Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 25.09.2023 14:33:07
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/Московский Политех/

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
_____ А.В. Назаренко
«30.05» 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Предпринимательство»

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Образовательная программа
«Управление бизнес-процессами»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2022

1. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Предпринимательство» является формирование у студентов целостной системы мышления, знаний и умений в содержании, организации предпринимательской деятельности, ее функциях, видах, характеристике внешней и внутренней среды предпринимательской деятельности, организационно-правовых формах предприятий (организаций), бизнес-планировании, этапах создания и регистрации бизнеса, рисках и этике в предпринимательстве.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Предпринимательство» следует отнести:

– вооружить студентов знаниями в области предпринимательской деятельности;

– дать представление об основных законах, регулирующих предпринимательскую деятельность;

– освоить особенности внешней и внутренней среды бизнеса; – научить составлению бизнес-планов;

– раскрыть сущность возникновения и расчет рисков предпринимательской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Предпринимательство» относится к числу профессиональных учебных дисциплин базового цикла (Б.1.1.19) основной образовательной программы бакалавриата.

Для успешного освоения дисциплины необходимы знания по следующим дисциплинам и разделам ОП:

В базовой части базового цикла (Б1.1):

– Менеджмент качества;

– Производственный менеджмент

В части, формируемой участниками образовательных отношений (Б.1.2):

– Процессный менеджмент;

– Самоменеджмент и управление временем;

– Стратегический менеджмент

В части, элективные дисциплины (Б1.3):

– Перспективный менеджмент;

– Менеджмент и оценка эффективности бизнес-процессов;

– Управление малым бизнесом;

–Менеджмент инновационных бизнес-процессов.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
ОПК - 4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИОПК-4.1. Знает методы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций. ИОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций. ИОПК-4.3. Владеет навыками и методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц, т.е. **180** академических часов (из них 108 часов – самостоятельная работа студентов для очной и очно-заочной форм обучения форм обучения).

Разделы дисциплины «Предпринимательство» изучаются на втором курсе.

Очная форма

Третий семестр: лекции – 18 часов (1 час в неделю), семинары – 18 часов (час в неделю), форма контроля – зачёт.

Четвёртый семестр: лекции - лекции – 18 часов (1 час в неделю), семинары – 18 часов (час в неделю), форма контроля – экзамен.

Очно-заочная форма

Третий семестр: лекции – 18 часов (1 час в неделю), семинары – 18 часов (час в неделю), форма контроля – зачёт.

Четвёртый семестр: лекции - лекции – 18 часов (1 час в неделю), семинары – 18 часов (час в неделю), форма контроля – экзамен.

Структура и содержание дисциплины «Предпринимательство» по срокам и видам работы отражены в приложении.

Содержание разделов дисциплины третьего семестра

Тема 1 Сущность предпринимательства и его виды

Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство. Сущность инновационного предпринимательства. Региональные сети: бизнес-центры, бизнес- инкубаторы.

Тема 2 Принятие предпринимательского решения

Сфера принятия управленческих решений. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Базовые составляющие внутренней среды. Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений. Экономические методы принятия предпринимательских решений.

Тема 3. Организационно- правовые формы предпринимательской деятельности

Единоличные (индивидуальные) фирмы, где хозяйствующим субъек- том является физическое лицо (предприниматель). Хозяйственные товарищества (полное товарищество, товарищество на вере). Хозяйственные общества (общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью, акционерные общества). Унитарные предприятия. Производственные кооперативы (артели).

Тема 4. Выбор сферы деятельности

Выбор сферы деятельности нового предприятия. Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. Учредительные документы Государственная регистрация предприятий Лицензирование деятельности предприятий. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке. Виды предпринимательской деятельности.

Тема 5. Организационно-управленческие функции предприятия

Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Структура предприятия. Процессы, осуществляемые на предприятии. Функции управления на предприятии. Организация планирования деятельности предприятия. Основные функции организации на предприятии. Механизм функционирования предприятия. Маркетинг и логистика в предпринимательской

деятельности. Прекращение деятельности предприятия. Несостоятельность (банкротство) предпринимательских структур.

Тема 6 Обоснование нового предприятия

Учредительные документы Государственная регистрация предприятий Лицензирование деятельности предприятий. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке.

Тема 7. Предпринимательский риск

Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки. Основные способы снижения риска: страхование, лизинг, факторинг, франчайзинг, хеджирование.

Тема 8. Трудовые ресурсы.

