Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 25.10.2023 14:31:18
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет машиностроения

УТВЕРЖДАЮ

Декан

_____ /Е.В. Сафонов/

«27» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология

Специальность
11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы

Профиль
Радиоэлектронные системы передачи информации

Квалификация
Инженер

Формы обучения
очная

Москва, 2023 г.

Разработчик(и):

Профессор кафедры АиУ, д.т.н. доцент  / В.Р. Гасияров

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Автоматика и управление»,
д.т.н., профессор  /А.А. Радионов/

Руководитель образовательной программы
д.т.н., профессор  /А.А. Радионов/

Содержание

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине ... 4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы ... 5
3 Структура и содержание дисциплины ... 6
3.1 Виды учебной работы и трудоемкость ... 6
3.2 Тематический план изучения дисциплины ... 6
3.3 Содержание дисциплины ... 7
3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий ... 8
3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ) ... 8
4 Учебно-методическое и информационное обеспечение ... 8
4.1 Нормативные документы и ГОСТы ... 8
4.2 Основная литература ... 8
4.3 Дополнительная литература ... 9
4.4 Электронные образовательные ресурсы ... 9
4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение ... 9
4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ... 9
5 Материально-техническое обеспечение ... 9
6 Методические рекомендации ... 10
6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения ... 10
6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ... 10
7 Фонд оценочных средств ... 11
7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения ... 11
7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения ... 13
7.3 Оценочные средства ... 16

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью дисциплины «Психология» является овладение студентами базовым категориальным аппаратом (описательными и объяснительными моделями) психологической науки для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

– развитие представлений об основных теоретических и прикладных подходах к анализу психологических проблем личности;

– понимание использования основных понятий, направлений и методов для решения конкретных экспериментальных и прикладных профессиональных задач;

Обучение по дисциплине «Психология» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Наименование показателя оценивания
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, осуществляет её декомпозицию и определяет связи между ее составляющими. ИУК-1.2. Определяет противоречивость и пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, а также критически оценивает релевантность используемых информационных источников. ИУК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов с учетом оценки существующих рисков и возможностей их минимизации.	**Знать:** - способы проведения поиска, выбора, систематизации, обобщения и критический анализ информации; **Уметь:** - применять системный подход и осуществляет критический анализ проблемных ситуаций; **Владеть:** - навыками разработки стратегию действий для достижения поставленной цели.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на	**Знать:** - о самооценке личностных, ситуативных и временных ресурсов; об инструментах и методах управления временем при выполнении конкретных задач в собственной деятельности; об инструментах непрерывного образования и возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков. **Уметь:**

	основе самооценки по выбранным критериям. ИУК-6.3. Выстраивает собственную профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	- использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; - выбрать и использовать инструменты непрерывного образования для развития профессиональных компетенций и социальных навыков; - определять стратегию профессионального развития и на основе ее строить профессиональную карьеру. **Владеть:** - инструментами и методами управления временем; - способами совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки. - применения инструментов непрерывного образования для развития профессиональных компетенций и социальных навыков; - построения гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)». Дисциплина непосредственно связана со следующими дисциплинами и практиками ООП:

Дается описание междисциплинарных связей с обеспечивающими и последующими дисциплинами и практиками.

Деловые коммуникации и навыки ведения переговоров;

Иностранный язык;

Культурология;

Проектная деятельность;

Социология;
Управление персоналом;
Управление проектами;
Учебная практика (ознакомительная);
Философия.

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость
(по формам обучения)

3.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
			7
1	**Аудиторные занятия**	**36**	**36**
	В том числе:		
1.1	Лекции	18	18
1.2	Семинарские/практические занятия	18	18
1.3	Лабораторные занятия		
2	**Самостоятельная работа**	**72**	**72**
	В том числе:		
2.1	Подготовка к практическим занятиям (семинарам)	36	36
2.2	Подготовка к зачету	18	18
3	**Промежуточная аттестация**		
	Зачет/диф.зачет/экзамен		зачет
	Итого	**108**	**108**

3.2 Тематический план изучения дисциплины
(по формам обучения)

3.2.1 Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Тема 1. Человек как субъект труда. Психология трудовой мотивации и самооценки личности.	12	2	2			8

2	Тема 2. Целеполагание и планирование профессиональной деятельности.	12	2	2			8
3	Тема 3. Тайм- менеджмент: инструменты управления временем и повышение эффективности личности.	24	4	4			16
4	Тема 4. Деловые коммуникации и работа в команде.	24	4	4			16
5	Тема 5. Организация профессиональной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	12	2	2			8
6	Тема 6. Самообразование и повышение квалификации профессионала.	24	4	4			16
	Итого	**108**	**18**	**18**	**0**	**0**	**72**

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Человек как субъект труда. Психология трудовой мотивации и самооценки личности.

