Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 04.10.2023 09:53:36
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/ МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ /

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Института графики и искусства книги
им. В.А.Фаворского

_____/С.Ю.Биричев/

«30» 07 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика издательского дела

Направление подготовки
54.05.03 Графика

специализация **№4 «Художник-график (Оформление печатной продукции)»**

Квалификация (степень) выпускника
Специалист

Форма обучения
Очная

Москва 2019 г.

Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа актуализирована в 2019 году соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 54.05.03 «Графика», утвержденным приказом МОН РФ от 16 ноября 2016 г. №1428.

Образовательной программой по специальности 54.05.03 «Графика» по специализации №4 «Художник-график (Оформление печатной продукции)».

Рабочим учебным планом по специальности 54.05.03 «Графика».

Год начала подготовки: 2019.

2.Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является:

- формирование у обучающихся системы знаний об особенностях хозяйственной деятельности издательств, издающих организаций и редакций средств массовой информации в современных условиях, развитие умений и навыков для осуществления деятельности в области издательского дела, и иных организаций, осуществляющих редакционно-издательский процесс и связанных с подготовкой, выпуском и реализацией информационной продукции, предъявляемыми ФГОС ВО к выпускникам по специальности «Графика» специализации № 4 художник-график с квалификацией «специалист».

Задачами дисциплины являются:

- познакомить с законодательством Российской Федерации, международными договорами и нормативными документами, регулирующими издательскую деятельность;
- сформировать комплекс знаний о рациональной организации управления издательской деятельностью на основе имеющихся материальных, финансовых и кадровых ресурсов организации;
- дать представление об особенностях налогообложения издательской деятельности;
- ознакомить с политикой ценообразования на издательскую продукцию; проанализировать методы исчисления авторского гонорара и отработать навыки расчета затрат на авторский гонорар, включаемых в себестоимость издательской продукции;

- дать представление о вариантах наиболее эффективного использования потенциала издательства и направлениях развития издательской деятельности в целом.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Экономика издательского дела» относится к вариативным дисциплинам Блока1 специальности 54.05.03 «Графика» по специализации №4 «Художник-график (Оформление печатной продукции)».
Дисциплина «Экономика издательского дела» взаимосвязана со следующими дисциплинами и практиками ОП:
- Экономика;
- Правоведение,
- Композиционное проектирование;
- Искусство иллюстрации;
- Авторское право (в сфере оформления печатной продукции);
- Правовые аспекты издательского дела;
- Преддипломная практика;
- Подготовка ВКР.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Коды компции	**Результаты освоения ОП Содержание компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
1	**2**	**3**
ОК-4	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	● ***знать:*** - принципы развития и закономерности функционирования издающей организации как элемента экономической среды общества; - основные формы воздействия макроэкономической среды на функционирование издательских организаций; - основные экономические термины и определения; - основные методы исследований ситуации на рынке и поведения потребителей

		издательской продукции и услуг; - основные количественные показатели деятельности издательства; - принципы, методы и способы сбора, обработки, анализа информации из внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - основные количественные единицы измерения издательской продукции; - особенности экономической деятельности издательств; – ценовую политику в издательской деятельности – влияние социально-экономической ситуации на процесс планирования и прогнозирования издательской деятельности; - способы влияния и корректировки экономических количественных показателей издательской продукции в зависимости от макроэкономической ситуации и конкурентной среды; – основные задачи и требования к редакционно-издательскому процессу как процессу создания социально значимой интеллектуальной продукции с учетом требований информационной безопасности и формирования гражданской позиции. – связи производственной, управленческой и сбытовой деятельности с позиции социальной ответственности издательского бизнеса; ● ***уметь:*** -применять понятийно-категориальный аппарат; - использовать экономические знания в практической деятельности - проводить анализ издательского рынка с целью выявления социально значимых проблем и их влияния на деятельность издательств и средств массовой информации; - оценивать основные экономические показатели деятельности издательств; - использовать основные количественные единицы измерения издательской продукции; - рассчитывать затраты на подготовку и реализацию издательской продукции, отпускную цену издания; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые

		элементы и оценивать их влияние на деятельность издательств; - анализировать последствия принятия управленческих решений для производственной деятельности издательства и его дальнейшего развития как элемента социально-культурной среды общества с позиции социальной ответственности; ● ***владеть:*** - навыками извлечения необходимой информации об экономических и социально значимых проблемах из профессиональной литературы и других источников, а также из внутренних документов организации; - навыками анализа структуры себестоимости издательской продукции; - экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, субъектов издательского рынка, их бизнес-партнеров; - навыками расчета себестоимости и отпускной цены издания; практическими навыками анализа социально-экономических явлений и их влияния на деятельность издательств; - дискуссионными навыками для анализа ситуационных заданий, - методами анализа текущей ситуации и тенденций издательского рынка с целью определения закономерностей исторического развития социально-значимых и культурных процессов общества, влияющих на издательскую деятельность.
ОПК-6	знание основ законодательства в области авторского права, правовых и экономических основ творческой деятельности	● ***знать:*** −основные нормативные и правовые документы; − стандарты издательской деятельности; −современные способы организации издательского дела; − права и обязанности издающих организаций, закрепленные в законодательстве России; − основные организационные формы и методы управления издательской деятельностью; −нормативно−правовые документы, методические материалы по вопросам организации управления издательством,

		осуществления редакционной деятельности; - особенности использования объектов интеллектуальных прав (в том числе авторского права) в издательской деятельности; – варианты и особенности начисления и выплаты авторского гонорара в издательствах; ● ***уметь:*** – пользоваться нормативными и законодательными документами в издательской деятельности; – анализировать информацию из правовых, нормативных и статистических документов; - анализировать информацию для целей планирования и прогнозирования издательской деятельности, определения уровня развития организации, создаваемой продукции; - использовать общие и специальные источники информации; ● ***владеть:*** – навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов в издательской деятельности и в сфере интеллектуального права; - знаниями об основных документах, регулирующих интеллектуальную собственность в издательской деятельности; - навыками использования правовых и нормативных документов в сфере интеллектуального права; - знаниями по законодательному обеспечению и организации редакционно-издательского процесса в области создания и внедрения новых направлений деятельности издательства или новых видов продукции; – навыками анализа возможностей и правомерного использования объектов интеллектуальной собственности в деятельности издательств;
ПСК-87	способностью работать в творческом коллективе с соавторами и исполнителями в пределах единого художественного замысла в целях совместного достижения	● ***знать*** - основные группы издательских работников, их функции и место в редакционно-издательском процессе; - особенности работы издательства с авторами произведений

	высоких качественных результатов профессиональной деятельности в области изобразительного искусства и издательской деятельности;	– основные методы управления персоналом издательства и редакционно-издательским процессом ● ***уметь*** льзоваться должностными инструкциями в издательской деятельности льзоваться нормативными и правовыми документами в системе управления персоналом издательства ильно определять последовательность работы и функции каждого сотрудника в редакционно-издательском процессе ● ***владеть*** - знаниями по организации деятельности сотрудников при подготовке и выпуску изданий в свет - навыками анализа результатов деятельности сотрудников издательства

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

Компетенция	**Код по ФГОС**	**Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)**	**Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции**
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	**ОК-4**	- озвучивает принципы развития и закономерности функционирования издающей организации как элемента экономической среды общества; - понимает и воспроизводит основные формы воздействия макроэкономической среды на функционирование издательских организаций; - озвучивает основные экономические термины и определения; - анализирует основные методы исследований ситуации на рынке и поведения потребителей издательской продукции и услуг; - озвучивает основные количественные показатели деятельности издательства; - формулирует принципы, методы	- изучение основной и дополнительной литературы; - работа на практических занятиях; - дискуссии; - тестовые технологии; - выполнение заданий; - подготовка рефератов; - написание контрольных работ; - промежуточный контроль по разделам дисциплины - работа с нормативно-правовыми

		и способы сбора, обработки, анализа информации из внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - умеет пользоваться основными количественными единицами измерения издательской продукции; - формулирует особенности экономической деятельности издательств; – может перечислить основные группы издательских работников, их функции и место в редакционно-издательском процессе; – анализирует ценовую политику в издательской деятельности; – оценивает влияние социально-экономической ситуации на процесс планирования и прогнозирования издательской деятельности; - демонстрирует знание способов влияния и корректировки экономических количественных показателей издательской продукции в зависимости от макроэкономической ситуации и конкурентной среды. - проводит анализ издательского рынка с целью выявления социально значимых проблем и их влияния на деятельность издательств и средств массовой информации; - оценивает основные экономические показатели деятельности издательств; - владеет навыками расчета затрат на подготовку и реализацию издательской продукции, отпускной цены издания; - анализирует внешнюю и внутреннюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на деятельность издательств; - владеет навыками извлечения необходимой информации о	документами.

		социально значимых проблемах из профессиональной литературы и других источников, а также из внутренних документов организации; - анализирует структуру себестоимости издательской продукции; - формулирует методы анализа поведения потребителей, производителей, субъектов издательского рынка, их бизнес-партнеров; - владеет навыками расчета себестоимости и отпускной цены издания; – дает определение основным понятиям и терминам в сфере издательской деятельности; – понимает цели и задачи издательств с позиции социальной ответственности – озвучивает основные задачи и требования к редакционно-издательскомупроцессу как процессу создания социально значимой интеллектуальной продукции; – понимает связи производственной, управленческой и сбытовой деятельности с позиции социальной ответственности издательского бизнеса; - формулирует экономическое содержание издательской деятельности; - выявляет основные отличия и особенности издательской деятельности от других видов деятельности; – классифицирует издательскую продукцию как социальный, культурный и информационный объекты, связанный с использованием интеллектуальной собственности; –формулируетсущность политики организации редакционно-издательской деятельности с учетом требований	

		информационной безопасности и формирования гражданской позиции; - формулирует основные принципы политики организации в системе управления редакционно-издательским процессом как деятельностью в области создания социально-значимой, информационнойи интеллектуальной продукции; - анализирует последствия принятия управленческих решений для производственной деятельности издательства и его дальнейшего развития как элемента социально-культурной среды общества; –демонстрирует практические навыки анализа социально-экономических явлений и их влияния на деятельность издательств; - демонстрирует владение дискуссионными навыками для анализа ситуационных заданий	
знание основ законодательства в области авторского права, правовых и экономических основ творческой деятельности	**ОПК -6**	−демонстрирует знание основных нормативных и правовых документов; – анализирует информацию из правовых и нормативных документов; - пользуется знаниями об основных документах, регулирующих интеллектуальную собственность в практических заданиях; −умеет пользоваться стандартами издательской деятельности; −демонстрирует знание современных способов организации издательского дела; − формулирует права и обязанности издающих организаций, закрепленные в законодательстве России; −озвучивает основные организационные формы издательств и методы управления издательской деятельностью;	- изучение основной и дополнительной литературы; - ситуационные задания; - работа на практических занятиях; - дискуссии; - тестовые технологии; - подготовка рефератов; - промежуточный контроль по разделам дисциплины; - кейсы - электронное обучение

		−анализирует нормативно −правовые документы, методические материалы по вопросам организации управления издательством, осуществления редакционной деятельности; − формулирует особенности использования объектов авторского права в издательской деятельности; − воспроизводит варианты и особенности начисления и выплаты авторского гонорара в издательствах; – анализирует информацию из правовых, нормативных и статистических документов; - анализирует информацию для целей планирования и прогнозирования издательской деятельности, определения уровня развития организации, создаваемой продукции; - использует общие и специальные источники информации; –владеет навыками поиска нормативных и правовых документов в издательской деятельности и в сфере интеллектуального права; - владеет знаниями об основных документах, регулирующих интеллектуальную собственность; - владеет навыками использования правовых и нормативных документов в сфере интеллектуального права; - формулирует принципы законодательного обеспечения и организации редакционно-издательского процесса в области создания и внедрения новых направлений деятельности издательства или новых видов продукции; − владеет навыками анализа возможностей и правомерного использования объектов интеллектуальной	

		собственности в деятельности издательств; – анализирует задачи и функции коллективного управления имущественными интеллектуальными правами в издательской деятельности; – анализирует факторы, определяющие конкурентоспособностьиздательства; – анализирует факторы, влияющие на себестоимость и отпускную цену издания; – демонстрирует знание основ документального оформления приобретения и создания объектов авторского права;	
способностью работать в творческом коллективе с соавторами и исполнителями в пределах единого художественного замысла в целях совместного достижения высоких качественных результатов профессиональной деятельности в области изобразительного искусства и издательской деятельности;	ПСК-87	- демонстрирует знание основных групп издательских работников, их функций и места в редакционно-издательском процессе; - формулирует особенности работы издательства с авторами произведений – озвучивает основные методы управления персоналом издательства и редакционно-издательским процессом еет пользоваться должностными инструкциями в издательской деятельности ет пользоваться нормативными и правовыми документами в системе управления персоналом издательства лизирует и правильно определяет последовательность работы и функции каждого сотрудника в редакционно-издательском процессе - владеет знаниями по организации деятельности сотрудников при подготовке и выпуску изданий в свет - владеет навыками анализа результатов деятельности сотрудников издательства	- изучение основной и дополнительной литературы; - ситуационные задания; - работа на практических занятиях; - дискуссии; - тестовые технологии; - подготовка рефератов; - промежуточный контроль по разделам дисциплины; - кейсы - электронное обучение

5. Структура и содержание дисциплины

Форма обучения	курс	семестр	Трудоемкость дисциплины в часах							Форма итогового контроля
			Всего час./ зач. ед.	Аудиторных часов (контактная работа)	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Контроль (промежуточная аттестация)	
	5	10	144/4	60	40	20	-	84	-	За

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		10
Очная форма		
Контактная работа (всего)	60	60
В том числе:	-	-
Лекции	404	40
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
В том числе ЭО и ДОТ (по решению кафедры)		
В том числе:		

Лекции		
Практические занятия (ПЗ)		
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	84	84
В том числе:	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	20	20
Реферат	-	-
Эссе	-	
Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	24	24
Выполнение домашних, контрольных и иных заданий	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации	20	20
Вид промежуточной аттестации		**зачет**
Общая трудоемкость час/ зач. ед.	**144/4**	**144/4**

Содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название раздела	Всего часов	Аудиторные часы			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	
Очная форма						
9 семестр						
1.	**Тема 1. Издательское дело в РФ.** 1.1 Основные принципы работы	4,5	2	1	-	0,5

	издательств. Современное состояние и перспективы развития издательского дела в РФ. Рынок издательской продукции.					
2.	**Тема 1. Издательское дело в РФ.** 1.2 Организационно-правовые основы издательской деятельности.	5	2	1	-	0,5
3.	**Тема 2.Система управления издательской деятельностью.** 2.1 Трансформация издательской деятельности на современном этапе экономического развития.	2,5	2	1	-	0,5
4.	**Тема 2.Система управления издательской деятельностью.** 2.2. Организация системы управления издательской деятельностью.	5	2	1	-	0,5
5.	**Тема 2.Система управления издательской деятельностью.** 2.3 Принципы и методы управления издательством.	4,5	2	1	-	1
6.	**Тема 2.Система управления издательской деятельностью.** 2.4. Организационная структура издательства.	4,5	2	1	-	1
7.	**Тема 3.Редакционно-издательский процесс. Управление редакционно-издательским процессом.**	5	2	1	-	1
8.	**Тема 4. Взаимоотношения издательств с авторами. Авторское право в издательской деятельности.**	5	2	1	-	1
9.	**Тема 5. Издательское планирование** 5.1 Содержание и организация планирования издательской деятельности. Виды планов.	11	2	1	-	8
10.	**Тема 5. Издательское планирование** 5.2 Количественные единицы измерения издательской продукции	12	2	1	-	8
11.	**Тема 5. Издательское планирование**	11	2	1	-	8

	5.3 Управление персоналом в системе издательского планирования.					
12.	**Тема 5. Издательское планирование** 5.4 Планирование расходов на бумагу и переплетные материалы. Расходы на полиграфические работы.	12	2	1	-	8
13.	**Тема 5. Издательское планирование** 5.5. Планирование издательской себестоимости и прибыли.	12	3	2	-	8
14.	**Тема 6.Система управления затратами и ценами.Реализация издательской продукции.** 6.1 Себестоимость издательской продукции и управление затратами.	15	3	2	-	8
15.	**Тема 6.Система управления затратами и ценами.Реализация издательской продукции.** 6.2. Прибыль и рентабельность в издательской деятельности.	12	4	2	-	8
16.	**Тема 6.Система управления затратами и ценами.Реализация издательской продукции.** 6.3 Налогообложение и ценообразование на издательскую продукцию.	13	4	2	-	8
17.	**Тема 6.Система управления затратами и ценами.Реализация издательской продукции.** 6.4. Реализация издательской продукции.	10	4	2	-	8
	Экзамен					
	Всего	**144**	**40**	**20**	**0**	**84**

Содержание разделов дисциплины

Тема 1.Издательское дело в РФ.

