Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 23.09.2023 16:59:42
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/Московский Политех/

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
_____ П.А. Аркатов
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика предприятия»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Образовательная программа

«Управление бизнес-процессами»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Москва, 2021

1. Цели освоения дисциплины.

К **основным целям** освоения дисциплины «Экономика предприятия» следует отнести:

-теоретические знания об экономике предприятия;

- прикладные знания в области развития форм и методов экономического управления предприятием;

- навыки самостоятельного, творческого использования теоретических экономических знаний в практической деятельности.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Экономика предприятия» следует отнести:

– освоение таких важных вопросов как форма и среда функционирования, среда предприятия, капитал и имущество, продукция предприятия, экономический механизм функционирования, финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавра.

Дисциплина «Экономика предприятия» относится к числу базовых учебных дисциплин базовой части (Б.1.1.11) основной образовательной программы бакалавриата.

«Экономика предприятия» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОПОП:

– Экономическая теория;

– Основы менеджмента;

-Экономическая эффективность проектных решений;

- Контроллинг

.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код общепрофес-	Наименование	Индикаторы (показатели) достижения

ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и

4. Структура и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц, т.е. **180** академических часа (из них 90 часов – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Экономика предприятия» изучаются на первом и втором курсах, во втором и третьем семестрах.

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетные единицы, т.е. **180** академических часа (из них 126 часа – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Экономика предприятия» изучаются на первом курсе во втором семестре и втором курсе – в третьем семестре

Содержание разделов дисциплины

1. Предприятие в условиях рыночной экономики

Понятие, цели, функции предприятия

Права, обязанности, гарантии предприятию

Маркетинговая деятельность предприятия

Экономический потенциал предприятия

Определение экономического потенциала предприятия; его элементы; факторы, от которых зависит величина экономического потенциала предприятия

2. Производственная программа и производственная мощность предприятия

Понятие, измерители и показатели производственной программы предприятия

Определение производственной мощности; факторы, от которых зависит производственная мощность; методика расчета величины производственной мощности; показатели использования производственной мощности; мероприятия, способствующие улучшению использования производственной мощности

3. Основные фонды (средства) предприятия

Экономическая сущность понятия «основные средства»

Состав и классификация основных средств

Признаки классификации основных средств, структура основных средств

Виды оценки основных средств

Понятие оценка основных средств; первоначальная, восстановительная и остаточная стоимость основных средств

Износ, воспроизводство и амортизация основных средств

Понятие износа, виды износа основных средств; понятие воспроизводства основных средств, задачи и формы воспроизводства, воспроизводственные характеристики оборота основных средств; понятие амортизации, амортизируемые основные средства, методы начисления амортизации (линейный и нелинейный методы)

Показатели использования основных средств предприятия

4. Нематериальные активы

Понятие нематериальных активов, их признаки, оценка, амортизация

5. Оборотные средства предприятия

Понятие, состав и классификация оборотных средств

Кругооборот капитала предприятия, определение понятия «оборотные средства», характеристика оборотных производственных фондов и фондов обращения, классификация оборотных средств

Источники формирования оборотных средств

Характеристика источников формирования оборотных средств: собственные средства и капитал, приравненный к ним; привлеченные средства; заемные средства; прочие источники

Определение потребности в оборотных средствах

Определение понятий норма, норматив, нормирование; задачи нормирования; методы нормирования; нормирование оборотных средств в производственных запасах, в незавершенном производстве и в готовой продукции

Показатели и пути улучшения использования оборотных средств

Показатели использования оборотных средств: коэффициент оборачиваемости, продолжительность одного оборота, коэффициент закрепления оборотных средств, коэффициент отдачи оборотных средств; абсолютное и относительное высвобождение оборотных средств; улучшение использования оборотных средств: пути сокращения времени пребывания оборотных средств в производственных запасах, в незавершенном производстве и в готовой продукции

6. Трудовые ресурсы предприятия

Персонал предприятия

Определения понятия «персонал предприятия»; категории персонала предприятия; понятия профессии, специальности и квалификации; планирование численности и состава персонала (баланс рабочего времени одного рабочего, методы расчета потребности в рабочих кадрах, определение численности

руководителей, специалистов и служащих); техническое нормирование труда (задачи технического нормирования труда; определение норм времени, выработки, обслуживания и численности; классификация затрат рабочего времени, типовая структура нормы времени на операцию, методы нормирования труда)

Производительность труда

Показатели выработки и трудоёмкости; методы измерения выработки; факторы роста производительности труда на уровне предприятия

Оплата труда работников

Понятие оплаты труда работников; функции заработной платы; формы и системы оплаты труда (тарифные); бестарифная система оплаты труда; основная и дополнительная заработная плата

7. Издержки производства и себестоимость продукции
Понятие и виды затрат предприятия

Издержки, затраты и расходы предприятия; классификация затрат предприятия по воспроизводственному признаку

Себестоимость продукции

Определение себестоимости продукции; классификации затрат по признакам: по однородности экономического содержания; по статьям калькуляции; по роли в процессе производства; по способу включения в себестоимость продукции; по срокам использования в производстве

