Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 23.09.2023 16:59:42
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/Московский Политех/

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
_____ П.А. Аркатов
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Образовательная программа
«Управление бизнес-процессами»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2021

1. Цели освоения дисциплины.

Основной целью освоения дисциплины «Иностранный язык» выступает формирование личности обучаемого, способной и желающей участвовать в бытовом и профессиональном общении (опосредованном и непосредственном) на межкультурном уровне. Условием успешной реализации данной цели является развитие способности у студентов к адекватному межличностному взаимодействию с представителями иной культуры.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Иностранный язык» следует отнести:

- сформировать владение языком как средством общения на межкультурном уровне в сфере профессиональной деятельности;
- сформировать знание о стране изучаемого языка;
- расширить лингвистический кругозор через страноведческую информацию;
- приобщить к иноязычной культуре;
- формировать уважительное отношение к русскому языку как к средству межкультурного государственного общения;
- формировать доброжелательное отношение к носителю языка;
- формировать развитие психических функций, связанных с речевой деятельностью, словесно-логического мышления, эмоций, активности личности;
- развитие мотивации к дальнейшему овладению иностранным языком и иноязычной культурой как частью мировой культуры.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Иностранный язык» относится к числу учебных дисциплин базовой части цикла (Б1) образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина «Иностранный язык» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами:

– Деловые коммуникации и практика ведения переговоров;

– Профессиональный курс иностранного языка.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1. Знает правила осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке. УК-4.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке. УК-4.3. Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых)

4. Структура и содержание дисциплины.

По очной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» по очной форме обучения составляет **12** зачетных единиц, т.е. **432** академических часа (из них 252 часов – самостоятельная работа студентов, 180 часов – семинарские занятия). Дисциплина «Иностранный язык» изучается на первом и втором курсах.

В первом семестре выделяется **2** зачетные единицы, т.е. **72** академических часа (из них **36** часов – самостоятельная работа студентов, 36 часов – 2 часа в неделю, семинарские занятия), форма контроля – зачет.

Во втором семестре выделяется **3** зачетных единицы, т.е. 108 академических часов (из них **72** часа – самостоятельная работа студентов, 36 часов – 2 часа в неделю, семинарские занятия), форма контроля – зачет.

В третьем семестре выделяется **3** зачетные единицы, т.е. **72** академических часа (из них **36** часов – самостоятельная работа студентов, 36 часов – 2 часа в неделю, семинарские занятия), форма контроля – зачет.

В четвертом семестре выделяется **4** зачетных единицы, т.е. 108 академических часов (из них **72** часа – самостоятельная работа студентов, 36 часов – 2 часа в неделю, семинарские занятия), форма контроля – экзамен.

По очно-заочной форме

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» по очно-заочной форме обучения составляет **12** зачетных единиц, т.е. **432** академических часов (из них 396 часа – самостоятельная работа студентов, 36 часа – семинарские занятия). Дисциплина «Иностранный язык» изучается на первом и втором курсах.

В первом семестре выделяется **2** зачетные единицы, т.е. 72 академических часа (из них **54** часа – самостоятельная работа студентов, 18 часов – семинарские занятия), форма контроля – зачет.

Во втором семестре выделяется **3** зачетных единицы, т.е. 108 академических часов (из них **90** часов – самостоятельная работа студентов, 18 часов – семинарские занятия), форма контроля – зачет.

В третьем семестре выделяется **3** зачетные единицы, т.е. 72 академических часа (из них **54** часа – самостоятельная работа студентов, 18 часов – семинарские занятия), форма контроля – зачет.

В четвертом семестре выделяется **4** зачетных единицы, т.е. 108 академических часов (из них **90** часов – самостоятельная работа студентов, 18 часов – семинарские занятия), форма контроля – экзамен.

5. Содержание разделов дисциплины

Английский язык

Курс состоит из двух традиционно выделяемых содержательных составляющих: «Иностранный язык для общих целей», «Иностранный язык для специальных/профессиональных целей»

Блок *«Иностранный язык для общих целей»* реализуется в разделах (бытовая, учебно-познавательная, социально-культурная сферы общения).

Блок *«Иностранный язык для профессиональных целей»* реализуется в разделе (профессиональная сфера общения.

Интеграция и нелинейность содержания обучения иностранному языку во всех разделах/содержательных разделах Программы обеспечивают возможность ротации речевого и языкового материала, усиливают когнитивную составляющую обучения, при организации процесса обучения позволяют сместить акцент с аудиторных занятий с преобладанием репродуктивно-тренировочных заданий на самостоятельные поисково-познавательные виды деятельности с разной степенью учебной автономии.

Содержание дисциплины

Module 1. Job hunting

Лексический минимум к теме, устойчивые словосочетания слов, специальная лексика,фразеологические единицы, понятие образности и экспрессивности фразеологических единиц. Примеры поговорок и пословиц.

Грамматика:Времена действительного залога. Обучение видам РД (чтению, аудированию, говорению и письму) Неличные формы глагола. Степени сравнения прилагательных и наречий.

Module 2. **Контроллинг или контроль в управлении персоналам.Controlling vs control in HR management** Неличные формы глагола. Степени сравнения прилагательных и наречий.

Module 3. Мотивация и методы стимулирования труда. Motivation and Incentives

Лексический минимум к теме. Понятие свободных и устойчивых словосочетаний, фразеологических единиц. Сложные существительные. Грамматика: Система времен действительного залога. Переходные и непереходные глаголы. Временные формы глагола. Числительные

Обучение видам РД (чтению, аудированию, говорению, письму)

Контрольная работа на пройденный учебный материал и виды речевой деятельности

Module 4. Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. Workplace health and safety risks: problems and solutions

Система времен действительного залога. Переходные и непереходные глаголы. Временные формы глагола. Числительные

Module 5 Лизинг, аутсорсинг и аутстаффинг персонала. Leasing, outsourcing and outstaffing in HR.

Промежуточный контроль

Лексический минимум к теме. Префиксы прилагательных. Грамматика: Причастия I и II, причастные обороты.

. Обороты модальности Неличные формы глагола(инфинитив)

Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом и научных стилях.

Основные особенности научного стиля. Неличные формы глагола.

Обучение видам РД (чтению, аудированию, говорению, письму)

Module 6 Business Process Management

Управление бизнес процессами Инфинитив. Инфинитивные группы и обороты

Лексический минимум к теме. Грамматика: придаточные предложения причины. Условные предложения времени. Неличные формы глагола (герундий).

Module 7 Curriculum Vitae

Резюме. Обучение правописанию и изложению информации на иностранном языке по международным стандартам.

Обучение видам РД (чтению, аудированию, говорению, письму)

Module8. Коучинг в обучении персонала.Coaching

Промежуточный контроль
Лексический минимум к теме. Префиксы прилагательных. Грамматика: Причастия I и II, причастные обороты.
. Обороты модальности Неличные формы глагола(инфинитив)
Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом и научных стилях.
Основные особенности научного стиля. Неличные формы глагола.
Обучение видам РД (чтению, аудированию, говорению, письму).

Примеры практических заданий:

Аудирование

- понимание текста при прослушивании и повторение за диктором
- понимание микродиалога и его воспроизведение
- прослушайте тест и его составить его план
- запоминание диалогов и монологов и их воспроизведение
- восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании
- письменный (учебный) перевод текста на иностранный язык (диктант-перевод)
- краткий пересказ/подробный пересказ прослушанного текста
- изложение основного содержания и проблематики видеофильма
- воспроизведение предложений по образцу
- воспроизведение микродиалогов (по ролям)

Говорение:

- развертывание диалога в монологическую речь
- воспроизведение текста по ключевым словам и/или по плану (краткий пересказ)
- воспроизведение текста максимально близко к оригиналу (подробный пересказ)
- чтение текста вслух с соблюдением правильной ритмики и интонации (по образцу)
- воспроизведение текста по специальности в форме публичной речи (микродоклада)
- краткое (2-3 мин.) устное выступление на любую тему (с предварительной подготовкой)
- устная постановка вопросов по докладу (слушатели)
- развернутые ответы на вопросы по докладу (докладчик)
- создание собственного связного теста в форме монолога или диалога с использованием ключевых слов и выражений
- краткое (2-3 мин.) устное выступление на любую тему (без подготовки)
- устное выступление на заданную общепознавательную или профессиональную тему (с предварительной подготовкой)

Чтение (способность понимать и извлекать информацию из текста)

- составление плана прочитанного текста
- формулирование вопросов к тексту
- ответы на вопросы по тексту
- краткий и подробный пересказ текста с опорой на план
- перевод (передача содержания) русского текста на иностранный язык
- составление собственного текста (в устной и письменной форме) на произвольную тему с использованием выделенных в оригинале слов и выражений
- подбор иностранных эквивалентов к русским словам и выражениям
- подбор русских эквивалентов к иностранным словам и выражениям
- аннотирование и реферирование текстов по широкому профилю специальности

Письмо

- запись ключевых слов и выражений текста (прочитанного или услышанного)
- составление плана текста
- составление предложений с использованием ключевых слов и выражений
- составление вопросов к тексту
- запись текста при многократном прослушивании (с использованием словаря)
- воспроизведение прочитанного или прослушанного текста близко к оригиналу по плану и по ключевым словам
- написание официальных писем, составление CV/резюме
- написание собственного текста на произвольную тему

Немецкий язык

Курс состоит из двух традиционно выделяемых содержательных составляющих: «Иностранный язык для общих целей», «Иностранный язык для специальных/профессиональных целей». Блок *«Иностранный язык для общих целей»* реализуется в разделах (Бытовая, Учебно-познавательная, Социально-культурная сферы общения).

Блок *«Иностранный язык для профессиональных целей»* реализуется в разделе (Профессиональная сфера общения Интеграция и нелинейность содержания обучения иностранному языку во всех разделах/содержательных разделах Программы обеспечивают возможность ротации речевого и языкового материала, усиливают когнитивную составляющую обучения, при организации процесса обучения позволяют сместить акцент с аудиторных занятий с преобладанием репродуктивно-тренировочных заданий на самостоятельные поисково-познавательные виды деятельности с разной степенью учебной автономии.

Темы учебного общения едины для основного и повышенного уровней, что обеспечивает единство образовательного пространства. Проблематика учебного общения, выделенная для каждого уровня отдельно, определяет содержание,

глубину, объем и степень коммуникативной и когнитивной сложности изучаемого материала.

Типичные ситуации общения во всех видах речевой деятельности позволяют максимально конкретизировать содержание обучение иностранному языку в рамках каждого уровня.

1.Знакомство. Представление.
2.Мир и мы (интернет технологии, глобализация) Лексический минимум к теме. Лексические единицы общего и разговорного характера. Акцентуация и ритм нейтральной речи в изучаемом языке. Чтение транскрипции. Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации.
3.Рыночная и централизовано управляемая экономика.
Лексический минимум к теме. Лексические единицы общего и разговорного характера. Грамматика: Глагол. Основные формы. Глаголы «быть», «иметь» и «стать» в настоящем времени. Определенный и неопределенный артикль. Порядок слов в простом предложении. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Обучение видам речевой деятельности: Упражнения в чтении, аудировании, говорении и письме.
4. Социокультурные особенности взаимодействия в странах изучаемого языка (культура, традиции, правила этикета)
5. Спрос и предложение
Лексический минимум к теме. Грамматика: Множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, степени сравнения прилагательных, Местоимения. Обучение видам речевой деятельности: чтению, аудированию, говорению и письму. Действительный и страдательный залог
Примечание: Далее сокр. РД = речевой деятельности
6.Рынок. Организационная структура компании
7.Теория спроса
Лексический минимум к теме, устойчивые словосочетания слов, специальная лексика, фразеологические единицы, понятие образности и экспрессивности фразеологических единиц. Примеры поговорок и пословиц.
Грамматика: Времена действительного залога. Обучение видам РД (чтению, аудированию, говорению и письму) Неличные формы глагола. Степени сравнения прилагательных и наречий.
8. Расширение деятельности компании
9.Теория предложения
Лексический минимум к теме. Понятие свободных и устойчивых словосочетаний, фразеологических единиц. Сложные существительные. Грамматика: Система времен действительного залога. Переходные и непереходные глаголы. Временные формы глагола. Числительные

Обучение видам РД (чтению, аудированию, говорению, письму)
10. Факторы производства: капитал и рабочая сила
Неличные формы глагола. Слова-заместители. Лексический минимум к теме. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.). Грамматика: Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Страдательный залог. Придаточные предложения определительные и сравнительные. Неличные формы глагола. Сложноподчиненные предложения
Обучение видам РД (чтению, аудированию, говорению, письму)
11.Продвижение по карьерной лестнице
12.Факторы производства: природные ресурсы и земля
Лексический минимум к теме. Префиксы прилагательных. Грамматика: Причастия I и II, причастные обороты .Обороты модальности Неличные формы глагола(инфинитив). Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом и научных стилях. Основные особенности научного стиля .Неличные формы глагола. Сложноподчиненные предложения. Обучение видам РД (чтению, аудированию, говорению, письму)
13.Перспективные направления развития предприятий
14. Стресс-менеджмент
Инфинитив. Инфинитивные группы и обороты. Лексический минимум к теме. Грамматика: придаточные предложения причины. Условные предложения времени. Неличные формы глагола (герундий). Слова- заместители. Обучение видам РД (чтению, аудированию, говорению, письму)
15. Планирование деятельности предприятия
Лексический минимум к теме. Префиксы существительных. Грамматика: Сослагательное наклонение, образование, употребление и перевод в предложении. Обучение видам РД (чтению, аудированию, говорению, письму) Сложные предложения
16. Деньги и их функции
Лексический минимум к теме. Идиоматические выражения. Грамматика: Употребление и перевод модальных глаголов,сослагательного наклонения в придаточных предложениях.Обучение видам РД (чтению, аудированию, говорению и письму
17.Денежно-кредитная политика
18. Инфляция
Лексический минимум к теме. Грамматика: Употребление и перевод сослагательного наклонения в придаточных предложениях. Обучение видам РД (чтению, аудированию, говорению и письму)

Курс состоит из двух традиционно выделяемых содержательных составляющих: «Иностранный язык для общих целей», «Иностранный язык для специальных/профессиональных целей». Блок *«Иностранный язык для общих*

целей» реализуется в разделах (Бытовая, Учебно-познавательная, Социально-культурная сферы общения).

Блок *«Иностранный язык для профессиональных целей»* реализуется в разделе (Профессиональная сфера общения Интеграция и нелинейность содержания обучения иностранному языку во всех разделах/содержательных разделах Программы обеспечивают возможность ротации речевого и языкового материала, усиливают когнитивную составляющую обучения, при организации процесса обучения позволяют сместить акцент с аудиторных занятий с преобладанием репродуктивно-тренировочных заданий на самостоятельные поисково-познавательные виды деятельности с разной степенью учебной автономии.

Темы учебного общения едины для Основного и Повышенного уровней,

что обеспечивает единство образовательного пространства. Проблематика учебного общения, выделенная для каждого уровня отдельно, определяет содержание, глубину, объем и степень коммуникативной и когнитивной сложности изучаемого материала.

Типичные ситуации общения во всех видах речевой деятельности позволяют максимально конкретизировать содержание обучение иностранному языку в рамках каждого уровня.