1.1 Основные принципы работы издательств. Современное состояние и перспективы развития издательского дела в РФ. Рынок издательской продукции.

Сущность и особенности издательской деятельности. Цели, задачи издательств и их роль в развитии культуры. цели и задачи издательств с позиции социальной ответственностиМесто издательской деятельности в системе средств массовой информации. Основные принципы развития издательской деятельности в РФ. Особенности и классификация издательской продукции и издательской деятельности. Характеристика современного издательского рынка и издательской продукции. Современное состояние и перспективы развития издательского дела в РФ.Формы воздействия макроэкономической среды на функционирование издательских организаций.

Анализ текущей ситуации и тенденций издательского рынка с целью определения закономерностей исторического развития социально-значимых и культурных процессов общества, влияющих н*а издательскую деятельность.

1.2 Организационно-правовые основы издательской деятельности.

Особенности хозяйственного механизма в издательской деятельности. Основные нормативные документы, регулирующие издательскую деятельность в РФ. Закон РФ «О средствах массовой информации». Закон РФ «Об обязательном бесплатном экземпляре документов». Стандарты издательской деятельности.

Организационно-правовые формы издающих организаций. Классификация издающих организаций. Ассоциации в издательской деятельности. Формы организации издательской деятельности. Право на издательскую деятельность и главные условия издательской деятельности. Организация деятельности средств массовой информации. Сущность политики организации редакционно-издательской деятельности с учетом требований информационной безопасности и формирования гражданской позиции. Законодательное обеспечение и организация редакционно-издательского

процесса в области создания и внедрения новых направлений деятельности издательства или новых видов продукции.

Форма текущего контроля – тест, устный опрос.

Тема 2.Организация издательской деятельности. Система управления издательской деятельностью.

2.1 Трансформация издательской деятельности на современном этапе экономического развития.

Основные направления развития издательской деятельности. Аутсорсинг в издательской деятельности. Сетевые издательства. Информационные технологии и электронные издания.

2.2. Организация системы управления издательской деятельностью.

Сущность, цели, задачи, принципы управления издательской деятельностью. Роль, функции, цели и задачи управления издательской деятельностью в инновационной экономике. Организация управления издательским делом, полиграфической промышленностью и книжной торговлей. Система государственного управления издательской деятельностью. Методы и система ресурсного обеспечения издательства, основные средства и нематериальные активы, оборотные средства, персонал организации, финансовое обеспечение и принципы финансирования издательского бизнеса. Методы управления издательской деятельностью. Система управления развитием издательства: инвестиционная и инновационная деятельность.

2.3 Принципы и методы управления издательством.

Модели функционирования издательства в рыночной экономике. Сущность, принципы и методы управления. Основные цели и задачи управления деятельностью издательств. Основные функции управления. Организация управления издательством. Основные принципы политики организации в системе управления редакционно-издательским процессом как деятельностью в области создания социально-значимой, информационнойи интеллектуальной продукции.

Принципы, методы и способы сбора, обработки, анализа информации из внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений. Последствия принятия управленческих решений для производственной деятельности издательства и его дальнейшего развития как элемента социально-культурной среды общества. Последствия принятия управленческих решений с позиции социальной ответственности.

Кадры в системе управления издательством. Информационные технологии в системе управления издательством.

2.4. Организационная структура издательства.

Понятие «структуры» издательства. Виды организационных структур, выбор организационной структуры издательства. Типовые структуры издательств, взаимодействие структурных подразделений. Коммуникации в организационной системе. Основные части и отделы издательства. Основные специалисты издательства.Основные группы издательских работников, их функции и место в редакционно-издательском процессе. Связи производственной, управленческой и сбытовой деятельности с позиции социальной ответственности издательского бизнеса.

Форма текущего контроля – тест, устный опрос.

Тема 3.Редакционно-издательский процесс.

Сущность и содержание редакционно-издательского процесса. Редакционно-издательский процесс: определение, основные стадии и состав по этапам. Основные задачи и требования к редакционно-издательскому процессу как процессу создания социально значимой интеллектуальной продукции Общая характеристика основных этапов редакционно-издательского процесса. Работа с авторами. Заключение договора. Требования, предъявляемые к авторскому оригиналу. Виды авторских и издательских оригиналов и основные требования к ним. Художественно-техническое оформление издания. Основные направления совершенствования редакционно-издательского процесса. Методы контроля качества издательской продукции. Информационные технологии в

издательском деле. Инновации в редакционно-издательском процессе.Управление редакционно-издательским процессом.

Тема 4.Взаимоотношения издательств с авторами. Авторское право в издательской деятельности.

4.1 Основные положения авторского права. Охрана и защита авторских прав. Автор произведения. Виды авторских прав. Сроки действия авторского права, знак охраны авторского права, защита авторских прав. Особенности использования объектов авторского права в издательской деятельности.Возможности и правомерное использование объектов интеллектуальной собственности в деятельности издательств.

4.2 Авторский договор, его виды, основные элементы договора. Взаимоотношения издательств с авторами произведений литературы, науки, искусства. Расходы на авторский гонорар. Формы оплаты и ставки гонорара. Варианты и особенности начисления и выплаты авторского гонорара в издательствах.

4.3 Управление авторскими правами. Организация коллективного управления имущественными правами авторов.

Тема 5.Издательское планирование

5.1 Содержание и организация планирования издательской деятельности.

Сущность, функции, методы планирования, виды планов. Влияние социально-экономической ситуации на процесс планирования и прогнозирования издательской деятельности. Количественные единицы измерения издательской продукции. Система планирования в издательстве. Стратегическое планирование. Тематическое планирование. Содержание, виды и структура издательских планов. Оперативное планирование. План художественно-технического оформления издательской продукции. План движения,контроль состояния и оперативное регулирование объема издательских портфелей. Планирование операционной, финансовой и

инвестиционной деятельности издательства. Этапы, принципы и методы планирования.Контроль в системе издательского планирования.

5.2 Управление персоналом в системе издательского планирования.

Кадры издательств, их состав. Система управления трудовыми ресурсами издательства. План по труду. Расчет численности работающих. Штатное расписание. Нормы выработки редакционно-издательских работников.

Особенности планирования численности художников, графиков в издательстве. Планирование оплаты труда издательских работников. Основные принципы организации оплаты труда в рыночных условиях. Формы и методы оплаты труда. Организация и оплата труда редакционно-издательских работников.

5.3 Планирование расходов на бумагу и переплетные материалы. Расчет потребности в бумаге и переплетных материалах. Виды материалов, использующихся в издательской деятельности.Методы планирования расходов на бумагу и переплетные материалы. Организация обеспечения издательств материалами.Расходы на полиграфические работы. Планирование расходов на полиграфическое исполнение изданий. Факторы, влияющие на состав и величину расходов.

5.4. Планирование издательской себестоимости.

Понятие, сущность и значение себестоимости. Состав и структура себестоимости. Методы планирования себестоимости издательской продукции. Факторы, влияющие на себестоимость издательской продукции. Планирование производственной себестоимости.

Тема 6.Система управления затратами и ценами.Реализация издательской продукции.

6.1 Себестоимость издательской продукции и управление затратами.

Классификация и состав затрат, включаемых в себестоимость издательской продукции

Калькуляция себестоимости, ее виды и назначение. Единицы калькуляции. Пути, факторы и резервы снижения себестоимости.Основные факторы, определяющие величину себестоимости издательской продукции.Способы влияния и корректировки экономических количественных показателей издательской продукции в зависимости от макроэкономической ситуации и конкурентной среды.

6.2. Прибыль и рентабельность в издательской деятельности.

Экономическая сущность и функции прибыли. Виды прибыли. Формирование чистой прибыли. Распределение и использование чистой прибыли. Рентабельность и ее показатели. Пути оптимизации прибыли.

6.3 Налогообложение и ценообразование на издательскую продукцию.

Особенности налогообложения издательской продукции. Оптовые (отпускные) цены издательства. Розничные цены на издательскую продукцию. Затраты на продажу. Методы определения оптовой и розничной цены на издательскую продукцию.

6.4. Реализация издательской продукции.

Планирование сбыта издательской продукции. Организация и управление системой сбыта издательской продукции. Методы реализации издательской продукции. Методы изучения спроса и сбор заказов. Каналы распространения издательской продукции.

Лабораторный практикум

Лабораторный практикум по дисциплине «Экономика издательского дела» учебным планом не предусмотрен.

Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине «Экономика издательского дела» учебным планом не предусмотрена.

6. Образовательные технологии

Проведение лекционных и практических занятий, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине «Экономика издательского дела»

целесообразно осуществлять с использованием следующих современных образовательных технологий:

1. На практических занятиях применять групповой разбор (в форме мозгового штурма) ситуаций, возникающих в хозяйственной деятельности издательств;также могут быть использованы ситуационные задания, тренинговые и диалоговые технологии, просмотр фильмов.
2. На практических занятиях для решения аналитических задач использовать современные экономические показатели, взятые из специальных источников, профессиональной литературы или ресурсов Интернет.
3. В случае использования технологии ЭО и ДОТ возможно проведение вебинаров и других форм дистанционных занятий.
4. Допускается применение других форм интерактивных занятий.
5. На практических занятиях, посвященных ознакомлению с законодательством в области издательского дела в РФ, рекомендуется использование компьютерного класса с установленной на компьютеры СПС КонсультантПлюс и возможностью выхода в Интернет.
6. Процедуры текущего контроля по дисциплине «Экономика издательского дела» предполагают использование тестирования в различных формах.
7. Организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме бланкового тестирования;
8. Использование интерактивных форм текущего контроля в форме аудиторного и внеаудиторного интернет-тестирования;
9. Формирование итогового семестрового рейтинга по дисциплине «Экономика издательского дела» в 9-м и 10-м семестрах обучения производить на основе описанной в технологической карте БРС студента.
10. На лекционных занятий рекомендуется использовать презентации, подготовленные преподавателем в программе MicrosoftPowerPoint.
11. Допускается участие в занятиях специалистов в области издательского бизнеса, проведение мастер-классов, посещение тематических выставок, экскурсий.
12. Возможна организация специальных экскурсий – выездных занятий в издательствах.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

<u>В 9-м семестре</u>

- контрольное тестирование;

- выполнение расчетно-аналитического задания, выданного преподавателем.

В 10-м семестре
- контрольное тестирование;
- выполнение расчетно-графической работы по индивидуальному заданию.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают контрольные вопросы и задания в форме тестирования, для контроля освоения обучающимися разделов дисциплины, варианты заданий по расчетно-графической работе.

Образцы тестовых заданий, контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля, вопросов к зачету и экзамену, варианты заданий по расчетно-графической работе приведены в приложении 2.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономика издательского дела» приведены в Приложении 2 к рабочей программе.

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

7.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**
ОК-4	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОПК-6	знание основ законодательства в области авторского права, правовых и экономических основ творческой деятельности

ПСК-87	способностью работать в творческом коллективе с соавторами и исполнителями в пределах единого художественного замысла в целях совместного достижения высоких качественных результатов профессиональной деятельности в области изобразительного искусства и издательской деятельности

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

7.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

ОК-4 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
• ***знать:*** - принципы развития и закономерности функционирования издающей организации как элемента экономической среды общества; - основные формы воздействия макроэкономической среды на функционирование издательских организаций; - основные экономические термины и определения; - основные методы	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: принципы развития и закономерности функционирования издающей организации как элемента экономической среды общества; основные формы	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: принципы развития и закономерности функционирования издающей организации как элемента экономической среды общества; основные формы воздействия макроэкономической среды на функционирован	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: принципы развития и закономерности функционирования издающей организации как элемента экономической среды общества; основные формы воздействия макроэкономической среды на функционирован	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: принципы развития и закономерности функционирования издающей организации как элемента экономической среды общества; основные формы воздействия макроэкономической среды на функционирован

исследований ситуации на рынке и поведения потребителей издательской продукции и услуг; - основные количественные показатели деятельности издательства; - принципы, методы и способы сбора, обработки, анализа информации из внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - основные количественные единицы измерения издательской продукции; - особенности экономической деятельности издательств; – основные группы издательских работников, их функции и место в редакционно-издательском процессе; – ценовую политику в издательской деятельности – влияние социально-экономической ситуации на процесс планирования и прогнозирования издательской деятельности; - способы влияния и корректировки экономических количественных показателей издательской продукции в зависимости от макроэкономической ситуации и конкурентной среды; – основные задачи и требования к редакционно-издательскому процессу как процессу создания	воздействия макроэкономической среды на функционирование издательских организаций; основные экономические термины и определения; основные методы исследований ситуации на рынке и поведения потребителей издательской продукции и услуг; основные количественные показатели деятельности издательства; принципы, методы и способы сбора, обработки, анализа информации из внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; основные количественные единицы измерения издательской продукции; особенности экономической деятельности издательств; основные группы издательских работников, их функции и место в редакционно-издательском процессе; ценовую политику в издательской деятельности;	ие издательских организаций; основные экономические термины и определения; основные методы исследований ситуации на рынке и поведения потребителей издательской продукции и услуг; основные количественные показатели деятельности издательства; принципы, методы и способы сбора, обработки, анализа информации из внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; основные количественные единицы измерения издательской продукции; особенности экономической деятельности издательств; основные группы издательских работников, их функции и место в редакционно-издательском процессе; ценовую политику в издательской деятельности; влияние социально-экономической ситуации на процесс планирования и прогнозирования издательской деятельности;	ие издательских организаций; основные экономические термины и определения; основные методы исследований ситуации на рынке и поведения потребителей издательской продукции и услуг; основные количественные показатели деятельности издательства; принципы, методы и способы сбора, обработки, анализа информации из внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; основные количественные единицы измерения издательской продукции; особенности экономической деятельности издательств; основные группы издательских работников, их функции и место в редакционно-издательском процессе; ценовую политику в издательской деятельности; влияние социально-экономической ситуации на процесс планирования и прогнозирования издательской деятельности;	ие издательских организаций; основные экономические термины и определения; основные методы исследований ситуации на рынке и поведения потребителей издательской продукции и услуг; основные количественные показатели деятельности издательства; принципы, методы и способы сбора, обработки, анализа информации из внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; основные количественные единицы измерения издательской продукции; особенности экономической деятельности издательств; основные группы издательских работников, их функции и место в редакционно-издательском процессе; ценовую политику в издательской деятельности; влияние социально-экономической ситуации на процесс планирования и прогнозирования издательской деятельности;

социально значимой интеллектуальной продукции с учетом требований информационной безопасности и формирования гражданской позиции. – связи производственной, управленческой и сбытовой деятельности с позиции социальной ответственности издательского бизнеса;	влияние социально-экономической ситуации на процесс планирования и прогнозирования издательской деятельности; способы влияния и корректировки экономических количественных показателей издательской продукции в зависимости от макроэкономической ситуации и конкурентной среды; основные задачи и требования к редакционно-издательскому процессу как процессу создания социально значимой интеллектуальной продукции с учетом требований информационной безопасности и формирования гражданской позиции. связи производственной, управленческой и сбытовой деятельности с позиции социальной ответственности издательского бизнеса;	способы влияния и корректировки экономических количественных показателей издательской продукции в зависимости от макроэкономической ситуации и конкурентной среды; основные задачи и требования к редакционно-издательскому процессу как процессу создания социально значимой интеллектуальной продукции с учетом требований информационной безопасности и формирования гражданской позиции. связи производственной, управленческой и сбытовой деятельности с позиции социальной ответственности издательского бизнеса;. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями, при анализе ситуаций и проблем.	способы влияния и корректировки экономических количественных показателей издательской продукции в зависимости от макроэкономической ситуации и конкурентной среды; основные задачи и требования к редакционно-издательскому процессу как процессу создания социально значимой интеллектуальной продукции с учетом требований информационной безопасности и формирования гражданской позиции. связи производственной, управленческой и сбытовой деятельности с позиции социальной ответственности издательского бизнеса, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	способы влияния и корректировки экономических количественных показателей издательской продукции в зависимости от макроэкономической ситуации и конкурентной среды; основные задачи и требования к редакционно-издательскому процессу как процессу создания социально значимой интеллектуальной продукции с учетом требований информационной безопасности и формирования гражданской позиции. связи производственной, управленческой и сбытовой деятельности с позиции социальной ответственности издательского бизнеса., свободно оперирует приобретенными знаниями, свободно отвечает на вопросы

● ***уметь:*** - применять понятийно-категориальный аппарат; - использовать экономические знания в практической деятельности - проводить анализ издательского рынка с целью выявления социально значимых проблем и их влияния на деятельность издательств и средств массовой информации; - оценивать основные экономические показатели деятельности издательств; - использовать основные количественные единицы измерения издательской продукции; - рассчитывать затраты на подготовку и реализацию издательской продукции, отпускную цену издания; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на деятельность издательств; - анализировать последствия принятия управленческих решений для производственной деятельности издательства и его дальнейшего развития как элемента социально-культурной среды общества с позиции социальной ответственности;	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет правильно применять понятийно-категориальный аппарат; использовать экономические знания в практической деятельности; проводить анализ издательского рынка с целью выявления социально значимых проблем и их влияния на деятельность издательств и средств массовой информации; оценивать основные экономические показатели деятельности издательств; использовать основные количественные единицы измерения издательской продукции; рассчитывать затраты на подготовку и реализацию издательской продукции, отпускную цену издания; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на деятельность издательств; анализировать	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: правильно применять понятийно-категориальный аппарат; использовать экономические знания в практической деятельности; проводить анализ издательского рынка с целью выявления социально значимых проблем и их влияния на деятельность издательств и средств массовой информации; оценивать основные экономические показатели деятельности издательств; использовать основные количественные единицы измерения издательской продукции; рассчитывать затраты на подготовку и реализацию издательской продукции, отпускную цену издания; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на деятельность издательств; анализировать	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: правильно применять понятийно-категориальный аппарат; использовать экономические знания в практической деятельности; проводить анализ издательского рынка с целью выявления социально значимых проблем и их влияния на деятельность издательств и средств массовой информации; оценивать основные экономические показатели деятельности издательств; использовать основные количественные единицы измерения издательской продукции; рассчитывать затраты на подготовку и реализацию издательской продукции, отпускную цену издания; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на деятельность издательств; анализировать	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: правильно применять понятийно-категориальный аппарат; использовать экономические знания в практической деятельности; проводить анализ издательского рынка с целью выявления социально значимых проблем и их влияния на деятельность издательств и средств массовой информации; оценивать основные экономические показатели деятельности издательств; использовать основные количественные единицы измерения издательской продукции; рассчитывать затраты на подготовку и реализацию издательской продукции, отпускную цену издания; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на деятельность издательств; анализировать

	последствия принятия управленческих решений для производственной деятельности издательства и его дальнейшего развития как элемента социально-культурной среды общества с позиции социальной ответственности	последствия принятия управленческих решений для производственной деятельности издательства и его дальнейшего развития как элемента социально-культурной среды общества с позиции социальной ответственности. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	последствия принятия управленческих решений для производственной деятельности издательства и его дальнейшего развития как элемента социально-культурной среды общества с позиции социальной ответственности. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	последствия принятия управленческих решений для производственной деятельности издательства и его дальнейшего развития как элемента социально-культурной среды общества с позиции социальной ответственности. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
● ***владеть:*** - навыками извлечения необходимой информации об экономических и социально значимых проблемах из профессиональной литературы и других источников, а также из внутренних документов организации; - навыками анализа структуры себестоимости издательской продукции; - экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, субъектов издательского рынка, их бизнес-партнеров; - навыками расчета себестоимости и отпускной цены издания; практическими	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками извлечения необходимой информации об экономических и социально значимых проблемах из профессиональной литературы и других источников, а также из внутренних документов организации; навыками анализа структуры себестоимости издательской продукции; экономическими методами анализа	Обучающийся владеет навыками извлечения необходимой информации об экономических и социально значимых проблемах из профессиональной литературы и других источников, а также из внутренних документов организации; навыками анализа структуры себестоимости издательской продукции; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, субъектов издательского рынка, их бизнес-	Обучающийся частично владеет навыками извлечения необходимой информации об экономических и социально значимых проблемах из профессиональной литературы и других источников, а также из внутренних документов организации; навыками анализа структуры себестоимости издательской продукции; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, субъектов издательского	Обучающийся в полном объеме владеет навыками извлечения необходимой информации об экономических и социально значимых проблемах из профессиональной литературы и других источников, а также из внутренних документов организации; навыками анализа структуры себестоимости издательской продукции; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, субъектов издательского

навыками анализа социально-экономических явлений и их влияния на деятельность издательств; - дискуссионными навыками для анализа ситуационных заданий, - методами анализа текущей ситуации и тенденций издательского рынка с целью определения закономерностей исторического развития социально-значимых и культурных процессов общества, влияющих на издательскую деятельность.	поведения потребителей, производителей, субъектов издательского рынка, их бизнес-партнеров; навыками расчета себестоимости и отпускной цены издания; практическими навыками анализа социально-экономических явлений и их влияния на деятельность издательств; дискуссионным и навыками для анализа ситуационных заданий, методами анализа текущей ситуации и тенденций издательского рынка с целью определения закономерностей исторического развития социально-значимых и культурных процессов общества, влияющих на издательскую деятельность.	партнеров; навыками расчета себестоимости и отпускной цены издания; практическими навыками анализа социально-экономических явлений и их влияния на деятельность издательств; дискуссионными навыками для анализа ситуационных заданий, методами анализа текущей ситуации и тенденций издательского рынка с целью определения закономерностей исторического развития социально-значимых и культурных процессов общества, влияющих на издательскую деятельность в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	рынка, их бизнес-партнеров; навыками расчета себестоимости и отпускной цены издания; практическими навыками анализа социально-экономических явлений и их влияния на деятельность издательств; дискуссионными навыками для анализа ситуационных заданий, методами анализа текущей ситуации и тенденций издательского рынка с целью определения закономерностей исторического развития социально-значимых и культурных процессов общества, влияющих на издательскую деятельность. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	рынка, их бизнес-партнеров; навыками расчета себестоимости и отпускной цены издания; практическими навыками анализа социально-экономических явлений и их влияния на деятельность издательств; дискуссионными навыками для анализа ситуационных заданий, методами анализа текущей ситуации и тенденций издательского рынка с целью определения закономерностей исторического развития социально-значимых и культурных процессов общества, влияющих на издательскую деятельность, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

ОПК-6 - знание основ законодательства в области авторского права, правовых и экономических основ творческой деятельности

Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**

• ***знать:*** − основные нормативные и правовые документы; − стандарты издательской деятельности; − современные способы организации издательского дела; − права и обязанности издающих организаций, закрепленные в законодательстве России; − основные организационные формы и методы управления издательской деятельностью; − нормативно−правовые документы, методические материалы по вопросам организации управления издательством, осуществления редакционной деятельности; - особенности использования объектов интеллектуальных прав (в том числе авторского права) в издательской деятельности; − варианты и особенности начисления и выплаты авторского гонорара в издательствах;	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные нормативные и правовые документы; стандарты издательской деятельности; современные способы организации издательского дела; права и обязанности издающих организаций, закрепленные в законодательстве России; основные организационные формы и методы управления издательской деятельностью; нормативно−правовые документы, методические материалы по вопросам организации управления издательством, осуществления редакционной деятельности; - особенности использования объектов интеллектуальных прав (в том числе авторского права) в издательской деятельности; варианты и особенности начисления и выплаты авторского гонорара в издательствах.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний основные нормативные и правовые документы; стандарты издательской деятельности; современные способы организации издательского дела; права и обязанности издающих организаций, закрепленные в законодательстве России; основные организационные формы и методы управления издательской деятельностью; нормативно−правовые документы, методические материалы по вопросам организации управления издательством, осуществления редакционной деятельности; - особенности использования объектов интеллектуальных прав (в том числе авторского права) в издательской деятельности; варианты и особенности начисления и выплаты авторского гонорара в издательствах. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основные нормативные и правовые документы; стандарты издательской деятельности; современные способы организации издательского дела; права и обязанности издающих организаций, закрепленные в законодательстве России; основные организационные формы и методы управления издательской деятельностью; нормативно−правовые документы, методические материалы по вопросам организации управления издательством, осуществления редакционной деятельности; - особенности использования объектов интеллектуальных прав (в том числе авторского права) в издательской деятельности; варианты и особенности начисления и выплаты авторского гонорара в издательствах, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные нормативные и правовые документы; стандарты издательской деятельности; современные способы организации издательского дела; права и обязанности издающих организаций, закрепленные в законодательстве России; основные организационные формы и методы управления издательской деятельностью; нормативно−правовые документы, методические материалы по вопросам организации управления издательством, осуществления редакционной деятельности; - особенности использования объектов интеллектуальных прав (в том числе авторского права) в издательской деятельности; варианты и особенности начисления и выплаты авторского гонорара в издательствах, свободно оперирует приобретенными знаниями

		знаний по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и их переносе на новые ситуации.	аналитических операциях.	
● ***уметь:*** – пользоваться нормативными и законодательными документами в издательской деятельности; – анализировать информацию из правовых, нормативных и статистических документов; - анализировать информацию для целей планирования и прогнозирования издательской деятельности, определения уровня развития организации, создаваемой продукции; - использовать общие и специальные источники информации;	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет правильно пользоваться нормативными и законодательным и документами в издательской деятельности; анализировать информацию из правовых, нормативных и статистических документов; анализировать информацию для целей планирования и прогнозирования издательской деятельности, определения уровня развития организации, создаваемой продукции; использовать общие и специальные источники информации;	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: правильно пользоваться нормативными и законодательным и документами в издательской деятельности; анализировать информацию из правовых, нормативных и статистических документов; анализировать информацию для целей планирования и прогнозирования издательской деятельности, определения уровня развития организации, создаваемой продукции; использовать общие и специальные источники информации. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: правильно пользоваться нормативными и законодательным и документами в издательской деятельности; анализировать информацию из правовых, нормативных и статистических документов; анализировать информацию для целей планирования и прогнозирования издательской деятельности, определения уровня развития организации, создаваемой продукции; использовать общие и специальные источники информации. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: правильно пользоваться нормативными и законодательным и документами в издательской деятельности; анализировать информацию из правовых, нормативных и статистических документов; анализировать информацию для целей планирования и прогнозирования издательской деятельности, определения уровня развития организации, создаваемой продукции; использовать общие и специальные источники информации. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

● ***владеть:*** – навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов в издательской деятельности и в сфере интеллектуального права; - знаниями об основных документах, регулирующих интеллектуальную собственность в издательской деятельности; - навыками использования правовых и нормативных документов в сфере интеллектуального права; - знаниями по законодательному обеспечению и организации редакционно-издательского процесса в области создания и внедрения новых направлений деятельности издательства или новых видов продукции; – навыками анализа возможностей и правомерного использования объектов интеллектуальной собственности в деятельности издательств;	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов в издательской деятельности и в сфере интеллектуального права; знаниями об основных документах, регулирующих интеллектуальную собственность в издательской деятельности; навыками использования правовых и нормативных документов в сфере интеллектуального права; знаниями по законодательному обеспечению и организации редакционно-издательского процесса в области создания и внедрения новых направлений деятельности издательства или новых видов продукции; навыками анализа возможностей и правомерного использования объектов интеллектуальной собственности в деятельности издательств;	Обучающийся владеет навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов в издательской деятельности и в сфере интеллектуального права; знаниями об основных документах, регулирующих интеллектуальную собственность в издательской деятельности; навыками использования правовых и нормативных документов в сфере интеллектуального права; знаниями по законодательному обеспечению и организации редакционно-издательского процесса в области создания и внедрения новых направлений деятельности издательства или новых видов продукции; навыками анализа возможностей и правомерного использования объектов интеллектуальной собственности в деятельности издательств в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей. Обучающийся	Обучающийся частично владеет навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов в издательской деятельности и в сфере интеллектуального права; знаниями об основных документах, регулирующих интеллектуальную собственность в издательской деятельности; навыками использования правовых и нормативных документов в сфере интеллектуального права; знаниями по законодательному обеспечению и организации редакционно-издательского процесса в области создания и внедрения новых направлений деятельности издательства или новых видов продукции; навыками анализа возможностей и правомерного использования объектов интеллектуальной собственности в деятельности издательств. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые,	Обучающийся в полном объеме владеет навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов в издательской деятельности и в сфере интеллектуального права; знаниями об основных документах, регулирующих интеллектуальную собственность в издательской деятельности; навыками использования правовых и нормативных документов в сфере интеллектуального права; знаниями по законодательному обеспечению и организации редакционно-издательского процесса в области создания и внедрения новых направлений деятельности издательства или новых видов продукции; навыками анализа возможностей и правомерного использования объектов интеллектуальной собственности в деятельности издательств, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

		испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	нестандартные ситуации.	