Структура персонала предпринимательской фирмы. Процесс управления персоналом в ПД.

Тема 9. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа

Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа. Формирование фонда оплаты труда. Нормирование труда. Установление тарифной системы.

Содержание разделов дисциплины четвёртого семестра

Тема 1. Культура предпринимательства

Сущность культуры предпринимательства. Корпоративная культура. Предпринимательская этика и этикет. Возникновение и формирование культуры предпринимательской организации за рубежом.

Современное предпринимательство как упорядоченное явление. Добросовестное предпринимательство. Конфликты и сочетание интересов в современном предпринимательстве. Межфирменная инфраструктура предпринимательства. Взаимодействие предпринимателей и работников в системе предпринимательства. Взаимодействие предпринимателей с органами государственной власти и управления в системе предпринимательства.

Тема 2. Предпринимательская тайна

Сущность предпринимательской тайны. Отличие предпринимательской тайны от коммерческой. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны.

Тема 3. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности

Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений.

Тема 4. Оценка эффективности предпринимательской деятельности

Семинар 15. Система показателей эффективности предпринимательской деятельности. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности. Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.

Тема 5. Планирование и управление предпринимательской деятельностью

Предпринимательские договоры.

Тема 6 Понятие и содержание бизнес-плана

Понятие бизнес-плана, его цели, функции и виды. Назначение бизнес-плана и его основные элементы.

Тема 7. Разделы бизнес- плана

Резюме (краткая аннотация проекта, обзорный раздел). Описание предприятия и отрасли. Описание предлагаемой продукции (услуг). План маркетинга. Производственный план. Организационный план. Инвестиционный план (план капитальных вложений). 9. Финансовый план.

Тема 8. Межфирменная инфраструктура предпринимательства

Взаимодействие предпринимателей и работников в системе предпринимательства

Тема 9. Совместное и международное предпринимательство. Особенности международного предпринимательства, свободные экономические зоны (СЭЗ), формы СЭЗ, оффшорные образования.

5.Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Предпринимательство» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых,

индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

– обсуждение докладов по дисциплине;;

– организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме бланкового тестирования;

– устный опрос.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают контрольные вопросы и задания в форме бланкового и (или) компьютерного тестирования, для контроля освоения обучающимися разделов дисциплины, подготовка доклада по предложенной тематике, устный опрос.

6.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и содержание индикатора достижения компетенции
ОПК - 4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИОПК-4.1. Знает методы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций. ИОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций. ИОПК-4.3. Владеет навыками и методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций.

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

ОПК - 4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
ИОПК-4.1. Знает методы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: методы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: методы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: методы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: методы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций. Обучающий свободно оперирует приобретенными знаниями.
ИОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности;	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности

ИОПК-4.3. Владеет навыками и методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организации .формированию новых бизнес-моделей	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками и методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций формированию новых бизнес-моделей	Обучающийся недостаточно владеет навыками и методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций формированию новых бизнес-моделей	Обучающийся частично владеет навыками и методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций формированию новых бизнес-моделей	Обучающийся полностью владеет навыками и методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций формированию новых бизнес-моделей

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации выставляется «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Предпринимательство» (прошли промежуточный контроль)

Шкала оценивания	**Описание**
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков, приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков, приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные

	затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Предпринимательство» (выполнение тестов, подготовка доклада, устный опрос).

Шкала оценивания	**Описание**
Отлично	оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно связывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменений заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
Хорошо	оценка «хорошо» выставляется студенту, если от твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
Удовлетворительно	оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Неудовлетворительно	оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Фонды оценочных средств представлены в приложении 1 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

а) основная литература:

1. Боброва, О. С. Основы бизнеса: учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13842-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511416

б) дополнительная литература:

1. Основы социального предпринимательства : учебное пособие для вузов / Е. М. Белый [и др.] ; под редакцией Е. М. Белого. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11579-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518446

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

г) предусмотрено использование разделов ЭОР по курсу «Предпринимательство» https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=12759

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитория для лекционных и семинарских занятий общего фонда. Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

9. Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит

впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

10. Методические рекомендации для преподавателя (Методические рекомендации по составлению презентаций)

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм»)

связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров **38.03.02 «Менеджмент»**.

Программу составил:

Заведующий кафедрой «Менеджмент»
к.э.н., доцент / Алёнина Е.Э./

к.э.н., доцент
кафедры «Менеджмент» /Гранкина В.Л. /

Программа утверждена на заседании кафедры «Менеджмент»
«28» апреля 2022 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой «Менеджмент»
к. э. н., доцент / Алёнина Е.Э. /

Приложение 1.