Основы психологии профессиональной деятельности. Человек как субъект труда. Психология трудовой мотивации и самооценки личности.

Тема 2. Целеполагание и планирование профессиональной деятельности.

Система целей и её свойства. Методы постановки целей. Цели планирования, составляющие плана и причины его неэффективности. Принципы и методы планирования профессиональной деятельности.

Тема 3. Тайм- менеджмент: инструменты управления временем и повышение эффективности личности.

Тайм-менеджмент: основные понятия и история становления. Техники управления временем. Цифровые инструменты управления временем. Повышение эффективности личности. Самоменеджмент.

Тема 4. Деловые коммуникации и работа в команде.

Процесс деловой коммуникации. Элементы и этапы процесса коммуникации. Проблемы межкультурной коммуникации в транснациональных корпорациях. Сплоченность коллектива и работа в команде. Тимбилдинг. Переговоры в управлении конфликтами.

Тема 5. Организация профессиональной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Психологические и психофизиологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья. Использование дефектологических знаний в профессиональной деятельности. Организация профессиональной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Тема 6. Самообразование и повышение квалификации профессионала.

Непрерывное профессиональное образование как средство развития персонала. Самообразование как условие профессионального роста.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1 Семинарские/практические занятия

Практическое занятие 1. Человек как субъект труда. Психология трудовой мотивации и самооценки личности.

Практическое занятие 2. Целеполагание и планирование профессиональной деятельности.

Практическое занятие 3. Техники управления временем.

Практическое занятие 4. Повышение эффективности личности. Самоменеджмент.

Практическое занятие 5. Деловые коммуникации. Тимбилдинг.

Практическое занятие 6. Конфликты и работа в команде.

Практическое занятие 7. Организация профессиональной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Практическое занятие 8. Самообразование.

Практическое занятие 9. Повышение квалификации профессионала

3.4.2 Лабораторные занятия

Не предусмотрено.

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

Не предусмотрено

4.2 Основная литература

1. Саченко, Л. А. Психология : учебное пособие / Л. А. Саченко, Л. Н. Шевцова, О. Г. Кашуба. — Минск : РИПО, 2022. — 343 с. — ISBN 978-985-895-042-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/334202.

2. Захарова, Л. Н. Психология управления : учебно-методическое пособие / Л. Н. Захарова, А. С. Заладина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. — 58 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/282959.

3. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16189-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530582.

4. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511237.

4.3 Дополнительная литература

1. Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16189-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530582.

2. Маралов, В. Г. Психология саморазвития : учебник и практикум для вузов / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514021.

3. Психология : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510664.

4. Морозюк, С. Н. Психология личности. Психология характера : учебное пособие для вузов / С. Н. Морозюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06609-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516118 .

4.4 Электронные образовательные ресурсы

Не предусмотрено

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Microsoft-Office
2. Microsoft-Windows

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал http://window.edu.ru

2. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» http://www.consultant.ru, «Гарант» http://www.garant.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru.

4. Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru

5. Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru

6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php

5 Материально-техническое обеспечение

1. Компьютерный класс с предустановленным программным обеспечением, указанным в п. 4.5, мультимедийное оборудование (проектор, персональный компьютер преподавателя).

2. Аудитория для практических занятий. Оборудование и аппаратура: аудиторная доска, возможность использования мультимедийного комплекса.

6 Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

На первом занятии по дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения (темами курса, формами занятий, текущего и промежуточного контроля), раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования к форме отчетности и применения видов контроля. Выдаются задания для подготовки к практическим и семинарским занятиям.

При подготовке к практическим работам по перечню объявленных тем преподавателю необходимо уточнить план их проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с перечнем тематических вопросов.

В ходе работы во вступительном слове раскрыть практическую значимость темы работы, определить порядок ее проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Применяя фронтальный опрос дать возможность выступить всем студентам, присутствующим на занятии.

