Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 21.09.2023 14:38:07
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

_____ /А.В. Назаренко/

«16» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом
Профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
очно-заочная (2023 год приема)

Москва 2023

Разработчик(и):

Доцент кафедры
«Управление персоналом»,
к.ю.н., доцент  /О.В. Игнатьева/

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Управление персоналом»,
д.э.н., профессор  /М.М. Крекова/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Структура и содержание дисциплины 4
   - 3.1. Виды учебной работы и трудоемкость 4
   - 3.2. Тематический план изучения дисциплины 5
   - 3.3. Содержание дисциплины 5
   - 3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 7
   - 3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 7
   - 4.1. Нормативные документы и ГОСТы 7
   - 4.2. Основная литература 7
   - 4.3. Дополнительная литература 8
   - 4.4. Электронные образовательные ресурсы 8
   - 4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 8
   - 4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 8
5. Материально-техническое обеспечение 8
6. Методические рекомендации 8
   - 6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 8
   - 6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 9
7. Фонд оценочных средств 12
   - 7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения 12
   - 7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения 12
   - 7.3. Оценочные средства 14

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель дисциплины: формирование и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о роли права социального обеспечения в деятельности специалиста управлению персоналом;
- изучить основные положения права социального обеспечения;
- научиться использовать положения действующего законодательства для решения практических задач в области управления персоналом;

Обучение по дисциплине «Право социального обеспечения» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-4 Способен ориентироваться в правовой системе России, правильно применять нормы права, вырабатывать профессиональные решения учитывающие положения действующего законодательства в области регулирования трудовых и гражданско-правовых отношений	ИПК-4.1. Знает: трудовое законодательство и иные нормативно-правовые акты, содержащие нормы права, регулирующие обеспечение занятости и социальную защиту населения ИПК-4.2. Умеет: применять положения действующего законодательства при решении профессиональных задач. ИПК-4.3. Владеет: навыками применения нормативно-правовых актов и использования правовых норм в решении практических задач в сфере профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Право социального обеспечения» взаимосвязана логически и содержательно-методически с другими дисциплинами учебного плана, формирующими компетенции будущих бакалавров по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
1	**Аудиторные занятия**	**36**	4
	В том числе:		
1.1	Лекции	18	4
1.2	Семинарские/практические занятия	18	4
2	**Самостоятельная работа**	**36**	4
	В том числе:		
2.1	Подготовка к практическим занятиям	18	4
2.2	Изучение литературы	12	4
2.3	Подготовка к зачету	6	4
3	**Промежуточная аттестация**		
	зачет		4
	Итого	**72**	

3.2 Тематический план изучения дисциплины

3.2.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	
1	**Раздел 1. Общая часть**	**8**	**2**	**2**	**4**
1.1	Тема 1. Право социального обеспечения: понятие, система, источники. Правоотношения по социальному обеспечению.	8	2	2	4
2	**Раздел 2. Специальная часть**	**64**	**16**	**16**	**32**
2.1	Тема 2. Стаж в системе права социального обеспечения	8	2	2	4
2.2	Тема 3. Пенсионная система и пенсии в РФ	24	6	6	12
2.3	Тема 4. Пособие по временной нетрудоспособности	4	1	1	2
2.4	Тема 5. Поддержка безработных граждан	4	1	1	2
2.5	Тема 6. Страховое обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями	4	1	1	2
2.6	Тема 7. Государственные пособия гражданам, имеющим детей	4	1	1	2
2.7	Тема 8. Медицинская помощь и лечение в рамках ОМС	4	1	1	2
2.8	Тема 9. Государственная социальная помощь.	4	1	1	2
2.9	Тема 10 Социальное обслуживание	4	1	1	2
2.10	Тема 11. Социальная поддержка населения.	4	1	1	2
	Итого	**72**	**18**	**18**	**36**

3.3 Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1. Право социального обеспечения: понятие, система, источники. Правоотношения по социальному обеспечению

Понятие социального обеспечения. Государственная система социального обеспечения. История отечественного законодательства о социальном обеспечении. Предмет, методы, система права социального обеспечения. Принципы права социального обеспечения. Правоотношения по социальному обеспечению.

