Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 25.09.2023 14:33:07
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/Московский Политех/

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
_____ А.В. Назаренко
«30.05.» 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Образовательная программа
«Управление бизнес-процессами»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2022

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Разработчик(и):

к.филол.н., доцент.  /И.А.Преснухина/

доцент кафедры «Иностранные языки»  /Т.В.Асламова/

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Иностранные языки»,

к.филол.н., доцент.  /И.А.Преснухина/

Программа дисциплины «Иностранный язык» по направлению **38.03.02 Менеджмент** профиль подготовки **Управление бизнес-процессами** утверждена на заседании кафедры «Иностранные языки»

«28»апреля 2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой  /И.А.Преснухина/

1. Цели освоения дисциплины.

К **основным целям** освоения дисциплины «Иностранный язык» следует отнести:
комплексное развитие сформированных на предыдущих ступенях образования коммуникативных навыков студентов, необходимых для адекватного и эффективного социально-коммуникативного общения в различных ситуациях профессиональной, научной, бытовой и межкультурной деятельности в устной и письменной формах, для дальнейшего самообразования, а также для подготовки студентов к сдаче международных экзаменов на знание английского языка.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Иностранный язык» следует отнести:

- освоение необходимого лексического минимума для общения в повседневных, профессиональных и деловых ситуациях;
- развитие навыков правильного использования грамматических явлений, синтаксических конструкций, а также экспрессивных языковых средств, обеспечивающих коммуникацию без искажения смысла;
- развитие умения воспринимать иностранную речь на слух;
- развитие навыков и умений работы с деловой корреспонденцией, а также ведения телефонных разговоров;
- развитие навыков чтения литературы профессиональной направленности на иностранном языке;
- развитие умения грамотно выражать свои мысли в устной и письменной форме;
- овладение функциональными формами речевого этикета в повседневных, профессиональных и деловых ситуациях;
- знакомство с основами коммуникативных стратегий и тактик языка бизнеса и менеджмента;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы (работы с иноязычными источниками, поиска и анализа необходимой информации, критического мышления);
- воспитания толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата. Связь дисциплины с другими модулями (дисциплинами) учебного плана

Данный курс входит в перечень базовых дисциплин и преподается в течение четырех семестров первого и второго годов обучения. Дисциплина «Иностранный язык» логически, содержательно и методически связана с другими гуманитарными дисциплинами в учебном плане, направленными на расширение кругозора, формирование гуманистического мировоззрения и развитие коммуникативных навыков.
Курс «Иностранный язык» для направления подготовки Менеджмент носит коммуникативно-ориентированный характер и призван с помощью когнитивных приемов стимулировать интеллектуальное и эмоционально-волевое развитие личности.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения ИУК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции ИУК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный

4. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **__12__** зачетных единиц, т.е. 432_ академических часа (из них 216 часов – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Иностранный язык» изучаются в первом, втором, третьем и четвертом семестрах.

Первый семестр: семинары и практические занятия – _2_ часа в неделю (__36_ часа), форма контроля – **зачет**.

Второй семестр: семинары и практические занятия – _2_ часа в неделю (__36_ часа), форма контроля – **экзамен.**

Третий семестр: семинары и практические занятия – __2_ часа в неделю (__36_ часа), форма контроля – **зачет**.

Четвертый семестр: семинары и практические занятия – __2_ часа в неделю (__72_ часа), форма контроля – **экзамен.**

Пятый семестр: семинары и практические занятия – __2_ часа в неделю (__36_ часа), форма контроля – **зачет**.

Шестой семестр: семинары и практические занятия – _2_ часа в неделю (__36_ часа), форма контроля – **экзамен.**

Содержание разделов дисциплины

Структура и содержание разделов дисциплины указаны в Приложении А к программе.

1 семестр

Тема 1: *‘Family. Representation. Acquaintance.’*

Лексический минимум	family • growing up • convenience • favorite family tradition • demand • sport to play • • changes in family role • details of family relationships • activities • celebrations • household budgets • the generation gap • parental responsibility • life expectancy • estate • skillful ways • to make a family wealthy • to sell and buy the goods • merchant • the future •
Грамматика	Местоимения. Множественное число существительных. Present Simple. There is/are. Предлоги места и времени. Степени сравнения.

Чтение	Виды чтения (просмотровое, ознакомительное, изучающее). Отработка выполнения заданий по заполнению таблиц или диаграмм на основе прочитанного текста.
Говорение	Описание *What is a family member you admire?*
Письмо	Письменное описание *Do you get along well with your family?* Связующие слова *and, also, moreover, but, however, although, besides.*

Тема 2: *'University'*

Лексический минимум	Meeting preparation and coordination at the university • to identify the purpose of your future profession • informal or formal meeting • develop professional skills • select the right university • decide where and when to look for the best university • send invitations.
Грамматика	Past Simple. Future Simple. Модальные глаголы can, may, must. Some, any, пои их производные.
Чтение	Развитие навыков просмотрового и ознакомительного чтения. Отработка выполнения заданий на «верно/неверно/не указано в тексте».
Говорение	Подготовить встречу зарубежного партнера в офисе "Administrative meeting" (ролевая игра). Слова, указывающие на последовательность действий: first, second, third, then, next, after, finally.
Письмо	Описать любой знаменитый университет "University"
Блок развития навыков самостоятельной работы: развитие навыков поиска и обработки информации.	Введение примера или иллюстрации в презентацию."What is a successful international University?" (поиск информации по заданным вопросам в Интернете).

2 семестр

Тема 3: "Country"

Лексический минимум	Country • the history of the country you live in • capital • well-planed city • select the right place to live • to be proud of the country • send invitations for the visitors • famous cities • famous people • industry • science • language • population • flag • traditions.
Грамматика	Past Simple. Future Simple. Эквиваленты модальных глаголов: be able to, might, have to, to be permitted to, to be allowed to.
Чтение	Развитие навыков просмотрового и ознакомительного чтения. Отработка выполнения заданий на «верно/неверно/не указано в тексте».
Говорение	Подготовить встречу зарубежного гостя в нашей стране "Meeting in Russia" (ролевая игра). Слова, указывающие на последовательность действий: first, second, third, then, next, after, finally.
Письмо	Описать любой всемирно известный город в нашей стране "University"
Блок развития навыков самостоятельной работы: развитие навыков поиска и обработки информации.	Введение примера или иллюстрации в презентацию."What is a smart city?" (поиск информации по заданным вопросам в Интернете).

Тема 4: *'Traveling'*

Лексический минимум	A 4-wheel drive • A baggage handler • A barge • A beltway/bypass/ringroad • goods • shortage • customs • disadvantages • A bonnet/hood (GB) • mental • money A bumper • A bus ride& etc.
Грамматика	Present Continuous. Выражение to be going to. Present Perfect. Past Perfect.

Чтение	Отработка выполнения заданий «Подберите лучший заголовок для каждого абзаца» и «В каком абзаце говорится о...»
Говорение	“Barriers in multicultural communication”. Лексика для выражения своего мнения и аргументации (because, lead to disruptions and inability of some employees to work effectively as a team, cause conflict, due to, as). Краткое описание структуры заключения контракта с зарубежными партнерами, используя Present Continuous. Описание первых результатов в написания контракта, используя Present Perfect.
Письмо	“How does cultural diversity affect communication?” Структура эссе. Правила построения абзаца. Вводные предложения, которые формулирует тему абзаца.
Блок развития навыков самостоятельной работы: развитие навыков критического мышления.	Проведение круглого стола по теме «Культура англоязычных стран» (написание эссе по выбранной более узкой теме в рамках общего направления и представление небольшого доклада по теме эссе на круглом столе с последующим обсуждением сходства и различий между русскоязычной и англоязычными культурами).

3 семестр

Тема 5: ‘*Transportation’*

Лексический минимум	a means of transportation • a ferry • a fine/ticket • a baggage handler • A barge • a beltway/bypass/ringroad • goods • a free rental of city bikes • customs • disadvantages • a bonnet/hood (GB) • mental • money • a bumper • a bus ride& etc.
Грамматика	Past Continuous. Past Simple. Present Perfect. Past Perfect.
Чтение	Отработка выполнения заданий «Подберите лучший заголовок для каждого абзаца» и «В каком абзаце говорится о...»
Говорение	“Barriers in transportation”. Лексика для выражения своего мнения и аргументации (because, lead to disruptions and inability of some employees to work effectively as a team, cause conflict, due to, as). Краткое описание структуры заключения контракта с зарубежными партнерами, используя Present Continuous. Описание первых результатов в написания контракта, используя Present Perfect.
Письмо	“How does cultural diversity affect transportation system?” Структура эссе. Правила построения абзаца. Вводные предложения, которые формулирует тему абзаца.
Блок развития навыков самостоятельной работы: развитие навыков критического мышления.	Проведение круглого стола по теме «Transportation» (написание эссе по выбранной более узкой теме в рамках общего направления и представление небольшого доклада по теме эссе на круглом столе с последующим обсуждением сходства и различий между транспортными система в зарубежных странах).

