, умений и формирование компетенций в области организационно-экономического механизма функционирования субъектов малого предпринимательства.

К **основным задачам** дисциплины «Управление малым бизнесом» следует отнести освоение студентами знаний по следующим направлениям:

-содержание понятия «предпринимательство» и история его развития;

-социально-психологические особенности личности предпринимателя;

-принципы и технология создания малого предприятия;

-принципы и технология управления малым предприятием.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Управление малым бизнесом» относится к числу элективных дисциплин (Б1.2.ЭД) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Управление малым бизнесом» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Менеджмент в отраслях и сферах деятельности; Менеджмент инновационных бизнес-процессов; Менеджмент и оценка эффективности бизнес-процессов; Перспективный менеджмент.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
ПК-6	Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей, а также осуществлять анализ, обоснование и выбор решений	**ИПК-2.1.** Знает методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы структурной декомпозиции кросс-функциональных процессов и административных регламентов; принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов; принципы и методы трансляции целей организации в показатели кросс-функциональных процессов и административных регламентов; методы и приемы оптимизации процессов; принципы и правила работы с документами и с нормативно-методической документацией; специализированное программное обеспечение для управления процессами; основы операционного менеджмента; основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; теорию процессного управления; принципы интеграции корпоративных информационных систем; основы управления проектами; принципы и методы управления изменениями; методы принятия управленческих решений.

		ИПК-2.2. Умеет агрегировать, структурировать и обобщать информацию; разрабатывать локальные нормативные акты в области управления кросс-функциональными процессами; использовать специализированное программное обеспечение для управления процессами; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента; выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента; формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов или административных регламентов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования кросс-функционального процесса или административного регламента; оценивать риски выбранных решений; разрабатывать требования по интеграции с корпоративными информационными системами; подготавливать и проводить презентации; разрабатывать и презентовать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; руководить проектами внедрения изменений; планировать и проводить инструктаж персонала; оценивать фактическую эффективность проекта внедрения или усовершенствования. **ИПК-2.3.** Владеет навыками систематизации собранной информации о кросс-функциональном процессе организации или административном регламенте организации; документирования кросс-функционального процесса организации или разработка административного регламента организации в соответствии с требованиями нормативно-методической документации; разработки исполняемого кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с помощью специализированного программного обеспечения для управления процессами; разработки контрольных точек, позволяющих оценивать степень выполнения регламентов, и методов измерения показателей эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; разработки предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; оформления результатов разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; планирования внедрения кросс-функционального процесса организации или

		административного регламента организации или его усовершенствования; внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования; оценки эффективности внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования; инструктажа персонала по внедренному или усовершенствованному кросс-функциональному процессу организации или административному регламенту организации.

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.ЭД.1.2 «Управление малым и средним бизнесом»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Основная цель освоения дисциплины «Управление малым и средним бизнесом» – приобретение студентами комплексных знаний, умений и формирование компетенций в области организационно-экономического механизма функционирования субъектов малого предпринимательства.

К **основным задачам** дисциплины «Управление малым и средним бизнесом» следует отнести освоение студентами знаний по следующим направлениям:

-содержание понятия «предпринимательство» и история его развития;

-социально-психологические особенности личности предпринимателя;

-принципы и технология создания малого предприятия;

-принципы и технология управления малым предприятием.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Управление малым и средним бизнесом» относится к числу элективных дисциплин (Б1.2.ЭД) образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина «Управление малым и средним бизнесом» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Менеджмент в отраслях и сферах деятельности; Менеджмент инновационных бизнес-процессов; Менеджмент и оценка эффективности бизнес-процессов; Перспективный менеджмент.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-6	Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей, а также осуществлять анализ, обоснование и выбор решений	**ИПК-2.1.** Знает методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы структурной декомпозиции кросс-функциональных процессов и административных регламентов; принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов; принципы и методы трансляции целей организации в показатели кросс-функциональных процессов и административных регламентов; методы и приемы оптимизации процессов; принципы и правила работы с документами и с нормативно-методической документацией; специализированное программное обеспечение для управления процессами; основы операционного менеджмента; основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; теорию процессного управления; принципы интеграции корпоративных информационных систем; основы управления проектами; принципы и методы управления изменениями; методы принятия управленческих решений. **ИПК-2.2.** Умеет агрегировать, структурировать и обобщать информацию; разрабатывать локальные нормативные акты в области управления кросс-функциональными процессами; использовать специализированное программное обеспечение для управления процессами; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента; выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента; формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов или административных регламентов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования кросс-функционального процесса или административного регламента; оценивать риски выбранных решений; разрабатывать требования по интеграции с корпоративными информационными системами;