Структура и содержание дисциплины «Предпринимательство» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
(бакалавр)
Образовательная программа: «Управление бизнес-процессами»

n/n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы Студентов					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	Т	ДС	УО	Э	З
	Третий семестр														
1	Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды	3	1,2	2	2		6						+		
2	Тема 2. Принятие предпринимательского решения	3	3,4	2	2		6						+		
3	Тема 3. Организационно- правовые формы предпринимательской деятельности		5,6	2	2		6								
4	Тема 4. Выбор сферы деятельности	3	7,8	2	2		6						+		
5	Тема 5. Организационно-управленческие функции предприятия	3	9,10	2	2		6						+		
6.	Тема 6 Обоснование нового предприятия		11,12	2	2		6								
7	Тема 7. Предпринимательский риск	3	13,14	2	2		6						+		
8	Тема 8. Трудовые ресурсы в предпринимательстве	3	15,16	2	2		6						+		

9.	Тема 9. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа	3	17,18	2	2		6								
	Форма аттестации														**З**
	ИТОГО 3 семестр:			**18**	**18**		**54**								
	Четвёртый семестр														
1	Тема 1. Культура предпринимательства	4	1,2	2	2		6						+		
2	Тема 2 Предпринимательская тайна	4	3,4	2	2		6						+		
3	Тема 3. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	4	5,6	2	2		6						+		
4	Тема 4. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	4	7,8	2	2		6				+		+		
5	Тема 5. Планирование и управление предпринимательской деятельностью	4	9,10	2	2		6						+		
6	Тема 6. Понятие и содержание бизнес плана	4	11,12	2											
7	Тема 7. Разделы бизнес- плана	4	13,14	2			6								
8	Тема 13. Межфирменная инфраструктура предпринимательства	4	15,16	2	2		6						+		
9	Тема 14. Совместное и международное предпринимательство	4	17,18	2	2		6						+		
	Форма аттестации										1	1	1	**Э**	
	ИТОГО			**18**	**18**		**54**								

Приложение 1 к
рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 38.03.02 "Менеджмент"

ОП (образовательная программа): «Управление бизнес-процессами»

Форма обучения: очная, очно-заочная

Тип профессиональной деятельности: организационно-управленческая

Кафедра: **«Менеджмент»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Предпринимательство

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств:

темы докладов, тесты, темы устного опроса, вопросы к экзамену

Составитель:

к.э.н., доцент каф. «Менеджмент» Гранкина В.Л.

Москва, 2022 год

Таблица 1
ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Предпринимательство				
ФГОС ВО **38.03.02 «Менеджмент»**				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **компетенции**:				
Код и наименование	**Код и содержание индикатора достижения компетенции**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**
ОПК - 4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИОПК-4.1. Знает методы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций. ИОПК-4.2. Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций. ИОПК-4.3. Владеет навыками и методами выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций.	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	УО, зачёт, экзамен	**Базовый уровень** Знает содержание предпринимательства, его современные формы и виды. **Повышенный уровень** **- владеет** современными методами управления предприятием и персоналом, маркетингом и логистикой в предпринимательстве.

**- Сокращения форм оценочных средств см. в приложении 2 к РП

Приложение 2
к рабочей программе

Перечень оценочных средств по дисциплине - Предпринимательство

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно- практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, Сообщений
2	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Экзамен	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий.	Вопросы к экзамену

Вопросы к зачёту, экзамену по дисциплине "Предпринимательство" (ОПК-4)

1. Сущность, признаки предпринимательства.
2. Цели предпринимательства.
3. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
4. Функции предпринимательства.
5. Внешняя среда предпринимательства.
6. Типология (виды) предпринимательства.
7. Процесс предпринимательской деятельности.
8. Предпринимательская идея, ее выбор и оценка.
9. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности.
10. Тенденция роста предпринимательства.
11. Способы роста предпринимательства.
12. Конкуренция предпринимателей. Типы конкурентного поведения.
13. Методы конкуренции.
14. Конкурентные системы (модели рынка).
15. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.
16. Предпринимательство в финансовой сфере.
17. Инновационное предпринимательство.
18. Индивидуальное предпринимательство.
19. Коллективное предпринимательство.
20. Государственное предпринимательство.
21. Виды организационно-правовых форм предприятий.
22. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предприятия.
23. Учреждение предприятия.
24. Регистрация предприятия и индивидуальных предпринимателей.
25. Производственная предпринимательская деятельность.
26. Коммерческая и посредническая предпринимательская деятельность.
27. Реорганизация предприятий.
28. Поглощение предприятий. Холдинговые компании.
29. Приватизация предприятий.
30. Статус, права и обязанности предпринимателя, предприятия.
31. Формы предпринимательской деятельности (индивидуальное, коллективное, государственное).
32. Недобросовестная конкуренция.
33. Предприятие как хозяйствующий субъект. Филиал и представительство организации.
34. Унитарные предприятия.
35. Государственные и муниципальные предприятия.
36. Акционерные общества.
37. Полное товарищество.