Тема 6: ‘Healthy life style’

Лексический минимум	Nutritious• Nutrition • Food allergy • Food intolerance • Free-range • Balanced diet • Fattening • Cut down on smth. • Snack • Strongly advise • To digest • **& etc.**
Грамматика	Future Continuous. Future in the Past Simple. Present Perfect. Past Perfect.
Чтение	Отработка выполнения заданий «Подберите лучший заголовок для каждого абзаца» и «В каком абзаце говорится о...»
Говорение	“Barriers in transportation”. Лексика для выражения своего мнения и аргументации (because, lead to disruptions and inability of some employees to work effectively as a team, cause conflict, due to, as). Краткое описание структуры заключения контракта с зарубежными партнерами, используя Present Continuous. Описание первых результатов в написанib контракта, используя Present Perfect.
Письмо	“Healthy lifestyle is becoming more and more popular” Структура эссе. Правила построения абзаца. Вводные предложения, которые формулирует тему абзаца.
Блок развития навыков самостоятельной работы:	Проведение круглого стола по теме «Healthy lifestyle» (написание эссе по выбранной более узкой теме в рамках общего направления и представление

развитие навыков критического мышления.	небольшого доклада по теме эссе на круглом столе с последующим обсуждением сходства и различий между диетами).

4 семестр

Тема 7: Human Resource Management (HRM)

Лексический минимум	Human Resource Management (HRM)• to devise • staffing • employee compensation t • benefit • mandate • strong communication skills • ever-increasing • actively listen and take notes • remain cheerful • enterprise • to govern • to conduct recruiting • executive education • appraisal • reward systems & etc.
Грамматика	Participle I-II.
Чтение	Отработка выполнения заданий «Данное утверждение соответствует мнению автора текста, не соответствует или автор не высказывает свое мнение по данному поводу»
Говорение	Лексика для выражения согласия или несогласия. To what extent do you agree or disagree …?
Письмо	Проведение круглого стола по теме Human Resource Management (HRM) Написание эссе: Human Resource Management (HRM).

Тема 8: Rules from the Recruitment Insiders

Лексический минимум	• recruitment • to hire • accountable • ownership employment brand • to frustrate • to streamline • schedule • to set expectations • behavioral questions • to deserve • decline • correspondence • term • content • nature • composition • format • paragraph • expand • information • provide • tone • address • recipient • address • title • blank • line • type • standard • paper • top • mail • base • order • recommendation • confirmation • credit • transfer • courier • professional • personal • formal • accurate • relevant antagonistic • classify • variable •casual • effective • to print • to cover • to occupy • to support etc.
Грамматика	Passive voice.
Чтение	Отработка выполнения задания «Ответьте на вопросы».
Говорение	Отработка структуры презентации “What is the format for business letter?” Описание структуры делового письма. Повторение слов для описания различных форм деловой корреспонденции.
Письмо	Написание сообщения “Types of business letters”.

5 семестр

Тема 9: Public Management

Лексический минимум	• disburse • to engaged in organizing • to engaged in recruiting staff • to engaged in guiding • to engaged in coordinating • to engaged in briefing (reporting) • to engaged in monitoring controlling • to gain insight into• to shift repeatedly from • to draw attention • to emerge • responsibilities of brief duration • to perceive • CEO (Chief Executive Officer) • to gain insight into of • distinct issue • to track down • commuting • the broadness of subjects • insignificant issues • alongside crucial • to reveal • hardly make big decisions • a conventional sense • substantial • agenda • disordered discourse • to be in charge of • to be directly correlated to • impact • formal authority • Phone etiquette • introduction yourself • pick up the phone • customer support • personal call • speak clearly • strong communication skills • speakerphone • remain cheerful • transferring a call • to put someone on hold •
Грамматика	Passive Voice.
Чтение	Отработка выполнения заданий «Данное утверждение соответствует мнению автора текста, не соответствует или автор не высказывает свое мнение по данному поводу»
Говорение	Лексика для выражения согласия или несогласия. To what extent do you agree or disagree …?
Письмо	Написать эссе на тему: *“Public Management”*

Тема 10: International management expansion

Лексический минимум	Cultural and Business differences • huge opportunity • huge opportunity • significant potential • potential for revenue • to accompany • no longer make sense • cash flow • disrupt operations • plenty of research • to offer the same opportunities • successful expansion • competitive landscape • bringing in local expertise • the demand • initial market • at the rates
Грамматика	Present Continuous. Выражение to be going to. Present Perfect. Модальные глаголы и их эквиваленты.
Чтение	Отработка выполнения заданий «Подберите лучший заголовок для каждого абзаца» и «В каком абзаце говориться о...»
Говорение	“Barriers in multicultural business communication”. Лексика для выражения своего мнения и аргументации (because, lead to disruptions and inability of some employees to work effectively as a team, cause conflict, due to, as). Краткое описание структуры заключения контракта с зарубежными партнерами, используя Present Continuous. Описание первых результатов в написания контракта, используя Present Perfect.
Письмо	“How does cultural diversity affect business communication?” Структура эссе. Правила построения абзаца. Вводные предложения, которые формулирует тему абзаца.
Блок развития навыков самостоятельной работы: развитие навыков критического мышления.	Проведение круглого стола по теме «Культура англоязычных стран» (написание эссе по выбранной более узкой теме в рамках общего направления и представление небольшого доклада по теме эссе на круглом столе с последующим обсуждением сходства и различий между русскоязычной и англоязычными культурами).

6 семестр

Тема 11: ‘Things you need to know something about’

Лексический минимум	effective presentation • superordinate • audience • proponent • guarantee • chance • order • prior • performance • perspective • client • goal • define • objective • assemble • consolidation • separate • accurate • correct • relevant • • discuss • object • content • establish • monotonous • intonation • pauses • emphasize • illustrate • guide • animation • quote • reputation • visual • tactic • • reaction • express • nonverbal • humor • circulate • lecture • tend • affect
Грамматика	Infinitive.
Чтение	Отработка выполнения заданий на заполнение таблиц или диаграмм на основе прочитанной информации.
Говорение	Развитие умения выражать свое мнение и делать обобщения.
Письмо	Описание круговой диаграммы. Написать эссе на тему:

Тема 12: ‘The impact of technology on professional development’

Лексический минимум	Innovation • process-improvement methods • technology roadmapping • technology forecasting • to obtain market share and value • creating newness • designation • power of devices • speakerphones • manipulate • artificial intelligence • internet speed • communication platforms • collaborate • co-worker and client • to enhance smb’s. ability to communicate with • to manage IT services • cloud computing
Грамматика	Повторение пройденного грамматического материала.
Чтение	Отработка выполнения заданий на заполнение пропусков в аннотации к прочитанному тексту
Говорение	Развитие умения проводить различные виды анализирования, сравнения.
Письмо	Описание гистограммы. Написать эссе на тему: *“The impact of technology on professional development”*

5. Образовательные технологии.

Методика преподавания дисциплины «Иностранный язык» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных форм проведения групповых аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой:

- информационно-коммуникативные технологии: работа с иноязычными источниками в Интернете, анализ прочитанного текста;
- проблемное обучение: подготовка, защита и обсуждение докладов и презентаций;
- развивающее обучение: развитие языковых навыков, расширение знаний об англоязычном мире;
- коммуникативное обучение: ролевые игры, составление диалогов на профессиональные и повседневные темы.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Иностранный язык» и в целом по дисциплине составляет 50% аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций.
К оценочным средствам текущего контроля относятся:

- контрольная работа,
- устный опрос,
- доклад/сообщение,
- кейс-задачи,
- ролевая игра,
- эссе.

К оценочным средствам самостоятельной работы относятся:

- подготовка презентаций;
- написание эссе на заданную тему;
- участие в круглом столе;
- дебаты.

К оценочным средствам промежуточного контроля относятся:

- итоговая лексико-грамматическая контрольная работа на проверку знания изученного лексического и грамматического материала;
- беседа с преподавателем по пройденным темам с целью контроля уровня сформированности навыков общения в типичных ситуациях.

Образцы заданий для проведения текущего контроля, темы для презентаций и эссе, задания для самостоятельной работы студентов, образец итоговой контрольной работы приведены в приложении.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

В процессе освоения образовательной программы данная компетенция, в том числе ее отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплины в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенции на различных этапах ее формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
ИУК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний профессиональной лексики и лексики делового общения на иностранном языке, изученных грамматических конструкций, правил общения, правил подготовки презентаций и эссе и описания графиков.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний профессиональной лексики и лексики делового общения на иностранном языке, изученных грамматических конструкций, правил общения, правил подготовки презентаций и эссе и описания графиков. Допускаются значительные ошибки.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний профессиональной лексики и лексики делового общения на иностранном языке, изученных грамматических конструкций, правил общения, правил подготовки презентаций и эссе и описания графиков. Допускаются незначительные ошибки, неточности,	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний профессиональной лексики и лексики делового общения на иностранном языке, изученных грамматических конструкций, правил общения, правил подготовки презентаций и эссе и описания графиков. Свободно использует изученный лексический и грамматический

			затруднения при использовании полученных знаний.	материал.
ИУК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет воспринимать иностранную речь на слух; понимать профессиональную литературу по своей специальности; общаться на профессиональные и деловые темы; готовить презентации и доклады; писать эссе и описывать графики.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: воспринимать иностранную речь на слух; понимать профессиональную литературу по своей специальности; общаться на профессиональные и деловые темы; готовить презентации и доклады; писать эссе и описывать графики. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: воспринимать иностранную речь на слух; понимать профессиональную литературу по своей специальности; общаться на профессиональные и деловые темы; готовить презентации и доклады; писать эссе и описывать графики. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: воспринимать иностранную речь на слух; понимать профессиональную литературу по своей специальности; общаться на профессиональные и деловые темы; готовить презентации и доклады; писать эссе и описывать графики. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
ИУК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками публичных выступлений, навыками работы с иноязычными сайтами и текстами по своей профессиональной направленности; навыками	Обучающийся в неполном объеме владеет навыками публичных выступлений, навыками работы с иноязычными сайтами и текстами по своей профессиональной направленности; навыками извлечения необходимых	Обучающийся частично владеет навыками публичных выступлений, навыками работы с иноязычными сайтами и текстами по своей профессиональной направленности; навыками извлечения необходимых	Обучающийся в полном объеме владеет навыками публичных выступлений, навыками работы с иноязычными сайтами и текстами по своей профессиональной направленности; навыками извлечения необходимых

	извлечения необходимых данных и анализа полученной информации; навыками критического мышления; навыками работы в командах.	данных и анализа полученной информации; навыками критического мышления; навыками работы в командах. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	данных и анализа полученной информации; навыками критического мышления; навыками работы в командах. Но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	данных и анализа полученной информации; навыками критического мышления; навыками работы в командах. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации:

1 семестр — зачет;
2 семестр — экзамен;
3 семестр – зачет;
4 семестр – экзамен
5 семестр – зачет;
6 семестр – экзамен

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета/экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине, методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка зачтено/не зачтено или «удовлетворительно»/«хорошо»/«отлично»/«неудовлетворительно» в зависимости от предусмотренной учебным планом формы промежуточного контроля.

