Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 26.09.2023 11:07:00
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

_____ /П.А. Аркатов/

«_29»___апреля_____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ»

Направление подготовки
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
Профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная (2021 год приема)

Москва 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины:

- Основной целью дисциплины «Экономика предприятия» является формирование у обучающихся навыков использования экономических знаний и подходов в управлении предприятием

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основ экономического развития организации;
- анализ опыта использования экономических подходов в экономике предприятия;
- изучение механизмов и инструментов применения экономическихзнаний в экономике предприятия

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Экономика предприятия» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули), учебного плана по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина «Экономика предприятия» взаимосвязана логически и содержательно-методически с другими дисциплинами учебного плана, формирующими универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции будущих бакалавров по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**Знать:** основные экономические понятия, базовые принципы функционирования экономики, основные принципы и методы экономического анализа, критерии обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности. **Уметь:** воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений профессиональной сферах. **Владеть:** методами и инструментами экономического анализа для обоснованного принятия решений и достижения поставленных целей.

4. Структура и содержание дисциплины.

Для очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц, т.е. 180 академических часов (из них 90 часа – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Экономика предприятия» изучаются на 2 и 3 семестре. Второй семестр: лекции – 18 часов, семинарские и практические занятия – 18 часов, форма контроля –зачет. Третий семестр: лекции – 18 часов, семинарские и практические занятия – 36 часов, форма контроля – экзамен

Для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц, т.е. 180 академических часов (из них 126 часа – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Экономика предприятия» изучаются на 2 и 3 семестре. Второй семестр: лекции – 8 часов, семинарские и практические занятия – 10 часов, форма контроля –зачет. Третий семестр: лекции – 10 часов, семинарские и практические занятия – 26 часов, форма контроля – экзамен

Структура и содержание дисциплины «Экономика предприятия» по срокам и видам работы отражены в Приложении 3.

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики

Тема 1. Организация (предприятие) как субъект и объект предпринимательской деятельности.

Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Предприятие – основное звено экономики: понятие и основные признаки предприятия как юридического лица. Роль предприятия в экономике страны. Типы предприятий. Классификация предприятий по отраслевому признаку, по форме собственности, по размерам. Организационно-правовые формы предприятий. Виды деятельности предприятия.

Тема 2. Среда функционирования предприятия: внешняя и внутренняя

Понятие внешней среды, природа ее изменений, реагирование на ее изменения. Пассивная и активная адаптация предприятия к условиям внешней среды. Факторы макросреды и микросреды. Внутренняя структура, функции и службы предприятия. Принципы организации внутренней структуры предприятия

Раздел 2. Организация производственного процесса и управления организацией

Тема 3. Производственный процесс и принципы его организации.

Производственный процесс, его классификация. Организация производственного процесса: понятие, принципы, оценка уровня и проектирование. Производственный цикл, его структура. Организация обслуживания производства, функции и задачи обслуживания. Факторы, влияющие на производственную структуру и основные пути ее совершенствования. Инфраструктура и экономический потенциал предприятия.

Тема 4. Производственная структура предприятия, его инфраструктура

Понятия производство и производственная структура. Производственные подразделения и подразделения, обслуживающие работников. Порядок построения рациональной производственной структуры. Цех – основная производственная единица, группы цехов. Производственные участки. Типы производственной структуры, достоинства и недостатки. Типы производства: характеристики и их особенности.

Тема 5. Организационная структура управления

Понятие организационной структуры управления. Основные типы организационных структур: иерархические и органические. Преимущества и недостатки различных типов организационных структур.

Раздел 3. Технология планирования деятельности предприятия

Тема 6. Планирование на предприятии

Сущность и методы прогнозирования и планирования деятельности предприятия. Планирование на предприятии: стратегическое, текущее, оперативное. Система планов. Бюджеты, их роль в планировании и виды. Бизнес-план предприятия.

Тема 7. Производственные ресурсы и капитал предприятия

Характеристика уставного капитала: функциональное назначение, состав, источники образования и пополнения. Понятие имущества предприятия, его состав, источники формирования. Понятие экономического потенциала предприятия, значение экономического потенциала в условиях конкуренции.

Раздел 4. Технология планирования деятельности предприятия

Тема 8. Основные средства

Сущность, состав и структура основных фондов предприятия. Методы оценки основных фондов. Износ основных фондов и его измерение. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов. Амортизация основных фондов и амортизационные отчисления. Показатели состояния и использования основных фондов. Пути улучшения использования основных фондов предприятия

Тема 9. Оборотные средства

Сущность, состав и структура оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Товарные запасы и их виды. Время товарного обращения и факторы его определяющие. Источники формирования оборотных средств. Показатели состояния и использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств, оборачиваемости товаров.

Тема 10. Трудовые ресурсы

Трудовые ресурсы, их состав. Управление трудовыми ресурсами на предприятии; организация, нормирование и оплата труда. Основные принципы организации оплаты труда на предприятиях, тарифная система, формы и системы оплаты труда. Рынок труда. Государственное регулирование рынка труда. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов на предприятиях.

Тема 11. Финансовые ресурсы

Сущность, состав и структура финансовых ресурсов предприятия. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия: собственные и заемные; направления использования финансовых ресурсов. Формы долгосрочного и краткосрочного финансирования. Финансовое планирование на предприятии. Оценка финансового состояния предприятия

Раздел 5. Технология планирования деятельности предприятия

Тема 12. Продукция предприятия, ее качество и конкурентоспособности

Понятие и состав продукции (товаров и услуг) предприятия. Виды продукции: валовая, товарная, реализованная, отгруженная, чистая. Характеристика продукции по степени готовности. Показатели объема продукции. Состав продукции. Источники сырья для получения продукции. Материалоемкость и энергоемкость продукции. Трудоемкость продукции. Понятие качества продукции. Принципы обеспечения, повышения и управления качеством продукции. Сертификация продукции и системы качества на предприятии. Пути повышения качества продукции. Понятие конкурентоспособности продукции и предприятия. Критерии и факторы конкурентоспособности. Методы оценки конкурентоспособности продукции и предприятия. Формирование цен на продукцию. Понятие и виды цен. Методы ценообразования.

Тема 13. Доходы предприятия

Понятие доходов. Планирование доходов на предприятиях промышленности. Особенности формирования доходов от продажи товаров в организациях торговли. Экономическое обоснование размеров торговых надбавок.

Тема 14. Расходы предприятия

Понятие затрат, издержек, расходов в отечественной и зарубежной теории и практике. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в соответствии с действующим законодательством РФ. Виды материальных затрат, их группировка и

методы оценки. Состав расходов на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции. Виды начислений на социальные нужды, их целевое назначение. Состав прочих расходов. Производственная себестоимость валовой и товарной продукции. Состав и назначение внепроизводственных расходов. Понятие полной себестоимости продукции, определяемой для бухгалтерского учета и для целей налогообложения, методы их расчета. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Смета затрат на производство; назначение и порядок разработки. Калькуляция себестоимости продукции, методы ее составления. Понятие общих, средних и предельных издержек. Влияние динамики предельных и средних издержек на общую сумму затрат. Минимум затрат как критерий оптимального объема производства, методика его в краткосрочном и долгосрочном периодах. Система показателей эффективности использования затрат на производство и реализацию продукции.

Тема 15. Налогообложение предприятий

Система налогообложения предприятий. Виды налогов и сборов. Особенности налогообложения в торговле

Тема 16. Прибыль предприятия

Формирование прибыли предприятия. Виды прибыли. Показатели рентабельности. Планирование прибыли

Тема 17. Финансовая стратегия предприятия

Бюджет предприятия. Безубыточность работы предприятия, точка безубыточности. Финансовая устойчивость предприятия, леверидж.

Тема 18. Несостоятельность предприятий

Сущность банкротства. Процедура банкротства, предупреждение банкротства.

5. Образовательные технологии.

Методика преподавания дисциплины «Экономика предприятия» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- конспектирование лекций;
- разработка тематических проектов в виде визуализированных средств представления учебной информации;
– подготовка, представление и обсуждение презентаций на семинарских занятиях;
– организация и проведение текущего контроля знаний студентов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Экономика предприятия» и в целом по дисциплине составляет 40% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют для очной - 33%,для очно-заочной - 33%, от объема аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

- подготовка и выступление на семинарском занятии с докладом и презентацией на одну из тем;
- написание контрольной работы;
- проведение устного опроса (собеседования);
- решение кейс-задачи;

- сдача зачета и экзамена.

Образцы тестовых заданий для контрольной работы, тем для выполнения докладов и презентаций, контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля, вопросы к экзамену, приведены в Приложении 1.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующая компетенция:

Код компетенция	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения учащимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимся планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
	Критерии оценивания			
	2	**3**	**4**	**5**
знать: основные экономические понятия, базовые принципы функционирования экономики, основные принципы и методы экономического анализа, критерии обоснования	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знания основные экономические понятия, базовые принципы функционирования экономики, основные принципы и методы экономического анализа, критерии	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знания основные экономические понятия, базовые принципы функционирования экономики, основные принципы и методы экономического анализа, критерии обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знания основные экономические понятия, базовые принципы функционирования экономики, основные принципы и методы экономического анализа, критерии обоснования экономических решений в	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знания основные экономические понятия, базовые принципы функционирования экономики, основные принципы и методы экономического анализа, критерии обоснования

экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности.	; обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	различных областях жизнедеятельности. ; но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	экономических решений в различных областях жизнедеятельности. ; свободно оперирует приобретенными знаниями.
уметь: воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений профессиональной сферах.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений профессиональной сферах.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений профессиональной сферах. . Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений профессиональной сферах. . Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений профессиональной сферах. . Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
владеть: методами и инструментами экономического анализа для обоснованного принятия решений и достижения поставленных целей.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет методами и инструментами экономического анализа для обоснованного принятия решений и достижения поставленных целей.	Обучающийся владеет методами и инструментами экономического анализа для обоснованного принятия решений и достижения поставленных целей.. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет методами и инструментами экономического анализа для обоснованного принятия решений и достижения поставленных целей.. Но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет методами и инструментами экономического анализа для обоснованного принятия решений и достижения поставленных целей.. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра.

Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Экономика предприятий».

Шкала оценивания	**Описание**
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Экономика предприятия» (прошли промежуточный контроль, выполнили и представили доклад и презентацию и т.д.).

Шкала оценивания	**Описание**

Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности, не испытывает затруднений при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент не может оперировать знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

а) Основная литература

1. Салихов, Б.В. Экономика предприятия : учебник / Б.В. Салихов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 723 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01762-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453923(22.07.2019)

2. Экономика предприятия : учебник / под ред. Н.Д. Эриашвили. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 527 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02464-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446485 (22.07.2019).

3. Экономика предприятия : учебник / И.К. Ларионов, А.Н. Герасин, О.Н. Герасина и др. ; под ред. И.К. Ларионова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 408 с. : схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02743-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450733 (22.07.2019).

б)Дополнительная литература

1. Экономика предприятия : учебник / В.М. Агеев, А.А. Кочетков, В.И. Новичков и др. ; под общ. ред. А.А. Кочеткова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 696 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02120-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453426 (22.07.2019)

2. Николаева, И.П. Экономика предприятия : учебник / И.П. Николаева. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 328 с. : табл., граф., схем. - (Учебные

издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02750-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450774 (22.07.2019)

3. Козырев, В.М. Экономика предприятия : учебник / В.М. Козырев. - Москва : Логос, 2015. - 350 с. : табл., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-98704-817-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451 (22.07.2019)

4.. Экономика предприятия : учебное пособие / И.В. Грузков, Н.А. Довготько, Ч.Х. Ионов и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра экономической теории и экономики АПК. - Ставрополь : Агрус, 2015. - 90 с. : табл., граф., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9596-1113-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438660 (22.07.2019).

5. Алферова, Л.А. Экономика предприятия : учебное пособие : в 2 ч. / Л.А. Алферова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2013. - Ч. 2. Макроэкономика. - 208 с. : ил. - Библиогр.: с. 188-189. - ISBN 978-5-4332-0094-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480502 (22.07.2019)

в) программное обеспечение и интернет - ресурсы:

Используемое программное обеспечение:

Наименование ПО	№ договора
Операционная система, Windows 7 (или ниже) - Microsoft Open License	Лицензия № 61984214, 61984216,61984217, 61984219, 61984213, 61984218, 61984215
Офисные приложения, Microsoft Office 2013(или ниже) - Microsoft Open License	Лицензия № 61984042

Интернет-ресурсы:

Каждый студент обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотекам университета (elib.mgup; lib.mami.ru/lib/content/elektronyy-katalog),к электронным каталогам вузовских библиотек и крупнейших библиотек Москвы (http://window.edu.ru), к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитории, оснащенные учебной мебелью и переносным (стационарным) мультимедийным комплексом (проектор, ноутбук (компьютер).

9. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий. Цель самостоятельной работы – практическое усвоение студентами вопросов, рассматриваемых в процессе изучения дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия

Задачи самостоятельной работы студента:

- развитие навыков самостоятельной учебной работы;
- освоение содержания дисциплины;
- углубление содержания и осознание основных понятий дисциплины;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к экзамену.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- самостоятельное углубленное изучение отдельных тем дисциплины;
- подготовка к лекционным занятиям;
- подготовка к практическим занятиям;
- составление и оформление докладов по отдельным темам;
- научно-исследовательская работа студентов;

Для выполнения любого вида самостоятельной работы необходимо пройти следующие этапы:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе;
- выбор адекватного способа действия, ведущего к решению задачи;
- планирование работы (самостоятельной или с помощью преподавателя) над заданием;
- осуществление в процессе выполнения самостоятельной работы самоконтроля (промежуточного и конечного) результатов работы и корректировка выполнения работы.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы.

В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

При чтении лекций по дисциплине преподаватель использует электронные мультимедийные презентации.

Обучающимся предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к промежуточной аттестации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре.

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может

обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические рекомендации на составление и выступления с докладом

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме студенту необходимо составляет план, подобрать основные источники. Как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников. В процессе работы с источниками систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения.

Общая тематика докладов определяется преподавателем, но в определении конкретной темы инициативу должен проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Каждый доклад должен начинаться с введения. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость.

В основной части доклада раскрывается его содержание. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении подводятся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

При подготовке устного выступления нужно учитывать его регламент - не более 10 минут.

Методические рекомендации для подготовки презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов – то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления.

В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

–объем текста на слайде – не больше 7 строк;

–маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;

–отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;

–значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления.

В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

–выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;

–использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации).

Максимальное количество графической информации на одном слайде –2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 -15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации –рискованно, оптимальный вариант –в середине выступления. Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим –показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 –60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации.

Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой. Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм

табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt . Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне. Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада («Следующий слайд, пожалуйста...»).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла —Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

– удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);

– к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?

– не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе

Контрольная работа является одной из составляющих учебной деятельности студента.

Целью контрольной работы является определения качества усвоения учебного материала.

Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании контрольной работы:

1. закрепление полученных ранее теоретических знаний;
2. выработка навыков самостоятельной работы;
3. выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Контрольные выполняются студентами в аудитории, под наблюдением преподавателя. Тема контрольной работы известна и проводится она по сравнительно недавно изученному материалу.

Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты, расчеты и т.п. выполнению контрольной работы предшествует инструктаж преподавателя.

Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения конспектов лекций, соответствующего раздела учебника и учебных пособий по данной теме.

Методические указания для обучающихся по участию в решении case задач ситуационного практикума.

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

-заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

-получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

-получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

-участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

-участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические рекомендации студентам для подготовки к зачету.

Подготовка студентов к зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
-подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к зачету необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как. в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки к зачету может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем. Литература для подготовки к зачету обычно рекомендуется преподавателем. Она также указана в учебной программе дисциплины. Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к зачету, нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Наиболее оптимальны для подготовки к зачету учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования и науки. Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к зачету должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на консультациях.

Методические рекомендации студентам для подготовки к экзамену

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
-подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как. в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Предложенная методика непосредственной подготовки к экзамену может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Литература для подготовки к экзамену обычно рекомендуется преподавателем. Она также указана в учебной программе дисциплины.

Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к экзамену, нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Наиболее оптимальны для подготовки к экзамену учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования и науки.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на консультациях.

10. Методические рекомендации для преподавателя

Дисциплина «Экономика предприятия» занимает важное место среди курсов, читаемых в рамках подготовки специалистов по управлению персоналом.

На лекциях студент должен освоить основные теоретические аспекты тем, а на практических занятиях показать не только знание общих теоретических вопросов изучаемой темы, но и практику применения, но и практику решения вопросов экономической теории.

Поэтому в процессе подготовки к семинарскому занятию желательно ознакомиться не только с материалом основной литературы, но и обратить внимание на литературу, рекомендуемую дополнительно, а также самостоятельно подобрать материал из профессиональных журналов, издаваемых по разным аспектам менеджмента.

Так как качество освоения курса зависит, прежде всего, от того, насколько точно и полно студент владеет его понятийным аппаратом, то при подготовке к занятиям рекомендуется посмотреть глоссарий, содержащий анализ основных терминов изучаемой дисциплины, материал лекции по изучаемой теме и, конечно, ответить на вопросы теста, позволяющего проконтролировать уровень освоения, как теоретического материала проблемы, так и ее основного понятийного аппарата.

Современные технологии обучения большое внимание уделяют формированию умения студента самостоятельно работать с информацией, четко формулировать собственные мысли, аргументировать свою позицию, что является основой становления профессионализма молодого сотрудника. Один из важных способов достижения этой цели – анализ альтернативных точек зрения. Предлагаемая в рабочей программе литература позволяет выявить специфику подходов к той или иной проблеме, поэтому при подготовке к занятию необходимо посмотреть по конкретному вопросу материал нескольких рекомендуемых учебников, а не ограничиваться одним учебником.

Наиболее полно продемонстрировать умение работать с литературой студент должен в докладе, который, как раз и предполагает сравнительный анализ имеющихся в теории вопроса точек зрения. Предлагаемая тематика докладов и презентаций позволяет каждому студенту выбрать для изучения такой вопрос курса, который будет именно данному студенту интересен и полезен. Материалы представленного доклада и презентации может стать частью будущей выпускной квалификационной работы студента, так как многие управленческие вопросы связаны с вопросом организации набора и отбора персонала. Такой подход позволит студенту сформировать целостный взгляд на экономической теории и послужит основанием для формирования комплексного подхода к решению практических задач управления.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров **38.03.03 Управление персоналом**.

Программу составил:

старший преподаватель  /Е.А. Наянов/

Программа утверждена на заседании кафедры «Управление персоналом»

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
«Управление персоналом»
д.э.н., профессор  /М.М. Крекова/

Приложение 1
к рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 38.03.03
ОП: «Стратегическое управление человеческими ресурсами»
Форма обучения: очная, очно-заочная
2021 год набора

Кафедра: «Экономика и организация»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Экономика предприятия

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств:

- *темы для презентации и докладов;*
- *примерные вопросы для контрольной работы в формате бланкового тестирования;*
- *вопросы по темам дисциплины;*
- *кейс-задачи*
- *вопросы для подготовки к экзамену*

Составители:

старший преподаватель Наянов Евгений Александрович

Москва, 2021 год

Таблица 1

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Экономика предприятия					
ФГОС ВО **38.03.03 «Управление персоналом»**					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **компетенции**:					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**
ИНДЕКС	**ФОРМУЛИРОВКА**				
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**Знать:** основные экономические понятия, базовые принципы функционирования экономики, основные принципы и методы экономического анализа, критерии обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности. **Уметь:** воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений профессиональной сферах. **Владеть:** методами и инструментами экономического анализа для обоснованного принятия решений и достижения поставленных целей.	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	УО, Т, зачет ДС, ДС, К-З, К-З,	**Пороговый уровень** Учащийся имеет общее представление об основах законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово- хозяйственную деятельность организаций, законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово- хозяйственную деятельность организаций. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.

**- Сокращения форм оценочных средств см. в приложении 2 к РП.

Перечень тем для подготовки доклада

Доклад и презентация, направлен на оценку уровня освоения знаний и умений, полученных в рамках профессиональных компетенции УК-10 В первом семестре изучения дисциплины берётся тема из раздела 1, во втором из 2 раздела.

Критерии оценки доклада

При определении оценки указанные условия должны выполняться полностью. Условие, выполняемое частично, считается невыполненным.

Оценка «отлично» при выполнении следующих условий:

1. В раскрыты следующие вопросы:
- суть рассматриваемого аспекта и причину его рассмотрения,
- описание существующих для данного аспекта проблем и предлагаемые пути их решения
2. Соблюдение регламента при представлении доклада
3. Представление, а не чтение материала
4. Использование актуальных нормативных, монографических и периодических источников литературы
5. Четкость дикции
6. Правильность и своевременность ответов на вопросы

Оценка «хорошо» при выполнении следующих условий: невыполнение любых двух из указанных условий.

Оценка «удовлетворительно» при выполнении следующих условий: невыполнение любых трех из указанных условий.

Оценка «неудовлетворительно»: невыполнение любых четырех из указанных условий

Критерии оценки презентации

	3 балла	**4 балла**	**5 балла**
Общая информация	Информация изложена частично. В работе использован только один ресурс.	Достаточно точная информация. В работе использовано более одного ресурса.	Представленная информация кратка и ясна, полностью соответствует теме работы. В работе использовано более одного ресурса.
Степень раскрытия проблемы	Тема раскрыта не полностью. Процесс решения проблемы неполный.	Тема раскрыта практически полностью. Процесс решения завершен.	Тема раскрыта максимально полно. Процесс решения завершен.
Оформление	Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона). Слайды просты в понимании.	Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона). Использованы некоторые эффекты и фоны. Слайды просты в понимании.	Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона). Использованы эффекты, фоны, графики и звуки, акцентирующие внимание на изложенной информации. Слайды просты в понимании.

Изложение материала	Презентационные слайды не содержат схематичных (рисуночных) изображений и перегружены текстом, представляющим собой целые предложения	Презентационные слайды содержат схематичные (рисуночные) изображений но перегружена пояснительным текстом.	Презентационные слайды содержат только схематичные (рисуночные) изображения. Текст минимален. Все комментарии даются студентом при защите

Примерная тематика докладов (Проверка компетенции УК-10)

1) Конструкторская подготовка.
2) Технологическая подготовка.
3) Планирование технической подготовки.
4) Инструментальное хозяйство.
5) Организация ремонтного хозяйства.
6) Материально-техническое обеспечение предприятия.
7) Энергетическое хозяйство.
8) Транспортное хозяйство.
9) Система сбыта продукции.
10) Тенденции развития производственной инфраструктуры.
11) Инновации как объект деятельности предприятия.
12) Показатели технического уровня и эффективности новой техники и технологии.
13) Понятие и принципы инвестиционной деятельности.
14) Капитальные вложения.
15) Эффективность портфельных инвестиций.

Фонд заданий для контрольной работы

Контрольная работа в формате бланкового тестирования направление на оценку уровня освоенности знаний по дисциплине «Экономика предприятия», получаемых в ходе освоения компетенций УК-10

Каждому студенту предлагается комплект тестовых заданий из 5 вопросов проверяющих сформированность компетенции УК-10, выбранных случайным образом из списка. И двух задач.

Критерии оценки используются следующие:

«отлично» - 5 правильных ответов на тестовые вопросы и 2 решенные правильно задачи

«хорошо» - 4 правильных ответа на тестовые вопросы и 2 решенные задачи (в с возможными помарками)

«удовлетворительно»- 3-2 правильных ответа на тестовые вопросы и хотя бы одна решенная задача.

«не удовлетворительно» - менее 2 правильных ответов на тестовые вопросы и (или) не решенные задачи

*Для проверки УК-10 «*с*пособностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности» используется следующий набор вопросов:*

1. Точка «порогового уровня дохода» функции потребления – это точка, в которой:
а) сбережения равны доходу;
б)доход равен потреблению;

в) потребление равно сбережениям; г) потребление равно инвестициям;
д) предельная склонность к потреблению равна 1.

2. Если уровень располагаемого личного дохода растет, то
а) средняя склонность к потреблению и к сбережению возрастает;
б) средняя склонность к потреблению растет, а к сбережению падает;
в)средняя склонность к потреблению падает, а к сбережению растет;
г) средняя склонность к потреблению и к сбережению падает;
д) ни одна из перечисленных переменных не изменится.

3. Какое из перечисленных отношений выражает прямую зависимость:

а) отношение между потребительскими расходами и располагаемым личным доходом;
б) отношение между сбережениями и располагаемым личным доходом;
в) отношение между средней склонностью к сбережению и располагаемым личным доходом; г) отношение между инвестиционными расходами и уровнем занятости.
д)все предыдущие ответы верны.

4. Если процентная ставка увеличится, то:
а) кривая спроса на инвестиции сдвинется вправо;
б) кривая спроса на инвестиции сдвинется влево;
в) уровень инвестиционного спроса увеличится;
г)уровень инвестиционного спроса сократится;
д) уровень сбережений сократится.

5. Что из перечисленного отражает рост автономных потребительских расходов:
а)сдвиг кривой потребительской функции вверх;
б) рост инвестиций по мере роста дохода;
в) движение вдоль кривой потребительской функции вправо;
г) движение вдоль кривой потребительской функции влево;
д) сдвиг кривой функции сбережений вверх.

Примерные задачи:

Задача 1. В 2001 году объем реализованной продукции составлял 6400 тыс. рублей, среднегодовая сумма оборотных средств – 256 тыс. рублей. В 2002 году объем реализованной продукции не изменился, а коэффициент оборачиваемости оборотных средств сократился на 5 оборотов в год. Определить, как изменилась среднегодовая сумма оборотных средств в 2002 году.

Задача 2. Проанализируйте наличие и движение основных средств предприятия за год, определив коэффициенты обновления, выбытия и прироста основных средств.
Исходные данные:
Наличие основных средств на начало года 6500 тыс. рублей.
За год введено:
- 18 мая основных средств на сумму 50 тыс. рублей;
- 20 августа - на сумму 20 тыс. рублей;
- 15 ноября куплено оборудование на сумму 35 тыс. рублей, затраты на его установку составили 5 тыс. рублей.
21 ноября выбыло основных средств на сумму 90 тыс. рублей.

Задача 3. Определите фондоотдачу, если известно, что объем валовой продукции составил 221774 руб., фондовооруженность труда 21,7; а среднесписочная численность 730 человек.

Задача 4. Сделать расчёт средней торговой надбавки по группе “Парфюмерные товары” и по торговой организации (предприятию) в целом, используя данные таблиц 1 и 2 (таблицы в файле). Сделать обоснование планового размера торговых надбавок и величины дохода от реализации парфюмерных товаров.

Вопросы по темам дисциплины

Перечень контрольных вопросов для оценки на семинарских занятиях уровня знаний по дисциплине «Экономика предприятия», получаемых в ходе освоения компетенций УК-10

Раздел 1. Организация (предприятие) как основное звено рыночной экономики

Тема 1. Организация как субъект и объект предпринимательской деятельности

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое организация (предприятие)?
2. Перечислите признаки юридического лица.
3. Какие основные задачи выполняет предприятие.
4. Расскажите о предпринимательской деятельности. Какими видами деятельности может заниматься предприниматель?
5. Перечислите преимущества и недостатки малого бизнеса.
6. Какие организации относятся к коммерческим?
7. Назовите основные организационно-правовые формы коммерческих предприятий и поясните отличительные их особенности.

Тема 2. Среда функционирования предприятия: внешняя и внутренняя

Вопросы для самопроверки:

1. В чем проявляется взаимодействие предпринимательского предприятия с внешней и внутренней средой?
2. Что составляет внутреннюю среду предпринимательского предприятия? Каковы ее основные переменные?
3. Как процессный подход раскрывает внутреннюю среду организации (отобразите схематически)?
4. Раскройте сущность внешней среды организации, перечислите факторы прямого и косвенного воздействия
5. Почему мы отдельно рассматриваем часть внешней среды коммерческого предприятия – деловую среду?

Раздел 2. Организация производственного процесса и управления организацией

Тема 3. Производственный процесс и принципы его организации

Вопросы для самопроверки:

1. Что представляет собой производственный процесс?
2. Назовите элементы производственного процесса. Какие компоненты включает производственный процесс?
3. Что такое производственный и технологический цикл?
4. Чем отличаются вспомогательные и обслуживающие процессы?
5. Назовите принципы организации производственного процесса.
6. Что подразумевают под продолжительностью производственного цикла?
7. Какие виды движения предметов труда Вы знаете?

Тема 4. Производственная структура предприятия, его инфраструктура

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое производственная структура предприятия?
2. Основные элементы производственной структуры: рабочие места, участки и цеха.
3. Назовите факторы, определяющие производственную структуру предприятия.
4. Какие виды производственных структур вы знаете? Назовите их преимущества и недостатки.

5. Типы производственной структуры предприятия: технологический, предметный и смешанный
6. Какие требования предъявляются к производственной структуре предприятия?
7. Какое значение имеет совершенствование производственной структуры для предприятия? 8. Для чего предназначена инфраструктура предприятия?

Тема 5. Организационная структура управления
Вопросы для самопроверки:
1. Что такое организационная структура предприятия?
2. По каким связям осуществляется управление предприятием?
3. Назовите основные типы организационных структур, характерных для российских предприятий, и их особенности.
4. Назовите основные принципы построения организационных структур управления.

Раздел 3. Технология планирования деятельности предприятия

Тема 6. Планирование на предприятии
Вопросы для самопроверки:
1. Что собой представляет процесс планирования? В чем заключается соотносительность показателей планирования?
2. Перечислите основные сметы предприятия. Раскройте их содержание и назначение.
3. Перечислите основные оперативные финансовые бюджеты.
4. Раскройте содержание бизнес-плана.
5. Каково назначение производственной программы?
6. Какие показатели содержит производственная программа? Что характеризуют данные показатели?
7. Какова цель разработки плана материально-технического обеспечения?

Тема 7. Производственные ресурсы и капитал предприятия
Вопросы для самопроверки:
1. Что понимается под капиталом организации?
2. Что представляют собой ресурсы организации, и каковы их основные виды?
3. Что понимается под экономическими ресурсами предприятия и чем они отличаются от капитала?
4. Раскройте сущность и основополагающее свойство «капитала».
5. Кратко охарактеризуйте следующие виды капитала: постоянный и переменный, собственный и заемный, основной и оборотный.
6. Каким образом формируется первоначальный капитал организации?

Раздел 4. Производственные ресурсы предприятия

Тема 8. Основные средства
Вопросы для самопроверки:
1. Что собой представляют основные средства?
2. Назовите основные группы основных средств.
3. Чем отличается первоначальная, восстановительная и остаточная стоимости основных средств?
4. Как рассчитывается среднегодовая стоимость основных средств?
5. Перечислите основные показатели движения основных средств. Охарактеризуйте каждый показатель.
6. Перечислите основные показатели использования производственной мощности предприятия. Охарактеризуйте каждый показатель.

Тема 9. Оборотные средства
Вопросы для самопроверки:
1. В чем сущность категорий оборотные средства, оборотные фонды и фонды обращения?
2. Чем определяется деление оборотных фондов на оборотные производственные фонды и фонды обращения?
3. Какие элементы входят в состав оборотных производственных фондов?
4. Что представляет собой структура оборотных фондов и оборотных средств и какие факторы влияют на нее?
5. В чем выражается экономическое значение рационального использования оборотных средств?
6. Что собой представляет процесс нормирования оборотных средств?

Тема 10. Трудовые ресурсы
Вопросы для самопроверки:
1. Дайте определение понятиям «кадры», «трудовые ресурсы предприятия», «персонал».
2. Перечислите количественные характеристики трудовых ресурсов.
3. Какие показатели характеризуют движение кадров?
4. Перечислите показатели использования рабочей силы и рабочего времени.
5. Какие показатели характеризуют эффективность труда на предприятии?
6. Расскажите о системе организации труда.

Тема 11. Финансовые ресурсы
Вопросы для самопроверки:
1. За счет каких источников формируются финансовые ресурсы предприятия?
2. Из чего состоит собственный капитал предприятия?
3. Назовите важнейшие внутренние источники финансовых ресурсов, используемые предприятием для инвестирования.
4. Каковы основные источники заемных средств предприятия?
5. Назовите основные этапы кредитного процесса.
6. Что относится к первичным и вторичным источникам погашения ссуды?
7. С помощью каких коэффициентов можно оценить структуру капитала предприятия, соотношение собственных и заемных средств в его капитале?

Тема 12. Продукция предприятия, ее качество и конкурентоспособность
Вопросы для самопроверки:
1. Понятие продукции, товара и услуги, их свойства и классификация.
2. Товарный ассортимент: понятие, факторы, влияющие на его обновление.
3. Товарная номенклатура: характеристика с точки зрения широты, насыщенности, глубины и гармоничности.
4. Система показателей объема продукции: валовая, товарная, реализованная, чистая продукция.
5. Что собой представляет понятие «качество» продукции предприятия?
6. Что собой представляет понятие «конкурентоспособность» товара?
7. Какие параметры используют при оценке конкурентоспособности товара?

Тема 13. Доходы предприятия
Вопросы для самопроверки:
1. В чем заключается сущность и значение доходов предприятия?
2. Каковы виды доходов на предприятиях?
3. Что понимается под доходами предприятия от обычных видов деятельности?
4. Назовите виды доходов от обычной деятельности предприятия, от инвестиционной, от финансовой.

5. Какие доходы предприятия называются выручкой?
6. Назовите способы определения выручки.

Тема 14. Расходы предприятия
Вопросы для самопроверки:
1. Назовите группы денежных расходов, приведите классификацию расходов, связанных с извлечением прибыли.
2. Назовите методы планирования расходов.
3. Что такое издержки производства и чем они отличаются от расходов?
4. Какие издержки относятся к постоянным и переменным?
5. По какому признаку составляется смета затрат?
6. Что такое калькуляция затрат?
7. Назовите статьи калькуляции.

Тема 15. Налогообложение предприятий
Вопросы для самопроверки:
1. Какими нормативными актами регламентируется порядок налогообложения российских организаций?
2. Перечислите режимы налогообложения.
3. Какие налоги уплачивает организация, применяющая общий режим налогообложения?
4. Перечислите специальные налоговые режимы, применяемые промышленными предприятиями?
5. Дайте характеристику упрощенной системы налогообложения. Какие предприятия могут применять данный налоговый режим?
6. Дайте характеристику режима налогообложения в виде единого налога на вмененный доход. Какие предприятия могут применять данный специальный налоговый режим?

Тема 16. Прибыль предприятия
Вопросы для самопроверки:
1. Дайте определение прибыли.
2. Охарактеризуйте роль прибыли в развитии предприятия.
3. Какое значение имеет размер прибыли для менеджмента предприятия?
4. Какую роль играет прибыль в предпринимательской деятельности?
5. Какое значение имеет прибыль для персонала предприятия?
6. По каким признакам осуществляют классификацию прибыли?

Тема 17. Финансовая стратегия предприятия
Вопросы для самопроверки:
1. Дайте определение понятий «бюджет» и «бюджетирование». Чем различаются эти понятия?
2. Назовите основные показатели безубыточности работы предприятия. Дайте их характеристику.
3. Какими показателями характеризуется точка безубыточности? Раскройте содержание этих показателей.
4. Раскройте содержание показателя «рычаг (леверидж)».
5. В чем выражается эффект финансового рычага? Приведите формулу его расчета.

Тема 18. Несостоятельность предприятий
Вопросы для самопроверки:
1. Дайте определение банкротства (несостоятельности) предприятия и перечислите его внешние признаки.
2. Дайте краткую характеристику упрощенных процедур банкротства.

3. Опишите порядок возбуждения дела о банкротстве предприятия.
4. Назовите основные процедуры банкротства.
5. Опишите порядок проведения наблюдения.
6. Что такое фиктивное и преднамеренное банкротство?
7. Какова основная функция финансового оздоровления?

Описание учебных кейсов

Решение кейсовых ситуаций по дисциплине «Экономика предприятия» направлено на оценку уровня владения знаниями, навыками и умениями, формируемыми у учащегося в ходе освоения профессиональной компетенций УК-10

Экономика предприятия сегодня довольно сложная задача. А если при этом ограничены как временные, так и финансовые ресурсы – она становится практически невыполнимой.

Критерии для оценки работы учащегося над решением кейс-задач.

Оценка	Критерии оценивания
Оценка 5 (Отлично)	➢ изложение материала логично, грамотно, без ошибок; ➢ свободное владение профессиональной терминологией; ➢ умение высказывать и обосновать свои суждения; ➢ студент дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; ➢ студент организует связь теории с практикой.
Оценка 4 (Хорошо)	➢ студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ➢ ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.
Оценка 3 (Удовлетворительно)	➢ студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; ➢ обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
Оценка 2 (Неудовлетворительно)	➢ отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс; ➢ в ответе студента проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса.