В заключительной части работы следует подвести ее итоги: дать оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенной работы. Ответить на вопросы студентов. Выдать задания для самостоятельной работы по подготовке к следующему занятию.

Методика преподавания дисциплины «Психология» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

– технологии анализа ситуаций для активного обучения, которые позволяют студентам соединить теорию и практику, представить примеры принимаемых решений и их последствий, демонстрировать различные позиции, формировать навыки оценки альтернативных вариантов в вероятностных условиях.

Обучение по дисциплине ведется с применением традиционных потоково-групповых информационно-телекоммуникационных технологий. При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационно-телекоммуникационные технологии: презентации с применением проектора и программы PowerPoint.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий. Цель самостоятельной работы – практическое самостоятельное получение студентами навыков работы, рассматриваемых в процессе изучения дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Задачи самостоятельной работы студента:

- развитие навыков самостоятельной учебной работы;
- освоение содержания дисциплины;
- углубление содержания и осознание основных понятий дисциплины;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к зачету.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

Для выполнения любого вида самостоятельной работы необходимо пройти следующие этапы:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе;
- выбор адекватного способа действия, ведущего к решению задачи;
- планирование работы (самостоятельной или с помощью преподавателя) над заданием;
- осуществление в процессе выполнения самостоятельной работы самоконтроля (промежуточного и конечного) результатов работы и корректировка выполнения работы;
- рефлексия;
- презентация работы.

7 Фонд оценочных средств

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

- контрольная работа,
- доклад,
- тестирование,
- зачет.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают контрольные задания индивидуально для каждого обучающегося.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	**Наименование компетенции выпускника**
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Перечень оценочных средств по дисциплине «Психология».

№ п/п	Вид контроля результатов обучения	Наименование контроля результатов обучения	Краткая характеристика контроля результатов обучения
1	Текущий	Устный опрос	Устный опрос проводится с целью проверки и оценки знаний студентов после изучения темы практической работы и позволяет оценить сформированность компетенций.

			Студенту задаются типовые вопросы по теме практической работы, но не более 3х вопросов.
2	Текущий	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы
3	Текущий	Тестирование	Тестирование проводится на последнем занятии изучаемой темы. Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. В рамках тестирования проверяется владение терминологией и знание теоретической базы.
4	Промежуточный	Зачет	Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено», «незачтено». Зачет проводится в устной форме. В аудитории находится преподаватель и не более 5 человек из числа студентов. Во время проведения зачета его участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи (сотовые телефоны, микрофоны и пр.). Студенту выдается билет с тремя вопросами. Количество дополнительных вопросов – не более двух. Количество дополнительных вопросов зависит от полноты ответа студента. Длительность зачета 2 часа (120 минут). К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Психология».

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Показатель	Критерии оценивания			
	Не зачтено	Зачтено		
	2	3	4	5
знать: - способы проведения поиска, выбора, систематизации, обобщения и критический анализ информации; - о самооценке личностных, ситуативных и временных ресурсов; об инструментах и методах управления временем при выполнении конкретных задач в собственной деятельности; об инструментах непрерывного образования и возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: - способы проведения поиска, выбора, систематизации, обобщения и критический анализ информации; - о самооценке личностных, ситуативных и временных ресурсов; об инструментах и методах управления временем при выполнении конкретных задач в собственной деятельности; об инструментах непрерывного образования и возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: - способы проведения поиска, выбора, систематизации, обобщения и критический анализ информации; - о самооценке личностных, ситуативных и временных ресурсов; об инструментах и методах управления временем при выполнении конкретных задач в собственной деятельности; об инструментах непрерывного образования и возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: - способы проведения поиска, выбора, систематизации, обобщения и критический анализ информации; - о самооценке личностных, ситуативных и временных ресурсов; об инструментах и методах управления временем при выполнении конкретных задач в собственной деятельности; об инструментах непрерывного образования и возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков. Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: - способы проведения поиска, выбора, систематизации, обобщения и критический анализ информации; - о самооценке личностных, ситуативных и временных ресурсов; об инструментах и методах управления временем при выполнении конкретных задач в собственной деятельности; об инструментах непрерывного образования и возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков. Свободно оперирует приобретенными знаниями.
уметь: - применять системный подход и осуществляет критический анализ проблемных ситуаций;	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: - применять системный подход и осуществляет	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: - применять системный подход и	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: - применять системный подход и	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений:

- использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; - выбрать и использовать инструменты непрерывного образования для развития профессиональных компетенций и социальных навыков; - определять стратегию профессионального развития и на основе ее строить профессиональную карьеру.	критический анализ проблемных ситуаций; - использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; - выбрать и использовать инструменты непрерывного образования для развития профессиональных компетенций и социальных навыков; - определять стратегию профессионального развития и на основе ее строить профессиональную карьеру.	осуществляет критический анализ проблемных ситуаций; - использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; - выбрать и использовать инструменты непрерывного образования для развития профессиональных компетенций и социальных навыков; - определять стратегию профессионального развития и на основе ее строить профессиональную карьеру. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	осуществляет критический анализ проблемных ситуаций; - использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; - выбрать и использовать инструменты непрерывного образования для развития профессиональных компетенций и социальных навыков; - определять стратегию профессионального развития и на основе ее строить профессиональную карьеру. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	- применять системный подход и осуществляет критический анализ проблемных ситуаций; - использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; - выбрать и использовать инструменты непрерывного образования для развития профессиональных компетенций и социальных навыков; - определять стратегию профессионального развития и на основе ее строить профессиональную карьеру. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
владеть: - навыками разработки стратегию действий для достижения поставленной цели; - инструментами и методами управления временем; - способами совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки. - применения инструментов	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет - навыками разработки стратегию действий для достижения поставленной цели; - инструментами и методами управления временем; - способами совершенствования собственной (в том числе профессиональной)	Обучающийся в недостаточной степени владеет: - навыками разработки стратегию действий для достижения поставленной цели; - инструментами и методами управления временем; - способами совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.	Обучающийся частично владеет: - навыками разработки стратегию действий для достижения поставленной цели; - инструментами и методами управления временем; - способами совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.	Обучающийся в полном объеме владеет: - навыками разработки стратегию действий для достижения поставленной цели; - инструментами и методами управления временем; - способами совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.

непрерывного образования для развития профессиональных компетенций и социальных навыков; - построения гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности.	деятельности на основе самооценки. - применения инструментов непрерывного образования для развития профессиональных компетенций и социальных навыков; - построения гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности.	- применения инструментов непрерывного образования для развития профессиональных компетенций и социальных навыков; - построения гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	- применения инструментов непрерывного образования для развития профессиональных компетенций и социальных навыков; - построения гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	- применения инструментов непрерывного образования для развития профессиональных компетенций и социальных навыков; - построения гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Шкала оценивания промежуточной аттестации: зачета

Шкала оценивания	**Описание**
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности, не испытывает затруднений при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент не может оперировать знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Шкала оценивания текущего контроля.

Наименование контроля результатов обучения	Шкала оценивания	Описание
Устный опрос по теме раздела	Зачтено: набрано 2 и более баллов Не зачтено: набрано 1 и менее баллов. Критерии оценивания при ответе на вопрос: *2 балла – студент полностью ответил на вопрос;	Студентам задаются типовые вопросы по теме практических занятий, для получения зачета каждый студент должен набрать необходимое кол-во баллов ответами на вопросы.

	*1 балл – студент частично ответил на вопрос, не полностью раскрыта тематика вопроса.	Каждый студент может ответить не более чем на 3 вопроса.
Доклад	4 балла – Тема доклада полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. 3 балла – Тема доклада в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. 2 балла – Тема доклада частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. 1 балл – Тема доклада не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. 0 баллов – задание не выполнено.	Студенту задаётся проблемная тема, требующая развернутого ответа с использованием терминологии. Защита доклада производится в аудитории, время доклада 15 минут.
Тестирование по пройденной теме	Тест содержит 20 заданий, правильный ответ на 1 задание соответствует 1 баллу. Время тестирования - 30 минут. Студенту предоставляется две попытки для прохождения теста. Максимальная оценка за тест - 20 баллов. Тест считается успешно пройденным, если студент дал не менее 60% правильных ответов (набрал не менее 12 баллов).	Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

7.3 Оценочные средства

7.3.1 Текущий контроль

Темы докладов

1. Характеристика методов психологического изучения профессий.
2. Направления изучения профессиональной деятельности.
3. История развития психологии труда в России.
4. Основные физиологические характеристики трудовой деятельности.
5. Классификация видов трудовой деятельности.
6. Сенсорное обеспечение трудовой деятельности.
7. Деятельность в системе человекознания Б. Г. Ананьева.

8. Коллективный труд в теории деятельности А. Н. Леонтьева.

9. Анализ трудовой деятельности в условиях реального производства. Оптимизация труда в системе Ф. Тейлора.

10. Психотехника – наука о практическом применении психологии в 20-е годы XX века. Теоретико-методологические проблемы в психотехники.

11. Эргономика как отрасль научного знания: основные направления и функции.

12. Профессиональная адаптация личности.

13. Когнитивные и регулятивные процессы в профессиональной деятельности. 14 Профессиональная идентичность личности. Профессия как общность.

15. Индивидуальный стиль деятельности личности.

16. Акмеологический подход в исследовании развития профессионала.

17. История политехнического образования в России.

18. Профессиональные способности и профессиональное мастерство личности.

19. Компетентность и компетенции личности. Ключевые и профессиональные компетенции.

20. Инициатива и ответственность как компоненты профессиональной компетентности личности.

21. Психология производственного коллектива.

22. Профессиональная мобильность личности.

23. Специфика функций внимания в профессиональной деятельности.

24. Роль памяти в трудовой деятельности.

25. Когнитивные и регулятивные процессы в профессиональной деятельности.

26. Коммуникативные процессы в профессиональной деятельности.

27. Управление профессиональной карьерой личности.

28. Руководство и лидерство в организации.

29. Аттестация как научно-практическая проблема.

30. Основы кадрового менеджмента

1. Вопросы для подготовки к устному опросу

Тема 1. Человек как субъект труда. Психология трудовой мотивации и самооценки личности.

1. Каковы стадии развития человека как субъекта труда в онтогенезе?

2. Назовите фазы цикла профессионализации. Какие типичные психологические проблемы для них характеры?

3. В чем разница между мотивом и потребностью?

4. В чем разница между мотивированием и стимулированием?

5. Можно ли стимулировать к тому, чтобы человек поступал, по совести, решая этические дилеммы в своей жизни, или к этому можно только мотивировать?

6. На какие две группы делятся все теории мотивации и по какому критерию они разделены?

7. В чем суть содержательных теорий мотивации? Достаточно ли применять на практике только их?

8. Может ли цель быть мотиватором деятельности?

9. Что ещё кроме цели может быть мотиватором деятельности?

10. Какую роль в мотивировании играют эмоции?

11. Какой вывод можно сделать из открытия того, что мотивационная структура личности изменчива?

Тема 2. Целеполагание и планирование профессиональной деятельности.

1. Дайте определение понятию "цель".

2. Типы целей и их характеристика.
3. Назовите основные свойства системы целей.
4. Перечислите основные аспекты целеполагания.
5. Перечислите методы целеполагания. Оцените эффективность указанных методов.
6. Охарактеризуйте методы постановки целей в тайм-менеджменте. 7. Раскройте сущность и содержание понятия "планирование". Классификация целей планирования.
8. Перечислите основные виды планирования.
9. Перечислите принципы планирования.
10. Перечислите основные причины неэффективности планирования и его реализации.

Тема 3. Тайм-менеджмент: инструменты управления временем и повышение эффективности личности.

1. Дайте определение понятию "тайм-менеджмент".
2. Перечислите элементы теории и практики тайм-менеджмента.
3. Задачи тайм-менеджмента.
4. Функции тайм-менеджмента и их характеристики.
5. Принципы тайм-менеджмента.
6. Охарактеризуйте типы тайм-менеджмента.
7. Сформулируйте семь навыков эффективных людей, разработанных С. Кови.
8. Составные части процесса персонального развития и их характеристика.
9. Основные функции персонального менеджмента и их характеристика.
10. Как можно представить связь между отдельными общими функциями персонального менеджмента?
11. Последовательное выполнение, каких функций предполагает персональный менеджмент?

Тема 4. Деловые коммуникации и работа в команде.