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Иностранный язык»: выполнение домашних заданий, выполнение текущих контрольных работ, выполнение самостоятельной работы.

Применяется ***балльно-рейтинговая система оценивания*** студентов. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать по результатам семестра, составляет 100 баллов. Из них 40 баллов оценивают аудиторную работу студента, 10 баллов - результат выполнения самостоятельной работы, 50 баллов приходятся на промежуточную аттестацию.

Аудиторная работа: максимум 40 баллов

- выполнение домашних заданий, работа на занятиях (ответы на устные вопросы, участие в обсуждениях, ролевых играх) — 10 баллов по итогам семестра;
- выполнение заданий на подготовку небольших устных и письменных сообщений (всего 4 задания) — 10 баллов (2,5 баллов за каждое задание);
- выполнение лексико-грамматических контрольных работ (всего 2 контрольные работы) — 20 баллов (по 10 баллов за каждую контрольную работу).

Самостоятельная работа: максимум 10 баллов

- 1 семестр: презентация - 5 баллов (из них максимум в 5 баллов оценивается презентация самого доклада и 5 баллов — ответ на вопросы по теме доклада)
- 2 семестр: написание эссе и участие в круглом столе — 10 баллов (из них максимум в 5 баллов оценивается само эссе и 5 баллов — участие в круглом столе)
- 3 семестр: групповая работа — 10 баллов
- 4 семестр: подготовка эссе — 5 баллов, презентация - 10 баллов (из них максимум в 7 баллов оценивается презентация самого доклада и 3 балла — ответ на вопросы по теме доклада);

Промежуточная аттестация: максимум 50 баллов

- лексико-грамматическая контрольная работа — 25 баллов
- беседа с преподавателем по пройденным темам — 25 баллов

Таблица соответствий набранных студентом баллов оценке «зачтено»/»не зачтено» и описание результатов:

Сто балльная шкала оценивания	**Шкала оценивания**	**Описание**
55 — 100	Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях бытового и профессионального взаимодействия. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности в выборе адекватных лексических единиц и грамматических структур.
0 — 54	Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по основным видам речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение и письмо), студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации общения.

Таблица соответствий набранных студентом баллов пятибалльной шкале оценивания и описание результатов:

Сто балльная шкала оценивания	**Пятибалльная шкала оценивания**	**Описание**
86 – 100	Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
71–85	Хорошо	Практически целиком выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены отдельные негрубые ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
55 – 70	Удовлетворительно	Частично выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует удовлетворительное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, частично оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, испытывает достаточно серьезные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
0 – 54	Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонды оценочных средств представлены в приложении Г к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

а) основная литература:

1. 2. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1) : учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08147-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511221

2. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15097-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510883

б) дополнительнаялитература:

1.Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14982-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516738
2. Учимся говорить по-английски: учеб.-практич. пособие для студ. 1 курса неязык. вузов. / Клименко И.Л., Елкина И.М., Преснухина И.А. и др. - М.: МГИУ, 2021 г.
3. Закирова Е.С., Циленко Л.П., Щербо П.А. Breaking news on innovations Учебное пособие. Издательство Московского Политеха. М.: 2018.

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

Программное обеспечение не предусмотрено.
www.ox.ak.uk
www.harvard.com
www.Macmillandictionaries.cor
www.topuniversities.com
https://www.omega.com/subsection/whats-new-automation.html

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Компьютерные классы — 2 (аудитории ПК 318, ПК 314);
ПК - 24,
ноутбук - 2;
Проектор - 1

9. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важным элементом учебной программы. В современных условиях, когда образование приобретает характер непрерывного процесса, одной из важных задач институтов образования становится обучение навыкам самостоятельной работы.

В рамках дисциплины «Иностранный язык» виды самостоятельной работы организованы по принципу «от простого к сложному».

На первом семестре задачей самостоятельной работы является научить студентов работать с иноязычными сайтами: познакомиться с названиями типичных разделов веб сайтов, научиться находить запрашиваемую преподавателем информацию и делать краткую справку по основным моментам. Результат работы представляется в виде презентации.

Во втором семестре задачей этого вида деятельности является развитие критического мышления студентов. В качестве задания на самостоятельную работу студентам предлагается ознакомиться с несколькими источниками и, критически их осмыслив, написать эссе, выразив свои мысли. Далее предполагается провести круглый стол по общей проблематике всех эссе с целью развития навыков выступления перед аудиторией на иностранном языке.

В третьем семестре главной целью становится формирование и развитие навыков работы в группе. Это предполагает развитие навыков межличностного и межкультурного взаимодействия, умений планировать, распределять задачи и соблюдать график выполнения заданий, навыков критического мышления при оценке работы своих коллег по команде. Форма отчета по самостоятельной работе за 3 семестр — участие в групповых дебатах. В качестве задания на самостоятельную работу студентам предлагается принять участие в дебатах по предложенным профессиональным темам. В группах из двух человек студенты должны ознакомиться с литературой по поставленной проблеме и подготовить аргументированное выступление в защиту своей точки зрения. Во время проведения данного вида работы те студенты, которые не участвуют непосредственно в дебатах, выступают в роли жюри, которое должно задавать свои вопросы участникам и оценивать их выступление по ряду параметров.

В четвертом семестре задачей самостоятельной работы является развитие навыков работы с иноязычными сайтами и навыками творческого подхода к решению поставленной задачи. Результат работы представляется в виде индивидуального эссе и групповой презентации. Задачей этого вида деятельности является развитие критического мышления студентов. В качестве самостоятельной работы студенты должны в группах подготовить презентацию бизнес-плана своей будущей компании по предложенной структуре, которая позволяет студентам продемонстрировать навыки и умения, приобретенные в процессе всего курса обучения, а именно: умения публично выступать, использовать лексику профессионального и делового общения, описывать графики, адекватно реагировать и отвечать на заданные вопросы.

Все виды самостоятельной работы в рамках курса «Иностранный язык» направлены на развитие навыков работы в группе, что в свою очередь связано с развитием навыков межличностного и межкультурного взаимодействия, умений планировать, распределять задачи и соблюдать график выполнения заданий, навыков критического мышления при оценке работы своих коллег по команде и в других командах.

Все виды самостоятельной работы напрямую связаны с использованием электронных ресурсов или компьютерного программного обеспечения, что также способствует развитию профессиональных навыков студентов, необходимых в их дальнейшей профессиональной деятельности.

10. Методические рекомендации для преподавателя

«Иностранный язык» – одна из базовых дисциплин любого учебного плана. В современном мире без знания иностранного языка невозможно говорить о всесторонней подготовки будущих инженеров. Основной курс данной программы разработан для студентов, ранее изучавших английский язык. Ведущая цель данного курса – развитие у студентов иноязычной профессионально-коммуникативной компетенции в повседневной и профессиональной сфере общения. Поскольку в образовательном пространстве дисциплина «Иностранный язык» относится к блоку гуманитарных дисциплин, она имеет важное значение в формировании социокультурного облика современного конкурентоспособного специалиста.

Структура курса составлена с учетом последовательного движения от простого к сложному, от общей лексики и более профессионально-ориентированной, что позволяет осуществить последовательный переход от общего языка к общепрофессиональному. Данная рабочая программа строится на сочетании таких принципов обучения, как линейность и модульность, фундаментальность и прагматичность, ориентированность на личность студента.

Курс состоит из двух блоков: практические занятия и самостоятельная работа студентов, которой отводится значительная часть учебных часов. Практические занятия должны быть построены таким образом, чтобы изучаемый и закрепляемый в ходе выполнения упражнений лексико-грамматический материал обязательно находил выход в продуцировании собственных высказываний студентов в устной и письменной речи. Именно с этой целью каждый содержательный раздел дисциплины включает в себя части «Говорение» и «Письмо», целью которых и является введение и закрепление определенного тематического блока лексико-грамматических конструкций и создание небольших устных и письменных сообщений на заданную тему в соответствии с изучаемым в данный момент разделом.

Целью самостоятельной работы студентов является, прежде всего, развитие навыков необходимых в дальнейшей профессиональной жизни, таких как навыков самообучения и саморазвития на протяжении всей жизни, а также навыков работы в группах.

Успешное освоение разработанной программы по иностранному языку должно сформировать у студентов знания общепрофессиональной лексики, умения готовить презентации и писать эссе, навыки самостоятельной работы с целью поиска и анализа требуемой информации, тем самым подготовив прочный фундамент для освоения профессиональной иноязычной терминологии и развития иноязычных профессионально-коммуникативных навыков на следующих семестрах обучения.

ПРИЛОЖЕНИЯ к рабочей программе:

А. Структура и содержание дисциплины
Б. Аннотация рабочей программы дисциплины
Г. Фонд оценочных средств

Приложение А.

Структура и содержание дисциплины «**Иностранный язык**»
по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
Управление бизнес-процессами

(бакалавр)

форма обучения: **очная, очно-заочное**

n/n	**Раздел**	**Семестр**	**Неделя семестра**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах**					**Виды самостоятельной работы студентов**					**Формы аттестации**	
				Л	**П/С**	**Лаб**	**СРС**	**КСР**	**К.Р.**	**К.П.**	**РГР**	**реф-т**	**К/р**	**Э**	**З**
1	Acquaintance. Representation. Family.	1	1-9		18		18	+	+				+		
2	University	1	10-18		18		18								
	Форма аттестации														З
	Всего часов по дисциплине в 1 семестре				36		36								
	Второй семестр														
3	Country	2	1-9		18		18								
4	Traveling	2	10-18		18		18	+	+				+		
	Форма аттестации														Э
	Всего::				72		72								
	Всего часов по дисциплине во 2 семестре				36		36								
	Третий семестр														
5	Transportatio	3	1-9		18		18								
6	Healthy lifestyle	3	10-18		18		18								
	Форма аттестации														З
	Всего часов по дисциплине в 3 семестре				36		36								

n/n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р	К.П	РГР	Реф-	К/р	Э	З
	Четвертый семестр														
7	Human Resource Management	4	1-9		18		18		+	+			+		
8	Rules from the Recruitment Insiders	4	10-18		18		18								
	Форма аттестации														**З**
	Всего часов по дисциплине в 4 семестре				36		36								
	Всего:				72		72								
	Пятый семестр														
9	Public Management	5	1-9		18		18								
10	International management expansion	5	10-18		18		18								
	Форма аттестации														**Э**
	Всего часов по дисциплине в 5 семестре				36		36								
	Шестой семестр														
11	*‘Things you need to know something about*	6	1-9		18		18								
12	*‘The impact of technology on professional development’*	6	10-18		18		18								
	Форма аттестации													**Э**	
	Всего часов по дисциплине в 4 семестре				72		72								
	Итого:				432		432								

Приложение Б.

Аннотация программы дисциплины: «Иностранный язык»

Цели и задачи дисциплины

К **основным целям** освоения дисциплины «Иностранный язык» следует отнести: комплексное развитие сформированных на предыдущих ступенях образования коммуникативных навыков студентов, необходимых для адекватного и эффективного социально-коммуникативного общения в различных ситуациях профессиональной, научной, бытовой и межкультурной деятельности в устной и письменной формах, для дальнейшего самообразования, а также для подготовки студентов к сдаче международных экзаменов на знание английского языка.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Иностранный язык» следует отнести:

- освоение необходимого лексического минимума для общения в повседневных, профессиональных и деловых ситуациях;
- развитие навыков правильного использования грамматических явлений, синтаксических конструкций, а также экспрессивных языковых средств, обеспечивающих коммуникацию без искажения смысла;
- развитие умения воспринимать иностранную речь на слух;
- развитие навыков и умений работы с деловой корреспонденцией, а также ведения телефонных разговоров;
- развитие навыков чтения литературы профессиональной направленности на иностранном языке;
- развитие умения грамотно выражать свои мысли в устной и письменной форме;
- овладение функциональными формами речевого этикета в повседневных, профессиональных и деловых ситуациях;
- знакомство с основами коммуникативных стратегий и тактик языка бизнеса и менеджмента;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы (работы с иноязычными источниками, поиска и анализа необходимой информации, критического мышления);
- воспитания толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата. Связь дисциплины с другими модулями (дисциплинами) учебного плана

Данный курс входит в перечень базовых дисциплин и преподается в течение четырех семестров первого и второго годов обучения. Дисциплина «Иностранный язык» логически, содержательно и методически связана с другими гуманитарными дисциплинами в учебном плане, направленными на расширение кругозора, формирование гуманистического мировоззрения и развитие коммуникативных навыков.

Курс «Иностранный язык» для направления подготовки Государственное и муниципальное управление носит коммуникативно-ориентированный характер и призван с помощью когнитивных приемов стимулировать интеллектуальное и эмоционально-волевое развитие личности.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины «Иностранных язык» студенты должны

знать:

- наиболее употребительную лексику, соответствующую профессиональной подготовке студентов, в том числе лексику делового общения;
- культурно - специфические особенности менталитета стран изучаемого языка;
- основные реалии и достижения в области научных и профессиональных интересов, в экономической и социальной жизни стран изучаемого языка;
- грамматические конструкции для построения грамматически правильных высказываний;
- нормы и правила делового этикета;
- правила работы с деловой корреспонденцией, а также ведения телефонных разговоров;
- правила подготовки презентаций и эссе;
- правила описания графиков.

уметь:
- вести профессиональную беседу и рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики о способах и проблемах управления, представлять будущую карьеру в области государственного управления;
- понимать и использовать языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности по своей специальности с деловыми партнерами;
- вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения;
- читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи;
- писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста, а также правила работы с деловой корреспонденцией и ведения телефонных разговоров;
- готовить презентации и доклады;
- писать эссе и описывать графики.

владеть:
- навыками публичных выступлений;
- навыками работы с иноязычными сайтами и текстами по своей профессиональной направленности;
- навыками работы с деловой корреспонденцией, а также ведения телефонных разговоров;
- навыками извлечения необходимых данных и анализа полученной информации;
- навыками критического мышления;

навыками работы в коллективе, толерантно воспринимать межкультурные и личностные различия.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр**			
Общая трудоемкость	**(12 з.е.)**	**1**	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	216	36	36	72	72
В том числе					
Лекции	**-**	**-**			
Практические занятия	**4**	**1**	**1**	**1**	**1**
Лабораторные занятия	**-**	**-**			

Самостоятельная работа	**4**	**1**	**1**	**1**	**1**
Курсовая работа		**Нет**	**нет**	**нет**	**Нет**
Курсовой проект		**Нет**	**нет**	**нет**	**Нет**
Вид промежуточной аттестации		**зачет**	**зачет**	**зачет**	**экзамен**

Приложение Г к
рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки:
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки (образовательная программа)
Управление бизнес-процессами

Форма обучения: бакалавриат (очная, очно-заочная)

Тип профессиональной деятельности: организационно-управленческая

Кафедра: «Иностранные языки»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Иностранный язык

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств:

Устный опрос
Контрольная работа
Ролевые игры
Кей-задачи
Доклады/Сообщения
Презентация
Эссе
Дебаты
Круглый стол

Составители:

к.филол.н. Преснухина И.А.,
доцент Асламова Т.В.

Москва, 2022 год

Таблица 1

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК					
ФГОС ВО **38.03.02 «Менеджмент»**					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **общие компетенции**:					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства**	**Степени уровней освоения компетенций**
ИН-ДЕКС	**ФОРМУЛИРОВКА**				
УК -4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения ИУК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции • ИУК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Практические занятия, самостоятельная работа	УО, К/Р, ДС, Э, РИ	**Базовый уровень:** воспроизводство полученных навыков аннотирования и реферирования в ходе текущего контроля **Повышенный уровень:** практическое применение полученных знаний в профессиональной коммуникации и подготовки к практическим занятиям и выступлениям.

Перечень оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос, собеседование (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Деловая и/или ролевая игра (ДИ)	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально - ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
3	Контрольнаяработа (К/Р)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
4	Кейс-задача (К-З)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
5	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно- практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, Сообщений
6	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов

7	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Паспорт

фонда оценочных средств

1-6 семестры

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой мой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства.
1.	Acquaintance. Representation. Family.	УК-4	Устный опрос. Контрольная работа. Сообщение.
2.	University.	УК-4	Устный опрос. Контрольная работа. Сообщение. Круглый стол (выступление с презентациями). Кейс-задача.
3.	Country.	УК-4	Устный опрос. Контрольная работа. Сообщение. Эссе.
4	Traveling.	УК-4	Устный опрос. Контрольная работа. Сообщение. Эссе.
5	Transport.	УК-4	Устный опрос. Контрольная работа. Сообщение. Эссе.
6	Healthy lifestyle.	УК-4	Устный опрос. Контрольная работа. Сообщение. Эссе.
7.	Human Resource Management (HRM).	УК-4	Устный опрос. Контрольная работа. Ролевая игра. Сообщение. Эссе.
8.	Rules from the Recruitment Insiders.	УК-4	Устный опрос. Контрольная работа. Сообщение. Дебаты.
9	Public Management.	УК-4	Устный опрос. Контрольная работа. Сообщение. Дебаты.
10	International management expansion	УК-4	Устный опрос. Контрольная работа. Сообщение. Дебаты.
11	‘Things you need to know something about’ ’	УК-4	Устный опрос. Контрольная работа. Сообщение.
12.	‘The impact of technology on professional development’.	УК-4	Устный опрос. Контрольная работа. Сообщение. Круглый стол (выступление с презентациями). Кейс-задача

Оценочные средства для текущей аттестации (1-6 семестры)

Вопросы для устного опроса

Тема 1: Acquaintance. Representation. Family.

1. What is your full name? Why did your parents select this name for you? Did you have a nickname?
2. When and where were you born?
3. How did your family come to live there?
4. Were there other family members in the area? Who?
5. What was the house (apartment, farm, etc.) like? How many rooms? Bathrooms? Did it have electricity? Indoor plumbing? Telephones?
6. Were there any special items in the house that you remember?
7. What is your earliest childhood memory?
8. Describe the personalities of your family members.
9. What kind of games did you play growing up?
10. What was your favorite toy and why?