Французский язык

1.Знакомство. Представление.
2.Мир и мы (интернет технологии, глобализация) Лексический минимум к теме. Лексические единицы общего и разговорного характера. Акцентуация и ритм нейтральной речи в изучаемом языке. Чтение транскрипции. Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации.
3.Рыночная и централизовано управляемая экономика.
Лексический минимум к теме. Лексические единицы общего и разговорного характера. Грамматика: Глагол. Основные формы. Глаголы «быть», «иметь» и «стать» в настоящем времени. Определенный и неопределенный артикль. Порядок слов в простом предложении. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. Обучение видам речевой деятельности: Упражнения в чтении, аудировании, говорении и письме.
4. Социокультурные особенности взаимодействия в странах изучаемого языка (культура, традиции, правила этикета)
5. Спрос и предложение
Лексический минимум к теме. Грамматика: Множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, степени сравнения прилагательных, Местоимения. Обучение видам речевой деятельности: чтению, аудированию, говорению и письму. Действительный и страдательный залог

Примечание: Далее сокр. РД = речевой деятельности
6.Рынок. Организационная структура компании
7.Теория спроса
Лексический минимум к теме, устойчивые словосочетания слов, специальная лексика, фразеологические единицы, понятие образности и экспрессивности фразеологических единиц. Примеры поговорок и пословиц.
Грамматика: Времена действительного залога. Обучение видам РД (чтению, аудированию, говорению и письму) Неличные формы глагола. Степени сравнения прилагательных и наречий.
8. Расширение деятельности компании
9.Теория предложения
Лексический минимум к теме. Понятие свободных и устойчивых словосочетаний, фразеологических единиц. Сложные существительные. Грамматика: Система времен действительного залога. Переходные и непереходные глаголы. Временные формы глагола. Числительные
Обучение видам РД (чтению, аудированию, говорению, письму)
10. Факторы производства: капитал и рабочая сила
Неличные формы глагола. Слова-заместители. Лексический минимум к теме. Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.). Грамматика: Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Страдательный залог. Придаточные предложения определительные и сравнительные. Неличные формы глагола. Сложноподчиненные предложения
Обучение видам РД (чтению, аудированию, говорению, письму)
11.Продвижение по карьерной лестнице
12.Факторы производства: природные ресурсы и земля
Лексический минимум к теме. Префиксы прилагательных. Грамматика: Причастия I и II, причастные обороты .Обороты модальности Неличные формы глагола(инфинитив). Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом и научных стилях. Основные особенности научного стиля .Неличные формы глагола. Сложноподчиненные предложения. Обучение видам РД (чтению, аудированию, говорению, письму)
13.Перспективные направления развития предприятий
14. Стресс-менеджмент
Инфинитив. Инфинитивные группы и обороты. Лексический минимум к теме.
Грамматика: придаточные предложения причины. Условные предложения времени. Неличные формы глагола (герундий). Слова- заместители. Обучение видам РД (чтению, аудированию, говорению, письму)
15. Планирование деятельности предприятия
Лексический минимум к теме. Префиксы существительных. Грамматика: Сослагательное наклонение, образование, употребление и перевод в предложении. Обучение видам РД (чтению, аудированию, говорению, письму) Сложные предложения

16. Деньги и их функции
Лексический минимум к теме. Идиоматические выражения. Грамматика: Употребление и перевод модальных глаголов,сослагательного наклонения в придаточных предложениях.Обучение видам РД (чтению, аудированию, говорению и письму
17.Денежно-кредитная политика
18. Инфляция
Лексический минимум к теме. Грамматика: Употребление и перевод сослагательного наклонения в придаточных предложениях. Обучение видам РД (чтению, аудированию, говорению и письму)

5. Образовательные технологии.

Английский язык:
– работа в команде: совместная деятельность студентов бакалавриата в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения (объединения) результатов индивидуальной работы членов команды с распределением полномочий и ответственности.
- ролевые и деловые игры: роли между студентами распределяются в зависимости от того, какую ситуацию они должны «проиграть» на иностранном языке, т.е. выполняют роли, например, менеджера, продающего/презентирующего свое изделие; переводчика, выступающего в качестве посредника между партнерами по сделке, между продавцом и покупателем/клиентом.

Немецкий язык:
– работа в команде: совместная деятельность студентов бакалавриата в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения (объединения) результатов индивидуальной работы членов команды с распределением полномочий и ответственности.
– подготовка, представление и обсуждение презентаций на семинарских занятиях;
– организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме тестирования;

Французский язык:
– работа в команде: совместная деятельность студентов бакалавриата в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения (объединения) результатов индивидуальной работы членов команды с распределением полномочий и ответственности.
– организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме бланкового тестирования.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Английский язык:

Контроль навыков и умений - текущей контроль (устный и письменный), а также промежуточный (лексико-грамматические задания к контрольной работе, проект, докладом по теме аннотирования/реферирования текста, вопросы устного опроса, участие в деловой игре.).

При проставлении текущей аттестации студентов учитывается:

- успеваемость
- посещение занятий
- активность на занятиях
- выполнение домашних заданий
- самостоятельная работа студентов.

Экзамен:

1)Ознакомительное чтение текста по широкому профилю специальности студента (2000 п.зн. без словаря), время подготовки 30 мин и устное изложение основного содержания на английском языке по плану

2)Презентация проекта по теме модуля, либо устное сообщение по общим или специальным темам (по билетам). Темы: (выбор тем - по усмотрению преподавателя)

Самостоятельная работа студентов.

При изучении дисциплины «Иностранный язык» самостоятельная работа студентов (СРС) представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1. **Внеаудиторная самостоятельная работа** делится на следующие традиционные виды заданий: перевод и пересказ текстов учебников, выполнение языковых упражнений, подготовка к контрольным работам, написание писем по изучаемой тематике.

2. **Аудиторная самостоятельная работа,** которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя, представлена такими видами заданий как парная работа по подготовке диалогов, выполнение тестов и контрольных заданий;

3. **Творческая самостоятельная работа студентов** включает следующие виды проблемно-ориентированных заданий:

- поиск, обработка и сравнение информации по заданной проблеме курса;
- работа над междисциплинарным заданием (проект)
- презентация по подготовленному докладу по индивидуальной тем.
- поиск, отбор и обработка информации по теме
- выполнение устных и письменных заданий при подготовке к практическим занятиям
- работа со словарем
- составление глоссария
- составление письменного реферата текста

- письменный перевод с английского языка на русский и наоборот
- подготовка докладов
- чтение и пересказ учебных текстов

Немецкий язык
Французский язык

Контроль навыков и умений - текущей контроль (устный и письменный), а также промежуточный (лексико-грамматические тесты, контрольные работы, экзамен).

При проставлении текущей аттестации студентов учитывается: успеваемость, посещение занятий, активность на занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа студентов.

Задания для текущего контроля могут быть сформулированы следующим образом:

Аудирование

- понимание текста при прослушивании и повторение за диктором
- понимание микродиалога и его воспроизведение
- письменная фиксация ключевых слов при прослушивании текста и составление плана текста
- восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании
- запоминание диалогов и монологов и их воспроизведение
- восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании
- письменный (учебный) перевод текста на иностранный язык (диктант-перевод)
- краткий пересказ/подробный пересказ прослушанного текста
- изложение основного содержания и проблематики видеофильма
- воспроизведение предложений по образцу
- воспроизведение микродиалогов (по ролям)

Говорение:

- развертывание диалога в монологическую речь
- воспроизведение текста по ключевым словам и/или по плану (краткий пересказ)
- воспроизведение текста максимально близко к оригиналу (подробный пересказ)
- чтение текста вслух с соблюдением правильной ритмики и интонации (по образцу)
- воспроизведение текста по специальности в форме публичной речи (микродоклада)
- краткое (2-3 мин.) устное выступление на любую тему (с предварительной подготовкой)
- устная постановка вопросов по докладу (слушатели)

- развернутые ответы на вопросы по докладу (докладчик)
- создание собственного связного теста в форме монолога или диалога с использованием ключевых слов и выражений
- краткое (2-3 мин.) устное выступление на любую тему (без подготовки)
- устное выступление на заданную общепознавательную или профессиональную тему (с предварительной подготовкой)

Чтение (способность понимать и извлекать информацию из текста)

- составление плана прочитанного текста
- формулирование вопросов к тексту
- ответы на вопросы по тексту
- краткий и подробный пересказ текста с опорой на план
- перевод (передача содержания) русского текста на иностранный язык
- составление собственного текста (в устной и письменной форме) на произвольную тему с использованием выделенных в оригинале слов и выражений
- подбор иностранных эквивалентов к русским словам и выражениям
- подбор русских эквивалентов к иностранным словам и выражениям
- аннотирование и реферирование текстов по широкому профилю специальности

Письмо

- запись ключевых слов и выражений текста (прочитанного или услышанного)
- составление плана текста
- составление предложений с использованием ключевых слов и выражений
- составление вопросов к тексту
- запись текста при многократном прослушивании (с использованием словаря)
- воспроизведение прочитанного или прослушанного текста близко к оригиналу по плану и по ключевым словам
- написание официальных писем, составление CV/резюме
- написание собственного текста на произвольную тему с использованием выделенных в оригинале слов и выражений
- письменный перевод текста на родной/иностранный язык

Самостоятельная работа студентов.

При изучении дисциплины «Иностранный язык» самостоятельная работа студентов (СРС) представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1. **Внеаудиторная самостоятельная работа** делится на следующие традиционные виды заданий: перевод и пересказ текстов учебников, выполнение языковых упражнений, подготовка к контрольным работам, написание писем по изучаемой тематике;

2. **Аудиторная самостоятельная работа,** которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя, представлена такими видами заданий как парная работа по подготовке диалогов, выполнение тестов и контрольных заданий;

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды проблемно-ориентированных заданий, выполняемых в компьютерной обучающей среде (КОС):

- поиск, обработка и сравнение информации по печатным и электронным источникам информации по заданной проблеме курса;
- презентация по подготовленному докладу по индивидуальной теме, релевантной содержанию профилирующей дисциплины направления подготовки.
- поиск, отбор и обработка информации по теме
- выполнение устных и письменных заданий при подготовке к практическим занятиям
- работа со словарем
- составление глоссария
- составление письменного реферата текста
- письменный перевод с немецкого языка на русский и наоборот подготовка докладов и презентаций чтение и пересказ учебных текстов

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха (https://lms.mospolytech.ru/).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
УК-4	способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Английский язык

УК-4 – способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
УК-4.1. Знает правила осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: -базовых понятий грамматического строя английского языка -основных моделей словообразования в изучаемом иностранном языке -общеупотребительной лексики английского языка -основной терминологической лексики по своему профилю	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих базовых понятий грамматического строя английского языка -основных моделей словообразования в изучаемом иностранном языке -общеупотребительной лексики английского языка -основной терминологической лексики по своему профилю знаний:	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: Основных принципов и функций маркетинга, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: Основных принципов и функций маркетинга, свободно оперирует приобре-тенными знаниями.

УК-4.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации и межличностном общении понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы писать деловые письма на иностранном языке самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации логически верно, аргументировано и ясно выражать собственные мысли	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих ум общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации и межличностном общении понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы писать деловые письма на иностранном языке самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации логически верно, аргументировано и ясно выражать собственные мысли	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: выполнять расчеты по оценке эффективности выполнения транспортировки. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений:. умеет общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации и межличностном общении понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы писать деловые письма на иностранном языке самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации логически верно, аргументировано и ясно выражать собственные мысли
УК-4.3. Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых)	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет иностранным языком на уровне, обеспечивающем адекватное реагирование в ситуациях бытового и профессионального общения навыками подготовки презентаций по профессиональной тематике на иностранном языке основными навыками письменной речи базовыми навыками перевода	Обучающийся не в неполном объеме владеет . иностранным языком на уровне, обеспечивающем адекватное реагирование в ситуациях бытового и профессионального общения навыками подготовки презентаций по профессиональной тематике на иностранном языке основными навыками письменной речи базовыми навыками перевода профессионального текста навыками пользования	Обучающийся частично владеет иностранным языком на уровне, обеспечивающем адекватное реагирование в ситуациях бытового и профессионального общения навыками подготовки презентаций по профессиональной тематике на иностранном языке основными навыками письменной речи базовыми навыками перевода профессионального текста навыками пользования электронными	Обучающийся в полном объеме владеет. иностранным языком на уровне, обеспечивающем адекватное реагирование в ситуациях бытового и профессионального общения навыками подготовки презентаций по профессиональной тематике на иностранном языке основными навыками письменной речи базовыми навыками перевода профессионального текста

	профессионального текста навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и работы с профессионально-ориентированными материалами на иностранном языке.	электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и работы с профессионально-ориентированными материалами на иностранном языке.	ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и работы с профессионально-ориентированными материалами на иностранном языке.	навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и работы с профессионально-ориентированными материалами на иностранном языке.

Немецкий язык

УК-4 – способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
УК-4.1. Знает правила осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: базовых понятий грамматического строя немецкого языка; основных моделей словообразования в изучаемом иностранном языке общеупотребительной лексики немецкого языка; основной терминологической лексики по своему профилю.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих базовых понятий грамматического строя немецкого языка; основных моделей словообразования в изучаемом иностранном языке общеупотребительной лексики немецкого языка; основной терминологической лексики по своему профилю.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: базовых понятий грамматического строя немецкого языка; основных моделей словообразования в изучаемом иностранном языке общеупотребительной лексики немецкого языка; основной терминологической лексики по своему профилю, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: базовых понятий грамматического строя немецкого языка; основных моделей словообразования в изучаемом иностранном языке общеупотребительной лексики немецкого языка; основной терминологической лексики по своему профилю, свободно оперирует приобретенными знаниями.

УК-4.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации и межличностном общении понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы писать деловые письма на иностранном языке самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации логически верно, аргументировано и ясно выражать собственные мысли	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих ум общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации и межличностном общении понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы писать деловые письма на иностранном языке самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации логически верно, аргументировано и ясно выражать собственные мысли	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: выполнять расчеты по оценке эффективности выполнения транспортировки. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений:. умеет общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации и межличностном общении понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы писать деловые письма на иностранном языке самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации логически верно, аргументировано и ясно выражать собственные мысли
• УК-4.3. Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) тематике на иностранном языке;	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет иностранным языком на уровне, обеспечивающем адекватное реагирование в ситуациях бытового и профессионального общения навыками подготовки презентаций по	Обучающийся не в неполном объеме владеет . иностранным языком на уровне, обеспечивающем адекватное реагирование в ситуациях бытового и профессионального общения навыками подготовки презентаций по	Обучающийся частично владеет иностранным языком на уровне, обеспечивающем адекватное реагирование в ситуациях бытового и профессионального общения навыками подготовки презентаций по профессиональной тематике на иностранном языке	Обучающийся в полном объеме владеет. иностранным языком на уровне, обеспечивающем адекватное реагирование в ситуациях бытового и профессионального общения навыками подготовки презентаций по профессиональной тематике на иностранном языке основными навыками письменной речи

	профессиональной тематике на иностранном языке основными навыками письменной речи базовыми навыками перевода профессионального текста навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и работы с профессионально-ориентированными материалами на иностранном языке.	профессиональной тематике на иностранном языке основными навыками письменной речи базовыми навыками перевода профессионального текста навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и работы с профессионально-ориентированными материалами на иностранном языке.	основными навыками письменной речи базовыми навыками перевода профессионального текста навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и работы с профессионально-ориентированными материалами на иностранном языке.	базовыми навыками перевода профессионального текста навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и работы с профессионально-ориентированными материалами на иностранном языке.

Французский язык

УК-4 способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
УК-4.1. Знает правила осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: -базовых понятий грамматического строя французского языка -основных моделей словообразования в изучаемом иностранном языке -общеупотребительной лексики французского языка -основной терминологической	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих базовых понятий грамматического строя французского языка -основных моделей словообразования в изучаемом иностранном языке -общеупотребительной лексики французского языка -основной терминологической лексики по своему профилю	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: Основных принципов и функций маркетинга, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: Основных принципов и функций маркетинга, свободно оперирует приобретенным и знаниями.

	лексики по своему профилю			
УК-4.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации и межличностном общении понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы писать деловые письма на иностранном языке самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации логически верно, аргументировано и ясно выражать собственные мысли	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих ум общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации и межличностном общении понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы писать деловые письма на иностранном языке самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации логически верно, аргументировано и ясно выражать собственные мысли	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: выполнять расчеты по оценке эффективности выполнения транспортировки. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений:. умеет общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации и межличностном общении понимать устную монологическую и диалогическую речь на бытовые, социальные и профессиональные темы писать деловые письма на иностранном языке самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с

				целью получения профессиональной информации и логически верно, аргументировано и ясно выражать собственные мысли
УК-4.3. Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых)	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет иностранным языком на уровне, обеспечивающем адекватное реагирование в ситуациях бытового и профессионального общения навыками подготовки презентаций по профессиональной тематике на иностранном языке основными навыками письменной речи базовыми навыками перевода профессионального текста навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и работы с профессионально-ориентированными материалами на иностранном языке.	Обучающийся не в неполном объеме владеет . иностранным языком на уровне, обеспечивающем адекватное реагирование в ситуациях бытового и профессионального общения навыками подготовки презентаций по профессиональной тематике на иностранном языке основными навыками письменной речи базовыми навыками перевода профессионального текста навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и работы с профессионально-ориентированными материалами на иностранном языке.	Обучающийся частично владеет иностранным языком на уровне, обеспечивающем адекватное реагирование в ситуациях бытового и профессионального общения навыками подготовки презентаций по профессиональной тематике на иностранном языке основными навыками письменной речи базовыми навыками перевода профессионального текста навыками пользования электронными ресурсами для совершенствования знаний иностранного языка и работы с профессионально-ориентированными материалами на иностранном языке.	Обучающийся в полном объеме владеет. иностранным языком на уровне, обеспечивающем адекватное реагирование в ситуациях бытового и профессионального общения навыками подготовки презентаций по профессиональной тематике на иностранном языке основными навыками письменной речи базовыми навыками перевода профессионального текста навыками пользования электронными ресурсами для совершенст

				вования знаний иностранного языка и работы с профессионально-ориентированными материалами на иностранном языке.