1. Перечислите основные признаки группового субъекта труда. Определите, чем содержательно отличаются понятия «группа» и «команда».
2. Дайте определения понятию «командообразование».
3. Дайте определения понятиям "сплоченность», «сработанность», «совместимость», «слетанность». В чем сходство и различия указанных понятий. Перечислите положительные и отрицательные следствия высокой групповой сплоченности.
4. Характеристика структуры совместной деятельности. Классификация типов совместной деятельности.
5. Сходство и различия профессионального общения от общения в разнообразных сферах деятельности человека.
6. Отличия отечественного и зарубежного подходов к изучению понятий «лидерство» и «руководство».
7. Противоречия подходов и способы их преодоления.
8. В чем заключается отличие отечественного и зарубежного подходов к изучению понятий «лидерство» и «руководство»? Как можно снять это противоречие?
9. Конфликты, классификация конфликтов, этапы и функции конфликтов. В чем заключаются положительные и негативные функции конфликтов?
10. Разбор конкретных конфликтных ситуаций и вариантов их разрешения.

Тема 5. Организация профессиональной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

1. Психологические методики, позволяющие оценить степень личностной дезадаптации.
2. Перечислите существующие основания классификации лиц с инвалидностью.

3. Что общего и в чем отличия в психологических особенностях личности инвалидов (с ограничениями по зрению; по слуху; по опорно-двигательному аппарату)?

4. Целебные свойства труда. Опишите главную идею С. Г. Геллерштейна в созданной им системе восстановительной трудотерапии при ранениях рук.

5. Какие известные психологические методики позволяют оценить степень личностной дезадаптации и составить адекватный план мероприятий по социально-трудовой реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья?

6. Опишите требования эргономического проектирования городской среды для слабовидящих горожан.

7. Укажите требования эргономического проектирования городской среды для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Тема 6. Самообразование и повышение квалификации профессионала.

1. Дайте определение понятию «профессиональная идентичность», каков ее генез, как она меняется в процессе профессионализации? Для решения каких прикладных задач важно ее оценивать и корректировать?

2. Назовите признаки зрелой (и незрелой, инфантильной) личности.

3. Как представления менеджеров о зрелости личности персонала сказываются в выборе ими форм организации труда?

4. Общие закономерности профессионального развития и их содержание.

5. Назовите варианты социально нежелательного развития человека как субъекта труда.

6. Укажите их возможные причины, формы коррекции и профилактики.

7. Какими методами можно выявить явления перфекционизма, выгорания, трудоголизма, лени?

8. Методы самообразования личности и их характеристики.

9. Обучение профессионалов: виды, учебные организации и организация прохождения.

Пример вопросов для подготовки к тестированию

1. Выберите правильный вариант ответа
«Психология» в переводе с греческого языка означает учение о
а) психике
б) душе
в) людях
г) организме

2. Выберите правильный вариант ответа
Предметом науки психологии является
а) группа
б) животные
в) личность
г) психика

3. Выберите правильный вариант ответа
Психика – это свойство обеспечивающее способность отражать воздействие окружающего мира
а) человеческой души
б) головного мозга
в) нервных клеток

г) биологического организма

4. Установите последовательность
Этапы развития представлений о предмете психологи
а) психология как наука сознании
б) психология как наука поведении
в) психология как наука о закономерностях развития психики
г) психология как наука о душе

5. Выберите правильные варианты ответа
Структура личности К. Платонова представлена компонентами
а) психофизиологические свойства
б) индивидуальные особенности психологических процессов
в) самооценка
г) социальный опыт
д) направленность личности

6. Установите соответствие

Компоненты Я – концепции	Их характеристики
а) познавательный	1. отношение личности к самой себе
б) эмоционально-оценочный	2. представления личности о себе
в) поведенческий	3. саморегулирование, управление своей деятельностью

7. Выберите правильные варианты ответа
К методам психологии относят
а) эксперимент
б) опыты
в) наблюдение
г) голосование
д) тестирование
е) анализ продуктов деятельности
ж) селекция
з) социометрия
и) опробование
к) беседа
л) анкетирование

8. Выберите правильный вариант ответа Человек – это существо
а) социальное
б) биосоциальное
в) биологическое
г) живое

9. Установите последовательность от общего к частному
Основные элементы
а) личность
б) индивидуальность
в) человек
г) индивид

10. Выберите правильный вариант ответа

Социальное качество, приобретаемое индивидом в предметной деятельности и общении – это