		подготавливать и проводить презентации; разрабатывать и презентовать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; руководить проектами внедрения изменений; планировать и проводить инструктаж персонала; оценивать фактическую эффективность проекта внедрения или усовершенствования. **ИПК-2.3.** Владеет навыками систематизации собранной информации о кросс-функциональном процессе организации или административном регламенте организации; документирования кросс-функционального процесса организации или разработка административного регламента организации в соответствии с требованиями нормативно-методической документации; разработки исполняемого кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации с помощью специализированного программного обеспечения для управления процессами; разработки контрольных точек, позволяющих оценивать степень выполнения регламентов, и методов измерения показателей эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; разработки предложений по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; оформления результатов разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; планирования внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования; внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования; оценки эффективности внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования; инструктажа персонала по внедренному или усовершенствованному кросс-функциональному процессу организации или административному регламенту организации.

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.ЭД.2.1 «Перспективный менеджмент»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

К **основной цели** освоения дисциплины «Перспективный менеджмент» следует отнести формирование у студентов знаний и навыков в области технологий перспективного планирования.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Перспективный менеджмент» следует отнести:

-освоение теории методологии и технологий планирования и прогнозирования.

-ознакомление с отечественным и зарубежным опытом применения перспективное планирование-технологий.

-оценка целесообразности применения перспективного планирования.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Перспективный менеджмент» относится к числу элективных учебных дисциплин базового цикла (Б1.2.ЭД) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Перспективный менеджмент» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Проектная деятельность, Основы менеджмента, Управление бизнес-процессами, Экономическая теория.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
ПК-5	Способен проводить сбор информации о бизнес-проблемах выявлять бизнес-возможности организации	**ИПК-5.1.** Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. **ИПК-5.2.** Умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами;

		применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; оформлять требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; классифицировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований; определять атрибуты требований заинтересованных сторон и их значения в соответствии с выбранными подходами; управлять изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности; представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами. **ИПК-5.3.** Владеет навыками анализа потребностей заинтересованных сторон; анализа контекста; выявления и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; формирования целевых показателей решений.

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.ЭД.2.2 «Форсайт-менеджмент»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

К **основной цели** освоения дисциплины «Форсайт-менеджмент» следует отнести:

-формирование у студентов знаний и навыков в области форсайт-технологий.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Форсайт-менеджмент» следует отнести:

-освоение теории методологии и технологий Форсайта.

-ознакомление с отечественным и зарубежным опытом применения форсайт-технологий.

-оценка целесообразности применения форсайта.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Форсайт-менеджмент» относится к числу элективных учебных дисциплин базового цикла (Б1.2.ЭД) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Форсайт-менеджмент» взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками ОП: Корпоративный менеджмент; Управление развитием организации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5	Способен проводить сбор информации о бизнес-проблемах выявлять бизнес-возможности организации	**ИПК-5.1.** Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. **ИПК-5.2.** Умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять

		информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; оформлять требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; классифицировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований; определять атрибуты требований заинтересованных сторон и их значения в соответствии с выбранными подходами; управлять изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности; представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами. **ИПК-5.3.** Владеет навыками анализа потребностей заинтересованных сторон; анализа контекста; выявления и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; формирования целевых показателей решений.