Раздел 2. Специальная часть

Тема 2. Стаж в системе права социального обеспечения

Понятие и юридическое значение трудового стажа. Общий трудовой стаж. Понятие и юридическое значение страхового стажа. Правила исчисления стажа. Специальный страховой стаж. Выслуга лет. Государственная гражданская служба

Тема 3. Пенсионная система и пенсии в РФ

Общая характеристика пенсионной системы РФ. Пенсии по старости. Пенсии по инвалидности. Пенсии по случаю потери кормильца. Пенсии за выслугу лет. Установление и выплата страховой пенсии. Накопительная пенсия. Дополнительное пенсионное страхование. .

Тема 4. Пособие по временной нетрудоспособности.

Понятие пособий по временной нетрудоспособности. Право на пособия и продолжительность выплаты пособий по временной нетрудоспособности. Размеры пособий по временной нетрудоспособности.

Тема 5. Поддержка безработных граждан

Понятие, основания предоставления и виды мер социальной поддержки безработных. Предоставление социальных услуг по содействию в трудоустройстве. Предоставление социальных услуг по повышению конкурентоспособности на рынке труда. Психологическая поддержка безработных. Материальная поддержка.

Тема 6. Страховое обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.

Общая характеристика обязательного социального страхования в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями. Страховое обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями. Назначение и выплата страхового обеспечения.

Тема 7. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.

Виды пособий гражданам с детьми. Периодические пособия. Единовременные пособия на детей. Ежемесячные пособия и иные пособия (выплаты) на детей.

Тема 8. Медицинская помощь и лечение в рамках ОМС.

Право на охрану здоровья. Виды медицинской помощи, условия и формы ее оказания. Обязательное медицинское страхование. Правовой статус субъектов обязательного медицинского страхования. Реализация права на бесплатную медицинскую помощь. Обеспечение лекарственными препаратами. Санаторно-курортное лечение.

Тема 9. Государственная социальная помощь.

Понятие государственной социальной помощи. Федеральные и региональные социальные доплаты к пенсии. Набор социальных услуг. Процедура оказания государственной социальной помощи.

Тема 10. Социальное обслуживание.

Понятие и принципы социального обслуживания. Правоотношения по социальному обслуживанию. Порядок предоставления социального обслуживания

Тема 11. Социальная поддержка населения.

Понятие социальной поддержки населения. Отдельные виды социальной поддержки: социальная поддержка ветеранов, социальная поддержка лиц, осуществляющих уход за инвалидами и лицами старшего возраста, социальная поддержка лиц, имеющих особые заслуги перед государством, и членов их семей и др.

.

3.4 Тематика семинарских/практических занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Практическое/семинарское занятие 1. Право социального обеспечения: понятие, система, источники. Правоотношения по социальному обеспечению.

Практическое/семинарское занятие 2. Стаж в системе права социального обеспечения

Практическое/семинарское занятие 3-5. Пенсионная система и пенсии в РФ

Практическое/семинарское занятие 6. Пособие по временной нетрудоспособности. Поддержка безработных граждан

Практическое/семинарское занятие 7. Страховое обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями. Государственные пособия гражданам, имеющим детей

Практическое/семинарское занятие 8. Медицинская помощь и лечение в рамках ОМС

Практическое/семинарское занятие 9. Государственная социальная помощь.

Практическое/семинарское занятие 10. Социальное обслуживание. Социальная поддержка населения.

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено учебным планом

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

– Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993.

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ

– Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»

– Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ «О страховых пенсиях»

– Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

– Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

– Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»

– Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»

– Федеральный закон от 08.06.2015 N 139-ФЗ «О гарантиях социальной защиты отдельных категорий граждан»

– Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

– Постановление Правительства РФ от 02.10.2014 N 1015 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий»

– Приказ Минтруда России от 09.09.2020 N 585н «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам»

4.2 Основная литература

1. Право социального обеспечения: учебник для вузов / Е. Е. Мачульская [и др.] ; под редакцией Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17189-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532568

2. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17001-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532180.

4.3 Дополнительная литература

1. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15240-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511728.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

ЭОР находится в разработке

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система, Windows 11 (или ниже) - Microsoft Open License
2. Офисные приложения, Microsoft Office 2013(или ниже) - Microsoft Open License

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-консультационная база Консультант Плюс (некоммерческая версия) http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button

5. Материально-техническое обеспечение

Аудитории, оснащенные учебной мебелью и переносным (стационарным) мультимедийным комплексом (проектор, ноутбук (компьютер)/ SMART доска).