ПСК-87 способность работать в творческом коллективе с соавторами и исполнителями в пределах единого художественного замысла в целях совместного достижения высоких качественных результатов профессиональной деятельности в области изобразительного искусства и издательской деятельности				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
● ***знать:*** - основные группы издательских работников, их функции и место в редакционно-издательском процессе; - особенности работы издательства с авторами произведений − основные методы управления персоналом издательства и редакционно-издательским процессом	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний:основные группы издательских работников, их функции и место в редакционно-издательском процессе; особенности работы издательства с авторами произведений, основные методы управления персоналом издательства и редакционно-издательским процессом	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний:основные группы издательских работников, их функции и место в редакционно-издательском процессе; особенности работы издательства с авторами произведений основные методы управления персоналом издательства и редакционно-издательским процессом. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основные группы издательских работников, их функции и место в редакционно-издательском процессе; особенности работы издательства с авторами произведений основные методы управления персоналом издательства и редакционно-издательским процессом, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основные группы издательских работников, их функции и место в редакционно-издательском процессе; особенности работы издательства с авторами произведений; основные методы управления персоналом издательства и редакционно-издательским процессом, свободно оперирует приобретенными знаниями

		умениями при их переносе на новые ситуации.		
● ***уметь:*** оваться должностными инструкциями в издательской деятельности оваться нормативными и правовыми документами в системе управления персоналом издательства льно определять последовательность работы и функции каждого сотрудника в редакционно-издательском процессе	ощийся не умеет или в недостаточной степени умеет правильно пользоваться должностными инструкциями в издательской деятельности; ваться нормативными и правовыми документами в системе управления персоналом издательства; ьно определять последовательность работы и функции каждого сотрудника в редакционно-издательском процессе	ощийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: пользоваться должностными инструкциями в издательской деятельности; ваться нормативными и правовыми документами в системе управления персоналом издательства; ьно определять последовательность работы и функции каждого сотрудника в редакционно-издательском процессе. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	ощийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: - пользоваться должностными инструкциями в издательской деятельности; ваться нормативными и правовыми документами в системе управления персоналом издательства; правильно определять последовательность работы и функции каждого сотрудника в редакционно-издательском процессе. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	ощийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: - пользоваться должностными инструкциями в издательской деятельности; ваться нормативными и правовыми документами в системе управления персоналом издательства; правильно определять последовательность работы и функции каждого сотрудника в редакционно-издательском процессе. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
● ***владеть:*** - знаниями по организации деятельности сотрудников при подготовке и выпуску изданий в свет - навыками анализа результатов деятельности сотрудников издательства	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеетзнаниями по организации деятельности сотрудников при подготовке и выпуску изданий в свет; навыками анализа результатов	Обучающийся владеет навыками и знаниями по организации деятельности сотрудников при подготовке и выпуску изданий в свет; навыками анализа результатов деятельности сотрудников	Обучающийся частично владеет навыками и знаниями по организации деятельности сотрудников при подготовке и выпуску изданий в свет; навыками анализа результатов деятельности	Обучающийся в полном объеме владеет навыками и знаниями по организации деятельности сотрудников при подготовке и выпуску изданий в свет; навыками анализа результатов деятельности

	деятельности сотрудников издательства	издательства в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	сотрудников издательства. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	сотрудников издательства, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в 9-м семестре в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течениесеместра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения подисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Экономика издательского дела»

Шкала оценивания	**Описание**
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при

	оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в 10-м семестре в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Экономика издательского дела»

Шкала оценивания	**Описание**
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.

Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонды оценочных средств представлены в приложении 2 к рабочей программе.

7.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Методические указания по выполнению самостоятельной работы
1.	Тема 1 Раздел 1.1	Чтение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников Подготовка к экспресс-опросу. Подготовка к тесту.
2.	Тема 1 Раздел 1.2	Чтение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников Подготовка к экспресс-опросу. Подготовка к тесту.
3.	Тема 2 Раздел 2.1	Чтение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к экспресс-опросу. Подготовка к тесту.
4.	Тема 2 Раздел 2.2	Чтение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Подготовка к экспресс-опросу. Подготовка к тесту.
5.	Тема 2 Раздел 2.3	Чтение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников Подготовка к экспресс-опросу. Подготовка к тесту.
6.	Тема 2	Чтение лекционного материала

	Раздел 2.4	Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников Подготовка к экспресс-опросу. Подготовка к тесту.
7.	Тема 3	Чтение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников Подготовка к контрольной работе.
8.	Тема 4	Чтение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников Подготовка к экспресс-опросу. Подготовка к тесту.
9.	Тема 5 Раздел 5.1	Чтение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников Подготовка к экспресс-опросу. Подготовка к практической расчетной работе.
10.	Тема 5 Раздел 5.2	Чтение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников Подготовка к экспресс-опросу. Подготовка к практической расчетной работе.
11.	Тема 5 Раздел 5.3.	Чтение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников Подготовка к экспресс-опросу. Подготовка к практической расчетной работе.
12.	Тема 5 Раздел 5.4.	Чтение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников Подготовка к экспресс-опросу. Подготовка к практической расчетной работе.
13.	Тема 5 Раздел 5.5.	Чтение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников Подготовка к контрольной работе.
14.	Тема 6 Раздел 6.1.	Чтение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников Подготовка к экспресс-опросу. Подготовка к практической расчетной работе.
15.	Тема 6	Чтение лекционного материала

	Раздел 6.2.	Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников Подготовка к экспресс-опросу. Подготовка к практической расчетной работе.
16.	Тема 6 Раздел 6.3.	Чтение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников Подготовка к экспресс-опросу. Подготовка к практической расчетной работе.
17.	Тема 6 Раздел 6.4	Чтение лекционного материала Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников Подготовка к экспресс-опросу. Подготовка к практической расчетной работе.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Лукин В.Б., Панова Н.А., Зюков Н.С. Экономика издательского дела/ Конспект лекций. – М: МГУП, 2014.
   http://storage.elib.mgup.ru/7/Lukin_Panova_Zukov_2014.pdf
2. Лукин В.Б., Атаман В.В., Панова Н.А., Зюков Н.С. Управление издательской деятельностью/ Учебное пособие. – М: МГУП, 2012.
   http://hi-edu.ru/e-books/xbook989/01/about.htm
3. Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности: книгоиздание: учеб. пособие. – М.: ИД «Университетская книга»: Школа издательского и медиабизнеса, 2013.
   http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook795/01/about.htm
4. Основные стандарты по издательскому делу. – М.: Университетская книга, 2010.
5. Гражданский кодекс РФ. Часть 4.
   http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/
6. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 03.07.2016) "О средствах массовой информации" (ред. от 29.07.2017).
   http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/
7. Федеральный закон от 29.12.1994 N 77-ФЗ (ред. от 03.07.2016)"Об обязательном экземпляре документов".
   http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5437/

8.2. Дополнительная литература

9. Лукин В.Б. Ценообразование в рыночной экономике/ Учебное пособие. – М: МГУП, 2012.http://elib.mgup.ru/showBook.php?id=149
10. Методические рекомендации по вопросам планирования и учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятии издательской деятельности. – М.: 2003.http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_98759/
11. Нормы отходов бумаги на технологические нужды производства. – М.: 1998.
https://zakonbase.ru/content/part/48526

12. Печать Российской Федерации в 2000-2016гг. Статистический сборник. – М.: Российская книжная палата.http://www.sbo-paper.ru/news/archive_rus/41937/
13. Основные стандарты по издательскому делу. http://www.bookchamber.ru/standarts.html
14. Остапенко Г. Ф., Остапенко В. Д. Управление интеллектуальной собственностью: учебное пособие «Дашков и К°». 2016 год. 160 страниц http://www.knigafund.ru/books/199215
15. Нематериальные активы. Оценка и экономическая выгодаКоэн Дж. А. Лаборатория книги.2012 год. 97 страниц http://www.knigafund.ru/books/187738

8.3. Программноеобеспечениеи Интернет-ресурсы

1. http://www.ptpu.ru
2. http://www.hi-edu.ru - учебная литература МГУП
3. http://www.fapmc.ru - федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям
4. http://www.gumfak.ru – электронная гуманитарная библиотека
5. http://www.copyrith.ru - вопросы защиты авторских прав.
6. https://e.lanbook.com/ - электронная библиотечная система издательства «Лань»
7. http://www.knigafund.ru/ - электронная библиотечная система «КнигаФонд»
8. официальные сайты Росстата (www.gks.ru)
9. http://www.inion.ru/product/db_2.htm - Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии Наук (ИНИОН РАН)
10. http://www.rubricon.ru/ - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета
11. http://www.gpntb.ru/win/search/ Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России)
12. http://www.rsl.ru – Российская государственная библиотека
13. http://www.cyberleninka.ru - Научная электронная библиотека «Киберленинка».

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория для практических и лекционных занятий №3413: столы, стулья, доска для написания мелом, экран, стационарный проектор, звуковой комплекс. Рабочее место преподавателя: стол, стул.

Аудитория для практических и лекционных занятий №3410: столы, стулья, доска для написания мелом, экран, переносной мультимедийный комплекс (проектор, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

Аудитория для практических и лекционных занятий №3407: столы, стулья, доска для написания мелом, экран, переносной мультимедийный комплекс (проектор, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

Аудитория для практических занятий №3405: столы, стулья, доска для написания мелом. Рабочее место преподавателя: стол, стул.

Аудитория для практических занятий №3406: столы, стулья, доска для написания мелом. Рабочее место преподавателя: стол, стул.

Аудитория для практических занятий №3402: столы, стулья, доска для написания маркером. Рабочее место преподавателя: стол, стул.

10. Методические рекомендации преподавателю

Методические рекомендации (материалы) преподавателю могут оформляться в виде приложения к программе дисциплины и должны указывать на средства и методы обучения, применение которых для освоения тех или иных тем наиболее эффективно. Преподаватель может использовать следующие средства и методы обучения:

- выявлять и развивать способности обучающихся
- использовать современные методы обучения и развития способностей обучающегося
- использовать для анализа зарубежный опыт
- использовать наглядные материалы для проведения лекционных и практических занятий
- регулярно обновлять методическую базу дисциплины
- использовать современные образовательные технологии в процессе преподавания дисциплины
- по возможности привлекать специалистов по профилю для проведения мастер-классов, тематических встреч и бесед
- проводить регулярный текущий и итоговый контроль знаний обучающихся
- следить за изменениями в законодательно-нормативной базе, общественной жизни, экономике
- по возможности проводить экскурсии в профильные организации, тематические музеи для расширения кругозора обучающихся и углубленного изучения материала.

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Экономика издательского дела» осуществляется по последовательно-параллельной схеме на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках ОП и рабочего учебного плана по специальности54.05.03 «Графика».

Контактная работа в рамках дисциплины предусматривает проведение лекций и практических занятий. Содержание лекции должно охватывать либо тему в целом, либо ее логически завершенную часть. При изложении лекционного материала учитывается его востребованность на практических занятиях (семинарах). Проработка материала осуществляется в ходе подготовки к практическим занятиям. Закрепление материала осуществляется в ходе выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы (решение задач, написание рефератов и др.). При необходимости лекция может сопровождаться демонстрацией слайдов и фильмов.

Основными современными***требованиями,*** предъявляемыми к лекции, являются: целостное и систематическое изложение материала, его научность, доступность, органичная связь с другими видами учебных занятий.

Лекция должна иметь:

- четкую структуру и логику раскрытия последовательно изучаемых вопросов;
- иметь законченный характер освещения определенной темы, связь с предыдущим материалом;
- быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество примеров, обоснований, доказательств;
- ставить перед обучающимися вопросы для размышления;
- лектор должен уметь пробуждать интерес к знаниям, стимулировать к самостоятельной работе;
- лектору необходимо уметь удерживать внимание аудитории, его речь должна быть культурной, т.е. отличаться смысловой точностью и грамматической правильностью; он должен владеть специальной терминологией и уметь ее разъяснять;
- в лекции не должно быть ничего лишнего, все должно быть направлено на раскрытие основной идеи, на доказательство того или иного положения;
- во время лекции необходимо использование средств обратной связи собучающимися, что позволит лектору получать представление о ходе усвоения материала обучающимися.

Лекция должна содержать:

- название темы;
- список вопросов темы;
- вводную часть;
- основную часть;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- список литературы.

Лекции должны читаться в предусмотренной рабочей программой последовательности тем и в определенном объеме часов. Тема лекции определена рабочей программой дисциплины. Изменения в названии темы, постановке учебных вопросов и последовательности изложения тем должны обсуждаться на кафедре и после утверждения вносятся необходимые коррективы в тематический план.

За лектором остается право выбирать содержание лекции, соответствующее теме и излагаемым вопросам, а также методы, ведущие к достижению оптимального результата познавательной деятельности обучающихся. При выборе методов преподавания лектор должен исходить из соображения педагогической целесообразности и учета состава аудитории обучающихся.

При разработке структуры лекции необходимо определить возможности ее воздействия на обучающихся, для чего целесообразно расчленить учебный материал на части, логически увязанные друг с другом, сформулировать основные идеи и выводы по каждому учебному вопросу и теме в целом.

Текст лекции должен излагаться преподавателем свободно. Диктовать содержание лекции из конспекта или других источников не рекомендуется. Важное условие успешного освоения обучающимися материала лекции – интонация, выразительность речи, оптимальность ее ритма и темпа. При определении темпа речи, лектор должен учитывать, что обучающиеся записывают только то, что он подчеркивает голосом, разрядкой речи, педагогическими паузами и повторами отдельных положений, указанием о необходимости обратить особое внимание и запомнить данное положение.

В процессе проведения лекции преподаватель может применить элементы проблемного метода путем постановки перед обучающимися отдельных вопросов и совместногопоиска ответов на эти вопросы.

В тексте лекции преподаватель должен использовать необходимые для излагаемого вопроса действующие законодательные и нормативные документы. Заключение в структуре лекции позволяет подвести итоги лекции, поставить перед обучающимися необходимые задачи, указать на связь с последующим учебным материалом и порядок подготовки к следующему занятию, ответить на вопросы, возникшие за время лекции. После ответов на возникшие вопросы лектор заканчивает занятие.

Возможным вариантом последней лекции может быть тема о современных проблемах дисциплины.

Лекция должна быть материально оформлена. Оформление лекции заключается в разработке ее полного текста или плана-конспекта. Полный текст лекции необходим при чтении лекции по особо важному разделу дисциплины. План-конспект представляет собой краткое содержание вопросов темы, необходимый фактический материал, выводы и обобщения, пометки о времени и месте демонстрации средств наглядности, а также другие пометки, которые необходимы преподавателю в ходе чтения лекции.

Преподаватель должен обновлять, дополнять лекционный материал, корректировать в соответствии с происходящими изменениями (например, с появлением нормативно-правовой базы и др.), вносить необходимые изменения в программу и методические указания для обучающихся по дисциплине «Экономика издательского дела» и оперативно оформлять в виде электронных приложений по тематическим разделам программы.

Практические (семинарские) занятия проводятся в соответствии с утвержденным рабочим планом и рабочей программой дисциплины.

Тематика практических занятий по разделам дисциплины и видам занятий отражена в п.5 рабочей программы. Проведение практических занятий ориентировано на использование заданий для практических занятий по дисциплине «Экономика издательского дела».

Цель практических (семинарских) занятий - организовать творческое, активное изучение теоретических и практических вопросов, установить непосредственное общение преподавателя собучающимися, закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекций и самостоятельной работы. Практические (семинарские) занятия позволяют преподавателю проконтролировать уровень знаний, навыков и умений обучающихся, качество их самостоятельной работы.

Перед началом практического занятия целесообразно провести опрос или вводную беседу с обучающимися с целью выяснения степени их готовности к занятию. Письменные контрольные работы, проводимые на практических занятиях, позволяют преподавателю оценить степень владения обучающимися материалом соответствующего раздела дисциплины, их умение пользоваться теоремами, методами решения задач.

В ходе семинара у обучающихся вырабатывается умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды, а также углубляются и закрепляются знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Семинары выполняют познавательную, воспитательную и контрольную функции, т.е. в ходе подготовки и проведения семинара обучающиеся приобретают более глубокие знания, существенно расширяется их представление об изучаемом разделе дисциплины, приобретается способность свободно оперировать понятиями и терминами, ранее им незнакомыми. Семинары выполняют также и функцию контроля: преподаватель составляет суждение об уровне знаний обучаемых, получает представление о сильных и слабых сторонах их подготовки.

Результаты практических и семинарских занятий позволяют преподавателю оценить, как обучающиеся усваивают материал дисциплины и внести необходимые коррективы в тест и методику проведения лекций.

Целесообразные к применению в рамках дисциплины «Экономика издательского дела» образовательные технологии изложены в п. 6 настоящей рабочей программы.

Технологическая карта дисциплины, содержащая методику определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Экономика издательского дела» представлена в п. 7 настоящей рабочей программы.

Примерные варианты заданий для промежуточного / итогового контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в приложении 2.

10. Методические указания обучающимся

Методические указания обучающимся могут оформляться в виде приложения к программе дисциплины и должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы, особенно в части выполнения самостоятельной работы.