Пути снижения себестоимости продукции

8. Выручка, доходы и прибыль предприятия
Понятия выручки, дохода, прибыли предприятия; виды прибыли; функции прибыли; формирование и распределение прибыли предприятия; формирование цен на продукцию; налог на прибыль; налог на имущество; НДС; показатели рентабельности

9. Инвестиционная деятельность предприятия
Понятие и основные характеристики инвестиционного процесса

Структура капитальных вложений и механизм финансирования

Эффективность инвестиций.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студентов осуществляется в форме изучения теоретических и практико-ориентированных экономических источников литературы, выработки практических навыков решения задач по дисциплине «Экономика предприятия»

Раздел дисциплины	Объем самостоятельной работы в часах, очная форма	Объем самостоятельной работы в часах, заочная форма	Объем самостоятельной работы в часах, очно-заочная

	обучения	обучения	форма обучения
1. Предприятие в условиях рыночной экономики	12	18	16
2. Производственная программа и производственная мощность предприятия	12	18	16
3. Основные фонды (средства) предприятия	12	18	16
4. Нематериальные активы	12	18	16
5. Оборотные средства предприятия	12	18	16
6. Трудовые ресурсы предприятия	12	18	16
7. Издержки производства и себестоимость продукции	12	18	16
8. Выручка, доходы и прибыль предприятия	12	18	16
9. Инвестиционная деятельность предприятия	12	18	16
ИТОГО	108	162	144

5. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Экономика предприятия» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с

целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся, в том числе с использованием новых информационных технологий:

– выполнение контрольных работ;

– организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме докладов и сообщений.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Экономика предприятия» и в целом по дисциплине составляет 50 % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют: по очной форме обучения – 20 %, по заочной форме обучения – 4,45 % от объема аудиторных занятий, по очно-заочной форме обучения – 10 % от объема аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

- текущий контроль знаний студентов в форме выполнение контрольных работ;

- текущий контроль знаний студентов в форме бланкового тестирования.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают контрольные вопросы и задания в форме бланкового и (или) компьютерного тестирования, для контроля освоения обучающимися разделов дисциплины.

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха.

ЭОР по данной дисциплине находится в разработке.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образцы тестовых заданий, контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля, экзаменационных билетов, приведены в приложении.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
ОПК-1	способностью решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

В процессе освоения образовательной программы данная компетенция, в том числе ее отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

ОПК-1 способностью решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
ОПК-1.1. Знает способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организацион	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основы экономических знаний в различных сферах деятельности, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основы экономических знаний в различных сферах деятельности, свободно

ной и управленческой теории.		показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	операциях.	оперирует приобретенными знаниями.
ОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять экономические знания в различных сферах деятельности	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять экономические знания в различных сферах деятельности. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять экономические знания в различных сферах деятельности Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять экономические знания в различных сферах деятельности. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет основами экономических знаний в различных сферах деятельности	Обучающийся владеет основами экономических знаний в различных сферах деятельности в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет основами экономических знаний в различных сферах деятельности, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет основами экономических знаний в различных сферах деятельности, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации на первом курсе во втором семестре: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Экономика предприятия» (прошли промежуточный контроль)

Шкала оценивания	***Описание***
Отлично	*Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.*
Хорошо	*Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.*
Удовлетворительно	*Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.*
Неудовлетворительно	*Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.*

Фонды оценочных средств представлены в приложении 3 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Экономика предприятия»

а) основная литература:

1. Экономика предприятия : учебник для вузов / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15878-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510104 (дата обращения: 22.09.2023).

2. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511211

б) дополнительная литература:

1. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11534-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518471

2. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510563

в) программное обеспечение:

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

г) интернет-ресурсы:

1. http://www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. http://www.mos.ru Официальный сервер Правительства Москвы.
3. http://www.garant.ru ГАРАНТ Законодательство с комментариями.
4. http://www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики.
5. http://www.rg.ru Российская газета.
6. http://www.prime-tass.ru ПРАЙМ-ТАСС Агентство экономической информации.
7. http://www.rbc.ru РБК (РосБизнесКонсалтинг).
8. http://www.ereport.ru Мировая экономика.
9. http://www.forecast.ru ЦМАКП (Центр Макроэкономического Анализа и Краткосрочного Прогнозирования).

10. http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент.
11. http://www.fin-izdat.ru Издательский дом «Финансы и кредит»
12. http://economist.com.ru Журнал «Экономист».
13. http://www.mevriz.ru Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
14. http://systems-analysis.ru/ Лаборатория системного анализа
15. https://gtmarket.ru/concepts/7111 Системный анализ
16. http://minpromtorg.gov.ru/ Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитория для лекционных и семинарских занятий общего фонда. Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

9. Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

10.Методические рекомендации для преподавателя

(Методические рекомендации по составлению презентаций)

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться

орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров **38.03.02 «Менеджмент»**.