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Особенностью данной учебной дисциплины является ее выраженный практический характер. Поэтому на лекциях студент должен освоить основные теоретические аспекты тем, а на практических занятиях показать не только знание общих теоретических вопросов изучаемой темы, но и отработать практику применения действующего законодательства для решения кейсов, основанных на реальных ситуациях. Перед практическим (семинарским) занятием необходимо проанализировать материалы судебной практики и разобрать со обучающимися наиболее интересные ситуации

Поэтому в процессе подготовки к семинарскому занятию желательно ознакомиться с последними тенденциями в гражданского права, а также самостоятельно подобрать материал из профессиональных журналов, издаваемых по разным аспектам управления персоналом, уделяя особое внимание изменениям в законодательстве и материала правоприменительной практики.

Требования к лекции:

- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык;

- применение интерактивных методов обучения.

В процессе обучения обучающегося используются различные виды учебных занятий (аудиторных и внеаудиторных): лекции, практические занятия, консультации. На первом занятии по данной учебной дисциплине необходимо ознакомить обучающегося с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до обучающегося требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям по курсу «Право социального обеспечения» необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с изменениями и дополнениями в действующем трудовом законодательстве, новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить обучающегося с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание обучающегося на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающегося, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой обучающегося по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить тему очередного лекционного занятия, дать краткие рекомендации по подготовке.

На лекции необходимо акцентировать внимание на общих вопросах, указывать на особенности профессиональной этики специалиста по управлению персоналом. Средства, помогающие конспектированию, - акцентированное изложение материала лекции, т.е. выделение голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации, использование пауз, записи на доске, демонстрации иллюстративного материала, строгое соблюдение регламента занятий.

Искусство лектора помогает хорошей организации работы обучающегося на лекции.

Содержание, четкость структуры лекции, применение приемов поддержания внимания – все это активизирует мышление и работоспособность, способствует установлению педагогического контакта, вызывает у обучающегося эмоциональный отклик, воспитывает навыки трудолюбия, формирует интерес к предмету.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для работы над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекоменду-

ется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания при работе на семинарском/практическом занятии.

Семинары/практические занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к ним рекомендуется повторить конспект лекций, изучить основную и дополнительную литературу, ознакомиться с новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Необходимо проанализировать действующее законодательства в рамках темы семинарского/практического занятия.

Методические указания для обучающихся по освоению самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется тематическим планом. Данное время необходимо посвятить изучению соответствующей темы, подготовке семинарскому/практическому занятию (зачету), выполнению заданий, выдаваемых преподавателем. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались. При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – это самостоятельная творческая письменная работа, представляющая собой развёрнутое и аргументированное изложение Вашей точки зрения по предложенной теме.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Для удобства обучающимся представлена структура эссе в виде вопросов, на которые должны быть даны ответы.

По форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Отличительные особенности стиля эссе: образность, афористичность, парадоксальность.

Классическая структура эссе

• Введение, в котором представлен обобщённый ответ на предложенный вопрос или излагается в общем виде та позиция, которую предполагается отстаивать в основной части эссе.

• Основная часть, где представлены подробные ответы на вопросы или излагаются позиции, подтверждаемая теоретическими аргументами и эмпирическим данными.

• Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопросы или заявленной точке зрения, делаются

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование является формой промежуточного, а также итогового контроля знаний студентов. Тестирование стимулирует систематическую работу студентов в течение всего периода изучения дисциплины, что повышает познавательно-творческую направленность самообразования. При подготовке к тестированию необходимо наряду с основной учебной литературой использовать конспекты лекций, дополнительную литературу или материалы из справочных (консультационных) баз.

Методические рекомендации студентам для подготовки к зачету.

Подготовка студентов к зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
- сдача зачета.

Подготовку к зачету целесообразно начать с изучения и проработки нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки к зачету может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем. Литература для подготовки к зачету указана в учебной программе. Од-

нозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к зачету (зачету), нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к зачету необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к зачету должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на консультациях.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Текущий контроль (работа на практических/семинарских занятиях):
- устные опросы
- тестирование
- решение задач

Промежуточный контроль
- тестирование

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Устный опрос

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Показатели оценивания:

1) полнота и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания изученного;
3) языковое оформление ответа.

