Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 22.09.2023 11:56:46
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПРОЕКТНАЯ)»

направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»
очно-заочная форма обучения, 2023 год набора

Цель практики:
- изучение основных направлений деятельности структурного подразделения;
- освоение методов и способов сбора информации об организации, ее обработки, анализа и интерпретации;
- тренировка навыков, полученных в процессе учебной деятельности, на функциональном месте;
- развитие профессиональных навыков в условиях профессиональной деятельности.

Задачи практики:
- ознакомление с функциональной структурой организации;
- ознакомление с должностной инструкцией обозначенного руководителем практики от организации функционального места;
- освоение функциональных обязанностей, соответствующих уровню подготовки, на рабочем месте;
- анализ порядка, форм организации и проблем функционирования того структурного подразделения организации, где находится рабочее место;
- анализ профессиональных техник, методик и инструментов, освоенных и необходимых для дальнейшего профессионального развития.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)»
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»
очно-заочная форма обучения, 2023 год набора

Цель практики: приобретение обучающимися первичных профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в сфере управления персоналом.

Задачи практики:
- получение представления о способах организации основной деятельности организаций и отдельных структурных подразделений;
- навыки работы с документацией, регламентирующих деятельность организации;
- ознакомление с основными аспектами деятельности службы управления персоналом в организациях любой организационно-правовой формы;
- формирование навыков работы в коллективе с толерантным восприятием социальных, этнических и иных различий.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)»
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»
очно-заочная форма обучения, 2023 год набора

Цель практики:
- формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств, соответствующих направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом;
- тренировка навыков, полученных в процессе учебной деятельности, на функциональном месте;
- развитие профессиональных навыков в условиях профессиональной деятельности.

Задачи практики:
- изучение локальной нормативной документации организации;
- ознакомление с функциональной структурой организации;
- ознакомление с должностной инструкцией обозначенного руководителем практики от организации функционального места;
- изучение системы организации кадрового документооборота;
- изучение отдельных функций управления персоналом;

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)»
направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»
профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»
очно-заочная форма обучения, 2023 год набора

Цель практики:
- решение конкретных задач в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики;
- тренировка навыков, полученных в процессе учебной деятельности, на функциональном месте;
- развитие профессиональных навыков в условиях профессиональной деятельности.

Задачи практики:
- ознакомление с функциональной структурой организации;
- ознакомление с должностной инструкцией обозначенного руководителем практики от организации функционального места;
- применение методов исследования, обработки информации, необходимой в процессе углубленного анализа аспектов управления организацией в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы.