Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 02.10.2023 10:59:11
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

_____ /А.В. Назаренко/

« 29 » августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМ КАПИТАЛОМ»

Направление подготовки
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
Профиль «Экономика и управление трудом»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
очно-заочная (2022 год приема)

Москва 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цель изучения дисциплины:

получение специальных теоретических и практических знаний и компетенций в области управления знаниями и интеллектуальным капиталом для принятия эффективных решений по управлению трудом персонала.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить с теоретическими аспектами управления знаниями, основами формирования экономики знаний;
- изучить концептуальные подходы к управлению интеллектуальным капиталом;
- сформировать навыки оценки эффективности инвестиций в интеллектуальный капитал.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Предмет «Управление интеллектуальным капиталом» относится к дисциплинам базовой части и входит в основную образовательную программу подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплина «Управление интеллектуальным капиталом» взаимосвязана логически и содержательно-методически с другими дисциплинами учебного плана, формирующими общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции будущих бакалавров по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-10	Знанием основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ профессионального развития, технологий и процессов обучения персонала	ИПК-10.1. Знает: основные понятия в области трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальным капиталом; формы, методы и средства обучения персонала организации ИПК-10.2. Умеет: анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; выбирать технологии обучения персонала с учетом специфики деятельности организации; применять на практике теоретические знания в области трудового потенциала и интеллектуального капитала организации в целом и отдельного работника в частности ИПК-10.3 Владеет: навыками сбора, анализа и структурирования информации об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации; определения эффективности методов обучения персонала

4. Структура и содержание дисциплины.

Очно-заочная форма:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, т.е. 144 академических часов (из них 88 часов – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины изучаются на 9 семестре: лекции – 28 часов, семинарские занятия – 28 часов, форма контроля – экзамен.

Содержание разделов дисциплины.

Тема 1. Экономика знаний
Формирование экономики знаний.
Информационные ресурсы.
Роль знаний в современной экономике.

Тема 2. Теория управления знаниями
Управление знаниями, как область деятельности
Процессы управления знаниями
Модели управления знаниями.

Тема 3. Концепция интеллектуального капитала
Сущность интеллектуального капитала.
Структура интеллектуального капитала.
Технологии оценки интеллектуального капитала.

Тема 4. Инвестиции в интеллектуальный капитал
Количественные методы измерения интеллектуального капитала.
Качественные методы исследования интеллектуального капитала.
Управление интеллектуальным капиталом и рентабельность инвестиций

Тема 5. Технологии управления знаниями.
Подходы к управлению знаниями.
Стратегии управления знаниями.
Институты управления знаниями.

Тема 6. Особенности развития экономики знаний
Стратегии прироста знаний.
Генерация и финансирование знаний.
Развитие образовательной деятельности.

5. Образовательные технологии.

Методика преподавания дисциплины «Управление интеллектуальным капиталом» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

– лекции-дискуссии;
– диалог;
– работа в малых группах;
– подготовка и обсуждение докладов;
– организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме бланкового тестирования.

Образцы тестовых заданий для контрольной работы, тем для выполнения докладов, контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля, приведены в приложении.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Управление интеллектуальным капиталом» и в целом по дисциплине составляет 50% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 50% очной-заочной и заочной формы обучения от объема аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно - методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают выступление с докладом, написание контрольной работы в виде бланкового тестирования

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующая компетенция:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
ПК-10	Знанием основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ профессионального развития, технологий и процессов обучения персонала

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения учащимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимся планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

6.1.3. Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

ПК-10 - Знанием основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ профессионального развития, технологий и процессов обучения персонала

Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
знать: основные понятия в области трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальным капиталом; формы, методы и средства обучения персонала организации	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные понятия в области трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальным капиталом; формы, методы и средства	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основные понятия в области трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальным капиталом; формы, методы и средства обучения персонала организации	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основные понятия в области трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальным капиталом; формы, методы и средства обучения персонала организации	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные понятия в области трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальным капиталом; формы, методы и средства обучения персонала организации

	обучения персонала организации			
уметь: анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; выбирать технологии обучения персонала с учетом специфики деятельности организации; применять на практике теоретические знания в области трудового потенциала и интеллектуального капитала организации в целом и отдельного работника в частности	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; выбирать технологии обучения персонала с учетом специфики деятельности организации; применять на практике теоретические знания в области трудового потенциала и интеллектуального капитала организации в целом и отдельного работника в частности	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; выбирать технологии обучения персонала с учетом специфики деятельности организации; применять на практике теоретические знания в области трудового потенциала и интеллектуального капитала организации в целом и отдельного работника в частности	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; выбирать технологии обучения персонала с учетом специфики деятельности организации; применять на практике теоретические знания в области трудового потенциала и интеллектуального капитала организации в целом и отдельного работника в частности	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; выбирать технологии обучения персонала с учетом специфики деятельности организации; применять на практике теоретические знания в области трудового потенциала и интеллектуального капитала организации в целом и отдельного работника в частности
владеть: навыками сбора, анализа и структурирования информации об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации; определения эффективности методов обучения персонала	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками сбора, анализа и структурирования информации об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации; определения эффективности методов обучения персонала	Обучающийся владеет навыками сбора, анализа и структурирования информации об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации; определения эффективности методов обучения персонала	Обучающийся частично владеет навыками сбора, анализа и структурирования информации об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации; определения эффективности методов обучения персонала	Обучающийся в полном объеме владеет навыками сбора, анализа и структурирования информации об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации; определения эффективности методов обучения персонала

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра.

Оценка степени достижения учащимся планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки.

По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине (выступили с докладом, написали контрольную работу в формате бланкового тестирования).

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями,

	навыками, применяет их в стандартных ситуациях. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	Не выполнен один из видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется частичное отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Неудовлетворительно	Не выполнены виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по большему ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

а) основная литература:

1. Воронцов, Е.В. Управление знаниями : учебное пособие / Е.В. Воронцов. - Минск : Вышэйшая школа, 2016. - 352 с. : ил. - Библиогр.: с. 346-349. - ISBN 978-985-06-2687-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560869

б) дополнительная литература:

2. Блинов, А.О. Управление изменениями : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 304 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02291-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539

3. Бурганова, Л.А. Социология управления : учебник / Л.А. Бурганова ; Министерство образования и науки РФ, Казанский национальный исследовательский технологический университет. - 2-е изд., перераб. и доп. - Казань : КНИТУ, 2016. - 160 с. : табл. - ISBN 978-5-7882-2053-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500570**в) программное обеспечение и интернет - ресурсы:**

Используемое программное обеспечение:

Наименование ПО	№ договора
Операционная система, Windows 7 (или ниже) - Microsoft Open License	Лицензия № 61984214, 61984216,61984217, 61984219, 61984213, 61984218, 61984215
Офисные приложения, Microsoft Office 2013(или ниже) - Microsoft Open License	Лицензия № 61984042

Интернет-ресурсы:

Каждый студент обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотекам университета (elib.mgup; lib.mami.ru/lib/content/elektronyy-katalog), к электронным каталогам вузовских библиотек и крупнейших библиотек Москвы (http://window.edu.ru), к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитории, оснащенные учебной мебелью и переносным (стационарным) мультимедийным комплексом (проектор, ноутбук (компьютер)).

9. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов.

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы по отношению к обучающемуся, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы по заданию преподавателя. В рамках данного курса используются такие активные и интерактивные формы работы, как:

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине преподаватель использует электронные мультимедийные презентации. Обучающимся предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к промежуточной аттестации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре.

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу).

Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников. Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе.

Контрольная работа является одной из составляющих учебной деятельности студента. Целью контрольной работы является определения качества усвоения учебного материала. Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании контрольной работы:

1. закрепление полученных ранее теоретических знаний;
2. выработка навыков самостоятельной работы;
3. выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Контрольные выполняются студентами в аудитории, под наблюдением преподавателя. Тема контрольной работы известна и проводится она по сравнительно недавно изученному материалу.

Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты, расчеты и т.п. выполнению контрольной работы предшествует инструктаж преподавателя.

Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения конспектов лекций, соответствующего раздела учебника и учебных пособий по данной теме.

Методические рекомендации на составление и выступления с докладом.

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. При написании доклада по заданной теме студенту необходимо составляет план, подобрать основные источники. Как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников. В процессе работы с источниками систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. Общая тематика докладов определяется преподавателем, но в определении конкретной темы инициативу должен проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить. Каждый доклад должен начинаться с введения. Введение - это вступительная часть научно - исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость. В основной части доклада раскрывается его содержание. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении подводятся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

При подготовке устного выступления нужно учитывать его регламент - не более 10 минут.

Методические рекомендации студентам для подготовки к экзамену.

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
-подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки к экзамену может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем. Литература для подготовки к экзамену обычно рекомендуется преподавателем. Она также указана в учебной программе дисциплины. Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к экзамену, нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Наиболее оптимальны для подготовки к экзамену учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования и науки.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на консультациях.

10. Методические рекомендации для преподавателя.

Дисциплина «Управление интеллектуальным капиталом» занимает важное место среди курсов, читаемых в рамках подготовки специалистов по управлению персоналом.

В процессе подготовки к семинарскому занятию желательно ознакомиться не только с материалом основной литературы, но и обратить внимание на литературу, рекомендуемую дополнительно, а также самостоятельно подобрать материал из профессиональных журналов.

Так как качество освоения курса зависит, прежде всего, от того, насколько точно и полно студент владеет его понятийным аппаратом, то при подготовке к занятиям рекомендуется посмотреть глоссарий, содержащий анализ основных терминов изучаемой дисциплины, материал лекции по изучаемой теме и, конечно, ответить на вопросы теста, позволяющего проконтролировать уровень освоения, как теоретического материала проблемы, так и ее основного понятийного аппарата.

Современные технологии обучения большое внимание уделяют формированию умения студента самостоятельно работать с информацией, четко формулировать собственные мысли, аргументировать свою позицию, что является основой становления профессионализма молодого сотрудника. Один из важных способов достижения этой цели – анализ альтернативных точек зрения. Предлагаемая в рабочей программе литература позволяет выявить специфику подходов к той или иной проблеме, поэтому при подготовке к занятию необходимо посмотреть по конкретному вопросу материал нескольких рекомендуемых учебников, а не ограничиваться одним учебником.

Наиболее полно продемонстрировать умение работать с литературой студент должен в докладе, который, как раз и предполагает сравнительный анализ имеющихся в теории вопроса точек зрения. Предлагаемая тематика докладов и презентаций позволяет каждому студенту выбрать для изучения такой вопрос курса, который будет именно данному студенту интересен и полезен. Материалы представленного доклада и презентации может стать частью будущей выпускной квалификационной работы студента.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров **38.03.03 «Управление персоналом»**.

Программу составил:

доцент, к.э.н. /Е.М. Киселева/

Программа утверждена на заседании кафедры «Управление персоналом»
«29» августа 2022 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор /М.М. Крекова/

Приложение 1
к рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»
ОП: «Экономика и управление трудом»
Форма обучения: очно-заочная
2022 год набора

Кафедра: «Управление персоналом»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
«Управление интеллектуальным капиталом»

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Описание оценочных средств:

- *темы для докладов;*
- *примерные вопросы для контрольной работы в формате бланкового тестирования;*
- *вопросы по темам дисциплины;*
- *вопросы для подготовки к экзамену*

Составитель:
к.э.н., доцент Киселева Елена Михайловна

Москва, 2022 г.

Таблица 1

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Управление интеллектуальным капиталом					
ФГОС ВО **38.03.03 «Управление персоналом»**					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **компетенции**:					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**
ИНДЕКС	**ФОРМУЛИРОВКА**				
ПК-10	Знанием основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ профессионального развития, технологий и процессов обучения персонала	ИПК-10.1. Знает: основные понятия в области трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальным капиталом; формы, методы и средства обучения персонала организации ИПК-10.2. Умеет: анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала; выбирать технологии обучения персонала с учетом специфики деятельности организации; применять на практике теоретические знания в области трудового потенциала и интеллектуального капитала организации в целом и отдельного работника в частности ИПК-10.3 Владеет: навыками сбора, анализа и структурирования информации об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации; определения эффективности методов обучения персонала	лекции, самостоятельная работа, семинарские занятия	УО, ДС, К/Р (Т) Экзамен	Пороговый уровень. Способен ориентироваться в принципах и основах формирования трудового потенциала и интеллектуального капитала. Умеет анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала. Владеет навыками сбора и анализа информации об особенностях кадрового потенциала организации.

**- Сокращения форм оценочных средств см. в приложении 2 к РП.

Перечень тем для подготовки доклада
по учебной дисциплине «Управление интеллектуальным капиталом»

Доклад направлен на оценку уровня освоения знаний и умений, полученных в рамках профессиональных компетенции ПК-10.

Критерии оценки доклада

При определении оценки указанные условия должны выполняться полностью. Условие, выполняемое частично, считается невыполненным.

Оценка «отлично» при выполнении следующих условий:

1. В докладе раскрыты следующие вопросы:

- суть рассматриваемого аспекта и причина его рассмотрения,
- описание существующих для данного аспекта проблем и предлагаемые пути их решения

2. Соблюдение регламента при представлении доклада
3. Представление, а не чтение материала
4. Использование актуальных нормативных, монографических и периодических источников литературы
5. Четкость дикции
6. Правильность и своевременность ответов на вопросы

Оценка «хорошо» при выполнении следующих условий: невыполнение любых двух из указанных условий.

Оценка «удовлетворительно» при выполнении следующих условий: невыполнение любых трех из указанных условий.

Оценка «неудовлетворительно»: невыполнение любых четырех из указанных условий.

1. Управление знаниями: основные этапы развития теории и практики.
2. Информационно-технологический, организационный, HR-подходы к управлению знаниями.
3. Сущность и основные признаки экономики, основанной на знаниях.
4. Оценка экономики, основанной на знаниях. Методика Всемирного банка (программа "Знания для развития" - K4D).
5. Сущность интеллектуального капитала. Интеллектуальный капитал как стратегический актив организации. Факторы конкурентоспособности компании, основанные на использовании интеллектуального капитала.
6. Структура интеллектуального капитала: человеческий капитал, организационный капитал, потребительский капитал.
7. Сущность и содержание понятия "знания". Данные, информация, знания.
8. Виды знаний. Явное и неявное знание.
9. Модель трансформации знаний SECI Нонака-Такеучи.
10. Внешние и внутренние источники знаний.
11. "Знаниевые" концепции фирмы.
12. Цели и задачи управления знаниями. Функции управления знаниями: аналитическая, распределительная, охранная, интеграционная, создания новых знаний.
13. Получение знаний. Активные и пассивные методы получения знаний.
14. Накопление знаний. Проблема формирования корпоративной памяти.
15. Методы создания знаний. Методы и технологии распространения и обмена знаний.
16. Использование знаний. Продажа, лизинг (аренда), франчайзинг, уступка знаний.
17. Стратегии управления знаниями.
18. Организационные формы управления знаниями.
19. Виды и функции информационных технологий. Роль и области применения информационных технологий в управлении знаниями.
20. Информационные технологии, поддерживающие процессы управления знаниями в организациях.
21. Коммуникация как системообразующий фактор в управлении знаниями. Роль коммуникационного менеджмента в формировании культуры информационного обмена.
22. Маркетинг отношений. Роль управления знаниями в формировании лояльности клиента, кастомизации производства, управлении взаимоотношениями с клиентами (CRM-метод).
23. Организационная культура, нацеленная на обмен знаниями. Формирование в организации культуры знаний.
24. Лидерство в управлении знаниями.
25. Преодоление психологических барьеров при обмене знаниями.
26. Обучающаяся организация: понятие и признаки.

27. Корпоративное обучение. Корпоративные университеты.
28. Организация обучения в технологических компаниях.
29. Повышение квалификации как форма обучения персонала
30. Коучинг как форма развивающего обучения
31. Формирование креативности и доверия как важное условие производства знаний в организации.

Примерные вопросы для контрольной работы
в формате бланкового тестирования по дисциплине

Контрольная работа в формате бланкового тестирования направление на оценку уровня освоенности знаний по дисциплине «Управление интеллектуальным капиталом», получаемых в ходе освоения компетенции ПК-10. Каждому студенту предлагается комплект тестовых заданий. Критерии оценки используются следующие:
«отлично» - 90% правильных ответов,
«хорошо» - 75% правильных ответов,
«удовлетворительно» 60% правильных ответов,
«не удовлетворительно» менее 60% правильных ответов.

Выступая на международном социологическом семинаре, кто впервые употребил понятие постиндустриального общества?
a.
Фромм
b.
Белл
c.
Смит
d.
Тейлор

Теория постиндустриального общества сформировалась в результате всестороннего анализа новой ситуации, сложившейся в
a.
20 и 30 гг.
b.
40 и 50 гг.
c.
60 и 70 гг.

Если в индустриальном обществе центральными переменными были труд и капитал, то в информационном обществе в качестве таковых выступают
a.
здоровье и капитал
b.
умения и навыки
c.
информация и знания

Материальное производство становится первичным по отношению к производству информации и знаний.
А не верно
Б верно

Насколько эффективны методы неформального общения для обмена знаниями?
a.
не рекомендуются;
b.
принципиально важны в работе с неформализованными знаниями;

c.

не являются высокоэффективными;

d.

нет достаточных сведений об эффективности этих методов.

Социализация начинается с создания поля взаимодействия. Это поле способствует распространению опыта и интеллектуальных моделей сотрудников.

А не верно

Б верно

Интернелизация это ?

a.

превращение неформализованного знания в формализованное

b.

превращение формализованного знания в неформализованное

Управление знаниями это?

a.

директивный способ, то есть такой, который не выходит за рамки самоорганизации управляемой системы.

b.

процесс получения человеческим индивидом навыков, необходимых для полноценной жизни в обществе.

c.

систематическое формирование (генерация), обновление, передача и применение знаний в целях максимизации эффективности предприятий.

Диффузия знаний это

a.

определение подходящего способа хранения, который допускает в последующем внедрение знаний внутри фирмы

b.

разработка правил, принципов, методов

c.

распространение знаний внутри организации и ограничение этого процесса за пределами предприятия

Интеллектуальный продукт – это

a.

совокупность научных, теоретических знаний;

b.

результат интеллектуальной деятельности человека.

c.

потенциал научных знаний по результатам ФТИ и поисковых НИР, не имеющий рыночной стоимости;

Интеллектуальная собственность определяется

a.

таможенным кодексом РФ

b.

налоговым кодексом РФ

c.

трудовым кодексом РФ

d.

гражданским кодексом РФ

На основе взаимодействий внутренней структуры и компетентности персонала создается внешняя структура, в которую входит

a.

все варианты верны
b.
отношения с клиентами
c.
отношения с поставщиками
d.
бенды
e.
репутация компании

Организационный капитал это ?

a.
совокупность умственных способностей и нравственных устоев работников организации
b.
совокупность результатов мыслительной деятельности работников, воплощенных в техническом и программном обеспечении, патентах, товарных знаках и знаках обслуживания, организационной структуре
c.
капитал, который образован в результате взаимодействия с клиентами и включает информационную клиентскую базу, клиентские контракты и отношения, неконтрактные клиентские отношения.

Одним из основоположников концепции интеллектуального капитала является:

a.
Т. Стюарт
b.
К. Маркс
c.
М. Вебер

Интеллектуальный капитал - это интеллектуальный материал, включающий в себя знания, опыт, информацию, интеллектуальную собственность и участвующий в создании ценностей.

А не верно
Б верно

Вопросы по темам учебной дисциплины «Управление интеллектуальным капиталом»

Перечень контрольных вопросов для оценки на семинарских занятиях уровня знаний по дисциплине, получаемых в ходе освоения компетенции ПК-10.

Тема 1. Экономика знаний.

1. Какие ресурсы лежат в основе развития современной экономики?
2. Сопоставьте интеллектуальные ресурсы с традиционными и выделите сходства и различия.
3. Сравните индустриальный и информационный этапы развития общества.
4. Каковы свойства знаний как экономического ресурса?
5. Назовите характерные черты экономики знаний.
6. Чем отличается информация от данных?
7. Чем отличаются знания от информации?
8. Опишите процесс получения знаний.

Тема 2. Теория управления знаниями.

1. Назовите основоположников теории и практики управления знаниями. Каков вклад каждого из названных ученых?
2. Дайте определение термину «управление знаниями».
3. Какие преимущества дает компании развитая система управления знаниями?
4. Какие факторы определяют модель управления знаниями фирмы?
5. При решении каких практических задач может помочь модель управления знаниями И. Нонака, Х. Такеучи?
6. Охарактеризуйте жизненный цикл одного из процессов знаний любой организации, основываясь на модели Х. Комара и Дж. Рехойзера.

Тема 3. Концепция интеллектуального капитала.

1. Что такое интеллектуальный капитал (ИК)?
2. Какова структура ИК?
3. Что входит в понятие нематериальных активов?
4. Что такое интеллектуальная собственность?
5. Как взаимосвязаны понятия «интеллектуальный капитал», «интеллектуальная собственность», «нематериальные активы»?
6. Охарактеризуйте модель ИК по К.Свейби.
7. Из каких элементов состоит модель ИК Э.Брукинг?
8. Какие элементы составляют модель ИК Л. Эдвидсона?
9. В чем сходства и различия моделей интеллектуального капитала К. Свейби, Э. Брукинга, Л. Эдвидсона?

Тема 4. Инвестиции в интеллектуальный капитал.

1. Какие качественные методы оценки ИК вы знаете?
2. Перечислите количественные методы оценки ИК.

3. Как рассчитывается коэффициент Д.Тобина?

4. В чем заключается метод оценки ИК А.Пулика?

5. Почему интеллектуальный капитал сложно измерять количественно?

6. Какие критерии входят в матрицу К.Свейби?

7. Цель создания сбалансированной системы показателей Р. Каплана и Д. Нортона?