Приложение 1 к
рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

ОП (профиль): «Управление бизнес-процессами»

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Вид профессиональной деятельности:

Аналитическая, организационно-управленческая

Кафедра: Экономика и организация

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ Экономика предприятия

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств:

_____

_____

_____

Москва, 2021 год

Таблица 1

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Экономика предприятия					
ФГОС ВО **38.03.02 «Менеджмент»** **Профиль** «Управление бизнес-процессами»					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **общекультурные компетенции**:					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**
ИН-ДЕКС	**ФОРМУЛИРОВ-КА**				
ОПК-1	способностью решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает способы решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-1.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-1.3. Владеет навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	К/Р	**Базовый уровень** - способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности в стандартных учебных ситуациях **Повышенный уровень** - способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности на основе анализа экономических источников литературы

**- Сокращения форм оценочных средств см. в приложении 2 к РП.

Приложение 2
к рабочей программе

Перечень оценочных средств по дисциплине Экономика предприятия

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Контрольная работа (К/Р) ОК-3	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Тест (Т) ОПК-7	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

Контрольная работа состоит из 9 задач по всем темам курса «Экономика предприятия»
(проверка компетенции ОПК-1)

Примеры задач:

Задача 1.

Определите коэффициенты годности и износа основных производственных фондов (ОПФ) по следующим данным: первоначальная стоимость ОПФ 348 тыс.руб., норма амортизации 20 %, фактический период эксплуатации 3 года.

Задача 2.

Определить потребность в оборотных средствах по готовой продукции (табл.).

Таблица.

Расчет потребности в оборотных средствах по готовой продукции.

Показатели	Величина показателя
Выпуск продукции по себестоимости, тыс. руб.	71100
Количество дней	90
Однодневный выпуск продукции по себестоимости, тыс. руб.	-
Норма оборотных средств по готовой продукции, дней	2
Потребность в оборотных средствах по готовой продукции, тыс. руб.	-

Задача 3.

Определите фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность. Среднегодовая стоимость ОПФ 509 тыс.руб., среднесписочная численность 135 чел., выработка на одного работника 3,5 тыс.руб./чел.

Задача 4.

Рассчитайте двумя методами среднегодовую стоимость ОПФ по следующим данным:
стоимость ОПФ на начало года 49,5 млн. руб., ввод новых ОПФ (01.03) на сумму 6,3 млн. руб., выбытие по причине физического износа ОПФ: 0.11 – на сумму 2 млн. руб.; 01.12 – на сумму 1,2 млн. руб.

Задача 5.

Выручка за год возросла с 7200 до 8700 млн. руб. Оборотные средства увеличились с 340 до 380 млн. руб. Рассчитайте коэффициент оборачиваемости, длительность оборота и определить сумму денежных средств, высвобожденных из оборота.

Задача 6.

Определить норму выработки и норму времени на изготовление детали.

Продолжительность смены 8 часов. Одна деталь обрабатывалась в течение 21,8 мин, причем норма времени выполнена на 110%.

Задача 7.

Рассчитайте плановую прибыль на квартал (табл.). Данные для расчета:
хозяйствующий объект сдает в аренду помещения, арендная плата за квартал 500 тыс. руб., планируется также продать ненужные материалы, выручка от продажи их за вычетом расходов на продажу должна составить за квартал 1068 тыс. руб. Ставка налога на добавленную стоимость 18 % к сумме выручки.

Таблица.

Расчет плановой суммы прибыли хозяйствующего субъекта за квартал.

Показатели	Тыс. руб.
Выручка	102500
Налог на добавленную стоимость	-
Себестоимость	71100
Прибыль от реализации продукции	-
Прибыль от прочей реализации	-
Доходы от внереализационных операций	-
Прибыль – всего	-

Задача 8.

Два предприятия специализируются на производстве одинаковой продукции. Их работа в течение года характеризуется следующими данными: среднегодовая стоимость основных производственных фондов на первом предприятии 850млн. руб., на втором- 970млн. руб.,среднесписочная численность работающих на первом-3500 человек, на втором-4000 человек, выработка продукции на одного работающего, соответственно, 19,2 тыс. руб. в год и 20 тыс. руб.

Определите объем валовой продукции на предприятиях, показатели фондоотдачи и фондовооруженности. Установить, на каком предприятии основные производственные фонды используются лучше.

Задача 9.

Среднегодовая стоимость основных фондов цеха составила в отчетном году 27,5 млн. руб., годовой выпуск продукции - 2,8 млн.руб. По плану выпуск продукции увеличится на 8%, будут введены новые основные фонды на сумму 1,7млн.руб.
Определите, как изменятся фондоотдача и фондоемкость продукции в плановом периоде по сравнению с отчетным.

Задача 10.

В цехе установлено 50 станков, режим работы 3-х сменный, норма обслуживания – 10 станков на одного наладчика. Планируемые невыходы на работу 10%.
Определите явочную и списочную численность наладчиков.

Задача 11.

В отчетном году объем выпуска товарной продукции составил 75млн. руб., среднесписочная численность ППП – 1500 человек. В планируемом году товарная продукция составит 81млн. руб. Производительность труда на одного работника должна увеличится на 7%.
Определите производительность труда одного работника в отчетном и планируемом периодах, среднесписочную численность ППП в планируемом периоде.

Задача 12.

Определите заработок рабочего-повременщика за март месяц, работающего по нормальному графику, если он 5 дней болел. Часовая тарифная ставка 10руб. Продолжительность смены 8 часов. Премия 10% к тарифу.