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

для оценки говорения, поскольку она (шкала оценивания) направлена на качественно иные аспекты использования языка:

неудовлетворительно:

ДИАПАЗОН	Обладает очень ограниченным запасом слов и словосочетаний, которые служат для изложения сведений о себе и для описания конкретных частных ситуаций.
ТОЧНОСТЬ	Ограниченно контролирует употребление заученных наизусть нескольких простых грамматических и синтаксических конструкций.
БЕГЛОСТЬ	Может очень коротко высказаться, произнести отдельные высказывания, в основном составленные из заученных единиц. Делает много пауз для поиска подходящего выражения, выговаривания менее знакомых слов, исправления ошибок.
ВЗАИМО-ДЕЙСТВИЕ	Может задавать вопросы личного характера и рассказывать о себе. Может элементарно реагировать на речь собеседника, но в целом общение зависит от повторений, перефразирования и исправления ошибок.
СВЯЗНОСТЬ	Может соединять слова и группы слов с помощью таких простых союзов, выражающих линейную последовательность, как «и», «затем».

Удовлетворительно:

ДИАПАЗОН	Использует элементарные синтаксические структуры с заученными конструкциями, словосочетания и стандартные обороты для того, чтобы передать ограниченную информацию в простых каждодневных ситуациях.
ТОЧНОСТЬ	Правильно употребляет некоторые простые структуры, но по-прежнему систематически делает элементарные ошибки.
БЕГЛОСТЬ	Может понятно выразить свою мысль очень короткими предложениями, хотя паузы, самоисправления и переформулирование предложения непосредственно бросаются в глаза.

ВЗАИМО-ДЕЙСТВИЕ	Может отвечать на вопросы и реагировать на простые высказывания. Может показать, когда он/она еще следит за мыслью собеседника, но очень редко понимает достаточно, чтобы поддерживать беседу самостоятельно.
СВЯЗНОСТЬ	Может соединять группы слов при помощи таких простых союзов как «и», «но», «потому что».

Хорошо:

ДИАПАЗОН	Обладает достаточными языковыми знаниями, чтобы принять участие в беседе; словарный запас позволяет объясниться с некоторым количеством пауз и описательных выражений по таким темам, как семья, хобби, увлечения, работа, путешествия и текущие события.
ТОЧНОСТЬ	Достаточно аккуратно использует набор конструкций, ассоциируемых со знакомыми, регулярно происходящими ситуациями.
БЕГЛОСТЬ	Может высказаться понятно, несмотря на то, что паузы для поиска грамматических и лексических средств заметны, особенно в высказываниях значительной протяженности.
ВЗАИМО-ДЕЙСТВИЕ	Может начинать, поддерживать и завершать беседу один на один, если темы обсуждения знакомы или индивидуально значимы. Может повторить предыдущие реплики, демонстрируя тем самым свое понимание.
СВЯЗНОСТЬ	Может связать несколько достаточно коротких простых предложений в линейный текст, состоящий из нескольких пунктов.

Отлично:

ДИАПАЗОН	Обладает достаточно широким спектром языковых средств, позволяющим ясно, свободно и в рамках соответствующего стиля выражать любые свои мысли на большое количество тем(общих, профессиональных, повседневных), словарным запасом, позволяющим описывать что- либо, выражать точку зрения по общим вопросам без явного поиска подходящего выражения. Умеет использовать некоторые сложные синтаксические конструкции.
ТОЧНОСТЬ	Демонстрирует достаточно высокий уровень контроля грамматической правильности. Не делает ошибок, которые могут привести к непониманию, и может исправить большинство собственных ошибок.
БЕГЛОСТЬ	Может порождать высказывания определенной продолжительности с достаточно ровным темпом. Может демонстрировать колебания при отборе выражений или языковых конструкций, но заметно продолжительных пауз в речи немного.
ВЗАИМО-ДЕЙСТВИЕ	Может начинать беседу, вступать в беседу в подходящий момент и заканчивать беседу, хотя иногда эти действия характеризуются определенной неуклюжестью. Может принимать участие в беседе на знакомую тему, подтверждая свое понимание обсуждаемого, приглашая других к участию и т.д.

СВЯЗНОСТЬ	Может использовать ограниченное количество средств связи для соединения отдельных высказываний в единый текст. Вместе с тем, в беседе в целом отмечаются отдельные «перескакивания» от темы к теме.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачетаа проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Иностранный язык» (английский язык): выполнили задания к контрольной работе, подготовили проект, выступили с докладом по теме аннотирования/реферирования текста, ответили на вопросы устного опроса, участвовали в деловой игре.

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Иностранный язык (немецкий язык)»: выполнили задания к контрольной работе, задания к коллоквиуму, задания к устному опросу, тесты, подготовили доклад.

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Иностранный язык (французский язык)»: выполнили все задания к коллоквиуму, успешно написали тест.

Шкала оценивания	***Описание***
Зачтено	1.Изучающее чтение. *Форма контроля* – письменный перевод. Полный или частичный перевод (до 2/3 – ½), 2-3 ошибки в передаче смыслового содержания. 2. Ознакомительное чтение. *Форма контроля* – изложение основного содержания на русском/ английском языках. менее (75% - 50%) понимания основного содержания, не более 2-3 неточностей. 3.Монологическое высказывание неполное высказывание (менее ½), не более 2-3 грамматических, лексических или фонетических ошибок, речь грамматически не оформлена

	4.Диалогическая речь (по образцу оценки монологических высказываний, не менее 5-6 реплик/откликов 5.Лексико-грамматический тест. Правильных ответов75-50% 6.Аудирование. *Форма контроля* – письменная/ устная проверка (тест). 74% - 50%
Не зачтено	1.Изучающее чтение. *Форма контроля* – письменный перевод. неполный перевод (менее ½). Непонимание содержания текста, смысловые и грамматические ошибки. 2. Ознакомительное чтение. *Форма контроля* – изложение основного содержания на русском/ английском языках. - менее 50 % основного содержания текста, искажение содержания текста. 3. неполное высказывание (менее ½), более 2-3 грамматических / лексических / фонетических ошибок, грамматически неоформленная речь. 4. Диалогическая речь (по образцу оценки монологических высказываний, не менее 5-6 реплик/откликов). 5. Лексико-грамматический тест - менее 50% 6.Аудирование. *Форма контроля* – письменная/ устная проверка (тест). Менее 40%

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Иностранный язык» (английский язык): выполнили задания к контрольной работе, подготовили проект, выступили с докладом по теме

аннотирования/реферирования текста, ответили на вопросы устного опроса, участвовали в деловой игре.

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Иностранный язык (немецкий язык)»: выполнили задания к контрольной работе, задания к коллоквиуму, задания к устному опросу, тесты, подготовили доклад.

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Иностранный язык (французский язык)»: выполнили все задания к коллоквиуму, успешно написали тест.

Шкала оценивания	***Описание***
Отлично	1. Изучающее чтение. *Форма контроля* – письменный перевод. Полный перевод (100%) адекватный смысловому содержанию текста на русском языке 2. . Ознакомительное чтение. *Форма контроля* – изложение основного содержания на русском/ английском языках. 100% понимания основного содержания текста. 3. Монологическое высказывание развернутое, полное, грамматически правильно оформленное высказывание (не менее 12 – 15 предложений). 4. Диалогическая речь (по образцу оценки монологических высказываний, не менее 5-6 реплик/откликов 5. Лексико-грамматический тест. Правильных ответов 100% - 90% 6. Аудирование. *Форма контроля* – письменная/ устная проверка (тест). 100%-90

Хорошо	1.Изучающее чтение. *Форма контроля* – письменный перевод. полный перевод (100%) адекватное смысловому содержанию текста изложение на русском языке, допускаются 2-3 смысловые неточности. 2. . Ознакомительное чтение. *Форма контроля* – изложение основного содержания на русском/ английском языках. 100% - 75% понимания основного содержания текста, не более 2-3 неточностей. 3. полное высказывание, допускаются 2-3 грамматические ошибки /фонетические неточности 4. Диалогическая речь (по образцу оценки монологических высказываний, не менее 5-6 реплик/откликов). 5. Лексико-грамматический тест - 89%-75% 6.Аудирование. *Форма контроля* – письменная/ устная проверка (тест). 100-75%
Удовлетворительно	1.Изучающее чтение. *Форма контроля* – письменный перевод. неполный перевод (2/3 – ½), 2-3 ошибки в передаче смыслового содержания. 2. Ознакомительное чтение. *Форма контроля* – изложение основного содержания на русском/ английском языках. менее (75% - 50%) понимания основного содержания, не более 2-3 неточностей. 3.Монологическое высказывание неполное высказывание (менее ½), более 2-3 грамматических, лексических или фонетических ошибок, речь грамматически не оформлена 4.Диалогическая речь (по образцу оценки монологических высказываний, не менее 5-6 реплик/откликов 5.Лексико-грамматический тест. Правильных ответов75-50% 6.Аудирование. *Форма контроля* – письменная/ устная проверка (тест). 74% - 50%
Неудовлетворительно	1.Изучающее чтение. *Форма контроля* – письменный перевод. неполный перевод (менее ½). Непонимание содержания текста, смысловые и грамматические ошибки.

	2. Ознакомительное чтение. *Форма контроля* – изложение основного содержания на русском/ английском языках. - менее 50 % основного содержания текста, искажение содержания текста. 3. неполное высказывание (менее ½), более 2-3 грамматических / лексических / фонетических ошибок, грамматически неоформленная речь. 4. Диалогическая речь (по образцу оценки монологических высказываний, не менее 5-6 реплик/откликов). 5. Лексико-грамматический тест - менее 50% 6.Аудирование. *Форма контроля* – письменная/ устная проверка (тест). Менее 40%

Фонды оценочных средств представлены в приложении 1 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Английский язык

а) основная литература:

1. Кашаев, А.А. Основы делового английского языка : учебное пособие / А.А. Кашаев. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 173 с. https://e.lanbook.com/book/106864

б) дополнительная литература:

1. Першина, Е.Ю. Английский язык для бакалавров экономических специальностей : учебное пособие / Е.Ю. Першина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 113 с. https://e.lanbook.com/book/100068

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) -Microsoft Open License - Лицензия № 61984042 Договор № 08-05/13 от 03.06.2013 Акт приема-передачи №961, Акт приема-передачи № 385

Операционная система, Windows 7 (или ниже) - Microsoft Open License – Лицензия№ 61984214, 61984216, 61984217, 61984219, 61984213, 61984218, 61984 215;Договор № 08-05/13 от 03.06.2013 Акт приема-передачи №961

- http://uisrussia.msu.ru Университетская информационная система России.

Немецкий язык

а) основная литература:

1. Немецкий язык : учебное пособие / составители Ф.Х. Гильфанова, Р.Т. Гильфанов. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 320 с. https://e.lanbook.com/book/106857

б) дополнительная литература:

1. Лысакова, Л.А. Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей : учебник / Л.А. Лысакова, Г.С. Завгородняя, Е.Н. Лесная. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 373 с. https://e.lanbook.com/book/100052

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) -Microsoft Open License - Лицензия № 61984042 Договор № 08-05/13 от 03.06.2013 Акт приема-передачи №961, Акт приема-передачи № 385

Операционная система, Windows 7 (или ниже) - Microsoft Open License – Лицензия№ 61984214, 61984216, 61984217, 61984219, 61984213, 61984218, 61984215;Договор № 08-05/13 от 03.06.2013 Акт приема-передачи №961

- http://uisrussia.msu.ru Университетская информационная система России.

Французский язык:

а) основная литература:

1. Кузнецов, В.Г. Французский язык для экономистов: практический курс и перевод : учебное пособие / В.Г. Кузнецов. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 152 с. https://e.lanbook.com/book/91025

б) дополнительная литература:

1. Скорик, Л. Г. Французский язык : учебное пособие / Л. Г. Скорик. — Москва : МПГУ, 2017. — 296 с. — ISBN 978-5-4263-0519-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107386

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) -Microsoft Open License - Лицензия № 61984042 Договор № 08-05/13 от 03.06.2013 Акт приема-передачи №961, Акт приема-передачи № 385

Операционная система, Windows 7 (или ниже) - Microsoft Open License – Лицензия№ 61984214, 61984216, 61984217, 61984219, 61984213, 61984218, 61984215;Договор № 08-05/13 от 03.06.2013 Акт приема-передачи №961

- http://uisrussia.msu.ru Университетская информационная система России.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория для лекционных и семинарских занятий общего фонда. Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) - Microsoft Open License - Лицензия № 61984042 Договор № 08-05/13 от 03.06.2013 Акт приема-передачи №961, Акт приема-передачи № 385

Операционная система, Windows 7 (или ниже) - Microsoft Open License – Лицензия№ 61984214, 61984216, 61984217, 61984219, 61984213, 61984218, 61984215;Договор № 08-05/13 от 03.06.2013 Акт приема-передачи №961

9. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это планируемая индивидуальная или коллективная учебная и научная работа, выполняемая в рамках образовательного процесса под методическим и научным руководством и контролем со стороны преподавателя. Самостоятельная работа рассматривается как высшая форма учебной деятельности, которая носит интегральный характер и по сути есть форма самообразования

Цель заключается в том, чтобы «научить студентов учиться. Самостоятельная работа в ВУЗе должна носить системный непрерывный и усложняющийся характер

В зависимости от уровня активности, автономии и самостоятельности студентов выделяются такие формы организации самостоятельной работы студентов, как 1) приобщение к взаимодействию; 2) имитация социального и профессионального взаимодействия; 3)аутентичное взаимодействие. В данных формах находит свое отражение «прогрессивный формат» т.е. постепенное усложнение форм организации взаимодействия студентов в соответствии с теми видами деятельности, в которые они вовлекаются в учебном процессе.

1) «приобщение к взаимодействию» предполагает воспроизводящий (репродуктивный или тренировочный) уровень самостоятельной работы, на котором создаются основы для других уровней и формируется вербальная лексико-грамматическая база, закладываются эталоны в памяти. На данном уровне идет усвоение и закрепление нового материала.

2) «имитация социального и профессионального взаимодействия» предполагает (переходный или квазитворческий) уровень самостоятельной работы и вытекает из предыдущего. На данном уровне предполагается анализ учебного материала с его последующим синтезом. Здесь осуществляется перенос приобретенных знаний, навыков и умений на аналогичные ситуации, а также формирование высказываний в аналогичных ситуациях. Самостоятельная работа этого уровня требует большей мыслительной активности и креативности.

3) «аутентичное взаимодействие» реализуется на творческом (креативном) уровне самостоятельной работы и связан с формированием навыков и умений осуществлять поиск при решении более сложных коммуникативных задач. Именно здесь формируется творческая личность и профессиональная самостоятельность. Например, при работе с иноязычным текстом студент на разных этапах обучения переходит от пересказа к его реферированию, а на более высоком уровне к подготовке аналитической справки с опорой на большой объем иноязычного материала. Поэтому в процессе обучения иностранному языку ни один из этих уровней не должен игнорироваться, и на разных этапах обучения они задействуются либо поэтапно, либо одновременно.

Формы контроля отличаются разнообразием – они могут быть устными или письменными, индивидуальными или в группе, выборочными или сплошными.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

10. Методические рекомендации для преподавателя

Дисциплина «Иностранный язык» – один из курсов предметной подготовки, который в сочетании с другими практическими и теоретическими дисциплинами данного цикла должен обеспечить всестороннюю подготовку студентов, обучающихся по их специальности. Ведущая цель данного курса – развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции .

Первый уровень представлен вводным курсом для студентов, впервые начинающих изучать английский язык. На этом этапе работы согласно разработанной программе предполагается ознакомление студентов с фонетическим строем английского языка, освоение ими правил чтения, элементарных грамматических конструкций, минимального объема лексических единиц, необходимых для повседневного общения. С целью развития навыков монологической и диалогической речи на английском языке на начальном этапе работы предпочтение необходимо отдавать репродуктивным и репродуктивно-продуктивным упражнениям, использовать специально разработанные опоры, подсказки, иллюстрации и т.п.

Основной курс данной программы разработан для студентов, ранее изучавших английский язык. Структура данного курса представлена относительно-независимыми интегрированными модулями-темами, включающими ряд подтем, работа над которыми осуществляется студентами в следующих режимах: 1) под непосредственным руководством преподавателя, 2) самостоятельно при консультативной поддержке преподавателя, 3) полностью самостоятельно на основе целевого плана действий, методических рекомендаций и указаний, представленных в рабочей программе, либо предложенных преподавателем. Освоение основного курса происходит в модульном режиме и основано на использовании сознательно-коммуникативного метода обучения. Также рекомендуется использовать методы открытого обучения, такие как

обучение и взаимообучение в микро-группах, разработка проектов, подготовка презентаций, проведение самостоятельных сравнительных исследований и др., нацеленных на развитие таких ключевых компетенций студентов, как умение самостоятельно учиться и работать с информацией, применять на практике полученные знания, осуществлять сотрудничество и коммуникацию, быть успешными.

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7 (ред. от 13.07.2017).

Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык (английский» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» образовательная программа «Управление бизнес-процессами» (очная форма)

n/n		Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	ДИ	П	УО	ДС	К/р	Э	З
	Первый семестр														
1.1	Знакомство. Представление	1	1-2		4		4		+						
1.2	Module 1 Job hunting	1	3-4		4		4								
1.3	Job hunting	1	5-6		4		4				+				
1.4	Job hunting	1	7-8		4		4								
1.5	Job hunting	1	9-10		4		4			+		+			
1.6	Module 2 Контроллинг или контроль в управлении персоналам.Controlling vs control in HR management	1	11-12		4		4				+				
1.7	Контроллинг или контроль в управлении персоналам.Controlling vs control in HR management	1	13-14		4		4		+						
1.8	Контроллинг или контроль в управлении персоналам.Controlling vs control in HR management	1	15-16		4		4			+					
1.9	Контроллинг или контроль в управлении персоналам.Controlling vs control in HR management	1	17-18		4		4						+		
	Форма аттестации								**2**	**2**	**2**	**1**	**1**		**З**
	Всего часов по дисциплине				**36**		**36**								

	в первом семестре														
	Второй семестр														
1.10	Module3 Мотивация и методы стимулирования труда. Motivation and Incentives.	2	1-2		4		8			+					
1.11	Мотивация и методы стимулирования труда. Motivation and Incentives.	2	3-4		4		8				+				
1.12	Мотивация и методы стимулирования труда. Motivation and Incentives	2	5-6		4		8		+						
1.13	Мотивация и методы стимулирования труда. Motivation and Incentives.	2	7-8		4		8					+			
1.14	Мотивация и методы стимулирования труда. Motivation and Incentives.	2	9-10		4		8						+		
1.15	Module 4 Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. Workplace health and safety risks: problems and solutions	2	11-12		4		8		+						
1.16	Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. Workplace health and safety risks: problems and solutions	2	13-14		4		8		+						
1.17	Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. Workplace health and safety risks: problems and solutions	2	15-16		4		8			+					
1.18	Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. Workplace health and safety risks: problems and solutions	2	17-18		4		8		+						
	Форма аттестации								**4**	**2**	**1**	**1**	**1**		**3**
	Всего часов по дисциплине во втором семестре				**36**		**72**								
	Третий семестр														
2.1	Module 5	3	1-2		4		4		+						

	Лизинг, аутсорсинг и аутстаффинг персонала. Leasing, outsourcing and outstaffing in HR.														
2.2	Лизинг, аутсорсинг и аутстаффинг персонала. Leasing, outsourcing and outstaffing in HR.	3	3-4		4		4								
2.3	Лизинг, аутсорсинг и аутстаффинг персонала. Leasing, outsourcing and outstaffing in HR.	3	5-6		4		4				+				
2.4	Лизинг, аутсорсинг и аутстаффинг персонала. Leasing, outsourcing and outstaffing in HR	3	7-8		4		4			+					
2.5	Module 6 Business Process Management Управление бизнес процессами	3	9-10		4		4			+					
2.6	Business Process Management Управление бизнес процессами	3	11-12		4		4		+						
2.7	Business Process Management Управление бизнес процессами	3	13-14		4		4						+		
2.8	Business Process Management Управление бизнес процессами	3	15-16		4		4				+				
2.9	Business Process Management Управление бизнес процессами	3	17-18		4		4					+			
	Форма аттестации								**2**	**2**	**2**	**1**	**1**		**3**
	Всего часов по дисциплине в третьем семестре				**36**		**36**								
	Четвертый семестр														
2.10.	Module 7 Curriculum Vitae Резюме	4	1-2		4		8								
2.11	Curriculum Vitae Резюме	4	3-4		4		8			+					
2.12	Curriculum Vitae Резюме	4	5-6		4		8								
2.13	Curriculum Vitae Резюме	4	7-8		4		8				+				

2.14	Curriculum Vitae Резюме	4	9-10		4		8					+			
2.15	Module 8 Коучинг в обучении персонала.Coaching	4	11-12		4		8								
2.16	Коучинг в обучении персонала.Coaching	4	13-14		4		8		+						
2.17	Коучинг в обучении персонала.Coaching	4	15-16		4		8				+				
2.18	Коучинг в обучении персонала.Coaching	4	17-18		4		8			+			+		
	Форма аттестации								**1**	**2**	**2**	**1**	**1**	**Э**	
	Всего часов по дисциплине в четвертом семестре				**36**		**72**								
	Всего часов в 1-4 семестрах				**180**		**252**								

В первом семестре выделяется **2** зачетные единицы, т.е. **72** академических часа (из них **36** часов – самостоятельная работа студентов, 36 часов – 2 часа в неделю, семинарские занятия), форма контроля – зачет.

Во втором семестре выделяется **3** зачетных единицы, т.е. 108 академических часов (из них **72** часа – самостоятельная работа студентов, 36 часов – 2 часа в неделю, семинарские занятия), форма контроля – зачет.

В третьем семестре выделяется **2** зачетные единицы, т.е. **72** академических часа (из них **36** часов – самостоятельная работа студентов, 36 часов – 2 часа в неделю, семинарские занятия), форма контроля – зачет.

В четвертом семестре выделяется **3** зачетных единицы, т.е. 108 академических часов (из них **72** часа – самостоятельная работа студентов, 36 часов – 2 часа в неделю, семинарские занятия), форма контроля – экзамен.

Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» образовательная программа «Управление организацией» (очная форма)

n/n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	УО	Т	К	ДС	К/р	Э	З
	Первый семестр														
1	Знакомство. Представление	1	1-2		4		4		+						
1.1	Мир и мы (интернет технологии, глобализация) коммуникации.	1	3-4		4		4								
1.2	Мир и мы (интернет технологии, глобализация	1	5-6		4		4				+				
1.3	Мир и мы (интернет технологии, глобализация	1	7-8		4		4								
2.1	Рыночная и централизовано управляемая экономика.	1	9-10		4		4			+		+			

2.2	Рыночная и централизовано управляемая экономика	1	11-12		4		4				+				
2.3.	Рыночная и централизовано управляемая экономика	1	13-14		4		4		+						
3.1	Социокультурные особенности взаимодействия в странах изучаемого языка (культура, традиции, правила этикета)	1	15-16		4		4			+					
3.2	Социокультурные особенности взаимодействия в странах изучаемого языка (культура, традиции, правила этикета)	1	17-18		4		4						+		
	Форма аттестации								**2**	**2**	**2**	**1**	**1**		**3**
	Всего часов по дисциплине в первом семестре				**36**		**36**								
	Второй семестр														
4.1	Спрос и предложение	2	1-2		4		8			+					
4.2	Спрос и предложение	2	3-4		4		8				+				
4.3	Спрос и предложение	2	5-6		4		8		+						
5.1	Рынок. Организационная структура компании.	2	7-8		4		8					+			
5.2	Рынок. Организационная структура компании	2	9-10		4		8						+		
5.3	Рынок. Организационная структура компании	2	11-12		4		8		+						
6.1	Теория спроса	2	13-14		4		8		+						
6.2	Теория спроса	2	15-16		4		8			+					
6.3	Теория спроса	2	17-18		4		8		+						
	Форма аттестации								**4**	**2**	**1**	**1**	**1**		**3**
	Всего часов по дисциплине во втором семестре				**36**		**72**								

	Третий семестр														
7.1	Расширение деятельности компании	3	1-2		4		4		+						
7.2	Расширение деятельности компании	3	3-4		4		4								
8.1	Теория предложения	3	5-6		4		4				+				
8.2	Теория предложения	3	7-8		4		4			+					
9.1	Факторы производства: капитал и рабочая сила	3	9-10		4		4			+					
9.2	Факторы производства: капитал и рабочая сила	3	11-12		4		4		+						
10.1	Продвижение по карьерной лестнице	3	13-14		4		4						+		
10.2	Продвижение по карьерной лестнице	3	15-16		4		4				+				
10.3	Продвижение по карьерной лестнице	3	17-18		4		4					+			
	Форма аттестации								**2**	**2**	**2**	**1**	**1**		**3**
	Всего часов по дисциплине в третьем семестре				**36**		**36**								
	Четвертый семестр														
11.1	Факторы производства: природные ресурсы и земля	4	1-2		4		8								
12.1	Перспективные направления развития предприятий	4	3-4		4		8			+					
12.2	Перспективные направления развития предприятий	4	5-6		4		8								
13.1	Стресс-менеджмент	4	7-8		4		8				+				
14.1	Планирование деятельности предприятия	4	9-10		4		8					+			
14.2	Планирование деятельности предприятия	4	11-12		4		8								
14.4	Деньги и их функции	4	13-14		4		8		+						
15.1	Денежно-кредитная политика	4	15-16		4		8				+				
16.1	Инфляция	4	17-18		4		8			+			+		

	Форма аттестации								**1**	**2**	**2**	**1**	**1**	**Э**	
	Всего часов по дисциплине в четвертом семестре				**36**		**72**								
	Всего часов в 1-4 семестрах				**180**		**252**								

Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык (французский)» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» образовательная программа «Управление бизнес-процессами» (очная форма)

n/n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	УО	Т	К	ДС	К/р	Э	З
	Первый семестр														
1	Знакомство. Представление	1	1-2		4		4		+						
1.1	Мир и мы (интернет технологии, глобализация) коммуникации.	1	3-4		4		4								
1.2	Мир и мы (интернет технологии, глобализация	1	5-6		4		4				+				
1.3	Мир и мы (интернет технологии, глобализация	1	7-8		4		4								
2.1	Рыночная и централизовано управляемая экономика.	1	9-10		4		4			+		+			
2.2	Рыночная и централизовано управляемая экономика	1	11-12		4		4				+				
2.3.	Рыночная и централизовано управляемая экономика	1	13-14		4		4		+						
3.1	Социокультурные особенности взаимодействия в странах изучаемого языка (культура, традиции, правила этикета)	1	15-16		4		4			+					
3.2	Социокультурные особенности взаимодействия в странах	1	17-18		4		4						+		

	изучаемого языка (культура, традиции, правила этикета)														
	Форма аттестации								**2**	**2**	**2**	**1**	**1**		**3**
	Всего часов по дисциплине в первом семестре				**36**		**36**								
	Второй семестр														
4.1	Спрос и предложение	2	1-2		4		8			+					
4.2	Спрос и предложение	2	3-4		4		8				+				
4.3	Спрос и предложение	2	5-6		4		8		+						
5.1	Рынок. Организационная структура компании.	2	7-8		4		8					+			
5.2	Рынок. Организационная структура компании	2	9-10		4		8						+		
5.3	Рынок. Организационная структура компании	2	11-12		4		8		+						
6.1	Теория спроса	2	13-14		4		8		+						
6.2	Теория спроса	2	15-16		4		8			+					
6.3	Теория спроса	2	17-18		4		8		+						
	Форма аттестации								**4**	**2**	**1**	**1**	**1**		**3**
	Всего часов по дисциплине во втором семестре				**36**		**72**								
	Третий семестр														
7.1	Расширение деятельности компании	3	1-2		4		4		+						
7.2	Расширение деятельности компании	3	3-4		4		4								
8.1	Теория предложения	3	5-6		4		4				+				
8.2	Теория предложения	3	7-8		4		4			+					
9.1	Факторы производства: капитал и рабочая сила	3	9-10		4		4			+					
9.2	Факторы производства: капитал и рабочая сила	3	11-12		4		4		+						

10.1	Продвижение по карьерной лестнице	3	13-14		4		4						+		
10.2	Продвижение по карьерной лестнице	3	15-16		4		4				+				
10.3	Продвижение по карьерной лестнице	3	17-18		4		4					+			
	Форма аттестации								**2**	**2**	**2**	**1**	**1**		**З**
	Всего часов по дисциплине в третьем семестре				**36**		**36**								
	Четвертый семестр														
11.1	Факторы производства: природные ресурсы и земля	4	1-2		4		8								
12.1	Перспективные направления развития предприятий	4	3-4		4		8			+					
12.2	Перспективные направления развития предприятий	4	5-6		4		8								
13.1	Стресс-менеджмент	4	7-8		4		8				+				
14.1	Планирование деятельности предприятия	4	9-10		4		8					+			
14.2	Планирование деятельности предприятия	4	11-12		4		8								
14.4	Деньги и их функции	4	13-14		4		8		+						
15.1	Денежно-кредитная политика	4	15-16		4		8				+				
16.1	Инфляция	4	17-18		4		8			+			+		
	Форма аттестации								**1**	**2**	**2**	**1**	**1**	**Э**	
	Всего часов по дисциплине в четвертом семестре				**36**		**72**								
	Всего часов в 1-4 семестрах				**180**		**252**								

Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» образовательная программа «Управление бизнес-процессами» (очно-заочная форма)

n/n		Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	ДИ	П	УО	ДС	К/р	Э	З
	Первый семестр														
1.1	Знакомство. Представление	1			6		18								
1.2	Module 1 Job hunting	1			6		18								
1.3	Module 2 Контроллинг или контроль в управлении персоналам.Controlling vs control in HR management	1			6		18								
	Форма аттестации														**З**
	Всего часов по дисциплине в первом семестре				**18**		**54**								
	Второй семестр														
1.4	Module3 Мотивация и методы стимулирования труда. Motivation and Incentives.	2			8		45								
1.5	Module 4 Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. Workplace health and safety risks: problems and solutions	2			10		45								

	Форма аттестации														**З**
	Всего часов по дисциплине во втором семестре				**18**		**90**								
	Третий семестр														
2.1	Module 5 Лизинг, аутсорсинг и аутстаффинг персонала. Leasing, outsourcing and outstaffing in HR.	3			8		27								
2.2	Module 6 Business Process Management Управление бизнес процессами	3			10		27								
	Форма аттестации														**З**
	Всего часов по дисциплине в третьем семестре				**18**		**54**								
	Четвертый семестр														
2.3.	Module 7 Curriculum Vitae Резюме	4			10		45								
2.4	Module 8 Коучинг в обучении персонала.Coaching	4			8		45								
	Форма аттестации													**Э**	
	Всего часов по дисциплине в четвертом семестре				**18**		**90**								
	Всего часов в 1-4 семестрах				**36**		**396**								

Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» образовательная программа «Управление бизнес-процессами» (очно-заочная форма)

n/n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	УО	Т	К	ДС	К/р	Э	З
	Первый семестр														
1	Знакомство. Представление	1			4		14								
1.1	Мир и мы (интернет технологии, глобализация) коммуникации.	1			4		14								
2.1	Рыночная и централизовано управляемая экономика.	1			4		14								
3.1	Социокультурные особенности взаимодействия в странах изучаемого языка (культура, традиции, правила этикета)	1			6		12								
	Форма аттестации														**З**
	Всего часов по дисциплине в первом семестре				**18**		**54**								
	Второй семестр														
4.1	Спрос и предложение	2			6		30								
5.1	Рынок. Организационная структура компании.	2			6		30								
6.1	Теория спроса	2			6		30								
	Форма аттестации														**З**
	Всего часов по дисциплине во втором семестре				**18**		**90**								
	Третий семестр														

7.1	Расширение деятельности компании	3			4		14								
8.1	Теория предложения	3			4		14								
9.1	Факторы производства: капитал и рабочая сила	3			4		14								
10.1	Продвижение по карьерной лестнице	3			6		12								
	Форма аттестации														**З**
	Всего часов по дисциплине в третьем семестре				**18**		**54**								
	Четвертый семестр														
11.1	Факторы производства: природные ресурсы и земля	4			2		10								
12.1	Перспективные направления развития предприятий	4			2		10								
13.1	Стресс-менеджмент	4			2		10								
14.1	Планирование деятельности предприятия	4			2		15								
14.4	Деньги и их функции	4			2		15								
15.1	Денежно-кредитная политика	4			4		15								
16.1	Инфляция	4			4		15								
	Форма аттестации													**Э**	
	Всего часов по дисциплине в четвертом семестре				**18**		**90**								
	Всего часов в 1-4 семестрах				**36**		**396**								

Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык (французский)» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» образовательная программа «Управление организацией» (очно-заочная форма)

n/n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	УО	Т	К	ДС	К/р	Э	З
	Первый семестр														
1	Знакомство. Представление	1			4		14								
1.1	Мир и мы (интернет технологии, глобализация) коммуникации.	1			4		14								
2.1	Рыночная и централизовано управляемая экономика.	1			4		14								
3.1	Социокультурные особенности взаимодействия в странах изучаемого языка (культура, традиции, правила этикета)	1			6		12								
	Форма аттестации														**З**
	Всего часов по дисциплине в первом семестре				**18**		**54**								
	Второй семестр														
4.1	Спрос и предложение	2			6		30								
5.1	Рынок. Организационная структура компании.	2			6		30								
6.1	Теория спроса	2			6		30								
	Форма аттестации														**З**
	Всего часов по дисциплине во втором семестре				**18**		**90**								
	Третий семестр														

7.1	Расширение деятельности компании	3			4		14								
8.1	Теория предложения	3			4		14								
9.1	Факторы производства: капитал и рабочая сила	3			4		14								
10.1	Продвижение по карьерной лестнице	3			6		12								
	Форма аттестации														**З**
	Всего часов по дисциплине в третьем семестре				**18**		**54**								
	Четвертый семестр														
11.1	Факторы производства: природные ресурсы и земля	4			2		10								
12.1	Перспективные направления развития предприятий	4			2		10								
13.1	Стресс-менеджмент	4			2		10								
14.1	Планирование деятельности предприятия	4			2		15								
14.4	Деньги и их функции	4			2		15								
15.1	Денежно-кредитная политика	4			4		15								
16.1	Инфляция	4			4		15								
	Форма аттестации													**Э**	
	Всего часов по дисциплине в четвертом семестре				**18**		**90**								
	Всего часов в 1-4 семестрах				**36**		**392**								

Приложение 1 к
рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент

ОП (Образовательная программа): «Управление бизнес-процессами»

Форма обучения: очная, очно-заочная

Вид профессиональной деятельности: организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская

Кафедра Иностранных языков

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский язык)

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств:
ролевая (деловая) игра, устный опрос,

задания к контрольной работе, темы проекта,

аннотирование/реферирование текста для выступления с докладом, темы деловой игры, устного опроса, вопросы к экзамену

Составитель: ст. преп. Аленин И.А.