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.ЭД.3.1 «Менеджмент в отраслях и сферах деятельности»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Цель изучения дисциплины «Менеджмент в отраслях и сферах деятельности» приобретение студентами теоретических комплексных знаний, умений и формирование у студентов специальных знаний в области применения инструментов на предприятиях производственных и непроизводственных отраслей, а также в сфере услуг, необходимых в профессиональной деятельности специалистов по направлению подготовки.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Менеджмент в отраслях и сферах деятельности» следует отнести: сформировать навыки понимания сущности управления в различных отраслях и сферах деятельности; изучить принципы конкурентной борьбы в различных отраслях и сферах деятельности; определить подходы к менеджерским коммуникациям в различных отраслях и сферах деятельности; раскрыть многообразие методов и технологий, позволяющих повысить эффективность управления в различных отраслях и сферах деятельности.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Менеджмент в отраслях и сферах деятельности» относится к числу элективных учебных дисциплин базового цикла (Б1.2.ЭД) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Менеджмент в отраслях и сферах деятельности» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Проектная деятельность; Основы менеджмента; Управление бизнес-процессами; Экономическая теория.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-6	Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей, а также осуществлять анализ, обоснование и выбор решений	**ИПК-6.1.** Знает языки визуального моделирования; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. **ИПК-6.2.** Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации;

		анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; моделировать объем и границы работ; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций. **ИПК-6.3.** Владеет навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; описания возможных решений; анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью; выбора решения для реализации в составе группы экспертов..

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.ЭД.3.2 «Менеджмент и оценка эффективности бизнес-процессов»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

К **основным целям** освоения дисциплины «Менеджмент и оценка эффективности бизнес-процессов» следует отнести: формирование у студентов целостного системного представления о сущности различных видов эффективности менеджмента организации, основных подходах к оценке эффективности, основных направлениях повышения эффективности деятельности организации, о моделях управления организационным развитием, а также умений и навыков в области оценки эффективности менеджмента организации.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Менеджмент и оценка эффективности бизнес-процессов» следует отнести:

-дать знания теоретических основ оценки эффективности менеджмента организации;
-научить применять методы анализа эффективности менеджмента организации;
-определять основные пути совершенствования нормотворческой деятельности;
-применять на практике различные виды оценок эффективности;
-использовать в своей деятельности меры по улучшению качества нормативных актов;
-анализировать производительность и эффективность менеджмента организации.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Менеджмент и оценка эффективности бизнес-процессов» относится к элективным дисциплинам (Б1.2.ЭД.3.2) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Менеджмент и оценка эффективности бизнес-процессов» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Менеджмент в отраслях и сферах деятельности; Управление малым бизнесом; Перспективный менеджмент; Менеджмент в высокотехнологичных отраслях.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
ПК-4. Способен осуществлять подготовку к проведению, мониторинг параметров и оценку успешности проведенных в организации изменений	ИПК-4.1. Знает языки визуального моделирования; сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями; теорию управления рисками; методы планирования деятельности организации; методы и техники определения показателей оценки текущего или желаемого состояния организации; методы оценки эффективности решений. ИПК-4.2. Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать степень участия заинтересованных сторон; разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-анализу; проводить изменения в соответствии с выбранным решением; оценивать готовность организации к изменениям в соответствии с выбранным решением; разрабатывать показатели и проводить оценку состояния организации; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; проводить анализ деятельности организации; моделировать объем и границы работ; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить анализ предметной области; анализировать требования к решению с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев. ИПК-4.3. Владеть навыками анализа готовности организации к проведению изменений; разработки и реализация мероприятий по подготовке организации к проведению изменений; мониторинга проводимых изменений с точки зрения достижения разработанных целевых показателей решения; управления взаимодействием с заинтересованными сторонами (удовлетворенность, степень вовлеченности); управления рисками, обусловленными проводимыми в организации изменениями; анализа и оценки эффективности реализованного решения; анализа причин и разработки путей доработки решения в случае недостижения решением поставленных бизнес-целей; анализа и разработки путей адаптации организации к использованию нового решения.

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.ЭД.4.1 «Менеджмент инновационных бизнес-процессов»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

К **основным целям** освоения дисциплины «Менеджмент инновационных бизнес-процессов» следует отнести изучение и усвоение студентами основ инновационного менеджмента, всех составляющих системы и управления инновациями на предприятии в условиях глобализации, усиления конкуренции и постиндустриального развития ряда стран с использованием инновационных моделей развития и выработка практических умений и навыков работы с инновационными продуктами, услугами. Знания по инновационному менеджменту будет способствовать развитию инновационного процесса, прогнозированию угрожающих факторов и поиску эффективных путей их преодоления с целью успешного функционирования хозяйственной единицы на рынке.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Менеджмент инновационных бизнес-процессов» следует отнести:

-изучение теоретических основ воздействия государства на инновационную деятельность;

-приобретение навыков анализа инновационных процессов на основе обобщения мирового опыта и учета российской действительности;

-развитие умений принятия и реализации управленческих инновационных решений.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Менеджмент инновационных бизнес-процессов» относится к числу элективных дисциплин цикла (Б1.2.ЭД.4.1) образовательной программы бакалавриата. «Менеджмент инновационных бизнес-процессов» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Управление проектами; Управление бизнес-процессами; Управление организационными изменениями; Управление рисками бизнес-процессов; Производственная практика (преддипломная).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-6	Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей, а также осуществлять анализ, обоснование и выбор решений	ИПК-6.1. Знает языки визуального моделирования; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.

		ИПК-6.2. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; моделировать объем и границы работ; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций. ИПК-6.3. Владеет навыками выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; описания возможных решений; анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью; выбора решения для реализации в составе группы экспертов.

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.ЭД.4.2 «Системное управление бизнес-процессами»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

К **основным целям** освоения дисциплины «Системное управление бизнес-процессами» следует отнести рассмотрение теоретических основ и практическое применение аппарата системного управления бизнес-процессами организации.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Системное управление бизнес-процессами» следует отнести:

-формирование научного представления и освоение общетеоретических знаний о бизнес-процессах в организации;

-изучение методов моделирования и анализа бизнес-процессов;

-изучение возможностей применения на практике современных технологий оценки и совершенствования бизнес-процессов;

-получение навыков использования инструментальных программных средств и технологий, предназначенных для управления бизнес-процессами;

-овладение умениями и навыками анализа и оптимизации производственных, административных, информационных процессов;

-формирование необходимых практических навыков для работы с современными средствами вычислительной техники и программным обеспечением и решение практических задач описания бизнес-процессов предприятия с целью их последующей автоматизации.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Системное управление бизнес-процессами» относится к числу элективных дисциплин части (Б1.2.ЭД) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Системное управление бизнес-процессами» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Проектная деятельность, Основы менеджмента, Управление бизнес-процессами, Экономическая теория.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и содержание индикатора достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.ЭД.5.1 «Антикризисное управление»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Основная цель дисциплины, заключается в: приобретении соответствующих компетенций в области диагностики банкротства; управления организацией в кризисной ситуации, управления рисками, стратегии и тактики антикризисного управления; формирования и разработки управленческих решений на принципах антикризисного управления; применения методов управления персоналом и связью с общественностью для разработки кадровой политики в предкризисной и кризисной ситуациях и профилактики конфликтов с общественностью.

Основными задачами для передачи знаний в рамках данного курса являются:

-дать четкое представление об эволюционных причинах кризисов в социально-экономических системах и о возможностях оптимизации в этой связи управления развитием организации;

-выработать у студентов навыки формирования систем управления и разработки управленческих решений на принципах антикризисного управления в целях обеспечения экономической безопасности;

-сформировать способность применять методы управления персоналом и связи с общественностью для разработки кадровой политики в предкризисной и кризисной ситуациях и профилактики конфликтов с общественностью;

-показать взаимосвязь экономической и социальной безопасности.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к числу учебных дисциплин элективной части цикла (Б 1.2.ЭД.5.1) основной образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Антикризисное управление» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Экономика предприятия; Операционный менеджмент; Основы менеджмента; Управление продажами и взаимоотношениями с клиентами.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-5. Способен проводить сбор информации о бизнес-проблемах выявлять бизнес-возможности организации	ИПК-5.1. Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. ИПК-5.2. Умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с

	выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; оформлять требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; классифицировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований; определять атрибуты требований заинтересованных сторон и их значения в соответствии с выбранными подходами; управлять изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности; представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами. ИПК-5.3. Владеет навыками анализа потребностей заинтересованных сторон; анализа контекста; выявления и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; формирования целевых показателей решений.

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.ЭД.5.2 «Управление рисками бизнес-процессов»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Основная цель дисциплины, заключается в: приобретении соответствующих компетенций в области диагностики банкротства; управления организацией в кризисной ситуации, управления рисками, стратегии и тактики управления рисками; формирования и разработки управленческих решений на принципах управления рисками; применения методов управления персоналом и связью с общественностью для разработки кадровой политики в предкризисной и кризисной ситуациях и профилактики конфликтов с общественностью.