а) персона

б) ребенок

в) человек

г) личность

11. Выберите правильный вариант ответа

Сочетание индивидных и личностных особенностей называется

а) взглядом

б) индивидуальностью

в) предрасположенностью

г) мнением

д) зависимостью

12. Выберите правильный вариант ответа

Наше психическое развитие определяют

а) собственная активность личности, социальная среда, потребности общества

б) наследственность, активность личности, социальная среда, потребности человека

в) социальная среда, потребности общества, активность личности, наследственность

г) потребности человека, социальная среда, группа крови

д) наследственность, активность личности, социальная среда, потребности человека, природный фактор

13. Выберите правильный вариант ответа

Тип личности, ориентированный на свой внутренний мир

а) конформист

б) экстраверт

в) индивид

г) интроверт

д) отшельник

14. Выберите правильный вариант ответа

Под самооценкой личности понимают

а) наблюдение человека за внутренним планом собственной психической жизни, позволяющее фиксировать ее проявления – переживания, мысли, чувства и пр.

б) оценка личностью самой себя, своих возможностей, качеств и места среди других людей.

в) стремление человека к выявлению и развитию своих личностных возможностей.

г) осмысление собственной жизни

15. Выберите правильный вариант ответа

Посей поступок – пожнешь привычку, посей привычку – пожнешь …, посей … – пожнешь судьбу

а) способность

б) характер

в) навык

г) умение

16. Выберите правильный вариант ответа
Анатомо-физиологические предпосылки развития способностей
а) умения
б) стремления
в) потребности
г) задатки

17. Выберите правильный вариант ответа
Состояние нужды человека в чем – либо называется
а) мотив
б) потребность
в) мотивация
г) конформность

18. Установите последовательность по иерархии потребностей А. Маслоу
Список потребностей
а) потребности в безопасности
б) физиологические потребности
в) духовные потребности г) потребности в признании
д) социальные потребности

19. Выберите правильный вариант ответа
Внутренняя устойчивая психологическая причина поведения или поступка человека а) способности
б) характер
в) мотив
г) воля
д) мнение

20. Выберите правильный вариант ответа
Психический процесс отражения целостных предметов и явлений при их воздействии на органы чувств
а) воображение
б) восприятие
в) ощущения
г) мышление
д) внимание

7.3.2 Промежуточная аттестация

1. Психология профессиональной деятельности как отрасль научного познания.	УК-1
2. Человек как субъект труда. Основные положения психологической теории деятельности. Профессия как трудовая деятельность.	УК-1
3. Психология трудовой мотивации и самооценки личности.	УК-6
4. Целеполагание и планирование профессиональной деятельности.	УК-1
5. Техники управления временем. Цифровые инструменты управления временем.	УК-6
6. Самоменеджмент. Повышение эффективности личности.	УК-6
7. Общая характеристика профессиограммы и психограммы.	УК-1
8. Классификации и особенности применения методов психологии профессиональной деятельности.	УК-1
9. Карьера и карьерное самоопределение. Планирование карьеры. Карьерограмма.	УК-6

10. Психические процессы и профессиональная деятельность.	УК-1
11. Краткая характеристика компонентов личности и их значение в профессиональной деятельности.	УК-6
12. Профессионально важные качества (ПВК). Профессиональные способности.	УК-6
13. Классификации профессий. Модель специалиста.	УК-1
14. Отрицательная и положительная мотивация. Удовлетворенность и неудовлетворенность профессиональной деятельностью.	УК-1
15. Характеристика групповых феноменов.	УК-6
16. Малая группа. Динамика развития малой группы.	УК-1
17. Структура и средства делового общения.	УК-6
18. Принципы и методы планирования профессиональной деятельности.	УК-6
19. Самоопределение и профессиональное самоопределение.	УК-1
20. Концепция Е.А.Климова о типах профессий.	УК-1
21. Концепция Дж.Голланда о профессиональных личностных типах.	УК-6
22. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности.	УК-1
23. Проблемы межкультурной коммуникации в транснациональных корпорациях.	УК-6
24. Сплоченность коллектива и работа в команде. Тимбилдинг.	УК-6
25. Процесс деловой коммуникации. Элементы и этапы процесса деловой коммуникации.	УК-1
26. Переговоры в управлении конфликтами в профессиональной деятельности.	УК-1
27. Психологические и психофизиологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	УК-6
28.Организация профессиональной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	УК-1
29. Непрерывное профессиональное образование как средство развития персонала.	УК-6
30. Самообразование как условие профессионального роста.	УК-6