Москва, 2021 г.

Таблица. ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Иностранный язык					
ФГОС ВО **38.03.02. «Менеджмент»**					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**
ИНДЕКС	**ФОРМУЛИРОВКА**				
УК-4	способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1. Знает правила осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке. УК-4.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке. УК-4.3. Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке.	самостоятельная работа, семинарские занятия case-study; работа в команде	УО, ДИ, К/Р, Р, П, ДС, зачет, экзамен	**Базовый уровень:** владеет межкультурной коммуникативной компетенцией на элементарном уровне **Повышенный уровень:** характеризуется овладением студентом умениями межкультурного взаимодействия на продвинутом уровне

Перечень оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая и/или ролевая игра (ДИ)	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально - ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема соответствует основной теме, которая подлежит усвоению на определенной недели обучения.
2	Кейс-задача (К-З)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Описание ситуации, проблемы, стоящие перед студентами приводятся в
3	Контрольная работа (К/Р)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий для 5 семестров.
4	Проект (П)	Конечный продукт, получаемый врезультате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных Проектов соответствуют темам, над которыми студенты работают со своими руководителями проектов
5	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичноевыступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно- практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений соответсвуют изучаемым темам по неделям обучения.
6	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по Темам приводятся после каждого изучаемого текста.
7	Зачет (З)	Форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практических занятиях, производственной практике, а также их обязательных самостоятельных работ.	Вопросы к зачету
8	Экзамен	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий.	Вопросы к экзамену

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства.
1	Module1 Знакомство. Представление Job Hunting	УК-4	Практические задания (упражнения на усвоение фонетического, грамматического и лексического материала), устный опрос, ролевая игра, проект, тест, аннотирование/реферирование текста
2	Module 2 Контроллинг или контроль в управлении персоналам.Controlling vs control in HR management	УК-4	Практические задания (упражнения на усвоение фонетического, грамматического и лексического материала), устный опрос, ролевая игра, проект, тест, аннотирование/реферирование текста
3	Module 3 Мотивация и методы стимулирования труда. Motivation and Incentives.	УК-4	Практические задания (упражнения на усвоение фонетического, грамматического и лексического материала), устный опрос, ролевая игра, проект, тест, аннотирование/реферирование текста
4	Module 4 Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. Workplace health and safety risks: problems and solutions	УК-4	Практические задания (упражнения на усвоение фонетического, грамматического и лексического материала), устный опрос, ролевая игра, проект, тест, аннотирование/реферирование текста
5	Module 5 Лизинг, аутсорсинг и аутстаффинг персонала. Leasing, outsourcing and outstaffing in HR. .	УК-4	Практические задания (упражнения на усвоение фонетического, грамматического и лексического материала), устный опрос, ролевая игра, проект, тест, аннотирование/реферирование текста
6	Business Process Management	УК-4	Практические задания (упражнения на усвоение фонетического, грамматического

	Управление бизнес процессами		и лексического материала), устный опрос, ролевая игра, проект, тест, аннотирование/реферирование текста
7	**Module 7** Curriculum Vitae Резюме	УК-4	Практические задания (упражнения на усвоение фонетического, грамматического и лексического материала), устный опрос, ролевая игра, проект, тест, аннотирование/реферирование текста
8	Module 8 Коучинг в обучении персонала.Coaching	УК-4	Практические задания (упражнения на усвоение фонетического, грамматического и лексического материала), устный опрос, ролевая игра, проект, тест, аннотирование/реферирование текста

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	**Наименование оценочного средства и коды контролируемых компетенций**
Знакомство. Представление Глобализация и современные тенденции в управлении персоналом) Globalization and new trends in HR management	Практические задания (упражнения на проверку усвоения фонетического, грамматического и лексического материала) (УК-4), устный опрос (УК-4), ролевая и деловая игра (УК-4)
Подбор кадров (Recruiting	Практические задания (упражнения на проверку усвоения фонетического, грамматического и лексического материала) (УК-4), устный опрос (УК-4), ролевая игра (УК-4), проект (УК-4), тест (УК-4)
Отбор персонала (Selection	Практические задания (упражнения на проверку усвоения фонетического, грамматического и лексического материала) (УК-4), устный опрос (УК-4), ролевая игра (УК-4), проект (УК-4), тест (УК-4)
Социокультурные особенности взаимодействия в странах изучаемого языка(культура, традиции, правила этикета)	Практические задания (упражнения на проверку усвоения фонетического, грамматического и лексического материала) (УК-4), устный опрос (УК-4), ролевая игра (УК-4), проект (УК-4), тест (УК-4)
Лизинг, аутсорсинг и аутстаффинг персонала. Leasing, outsourcing and outstaffing in HR.	Практические задания (упражнения на проверку усвоения фонетического, грамматического и лексического материала) (УК-4), устный опрос (УК-4), ролевая игра (УК-4), проект (УК-4), тест (УК-4)

Job hunting	Практические задания (упражнения на проверку усвоения фонетического, грамматического и лексического материала), устный опрос ролевая игра проект), тест (УК-4)
Контроллинг или контроль в управлении персоналам.Controlling vs control in HR management	Практические задания (упражнения на проверку усвоения фонетического, грамматического и лексического материала) (УК-4), устный опрос (УК-4), ролевая игра (УК-4), проект (УК-4), тест (УК-4)
Мотивация и методы стимулирования труда. Motivation and Incentives.	Практические задания (упражнения на проверку усвоения фонетического, грамматического и лексического материала) (УК-4), устный опрос (УК-4), ролевая игра (УК-4), проект (УК-4), тест (УК-4)
Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. Workplace health and safety risks: problems and solutions	Практические задания (упражнения на проверку усвоения фонетического, грамматического и лексического материала) (УК-4), устный опрос (УК-4), ролевая игра (УК-4), проект (УК-4), тест (УК-4)
Аттестация персонала. Appraisal interviews and reports.	Практические задания (упражнения на проверку усвоения фонетического, грамматического и лексического материала) (УК-4), устный опрос (УК-4), ролевая игра (УК-4), проект (УК-4), тест (УК-4)
Развитие персонала организации. HR development practices	Практические задания (упражнения на проверку усвоения фонетического, грамматического и лексического материала) (УК-4), устный опрос (УК-4), ролевая игра (УК-4), проект (УК-4), тест (УК-4)
Коучинг в обучении персонала.Coaching	Практические задания (упражнения на проверку усвоения фонетического, грамматического и лексического материала) (УК-4), устный опрос (УК-4), ролевая игра (УК-4), проект (УК-4), тест (УК-4)

Вопросы для устного опроса по дисциплине «Иностранный язык»

(формирование компетенции УК-4)

1. What is the current trend in HR management? What is its central problem?
2. What is a job description?
3. How will you describe a person qualification?
4. What is a curriculum vitae?
5. What is an employment contract?
6. When do we say about equal opportunities and diversities?
7. What factors influence HR development practices?
8. What is the role of appraisal interviews and reports?
9. What are the main parts of the CV?
10. What can you say about motivation systems?
11. What is an incentive scheme? How can we apply it to motivate our staff?
12. What is a job hunting?
13. ..Describe workplace health risks.
14. What is unemployment?
15. Why do we say that outsourcing and outstaffing are innovative HR trends?
16. What do we call controlling of the staff. Compare it with regular control .
17. How can be used disciplinary and grievance practices?
18. How can training courses be classified?
19. Why is it important to develop your staff?
20. Is globalization a recent trend? Advantages and disadvantages of
21. Globalization for HR management
22. Do global companies do more harm or good?
23. Applying for a job. The main stages. How to select the best candidate?
24. The necessity of a written “Code of Ethics” for a company. Moral problems connected with colleagues and clients.
25. Cultural awareness is important for business people. So many countries, so many customs.
26. What makes a great leader? Give a list of characteristics and explain why they make a great leader. What features should be avoided?
27. Do you think leaders are born or made?
28. What is required for efficient HR management of any company?

Критерии оценки устного опроса (собеседования)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, но затрудняется в ответах на некоторые вопросы; знает определения основных теоретических

понятий излагаемой темы, но не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы, в основном умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показаны недостаточные знания теоретического материала, основных понятий излагаемой темы, не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий; анализ практического материала был нечёткий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

Ролевые (деловые) игры по дисциплине «Иностранный язык»

(формирование компетенции УК-4)

Role play the following situations:

1. You are a sales department manager. What and how will you train your sales staff?
2. You are at the international trade fair for the first time. You meet a famous management guru in HR there and have a talk with him.
3. You are talking with your department chief about preparation for the workshop about coaching..
4. You meet the famous Inditex group CEO and discuss with him why the manufacturers are interested in inviting outsourcing companies..
5. You are at the team-building session for the first time. You are listening to the report about pros and cons of new technological changes in hiring procedures .Then you are discussing with your new ex-parts, you meet there, the role of software application for hiring purposes nowadays.
6. You are discussing different types of motivation of the staff.
7. You are visiting the conference about Stress management . Discuss with the participants of the conference how they cope with stress at work.
8. You are having a workshop about conflict management skills. Which questions will you ask to the reporter?
9. You are going to introduce a new type of incentive (motivation) schemes of the staff. Discuss with them advantages and disadvantages of them.
10. While travelling in the coach you are discussing with your colleges pluses and minuses of the facilities provided.
11. At the HR meeting you are discussing the main topics for the in-company training seminars, delivered for the staff before their assessment.
12. You are discussing advantages and disadvantages of new corporate culture in your company.
13. You are discussing with CEO the ways of staff promotion in your company.
14. You discuss the problems of new product promotion strategy with global company upstream production department chief.

Критерий оценки участия в деловой игре

Система оценки игровой деятельности строится на основе оценки качества и эффективности принятых решений, их аргументированности.

За участие в деловой игре студентам начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	0-5
2. Количество и качество выдвигаемых идей	0-10
3. Аргументация выдвигаемых идей	0-10
4.Умение слушать оппонентов и вести дискуссию	0-5
5. Ораторское мастерство	0-3
6. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	0-5
7.Способность отстаивать собственную точку зрения	0-5
8. Качество ответов на вопросы	0-5
9. Умение работать в команде	0-5
10. Степень участия в общей дискуссии	0-10
Итоговая сумма баллов:	0-63

Оценка участия в деловой игре:
отлично - 54-63 баллов;
хорошо - 44-53 баллов;
удовлетворительно - 30-63 баллов;
неудовлетворительно - менее 30 баллов.

Тематика текстов для аннотирования/реферирования и выступления с докладом по дисциплине «Иностранный язык»

(формирование компетенции УК-4)

1. Основные принципы политики государства в области занятости (в США, Англии)
2. Может ли безработица принести пользу обществу?
3. Диагностика перспектив организации как объекты управления.
4. Ротация и продвижение кадров.
5. Особенности управления персоналом в современных корпорациях.
6. Роль корпоративной культуры в кадровом менеджменте.
7. Адаптация как проблема мотивации.
8. Коучинг как современный подход к обучению и развитию персонала.
9. Зарубежный опыт разрешения конфликтов в управлении.

Проекты по дисциплине «Иностранный язык»

(формирование компетенции УК-4)

Project 1

Посетите сайт Всемирной торговой организации www.wto. org/ и найдите самые последние новости, касательно ее деятельности. Перечислите и обобщите три последних события, связанных с ВТО.

Project 2

Изучите резюме доклада Всемирной комиссии по социальным аспектам глобализации «Справедливая глобализация: создание возможностей для всех» на сайте: http://www.un.org/russian/esal/economic/globalization_commission.htm

Какие задачи следует решить, чтобы глобализация действительно была эффективной для всех стран.

Project 3

«Траектория успеха»

Найти в интернете примеры людей, нашедших свое место в профессиональной среде. Расскажите о своих ожиданиях, сильных и слабых сторонах как будущего специалиста в области HR. Разметите коллаж в социальных сетях.

Project 4

Compile information about **Marketing communication as a strategic function** and participate in the project. Present the project to your group. You may use the following website: www.economist.com/node/18775460

Project 5

Compile information about **What is an SME** and participate in the project. Present the project to your group. You may use the following website:
http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/facts-figures-analysis

Project 6

Compile information about **Reliance industries** and participate in the project. Present the project Company history to your group. You may use the following website:
http://economictimes.indiatimescom/reliance-industries_

Project 7

Examine information about **"soft" and "hard" approaches in workplace** and participate in the project. Present the project to your group. You may use the following website: http://www.cipt/co/uk/hr-resources.aspx

Project 8

Compile information about **Employment relation and employee engagement** and participate in the project. Present the project to your group. You may use the following website:
http://www.cipt.co.uk/hr-resources/factsheets/employee-engagement.aspx

Project 9

Compile information about **legal structure for a new business** and participate in the project. Present the project to your group. You may use the following website: www.gov.uk/business-legal-structure-overview

Project 10

Compile information about **the role of communication in organizational change** and participate in the project. Present the project to your group. You may use the following website: http://open.ac.uk/

Project 11

Compile information about **project management** and participate in the project. Present the project to your group. You may use the following website:
http://www/open.ac.uk/libraryservice/resources/website:41891

Project 12

Compile information about **a SWORT analysis** and participate in the project. Present the project to your group. You may use the following website:
http://www.factfacecorporate.com/about-us/vision-and-values.aspx

Project 13

Compile information about **the importance of corporate finance (gearing)** and participate in the project. Present the project to your group. You may use the following website:
www.bbc.co.uk/news/business-11228059

Project 14

Compile information about **the role of money** and participate in the project. Present the project to your group. You may use the following website:
www.CortonStrock.com

Project 15

Compile information **about careers, jobs @ management** and participate in the project. Present the project to your group. You may use the following website: http://ftcareerpoint.ft.com/ftcareerpoint

Образец заданий для контрольной работы по дисциплине «Иностранный язык»

(формирование компетенции УК-4)

Put the verb in brackets in the correct Tense and Voice form: (Поставьте глагол в скобках в нужную временную и залоговую форму):

1. Production and consumption levels (to coordinate) through prices.

   a) coordinate b) are coordinated c) is coordinated d) are coordinating

2. High taxes (to impose) on producers of goods and services by the government recently.
   a) are imposed b) imposed c) were imposed d) have been imposed
3. Three main problems (to solve) in this sector in the nearest future.
   a) are going to solve b) will solve c) are solved d) will be solved
4. The conflict between demands and the ability to produce (to reconcile) continuously in any economy.
   a) is being reconciled b) has been reconciled c) reconciles d) is reconciling
5. The optimal level of government intervention (to achieve) with difficulty.
   a) achieves b) was achieved c) were achieved d) achieved

Complete the sentences with suitable modal verbs. (Дополните предложения подходящими модальными глаголами):

6. Not all partners in a firm … take an active part in management.

   a) must b) have c) ought d) are

7. The consumer … to solve the problem of choice.

a) have b) has c) must d) should

8. The consumer … to choose the specific goods within the limits imposed by his budget. a) can b) must c) are d) has

Use Participles I or II of the verbs in brackets where needed.
(Образуйте от глаголов в скобках причастия IилиII по смыслу):

9. … (to know) that their resources are … (to limit), people make a decision how to allocate them in the best way.

a) known \ limited b) knowing \ limiting c) knowing \ limited d)known \ limiting

10. Scientists and engineers … (to develop) substitutes for natural building materials have been working hard for the last several decades.

a) Developed b) developing c) develop d) will develop

11. An association is an organization … (to form) by people … (to have) the same interests.

a) forming \ having b) formed \ had c) formed \ having d) forming \ had

Put the adjectives in brackets in the comparative degree (Поставьте прилагательные в скобках в сравнительную степень.):

12. At low prices the demanded quantity is … (high).

a) most high b) the most high c) higher d) much higher

13. The government intervention in economies is … (successful) if it helps private industries.

a) successful b)most successful c) the more successful d) more successful

Put the adjectives in brackets in the superlative degree (Поставьте прилагательные в скобках в превосходную степень сравнения.):

14. Land quality is … (important) for agriculture.

a) more important b) important c) most important d) the most important

15. As to price ceilings, without regulation and organization, they may lead to … (great) social and economic problems.

a) greatest b) the greatest c) the greater d) greater

Complete the sentences with the suitable words.(Дополните предложения подходящими по смыслу словами):

