Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 03.11.2023 14:28:20
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Профессионально-ознакомительная практика»

1. Цели и задачи дисциплины

Целями «Профессионально-ознакомительной практики», в том

числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающихся по направлению «Издательское дело» являются закрепление и углубление теоретической подготовки, полученной за предыдущий период обучения, а также приобретение практических профессиональных навыков и компетенций в процессе самостоятельной работы на предприятиях книжного дела. Проведение практики способствует повышению эффективности образовательного процесса по направлению «Издательское дело», усилению практической направленности подготовки бакалавров, ознакомлению с новейшими тенденциями в издательском, библиографическом и книготорговом деле.

Задачами «Профессионально-ознакомительной практики», в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающихся по направлению «Издательское дело» являются изучение организации работы в организация предприятиях книжного дела (структура, штатное расписание, основные направления деятельности...); знакомство со всеми этапами движения книги в организациях и предприятиях книжного дела; самостоятельное выполнение различных производственных заданий, а также заданий руководителя практики (например, ознакомление с профессиональной периодической печатью, сбор материалов по определенной теме или проблеме и т.д.). Обучающийся должен ознакомиться с основными направлениями деятельности издательских, книготорговых, библиографических организаций; основными этапами и методами редакционно-издательской подготовки изданий, формами и способами их распространения, особенностями библиографической обработки; получить первичные профессиональные навыки подготовки издания и его дальнейшего продвижения;

ознакомиться с основными нормативно-инструктивными документами и справочниками, профессиональной периодикой.

2. Место практики в структуре ОП бакалавриата

Профессионально-ознакомительная практика входит в Блок 2 «Практика» структуры программы бакалавриата.

Прохождение практики базируется на следующих дисциплинах: «История», «Современный русский язык», «История зарубежной литературы», «История отечественной литературы», «История издательского дела», «Печатные и электронные средства информации», «Основы редактирования».

Результаты прохождения практики должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих за ней дисциплин, практик: «Книжное дело в странах изучаемого иностранного языка» (профили подготовки «Книгоиздательское дело», «Газетно-журнальное издательское дело»), «Книговедение» (профиль подготовки «Книгоиздательское дело»), «Технология редакционно-издательского процесса» (профиль подготовки «Книгоиздательское дело»).

3.Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Знать:

основные тенденции развития современного книжного дела;

основные информационные источники по теории, методике и практике книжного дела; основные правила техники безопасности, основные должностные обязанности и правила поведения на рабочем месте

Уметь:

использовать знания, полученные за время обучения, для профессионального роста и самообразования;

использовать потенциал информации из различных источников и полученных навыков ее поиска, анализа и обработки;

ставить конкретную цель и выбирать соответствующие оптимальные методы ее достижения;

выделять основные цели и задачи при поиске, отборе и анализе информации по конкретной теме или проблеме;

применять с учетом специфики книжного дела методы и формы историкокниговедческого познания и анализа книги;

выполнять полученные задания в соответствии с правилами и требованиями предприятия

или организации книжного дела

Владеть:

навыками и приемами непрерывного самообразования и повышения профессиональной квалификации;

основами информационного поиска, анализа и обобщения полученных данных для формулировки выводов и результатов;

базовыми навыками анализа конкретных изданий с точки зрения их содержания и внешней формы.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Профессионально-творческая практика»

1. Цели и задачи дисциплины

Целями «Профессионально-творческая практика» являются развитие и закрепление профессиональных навыков редактора, углубление теоретической подготовки обучающегося путем приобретения им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; получение студентом опыта работы в процессе постоянного вовлечения в редакционную деятельность. К числу основных задач освоения дисциплины относятся:

ознакомление с организационно-функциональной структурой издательства, - номенклатурой выпускаемых изданий; изучение вопросов маркетинга и менеджмента; знакомство с формами и методами работы редактора, младшего редактора, корректора и других участников издательского процесса; закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение опыта научной работы, развитие практических навыков в области книжного дела, формирование подходов к выбору профессии.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Настоящая дисциплина относится к обязательным дисциплинам части цикла «Производственная практика».

Для профиля «Книгоиздательское дело»:

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах, прохождении практик:

Редактирование отдельных видов литературы; продвижение издательской продукции; авторское право; информационные технологии в издательском деле.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате прохождения «Профессионально-творческая практика» студенты должны: знать:

- требования издательства к авторскому оригиналу (текст и иллюстрации); - основные методы профессионального роста;

уметь:

- принять рукопись у автора и проверить ее соответствие требованиям к авторскому оригиналу (текст и иллюстрации); провести анализ ее комплектности и соответствие договору заказа;

- провести анализ фактического материала, структуры; - провести анализ внетекстового материала рукописи; - ставить задачи и вырабатывать пути их достижения; владеть:

- методами оценки авторских заявок и авторских оригиналов;

- методами повышения профессиональной квалификации в издательской деятельности.

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Преддипломная практика»

1. Цели и задачи дисциплины

Основными целями преддипломной практики являются: обобщение и систематизация знаний и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин и практик направления 42.03.03 «Издательское дело», профиля « Книгоиздательское дело»; проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности в сфере издательского дела; сбор материла, необходимого для написания выпускной квалификационной работы по указанному направлению и профилю.

Достижение целей практики требует решения следующих задач:

-ознакомления с основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность предприятий книгоиздательского дела на территории Российской Федерации:

-изучения организационной структуры и всех видов деятельности книжных издательств, включая формирование ассортимента и цен на книги, рекламу, редакционно-издательскую подготовку изданий, работу с клиентской базой, реализацию книжных изданий; выявления, систематизации и анализа специальной литературы по теме выпускной квалификационной работы.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практика», который в полном объем относится вариативной части и является обязательным для исполнения. Её прохождение базируется на следующих дисциплинах и практиках: «История», «Философия», «Иностранный язык», «Информатика», «Современный русский язык», «История зарубежной литературы», «История издательского дела», «История мировой культуры», «Книга в мировой культуре», «Информационные технологии в издательском деле», «Программные средства обработки информации», «Практическая и функциональная стилистика русского языка», «История отечественной литературы», «Печатные и электронные средства информации», «Книговедение», «Технология производства печатных и электронных средств информации», «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле», «Экономика издательского дела», «Правовые основы издательского дела», «Логистика», «Компьютерные сети и онлайновые СМИ», «Управление информационными потоками в издательском процессе», «Технологии web-издательства», «Информационные системы в издательском деле», «Основы теории и практики распространения издательской продукции», «Реклама и связи с общественностью в издательском деле», «Профессионально-ознакомительная практика», «Профессионально-творческая практика».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате прохождения «Преддипломной практики» студенты должны: знать:

основную нормативно-инструктивную литературу, профессиональную периодику и специализированные сайты;

основные тенденции развития современного книжного дела; теоретико-методологические основания разработки издательских проектов; основные информационные источники по теории, методике и практике книжного дела;

уметь:

использовать знания, полученные в процессе обучения, для

профессионального роста;

ставить конкретные цели и выбирать оптимальные методы их достижения;

владеть:

навыками и приемами непрерывного самообразования и повышения профессиональной квалификации;

навыками работы с литературой разных типов;

современными методами издания книг с учетом новых технологических процессов.