Тема2: 'University'

1. What subjects are you studying at university?
2. What will you do after finishing your studies?
3. Is there an increased trend for further education in our country?
4. Is higher education too expensive in our country?
5. In your opinion, what makes someone a good student?
6. How do teachers teach in our country?
7. How has education changed in Russia over the past few decades?
8. How will education change in the near future?

Тема 3: Country

1. Which part of our country do like to live? Why?
2. What makes you feel proud of our country?
3. Do you know the history of Russia?
4. Will you stay in Russia in the Future?
5. What are the attractive cities in our country? Why?
6. How would you like to change the future of our country?

Тема 4. Traveling

1 Do you like travelling?
2 Whom do you often spend the holiday with? ...
3 Have you done much travelling? ...
4 What kind of places have you visited in your life? ...
5 When you visit new places, what do you like to do? ...
6 Do you prefer travelling alone or in a group? ...
7 Do you often travel abroad?

Тема 5. Transportation

1. What kinds of public transport are there where you live? ...
2. Do you prefer public transport or private transport? ...
3. How do you travel to work? ...
4. Is a bicycle a good means of transport? ...
5. Do you think that there should be a separate lane for bicycles?

Тема 6. Healthy lifestyle

1. Do you think people pay enough attention to their health?
2. Do you think the government is responsible for public health?
3. Do you think there are more unhealthy people these days as compared to a decade ago?
4. How do you think parents can encourage children to be healthy?
5. How do you usually cope with stress?

Тема 7. Human Resource Management

1. What is human resource management in simple terms?
2. What is human resource management with example?
3. Why is human resource management so important?
4. What is the main role of HR?
5. What is a knowledge base important to managers?
6. What do managers need to carry out the various functions of management?
7. What skills are associated with a manager's ability to work well with others?
8. What is meant by corporate culture?

Тема 8. Rules from the Recruitment Insiders

1. What is recruitment?
2. What are the stages of the recruitment process?
3. What are the types of recruitment?
4. What are the two methods of recruitment?
5. What are the features of recruitment?

Тема 9. Public Management

1. What is considered to be an important aid for the daily operation of the company?
2. What can lead to the company demise?
3. What are the main functions of public management?
4. What does planning involve?
5. What is required in planning?
6. What is decision making?

Тема 10. International management expansion

1. Can a foreign company buy shares in our country?
2. Why do foreign companies invest in Russia?
3. Can a foreign national start a company in other countries?
4. What is the foreign equity ownership?
5. What are foreign markets?
6. How do you enter a foreign market?
7. What are the modes of entry into foreign market?
8. What is foreign market share?

Тема 11. 'Things you need to know something about'

1. Why is casting a wide net while trying to keep up with potential changes in the firm, the market, the competition, etc. crucial?
2. Can the creating newness with existing products expand the portfolio of value of a product?
3. Is the creating a culture open to newness critical to cultivating ideas?
4. Is the communicating knowledge throughout the firm important?
5. Have you ever listened to a presentation? Do you still remember it? Why?

6. Have you ever pitched/delivered your own presentation?
7. Could you name some basic pitch presentation follow-up strategies?
8. What is the toughest challenge in pitching presentation?
9. What is your personal definition of a presentation?
10. What do you prefer to watch a presentation or to listen to a speech?
11. What is the difference between a movie and a presentation?

Тема 12. 'The impact of technology on professional development'

1. How do companies benefit from participating in an electronic trading hub?
2. What impact does electronic trading have on the global economy?
3. How are management of technology and management of innovation similar? How are they different?
4. How can firms create value through good management of technology and innovation?
5. How do organizations develop technology and innovation?

Пример текущей лексико-грамматической контрольной работы

Тема 1: ***Acquaintance. Representation. Family.***

1. Open the brackets and put the verbs into the Present Simple Tense.

Tom _____ (to work) at a bank. He _____ (to be) the manager. He _____ (to start) working every day at 8:00 am. He _____ (to finish) his work every day at 6:00 pm. He _____(to live) very close to the bank. His brother and sister also _____ (to work) at the bank. But, they _____ (to live/not) close to the bank. They _____ (to start) working at 9:00 am. In the bank, Tom _____ (to be) the boss. His employee asked him one day. "_____you ever_____(to get) tired from the job?" Tom replied – "No, I _____(to do/not)"

2. Fill in the blanks with appropriate prepositions where necessary. At / On / In / Of / To

I'm moving to a new flat _____ 7 August.
A large number _____ people gathered to protest.
I'm going to a party _____ New Year's Eve.
I have my gym class _____ Wednesdays.
Please send it back _____ me.
My train leaves _____ 18.40 _____Platform 1.
This place is _____ exhibitions and shows.
The lecture starts _____ 6 o'clock _____ the evening __ next Monday ___room number 10.

3. ***Complete following sentences with the right form of adjectives.***

1. I am a student now. I have ____ (little) free time than before.
2. Notebooks are _____ (expensive) than desktop computers.
3. Walking is not as _____ (fast) as cycling.
4. The film was _____ (bad) than I thought.
5. Yesterday I bought _____ (late) model of iPhone.
6. Chinese is one of _____ (difficult) languages of all.
7. The Queen of the UK is _____ (rich) woman in the world.

Тема2: 'University'

1. Complete following sentences with the right words.

The first university in the Western Hemisphere was *(1)* _____ *(established/disappeared)* by the Spaniards: the University of Santo Domingo (1538) in what is now the Dominican Republic. The *(2)* _____ *(earliest/ endmost)* American institutions of

(3) _____ *(tinier/higher)* learning were the four-year colleges of Harvard (1636) and William and Mary (1693). The first Russian State Universities was founded in Moscow (1755) on the *(4)* _____ *(initiative/unconcern)* of Mikhail Lomonosov, an *(5)* _____ *(outstanding/ordinary*) scientist of the Enlightenment, whose unsettled *(6)*_____ *(encyclopedic/limited)* mind and energy gave the inner *(7)* _____ *(block/impetus)* to the project. One of the oldest universities in Canada is that at Toronto, *(8)* _____ *(disentitled/chartered)* as King's College in 1827. American colleges and universities tended to *(9)* _____*(imitate/opposed)* German models, seeking to *(10)* _____ *(combine/disconnect)* the Prussian ideal of academic *(11)* _____ *(freedom/slavery)* with the native *(12)* _____*(tradition/irregularity)* of educational *(13)*_____ *(opportunity/failure)* for the many. Some "land-grant colleges" *(14)* _____ *(arose/dropped)* from Morrill Act of 1862 act, which *(15)* _____ *(granted/refused)* each state *(16)*_____ *(tracts/limitations)* of land, for example, the Massachusetts Institute of Technology (MIT). Several European countries in the 19th century *(17)* _____ *(reorganized/kept)* and *(18)* _____ *(secularized/religionized)* their universities, notably Italy (1870), Spain (1876), and France (1896). Universities in these and other European countries became mostly *(19)* _____ *(state-financed/bankrupted).* Women began to be *(20)* _____ *(admitted/unappreciated)* to universities in the second half of the 19th century. Meanwhile, universities' curricula also continued to *(21)* _____ *(evolve/deteriorate)*. The study of modern languages and literatures was *(22)* _____ *(added/uncombined)* to, and in many cases supplanted, the *(23)* _____ *(traditional/unestablished)* study of Latin, Greek, and theology. Such *(24)* _____ *(mysteries/sciences)* as physics, chemistry, biology, and engineering *(25)* _____ *(achieved/destroyed)* a recognized place in curricula, and by the early 20th century the newer disciplines of economics, political science, psychology, and sociology were also taught.

2. Complete following sentences with appropriate form of pronoun.

1.I study at Moscow Polytech. _____ University has many buildings.
2. We moved to a new flat. _____ is big and light.
3. We live in a small village. _____ house is small and very pretty.
4. My sister works in a theatre. She loves _____ job.
5. What is the colour of your new car? - ____ colour is black.
6. My friends don't have much money. _____ lives are quite difficult.
7. My friend is married to a Brazilian man. _____ name is Ricardo.
8. Is this your book? - Yes, it is _____ .

3. Put the verb in brackets in Present Simple or Present Continuous.

Mike (be) in his last year at university. After graduating the university, he (want) to become a banker. So, this week, he (do) a practical course in a bank. There (be) a bank in a nearby town, but Mike (have) to take the bus to get there. The bus (leave) at 5.30 in the morning and (return) at 8.15 in the evening. Mike (not / like) to spend so much time in town before and after work, waiting for the bus. That's why, this week he (stay) with his aunt, who (live) in town. Mike usually (wear) jeans and t-shirts, but while he (work) for the bank now, he (wear) a suit and a tie.

Тема 3. Country

1. Complete following sentences with the right words.

I _____ (like) to live in Chandigarh. Chandigarh _____ (be) the capital of Punjab and is a very beautiful, clean, well-planned city. I _____ (be) from a small town, 'Phagwara' in Punjab and during my summer break, I _____ (use to) visit my grandparents in Chandigarh. I _____ (fall) in love with this city, and after I graduate, I _____ (want) to find a job in Chandigarh and settle there.

Yes, I ____ (be) very proud of my country. It's full of diversity and _____ (have) so many religions, languages, customs, and festivals. It's a beautiful country blessed with the majestic

Himalayas, sacred rivers like Ganga, Yamuna, and so many ancient forts and palaces. People from all over the world ____ (come) to visit The Taj Mahal.
Yes, India is one of the _____ (old) civilizations in the world and is a fusion of various cultures and traditions. The history of India _____ (begin) with the Indus Valley Civilization and the coming of the Aryans. Throughout its history, its rich land _____ (have) attracted outsiders like Moguls, British, etc. India _____ (become) Independent in August 1947 after the efforts of people like Mahatma Gandhi and Subhas Chandra Bose.