16. In Cuba and the South Korea the government makes all resources allocation …

a) intervention b) importance c) demand d) decisions

17. Economics … production and consumption levels.

a) exports b) analyses c) nationalizes d) analyze

18. The statistics are usually … by the government officials.

a) regulated b) made c) collected d) solved

19. A free market economy relies on indirect …

a) supply b) regulation c) prices d) service

20. Demand is … of goods that buyers wish to buy at each price.

a) the quality b) the equilibrium c) the surplus d) the quantity

21. Constant factors, like technology, input price and the degree of government regulation … the supply.

a) influence b) consume c) equal d) impose

22. … is money going from man to man and used by the people in buying and selling goods and services.

a) input b) active c) inferior d) complement

23. The market is an equilibrium when the price regulates the quantity supplied and the quantity … .

a) invested b) reduced c) increased d) demanded

24. Government can regulate demand by adding its own demand to the demand of the … sector.

a) floor b) private c) ceiling d) substitute

Find English equivalents for Russian words and word combinations in brackets:
(Найдите английские эквиваленты для русских слов и словосочетаний в скобках):

25. In mixed economies both market and government (важны).

a) to be important b) is importance c) of importance d) are of importance

26. The study of statistics (очень полезно) when making political decisions.

a) is of great use b) are useful c) used d) useful

27. (Количество предлагаемых товаров) increases with an improvement in technology.

a) the quantity of goods supplies b) the quantity of goods is supplying
c) the quantity of goods supplied d) the quantity of goods supplying

28. The additional (полученная польза) from consuming a good is called the marginal utility.

a) utility obtained b) utility will obtain c) utility obtaining d) utility has obtained

29. The consumer prefers the good that gives him more utility per (потраченный доллар).

a) spending dollar b) dollar spent c) dollar spending d) dollar wasspent

30. Economic theory is the part of the study of economics (объясняющая) how the economic system (испытывает влияние) by men's behavior, nature, governments and markets.

a) explained / is affecting b) explained / is affected

c) explaining / is affecting d) explaining / is affected

31. The marginal utility of a good is the additional utility (полученная) from (потребления) an additional unit of the good in question.

a) obtained / consumed b) obtained / consuming

c) obtaining / consumed d) obtaining / consuming

32. (Чем больше) of a good is consumed (тем ниже) is the marginal utility from consuming this good.

a) the more / the lower b) more / lower

c) the most / the lowest d) most / lowest

Критерии оценки контрольной работы

Знания студентов по каждому вопросу оцениваются по четырèхбалльной системе: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если даны исчерпывающие и обоснованные ответы на контрольные вопросы; показано умение грамотно применять теоретические знания в практических целях; показано глубокое и творческое овладение основной и дополнительной литературой; ответы отличались четкостью и краткостью изложения.

Оценка «хорошо» выставляется, если даны полные, достаточно глубокие и обоснованные ответы на вопросы, показаны достаточно прочные практические навыки; глубокие знания дополнительной литературы; ответы не всегда были четкими и краткими, мысли и решения излагались с использованием специальных терминов, понятий, категорий, но в них не всегда выдерживалась логическая последовательность.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если даны в основном правильные ответы на вопросы, но без должного обоснования и глубины; показаны недостаточно прочные практические навыки; недостаточные знания основной литературы; ответы были нечеткими, многословными; мысли и решения излагались не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий, без должной логической последовательности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

Устные темы для зачета по дисциплине «Иностранный язык»

1. Globalization of economy and problems of hiring process.
2. Pitfalls in job seeking process and how to avoid them..
3. The effectiveness of recruiting.
4. Workplace health risks: problems and solutions.
5. HR development practices.
6. Recruitment sources and advertising
7. Salaries and fringe benefits.
8. Motivation systems.
9. Ethics and Employee rights.
10. Employee selection process.

Устные темы для экзамена по дисциплине «Иностранный язык»

(формирование компетенции УК-4)

1. Globalization of economy and problems of hiring process.
2. Pitfalls in job seeking process and how to avoid them..
3. The effectiveness of recruiting.
4. Workplace health risks: problems and solutions.
5. HR development practices.
6. Recruitment sources and advertising
7. Salaries and fringe benefits.
8. Motivation systems.
9. Ethics and Employee rights.
10. Employee selection process.

Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Кафедра «Иностранные языки»

Дисциплина «Иностранный язык»

Курс 2 , семестр 4

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1.

1. Просмотрите текст. Подготовьте чтение и перевод отмеченной части текста. Ответьте на вопросы.

Engagement and disengagement

Existing literature and research makes a distinction made between engagement (regarded as a positive state for both self and work performance) and disengagement (regarded as a negative state). This binary construction does not seem to allow for a 'neutral' state for employees and encourages an either/or categorisation.

Engagement is defined by the extent to which people employ physical, cognitive and emotional degrees of themselves in their work. Engaged employees thus express their 'authentic' selves through physical involvement, cognitive awareness and emotional connections (Truss et al., 2013). Conversely, disengaged employees 'uncouple' themselves from their roles, suppressing personal involvement in physical, cognitive and emotional aspects of work.

Engaged workers are generally considered to be 'happy productive workers'. For example, it has been suggested that 'engaged employees often experience positive emotions, including happiness, joy, and enthusiasm; experience better health; create their own job and personal resources; and transfer their engagement to others' From this perspective it is difficult to see engagement as anything other than good for both employees and organisations.

Although low levels of engagement, or disengagement, have been viewed within the literature as problematic: for individuals, in that they have been associated with impaired well-being, and for organisations, as they are linked with low levels of performance. Another view is that high levels of engagement may be equally problematic; according to George (2011, p. 53), 'the costs of high work engagement for employees deserve far greater attention than they have received to date and question to what extent high engagement is always such a positive experience for employees'.

George goes on to argue that rising levels of productivity are associated with work intensification and income inequality, and questions the legitimacy of organisations deliberately soliciting high engagement levels but failing to reward workers appropriately. An additional problem is the probability of impaired work–life balance for engaged workers. Against this background, engagement may not always be uniformly beneficial to employees. There is thus some concern over the overwhelmingly

positive perspective on employee engagement and even its proponents increasingly acknowledge it might have a ‘dark side’. In particular there is concern about the possibility of

detrimental effects (for both individuals and organisations) of over-engagement. Over-engagement can be defined as occurring when ‘highly-engaged workers become exceedingly involved in their work activities’ (Poulsen et al., 2014, p. 161), to the exclusion of other non-work activities. Presenteeism, the tendency to spend longer in the workplace than is necessary for the completion of work activity, has also been identified as a form of over-engagement. Over time, over-engagement has been linked to issues of workaholism (a psychological addiction to work resulting from extreme and prolonged over-engagement) and burnout.

1). Give the definitions to “engagement”, “disengagement” and “overengagement”
2).What are the essential differences between engagement and disengagement?
3). What is your attitude to psesenteeism? Are you for or against it? Give your grounds.
4). What makes high level of engagement problematic?

2. Сделайте устное сообщение по теме: “ HR development practice

Приложение к
рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

ОП (Образовательная программа): «Управление БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ»

Форма обучения: очная, очно-заочная

Кафедра «Иностранные языки»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Иностранный язык (немецкий язык)»

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Описание оценочных средств:
задания к контрольной работе, задания к коллоквиуму, темы докладов, задания к устному опросу, тесты, вопросы и задания к экзамену

Составитель: старший преподаватель Т.А. Горбунова

Москва 2021

Таблица ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Иностранный язык (немецкий)					
ФГОС ВО **38.03.02 «Менеджмент»**					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **общекультурные компетенции**:					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенц**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**
ИН-ДЕКС УК-4	**ФОРМУЛИРОВ-КА**				

способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1. Знает правила осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке. УК-4.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке. УК-4.3. Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке.	самостоятельная работа, семинарские занятия case-study; работа в команде	УО, К, Т, К/Р, ДС, зачет, экзам ен	Базовый уровень владеет межкультурной коммуникативной компетенией на элементарном уровне Повышенный уровень характеризуется овладением студентом умениями межкультурного взаимодействия на продвинутом уровне

Перечень оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Коллоквиум (К)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.	Вопросы по темам
2	Контрольная работа (К/Р)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий
3	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичноевыступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений соответсвуют изучаемым темам по неделям обучения.
5	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по Темам приводятся после каждого изучаемого текста.
6	Зачет (З)	Форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на семинарских и практических занятиях, производственной практике, а также их обязательных самостоятельных работ.	Вопросы к зачету
7	Экзамен	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий.	Вопросы к экзамену

Вопросы и задания для экзамена по дисциплине «Иностранный язык» (формирование компетенции УК-4)

Первый курс

Задание 1. Собеседование с экзаменатором на общие темы.

Разделы: Свободное время, карьера, жизнь в университете.

1.Erzählen Sie über Ihr Studium an der Universität?
2 Haben Sie eine Berufserfahrung?
3 Was machen Sie in Ihrer Freizeit?
4 Wofür interessieren Sie sich?
5 Welche Fächer haben Sie besonders gern?
6 Beschreiben Sie Ihren Arbeitstag?
7 Nehmen Sie an den Studentenkonferenzen teil?
8 Ist das Universitätsleben interessant?
9 Wo möchten Sie arbeiten?
10 Nimmt das Studium Sie stark in Anspruch?
11 Stellen Sie sich,bitte,vor?
12 Haben Sie ein Praktikum schon durchlaufen?
13 Interessieren Sie sich für Fremdsprachen?
Möchten Sie Ihre Deutschkenntnisse weiter verbessern ?
14 Was wissen Sie von Ihrem Beruf?
15 Besuchen Sie oft spezielle Ausstellungen in Ihrem Fach?

Второй курс:

Собеседование с экзаменатором на профессиональные темы:

1. Auf welchem Grund werden die Forderungen an die geplanten Erzeugnisse bestimmt?
2. Womit beginnt die Arbeit des Marketing-Experten, wie oft gesagt wird?
3. Welche Fragen hat Marketing zu lösen?
4. Was versteht man unter dem Marketing?
5. Was stellt den Ausgangspunkt des Marketings dar?
6. Wie verstehen das Marketing die meisten amerikanischen Autoren?
7. Was versteht man unter Angebot?
8. Was ist die Nachfrage?
9. Was ist die wichtigste Determinante der Nachfrage?
10. Geben Sie einige Definitionen des Marktes.
11. Was gehört zu der sogenannten Marktinfrastruktur?
12. Nennen Sie zwei wichtigste Kategorien des Marktes. Wie sind sie miteinander verbunden?
13. Womit ist die Entstehung der Wirtschaftswerbung verbunden?
14. Wann wurde die Werbung für Wirtschaftszwecke schon eingesetzt?
15. Wie muss die Werbung aufgebaut werden?
16. Was ist das generelle Ziel der Werbung?
17. Nennen Sie die wichtigsten Aufgaben der Werbung.
18. Wie kann die Werbung beim Käufer neue Bedürfnisse wecken?

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Кафедра «Иностранные языки»
Дисциплина «Иностранный язык (немецкий)»
Курс 2 , семестр 4

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Вопрос, оценивающий компетенцию УК-4
2. Вопрос, оценивающий компетенцию УК-4

Зав. кафедрой _____И.А. Преснухина

Задания для коллоквиумов по дисциплине «Иностранный язык»

(формирование компетенции УК-4)

1. Lesen und übersetzen Sie schriftlich den Text:

Die Entstehung der Wirtschaftswerbung ist mit dem Beginn der Herstellung von Waren und Dienstleistungen verbunden, die nicht mehr ausschließlich zur Deckung des Eigenbedarfs benötigt wurden. Der Ursprung des Wortes «werben» liegt in dem althochdeutschen Wort «werban» bzw. «wervan», das «sich drehen», «hin und her gehen», «sich bemühen» und «etwas betreiben» bedeutet.

Für Wirtschaftszwecke wurde die Werbung schon in der Antike eingesetzt: Ausrufer für den Verkauf im antiken Ägypten, Tafeln mit Warenlisten in Babylon, Güte- und Herkunftszeichen auf Münzen usw. zeugen davon. Heute ist die Werbung aus dem System der Marktwirtschaft nicht mehr wegzudenken.

Generelles Ziel der Werbung ist, für das Produkt die bestehenden Verkaufswiderstände am Markt zu beseitigen und dadurch den Absatz zu sichern und zu steigern. Die Aufgaben der Werbung sind:

***Information*:** Die Werbung soll den Verbraucher mit dem Produkt bekannt machen. Sie soll dem Kunden z.B. die Einsatz- und Wirkungsmöglichkeiten des Produkts aufzeigen, über die wichtigsten Daten Auskunft geben, Gründe anführen, die den Kauf als eine richtige und notwendige Entscheidung erscheinen lassen. Objektive Information ist aber nicht die zentrale Aufgabe der Werbung. Die liegt in der Beeinflussung der Kaufentscheidung.

***Suggerieren*:** Unter Suggestion verstehen wir die seelische Beeinflussung des Käufers. Die kritische, objektive Überlegung, die einer Kaufentscheidung zugrunde liegen sollte, wird durch die Werbung ausgeschaltet, so dass der Kaufwiderstand beseitigt wird.

***Neue Bedürfnisse wecken*:** Steigende Einkommen versetzen immer mehr Bevölkerungsschichten in die Lage, sich neue Verbrauchs- und Gebrauchsgüter leisten zu können. Die Werbung weckt Bedürfnisse und regt die Nachfrage an. So entschließt sich z.B. ein Kunde für Diapositive anstelle von Schwarz-Weiß-Bildern.

***Ein Markenimage aufbauen*:** Die Werbung muss so aufgebaut werden, dass das Produkt zugleich für das Unternehmen wirbt. (Beispiel: «Elektroherd Maxi, ein Produkt aus dem Hause Elektro AG»). Das Unternehmen soll ein fest umrissenes «Image» erhalten.

Beantworten Sie folgende Fragen zum Text:

1. Womit ist die Entstehung der Wirtschaftswerbung verbunden?
2. Wann wurde die Werbung für Wirtschaftszwecke schon eingesetzt?
3. Wie muss die Werbung aufgebaut werden?

1. Lesen und übersetzen Sie schriftlich den Text:

Werbung ist Teil einer Kette aus Ursache und Wirkung: Demokratie -Marktwirtschaft - Wettbewerb - Werbung. Zum Wettbewerb gehört auch Marketing, zu dem alle geschäftlichen Maßnahmen und Tätigkeiten zählen, die den Fluss der Waren und Dienstleistungen vom Hersteller zum Konsumenten regeln. Ein Teil des Marketings ist die Kommunikationspolitik eines Unternehmens, bei der neben der Verkaufsförderung, der Verbraucherinformation und der Öffentlichkeitsarbeit die Werbung eine entscheidende Rolle spielt. Werbung ist also ein Teil des Marketings. Als Marketinginstrument von Firmen hat Werbung verschiedene ***Aufgaben*** und ***Ziele:*** Bekanntmachung des Produktes; Schaffung einer positiven Einschätzung des Produktes; Verkauf des Produktes.

Zur Erreichung dieser Ziele werden in der Werbepraxis, in den Werbeagenturen und Werbeabteilungen der Unternehmen verschiedene ***Werbemittel*** eingesetzt. Werbemittel lassen sich in visuelle (Plakate, Anzeigen, Prospekte, Flugblätter, Tragetaschen, Werbebriefe), in akustische (Hörfunkspot) und in audiovisuelle (Fernsehspot, Werbefilm) Werbebotschaften unterteilen. Mit Hilfe dieser Werbemittel transportieren die Werbeträger die Werbebotschaften der Werbungstreibenden zu den Käufern. Sie üben eine Übermittlungs- bzw. Transportfunktion aus. Zu den ***Werbeträgern*** gehören Tageszeitungen, Anzeigenblätter, Fernsehen, Rundfunk, Plakatwand, Schaufenster, Messestand, Verpackungen usw. Die Werbewirtschaft lässt sich somit in drei Gruppen gliedern: Schaffung einer positiven Einschätzung des Produktes; Verkauf des Produktes.

Jede Werbekampagne wird nach einem festgelegten Plan durchgeführt. Dieser Werbeplan muss in den Marketingplan integriert werden: Die Werbeziele werden aus den Marketingzielen abgeleitet. Die Werbeplanung findet in mehreren Phasen statt: Werbeanalyse -> Ableitung der Werbeziele -> Bestimmung des Werbebudgets -> Definition der Zielpersonen -> Formulierung und Gestaltung der Werbebotschaft / Bestimmung der Werbemittel -> Mediaselektion / zeitlicher Einsatz der Werbung -> Kontrolle der Werbewirkung.

Beantworten Sie folgende Fragen zum Text:

1. In welche drei Gruppen von Werbebotschaften lassen sich Werbemittel unterteilen?
2. Was gehört zu den Werbeträgern?
3. In welchen Phasen findet die Werbeplanung statt?

1. Lesen und übersetzen Sie schriftlich den Text:

Management ist eine leitende Tätigkeit, mit deren Hilfe man die festgelegten Ziele bei der rationalen Leitung erreicht. Als ***Manager*** bezeichnet man nur die obersten und oberen Führungskräfte des Unternehmens.