Отсюда **основными задачами** для передачи знаний в рамках данного курса являются:

-дать четкое представление об эволюционных причинах кризисов в социально-экономических системах и о возможностях оптимизации в этой связи управления развитием организации;

-выработать у студентов навыки формирования систем управления и разработки управленческих решений на принципах Управления рисками в целях обеспечения экономической безопасности;

-сформировать способность применять методы управления персоналом и связи с общественностью для разработки кадровой политики в предкризисной и кризисной ситуациях и профилактики конфликтов с общественностью;

-показать взаимосвязь экономической и социальной безопасности.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Управление рисками бизнес-процессов» относится к числу элективных учебных дисциплин основной образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Управление рисками бизнес-процессов» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Управление бизнес-процессами; Предпринимательство; Стартап-менеджмент; Управление развитием организации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
ПК-5	Способен проводить сбор информации о бизнес-проблемах выявлять бизнес-возможности организации	**ИПК-5.1.** Знает теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон; языки визуального моделирования; теорию управления рисками; теорию систем; предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. **ИПК-5.2.** Умеет использовать техники выявления заинтересованных сторон; планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять,

		регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; оформлять требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; классифицировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами; документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований; определять атрибуты требований заинтересованных сторон и их значения в соответствии с выбранными подходами; управлять изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом; анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев; проводить анализ предметной области; выполнять функциональную декомпозицию работ; моделировать объем и границы работ; выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности; представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами. **ИПК-5.3.** Владеет навыками анализа потребностей заинтересованных сторон; анализа контекста; выявления и документирования истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; согласования с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей; формирования целевых показателей решений.

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.ЭД.6.1 «Моделирование организационных систем»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Основная цель освоения дисциплины «Моделирование организационных систем» – рассмотрение теоретических основ и закономерностей построения и функционирования систем, в том числе экономических, методологических принципов их анализа и синтеза, применение изученных закономерностей для выработки системных подходов при принятии решений.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Моделирование организационных систем» следует отнести:

-ознакомление с основными понятиями и определениями систем, структурой и общими свойствами систем, факторами влияния внешней среды, возможностями и основными подходами использования системного анализа на уровне организации;

-приобретение студентами теоретических знаний по системному подходу к исследованию систем и практических навыков по их моделированию;

-приобретение студентами практических знаний по базовым методам, применяемым в системном анализе.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Моделирование организационных систем» относится к числу элективных дисциплин части (Б1.2.ЭД.6.1) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Моделирование организационных систем» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Управление организационными изменениями; Управление субъектно-объектными отношениями в бизнес-процессах; Реинжиниринг бизнес-процессов; Системное управление бизнес-процессами.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен**	**Код и содержание индикатора достижения компетенции**
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. ИУК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки.

ОПК - 2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИОПК-2.1. Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. ИОПК-2.2. Умеет осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем. ИОПК-2.3. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.ЭД.6.2 «Системный анализ в управлении»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Основная цель освоения дисциплины «Системный анализ в управлении» – рассмотрение теоретических основ и закономерностей построения и функционирования систем, в том числе экономических, методологических принципов их анализа и синтеза, применение изученных закономерностей для выработки системных подходов при принятии решений.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Системный анализ в управлении» следует отнести:

-ознакомление с основными понятиями и определениями систем, структурой и общими свойствами систем, факторами влияния внешней среды, возможностями и основными подходами использования системного анализа на уровне организации;

-приобретение студентами теоретических знаний по системному подходу к исследованию систем и практических навыков по их моделированию;

-приобретение студентами практических знаний по базовым методам, применяемым в системном анализе.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Системный анализ в управлении» относится к числу элективных дисциплин части (Б1.2.ЭД) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина «Системный анализ в управлении» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: Проектная деятельность; Основы менеджмента; Управление бизнес-процессами; Экономическая теория.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Код и содержание индикатора достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Осуществляет поиск, критически оценивает, обобщает, систематизирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.3. Рассматривает и предлагает рациональные варианты решения поставленной задачи, используя системный подход, критически оценивает их достоинства и недостатки

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.ЭД.7.1 «Общая физическая подготовка»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Целью освоения дисциплины «Общая физическая подготовка» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих **задач**: понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте; приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту; создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата/специалитета.