2. Put the questions to the sentences with the question words from the brackets.

1. We visited some very interesting places last summer. (When?)
2. In Britain most people get information from television. (How?)
3.Ann works as a lawyer in a large international company. (Where?)

3. Put the verbs in brackets in the right form: Present Perfect or Past Simple.

1. You _____ (to go) through security? - No, I _____ (not/to check) in yet. I _____ (to arrive) only 20 minutes ago because of the traffic jam. Besides there is a really long queue.
2. It is the first time Susan _____ (to have) a meal in such a luxurious restaurant.
3. You _____ (to speak) to Mary today? Will she come to the competition tomorrow?
4. The first football match _____ (to take) place more than a hundred years ago in Great Britain.
5. During my last holiday I _____ (to get) to the wrong terminal and (to be) late for my flight.
6. You look great. You _____ (to be) on a diet?

Тема 4. Traveling

1. Complete following sentences with the right words.

Almost all people _____ (be fond) of travelling. It is very interesting to see new places, another towns and countries. People _____ (may) travel either for pleasure or on business. There _____ (be) various means of travelling. For me there is nothing like travel by air; it is _____ (many) comfortable, more convenient and, of course, far quicker than any other means. There is none of the dust and dirt of a railway or car journey, none of the trouble of changing from train to steamer and then to another train.
With a train you _____ (have) speed, comfort and pleasure combined. From the comfortable seat of a railway carriage you _____ (have) a splendid view of the whole countryside. If you _____ (be) hungry, you _____ (can) have a meal in the dining-car; and if a journey is a long one you _____ (can) have a wonderful bed in a sleeper.

2. Complete following sentences with the right form of adjectives.

1. My brother has a (tidy) _____room than me.
2. Australia is _____(big) than England.
3. I'm _____(good) now than yesterday.
4. She's got _____(little) money than you, but she doesn't care.
5. Cats are not as _____(intelligent) as dogs.
6. He thinks Chinese is _____(difficult) language in the world.
7. Valencia played _____(bad) than Real Madrid yesterday.

Тема 5. Transportation

1. Complete following sentences with the right words.

There are as many means of transport as you _____ (can) only imagine. They are a bus, a bicycle, a car, a ship, a train, a plane and so on. And today I _____ (want) to discuss all of them.

The most popular means of transport _____ (be) a car. Nowadays there _____ (be) so many car producers and brands that a car becomes the most popular and comfortable type of transport. You _____ (can) travel by car everywhere. The only thing that _____ (can) stop you is your driving license and the foreign country rules. A dream of many people is to buy a car and for most of them it comes true.

Another popular transport _____ (be) a bus. Not everyone _____ (can) drive or many people just want to enjoy the view and concentrate on their thoughts while travelling. And the bus allows all these. The cost of travelling by bus _____ (be) much lower than that of a car.

Bicycle _____ (be) popular among young people. They _____ (use) it during the warm seasons to travel around the city or the nearby places. It's healthy and affordable for most of people.

2. Fill in the gaps in the sentences with the right modal verb in the correct tense.

1. You …. (to talk) during your exam tomorrow.
2. He … (to cook) tonight because he's going to a restaurant.
3. We … (to forget) to lock all the doors before we leave.
4. She … do this work tomorrow, because now she doesn't have enough time for it.
5. Lucy …. (to attend) our meeting. She's stuck in a traffic jam.
6. She's seven years old, but she … read yet. Her parents are getting her extra lessons.
7. … (She / to wear) … jewelry at school?
8. The museum was free. So we … pay to get in.
9. …. (You / to swim) ... when you were 10?
10. Hurry up! The check-in …. (to start) in three hours and we are still at home.

Тема 6. Healthy lifestyle

1. Complete following sentences with the right forms of the words.

Today healthy lifestyle _____ (be become) _____ (much and much) popular both with the old and the young. People _____ (have become) more health-conscious. They say that _____ (the great) wealth is health. And it's so true. The _____ (healthy) we are, the ____ (good) we feel. The _____ (good) we feel, the _____ (long) we live.

A healthy diet _____ (be) an essential part of staying healthy. We know that we should not stuff ourselves with fast food, sweets, sausages, pastry and fat food. Due to medical research, this type of food _____ (shorten) our life, it _____ (lead) to obesity, heart and blood vessels diseases, diabetes, gastric problems and lots of other serious ailments. To prevent all these problems we should _____ (enjoy) well-balanced home-made meals with a lot of organic fruits, vegetables, dairy products, grains and seafood. We are what we eat.

2. Put the verbs in brackets in the right form: Present Simple or Present Continuous.

1. Don't give me any cheese. I _____(to hate) it!
2. You won't find Jerry and Tom at home right now. They _____(to study) in the library.
3. Harold Black's a famous pianist. He_____(to give) two or three concerts every week.
4. It _____ often _____ (not / rain) in the summer, but today it _____ (rain).
5. "_____ Mr. Jackson _____ (help) his son with his homework?" - "Yes, every evening"
6. ____ you ____ (to take) any vitamins at the moment?
7. At first, I didn't like my job, but I _____ (to begin) to enjoy it now.

3. Fill in the gaps with the correct modal verb in the right tense.

1. Last year he _____ (not/to take part) in the competition because he had his leg broken.
2. At our hotel holiday-makers _____ (to choose) between a single, a double or a family room.
3. You _____ (to pick) our son up from school at 17.00. Please, don't forget.
4. I _____ (to leave) my house much earlier because I was afraid to get into a traffic jam and miss my plane.
5. You _____ (not/to see) me off if you don't have free time.
6. When I was 12 I _____ (to choose) our holiday destination as my birthday present.
7. In ten years young people _____ (to enter) the university without entrance exams.
8. _____you (to book) the plane tickets yourself? I am very busy this week.
9. I am afraid I never _____ (to be) on a diet. I love cakes too much.
10. Tomorrow they _____ (to stay) four hours in Paris airport waiting for the connecting flight.

Тема 7. Human Resource Management (HRM)

1. Fill in the gaps with the right verb in the right form: Participle I or II.

Human Resource Management (HRM) is the term ____ (use) to describe formal systems *devised* for the management of people within an organization. The responsibilities of a human resource manager fall into three major areas: *staffing*, *employee compensation* and *benefits*, and _____ (define/design) work. Essentially, the purpose of HRM is to maximize the productivity of an organization by _____ (optimize) the effectiveness of its employees. This *mandate* is *unlikely to change in* any fundamental way, despite the ever-increasing *pace of change* in the business world.

Human resource department responsibilities can be _____ (subdivide) into three areas: individual, organizational, and career. Individual management *entails* _____ *(*help) employees identify their strengths and weaknesses; correct their *shortcomings*; and make their best contribution to the *enterprise*. These duties are _____ (carry) out through a variety of activities such as *performance reviews*, training, and testing. Organizational development, meanwhile, focuses on *fostering* a successful system that maximizes human (and other) resources as part of larger business strategies. This important duty also includes the creation and maintenance of a change program, which allows the organization to respond *to evolving outside* and internal influences. Finally, there is the responsibility of _____ (manage) career development. This entails _____ (match) individuals with the most suitable jobs and career paths within the organization.

2. Decide which one of the verbs on the left is the best alternative for the verb on the right.

1.	to complete	a. to finish
2.	to receive	b. to produce
3.	to build	c. to require
4.	to return	d. to include
5.	to leave	e. to come back
6.	to make	f. to think about deeply
7.	to intertwine	g. to construct
8.	to need	h. to go out
9.	to consist of	i. to get
10.	to speculate	j. to cross

3. Translate from Russian into English the following sentences.

1. Организация – это группа людей, работающих для достижения целей.
2. Управление – это процесс планирования, организации, подбора кадров и контроля для того, чтобы достичь цели организации.
3. Управление касается как коммерческих, так и неприбыльных предприятий.
4. Менеджеры наделены полномочиями и ответственностью предпринимать шаги, которые способствуют осуществлению целей организации.
5. Менеджеры могут достичь хороших результатов, если создадут в коллективе благоприятный морально-психологический климат.

4. Explain the meaning of the following word groups.

1. Human Resource Management;
2. organizational development;
3. manager is charged;
4. conduct recruiting;
5. staffing;
6. *appraisal* of work force performance;
7. professional development of workers.

5. Write a brief summary (essay) of the text "The Purpose of organization."

An organization with a clear purpose or mission is one that is easy to understand and manage. A common purpose unifies employees and helps them understand the organization's direction. Any employee working at the NASA Space Center in the 1960s knew that that

organization's common purpose was to put a man on the moon. Included with the common purpose would be the business and company strategy, mission statement, company values, and the organization's short- and long-term objectives. The role of communicating all of these components most likely falls to managers through the company.

Coordinated Effort

Arguably, a manager's most important responsibility is to coordinate the effort of work in a way that maximizes resources with the common purpose in mind. Managers will need to leverage the employees' skill sets, experience, and personalities in a way that consistently adds value. Managers must also take into account employees' preferences as they relate to job satisfaction and engagement.

Specialization and the Division of Labor

Early in the twentieth century, every employee on the Ford Motor Company assembly line had a specific, repetitive task. For instance, one person would install the wheels on the left side of the car, and another employee only installed the front bumper. By breaking the whole job down to specific standardized tasks and repeating them over and over, Ford could produce one car every ten seconds.