Изучение дисциплины направлено на:

- получение теоретических знаний и практических навыков по курсу «Экономика издательского дела»

– закрепление навыков практической работы в области изучаемой дисциплины;

– приобретение навыков самостоятельного поиска информации и изучения ситуации в целях выявления конкретных проблем;

– демонстрация уровня овладения методами исследования, экспериментирования и проектирования при решении поставленных на практических занятиях задач;

– выявление степени подготовленности обучающихся к работе в реальных условиях;

– раскрытие сущности управленческих, экономических и правовых категорий, явлений и проблем по темам дисциплины;
– развитие навыков систематизации, анализа и обработки различной информации;
– подготовку к экономической части дипломного проекта.
– развитие навыков дискуссионного и полемического характера.

Изучение дисциплины должно свидетельствовать об умении обучающегося:
– логически мыслить и выбирать наиболее рациональные варианты решения управленческих задач с учетом различных точек зрения;
– четко формулировать мысли
- оценивать степень актуальности поставленных целей и задач;
– обосновать выбор метода решения поставленных задач;
– самостоятельно работать с источниками, литературой и другими информационно-справочными материалами и проводить их анализ;
– отбирать нужные факты, цифровые данные и другие сведения, анализировать и интерпретировать их, а также представлять их в графической иди иной иллюстративной форме;
– делать обоснованные выводы, формулировать научные результаты работы и давать практические рекомендации;
– излагать свои мысли грамотно, литературным языком, правильно оформлять свои работы;
– проводить презентацию полученных результатов с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.
– самостоятельно рассуждать, оценивать, анализировать;
– умение интерпретировать полученные результаты;
– качественно оформлять практические и расчетные работы;
– уметьграмотно, стройно логично и обоснованно излагать свои мысли, анализировать проводимые расчеты,
–уметьграфически представлять выявленные показатели;

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ экономики издательской деятельности.

Обучающийся должен посещать аудиторные занятия, самостоятельно углубленно прорабатывать разделы курса и принимать участие в практической работе. При написании реферата обучающийся должен показать умение пользоваться первоисточниками, материалами периодической печати, проявить самостоятельность, творческий подход и инициативность.

Пропуск лекционных занятий без уважительных причин и согласования с руководством Института коммуникаций и медиабизнеса в объеме более 40% от общего количества предусмотренных учебным планом на семестр лекций влечет за собой невозможность аттестации по дисциплине по итогам семестра, так как обучающийся не набирает минимально допустимого для получения итоговой аттестации количества баллов (см. соответствующие положения пункта 7 настоящей рабочей программы).

Конспектирование лекционного материала допускается письменным способом и с использованием технических средств (компьютера, мобильных устройств). Видеосъемка лекции возможно только по согласованию с преподавателем.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным. Пропуск практических занятий без уважительных причин и согласования с руководством Института коммуникаций и медиабизнеса в объеме более 50% от общего количества предусмотренных учебным планом на семестр занятий влечет за собой невозможность аттестации по дисциплине по итогам семестра, так как обучающийся не набирает минимально допустимого количества баллов за посещение и работу на практических занятиях (см. соответствующие положения пункта 7 настоящей рабочей программы).

Работа на практических занятиях предусматривает наличие у обучающихся заданий для практических занятий по дисциплине «Экономика издательского дела».

Подготовка к практическим занятиям включает в себя обязательное изучение конспектов лекционного материала для понимания условий и способов решения заданий, запланированных преподавателем на практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Преподаватель рекомендует режим и характер самостоятельной работы, особенно в части подготовки к практическим заданиям и выполнения расчетно-графической работы. Составляет электронную дидактическую папку, указывая средства и методы самообучения, использование которых наиболее эффективно. Методические рекомендации (и раздаточные дидактические материалы) могут оформляться в виде электронных приложений и содержать точки самоконтроля.

Обучающимся высылаются файлы с методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной работы, файлы с правилами составления электронных портфолио, презентаций (инфо-слайды и пр.). Предусмотрены индивидуальные и групповые консультации (аудиторные, вебинары и др.).

Изучение основных и дополнительных источников информации по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п. 8 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине «Экономика издательского дела». Список основных и дополнительных источников информации по дисциплине «Экономика издательского дела» приведен в п. 8 рабочей программы.

По дисциплине «Экономика издательского дела» преподавателем могут задаваться домашние практические задания для проработки и закрепления различных тем дисциплины. Выполнение домашних заданий является обязательным и влияет на итоговый рейтинг обучающегося.

Решение задач в разрезе разделов дисциплины «Экономика издательского дела»осуществляется на практических занятиях или может является СРС в форме домашнего задания.

Сведения о текущем контроле успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра путем регулярной проверки присутствия обучающегося на лекционных и практических занятиях, оценки качества и активности работы на практических занятиях, при решении задач и в ходе экспресс-опросов по материалам предыдущей лекции. Сведения о текущей работе обучающихся по дисциплине фиксируются преподавателем в электронной системе учета, являются открытыми и служат базовым основанием для формирования семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине.

Методические указания по подготовке к промежуточной/итоговой аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика издательского дела» проводится:

в 9, 10 семестре: в форме контрольных заданий №№ 1, 2, 3, 4, решения задач и тестирования.

Примерные задания для контрольных работ, а также вопросы для тестирования по дисциплине «Экономика издательского дела» приведены в приложении 2 настоящей рабочей программы без указания правильных вариантов ответов или методики выполнения соответствующих заданий для стимулирования поисковой активности обучающегося.

Итоговая аттестация по дисциплине «Экономика издательского дела» проходит в форме экзамена. Допуск до экзамена по дисциплине получают обучающиеся, итоговый семестровый рейтинг которых превышает 55 баллов. В случае недобора баллов по контрольным точкам обучающемуся необходимо пройти соответствующие контрольные точки повторно. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Экономика издательского дела» приведен в п. 7 рабочей программы, критерии оценки ответа обучающегося на экзамене – в п. 7 рабочей программы.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 54.05.03 «Графика» по специализации №4 «Художник-график (Оформление печатной продукции).

Программа утверждена на заседании кафедры «Экологическая безопасность технических систем» «10» июня 2019 г., протокол №9.

Согласовано:
Руководитель
образовательной программы  /С.Ю. Биричев/

Приложение 1

Структура и содержание дисциплины «Экономика издательского дела» по специальности 54.05.03 «Графика» (специалитет)

Очная форма обучения:

п/п	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы Студентов					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	РГР	Реферат	К/р	Э	З
	9 семестр														
1.1	**Тема 1. Издательское дело в РФ.** 1.1 Основные принципы работы издательств. Современное состояние и перспективы развития издательского дела в РФ. Рынок издательской продукции.	9	1	2			03								
1.2	Практическое занятие: Основные принципы работы издательств. Ограничения на публикацию информации. Стандарты издательской деятельности. (У/О)	9	2		2		0,3								
1.3	**Тема 1. Издательское дело в РФ.** 1.2 Организационно-правовые основы издательской деятельности.	9	3	2			0,3								
1.4	Практическое занятие: Организации и документы, регулирующие издательскую деятельность. Организационно-правовые формы издательств и	9	4		2		0,3								

	издающих организаций. (Т) (У/О)														
1.5	**Тема 2. Система управления издательской деятельностью.** 2.1 Трансформация издательской деятельности на современном этапе экономического развития.	9	5	1			0,3								
1.6	Практическое занятие: Современные издательские технологии. Вид и форма представления издания Экономические аспекты транформации издательской деятельности. (У/О)	9	6		1		0,3								
1.7	**Тема 2. Система управления издательской деятельностью.** 2.2. Организация системы управления издательской деятельностью.	9	7	2			0,3								
1.8	Практическое занятие: Контрольная точка 1. Тестирование (К/Р)	9	8		2		1						+		
1.9	**Тема 2. Система управления издательской деятельностью.** 2.3 Принципы и методы управления издательством. 2.4. Организационная структура издательства.	9	9	2			0,15								
1.10	Практическое занятие: Организационные структуры издательств. Основные специалистов и вспомогательные службы.	9	10		2		0,15								
1.11	**Тема 3. Редакционно-издательский процесс. Управление редакционно-издательским**	9	11	2			0,3								

	процессом.														
1.12	Практическое занятие: Контрольная точка 2.	9	12		2		1								
1.13	**Тема 4. Взаимоотношения издательств с авторами. Ителлектуальные права в издательской деятельности.**	9	13-14	4			0,3								
1.14	Практическое занятие: Виды интеллектуальных прав и их правоприменение в экономической деятельности издательств. (У/О) Порядок передачи интеллектуальных прав. Зачет	9	15-16		4		1								
2.1	**Тема 5. Издательское планирование** 5.1 Содержание и организация планирования издательской деятельности. Виды планов.	10	1	2			3								
2.2	Практическое занятие: Тематическое планирование.Расчет объемов издания.	10	1		2		3								
2.3	**Тема 5. Издательское планирование** 5.2 Количественные единицы измерения издательской продукции	10	2	2			4								
2.4	**П**рактическое занятие. Расчет основных количественных показателей издания. Расчет расходов на авторский гонорар и на воспроизведение издания.	10	2		2		4								
2.5	**Тема 5. Издательское планирование** 5.3 Управление персоналом в системе издательского	10	3	2			3								

	планирования.														
2.6	Практическое занятие: План по труду. Штатное расписание..(У/О)	10	3		2		3								
2.7	**Тема 5. Издательское планирование** 5.4 Планирование расходов на бумагу и переплетные материалы. Расходы на полиграфические работы.	10	4	2			4								
2.8	Практическое занятие: Расчет расходов на бумагу и переплетные материалы.	10	4		2		4								
2.9	**Тема 5. Издательское планирование** 5.5. Планирование издательской себестоимости и прибыли.	10	5	2			4								
2.10	Практическое занятие: Статьи затрат издательской себестоимости. Классификация затрат. Тестирование (Т)	10	5		2		4						+		
	Тема 6. Система управления затратами и ценами. Реализация издательской продукции. 6.1 Себестоимость издательской продукции и управление затратами.	10	6-7	3			4								
2.12	Практическое занятие: Расчет себестоимости издания.	10	6-7		3		5								
2.13	**Тема 6. Система управления затратами и ценами. Реализация издательской продукции.** 6.2. Прибыль и рентабельность в издательской деятельности.	10	8	2			4								

2.14	Практическое занятие: Расчет прибыли и рентабельности издания. Безубыточный тираж.	10	8		2		4								
2.15	**Тема 6. Система управления затратами и ценами. Реализация издательской продукции.** 6.3 Налогообложение и ценообразование на издательскую продукцию.	10	9	2			4								
2.16	Практическое занятие: Особенности налогооблажения издательской деятельности. Виды цен. Расчет отпускной цены издания. Сдача РГР.	10	9		2		5				+				
2.17	**Тема 6. Система управления затратами и ценами. Реализация издательской продукции.** 6.4. Реализация издательской продукции.	10	10	2			4								
2.18	Практическое занятие: Пути и каналы сбыта издательской продукции. Пути снижения себестоимости и затрат на продажу. Современные методы продвижения и сбыта издательской продукции.	10	10		2		4								
	Форма аттестации													**Э**	
	Всего часов по дисциплине	**180**		**34**	**34**		**76**							**36**	

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Специальность: 54.05.03 «Графика»

По специализации №4 «Художник-график (Оформление печатной продукции)»

Формы обучения: очная

Кафедра: «Экономика и менеджмент медиабизнеса»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Экономика издательского дела»

Составитель:

Москва, 2019 год

Таблица 1

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Экономика издательского дела					
ФГОС ВО 54.05.03 «Графика»					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **общекультурные компетенции**:					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**
ИНДЕКС	**ФОРМУЛИРОВ- КА**				
ОК-4	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельнос-ти	● ***знать:*** - принципы развития и закономерности функционирования издающей организации как элемента экономической среды общества; - основные формы воздействия макроэкономической среды на функционирование издательских организаций; - основные экономические термины и определения; - основные методы исследований ситуации на рынке и поведения потребителей издательской продукции и услуг; - основные количественные показатели деятельности издательства; - принципы, методы и способы сбора, обработки, анализа информации из внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; - основные количественные единицы	лекция, самостоятельная работа, практические и семинарские занятия, изучение рекомендованных источников информации	УО, К / Р, Т Р Г Р	**Базовый уровень** - способен анализировать экономическую ситуацию и использовать экономические знания в стандартных учебных ситуациях **Повышенный уровень** -- способен анализировать экономическую ситуацию и применять экономические знания в практической деятельности в сложных заданиях и нестандартных ситуациях на основе анализа различных источников информации

		измерения издательской продукции; - особенности экономической деятельности издательств; – основные группы издательских работников, их функции и место в редакционно-издательском процессе; ценовую политику в издательской деятельности – влияние социально-экономической ситуации на процесс планирования и прогнозирования издательской деятельности; - способы влияния и корректировки экономических количественных показателей издательской продукции в зависимости от макроэкономической ситуации и конкурентной среды; – основные задачи и требования к редакционно-издательскому процессу как процессу создания социально значимой интеллектуальной продукции с учетом требований информационной безопасности и формирования гражданской позиции. связи производственной, управленческой и сбытовой деятельности с позиции социальной ответственности издательского бизнеса; ● ***уметь:*** - применять понятийно-категориальный аппарат; - использовать экономические знания в			

		практической деятельности - проводить анализ издательского рынка с целью выявления социально значимых проблем и их влияния на деятельность издательств и средств массовой информации; - оценивать основные экономические показатели деятельности издательств; - использовать основные количественные единицы измерения издательской продукции; - рассчитывать затраты на подготовку и реализацию издательской продукции, отпускную цену издания; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на деятельность издательств; - анализировать последствия принятия управленческих решений для производственной деятельности издательства и его дальнейшего развития как элемента социально-культурной среды общества с позиции социальной ответственности; ● ***владеть:*** - навыками извлечения необходимой информации об экономических и социально значимых проблемах из профессиональной литературы и других источников, а также из внутренних документов организации; - навыками анализа структуры себестоимости издательской продукции;			

		экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, субъектов издательского рынка, их бизнес-партнеров; - навыками расчета себестоимости и отпускной цены издания; практическими навыками анализа социально-экономических явлений и их влияния на деятельность издательств; - дискуссионными навыками для анализа ситуационных заданий, - методами анализа текущей ситуации и тенденций издательского рынка с целью определения закономерностей исторического развития социально-значимых и культурных процессов общества, влияющих на издательскую деятельность.			
ОПК -6	знание основ законодательства в области авторского права, правовых и экономических основ творческой деятельности	● ***знать:*** −основные нормативные и правовые документы; − стандарты издательской деятельности; −современные способы организации издательского дела; − права и обязанности издающих организаций, закрепленные в законодательстве России; − основные организационные формы и методы управления издательской деятельностью; −нормативно−правовые документы, методические материалы по вопросам	лекция, практические занятия, самостоятельная работа, изучение рекомендованных источников информации	УО, К / Р , Т , Р Г Р	**Базовый уровень:** - воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля **Повышенный уровень:** - практическое применение полученных знаний в процессе подготовки к семинарам, к РГР повышенной сложности

		организации управления издательством, осуществления редакционной деятельности; - особенности использования объектов интеллектуальных прав (в том числе авторского права) в издательской деятельности; – варианты и особенности начисления и выплаты авторского гонорара в издательствах; ● ***уметь:*** – пользоваться нормативными и законодательными документами в издательской деятельности; – анализировать информацию из правовых, нормативных и статистических документов; - анализировать информацию для целей планирования и прогнозирования издательской деятельности, определения уровня развития организации, создаваемой продукции; - использовать общие и специальные источники информации; ● ***владеть:*** – навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов в издательской деятельности и в сфере интеллектуального права; - знаниями об основных документах, регулирующих интеллектуальную собственность в			

