Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 23.09.2023 17:05:18
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

Аннотация программы практики
Б.2.1 «Учебная практика (ознакомительная практика)»
для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
образовательная программа: «Управление бизнес-процессами»

1. Цели и задачи практики

Целью практики является: получение первичных профессиональных умений и навыков.

К **основным задачам** практики следует отнести:

- получение первичных профессиональных навыков в управлении бизнес-процессами организации;
- получение опыта деятельности в управлении бизнес-процессами организации.

2. Место практики в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина относится к блоку Б2 практики. Предшествующие связи практика имеет с дисциплинами «Проектная деятельность», «Основы менеджмента» и др. Последующие связи практика имеет с написанием выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам практики

Обучающийся должен:

знать: систему управления бизнес-процессами организации;

уметь: использовать методы и приемы деятельности в управлении бизнес-процессами организации;

владеть: основными понятиями, определенными в предшествующих дисциплинах, экономическими, маркетинговыми и управленческими методами, а также информационными технологиями и нормативно-правовой базой профессиональной деятельности.

Аннотация программы практики

Б.2.2 «Производственная практика (технологическая практика)»

для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

образовательная программа: «Управление бизнес-процессами»

1. Цели и задачи практики

Целью практики является закрепление, расширение углубление и систематизацию знаний полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначальною практического опыта.

К **основным задачам** практики следует отнести:

- подготовку студентов к самостоятельной работе в соответствии с должностной квалификационной характеристикой менеджера;

- ознакомление с организационной структурой организации (подразделения) и функциональными обязанностями ее работников;

- отработку студентами практических умений по оформлению служебных документов;

- проведение анализа операционной и производственной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений

- разработку бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

2. Место практики в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина относится к блоку Б2 практики. Логические связи практика имеет с дисциплинами «Менеджмент в отраслях и сферах деятельности», «Управление малым бизнесом», «Оценка эффективности менеджмента организации» и др. Последующие связи практика имеет с написанием выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам практики

Обучающийся должен:

знать:

- основы производственного менеджмента, в частности в области управления предприятием и производственными процессами;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организацию работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных видов деятельности, работ;

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

владеть:

- методами расчета экономической эффективности.

Аннотация программы практики

Б.2.3 «Производственная практика (преддипломная практика)»

для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

образовательная программа: «Управление бизнес-процессами»

1. Цели и задачи практики

Целью практики является: получение информации для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

– обобщение, систематизация, конкретизация практики реализации функций менеджмента. Анализ соответствия решаемых функциональных задач менеджмента должностным инструкциям и общей теориименеджмента. Изучение опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности служб менеджмента;

– приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях менеджера организации различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;

– овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля их исполнения;

– овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;

– сбор необходимой информации для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина относится к блоку Б2 практики. Предшествующие связи практика имеет с дисциплинами «Проектная деятельность», «Управление

проектами», «Стратегический менеджмент» и др. Последующие связи практика имеет с написанием выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам практики

Обучающийся должен:

знать:

- систему управления и руководства организацией, ее структуру, планирование работы, факторы внешнего воздействия, принципы оперативного руководства деятельностью организации**;**

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

- собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

владеть:

- методами расчета основных финансовых показателей деятельности предприятия.