Критерии оценивания устного опроса:

5 баллов ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

4 балла ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 5 баллов, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

3 балла ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или

формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

2 балла ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестирование (текущий и промежуточный контроль)

до 51% - неудовлетворительно
51%-80% - удовлетворительно (зачтено)
81% - 90% - хорошо (зачтено)
91% - 100% - отлично (зачтено)

Решение задач

5 баллов ставится, если задача решена полно и правильно. Обучающийся выявил все аспекты, имеющие значение для решения задачи. Приведены указания нормативно-правовых актов, на основании которых принималось решение. Ответ является логичным и последовательным, все аргументы основываются на нормах права.

Если решение задачи расходится с указанным в критериях оценки ответов, оно также может быть оценено на оценку «отлично», если предложенный вариант решения является логичным, тщательно обоснованным и основан на действующих нормах права..

4 балла ставится, если Задача решена достаточно полно и правильно. Автор выявил все основные аспекты, имеющие значение для решения задачи. Приведены указания нормативно-правовых актов, на основании которых принималось решение. Пропущен ряд важных деталей или уделено внимание посторонним аспектам. Допущено несколько незначительных ошибок..

3 балла ставится, обучающийся выявил все основные аспекты, имеющие значение для решения задачи. Задача решена в целом правильно, однако неполно или с существенными ошибками. Логика работы недостаточно хорошо выстроена..

2 балла ставится, если ответ отсутствует полностью. Ответ не соответствует содержанию задачи или неправильно определены применимые источники права. Отдельные фрагментарные правильные аргументы и ссылки на источники не позволяют оценить выполненную работу положительно.

Эссе

Оценка			
зачтено			не зачтено
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Четко сформулирована позиция автора в начале эссе. Поставлены ключевые проблемы. Позиция автора подкреплена аргументами в основной части эссе. Выявлены причинно-следственные связи. В заключении четко формулируются выводы. Эссе четко структурировано и логично выстроено.	В целом сформулирована позиция автора в начале эссе. Поставлены ключевые проблемы. Позиция автора подкреплена аргументами в основной части эссе. Не выявлены причинно-следственные связи. В заключении четко не сформулированы выводы.	В целом сформулирована позиция автора в начале эссе. Не поставлены ключевые проблемы. Позиция автора подкреплена аргументами в основной части эссе. Не выявлены причинно-следственные связи. В заключении четко не сформулированы выводы. Эссе не структурировано и выстроено не логично.	Не поставлены ключевые проблемы. Не сформулирована позиция автора в начале эссе. Позиция автора не подкреплена аргументами в основной части эссе. Не выявлены причинно-следственные связи. В заключении четко не сформулированы выводы.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

<u>Примерные вопросы по темам</u>

Тема 1. Право социального обеспечения: понятие, система, источники. Правоотношения по социальному обеспечению

Что такое социальное обеспечение.

Охарактеризуйте государственную систему социального обеспечения.

Какие законы регламентируют социальное обеспечение в России

Дайте характеристику предмету, методу и системе права социального обеспечения. Охарактеризуйте участников правоотношений по социальному обеспечению.

Тема 2. Стаж в системе права социального обеспечения

Что такое трудовой стаж?

Дайте определение общему трудовому стажу.

Что из себя представляет страховой стаж?

Каковы правила исчисления стажа?

Что такое выслуга лет.

Тема 3. Пенсионная система и пенсии в РФ

Дайте общую характеристику пенсионной системы РФ.

Какие виды пенсий существуют в РФ.

Какие нормативно-правовые акты регламентируют пенсионное обеспечение в РФ?

Как осуществляется становление и выплата страховой пенсии?

Что такое накопительная пенсия?

Что из себя представляет дополнительное пенсионное страхование?

Тема 4. Пособие по временной нетрудоспособности.

Что из себя представляет пособие по временной нетрудоспособности?

Кто приобретает право на пособия по временной нетрудоспособности.

Какова продолжительность выплаты пособий по временной нетрудоспособности?

Как рассчитывается размер пособий по временной нетрудоспособности?

Тема 5. Поддержка безработных граждан

Каковы понятие, основания предоставления и виды мер социальной поддержки безработных?

Какие органы занимаются предоставлением социальных услуг по содействию в трудоустройстве?

Как осуществляется предоставление социальных услуг по повышению конкурентоспособности на рынке труда?

Как реализуется психологическая поддержка безработных?

На какие меры материальной поддержки могут рассчитывать безработные?

Тема 6. Страховое обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.

Дайте общую характеристику обязательного социального страхования в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.

Как реализуется страховое обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями?

Как выполняется назначение и выплата страхового обеспечения?