		издательской деятельности; - навыками использования правовых и нормативных документов в сфере интеллектуального права; - знаниями по законодательному обеспечению и организации редакционно-издательского процесса в области создания и внедрения новых направлений деятельности издательства или новых видов продукции; – навыками анализа возможностей и правомерного использования объектов интеллектуальной собственности в деятельности издательств;			
ПСК-87	способностью работать в творческом коллективе с соавторами и исполнителями в пределах единого художественного замысла в целях совместного достижения высоких качественных результатов профессиональной деятельности и в области	● ***знать*** - основные группы издательских работников, их функции и место в редакционно-издательском процессе; - особенности работы издательства с авторами произведений – основные методы управления персоналом издательства и редакционно-издательским процессом ● ***уметь*** льзоваться должностными инструкциями в издательской деятельности ьзоваться нормативными и правовыми документами в системе управления персоналом издательства правильно определять последовательность работы и функции	лекция, самостоятельная работа, практические и семинарские занятия, изучение рекомендованных источников информации	УО, К / Р , Т Р Г Р	**Базовый уровень** - способен анализировать экономическую ситуацию и использовать экономические знания в стандартных учебных ситуациях **Повышенный уровень** -- способен анализировать экономическую ситуацию и применять экономические знания в практической деятельности в сложных заданиях и нестандартных ситуациях на

	изобразительного искусства и издательской деятельности;	каждого сотрудника в редакционно-издательском процессе ● ***владеть*** - знаниями по организации деятельности сотрудников при подготовке и выпуску изданий в свет - навыками анализа результатов деятельности сотрудников издательства			основе анализа различных источников информации

Перечень оценочных средств по дисциплине Экономика издательского дела

№ ОС	Наименование оценочногосредства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Контрольная работа (К/Р)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Расчетно-графическая работа (РГР)	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
3	Устный опроссобеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и уменийобучающегося.	Фонд тестовых заданий

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Компетенция	Код по ФГОС	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	ОК-4	**Промежуточный контроль:** зачет **Текущий контроль**: опрос на практических занятиях; контрольная работа; расчетно-графическая работа; тест	1-3
знание основ законодательства в области авторского права, правовых и экономических основ творческой деятельности	ОПК-6	**Промежуточный контроль:** экзамен **Текущий контроль**: опрос на практических занятиях; контрольная работа; расчетно-графическая работа; тест	4-6
способность работать в творческом коллективе с соавторами и исполнителями в пределах единого художественного замысла в целях совместного достижения высоких качественных результатов профессиональной деятельности в области изобразительного искусства и издательской деятельности	ПСК-87	**Промежуточный контроль:** зачет **Текущий контроль**: опрос на практических занятиях; контрольная работа; тест	2,3,4

2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

2.1 Критерии оценки ответа на зачете (решения задач)
(формирование компетенции ОК-4)

Шкала оценивания	Описание

Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

2.2 Критерии оценки ответа на экзамене
(формирование компетенции ОПК-6)

Шкала оценивания	**Описание**
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.

Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

2.3 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях (формирование компетенций ОК-4, ОПК-6, ПСК-87)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

Обучающийся:

на высоком уровне владеет навыками анализа социально-экономических явлений, влияющих на хозяйственную деятельность различных издающих организаций (ОК-4);

на высоком уровне владеет знаниями об основных документах, регулирующих хозяйственную деятельность издательства, основных направлениях экономической деятельности издательства, об особенностях и организации редакционно-издательского процесса (ОК-4);

на высоком уровне владеет навыками оценки основных количественных показателей деятельности издательства (ОК-4);

на высоком уровне владеет знаниями о планировании деятельности издательства и навыками расчета себестоимости и отпускной цены издания (ОПК-6);

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

Обучающийся:

хорошо владеет навыками анализа социально-экономических явлений, влияющих на хозяйственную деятельность различных издающих организаций (ОК-4);

хорошо владеет знаниями об основных документах, регулирующих хозяйственную деятельность издательства, основных направлениях экономической деятельности издательства, об особенностях и организации редакционно-издательского процесса (ОК-4);

хорошо владеет навыками оценки основных количественных показателей деятельности издательства (ОК-4);

хорошо владеет знаниями о планировании деятельности издательства и навыками расчета себестоимости и отпускной цены издания (ОПК-6);

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

Обучающийся:

на удовлетворительном уровне владеет навыками анализа социально-экономических явлений, влияющих на хозяйственную деятельность различных издающих организаций (ОК-4);

на удовлетворительном уровне владеет знаниями об основных документах, регулирующих хозяйственную деятельность издательства, основных направлениях

экономической деятельности издательства, об особенностях и организации редакционно-издательского процесса
(ОК-4);

на удовлетворительном уровне владеет навыками оценки основных количественных показателей деятельности издательства (ОК-4);

на удовлетворительном уровне владеетзнаниями о планировании деятельности издательства и навыками расчета себестоимости и отпускной цены издания (ОПК-6);

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

Обучающийся:

не владеет навыками анализа социально-экономических явлений, влияющих на хозяйственную деятельность различных издающих организаций (ОК-4);

невладеет знаниями об основных документах, регулирующих хозяйственную деятельность издательства, основных направлениях экономической деятельности издательства, об особенностях и организации редакционно-издательского процесса
(ОК-4);

не владеет навыками оценки основных количественных показателей деятельности издательства (ОК-4);

невладеетзнаниями о планировании деятельности издательства и навыками расчета себестоимости и отпускной цены издания (ОПК-6);

2.3 Критерии оценки контрольной работы
(формирование компетенции ОК-4, ПСК-87)

«5» (отлично): все задания контрольной работы выполнены без ошибок в течение отведенного на работу времени; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки.

Обучающийся:

на высоком уровне владеет навыками анализа социально-экономических явлений, влияющих на хозяйственную деятельность различных издающих организаций (ОК-4);

на высоком уровне владеет знаниями об основных документах, регулирующих хозяйственную деятельность издательства, основных направлениях экономической деятельности издательства, об особенностях и организации редакционно-издательского процесса (ОК-4);

на высоком уровне владеет навыками оценки основных количественных показателей деятельности издательства (ОК-4);

на высоком уровне владеет знаниями о планировании деятельности издательства и навыками расчета себестоимости и отпускной цены издания (ОПК-6);

«4» (хорошо): задания контрольной работы выполнены с незначительными замечаниями в полном объеме либо отсутствует решение одного задания; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; отсутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

Обучающийся:

хорошо владеет навыками анализа социально-экономических явлений, влияющих на хозяйственную деятельность различных издающих организаций (ОК-4);

хорошо владеет знаниями об основных документах, регулирующих хозяйственную деятельность издательства, основных направлениях экономической деятельности издательства, об особенностях и организации редакционно-издательского процесса
(ОК-4);

хорошо владеет навыками оценки основных количественных показателей деятельности издательства (ОК-4);

хорошо владеет знаниями о планировании деятельности издательства и навыками расчета себестоимости и отпускной цены издания (ОПК-6);

«3» (удовлетворительно): задания контрольной работы имеют значительные замечания; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения; присутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

Обучающийся:

на удовлетворительном уровне владеет навыками анализа социально-экономических явлений, влияющих на хозяйственную деятельность различных издающих организаций (ОК-4);

на удовлетворительном уровне владеет знаниями об основных документах, регулирующих хозяйственную деятельность издательства, основных направлениях экономической деятельности издательства, об особенностях и организации редакционно-издательского процесса
(ОК-4);

на удовлетворительном уровне владеет навыками оценки основных количественных показателей деятельности издательства (ОК-4);

на удовлетворительном уровне владеетзнаниями о планировании деятельности издательства и навыками расчета себестоимости и отпускной цены издания (ОПК-6);

«2» (неудовлетворительно): задания в контрольной работе выполнены не полностью или неправильно; отсутствуют или сделаны неправильно выводы и обобщения; присутствуют грубые орфографические и пунктуационные ошибки.

Обучающийся:

не владеет навыками анализа социально-экономических явлений, влияющих на хозяйственную деятельность различных издающих организаций (ОК-4);

невладеет знаниями об основных документах, регулирующих хозяйственную деятельность издательства, основных направлениях экономической деятельности издательства, об особенностях и организации редакционно-издательского процесса
(ОК-4);

не владеет навыками оценки основных количественных показателей деятельности издательства (ОК-4);

невладеетзнаниями о планировании деятельности издательства и навыками расчета себестоимости и отпускной цены издания (ОПК-6);

2.4 Критерии оценки тестов
(формирование компетенции ОК-4, ОПК-6, ПСК-87)

«5» (отлично): все задания выполнены без ошибок в течение отведенного на работу времени; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; обучающейся осмыслил реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения поставленной в задании проблемы, логично и правильно излагает мысли и формулирует выводы.

Обучающийся:

на высоком уровне владеет навыками анализа социально-экономических явлений, влияющих на хозяйственную деятельность различных издающих организаций (ОК-4);

на высоком уровне владеет знаниями об основных документах, регулирующих хозяйственную деятельность издательства, основных направлениях экономической деятельности издательства, об особенностях и организации редакционно-издательского процесса (ОК-4, ПСК-87);

на высоком уровне владеет навыками оценки основных количественных показателей деятельности издательства (ОК-4);

на высоком уровне владеет знаниями о планировании деятельности издательства и навыками расчета себестоимости и отпускной цены издания (ОПК-6);

«4» (хорошо): задания выполнены самостоятельно с незначительными замечаниями в полном объеме либо отсутствует ответ на один из поставленных вопросов, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; обучающейся осмыслил реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения поставленной в задании проблемы, отсутствуют грубые ошибки в формулировке выводов.

Обучающийся:

хорошо владеет навыками анализа социально-экономических явлений, влияющих на хозяйственную деятельность различных издающих организаций (ОК-4);

хорошо владеет знаниями об основных документах, регулирующих хозяйственную деятельность издательства, основных направлениях экономической деятельности издательства, об особенностях и организации редакционно-издательского процесса
(ОК-4, ПСК-87);

хорошо владеет навыками оценки основных количественных показателей деятельности издательства (ОК-4, ОПК-6);

хорошо владеет знаниями о планировании деятельности издательства и навыками расчета себестоимости и отпускной цены издания (ОПК-6);

«3» (удовлетворительно):кейс-задания имеют значительные замечания; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения; присутствуют грубые ошибки в формулировке выводов.

Обучающийся:

на удовлетворительном уровне владеет навыками анализа социально-экономических явлений, влияющих на хозяйственную деятельность различных издающих организаций (ОК-4);

на удовлетворительном уровне владеет знаниями об основных документах, регулирующих хозяйственную деятельность издательства, основных направлениях экономической деятельности издательства, об особенностях и организации редакционно-издательского процесса
(ОК-4);

на удовлетворительном уровне владеет навыками оценки основных количественных показателей деятельности издательства (ОК-4);

на удовлетворительном уровне владеетзнаниями о планировании деятельности издательства и навыками расчета себестоимости и отпускной цены издания (ОПК-6);

«2» (неудовлетворительно):кейс-задания выполнены не полностью или неправильно; отсутствуют или сделаны неправильно выводы и обобщения; присутствуют грубые ошибки в рассуждениях и выводах.

Обучающийся:

не владеет навыками анализа социально-экономических явлений, влияющих на хозяйственную деятельность различных издающих организаций (ОК-4);

невладеет знаниями об основных документах, регулирующих хозяйственную деятельность издательства, основных направлениях экономической деятельности издательства, об особенностях и организации редакционно-издательского процесса
(ОК-4);

не владеет навыками оценки основных количественных показателей деятельности издательства (ОК-4);

невладеетзнаниями о планировании деятельности издательства и навыками расчета себестоимости и отпускной цены издания (ОПК-6);

2.5 Критерии оценки расчетно-графических заданий
(формирование компетенции ОК-4, ОПК-6)

«5» (отлично): все задание выполнено без ошибок в течение отведенного на работу времени; работа выполнена самостоятельно, присутствует расчет заданных показателей,

построенный график и даны правильные ответы на все вопросы, поставленные в задании. Обучающийся:

на высоком уровне владеет навыками анализа социально-экономических явлений, влияющих на хозяйственную деятельность различных издающих организаций (ОК-4);

на высоком уровне владеет знаниями об основных документах, регулирующих хозяйственную деятельность издательства, основных направлениях экономической деятельности издательства, об особенностях и организации редакционно-издательского процесса (ОК-4);

на высоком уровне владеет навыками оценки основных количественных показателей деятельности издательства (ОК-4);

на высоком уровне владеет знаниями о планировании деятельности издательства и навыками расчета себестоимости и отпускной цены издания (ОПК-6);

«4» (хорошо): все задание выполнено в течение отведенного на работу времени с незначительными замечаниями в полном объеме либо отсутствует ответ на один из поставленных вопросов; работа выполнена самостоятельно, присутствует расчет заданных показателей, построенный график.

Обучающийся:

хорошо владеет навыками анализа социально-экономических явлений, влияющих на хозяйственную деятельность различных издающих организаций (ОК-4);

хорошо владеет знаниями об основных документах, регулирующих хозяйственную деятельность издательства, основных направлениях экономической деятельности издательства, об особенностях и организации редакционно-издательского процесса
(ОК-4);

хорошо владеет навыками оценки основных количественных показателей деятельности издательства (ОК-4);

хорошо владеет знаниями о планировании деятельности издательства и навыками расчета себестоимости и отпускной цены издания (ОПК-6);

«3» (удовлетворительно):в задании имеются значительные замечания; работа выполнена самостоятельно,присутствуют ошибки в расчетах заданных показателей и построенном графике, даны ответы не на все вопросы или в неполном объеме.

Обучающийся:

на удовлетворительном уровне владеет навыками анализа социально-экономических явлений, влияющих на хозяйственную деятельность различных издающих организаций (ОК-4);

на удовлетворительном уровне владеет знаниями об основных документах, регулирующих хозяйственную деятельность издательства, основных направлениях экономической деятельности издательства, об особенностях и организации редакционно-издательского процесса
(ОК-4);

на удовлетворительном уровне владеет навыками оценки основных количественных показателей деятельности издательства (ОК-4);

на удовлетворительном уровне владеетзнаниями о планировании деятельности издательства и навыками расчета себестоимости и отпускной цены издания (ОПК-6);

«2» (неудовлетворительно): задание выполнено не полностью или неправильно,отсутствуют расчеты заданных показателей и график, присутствуют грубые ошибки в ответах на вопросы или ответы на вопросы полностью отсутствуют.

Обучающийся:

не владеет навыками анализа социально-экономических явлений, влияющих на хозяйственную деятельность различных издающих организаций (ОК-4);

невладеет знаниями об основных документах, регулирующих хозяйственную деятельность издательства, основных направлениях экономической деятельности издательства, об особенностях и организации редакционно-издательского процесса

(ОК-4);

не владеет навыками оценки основных количественных показателей деятельности издательства (ОК-4);

невладеетзнаниями о планировании деятельности издательства и навыками расчета себестоимости и отпускной цены издания (ОПК-6);

ПОКАЗАТЕЛИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

для ФГОС ВО специальности 54.05.03 «Графика»
по дисциплине «Экономика издательского дела»

Показателем оценивания уровня сформированности компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Перечень оценочных средств по дисциплине «Экономика издательского дела»

В процессе обучения используются следующие оценочные средства текущего контроля успеваемости, самостоятельной работы студентов и промежуточных аттестаций:

1. Тематика заданий для контрольных работ (текущий контроль)

Примерные вопросы/ задания для письменного опроса (контрольной точки):

1. Что такое планирование
- это процесс разработки издательских планов во взаимоувязке с рекомендациями Федерального агентства по печати;
- это процесс координирования действий редакционного персонала и группировке ресурсов по видам редакционно-издательских работ;
- это упорядоченный, основанный на обработке информации процесс обоснования и выбора целей на определенную перспективу, основных направлений и решений с разработкой соответствующей технологии их достижения;
- это функция управления, осуществляющаяся управленческим персоналом издательства на срок до одного года.