Задача 13.

При строительстве цеха стоимость зданий и сооружений составила 80 млрд. руб., стоимость оборудования 60 млрд. руб., доставка оборудования и его монтаж - 15 млрд. руб. Годовой выпуск

продукции 450 млрд. руб. Определите полную первоначальную стоимость основных фондов и остаточную стоимость через 5 лет с начала эксплуатации.
Норма амортизации 10%.

Задача 14.

Вычислите коэффициенты экстенсивной и интенсивной загрузки агрегата.
Календарное время – 365 суток. Режим работы – непрерывный. Ежемесячно проводится два текущих ремонта Т1 продолжительностью по 8 часов и один текущий ремонт Т2 продолжительностью 24 часа. Капитальный ремонт проводится ежегодно в течение 144 часов. Текущие простои 20%. Фактическая часовая производительность агрегата – 80 т/час, расчетная (техническая) норма производительности – 90 т/час.

Задача 15.

Часовая тарифная ставка I разряда 5руб.; диапазон тарифной сетки 1,8. За работу в тяжелых и вредных условиях труда установлена надбавка – 12%.
Рассчитайте тарифную ставку максимального VI разряда для рабочих с нормальными и вредными условиями труда.

Задача 16.

Программа выпуска изделий на год – 10000 шт. Норма расхода материалов на одно изделие (кг) : стали – 70, дюралюминия – 6, бронзы – 10. Цена 1 кг стали 8, дюралюминия – 9, бронзы – 1,2 руб. Время между двумя очередными поставками стали и дюралюминия – 20 дней, бронзы – 30 дней. Норма страхового запаса –5 дней. Определите годовую потребность в материалах, производственный запас и норматив оборотных средств,
необходимых предприятию на год.

Задача 17.

Определите потребность в оборотных средствах по готовой продукции на квартал.
Выпуск продукции за квартал – 100 тонн.
Себестоимость одной тонны – 720 тысяч рублей.
Норма оборотных средств по готовой продукции, дней – 2.

Задача 18.

Работа предприятия характеризуется следующими данными: численность ППП – 2тыс.чел., производительность труда – 7,5тыс.руб. на человека, фондоотдача –1,5руб.
Определите стоимость основных фондов.

Задача 19.

В первом квартале предприятие реализовало продукции на 25млн. руб.,
среднеквартальные остатки оборотных средств – 2,5 млн.руб. Во втором квартале объем реализации увеличится на 10%, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на один день.
Определите: коэффициент оборачиваемости и время одного оборота в первом квартале, коэффициент оборачиваемости и абсолютную величину оборотных средств во втором квартале, высвобождение оборотных средств.

Задача 20.

Годовой выпуск изделий 1500 штук. Плановая трудоемкость всех фрезерных работ – 22, токарных – 43, сверлильных –12чел.-часов. Средний коэффициент выполнения норм – 1,2. Рабочие дни в году – 253. Планируемые невыходы – 29 дней. Продолжительность рабочего дня – 8 часов.
Определите списочное и явочное число рабочих.

Задача 21.

Предприятие 076 Юuc2вгыпускает в год изделий А –50тыс.штук по цене 1300руб. и изделий Б – 60тыс.штук по цене 1400 рублей. Затраты на материалы составляют 60% от стоимости изделий, а затраты на амортизацию соответственно 10 и 8%. Среднесписочная численность ППП – 3200 человек.
Определите уровень годовой производительности труда одного работающего по товарной, чистой и условно-чистой продукции.

Задача 22.
Рассчитайте заработок по сдельно-прогрессивной системе оплаты труда: норма затрат труда на деталь – 2чел.-часа, произведено 100 деталей по расценке 15руб. за деталь, отработано 22 смены по 8 часов. За детали, произведенные сверх нормы, оплата устанавливается по расценкам увеличенным в 1,5 раза.

Задача 23.
Базовая численность работающих 1200 человек. В планируемом году предусматривается увеличить объем выпускаемой продукции на 4% при росте производительности труда на 6%. Определите плановую численность работающих.

Задача 24.
Выручка от реализации продукции – 1500 тыс.руб., себестоимость реализованной продукции – 993тыс.руб., доходы от внереализационных операций – 50тыс.руб., расходы от внереализационных операций – 74тыс.руб., прибыль от реализации материальных ценностей – 10тыс.руб. Определите валовую прибыль и уровень рентабельности реализованной продукции.

Задача 25.
На 1 октября на предприятии численность работников по списку составляла 800 человек. 13 октября 8 человек призваны в армию, 18 октября принято 10 человек, а 22 октября уволилось по собственному желанию 7 человек.
Определите среднесписочную численность работников за октябрь; численность работников на 1 ноября; коэффициент текучести.

Задача 26.
Рассчитать экономический эффект от ускорения оборачиваемости оборотных средств на основе следующих исходных данных:

	2011 г.	2012 г.
1. Выручка, млн. руб.	21,0	28,0
2. Оборачиваемость оборотных средств, количество оборотов	16	22

Задача 27.
Рассчитать маржинальную прибыль предприятия на основе следующих исходных данных:
1. Выручка 200 тыс. руб.
2. Постоянные затраты 50 тыс. руб.
3. Переменные затраты 130 тыс. руб.
4. Чистая прибыль 16 тыс. руб.