Тема 7. Государственные пособия гражданам, имеющим детей.
Какие существуют виды пособий гражданам с детьми?
Какие есть периодические пособия?
Как оформляются и выплачиваются единовременные пособия на детей?
Какие ежемесячные пособия и выплаты на детей существуют в России?

Тема 8. Медицинская помощь и лечение в рамках ОМС.
Как реализуется право на охрану здоровья в России?
Какие виды медицинской помощи существуют в России и каковы условия и формы ее оказания?
Что из себя представляет обязательное медицинское страхование?
Каков правовой статус субъектов обязательного медицинского страхования?

Тема 9. Государственная социальная помощь.
Дайте понятие государственной социальной помощи.
Какие существуют федеральные и региональные социальные доплаты к пенсии?
Раскройте набор социальных услуг?
Какова п процедура оказания государственной социальной помощи?

Тема 10. Социальное обслуживание.
Раскройте понятие и содержание принципов социального обслуживания?
Какова сущность правоотношений по социальному обслуживанию?
Каков порядок предоставления социального обслуживания?

Тема 11. Социальная поддержка населения.
Раскройте понятие социальной поддержки населения.
Какие виды социальной поддержки существуют в России
Дайте характеристику социальной поддержке ветеранов,
Дайте характеристику социальной поддержке лиц, осуществляющих уход за инвалидами и лицами старшего возраста,
Дайте характеристику социальной поддержке лиц, имеющих особые заслуги перед государством, и членов их семей.

Примерная форма тестовых вопросов

ФЗ № 400 «О страховых пенсиях» был принят в:
a) 2012 г.;
b) 2013 г.;
c) 2014 г.;
d) 2015 г.;

Социальное обеспечение как отрасль права – это:
a) + комплекс норм права, предметом регулирования которых служит распределение определенной доли валового внутреннего продукта, состоящее в предоставлении гражданам социальных услуг и льгот, а также осуществление, восстановление и защита социальных прав граждан;
b) - совокупность средств и методов предоставления государством социальных льгот, выплат, медицинской помощи и лекарственных препаратов;
c) - порядок осуществления государственного страхования граждан в случае изменения их имущественного положения в целях минимизации последствий такого изменения;

К средствам негосударственного социального обеспечения относят:

a) + средства юридических лиц и граждан;
b) - региональный бюджет;
c) - внебюджетный государственный социальный фонд;

Что не относится к видам социального обеспечения в рамках обязательного соцстрахования в связи с материнством?

+ Пособие по безработице;
- Пособие по беременности и родам;
- Ежемесячное пособие по уходу за ребенком;

Определенные виды социального обеспечения являются … права социального обеспечения.

a) объектом;
b) предметом;
c) средствами;

Системное формирование способностей в быту, а также профессиональной, общественной и других сферах деятельности, которые ранее отсутствовали у инвалида – это:

a) абилитация;
b) реабилитация;
c) социальная защита инвалидов;

Что не входит в страховой стаж?

a) Время, в течение которого один из родителей ухаживал за каждым ребенком до достижения им возраста 5 лет;
b) Период прохождения службы в учреждениях уголовно-исполнительной системы;
c) Период, в течение которого гражданин получал пособие по безработице;

Тема эссе

Эссе на тему «Роль права социального обеспечения в деятельности специалиста по управлению персоналом». Задание является обязательным для каждого студента. Эссе – это мини-сочинение с акцентом на личную позицию автора. Обучающийся должен описать видение себя как будущего профессионала, важность получаемой профессии в современном мире, какие конкретные шаги он планирует предпринять, чтобы стать профессионалом.

В ходе написания эссе, для полного раскрытие темы, студенту необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Понятие права социального обеспечения.
2. Чем, по вашему мнению, обусловлена необходимость изучения права социального обеспечения?
3. Как влияет знание положений права социального обеспечения на компетенции специалиста по управлению персоналом?
4. Какие пробелы в законодательстве по вашему мнению существуют и каких целесообразно заполнить?

Примерные задачи для решения

1.Работница ООО «Коврик» отметила свой 60-летний юбилей и написала заявление работодателю с просьбой оформить ей страховую пенсию по старости. Работодатель отказал,

сославшись на то, что не может оказывать содействие по оформлению пенсий. Какие нормативно-правовые акты устанавливают процедуры назначения и выплаты пенсий? Правомерен ли отказ работодателя?