2. Цели планирования
- развитие издательства
- максимизация прибыли
- оптимизация хозяйственной деятельности
- выживание на рынке
- повышение конкурентоспособности

3. Виды издательских планов

- план по себестоимости
- бизнес-план
-тематический план
- план художественно-технического оформления изданий
- план издательских рецензий
- план выдачи заработной платы сотрудникам
-календарный план
- информационный план
-государственный план
- план движения издательских портфелей
- план по труду

4. Распределить количественные единицы на абсолютные и средние
-средний объем издания
-емкость печатного листа
- учетно-издательский лист
- средний коэффициент емкости печатного листа
- физический печатный лист
- условный печатный лист
- авторский лист
- издание
- издательский ассортимент
- средний тираж 1 листа

5. Что такое издание
- это авторское произведение, прошедшее редакционно-издательскую подготовку;
- это документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую подготовку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения
- это печатная продукция, прошедшая редакционно-издательскую подготовку, имеющая выходные сведения и предназначенная для продажи на рынке;
- это документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую подготовку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения и закрепленный на любом материальном носителе.

6. Что такое издательский ассортимент
- число изданий, прошедших редакционно-издательскую подготовку и предназначенных для продажи на рынке;
- число изданий, выпущенных издательством за определенный период;
- издания, запланированные к выпуску в свет.

7. Что такое тематический план
- утвержденный Федеральным агентством по печати перечень изданий, намечаемых к выпуску конкретным издательством;
- это список изданий, заказанных у авторов по договорам заказа;
- это перечень определенных тем, по которым издательство планирует выпустить издания;
- перечень названий литературных и других произведений, которые издательство планирует выпустить за определенный период.

8. Виды тематического планирования

- годовой план
- стратегический план
-государственный план
- аннотированный план
- издательский план

9. Что такое оперативное планирование
- это планирование на полугодие для с целью распределения материальных, трудовых и финансовых ресурсов издательства;
- это планирование на неделю для распределения обязанностей между сотрудниками конкретного отдела для своевременного принятия управленческих решений;
- планирование до года, направленное на регулирование сроков выполнения планов по отдельным процессам, на выявление причин, мешающих планомерной работе и корректировке действий редакционного персонала.

10. Что такое издательский портфель
- литературный материал в незавершенном производстве, находящийся на той или иной стадии редакционной обработки;
- это определенная система планирования в издательстве;
- комплект уставных документов издательства.

11. Виды издательских портфелей
- редакционный
- издательсткий
- производственный
- авторский
- договорный
-плановый
- финансовый
- инвестиционный

12. Что такое авторский лист
- единица измерения объема произведения автора;
- это печатный лист с расположенной на нем авторской информацией;
- единица измерения объема всего материала, помещенного в издании;
- лист произведения автора, приносимый в издательство для последующей обработки и выпуска в свет;
- единица измерения объема литературного произведения автора.

13. Выберите правильный ответ:

1) 1 авторский лист текста равен:
- 1000 знаков
- 40 000 знаков
- 1000 изд. листов
- 700 строк

2) 1 авторский лист иллюстрационного материала равен:
- 30 000 см 2
- 700 см 2
- 3000 изд.листов
- 3000 полос
- 3000 см 2

3) 1 авторский лист стихотворного произведения равен:
- 3000 строк
- 700 строк
- 40 000 знаков
- 3000 см 2

14.Выберите методы планирования
- экономико-математическое моделирование
- финансовый
- нормативный
- государственный
- расчетно-аналитический
- экспериментальный
- инвестиционный
- бухгалтерский
- балансовый

15. Планирование – это функция:
-контроля
- управления
- хозяйственной деятельности
- организации
- распределения
- экономики

16. Что такое полезный расход бумаги
- это необходимое количество бумаги на издание без отходов на технологические нужды;
- это необходимое количество бумаги на издание вместе с отходами на технологические нужды производства;
- это расход бумаги на блок.

17. Куда включают расходы на бумагу и переплетные материалы
- в себестоимость издательской продукции
- в бюджет издательства
- в финансовый план издательства
- в статьи калькуляции
- никуда

18. Факторы, влияющие на стоимость полиграфических работ
19. Что такое редакционные расходы
- это расходы редакций
- это расходы на оплату труда редакционного персонала
- это расходы на обработку и оформление оригинал-макетов
- это административно-управленческие расходы
- это затраты на исправление брака по вине редакции

20. Какие расходы входят в общеиздательские
- расходы на ремонт редакционного оборудования
- заработная плата директору и другому управленческому персоналу
- административно-хозяйственные расходы
- расходы на содержание и ремонт средств общехозяйственного назначения
-расходы на командировки редакторов

- расходы на оплату услуг архивов, фотолабораторий, картографических организаций

21. Что такое издательская себестоимость
- это выраженная в денежной форме совокупность затрат на производство издательской продукции;
- это все расходы, понесенные издательством в процессе своей производственной деятельности;
- это выраженная в денежной форме совокупность затрат на производство и продажу издательской продукции;
- это количественная величина, показывающая, сколько прибыли получит издательство от продажи изданий.

22. Что такое прямые затраты
- это расходы на бумагу и переплетные материалы
- это затраты, которые напрямую зависят от тиража издания
- это расходы, которые не могут быть разложены на отдельные составные элементы
- это расходы, которые могут быть отнесены непосредственно на себестоимость продукции

23. Что такое калькуляция себестоимости
- это процесс подсчета всех расходов издательства на выпуск конкретного издания
- это распределение расходов по экономическим элементам для составления бухгалтерского баланса
- это план, в котором отражается себестоимость издательской продукции
- это документ, в котором рассчитывается себестоимость единицы продукции

25. Выберите статьи калькуляции (по которым рассчитывается себестоимость конкретного издания)
- расходы на авторский гонорар авторам с отчислениями
- расходы на заработную плату
- расходы на полиграфические работы
- расходы на брак
- амортизация
- расходы на бумагу и переплетные материалы
- административно-управленческие расходы
- общеиздательские расходы
- прочие расходы
- редакционные расходы
- материальные расходы

26. Распределите расходы на условно-постоянные и условно-переменные
- расходы на авторские гонорары
- расходы на полиграфические работы
- расходы на бумагу и переплетные материалы
- общеиздательские расходы
- расходы на продажу
- редакционные расходы
- потери от брака

27. Себестоимость издательской продукции – это:
- это выраженная в денежной форме совокупность затрат на производство издательской продукции;

- это все расходы, понесенные издательством в процессе своей производственной деятельности;
- это выраженная в денежной форме совокупность затрат на производство и продажу издательской продукции;
- это количественная величина, показывающая, сколько прибыли получит издательство от продажи изданий.

28. Авторский лист – это:
- единица измерения объема произведения автора;
- это печатный лист с расположенной на нем авторской информацией;
- единица измерения объема всего материала, помещенного в издании;
- лист произведения автора, приносимый в издательство для последующей обработки и выпуска в свет;
- единица измерения объема литературного произведения автора.

29. Выберите расходы, которые относятся к прямым
- гонорары авторам и художникам
- заработная плата директору издательства
- часть редакционных расходов
- общеиздательские расходы
- некоторые расходы на продажу
- расходы на исправление брака по вине издательства
- почтово-телеграфные расходы
- амортизация редакционного оборудования
- расходы на переплетные материалы, картон

30. Планирование – это:
- это процесс разработки издательских планов во взаимоувязке с рекомендациями Федерального агентства по печати;
- это процесс координирования действий редакционного персонала и группировке ресурсов по видам редакционно-издательских работ;
- это упорядоченный, основанный на обработке информации процесс обоснования и выбора целей на определенную перспективу, основных направлений и решений с разработкой соответствующей технологии их достижения;
- это функция управления, осуществляющаяся управленческим персоналом издательства на срок до одного года.

31. Выберите расходы, относящиеся к расходам на продажу
- гонорары авторам и художникам
- расходы на рекламу
- заработная плата директору издательства
- часть редакционных расходов
- расходы на выставки, ярмарки
- общеиздательские расходы
- расходы на транспортировку продукции
- некоторые расходы на продажу
- расходы на исправление брака по вине издательства
- почтово-телеграфные расходы
- расходы на содержание фирменных магазинов
- расходы на рассылку авторских и обязательных экземпляров издания
- амортизация редакционного оборудования
- расходы на переплетные материалы, картон
- потери от брака

32. Выберите задачи планирования
- развитие издательства
- максимизация прибыли
- оптимизация хозяйственной деятельности
- выживание на рынке
- повышение конкурентоспособности
- благотворительность
- выход на внешний рынок
- повышение благосостояния сотрудников издательства

33. План редакционно-подготовительных работ - это
- календарный план выпуска издания
- распределение ресурсов по видам работ и изданий
- перечень авторских предложений и изданий, намечаемых к выпуску издательством
- план координации действий редакционного персонала

34. Распределить количественные единицы на абсолютные и средние
-средний объем издания
-емкость печатного листа
- учетно-издательский лист
- средний коэффициент емкости печатного листа
- физический печатный лист
- условный печатный лист
- авторский лист
- издание
- издательский ассортимент
- средний тираж 1 листа

35. Издание - это
- это авторское произведение, прошедшее редакционно-издательскую подготовку;
- это документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую подготовку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения
- это печатная продукция, прошедшая редакционно-издательскую подготовку, имеющая выходные сведения и предназначенная для продажи на рынке;
- это документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую подготовку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения и закрепленный на любом материальном носителе.

36. Что такое тираж издания
- общее число экземпляров всех изданий, выпущенных издательством за год
- это число изданий, проданных издательством за определенный период
- общее число экземпляров одного и того же издания

37. Как рассчитать потребность в бумаге (какие данные необходимы, какие этапы расчета)

38. Что такое аннотированный тематический план
- утвержденный Федеральным агентством по печати перечень изданий, намечаемых к выпуску конкретным издательством;
- это список изданий, заказанных у авторов по договорам заказа;

- это перечень определенных тем, по которым издательство планирует выпустить издания;
- это библиографическое издание, содержащий перечень запланированных на год изданий издательства или группы издательств, и предназначенное для информирования потребителей и сборе заказов на издания
- перечень названий литературных и других произведений, которые издательство планирует выпустить за определенный период.

39. Оперативное планирование – это:
- это планирование на полугодие с целью распределения материальных, трудовых и финансовых ресурсов издательства;
- это планирование на неделю для распределения обязанностей между сотрудниками конкретного отдела для своевременного принятия управленческих решений;
- планирование до года, направленное на регулирование сроков выполнения планов по отдельным процессам, на выявление причин, мешающих планомерной работе и корректировке действий редакционного персонала.

40. Куда включают расходы на полиграфические работы
- в себестоимость издательской продукции
- в бюджет издательства
- в финансовый план издательства
- в статьи калькуляции
- никуда

41. Издательский портфель – это:
- литературный материал в незавершенном производстве, находящийся на той или иной стадии редакционной обработки;
- это определенная система планирования в издательстве;
- комплект уставных документов издательства.

42. Что входит в договорный портфель
- издания, заказанные авторам
- издания, находящиеся в процессе печати в типографии по договору
- издания, находящиеся на рассмотрении у издательства
- издания, на которые поступил заказ от физического или юридического лица
- издания на доработке у автора
- издания, принятые издательством в производство

43. Факторы, влияющие на стоимость бумаги и переплетных материалов

44.Отметьте методы планирования, используемые в издательской деятельности
- экономико-математическое моделирование
- финансовый
- нормативный
- государственный
- расчетно-аналитический
- экспериментальный
- инвестиционный
- бухгалтерский
- балансовый

45. Что такое общеиздательские расходы
- это расходы редакций
- это расходы на оплату труда редакционного персонала

- это расходы на обработку и оформление оригинал-макетов
- это административно-управленческие расходы
- это затраты на исправление брака по вине редакции

46. Что такое комплексные расходы
- это расходы редакций
- это расходы, состоящие из нескольких экономических элементов и которые могут быть разложены на отдельные слагаемые
- это расходы на оплату труда редакционного персонала
- это расходы на обработку и оформление оригинал-макетов
- это административно-управленческие расходы
- это затраты на исправление брака по вине редакции

47. Калькулирование издательской продукции – это:
- это процесс подсчета всех расходов издательства на выпуск конкретного издания
- это распределение расходов по экономическим элементам для составления бухгалтерского баланса
- это план, в котором отражается себестоимость издательской продукции
- это документ, в котором рассчитывается себестоимость единицы продукции

48. Статьи калькуляции (по которым рассчитывается себестоимость конкретного издания)
- расходы на авторский гонорар авторам с отчислениями
- расходы на заработную плату
- расходы на полиграфические работы
- расходы на брак
- амортизация
- расходы на бумагу и переплетные материалы
- административно-управленческие расходы
- общеиздательские расходы
- прочие расходы
- редакционные расходы
- материальные расходы

49. Распределите расходы на основные и накладные
- расходы на материалы
- оплата труда редакционного персонала
- амортизация редакционного оборудования
- расходы на зарплату управленческого персонала
- почтово-телеграфные расходы
- канцелярские расходы
- аренда помещения издательства

2. Тематика рефератов (текущий контроль)

Написание реферата по дисциплине «Экономика издательского дела» учебным планом не предусмотрено.

3. Примерные вопросы для оценки качества освоения дисциплины (промежуточный контроль)

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Цели и задачи издательств в современных условиях.
2. Основные права и обязанности издательств.
3. Характеристика рынка издательской продукции России.
4. Особенности издательской деятельности и издательской продукции.
5. Классификация издательств.
6. Виды изданий, виды издательской продукции.
7. Тенденции развития издательского дела.
8. Документы, регламентирующие издательскую деятельность в России.
9. Право на издательскую деятельность и главные условия издательской деятельности.
10. Организационно-правовые формы издающих организаций.
11. Государственное управление издательской деятельностью.
12. Закон об обязательном экземпляре документов. Основные положения.
13. Место книгоиздания в СМИ. Современное состояние издательского дела России.
14. Информационное и научное обеспечение издательской деятельности.Библиография и статистика книгоиздания.
15. Нормативная база издательской деятельности.
16. Основные направления развития издательской деятельности.
17. Информационные технологии в управлении издательской деятельностью.
18. Финансовое обеспечение и принципы финансирования издательского бизнеса.
19. Методы управления издательской деятельностью.
20. Кадры в системе управления издательством.
21. Понятие и виды организационных структур, выбор организационной структуры издательства.
22. Понятие структуры издательств. Основные части и отделы издательства.
23. Сущность, цели, задачи, принципы управления издательской деятельностью. Организация управления издательским делом.
24. Понятие и система ресурсного обеспечения издательства.
25. Вспомогательные службы издательства. Их роль и основные функции.
26. Основные специалисты издательства. Их функции.
27. Редакционно-издательский процесс. Определение, требования и основные этапы.
28. Управление редакционно-издательским процессом.
29. Стадии редакционно-издательского процесса.
30. Сущность производственной стадии редакционно-издательского процесса.
31. Требования, предъявляемые к авторскому оригиналу.
32. Сущность и задачи процесса редактирования.
33. Сущность редакционной стадии редакционно-издательского процесса.
34. Виды авторских и издательских оригиналов и основные требования к ним.
35. Основные этапы редакционно-издательского процесса.
36. Сущность маркетинговой стадии редакционно-издательского процесса.
37. Сущность издательской стадии редакционно-издательского процесса.
38. Художественно-техническое оформление издания. Задачи, принципы и особенности художественного оформления различных видов изданий.
39. Информационные технологии в издательском деле.
40. Инновации в редакционно-издательском процессе.
41. Методы контроля качества издательской продукции.
42. Закон об авторском праве и смежных правах. Основные положения.
43. Авторские права в издательской деятельности.
44. Имущественные и неимущественные права автора.
45. Сроки действия авторского права.
46. Исключительные авторские права.
47. Охрана и защита авторских прав.