8. Из каких компонентов складывается рыночная стоимость компании по Навигатору Скандия?

Тема 5. Технологии управления знаниями.

1. Назовите основные проблемы организации, обусловленные недостатками управления знаниями.
2. Дайте определение термину «самообучающаяся организация».
3. Перечислите основные виды профессионального обучения.
4. Каким условиям должна отвечать организационная структура, чтобы быть эффективной с точки зрения управления знаниями?
5. На каких принципах формируются стратегии управления знаниями в организациях?
6. Назовите стратегию управления знаниями, наиболее подходящую для реализации в знакомой вам организации.
7. Приведите примеры известных компаний, в которых реализуются стратегии управления знаниями.
8. Какие существуют методы управления знаниями?

Тема 6. Особенности развития экономики знаний.

1. Как зависят стратегии приращения знаний компании от горизонта планирования?
2. Как зависят стратегии приращения знаний от вида изменяемых ресурсов?
3. Какие существуют основные подходы к финансированию научных исследований?
4. Какие существуют базы данных индексов научного цитирования?
5. Как можно рассчитать индекс научной результативности?
6. Какие негативные последствия может нести развитие информационного общества и как их предупредить?
7. Дайте определение понятию «институт развития». Приведите примеры институтов.

Список вопросов к экзамену по учебной дисциплине «Управление интеллектуальным капиталом»

Экзамен является формой аттестации по дисциплине. В ходе экзамена студенту необходимо ответить на два вопроса, каждый из которых позволяет оценить уровень освоения компетенции ПК-10.

1. Сущность интеллектуального капитала.
2. Роль знания человека в создании стоимости интеллектуального капитала современного предприятия.
3. Подходы к определению структуры интеллектуального капитала. Структура интеллектуального капитала (Т. Стюарт, Я. Фитц-енц, К. Свейби, Л. Эдвинссон, Э. Брукинг).
4. Трехлистная модель интеллектуального капитала.
5. Отечественная практика исследования структуры интеллектуального капитала.
6. Понятие неосязаемых активов предприятия.
7. Выделение интеллектуального капитала из совокупности неосязаемых активов.
8. Различия между интеллектуальным капиталом и неосязаемыми активами.
9. Совокупный гудвилл как инструмент повышения конкурентоспособности компании.
10. Затратный подход к оценке нематериальных активов.
11. Доходный подход к оценке нематериальных активов.
12. Сравнительный подход к оценке нематериальных активов
13. Классификация методов оценки интеллектуального капитала К. Свейби.
14. Методы оценки интеллектуального капитала.
15. Методы рыночной капитализации
16. Методы прямого измерения интеллектуального капитала
17. Метод соотношения рыночной и балансовой стоимости предприятия
18. Коэффициент Тобина
19. Монитор нематериальных активов Свейби.
20. Система сбалансированных показателей
21. Инвестиции в интеллектуальный капитал, их особенности.
22. Инвестиции в человеческий капитал.
23. Интеллектуальный капитал как фактор конкурентоспособности предприятий.
24. Виды знания.
25. Явные и неявные знания.
26. Организационное знание.
27. Управление знаниями
28. Цели, задачи и функции управления знаниями.
29. Стратегии управления знаниями.
30. Лидерство в интеллектуальной организации.
31. Обучающаяся организация
32. Системы планирования ресурсов
33. Системы управления взаимоотношениями с клиентами
34. Системы внутрифирменной коммуникации.

Приложение 2
к рабочей программе

Перечень оценочных средств по дисциплине «Управление интеллектуальным капиталом»

№ ОС	Наименование оценочного	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1.	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно - практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
2.	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и	Фонд тестовых заданий
3.	Устный опрос собеседование (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, те-	Вопросы по темам / разделам дисциплины

Приложение 3
к рабочей программе

Структура и содержание дисциплины «Управление интеллектуальным капиталом»
по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (бакалавр)
очно-заочная форма обучения, 2022 год набора

№ n/n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	РГР	Доклад	К/р	Э	З
1.	**Тема 1.**	9	1-2	4	4		14								
2.	**Тема 2.**	9	3-4	4	4		14								
3.	**Тема 3.**	9	4-6	5	5		15								
4.	**Тема 4.**	9	7-8	5	5		15								
5.	**Тема 5.**	9	9-11	5	5		15								
6.	**Тема 6.**	9	12-14	5	5		15								
	Форма аттестации	9	15-17											**Э**	
	Всего часов по дисциплине			**28**	**28**		**88**					+	+	**Э**	