Задача 28.
Рассчитать порог рентабельности, коэффициент запаса финансовой прочности на основе следующих данных:
Объем реализации без НДС 600 млн. руб.
Постоянные затраты 160 млн. руб.
Переменные затраты 400 млн. руб.

Примеры тестовых заданий:
(проверка компетенции ОПК-7)

1.Какие документы необходимо представить для государственной регистрации предприятия:
А) бизнес-план первого года деятельности;
Б) заявление о регистрации;
В) справку из налоговой инспекции о доходах учредителей;
Г) устав;
Д) заключение санэпидемстанции;
Е) договор учредителей.
2. Какие сведения из перечисленных должен содержать устав:

А) автобиографии учредителей;
Б) название предприятия;
В) размер уставного капитала;
Г) декларация о доходах учредителей.
Верны ли следующие суждения.
3. Что из перечисленного относится к основным производственным фондам:
А) масло смазочное;
Б) специнструмент сроком службы два года;
В) запасы основных материалов на складе;
Г) готовая продукция.
4. Что характеризует показатель фондотдачи:
А) удельные затраты основных фондов на 1 руб. продукции;
Б) объем валовой продукции, приходящейся на 1 руб. затрат;
В) объем товарной продукции, приходящейся на 1 рубль производственных фондов;
Г) фондовооружённость труда.
5. Какие показатели характеризуют уровень использования основных производственных фондов:
А) рентабельность производства;
Б) фондоотдача;
В) фондовооруженность рабочих;
Г) фондоемкость.
6. Фондовооруженность рабочего это:
А) отношение численности рабочих к стоимости основных производственных фондов;
Б) отношение стоимости основных рабочих к числу работников;
В) количество единиц оборудования на предприятии;
Г) отношение стоимости основных производственных фондов к численности рабочих в наибольшую смену.
7. Коэффициент сменности это:
А) количество смен, отработанных одним рабочим;
Б) количество смен, отработанных всеми рабочими;
В) отношение общего количества отработанных смен к численности рабочих в наибольшей смене;
Г) сменный режим работы предприятия.
8. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят материально-вещественные элементы:
А) производственные запасы сырья, материалов, запасные части, топливо, полуфабрикаты;
Б) прибыль предприятия;
В) станки, агрегаты, такелаж, приспособления;
Г) готовая продукция, денежные средства в кассе.
9. К собственным источникам формирования оборотных средств предприятия относятся:
А) уставной фонд;
Б) амортизационные отчисления;
В) налог на добавленную стоимость;
Г) фонд заработной платы.
10. Какие из показателей необходимы для формирования оборотных средств, находящихся в производственных запасах:
А) суточный расход материалов;
Б) дневная стоимость готовой продукции;
В) цена за единицу основного материала;
Г) норма запаса в днях.
11. Какие из перечисленных показателей характеризуют эффективность использования оборотных средств:
А) фондоотдача;

Б) длительность оборота;
В) срок окупаемости затрат;
Г) количество оборотов, оборотных средств в течение периода времени.
12. Материалоемкость продукции характеризуют:
А) технический уровень производства;
Б) экономное использование материалов;
В) общий вес материалов, израсходованных на изготовление продукции;
Г) нормы расхода материалов на изготовление продукции.
13. Количество оборотов оборотных средств изменилось с 7,2 оборота в базовом году, до 6,0 оборота в отчетном году. Количество дней в обороте:
А) уменьшилось на 5 дней;
Б) уменьшилось на 10 дней;
В) увеличилось на 10 дней;
Г) увеличилось на 25 дней.
14. К какой категории работников относится инженер:
А) руководитель;
Б) служащий;
В) специалист;
Г) обслуживающий персонал.
15. Коэффициент текучести кадров это:
А) все уволенные за определенный период времени;
Б) отношение всех принятых и уволенных работников к среднесписочный численности за период времени;
В) отношение всех принятых работников ко всем уволенным;
Г) отношение уволенных работников по неуважительным причинам к среднесписочной численности работников за период времени.
16. Уровень производительности труда характеризует:
А) фондоотдача, фондоемкость;
Б) выработка на одного работника;
В) фондовооруженность труда;
Г) уровень рентабельности.
17. Трудоемкость после внедрения новой технологии снизилась на 20%.
Производительность труда:
А) снизится на 15 %;
Б) снизится на 20%;
В) повысится на 20%;
Г) повысится на 25 %.
18.Часовая выработка на I рабочего увеличилась на 6%, а средняя продолжительность рабочей смены сократилась на 8%. На сколько % изменилась дневная производительность труда?
А) сократилась на 2,5%;
Б) сократилась на 4,8%;
В) сократилась на 6,1%;
Г) увеличилась на 66%.
19. Для сдельной формы оплаты труда характерна оплата в соответствии с:
А) количеством изготовленной (обработанной) продукции;
Б) количеством отработанного времени;
В) количеством оказанных услуг;
Г) должностным окладом.
20. Повременная форма оплаты труда предусматривает оплату труда в соответствии с количеством:
А) изготовленной (обработанной) продукции,
Б) отработанного времени,