48. Передача авторских прав.
49. Понятия «использование» и «воспроизведение» авторского произведения.
50. Виды охраняемых и неохраняемых произведений.
51. Авторский договор. Основные элементы договора.
52. Авторский гонорар. Методы расчета и выплаты авторского гонорара.
53. Нарушение авторского права.
54. Специальные авторские права для художников.
55. Доказательство авторства.
56. Организация коллективного управления имущественными правами авторов.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Цели и задачи издательств в современных условиях.
2. Основные права и обязанности издательств.
3. Характеристика рынка издательской продукции России.
4. Особенности издательской деятельности и издательской продукции.
5. Классификация издательств
6. Виды изданий и издательской продукции.
7. Современное состояние издательского дела России и тенденции развития издательского дела.
8. Документы, регламентирующие издательскую деятельность в России.
9. Право на издательскую деятельность и главные условия издательской деятельности.
10. Организационно-правовые формы издающих организаций.
11. Информационное и научное обеспечение издательской деятельности. Библиография и статистика книгоиздания.
12. Нормативная база издательской деятельности.
13. Понятие структуры издательств. Основные части и отделы издательства.
14. Понятие и система ресурсного обеспечения издательства.
15. Вспомогательные службы издательства. Их роль и основные функции.
16. Основные специалисты издательства. Их функции.
17. Редакционно-издательский процесс. Определение, требования и основные этапы.
18. Управление редакционно-издательским процессом.
19. Требования, предъявляемые к авторскому оригиналу.
20. Виды авторских и издательских оригиналов и основные требования к ним.
21. Основные стадии и этапы редакционно-издательского процесса.
22. Художественно-техническое оформление издания. Основные принципы и требования к художественному оформлению изданий.
23. Инновации в редакционно-издательском процессе.
24. Сущность производственной стадии редакционно-издательского процесса (РИП).
25. Закон об обязательном экземпляре документов. Основные положения.
26. Авторские права в издательской деятельности. Виды авторских прав.
27. Имущественные и неимущественные права автора.
28. Сроки действия авторского права.
29. Исключительные и неисключительные авторские права.
30. Тематический план издательства. Его сущность, виды и содержание.
31. Сущность, функции, методы планирования, виды планов.
32. Оперативное планирование в издательстве.
33. План движения издательских портфелей.
34. Издательские портфели. Состав, структура, регулирование.
35. Стратегическое планирование.
36. Планирование операционной, финансовой и инвестиционной деятельности издательства.

37. Контроль в системе издательского планирования.
38. Охрана и защита авторских прав.
39. Владельцы авторских прав.
40. Понятия «использование» и «воспроизведение» авторского произведения.
41. Специальные авторские права для художников.
42. Закон об авторском праве и смежных правах. Основные положения.
43. Виды охраняемых и неохраняемых произведений.
44. Сущность и задачи процесса редактирования.
45. Авторский договор. Основные элементы договора.
46. Издательские портфели. Состав, структура, регулирование.
47. Авторский гонорар. Методы расчета и выплаты авторского гонорара.
48. Доказательство авторства.
49. Нарушение авторского права.
50. Организация коллективного управления имущественными правами авторов.
51. Авторский и издательский оригиналы.
52. Основные принципы организации оплаты труда в рыночных условиях. Формы и методы оплаты труда. Организация и оплата труда редакционно-издательских работников.
53. Организация обеспечения издательств бумагой, переплетными и другими материалами.
54. Ценовая политика издательства.
55. Ценообразование и налогообложение издательской деятельности.
56. Факторы, влияющие на себестоимость издательской продукции.
57. Оптовая цена издательства.
58. Методы планирования потребности в бумаге и переплетных материалах.
59. Калькуляция себестоимости. Единицы калькуляции.
60. Современное состояние и перспективы развития издательского дела в России.
61. Авторский гонорар. Методы расчета и выплаты авторского гонорара.
62. Издательская себестоимость. Ее виды, состав по статьям затрат.
63. Понятие прибыли и рентабельности.
64. Экономическая сущность и функции прибыли. Виды прибыли.
65. Условно-постоянные и условно-пропорциональные расходы.
66. Количественные единицы измерения издательской продукции.
67. Прямые и косвенные расходы. Объемные и тиражные расходы.
68. Планирование производственной себестоимости.
69. Сущность маркетинговой стадии редакционно-издательского процесса.
70. Издательская себестоимость. Структура, состав по элементам затрат. Основные факторы, определяющие величину себестоимости издательской продукции.
71. Сущность редакционной стадии редакционно-издательского процесса .
72. Классификация затрат, включаемых в себестоимость издательской продукции.
73. Планирование издательской себестоимости.
74. Сущность бизнес-планирования в издательстве.
75. Содержание, цели и задачи бизнес-плана издательства.
76. Планирование и расчет потребности в бумаге и переплетных материалах.
77. Методы планирования потребности в бумаге и переплетных материалах.
78. Редакционные и Общеиздательские расходы.
79. Основные виды бумаг и переплетных материалов, применяемых в издательской деятельности.
80. Материалы для отделки переплетов. Способы расчета потребности в переплетных материалах.
81. Методы ценообразования на издательскую продукцию.
82. Ценообразование и налогообложение издательской деятельности.

83. Каналы распространения издательской продукции.
84. Планирование (бюджетирование) себестоимости издательской продукции.
85. Организация и управление системой сбыта издательской продукции.
86. Каналы приобретения бумаги и требования к условиям хранения.

4. Примеры тестовых заданий по дисциплине (текущий контроль)

1. Что такое планирование
- это процесс разработки издательских планов во взаимоувязке с рекомендациями Федерального агентства по печати;
- это процесс координирования действий редакционного персонала и группировке ресурсов по видам редакционно-издательских работ;
- это упорядоченный, основанный на обработке информации процесс обоснования и выбора целей на определенную перспективу, основных направлений и решений с разработкой соответствующей технологии их достижения;
- это функция управления, осуществляющаяся управленческим персоналом издательства на срок до одного года.

2. Цели планирования
- развитие издательства
- оптимизация хозяйственной деятельности
- повышение конкурентоспособности
- максимизация прибыли
- выживание на рынке

3. Виды издательских планов
- план по себестоимости
- бизнес-план
-тематический план
- план художественно-технического оформления изданий
- план издательских рецензий
- план выдачи заработной платы сотрудникам
-календарный план
- информационный план
-государственный план
- план движения издательских портфелей
- план по труду

4. Распределить количественные единицы на абсолютные и средние
-средний объем издания
-емкость печатного листа
- учетно-издательский лист
- средний коэффициент емкости печатного листа
- физический печатный лист
- условный печатный лист
- авторский лист
- издание
- издательский ассортимент
- средний тираж 1 листа

5. Что такое издание
- это авторское произведение, прошедшее редакционно-издательскую подготовку;
- это документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую подготовку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения
- это печатная продукция, прошедшая редакционно-издательскую подготовку, имеющая выходные сведения и предназначенная для продажи на рынке;

- это документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую подготовку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения и закрепленный на любом материальном носителе.

6. Что такое издательский ассортимент
- число изданий, прошедших редакционно-издательскую подготовку и предназначенных для продажи на рынке;
- число изданий, выпущенных издательством за определенный период;
- издания, запланированные к выпуску в свет.

7. Что такое тематический план
- утвержденный Федеральным агентством по печати перечень изданий, намечаемых к выпуску конкретным издательством;
- это список изданий, заказанных у авторов по договорам заказа;
- это перечень определенных тем, по которым издательство планирует выпустить издания;
- перечень названий литературных и других произведений, которые издательство планирует выпустить за определенный период.

8. Виды тематического планирования
- годовой план
- стратегический план
-государственный план
- аннотированный план
- издательский план
- авторский

9. Что такое оперативное планирование
- это планирование на полугодие с целью распределения материальных, трудовых и финансовых ресурсов издательства;
- это планирование на неделю для распределения обязанностей между сотрудниками конкретного отдела для своевременного принятия управленческих решений;
- планирование до года, направленное на регулирование сроков выполнения планов по отдельным процессам, на выявление причин, мешающих планомерной работе и корректировке действий редакционного персонала.

10. Что такое издательский портфель
- литературный материал в незавершенном производстве, находящийся на той или иной стадии редакционной обработки;
- это определенная система планирования в издательстве;
- комплект уставных документов издательства.

11. Виды издательских портфелей
- редакционный
- издательский
- производственный
- авторский
- договорный
-плановый
- финансовый
- инвестиционный

12. Что такое авторский лист
- единица измерения объема произведения автора;
- это печатный лист с расположенной на нем авторской информацией;
- единица измерения объема всего материала, помещенного в издании;
- лист произведения автора, приносимый в издательство для последующей обработки и выпуска в свет;
- единица измерения объема литературного произведения автора.

13. Выберите правильный ответ:
1) 1 авторский лист текста равен:
- 1000 знаков
- 40 000 знаков
- 1000 изд. листов
- 700 строк

2) 1 авторский лист иллюстрационного материала равен:
- 30 000 см 2
- 700 см 2
- 3000 изд.листов
- 3000 полос
- 3000 см 2

3) 1 авторский лист стихотворного произведения равен:
- 3000 строк
- 700 строк
- 40 000 знаков
- 3000 см 2

14.Выберите методы планирования

- экономико-математическое моделирование
- нормативный
- расчетно-аналитический
- инвестиционный
- балансовый
- финансовый
- государственный
- экспериментальный
- бухгалтерский
- сметный

15. Планирование – это функция:

- контроля
- хозяйственной деятельности
- распределения
- управления
- организации
- экономики

16. Что такое полезный расход бумаги
- это необходимое количество бумаги на издание без отходов на технологические нужды;
- это необходимое количество бумаги на издание вместе с отходами на технологические нужды производства;
- это расход бумаги на блок.

17. Куда включают расходы на бумагу и переплетные материалы
- в себестоимость издательской продукции
- в бюджет издательства
- в финансовый план издательства
- в статьи калькуляции
- никуда

19. Что такое редакционные расходы
- это расходы редакций
- это расходы на оплату труда редакционного персонала
- это расходы на обработку и оформление оригинал-макетов
- это административно-управленческие расходы
- это затраты на исправление брака по вине редакции

20. Какие расходы входят в общеиздательские
- расходы на ремонт редакционного оборудования
- заработная плата директору и другому управленческому персоналу
- административно-хозяйственные расходы
- расходы на содержание и ремонт средств общехозяйственного назначения
-расходы на командировки редакторов
- расходы на оплату услуг архивов, фотолабораторий, картографических организаций

21. Что такое издательская себестоимость
- это выраженная в денежной форме совокупность затрат на производство издательской продукции;
- это все расходы, понесенные издательством в процессе своей производственной деятельности;
- это выраженная в денежной форме совокупность затрат на производство и продажу издательской продукции;

- это количественная величина, показывающая, сколько прибыли получит издательство от продажи изданий.

22. Что такое прямые затраты
- это расходы на бумагу и переплетные материалы
- это затраты, которые напрямую зависят от тиража издания
- это расходы, которые не могут быть разложены на отдельные составные элементы
- это расходы, которые могут быть отнесены непосредственно на себестоимость продукции

24. Выберите статьи калькуляции (по которым рассчитывается себестоимость конкретного издания)
- расходы на авторский гонорар авторам с отчислениями
- расходы на заработную плату
- расходы на полиграфические работы
- расходы на брак
- амортизация
- расходы на бумагу и переплетные материалы
- административно-управленческие расходы
- общеиздательские расходы
- прочие расходы
- редакционные расходы
- материальные расходы

25. Распределите расходы на условно-постоянные и условно-переменные
- расходы на авторские гонорары
- расходы на полиграфические работы
- расходы на бумагу и переплетные материалы
- общеиздательские расходы
- расходы на продажу
- редакционные расходы
- потери от брака

26. Рассчитайте объем издания в авторских, учетно-издательских и печатных листах. Вычислите расходы на авторский гонорар:
Формат 70х100/16
В издании 448 полос
фотографии - 8 шт. 9х12см, 15 шт. – 3х5см, 7 шт. – 15х15см
в издании 435 полос авторской информации
Среднее количество знаков в строке основного текста– 54
Строк на полосе – 39
Колонцифры проставлены на 269 стр.
Подписи к фотографиям – 6524 знака.
Титул
Содержание – 439 зн.
Аннотация – 476 знаков
Иллюстрации издательские – 6 шт. 6х9см
Дополнительный текст:
среднее количество знаков в строке доп. текста– 48
всего строк доп. текста – 578
Стихи авторские – 301 строка
Названия глав – 295 знаков
Реклама – 1219 знаков
Содержание – 643 зн.
Выходные сведения
Гонорар автору текста, художнику и фотографу составил 192 500 руб.

5. Примерная тематика расчетных работ (могут выполняться на практических занятиях или самостоятельно)

1. Планирование издательской деятельности
2. Себестоимость издательской продукции
3. Налогообложение издательской продукции
4. Ценообразование на издательскую продукцию
5. Прибыль и рентабельность в издательской деятельности

6. Темы расчетно-графических работ

Задание по РГР выдается по конкретному изданию, которое может быть рекомендовано преподавателем или выбираться обучающимся по согласованию с преподавателем.

Вариант РГР :

Рассчитать себестоимость и отпускную цену издания – путеводитель. Построить диаграмму структуры себестоимости и представить расчет безубыточного тирада в графическом виде.

Формат 60х90/32
Тираж 1500 экз.

Внутреннее оформление:
Иллюстрации в 4 краски, 100 шт. полосные, 53 фотографии 10х15 см
Бумага – 120 гр.
192 полосы (из них 1 полоса – издательская информация, 1 полоса – титул, 1 полоса – выходные сведения, 1 полоса - содержание)
Среднее количество знаков в строке – 51
Строк на полосе – 34
Колонцифры проставлены на 190 стр.
Титул 1000 знаков
Выходные сведения 1000 знаков
Содержание 895 знаков
Толщина блока 14 мм
Ширина отстава 8 мм

Внешнее оформление:
- Переплет тип 7
- Корешок прямой
- Формат обрезанного блока 120 х 165 мм
- Картон – формат листа 700х1000мм, толщина 1мм, масса – 1000г/ м2
- покровный переплетный материал - бумвинил, формат 70х100, масса – 100 г/ м2
- форзацная бумага 84х108, масса 120 г/ м2

Стоимость материалов:
- картон – 1050 € за тонну
- бумага на блок – 54 000руб. за тонну
- бумага на форзацы – 35 000руб. за тонну
- покровный переплетный материал – 86 руб. за 1 м2

Ставки авторского гонорара:
Художнику за оригинал-макет и переплет – 47 200руб.
Составителю – 56 000 руб.
Художнику – 500 руб. за иллюстрацию

Фотографу 500 руб. за фотографию

Полиграфические работы: 4 руб. за краскопрогон, 43 руб. за изготовление переплета

Редакционные расходы:
3000 руб. за 1 уч.-изд. лист

Общеиздательские расходы:
5225 руб. за 1 уч.-изд. лист

Нормы отходов бумаги на технологические нужды:
-на пробу по 7 листов на каждую печатную форму
-на приладку по 25 листов на каждую печатную форму
-на печать 1,4%
-на переплетно-брошюровочные работы 0,85%

- покровный переплетный материал – 5%.
- Форзац запечатанный (отход 3,5%)
- Отход картона 5%

- Прибыль 100%