Дисциплина «Игровые виды спорта» относится к числу элективных дисциплин по физической культуре и спорту (Б1.2.ЭД.7.) основной образовательной программы бакалавриата/специалитета. «Игровые виды спорта» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ООП: Физическая культура и спорт.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Грамотно выбирает методы здоровьесбережения для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности ИУК-7.2. Поддерживает оптимальный уровень физической нагрузки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ИУК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	**знать:** научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни. **уметь:** использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионального и личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. **владеть:** средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.ЭД.7.2 «Игровые виды спорта»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Целью освоения дисциплины «Игровые виды спорта» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных **задач**: понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте; приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту; создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата/специалитета. Дисциплина «Игровые виды спорта» относится к числу элективных дисциплин по физической культуре и спорту (Б1.2.ЭД.7.) основной образовательной программы бакалавриата/специалитета. «Игровые виды спорта» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ООП: Физическая культура и спорт

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Грамотно выбирает методы здоровьесбережения для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности ИУК-7.2. Поддерживает оптимальный уровень физической нагрузки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ИУК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни. уметь: использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионального и личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Аннотация программы дисциплины
Б1.2.ЭД.7.3 «Неолимпийские виды спорта»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Целью освоения дисциплины «Неолимпийские виды спорта» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных **задач**: понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности; знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте; приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту; создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата/специалитета.

Дисциплина «Неолимпийские виды спорта» относится к числу элективных дисциплин по физической культуре и спорту (Б1.2.ЭД.7.) основной образовательной программы бакалавриата/специалитета. «Игровые виды спорта» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ОП: Физическая культура и спорт

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Грамотно выбирает методы здоровьесбережения для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности ИУК-7.2. Поддерживает оптимальный уровень физической нагрузки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ИУК-7.3. Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни. уметь: использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионального и личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Аннотация программы дисциплины
ФД1 «Дизайн презентаций»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

К **основным целям** освоения дисциплины «Дизайн презентаций» следует отнести подготовку бакалавров всесторонних знаний, практических и формирование знаний в области истории дизайна в контексте эстетического, технологического и социокультурного функционирования дизайна. Подготовка бакалавров к анализу и разработке элементов дизайна для проектирования визуальных коммуникаций в контексте социокультурного проектирования.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Дизайн презентаций» следует отнести:

-формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области методов, средств, подходов и принципов визуального представления результатов учебной научной деятельности, основанных на основных положениях теории дизайна и реализующихся в выборе инструментов и технологий, к которым можно отнести пакеты подготовки презентаций и слайд-фильмов;

-формирование у студентов базовых навыков в области подготовки и реализации публичных выступлений, умений четко формулировать тезисы предстоящих выступлений, логично аргументированно отстаивать свою точку зрения;

-формирование у студентов мотивации к самообразованию за счет активизации самостоятельной познавательной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Дизайн презентаций» относится к числу факультативных дисциплин образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина «Дизайн презентаций» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП:

-Введение в проектную деятельность;

-Основы менеджмента;

-Управление проектами.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся закрепляются ранее сформированные в процессе обучения компетенции.

Аннотация программы дисциплины
ФД2 «Государственные программы и проекты»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа «Управление бизнес-процессами»

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Основной целью дисциплины «Государственные программы и проекты» является объединение всех ранее полученных знаний и навыков в единую комплексную систему управления, а также изучение и освоение студентами теоретических основ и практических навыков проектного менеджмента. Проектный подход к управлению является современным и высокоэффективным, применяется многими компаниями и организациями. Навыки управления проектами необходимы менеджерам во всех отраслях хозяйственной и экономической деятельности, позволяют быстро и эффективно реагировать на изменения окружающие среды, следовать тенденциям развития рыночной ситуации.

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Государственные программы и проекты (онлайн)» относится к числу факультативных дисциплин (Ф) образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина «Государственные программы и проекты (онлайн)» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП:

-Менеджмент в отраслях и сферах деятельности;

-Основы технологического предпринимательства;

--Международный менеджмент;

Управление малым бизнесом.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся закрепляются ранее сформированные в процессе обучения компетенции.