Ein Manager muss Informationen austauschen (etwa 60% des Arbeitstages Besprechungen, Abstimmungen, Konferenzen), Post erledigen, entscheiden, kontrollieren, soziale Kontakte pflegen und Politik machen, motivieren, disziplinieren, Konflikte handhaben (etwa 20% wird an Projekten gearbeitet) und Personal entwickeln. Um das alles erfolgreich zu erfüllen, muss ein Manager bestimmte Kompetenzen haben:

technische Kompetenz: Sachkenntnis und Fähigkeit, theoretisches Wissen und Methoden auf den konkreten Einzelfall anzuwenden; *soziale Kompetenz:* Fähigkeit, mit anderen Menschen effektiv zusammenzuarbeiten, sowohl als Leiter als auch als Mitglied einer Gruppe; *konzeptionelle Kompetenz:* Fähigkeit, Probleme im Zusammenhang zu erkennen, Lösungen zu finden und Prozesse zu koordinieren, im großen und ganzen zu denken. Hätte man diese Kompetenzen nicht, so könnte der Fachmann als Manager nicht arbeiten. Man unterscheidet folgende Funktionen des Managements: Planung, Organisation, Motivation und Kontrolle.

Die *Planung* ist ein Prozess der (Aus)Wahl von Zielen und Entscheidungen, die für ihr Erreichen notwendig sind. Einige Fachleute verstehen darunter das Planen, d.h. die Ausarbeitung eines Plans oder von Plänen.

Die *Organisation* ist ein logisches Verhältnis (Relation) zwischen den Leitungsniveaus und Funktionalgebieten, das auf solche Weise organisiert ist, um ein eindrucksvolles Erreichen von Zielen zu garantieren.
Unter der *Motivation* ist die Gesamtheit der in einer Handlung wirksam werdenden Motive zu verstehen, die für das Erreichen von individuellen (privaten) und gesellschaftlichen Zielen dient.
Die *Kontrolle* ist die Überwachung einer Arbeit, eine Tätigkeit dazu, dass die Unternehmung ihre Ziele wirklich erreicht. Eine große Rolle spielen in einer Unternehmung solche Ziele, die dieses Unternehmen vor sich festlegt.

Beantworten Sie folgende Fragen zum Text:

1. Was versteht man unter Management und Manager?
2. Welche Aufgaben hat ein Manager?
3. Welche Kompetenzen muss ein Manager haben?

Критерии оценки коллоквиума

- Оценка **«отлично»:** глубокое и прочное усвоение программного материала; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания; свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала; правильно обоснованные принятые решения; владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
- Оценка **«хорошо»:** знание программного материала; грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос; правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.
- Оценка **«удовлетворительно»:** усвоение основного материала; при ответе допускаются неточности; при ответе недостаточно правильные формулировки; нарушение последовательности в изложении программного материала; затруднения в выполнении практических заданий;
- Оценка **«неудовлетворительно»:** не знание программного материала; при ответе возникают ошибки; затруднения при выполнении практических задач.

Образец заданий для контрольной работы по дисциплине «Иностранный язык»

(формирование компетенции УК-4)

Вариант № 1

1. Переведите на русский язык следующие предложения:

1. Mit unserem LKW senden wir Ihnen am 5.09. die von Ihnen am 12.08. bestellten Waren.
2. Wir fügen diesem Schreiben unsere Rechnung über Spiegelgläser als Anlage bei.
3. Die Bezahlung der Lieferung erfolgt in Euro auf dem Inkassowege wie folgt. Die Inkassospesen gehen zu Lasten des Verkäufers.
4. Das Akkreditiv wird für 90 % des Wertes der zu liefernden Ware eröffnet.
5. I-kg-Pakete haben wir im Augenblick nicht vorrätig; deshalb haben wir Ihnen 1/2-kg-Packungen geschickt.
6. Der Käufer verpflichtet sich nach Erhalt der Lieferanzeige ein Akkreditiv im Betrage von 1050 Euro zugunsten des Verkäufers zu eröffnen.

2. Выполните следующие грамматические задания:

а) Какое время Вы выберете?

1. Nachdem wir die Flugkarte..., holten wir das Einreisevisum (a — *lösen; b — gelöst hatten; c — lösten).*
2. Wenn ich Geld brauche, ... ich gewöhnlich in die Sparkasse *(a — gehe; b — ging; c — gehen werde).*

б) В каких предложениях частица zu лишняя?
1. Die Deutsche Bundesbank hat das Recht, den Geldumlauf zu regeln.
2. Sie muss die Wirtschaftspolitik der Regierung zu unterstützen.
3. Eine weitere Verzögerung ist zu vermeiden.

в) Переведите следующие предложения с lassen:
1. Das Bankwesen der BRD lässt sich nicht so leicht erklären.
2. Lassen Sie mich heute früher Feierabend machen!

Вариант № 2

1. Переведите на русский язык следующие предложения:
1. Ihre Bestellung vom 23.06. können wir vorzeitig ausfuhren, da wir schon die nötige Ausrüstung erhalten und montiert haben.
2. Ich bitte Sie, den Rechnungsbetrag auf mein Konto 000234118 bei der Potsdamer Zentralbank zu überweisen.
3. Die Zahlung erfolgt binnen 8 Tagen in Euro durch ein unwiderrufliches Akkreditiv. Das Akkreditiv ist vom Käufer bei der Bank zu eröffnen.
4. Innerhalb von 30 Tagen nach Unterzeichnung des Vertrages übergibt der Käufer dem Verkäufer ein Garantieschreiben der Bank.
5. Die Zahlung erfolgt in bar auf das Konto des Verkäufers bei der Bank
6. Im Falle des Verzugs ist der Hersteller berechtigt, Zinsen in Höhe von 3 % zu berechnen.

2. Выполните следующие грамматические задания:
а) Какое время Вы выберете?
1. Als ich in Deutschland..., habe ich unsere Partnerfirma besucht (a - *war; b- gewesen bin; c - bin).*
2. Immer, wenn die Rechnung ankommt, … sie gleich bezahlt. (a - wird, b - wurde, c - ist … worden)

б) В каких предложениях частица zu лишняя?
1. Die Bank beginnt, die Währung anzukaufen.
2. In der Bausparkasse werden Sie ein Darlehen zu bekommen.
3. Die Arbeit ist in 3 Tagen zu erledigen.

в) Переведите следующие предложения с lassen:
1. Ich habe meine Kreditkarte zu Hause gelassen.
2. Die internationalen Börsen lassen den US-Dollar sinken.

Вариант № 3

1. Переведите на русский язык следующие предложения:
1. Heute haben wir Ihre Bestellung vom 12.11. über Küchenmöbel ausgeführt
2. Rechnungen sind fällig bei Eingang und zahlbar binnen 8 Tage
3. Zahlungen in Höhe von 50 % des Wertes der gelieferten Ware erfolgen in Euro innerhalb 30 Tage vom Tage, an dem der Käufer alle Unterlagen bekommt.
4. Die Zahlung aus dem Akkreditiv erfolgt gegen Vorlage folgender Dokumente.
5. 90 % vom Wert der verladenen Ware bezahlt der Käufer als Postüberweisung binnen 15 Tage ab Datum der Vorlage bei der Bank folgender Dokumente.
6. Als Teillieferung habe ich heute 200 Stück Maschinen geschickt.

2. Выполните следующие грамматические задания:
а) Какое время Вы выберете?
1. Als wir die Rechnung bekommen hatten, … wir sofort. (a – werden bezahlen, b – bezahlen, c – bezahlten).
2. Immer, wenn ich den Vertrag unterzeichnete, … ich einen Rabatt (a – bekomme, b – bekam, c – habe bekommen).

б) В каких предложениях частица zu лишняя?
1. Ich gehe auf die Bank mein Geld abzuheben.
2. Es ist nicht leicht, dem Dollarkurs zu folgen.
3. Sie haben die Lieferung schnell zu erledigen.

в) Переведите следующие предложения с lassen:
1. Er lässt seinen Vertreter diese Wertpapiere kaufen.
2. Dieser Auftrag lässt sich schnell erfüllen.

Критерии оценки контрольной работы

Знания студентов по каждому вопросу оцениваются по четырèхбалльной системе: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если даны исчерпывающие и обоснованные ответы на контрольные вопросы; показано умение грамотно применять теоретические знания в практических целях; показано глубокое и творческое овладение основной и дополнительной литературой; ответы отличались четкостью и краткостью изложения.

Оценка «хорошо» выставляется, если даны полные, достаточно глубокие и обоснованные ответы на вопросы, показаны достаточно прочные практические навыки; глубокие знания дополнительной литературы; ответы не всегда были четкими и краткими, мысли и решения излагались с использованием специальных терминов, понятий, категорий, но в них не всегда выдерживалась логическая последовательность.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если даны в основном правильные ответы на вопросы, но без должного обоснования и глубины; показаны недостаточно прочные практические навыки; недостаточные знания основной литературы; ответы были нечеткими, многословными; мысли и решения излагались не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий, без должной логической последовательности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

Задания для устного опроса по дисциплине «Иностранный язык»

(формирование компетенции УК-4)

Übersetzen Sie den Text aus dem Deutschen ins Rissische:

Der Markt ist eine Einrichtung, die die für einen geplanten Tausch notwendigen Informationen (Preise, Kauf- und Verkaufswünsche anderer Personen) und Gelegenheiten (Kontakte zwischen Tauschpartnern) bietet und damit die Tauschmodalitäten gegenüber dem individuellen direkten und indirekten Tausch wesentlich erleichtert. Märkte werden häufig nach der Zahl der Marktteilnehmer und Organisationsform eingeteilt. Hinsichtlich der Organisationsformen sind zu unterscheiden:

Märkte, auf denen Preise durch einen Auktionator nach Angebot und Nachfrage festgesetzt werden. Auf solchen Märkten werden z.B. Rohstoffe gehandelt. (Wie z.B. internationale Rohstoffbörsen und Gemüse-, Fleisch-, Fischgroßmärkte.) Auf diesen Märkten spielt die Zahl der

Anbieter und Nachfrager meistens keine wesentliche Rolle; in der Regel sind die Marktteilnehmer zahlreich.

Märkte, auf denen der Anbieter den Preis seines Produktes festsetzt und die Käufer entscheiden, wie viel sie bei diesem Preis kaufen wollen. Diese Form der Preisbildung ist üblich für Industrie, Handwerk und Handel. Auf diesen Märkten ist die Zahl der Mitkonkurrenten von wesentlichem Einfluss auf den Preisbildungsspielraum des Herstellers. Wenn der Anbieter keine Konkurrenten hat, ist das Monopol, wenn der Anbieter einige wenige Konkurrenten hat, nennen wir das Oligopol.

Man spricht von vollständiger Konkurrenz bzw. von einem vollkommenen Polypol, wenn ein Markt folgendermaßen werden kann:

1) Es stehen auf jeder Marktseite eine sehr große Zahl von Anbietern und Nachfragern gegenüber, deren individuelle Größe für den Gesamtmarkt unbedeutend ist. Ihr jeweiliger Anteil an der Gesamtkapazität von Angebot und Nachfrage ist verschwindend gering (Polypol).

2) Der Markt ist vollkommen in dem Sinn, dass alle Anbieter und Nachfrager ein praktisch identisches Gut handeln (Bedingung der Homogenität der Güter), dass sie über die geforderten und gebotenen Preise bestens informiert sind (vollständige Information oder vollkommene Transparenz) und dass sie keinen Grund haben, einen Marktteilnehmer einem anderen vorzuziehen (keine Präferenzen).

Übersetzen Sie den Text aus dem Deutschen ins Russische:

Unternehmerische Tätigkeiten bedürfen einer Planung, damit ihre Auswirkungen überschaubar und ihr zukünftiger Erfolg erkennbar gemacht werden kann. Unter Unternehmungsplanung versteht man die Institutionalisierung und Formalisierung der Planungsfunktion im Unternehmen. Man unterscheidet drei Arten der Planung:

Ergebnisorientierter Planungsbegriff: Planung ist die Produktion von Plänen, d.h. vereinfachter, symbolischer Modelle zukünftiger realer Systeme. Häufig werden dabei auch Strategien und Maßnahmen vorgegeben, mit deren Hilfe das festgelegte Ziel möglich sein soll.

Prozessorientierter Planungsbegriff. Planung ist eine Phase im Prozess der Problemhandhabung von Unternehmen, die vor allem mit Entwurf, Bewertung und Auswahl von Zielprojektionen und Maßnahmen in Zusammenhang steht. Dabei wird auch die Planungsphase selbst als ein komplexer Entscheidungsprozess interpretiert.

Institutioneller Planungsbegriff. Planung stellt ein organisatorisches Subsystem dar, das bestimmte Funktionen für die Unternehmung erfüllt.

Mit dem Begriff «Organisation» bezeichnet man entweder den Prozess, die Tätigkeit des organisatorischen Gestaltens (die Methodik und Technik des Organisierens) oder das Ergebnis der Gestaltung. Je nach dem Charakter der Vollmachten unterscheidet man folgende *Organisationsstrukturen:* - Linienorganisation (einfache Struktur), z.B. die Organisation eines Krankenhauses, - Funktionalstruktur (Funktionalsystem), z.B. Finanz- und Absatzabteilung, Abteilung der Produktionsplanung usw., - linienfunktionale Struktur (z.B. das Institut/die Hochschule),

- Matrizenstruktur (gewöhnlich in der Autoindustrie), - Divisionalstruktur: nach einem Produkt, nach einer bestimmten Gruppe von Nachfragern, nach dem geographischen Merkmal. Die *Motivation* ist die Gesamtheit der Motive, die zum Erreichen der geplanten Ziele führen.

Unter *«Kontrolle*» versteht man die Durchführung eines Vergleichs zwischen geplanten und realisierten Größen sowie die Analyse der Abweichungsursachen, nicht aber die Beseitigung der festgestellten Mängel. Die Kontrolle ist eine Form der Überwachung, durchgeführt von direkt oder indirekt in den Realisationsprozess einbezogenen Personen.

Übersetzen Sie den Text aus dem Deutschen ins Russische:

Marktformen sind Strukturformen zur Kennzeichnung wesentlicher Markteigenschaften für die theoretische Analyse der Preisbildung, anders gesagt, die Strukturen von Angebot und Nachfrage. Man unterscheidet etwa neun Marktformen, drei von denen sind die wichtigsten und werden am meisten verbreitet, das sind Monopol, Oligopol und Polypol.

Monopol ist eine Marktform, bei der nur ein Anbieter vorhanden ist. Das Nachfragegesetz funktioniert nicht. Es gibt keine Konkurrenz. Der Monopolist diktiert seinen Preis. Sein Aktionsparameter ist entweder der Preis oder die Menge. Der Anbieter denkt an die Qualität der Ware nicht, er stimuliert die Entwicklung der neuen Technologien nicht. Er interessiert sich dafür nicht. Die Güter können differenziert sein, aber der einzige Hersteller verkauft Einzel- und Spezialwaren. Die Preise ändern sich selten, sie werden festgesetzt. Man begrenzt die Zahl der Marktteilnehmer, neue Firmen entstehen sehr selten, man hat begrenzte (nicht volle) Information über die wirtschaftliche Situation.

Als **Oligopol** bezeichnet man solche Marktform, bei der auf der Seite des Angebots und / oder der Nachfrage nur wenige (nicht mehr als 3-5 Firmen) relativ große Verkäufer bzw. Käufer sind, so dass der einzelne Marktteilnehmer mit seinem Einfluss auf den Markt rechnen muss. Diese oligopolistischen Marktteilnehmer müssen deshalb bei ihren marktstrategischen Maßnahmen die Reaktionen der ihnen bekannten Konkurrenten berücksichtigen. Oligopol in Deutschland hat man z.B. in Mineralölwirtschaft, Automobil- und Elektroindustrie. Die Schranken sind fest. Die Märkte sind unzugänglich. Es gibt beide Typen der Güter: differenzierte und standardisierte. Bei Oligopol entstehen neue Firmen sehr selten. Die Preissenkung gibt keine positiven Resultate und führt zur Nachfragesteigerung nicht, weil die Konkurrenten auch so manövrieren können. Dabei herrscht nicht über den Preis geführte Konkurrenz.

Unter **Polypol** versteht man solche Marktform, die durch viele Produzenten und Konsumenten charakterisiert wird. Der Polypolist kann den Preis nicht diktieren. Die Preise ändern sich häufig. Es herrschen freie Nachfrage und freies Angebot auf dem Markt. Man verkauft homogene Waren. Alle Marktteilnehmer haben eine volle Information über Konjunktur des Marktes, d.h. über wirtschaftliche Situation. Der Zutritt ist frei, es gibt keine Schranken für die Marktteilnehmer.