Ford, and many other factories, demonstrated that **specialization** made work more efficient. Management saw this as the most efficient use of the relative skills of its employees. Employee skills at performing a task improve through repetition. Less time is spent changing tasks, in putting away tools from a prior task and getting the necessary tools for the next task. A second, and equally important, efficiency with specialization is the ease and low cost of finding and training people to do specific and repetitive tasks.

Тема 8: Rules from the Recruitment Insiders

1. Fill in the gaps with the right form of the verb: Passive Voice

Establish a Defined Interview Process. Everyone in the company must understand the process and _____ (be hold) accountable for their piece of it. Clear lines of ownership and buy-in mean the process flows smoothly.

Interview Well. Train your employees on how to properly conduct an interview. Don't let multiple people ask the same questions over and over again. Ask good behavioral questions. Make the candidate think and really dig in. Not only will you learn more about them, but they _____ (be impress).

Use Technology Well. This is where most employers first fall short. You have technology in place for a reason - to make your job easier. Why not make it work for your candidates too? Don't ask them to upload a resume and then manually enter information into an application. Duplication is frustrating and time-consuming. Streamline your processes with a goal to be easy to work with. You could lose good people before you even get to talk to them.

2. For each group of words a-j find a synonym from 1-10.

1.	prospect (adj.)	a. potential, scope, future, expectations, possibilities;
2.	to estimate (v.)	b. to increase, to rise, to advance, to leap, to surge, to escalate;
3.	range (n.)	c. synthetic, fake, false, mock, imitative, simulated;
4.	driverless (adj.)	d. brainpower, perception, sharpness, cleverness, ability;
5.	prediction (n.)	e. autonomous, independent, self-ruling, uncontrolled;
6.	intelligence (n.)	f. forecast, prognosis, anticipation, apprehension;
7.	to inch (v.)	g. blockage, bottleneck, traffic jam;
8.	artificial (adj.)	h. evaluate, figure out, consider
9.	congestion (n.)	i. to creep, to drag, to lag, to worm;
10.	to accelerate (v)	j. radius, area, orbit, field, scope, scale, horizon, latitude;

3. 'Business correspondence'

Match the words which you have met in the text with their definitions. It will help you understand deeper how to produce day-to-day business letters.

a) nouns

Salutation, courier, signature, letterhead, capability, business correspondence, sender, response, exchange, request.

1. The most common form of greeting used in a letter or other written or non-written communication.
2. A mark that a person writes on documents as a proof of identity and intent.
3. A situation in which one person gives another person something and receives something else of a similar type or value in return.
4. Exchange of information, ideas or opinions between two or more persons during the course or itinerary of business through writing letters.
5. Someone who delivers messages, packages, and mail.
6. A reply or an answer.
7. A talent or ability that has potential for development or use.
8. A sheet of paper printed with one's address, name for writing a letter on.
9. A person, company, or organization that sends a letter.
10. The act of asking or something asked for.

b) verbs

To communicate, to mention, to begin, to send, to change, to occupy, to define, to classify, to sacrifice, to differ, to follow, to indent, to add, to re-enforce, to consider, to type, to smear, to fade, to mail, to create.

1. To stain by dirty substance.
2. To arrange into classes or categories.
3. To express thoughts, feelings, or information to another person.
4. To join so as to increase in size, quantity, or quality.
5. To produce through imaginative effort.
6. To start a line of the text from the margin.
7. To refer to something briefly without going in detail.
8. To give up something important or valued for the sake of other considerations.
9. To fill up time or space.
10. To send letters and other postal material by mail.
11. To be dissimilar in nature, quality, amount, or form.
12. To make more forcible or effective.
13. To post a letter or parcel to someone.
14. To disappear gradually.
15. To start out by doing something first.
16. To think about something carefully.
17. To write something with a keyboard of the computer.
18. To determine something.
19. To give a completely different form or appearance.
20. To come after.

4. Letter of Agreement. Change the underlined sentences so that it means the same as in the letter, using the information from ex.8. Respond to the partner.

Company Telescope
Sq. Ak. Kurchatov, bld.1,
Moscow, Russia, 123098

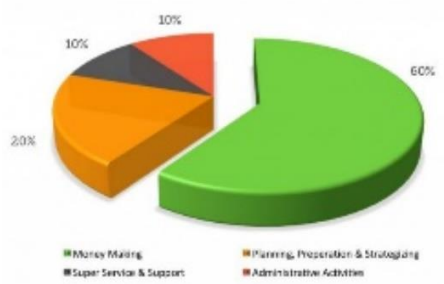
August 8, 20… .

Company Imperial
88 George Curl Way, London
S018 2RZ United Kingdom

Subject: Letter of Agreement. Supplying electrical goods
Dear Mr Rayon,
We are happy to know that you have selected Telescope Company as the sole vendor for supplying electrical goods to your head office and three branches in Moscow. We will be providing you the necessary supplies manufactured at our production unit.
According to the discussion we had at your office, we will send our personnel to do the installing and servicing work as required. In case, there is any need to repair or replace the item, allow us 24 hours to do so. The payment should reach us in 30 days from the date of billing.
If the terms and conditions are acceptable to you, please sign and send a copy of this letter at our official address. Should you have any further questions, please do not hesitate to contact us. We hope to continue our relationship for many years.

Yours sincerely,
Mike Belov
General Manager
I-Telescope@hotmail.ru
+ 7 (495) 984 81 64
Agreed and Accepted
By: _____ Date: _____

5. IELTS Pie Chart essay. *Summarize the information by selecting and reporting the main features, and make comparisons where relevant. Write at least 150 words.*



Тема 9. Public Management

1. Fill in the gaps with the right verb in the right form: Passive voice

The Grand Strategy. Companies choose a grand strategy in response to the first question they should ask themselves: does the firm want to grow, strive for stability, or take a defensive position in the marketplace? Often, the choice of a grand strategy _____ (be base) on conditions in the business environment because firms generally want to grow unless something (like a recession) makes that difficult. Note that a grand strategy and a corporate strategy can overlap significantly.

Planning Firm Actions to Implement Strategies.

When managers create strategies, they are making plans for how their firm will compete in the marketplace and what actions the firm will have to undertake to compete. A plan is a decision to carry out a particular action in order to achieve a specific goal. A plan includes decisions about when and how actions should _____ (be accomplish) and what resources _____ (will be require) to complete the actions. Because planning is one of the basic functions of management, a good manager should have good goal-setting skills, technical knowledge about the tasks necessary to reach goals, time-management skills, and the organizational skills required to arrange company resources to be available to complete the planned tasks. Planning is a combination of deciding what needs _____ (to be do), figuring out how to do it, assigning

roles to people and providing them the resources to complete their tasks, and overseeing the work to make sure it gets done correctly and in a timely manner.

2. Give the definition for each word combination

1. recruitment – набор персонала
2. bound ahead – продвигаться быстрее
3. to hire – нанимать
4. accountable – с ответственностью
5. ownership – ответственность,
6. buy-in – заинтересованность, вовлеченность

3. Put the verbs in brackets in the correct form in Present Simple Passive Voice.
Write the negative form in full: do not write, is not given. Write two forms together with a comma: is written, are sold.

1. English (to speak) in all parts of the world.
2. The students (to ask) a lot of questions.
4. He (to see) often here.
5. Only two cars (to make) in France.
6. I (not/to help) with my work.
7. Lectures (not/to attend) by all students.
8. Much time (to give) to the study of the new methods of work.
9. Coffee (not/to produce) in England.
10. Every Sunday we (to show) a new film.
11. The newspapers (to bring) in the morning.

4. Management Skills Application. (Analytical Skills).

Assume that you have been hired by a local small-business consulting firm. You have been asked by your boss to review a proposal from a client who is considering opening a new Pilates and yoga studio in a trendy part of town. Because you know SWOT analysis, you have been asked to group the following attributes about the proposed business into a SWOT analysis:

a. The proposed location is on the same street corner as the main subway line station and three blocks from a ferry terminal that commuters use go to work.
b. The proposed location has a vestibule and a new HVAC system.
c. The street that the location is situated on has many small shops, restaurants, and bars and is a popular gathering place.
d. There are many historic structures that are in need of updates, but some owners are reluctant to invest in these aging structures.
e. The area has become gentrified over the past decade, and there is more disposable income than in the past.
f. In addition to the young professionals, a large number of 55 and over retirees who are now empty nesters have been moving into the neighborhood.
g. With the young professionals and empty nesters, this area has one of the lowest birth rates in the nation.
h. The two-year lease is affordable for the business plan, but there is no guarantee of renewal after the term.
i. There is a rumor of a spin studio opening two blocks away.
j. The building has been updated with ramps and restrooms to accommodate disabled patrons.
k. The local paper has interviewed the client and will be running a “Pilates Craze” feature in the upcoming weekend newspaper.

!!! What is a SWOT analysis, and what can it reveal about a firm? SWOT is a traditional analytical tool that identifies a firm’s strengths, weaknesses, opportunities, and threats (SWOT is an acronym of these four factors). It is useful for conducting a quick look at the internal capabilities (strengths and weaknesses) and external events and situations (opportunities and threats) a firm is facing. SWOT is not a comprehensive analytical tool, because the four

categories for analysis are too broad and will not necessarily identify all of the factors important to a firm's success that a more thorough analysis would

Тема 10. International management expansion

1. Fill in the gaps with the right form of the verb: Passive Voice

International management is a critical area for any serious student of management because of globalization, the worldwide phenomenon whereby the countries of the world are becoming more interconnected and where trade barriers among nations are disappearing. Companies of all kinds _____ (be no longer limit) to producing and selling their goods and services in domestic markets. In fact, companies _____ (be encourage) to explore global markets to stay competitive and are thus likely to have business activity anywhere in the world. Globalization _____ (be being facilitate) by several key factors, and companies that want to succeed in this environment must understand the key factors that are making the business world more globally connected.