Кейс 1 (УК-10)

КЕЙС № 1 Прочитайте материал статьи А. Мануйловой в газете «Коммерсантъ» от 05.12.2014 г. «Магистры стоят дороже» и ответьте на вопросы.

«Обладатель магистерской степени или второго высшего образования может рассчитывать на зарплату на 30% выше, чем бакалавр, подсчитали эксперты ВШЭ. Диплом об окончании профессиональных курсов работодатели ценят меньше: его обладатель может повысить свою зарплату только на 10%. При этом продолжение обучения в аспирантуре практически никаких выгод не несет: зарплаты аспирантов и магистров оказываются схожи. Соискатели со степенью магистра получают на 30% больше, чем бакалавры, уже на первой работе — такие выводы представлены в докладе «Факторы образовательных и трудовых планов российских студентов» НИУ ВШЭ. В качестве базы исследователи использовали данные собственного мониторинга экономики образования и результаты опросов более 11 тыс. студентов государственных и частных московских и региональных вузов и 1 тыс. работодателей из разных отраслей экономики (транспорта, связи, строительства и пр.).

Увеличить зарплату на треть помогает наличие у сотрудника и второго высшего образования. На 10% дороже знаний и умений работников с базовым дипломом ценятся навыки выпускника профессиональных курсов. При этом учеба в аспирантуре и получение кандидатской степени уже не повлияют на доходы соискателя: зарплаты магистра и кандидата наук примерно равны. Как указывается в исследовании, даже длительная учеба и получение магистерской и кандидатской степеней не означают, что человек собирается работать в будущем по специальности. Определяющим фактором в таком случае выступает не уровень образования, а сама получаемая специальность. Работать по специальности чаще собираются мужчины, студенты негосударственных вузов и медики, реже — выпускники гуманитарных и технических учебных заведений. По данным Росстата, доля людей в возрасте до 25 лет среди безработных составляет 24,5%. Уровень безработицы среди молодежи достигает 12,2%, превышая аналогичный показатель для граждан 30–49 лет приблизительно в 3,2 раза».

2 Вопросы к кейсу:

1. Проанализируйте влияние уровня образования и квалификации на размер вознаграждения за труд.

2. Считаете ли вы оптимальным соотношение размеров оплаты квалифицированного и неквалифицированного труда в России?

3. От каких факторов, кроме образования и квалификации, зависит величина заработной платы?

КЕЙС № 2 (УК-10)

Рождественской в газете «Коммерсантъ» от 08.12.2014 г. «Разрыв между зарплатами мужчин и женщин сохраняется» и ответьте на вопросы. «Согласно отчету Мировой организации труда (МОТ), разрыв в заработной плате между мужчинами и женщинами сохраняется и составляет в 38 странах, рассмотренных в исследовании, от 4% до 36%. При этом, по данным МОТ, сравнение характеристик, в том числе уровня образования, опыта, стажа, интенсивности труда, показывает, что во многих странах женщины по сочетанию этих характеристик опережают мужчин. Из опубликованного в прошлую пятницу Мировой организацией труда отчета Global Wage Report 2014/15 следует: во всех странах сохраняется разрыв между уровнем заработной платы мужчин и женщин. «Фактически разрыв варьируется от 4% до 36% в 38 рассмотренных нами странах»,— заявил экономист МОТ Кристен Собек. Самый маленький разрыв между зарплатами мужчин и женщин в Швеции (4%), Литве (5%) и Словении (7%), самый большой — в США (36%), России (33%) и Ирландии (29%). В среднем в Европе женщины получают на 18,9% меньше, чем мужчины. По данным МОТ, средняя зарплата у женщин в Европе меньше, чем у мужчин, на €100–700. В 2010 году разрыв средних зарплат мужчин и женщин среди 10% наиболее низкооплачиваемых работников составил в Европе €100, в верхних же 10% — €700. Подобные тенденции наблюдаются, по оценке специалистов МОТ, и в других странах. Эксперты МОТ делят причины разрыва между уровнем заработной платы мужчин и женщин на «мотивированные» и «немотивированные». К первым относятся демографическая ситуация, гендерная специфика работы, уровень образования. К «немотивированным» причинам более низких зарплат у женщин МОТ относит прямую дискриминацию и другие обстоятельства, которые не должны влиять на уровень заработной платы (например, наличие детей). МОТ изучила уровень образования, опыт, трудовой стаж, интенсивность труда и другие показатели для мужчин и женщин и установила, что в половине стран комбинация этих характеристик у женщин лучше, чем у мужчин, но зарплата тем не менее ниже. Иными словами, в половине стран женщины с учетом этих характеристик должны в среднем зарабатывать больше мужчин. Среди этих стран Швеция, Литва, Бразилия, Словения, Россия. «Например, в Швеции мы видим средний раз- рыв 4%, но, если сопоставить характеристики работников-женщин и то, сколько они получают, разрыв вырастает до 12%»,— заявил господин Со- бек».

1 Вопросы:

1. Проанализируйте гендерные различия в оплате труда в мире. Какова степень их проявления в разных странах?

2. В чём состоят основные причины различий в заработной плате мужчин и женщин?

3. Существуют ли различия в оплате труда женщин и мужчин в России? Каковы мотивированные и немотивированные причины таких различий?