В) оказанных услуг.
21.Размер заработной платы за единицу продукции или работы, это:
А) расценка;
Б) тарифная ставка;
В) норма выработки;
Г) трудоемкость.
22. Что из перечисленного необходимо при составлении организационного плана реализации бизнес-проекта:
А) кто обладает правом подписи финансовых документов;
Б) форма собственности, условия создания предприятия и партнерства;
В) структура промышленно-производственного персонала;
Г) условия премиальной системы.
23. К стоимостным показателям производственной программы относятся:
А) стоимость незавершенного производства;
Б) стоимость товарной продукции;
В) затраты на 1 руб. товарной продукции;
Г) стоимость основных фондов.
24. Производственная мощность, рассчитанная по разным видам продукции:
А) различна;
Б) одинакова
25. Назначение классификации затрат на производство по экономическим элементам затрат:
А) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции;
Б) основание для составления сметы затрат на производство;
В) исчисление затрат на материалы;
Г) определение затрат на заработную плату;
Д) установление цены изделия.
26. Затраты на управление и организацию производства находятся в:
А) прямых затратах;
Б) в косвенных затратах;
В) в переменных затратах;
Г) в затратах по эксплуатации и обслуживанию оборудования
27. К переменным затратам относятся:
А) затраты на сырье и материалы;
Б) затраты на реализацию продукции;
В) амортизационные отчисления;
Г) заработная плата основных рабочих.
28. К постоянным затратам относятся:
А) жалование управленческому персоналу;
Б) заработная плата рабочих;
В) плата за арендуемое оборудование;
Г) налог с прибыли.
29. Что из перечисленного напрямую влияет на уменьшение чистой прибыли:
А) увеличение кредиторов;
Б) неустойчивость спроса;
В) недостаток оборотных средств;
Г) рост налогов.
30. Уровень рентабельности характеризует:
А) отношение стоимости основных и оборотных средств к общим затратам на производство;
Б) валовая прибыль;
В) балансовая прибыль;
Г) отношение прибыли к полной себестоимости реализованной продукции.
31. Какие налоги оплачиваются не предприятием, а потребителем:

А) налог на прибыль;
Б) налог на имущество;
В) акцизы;
Г) транспортный налог.

32. Что входит в структуру цены:
А) себестоимость (издержки производства);
Б) прямые налоги;
В) косвенные налоги;
Г) прибыль;
Д) рентабельность?

33. Затратный метод ценообразования - это:
А) способ включения в себестоимость процентов по долгосрочным кредитам;
Б) метод, учитывающий фактические затраты предприятия на производство и продажу продукции;
В) способ ускорения оборачиваемости оборотных средств.

34. Инвестиционный проект включает следующие фазы:
А) предварительное технико-экономическое обоснование проекта, инвестиционную и эксплуатационную;
Б)прединвестиционную, инвестиционную и эксплуатационную.
В)проведение научных исследований, инвестиционную и эксплуатационную.

35.Основная цель инвестирования средств в развитие производства:
А) рост объемов производства;
Б) повышение качества и конкурентоспособности продукции;
В) получение прибыли.

36.Определение экономической эффективности инвестиционного проекта заключается в:
А) расчетах показателей финансовой и экономической состоятельности проекта;
Б) проведении окончательного ТЭО проекта;
В) экономической оценке соответствия технико-технологических, маркетинговых и других решений, принятых в проекте, требованиям инвестора по доходности инвестиций.

37.Условия, необходимые для принятия положительного решения по реализации инвестиционного проекта:
А) индекс рентабельности меньше единицы;
Б) чистый дисконтированный доход меньше нуля.
В)внутренняя норма доходности превышает стоимость авансированного капитала.

Вопросы к экзамену по курсу «Экономика предприятия»

Проверка компетенции ОПК-1

Знать:

1. Понятие и структура экономики.
2. Предприятие и внешняя рыночная среда.
3. Основные черты рыночной хозяйственной среды.
4. Роль государства в рыночной деятельности предприятия.
5. Способы государственного воздействия на функционирование предприятия.
6. Предприятие. Сущность. Принципы функционирования.
7. Организация, реорганизация и ликвидация предприятия.
8. Основы функционирования предприятия. Права, обязанности. Цели и функции.
9. Несостоятельность (банкротство) предприятия. Понятие, сущность, процедура.
10. Порядок реорганизационных процедур при банкротстве предприятия.
11. Классификация предприятий. Признаки классификации.

Уметь:

1. Оценка особенностей организации и функционирования различных организационно-правовых форм предприятий.
2. Экономический потенциал предприятия. Состав и характеристика.
3. Факторы, влияющие на использование хозяйственных средств предприятия.
4. Кругооборот капитала предприятия, определение понятия «оборотные средства», характеристика оборотных производственных фондов и фондов обращения, классификация оборотных средств.
5. Заработная плата. Функции, формы и системы.
6. Износ и воспроизводство основных средств.