2. Put the verbs in brackets in the correct form in Present Simple Passive Voice.
Write the negative form in full: do not write, is not given.

1. These letters (to address) to Alice.
2. Wine from California (to export) to Russia.
3. The goods (to keep) in the warehouse.
4. I (to visit) often (to help) with my work.
5. Much time (to give) to the development of new devices.
6. At the University students (to teach) many different subjects.
7. Hockey (to play) in winter.
8. I (to make) an interesting job offer.
9. Service (to include) in the bill.

3. Managerial Decision. Select three different businesses from different industries, such as a hospitality business (hotel, restaurant, fitness center), a manufacturing company, and a not-for-profit business. Perform am analysis for each business.

4. Вопросы для дебатов (круглый стол):

1. Why is it important to understand and appreciate the importance of international management in today's world?
2. What is culture, and how can culture be understood through Hofstede's cultural framework?
3. How are regions of the world categorized using the GLOBE framework, and how does this categorization enhance understanding of cross-cultural leadership?
4. Why is an understanding of cultural stereotyping important, and what can students do to prepare for cultural stereotyping by looking at social institutions?
5. What steps can you undertake to be better prepared for cross-cultural assignments?
6. What are the main strategies that companies can use to go international?
7.Why might it be necessary for a company to go international, and how might it accomplish this goal?

Тема 11. Things you need to know something about.

1. Fill in the gaps with the right form of the verb: Infinitive

The Internet Thanks to the pervasiveness of the Internet today, any company in the world can _____ (sell) its products to anyone in the world. In fact, the developments in information technology and the reduction in costs of technological equipment mean that any multinational can _____ (reach) anyone in the world. Social media, such as Twitter and Facebook, also provide a means for multinationals _____ (build) relationships with customers worldwide. Data also suggests that even countries that previously had little access to the Internet are now experiencing tremendous growth.

E-commerce doesn't necessarily have to _____ (be) between companies and individual customers. In fact, there are many other forms of e-commerce, such as business-to-consumer (e.g., eBay), business-to-business (B2B, where companies sell to each other), consumer-to-business (C2B, where consumers can sell to businesses), and consumer-to-

consumer (C2C, where consumers can sell to other consumers). These forms of e-commerce are all contributing to making the global business world more interconnected. It is critical for multinationals to appreciate the importance of the Internet. Not only can companies reach new consumers, but they can also _____ (improve) their business models. Additionally, the Internet provides the opportunity to companies _____ (build_ relationships with consumers worldwide.

2. Compile the essay on a topic of: What is culture, and how can culture be understood through Hofstede's cultural framework?

As the business world becomes more global, employees will likely face someone from another country at some point in their careers, companies will negotiate with companies from other countries, and even employees of domestic companies will likely encounter someone from another country. Furthermore, trends suggest that immigration, the movement of people from their home country to other countries, will continue to grow worldwide, a process that will contribute to making companies' workforces increasingly diverse. Additionally, many multinational companies rely on expatriates to run their local operations. An expatriate is foreign employee who moves to and works in another country for an extended period of time. All of these trends mean that during your career you are likely to encounter someone from a different culture and that the potential for cross-cultural tensions is high. It is therefore important for any international management student to understand culture to better prepare for dealing with such tensions.

Тема 12. 'The impact of technology on professional development'

1. Fill in the gaps with the right form of the verb: Infinitive, Gerund, Passive voice, Participle I&II

What do we mean by management of technology and innovation (MTI), and why is it crucial?

Management of technology and innovation is critical to the organization. Because of innovations and new technologies, we _____ (have historically see) the emergence of innovative organizational structures and new ways of _____ (perform) work. For example, the Industrial Revolution ushered in the functional structure for organizations. As business moved from small craft businesses like blacksmiths to railroads, there was a need _____ (introduce) a more complex business structure. Today, we see the innovations in information technology _____ (change) structures to more network based with people _____ (be able to work) remotely. The changes in structure are innovations in the technology of how work _____ (be accomplish); the innovations brought on by the invention of new products influence the technology we use and how we use it.

Technology can _____ (be define) in a number of ways. The basic purpose of a system (such as an organization) is to convert inputs into outputs. Therefore, we will define organizational technology as the processes within the organization that help _____ (convert) inputs into outputs as well as the _____ (support) evaluation and control mechanisms. The management of technology involves _____ (the plan), implementation, evaluation, and control of the organization's resources and capabilities in order to create value and competitive advantage.

2. Match the words with their definitions.

1	***Technology strategy***	—the process of taking an innovation or technology and trying to build more value by looking for ways to use the technology in different markets and places.
2	***Technology forecasting***	—the use of portfolio techniques in development and use of technology enhances the potential value of technologies being developed and the technologies that are currently part of a firm's portfolio. Disney was a leading producer of animated films. However, Disney did not stop there—the portfolio of characters in the films are now marketed as products and displayed in Disney theme parks, and Disney very carefully manages the availability of the animated films.

3	***Technology roadmapping***	—the use of tools to study the environment for potential technological changes that can both positively and negatively affect the firm's value proposition. Digitization of a variety of products such as watches and cameras provided great opportunities for some firms and caused others to go bankrupt. Forecasting (or at least keeping an eye on the changes in technology) is very important in management of technology
4	***Technology project portfolio***	—the logic of how technology will be used and what role technology will have in the organization. For example, will innovation (first-to-market strategies dominate) be the focus, or will the firm want to do things better to obtain market share and value (let others take the initial risks)?

3. Write an essay in about 150 words on the following topic:

Innovation activities are an important subset of technology activities.

Innovation includes "newness" in the development and used of products and/or processes within a firm and within an industry. Invention, new product development, and process-improvement methods are all examples of innovation. Management of innovation includes both change management and managing organizational processes that encourage innovation. The management of innovation is more than just planning new products, services, brand extensions, or technology inventions—it is about imagining, mobilizing, and competing in new ways. For the organization, innovation management involves setting up systems and processes that allow newness that adds value to emerge. Some firms, like Google and 3M, give some employees time during the workweek to work on their own ideas with the hope of sparking new ideas that will add value. Google News and 3M Post-it Notes are products that emerged from this practice. In order to manage innovation processes successfully, the firm must undertake several activities (these can involve the study of technologies currently in use).

4. Круглый стол (дебаты) 'The impact of technology on professional development'

- ✓ What do we mean by management of technology and innovation (MTI), and why is it crucial?
- ✓ How do organizations develop technology and innovation?
- ✓ What are external sources of technology and innovation development, and when are they best used?
- ✓ What are internal sources of technology and innovation development, and when are they best used?

Оценочные средства для самостоятельной работы: проведение дебатов на тему «The modern challenges in science and technology»

Варианты тем в зависимости от специальности студентов:

1. You are a manager of a team that is taking a long time to move through the Storming stage. There are two individuals on the team that seem to be unproductive when dealing with conflict and are holding the team back. What would you do to help the team move through conflict management and begin Norming and Performing?
2. One of your direct reports on your team is very focused on his own personal development. He is a strong employee individually, but hasn't had as much experience working in a team environment on a project. He wants to do well, but isn't exactly sure how to work within this context. How would you instruct him?
3. You are leading a team responsible for a very important strategic initiative at your company. You have launched the project, and your team is very motivated and excited to move forward. You have the sense, however, that your sponsor and some other stakeholders are not fully engaged. What do you do to engage them?

1. The emergence of a more knowledge- and information-based global economy means that services will become more critical and service industries will continue to grow at a faster pace than product-based industries.
2. The abilities of artificial intelligence in HRM.
3. The abilities of artificial intelligence in management information systems.
4. How and why do entrepreneurs develop MTI skills?
5. No matter what method is used, what skills do you need to successfully manage technology and innovation?
6. How do you look into the future to keep pace?

Алгоритм проведения дебатов

1 занятие: Знакомство с форматом дебатов. Повторение лексики для выражения своего мнения, согласия или несогласия.

Example: Проведение дебатов по теме «In the contemporary global society the culture in which individuals are socialized have little influence on the way they communicate».

2 занятие: Введение в тему будущих дебатов через предложенный проблемный текст по выбранной теме. Распределение студентов по группам из 3-4 человек (должно получиться 4 группы участников).

Домашнее задание: составить небольшой письменный доклад по теме дебатов. Структура доклада: постановка проблема, ее важность и актуальность; текущее состояние дел в данной области; свое предложение по решению проблемы; достоинства предложенного решения.

3 занятие: студенты из каждой группы знакомят остальных участников дебатов с разработанным решением в кратком виде (1-3 предложения). Отрабатывается формат проведения дебатов и использование лексики по выражению своего мнения и несогласия с мнением оппонента.

Домашнее задание: подготовиться к дебатам и составить вопросы для своих оппонентов.

4 занятие: проведение дебатов. Дебаты проводятся среди двух групп. Участники остальных двух групп играют роль жюри и оценивают выступление выступающих по параметрам: самые убедительные доводы, эмоционально-экспрессивное поведение, новизна решения проблемы, корректные и интересные вопросы, убедительные ответы на заданные вопросы. Выигравшая команда определяется по количеству набранных баллов.

Пример экзаменационного билета:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет базовых компетенций, кафедра «Иностранные языки»
Дисциплина «Иностранный язык»
Все направления подготовки
__ курс, __ семестр

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Лексико-грамматическая контрольная работа.
2. Беседа по пройденным темам.

Утверждено на заседании кафедры «___» _____ 22_ года, протокол № ___

Зав. кафедрой _____ / Преснухина И.А./