2. 16-летний школьник обратился в органы службы занятости с целью признания его безработным. Может ли он быть субъектом правоотношений по социальному обеспечению? Какие можно выделить особенности дееспособности в праве социального обеспечения?

3.Гражданска РФ проходила муниципальную службу в течение 24 лет. Перечислите особенности ее пенсионного обеспечения.

7.3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация может проходить посредством тестирования или посредством ответа на зачетный билет.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования тест должен охватывать все темы курса.

Примерный формат тестовых вопросов:

В страховой стаж включаются периоды ...
a) учёбы.
b) ухода за каждым ребёнком до достижения возраста 1,5 лет, но не более 3 лет.
c) проживания жён (мужей) военнослужащих в местностях, где они не могли трудоустроиться по специальности.
d) проживания за границей.

Трудовая пенсия назначается ...
a) со дня обращения.
b) по истечении месяца со дня обращения.
c) по истечении двух месяцев со дня обращения.
d) по истечении трёх месяцев со дня обращения.

Трудовая пенсия по старости назначается ...
a) на срок 5 лет.
b) на срок 10 лет.
c) на срок 20 лет.
d) бессрочно.

Право застрахованных на обеспечение по страхованию от несчастных случаев на производстве возникает ...
a) со дня регистрации в органах страховщика.
b) со дня подачи заявления в органы страховщика.
c) со дня наступления страхового случая.
d) со дня принятия решения о предоставлении обеспечения.

Процедурные правоотношения – это:
a) правоотношения по установлению фактов, имеющих юридическое значение;
b) правоотношения по рассмотрению споров между сторонами;
c) правоотношения по поводу отдельных видов социального обеспечения.

При проведении промежуточной аттестации посредством устного ответа на билет. В каждом билете должно быть по 2 вопроса.

Перечень вопросов для подготовки к зачету.

1. Виды медицинской помощи, условия и формы ее оказания.
2. Виды пособий гражданам с детьми.
3. Выслуга лет.
4. Государственная гражданская служба
5. Государственная система социального обеспечения.
6. Дополнительное пенсионное страхование.
7. Единовременные пособия на детей.
8. Ежемесячные пособия и иные пособия (выплаты) на детей.
9. Материальная поддержка.
10. Набор социальных услуг.
11. Назначение и выплата страхового обеспечения.
12. Накопительная пенсия.
13. Обеспечение лекарственными препаратами.
14. Общая характеристика обязательного социального страхования в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.
15. Общая характеристика пенсионной системы РФ.
16. Общий трудовой стаж.
17. Обязательное медицинское страхование.
18. Пенсии за выслугу лет.
19. Пенсии по инвалидности.
20. Пенсии по случаю потери кормильца.
21. Пенсии по старости.
22. Периодические пособия.
23. Понятие государственной социальной помощи.
24. Понятие и принципы социального обслуживания.
25. Понятие и юридическое значение страхового стажа.
26. Понятие и юридическое значение трудового стажа.
27. Понятие пособий по временной нетрудоспособности.
28. Понятие социального обеспечения.
29. Понятие социальной поддержки населения.
30. Понятие, основания предоставления и виды мер социальной поддержки безработных.
31. Порядок предоставления социального обслуживания
32. Правила исчисления стажа.
33. Право на охрану здоровья.
34. Право на пособия и продолжительность выплаты пособий по временной нетрудоспособности.
35. Правовой статус субъектов обязательного медицинского страхования.
36. Правоотношения по социальному обеспечению.
37. Правоотношения по социальному обслуживанию.
38. Предмет, методы, система права социального обеспечения.
39. Предоставление социальных услуг по повышению конкурентоспособности на рынке труда.
40. Предоставление социальных услуг по содействию в трудоустройстве.
41. Принципы права социального обеспечения.
42. Процедура оказания государственной социальной помощи.
43. Психологическая поддержка безработных.
44. Размеры пособий по временной нетрудоспособности.

45. Реализация права на бесплатную медицинскую помощь.
46. Санаторно-курортное лечение.
47. Социальная поддержка ветеранов, социальная поддержка лиц, осуществляющих уход за инвалидами и лицами старшего возраста
48. Социальная поддержка лиц, имеющих особые заслуги перед государством, и членов их семей.
49. Специальный страховой стаж.
50. Страховое обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.
51. Установление и выплата страховой пенсии.
52. Федеральные и региональные социальные доплаты к пенсии.