38. Товарищество на вере.
39. Общество с ограниченной ответственностью.
40. Производственный кооператив.
41. Имущественная ответственность предпринимателя, предприятия.
42. Виды объединений предприятий, предпринимателей.
43. Малый бизнес. Малые предприятия.
44. Санация предприятий.
45. Процедуры банкротства предприятий.
46. Внешнее управление предприятием.
47. Формы сотрудничества (кооперации) предприятий, организаций в сфере производства.
48. Формы сотрудничества предприятий в коммерческой, посреднической сфере.
49. Формы сотрудничества организаций в финансовой сфере.
50. Конкурсное производство как процедура банкротства предприятия.
51. Ликвидация предприятия

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет социальных технологий и управления_____ Кафедра «Менеджмент»
Дисциплина : Предпринимательство
Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
Курс: 3, группа _____, форма обучения: очная, очно-заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1.

1. Вопрос, оценивающий компетенцию
2. Вопрос, оценивающий компетенцию

Утверждено на заседании кафедры «___» _____ 2022 г., протокол № __.

Зав. кафедрой «Менеджмент» _____ /Алёнина Е.Э./

Темы докладов
по дисциплине "Предпринимательство" (ОПК-4)

1. Развитие предпринимательства в России
2. Зарождение предпринимательства на Кубани
3. Проблемы развития предпринимательства в переходный период
4. Роль предпринимательства в развитии общества
5. Преимущества и недостатки организационно правовых форм коммерческих организаций
6. Эффективность малых фирм хозяйствования
7. Бизнес с участием иностранного капитала
8. Государственно-частное партнерство в бизнесе
9. Предпринимательская идея и еѐ реализация
10. Государственное регулирование предпринимательства
11. Правовые основы обеспечения предпринимательства
12. Естественные монополии
13. Антимонопольное регулирование и рынок
14. Предпринимательская этика
15. Хозяйственные товарищества
16. Общество с ограниченной ответственностью
17. Производственные кооперативы
18. Унитарные предприятия

Критерии оценки доклада

№	Критерий	Оценка			
		отл.	хор.	удовл.	неудовл.
1	Структура доклада	В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные по объему	В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему	Одна из смысловых частей в докладе отсутствует	В докладе не прослеживается наличие смысловых частей
2	Содержание доклада	Содержание отражает суть рассматриваем ой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты
3	Владение материалом	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме	Студент не владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме
4	Соответствие теме	Изложенный материал полностью	Изложенный материал содержит элементы, не	В изложенном материале присутствует	Изложенный материал в незначительной

		соответствует заявленной теме	соответствующие теме	большое количество элементов, не имеющих отношение к теме	степени соответствует теме

Вопросы для проведения устного опроса по дисциплине "Предпринимательство" (ОПК-4)

1. Предпринимательская идея, ее выбор и оценка.
2. Разработка проектов реализации предпринимательской идея (бизнес-плана).
3. Этапы процесса предпринимательства.
4. Условия осуществления предпринимательской деятельности.
5. Внешняя среда предпринимательства.
6. Понятие конкуренции.
7. Виды конкурентного поведения фирмы на рынке.
8. Методы конкуренции предпринимателей.
9. Недобросовестная конкуренция.
10. Конкурентные системы (модели рынка).
11. Государственное антимонопольное регулирование предпринимательства.
12. Коммерческие и некоммерческие организации.
13. Малый бизнес и малые предприятия.
14. Государственная поддержка малого предпринимательства

Критерии оценки устного опроса (собеседования)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, но затрудняется в ответах на некоторые вопросы; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, но не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы, в основном умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показаны недостаточные знания теоретического материала, основных понятий излагаемой темы, не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий; анализ практического материала был нечёткий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».