Список вопросов к зачету по дисциплине
«Экономика предприятия»

Зачет является формой аттестации по дисциплине. В ходе зачета студенту необходимо ответить на один вопрос который позволяет оценить уровень освоения компетенций УК-10

1. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли.
2. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде.
3. Предприятие – основное звено экономики: понятие и основные признаки предприятия как юридического лица.
4. Роль предприятия в экономике страны.
5. Типы предприятий.
6. Классификация предприятий по отраслевому признаку, по форме собственности, по размерам.
7. Организационно-правовые формы предприятий.
8. Виды деятельности предприятия.
9. Понятие внешней среды, природа ее изменений, реагирование на ее изменения.
10. Пассивная и активная адаптация предприятия к условиям внешней среды.
11. Факторы макросреды и микросреды.
12. Внутренняя структура, функции и службы предприятия.
13. Принципы организации внутренней структуры предприятия.
14. Производственный процесс, его классификация.
15. Организация производственного процесса: понятие, принципы, оценка уровня и проектирование.
16. Производственный цикл, его структура.
17. Организация обслуживания производства, функции и задачи обслуживания.
18. Факторы, влияющие на производственную структуру и основные пути ее совершенствования.
19. Инфраструктура и экономический потенциал предприятия.
20. Понятия производство и производственная структура.
21. Производственные подразделения и подразделения, обслуживающие работников.
22. Порядок построения рациональной производственной структуры.
23. Цех – основная производственная единица, группы цехов.
24. Производственные участки.
25. Типы производственной структуры, достоинства и недостатки.
26. Типы производства: характеристики и их особенности.
27. Понятие организационной структуры управления.
28. Основные типы организационных структур: иерархические и органические.
29. Преимущества и недостатки различных типов организационных структур.
30. Сущность и методы прогнозирования и планирования деятельности предприятия.
31. Планирование на предприятии: стратегическое, текущее, оперативное.
32. Система планов.

33. Бюджеты, их роль в планировании и виды.

34. Бизнес-план предприятия.

35. Характеристика уставного капитала: функциональное назначение, состав, источники образования и пополнения.

36. Понятие имущества предприятия, его состав, источники формирования.

Список вопросов к экзамену по дисциплине
«Экономика предприятия»

Экзамен является формой аттестации. В ходе экзамена студенту необходимо ответить на экзаменационный билет, содержащий два вопроса. Каждый из которых позволяет оценить уровень освоения компетенций УК-10

1. Предприятие: понятие, краткая характеристика, классификация.

2. Структура предприятий: общая, производственная и организационная.

3. Производственная структура предприятия: понятие, факторы, влияющие на формирование, основные типы структур.

4. Организационно-правовые формы предпринимательства: хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

5. Организационно-экономические формы предпринимательства: ассоциации, концерны, консорциумы, финансово-промышленные группы, холдинги.

6. Акционерные общества. Организационно-экономические основы создания акционерных обществ.

7. Понятие и основные виды организационных структур.

8. Требования к организации производственного процесса. Характеристика производственного процесса.

9. Производственный цикл. Виды сочетания операций.

10. Формы, типы и методы организации производства на предприятии.

11. Экономическая сущность основных фондов, их классификация.

12. Методы оценки и учета основных фондов.

13. Физический и моральный износ основных фондов.

14. Амортизация основных фондов, ее назначение, виды и определение.

15. Показатели использования основных фондов.

16. Понятие, экономическая сущность и структура оборотных средств.

17. Определение потребности в оборотных средствах.

18. Показатели использования оборотных средств и пути ускорения их оборачиваемости.

19. Нормирование труда на предприятии.

20. Структура кадров фирмы и ее совершенствование. Кадровая политика фирмы.

21. Методы определения потребности фирмы в кадрах.

22. Производительность труда: понятие, факторы, влияющие на ее величину, показатели. 23. Сущность и функции заработной платы. Фонд оплаты труда и методы его расчета. Формы и системы оплаты труда.

24. Методы и виды планирования.

25. Бизнес-план: содержание, цель разработки.

26. План производства продукции (производственная программа). Валовая и реализованная продукция.

27. Производственная мощность предприятия: понятие, факторы, определяющие величину производственной мощности. Баланс производственной мощности.

28. Производственная мощность: виды и методы определения для предприятий разных типов производства. Показатели и пути улучшения использования производственной мощности на предприятии.

29. Понятия «затрат», «расходов», «издержек».

30. Себестоимость продукции. Классификация затрат.

31. Группировка затрат на производство по экономическим элементам. Смета затрат и ее назначение.

32. Группировка затрат на производство по статьям. Калькуляция и ее назначение.

33. Виды калькуляции.

34. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

35. Доходы и прибыль предприятия. Показатели прибыли.

36. Методы планирования прибыли и порядок ее распределения.

37. Рентабельность продукции и производства: понятия, виды, методика определения. Порог рентабельности и запас финансовой прочности.

38. Понятие ценовой политики и ее цели. Методы ценообразования.

39. Бюджет предприятия. Безубыточность работы предприятия. Финансовая устойчивость предприятия. Леверидж.

40. Качество и конкурентоспособность продукции.

41. Государственные и международные стандарты и системы качества.

42. Сущность инвестиций и характеристика инвестиционного потока.

Приложение 2
к рабочей программе

Перечень оценочных средств по дисциплине
«Экономика предприятия»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Кейс-задача (К-З)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
2.	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
3.	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4.	Контрольная работа (КР)	Форма текущего контроля уровня знаний студентов по отдельным темам дисциплины.	Примерные варианты контрольных работ

Приложение 3.

Структура и содержание дисциплины «Экономика предприятия» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавр), очная форма обучения, 2021 год набора

№ n/n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	РГР	Доклад Презентация	К/р	Э	З
1.	Организация (предприятие) как основное звено рыночной экономики	2	1-6	6	6		18								
2.	Организация производственного процесса и управление организацией	2	7-12	6	6		18								
3.	Технология планирования деятельности предприятия	2	13-18	6	6		18								
	Итого 2 семестр			**18**	**18**		**54**					+	+		+
4.	Производственные ресурсы предприятия	3	1-4	8	18		18								
5.	Производственная деятельность предприятия	3	5-18	10	18		18								
	Итого 3 семестр			**18**	**36**		**36**							+	
	Всего часов по дисциплине	**180**		**36**	**54**		**90**					+/+	+	+	+

Приложение 3.

Структура и содержание дисциплины «Экономика предприятия» по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавр), очно-заочная форма обучения, 2021 год набора

№ n/n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	РГР	Доклад Презентация	К/р	Э	З
1.	Организация (предприятие) как основное звено рыночной экономики	2	1-6	2	2		24								
2.	Организация производственного процесса и управление организацией	2	7-12	2	4		24								
3.	Технология планирования деятельности предприятия	2	13-18	4	4		24								
	Итого 2 семестр			**8**	**10**		**72**					+	+		+
4.	Производственные ресурсы предприятия	3	1-4	4	10		26								
5.	Производственная деятельность предприятия	3	5-18	6	16		28								
	Итого 3 семестр			**10**	**26**		**54**							+	
	Всего часов по дисциплине	**180**		**18**	**36**		**126**					+/+	+	+	+