Владеть:

1. Оценка основных средств. Виды и назначение.
2. Амортизация основных средств. Понятие и методы начисления
3. Сравнительная характеристика различных методов начисления амортизации.
4. Нематериальные активы. Понятие, состав, оценка.
5. Оборотные средства. Понятие, состав, классификация.
6. Нормирование оборотных средств.
7. Источники формирования оборотных средств.
8. Персонал предприятия. Понятие, состав, классификация.

1. Показатели и факторы, влияющие на использование основных средств.
2. Показатели и факторы, влияющие на использование оборотных средств.
3. Производительность труда. Методы измерения и показатели.
4. Основные средства. Понятие, состав, классификация по различным признакам.
5. Себестоимость продукции. Понятие, состав затрат, включаемых в себестоимость.
6. Классификация затрат, включаемых в себестоимость по различным признакам.
7. Смета и калькуляция затрат.

8. Классификация затрат по роли в хозяйственном процессе и по связи с объектом производства.
9. Инвестиционная деятельность предприятия. Основные элементы.
10. Источники финансирования инвестиционной деятельности предприятия.

Уметь:

1. Оценка эффективности инвестиционной деятельности предприятия.
2. Показатели, характеризующие эффективность инвестиционной деятельности предприятия.
3. Доходы предприятия. Понятие, состав, классификация.
4. Расходы предприятия. Понятие, состав, классификация
5. Прибыль предприятия. Понятие, сущность, виды. Методика расчета.
6. Прибыль предприятия. Система показателей рентабельности.
7. Хозяйственные средства предприятия. Состав и источники финансирования.

Владеть:

1. Понятие, измерители и показатели производственной программы предприятия
2. Производственная мощность предприятия: понятие и факторы, от которых она зависит
3. Производственная мощность предприятия: методика расчета величины производственной мощности
4. Производственная мощность предприятия: показатели использования и мероприятия, способствующие улучшению ее использования
5. Понятие и основные характеристики инвестиционного процесса
6. Структура капитальных вложений и механизм финансирования
7. Показатели, характеризующие использование экономического потенциала предприятия
8. Пути снижения себестоимости продукции

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

а) основная литература:

1. Экономика организации (предприятия), Учебное пособие Под общей редакцией доктора экономических наук, профессора Т. К. Руткаускас, Екатеринбург, Издательство УМЦ УПИ 2018, [Электронный ресурс] Доступ: http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/64561/1/978-5-8295-0563-9_2018.pdf

б) дополнительная литература:

2. Управленческий и производственный учет: Вводный курс: учебник. Друри К. – М.: Юнити-Дана, 2015 год.- 735 страниц, http://www.knigafund.ru/books/197277

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows 7 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984214, 61984216, 61984217, 61984219, 61984213, 61984218, 61984215
- Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042
- Антивирусное ПО, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный. Лицензии № 1752161117060156960164.

Интернет-ресурсы:

Электронные библиотечные системы:

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (www.cyberleninka.ru), коллекция из 1134165 научных статей. Свободный доступ.	Постоянный доступ
ЭБС «Polpred» (polpred.com), обзор СМИ (архив публикаций за 15 лет). Свободный доступ.	Постоянный доступ
Научная электронная библиотека e.LIBRARY.ru, 3800 наименований журналов в открытом доступе.	Постоянный доступ

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория для лекционных, лабораторных и семинарских занятий общего фонда №ПК407; 129626, г. Москва, ул. Павла Корчагина, д.22, стр.3, этаж 4, помещение №V, комната № 7.

Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, возможность использования переносного мультимедийного комплекса (переносной проектор, переносной проекционный экран, персональный ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

Научно-техническая библиотека и читальный зал: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде. Столы, стулья, стеллажи с научной, учебно-методической и периодической литературой по профилю образовательной программы, персональные компьютеры.

9. Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции

преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

10. Методические рекомендации для преподавателя (Методические рекомендации по составлению презентаций)

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;

- невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров **38.03.02 Менеджмент**.

Приложение 3 к рабочей программе
Приложение 3 к рабочей программе

Структура и содержание дисциплины «Экономика предприятия» по направлению подготовки 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (бакалавр) очная форма обучения

n/n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	РГР	Реферат	К/р	Э	З
	Второй семестр														
1.1	Предприятие в условиях рыночной экономики Понятие, цели, функции предприятия Права, обязанности, гарантии предприятию Маркетинговая деятельность предприятия Экономический потенциал предприятия *Определение экономического потенциала предприятия; его элементы; факторы, от которых зависит величина экономического потенциала предприятия*	**2**	1-2	**5**	**5**		**+**								
1.2	Производственная программа и	2	3-6	5	5		+								

	производственная мощность предприятия *Понятие, измерители и показатели производственной программы предприятия* *Определение производственной мощности; факторы, от которых зависит производственная мощность; методика расчета величины производственной мощности; показатели использования производственной мощности; мероприятия, способствующие улучшению использования производственной мощности*														
2.3	Основные фонды (средства) предприятия Экономическая сущность понятия «основные средства» Состав и классификация основных средств *Признаки классификации основных средств, структура основных средств* Виды оценки основных средств *Понятие оценка основных средств; первоначальная, восстановительная и остаточная стоимость основных средств* Износ, воспроизводство и амортизация основных средств *Понятие износа, виды износа основных средств; понятие воспроизводства основных средств, задачи и формы*	**2**	**7-10**	**5**	**5**		**+**								

	воспроизводства, воспроизводственные характеристики оборота основных средств; понятие амортизации, амортизируемые основные средства, методы начисления амортизации (линейный и нелинейный методы) Показатели использования основных средств предприятия														
2.4	Нематериальные активы *Понятие нематериальных активов, их признаки, оценка, амортизация*	2	11-12	5	5		+								
2.5	Оборотные средства предприятия Понятие, состав и классификация оборотных средств *Кругооборот капитала предприятия, определение понятия «оборотные средства», характеристика оборотных производственных фондов и фондов обращения, классификация оборотных средств* Источники формирования оборотных средств *Характеристика источников формирования оборотных средств: собственные средства и капитал, приравненный к ним; привлеченные средства; заемные средства; прочие источники* Определение потребности в оборотных средствах *Определение понятий*	**2**	**13-16**	**5**	**5**		**+**								

	норма, норматив, нормирование; задачи нормирования; методы нормирования; нормирование оборотных средств в производственных запасах, в незавершенном производстве и в готовой продукции Показатели и пути улучшения использования оборотных средств *Показатели использования оборотных средств: коэффициент оборачиваемости, продолжительность одного оборота, коэффициент закрепления оборотных средств, коэффициент отдачи оборотных средств; абсолютное и относительное высвобождение оборотных средств; улучшение использования оборотных средств: пути сокращения времени пребывания оборотных средств в производственных запасах, в незавершенном производстве и в готовой продукции*														
2.6	Обзорное семинарское занятие	**2**	**17**	**5**	**5**										
3.5	Обзорное практическое занятие.	**2**	**17**	**6**	**6**								**+**		
	Форма аттестации		**18-20**										Одна к/р		
	Всего часов по дисциплине во втором семестре			36	36		108		+				+	**Э**	

Приложение 3 к
рабочей программе

Структура и содержание дисциплины «Экономика предприятия» по направлению подготовки 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»
(бакалавр) очно-заочная форма обучения

n/n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	РГР	Реферат	К/р	Э	З
	Второй семестр														
2.1	Предприятие в условиях рыночной экономики Понятие, цели, функции предприятия Права, обязанности, гарантии предприятию Маркетинговая деятельность предприятия Экономический потенциал предприятия *Определение экономического потенциала предприятия; его элементы; факторы, от которых зависит величина экономического потенциала предприятия*	**2**	1-2	**3**	**3**		**14**								
2.2	Производственная программа и	2	3-6	3	3		14								

	производственная мощность предприятия *Понятие, измерители и показатели производственной программы предприятия* *Определение производственной мощности; факторы, от которых зависит производственная мощность; методика расчета величины производственной мощности; показатели использования производственной мощности; мероприятия, способствующие улучшению использования производственной мощности*														
2.3	Основные фонды (средства) предприятия Экономическая сущность понятия «основные средства» Состав и классификация основных средств *Признаки классификации основных средств, структура основных средств* Виды оценки основных средств *Понятие оценка основных средств; первоначальная, восстановительная и остаточная стоимость основных средств* Износ, воспроизводство и амортизация основных средств *Понятие износа, виды износа основных средств; понятие воспроизводства основных средств, задачи и формы*	**2**	**7-10**	**3**	**3**		**14**								

	воспроизводства, воспроизводственные характеристики оборота основных средств; понятие амортизации, амортизируемые основные средства, методы начисления амортизации (линейный и нелинейный методы) Показатели использования основных средств предприятия														
2.4	Нематериальные активы *Понятие нематериальных активов, их признаки, оценка, амортизация*	2	11-12	3	3		15								
2.5	Оборотные средства предприятия Понятие, состав и классификация оборотных средств *Кругооборот капитала предприятия, определение понятия «оборотные средства», характеристика оборотных производственных фондов и фондов обращения, классификация оборотных средств* Источники формирования оборотных средств *Характеристика источников формирования оборотных средств: собственные средства и капитал, приравненный к ним; привлеченные средства; заемные средства; прочие источники* Определение потребности в оборотных средствах *Определение понятий*	**2**	**13-16**	**3**	**3**		**15**								

	норма, норматив, нормирование; задачи нормирования; методы нормирования; нормирование оборотных средств в производственных запасах, в незавершенном производстве и в готовой продукции Показатели и пути улучшения использования оборотных средств *Показатели использования оборотных средств: коэффициент оборачиваемости, продолжительность одного оборота, коэффициент закрепления оборотных средств, коэффициент отдачи оборотных средств; абсолютное и относительное высвобождение оборотных средств; улучшение использования оборотных средств: пути сокращения времени пребывания оборотных средств в производственных запасах, в незавершенном производстве и в готовой продукции*														
2.6	Обзорное семинарское занятие	**2**	**17**	**3**	**3**										
	Форма аттестации		**18-20**										Одна к/р	**Э**	
	Всего часов по дисциплине Во втором семестре			18	18		144						+		**+**
3.5	Обзорное практическое занятие.	**4**	**17**	**1**	**2**								**+**		
	Всего часов по дисциплине во втором семестре			36	36		144		+				++	**+**	+