Übersetzen Sie die Texte aus dem Deutschen ins Russische:

Der Begriff „Innovation" wurde 1911 in der Wirtschaftswissenschaft vom österreichischen Nationalökonomen Joseph Schumpeter mit seiner „Theorie der wirtschaftlichen Entwicklung" umschrieben. Hierbei ging es um die „Durchsetzung einer technischen oder organisatorischen Neuerung, nicht nur deren Idee". 1939 führte Schumpeter das Wort „Innovation" in die Volkswirtschaftstheorie ein.

Seit dieser Zeit wurden einige Innovationsmodelle der Entwicklung von Unternehmen und Organisationen vorgeschlagen und in vielen Ländern der Welt angewendet.

Die Innovationen können erreicht werden bei:

1. Produkten und Dienstleistungen,
2. Verfahren und
3. Prozessen und Abläufen inkl. Änderung von Struktur- und Kulturelementen in Organisationen.

Der Begriff „Innovation" wird zurzeit im Sinne von neuen Ideen und Erfindungen und für deren wirtschaftliche Verwendung, respektive Umsetzung verwendet. Im engeren Sinne resultieren Innovationen erst dann aus Ideen, wenn diese in neue Produkte, Dienstleistungen oder Verfahren umgesetzt werden, die erfolgreich angewendet werden und den Markt durchdringen. Es ist zu betonen, dass eine gute Idee (oder die Erfindung) noch keine Innovation ist. Man kann von „Innovation" im ökonomischen Sinne erst dann sprechen, wenn der Produktionsprozess innerhalb einer Volkswirtschaft verändert wird. Der wirtschaftliche Erfolg von Innovationen hängt vor allem vom Erkennen guter Ideen, Know-how* für die Entwicklung bis zur Einführung in der Praxis und vom Durchhaltevermögen der Innovatoren ab.

Die Innovationen ermöglichen Unternehmern, sich durch zukunftsweisende und zugkräftige Produkte, Dienstleistungen oder Verfahren Wettbewerbsvorteile zu verschaffen. Im Gegensatz zu alltäglichen kleinen Verbesserungen erarbeiten sich Unternehmen mit Innovationen die Einlasskarte zu den Märkten von morgen.

Eine erfolgreiche Innovation steigert die Attraktivität des Sortiments, d.h. des Angebots, und hilft im Konkurrenzkampf zu siegen.

Критерии оценки устного опроса (собеседования)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, но затрудняется в ответах на некоторые вопросы; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, но не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы, в основном умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показаны недостаточные знания теоретического материала, основных понятий излагаемой темы, не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий; анализ практического материала был нечёткий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

Темы докладов по дисциплине «Иностранный язык»

(формирование компетенции УК-4)

1. Was bezeichnet man mit dem Begriff „Organisation“?
2. Welche Organisationsstrukturen unterscheidet man?
3. Was versteht man unter der Kontrolle?
4. Was versteht man unter Unternehmungsplanung?
5. Welche Arten von Planung gibt es?
6. Charakterisieren Sie kurz diese Planungsarten: was ist die Planung bei jeder Art?
7. Warum kann der Polypolist den Preis nicht diktieren?
8. In welchen Gebieten der bundesdeutschen Wirtschaft gibt es Oligopol?
9. Warum gibt die Preissenkung bei Oligopol keine positiven Resultate?
10. Wie viel Marktformen unterscheidet man?
11. Welche von ihnen sind die wichtigsten und werden am meisten verbreitet?
12. Charakterisieren Sie kurz diese drei Marktformen: wie viele Anbieter gibt es, wer bestimmt die Preise, gibt es freie Konkurrenz?
13. Wer hat als erster den Begriff „Innovation“ umschrieben?
14. Was bedeutet der Begriff „Innovation“ nach den Ansichten von Schumpeter?
15. In welchen Gebieten können Innovationen erreicht werden?
16. In welchem Sinne wird der Begriff „Innovation“ zurzeit verwendet?
17. Wann resultieren Innovationen aus Ideen?
18. Wovon hängt der wirtschaftliche Erfolg von Innovationen?

Критерии оценки доклада

№	Критерий	Оценка			
		отл.	хор.	удовл.	неудовл.
1	Структура доклада	В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные по объему	В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему	Одна из смысловых частей в докладе отсутствует	В докладе не прослеживается наличие смысловых частей
2	Содержание доклада	Содержание отражает суть рассматриваем ой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты
3	Владение материалом	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме	Студент не владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме
4	Соответствие теме	Изложенный материал полностью соответствует заявленной теме	Изложенный материал содержит элементы, не соответствующие теме	В изложенном материале присутствует большое количество элементов, не имеющих отношение к теме	Изложенный материал в незначительной степени соответствует теме

Грамматические тесты по дисциплине «Иностранный язык»

(формирование компетенции УК-4)

Укажите буквой пропущенную грамматическую форму, которую Вы считаете правильной.

1.Wie……. man einen Brief?
a.beendet
b.beende
c.beenden
d.beendest

2.Meine Uhr…….nicht richtig.
a.gehen
b.gehe
c.gehst
d.geht

3.Ich bin hier fremd.Wie…….man am besten zum Bahnhof?
a.komm
b.komme
c.kommt
d.kommen

4.Der Lehrer……..uns viel zu reisen.
a.empfiehlt
b.empfehlen
c.empfehlt
d.empfiehlst

5.Die Stadt Genf liegt am Genfer See und……sehr malerisch aus.
a.sieht
b.seht
c.sehen
d.siehst

6.In Frankfurt …….jedes Jahr eine Buchmesse statt.
a.finden
b.findest
c.findet
d.find

7.Anna……heute nach dem Unterricht in der Universität.
a.bleiben
b.bleibt
c.bleibst
d.bleibet
8.Das grüne Licht bedeutet: der Weg…….. frei.
a.sind
b.sein
c.bist
d.ist

9.Ein schöner Baum ……..ganz nah von unserem Haus.
a.wächst
b.wachsen
c.wachst
d.wachs

10.In Österreich……man deutsch.
a.sprechen
b.sprich
c.spricht
d.sprecht

11.Wir ……heute die neue Ausstellung in der Ermitage.
a.besucht
b.besuchen
c.besuchst
d.besuch

12.Ich……..noch einmal,was Mutter geschrieben hat.
a.liest
b.lesen
c.lest
d.lese

Критерии оценки:
Отлично - от 90% до 100% правильных ответов;
Хорошо - от 75% до 90% правильных ответов;
Удовлетворительно - от 55% до 75% правильных ответов;
Неудовлетворительно - менее 55% правильных ответов.

Приложение к рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

ОП (Образовательная программа): «Управление бизнес-процессами»

Форма обучения: очная, очно-заочная

Кафедра «Иностранные языки»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Иностранный язык (французский)»

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств:

задания к коллоквиуму, тесты, вопросы к экзамену

Составитель:

старший преподаватель Аветисян Н.Б.

Москва 2021

Таблица ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Иностранный язык (французский)					
ФГОС ВО **38.03.02 «Менеджмент»**					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **общекультурные компетенции**:					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенц**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**
ИН-ДЕКС	**ФОРМУЛИРОВ-КА**				

УК-4 - способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1. Знает правила осуществления деловых коммуникаций в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке. УК-4.2. Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке. УК-4.3. Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке.	самостоятельная работа, семинарские занятия case-study; работа в команде	К, Т, экзамен	Базовый уровень владеет межкультурной коммуникативной компетенией на элементарном уровне Повышенный уровень характеризуется овладением студентом умениями межкультурного взаимодействия на продвинутом уровне

Перечень оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Коллоквиум (К)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.	Вопросы по темам
2	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Экзамен	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий.	Вопросы к экзамену

Вопросы к зачету и экзамену по дисциплине «Иностранный язык» (формирование компетенции УК-4)

Темы экзаменационной сессии 1-го курса:

1. Ma famille.
2. Mes études.
3. Ma journée de travail.
4. Ma maison, mon appartement.
5. Quel temps fait-il? L‘hiver.
6. Quel temps fait-il? Le printemps.
7. Quel temps fait-il? L‘été.
8. Quel temps fait-il? L‘automne.
9. Dimanche dans ma famille.
10. Ma ville natale. Moscou.
11. Le métro de Moscou.
12. Promenade à travers Paris.
13. Carte de l’Europe, les Européens.
14. L’art français. Mon art préféré.
15. Les âges. Problèmes des jeunes.
16. Voyage. Tourisme.
17. Transports.
18. Hôtel. Réservation à l’hôtel.
19. Les Jeux Olympiques
20. Le caractère
21. Les achats. Le marché.
22. Les régions de la France
23. Le phisique.
24. Les grands magasins.
25. Les vêtements, la mode.

Темы экзаменационной сессии 2-го курса:

1. La maison, l’appartement.
2. La ville, la circulation.
3. Les transports.
4. Les pays d’Asie, d’Afrique, d’Amérique.
5. L’argent, la banque.
6. Tourisme, voyages, vacances.
7. Le corps humain, les maladies, la santé.
8. Les fêtes et les traditions françaises.
9. La géographie politique de la France.
10. La division administrative de la France.
11. L’économie de la France : côtés forts.
12. L’économie de la France : côtés faibles.

13. Le système politique de la France. Les institutions françaises.
14. La nouvelle histoire de la France.
15. Les partis politiques français.
16. Les medias français.
17. L'ONU et les organisations internationals.
18. La place de la France dans l'Europe et dans le monde.
19. "Les points chauds" sur la carte du monde.
20. La diplomatie international: rencontres, visites, negotiations.
21. Les relations bilatérales entre la France et la Russie.
22. L'annotation des textes.
23. La revue des textes.
24. La communication d'affaires. Écrire une lettre d'affaires.
25. L'entretien d'embauche.
26. Aspects psychologiques de la communication d'affaires.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Кафедра «Иностранные языки»
Дисциплина «Иностранный язык (французский)»
Курс 2, 4 семестр

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Вопрос, оценивающий компетенцию УК-4
2. Вопрос, оценивающий компетенцию УК-4

Зав. кафедрой _____И.А. Преснухина

Вариант тестовых заданий по дисциплине

«Иностранный язык»

(формирование компетенции УК-4)

Заполните пропуски правильным местоимением.

1. Vous désirez un kilo d'oranges ?
Oui, j(e) (le, lui, en) désirerais un kilo.

2. Isabelle va à la pharmacie.
Isabelle (la, en, y) va.
3. Tu accompagneras ta mère et ta sœur à l'aéroport.
Tu (les, leur, eux) accompagneras ta mère et ta sœur à l'aéroport.

4. Le médecin a donné les résultats à son patient.

Le médecin (le, lui, en) a donné les résultats.

5. J'ai acheté des fruits au marché.
J(e) (y, les, en) ai acheté.

6. Ils ont téléphoné à ta sœur toute la soirée.
Ils (la, eux, lui) ont téléphoné toute la soirée.

7. L'inspecteur comprend que les chaussures sont la clé du mystère.
L'inspecteur (le, leur, en) comprend.

8. La police ne connaît pas encore l'identité du coupable.
Elle ne (leur, y, la) connaît pas encore.

9. IL revientde Nice?
Oui, il (y, en, les) revient.

10. Vous avez répondu à Xavier et son frère pour la soirée ?
Oui, nous (les, leur, eux) avons répondu.

11. Je suis allé au théâtre hier.
Je (en, le, y) suis allé hier.

12. Joe-Bob cherche le numéro d'Edouard.
Enfin il (la, en, le) trouve et il (leur, lui, l') appelle.

Выберете нужное время пассивной формы, настоящее, прошедшее (passé composé, imparfait) или будущее.

Depuis le XIIIe siècle, beaucoup d'universités (créer) en Europe.
a) ont été créé b) sont créés c) étaient créés d) seront créés

Les grades qui (délivrer) par les universités européennes (reconnaître) partout en Europe.
a) sont délivrés, sont reconnus b) étaient délivrés, étaient reconnus
c) seront délivrés, seront reconnus d) ont été délivré, ont été reconnu

Autrefois, le baccalauréat (délivrer) à l'université.
a) sera délivré b) a été délivré c) est délivré d) était délivré

Et à présent en France, ce diplôme (préparer) au lycée.
a) est préparé b) a été préparé c) sera préparé d) était préparé

En France, les diplômes les plus prestigieux (préparer) dans les Grandes Ecoles.
a) est préparé b) sont préparés c) était préparé d) ont été préparés

Beaucoup de discussions (organiser) pour réformer le système élitiste des Grandes Ecoles.
a) sera organisé b) était organisé c) sont organisés d) a été organisé

Mais dans les prochaines années les Grandes Ecoles ne (réformer) pas.
a) étaient réformées b) ont été réformées c) sont réformées d) seront réformées

D'habitude l'entreprise (diviser) en services.
a) est divisée b) a été divisée c) sera divisée d) était divisée

A l'époque, la France (diviser) en 34 provinces historiques.
a) est divisée b) était divisée c) a été divisée d) sera divisée

Demain ce travail (finir).
a) est fini b) a été fini c) sera fini d) était fini

Употребите нужную форму глагола, активную или пассивную, внастоящемвремени.

Le collège français à Moscou (donner) une formation supérieure aux étudiants russes.
a) est donné b) donnent c) sont donnés d) donne

Les cours (donner) en français par les professeurs français.
a) donnent b) sont donnés c) donne d) est donné

Les étudiants qui ne connaissent pas bien le français (suivre) les mêmes cours en russe.
a) est suivi b) sont suivis c) suivent d) suit

Mais on (devoir) préparer les mémoires en français.
a) doivent b) doit c) est du d) sont dus

Et le diplôme de fin d'études (préparer) aussi en français.
a) préparent b) sommes préparés c) est préparé d) prépare

On (passer) les examens terminaux en russe ou en français.
a) passent b) passe c) sont passés d) êtes passés

Si le diplôme et les examens en français (réussir), on peut poursuivre les études universitaires en France.
a) réussissent b) est réussi c) réussit d) sont réussis

Puisque ce diplôme (reconnaître) en France.
a) est reconnu b) ont reconnu c) reconnait d) reconnaissons

Les étudiants qui (passer) les examens en russe, (obtenir) le diplôme du collège, mais ils ne peuvent pas poursuivre leurs études en France.
a) passent, sont obtenu b) est passé, est obtenu
c) passent, obtiennent d) sont passés, sont obtenus

Les étudiants ne (payer) pas leurs études. Elles sont gratuites.
a) sont payés b) paient c) payons d) est payé

Шкала оценивания тестирования

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки.

Оценка	Количество правильных ответов
отлично	от 81% до 100%
хорошо	от 61% до 80%
удовлетворительно	от 41% до 60%
неудовлетворительно	до 40%

Задания для коллоквиумов по дисциплине «Иностранный язык»

(формирование компетенции ОК-4)

Вариант задания по составлению аннотации к тексту для проведения текущего контроля

Составьте аннотацию к тексту, используя следующие клише для реферирования:

1. Je viens de lire l'article (l'extrait de l'article) qui s'appelle …
2. L'auteur de cet article est …
3. L'article a paru dans le journal / la revue … le 10 mai 2010
4. Dans le texte on parle de …
5. L'article est consacré à …
6. Il s'agit de … (que …)
7. Il est question de…
8. Pour terminer, je voudrais dire quelques mots sur …

L'économie de la France

L'économiede la France, comme l'économie de n'importe quel autre pays, se développait et se développe d'une manière cyclique. L'économie de la France connaissait les diminutions économiques. L'économie de la France et les montées connaissaient et connaissent le développement cyclique.

Comme n'importe quelle économie, l'économie de la France, en premier lieu, se fonde sur les ressources du pays, au niveau du développement de sa population, sur ses partialités et les particularités. L'économie de la France comprend quelques parties.

L'économie de la France, dire plus exactement sa partie agraire, est construite par les terres fertiles et le climat modéré du pays. En remerciant ces deux conditions, l'économie de la France se développe selon telles branches comme l'élevage, la cultivation des céréales, les légumes, les fruits, la cultivation des vignobles.

L'économie de la France, comme vous comprenez, souffrirait considérablement, enlève lui une telle partie lucrative, comme la production des vins, qui, sûrement, est possible seulement à la condition de la préservation des conditions définies climatiques et la conduite du travail constant de sélection sur la préservation des sortes du raisin.

Образец составления двуязычного словаря терминов и их дефиниций

Термин	Перевод	Определение термина (франц.яз.)	Определение термина (русск.яз.)	Источник
Philosophie	философия	(from Greek φιλοσοφί*lα philosophia*, Ensemble des études, des recherches visant à saisir les causes premières, la réalité absolue, les	(др.-греч. φιλοσοφία, дословно — «любомудрие», «любовь к мудрости») — особая форма познания мира, вырабатывающая	http://www.newworldencyclopedia.org/entry/Info:Main_Page

		fondements des valeurs humaines (éthique, esthétique, logique, morale).	систему знаний о наиболее общих характеристиках, предельно-обобщающих понятиях и фундаментальных принципах реальности (бытия) и познания, бытия человека.	

Критерии оценки коллоквиума

- Оценка **«отлично»:** глубокое и прочное усвоение программного материала; полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания; свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала; правильно обоснованные принятые решения; владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
- Оценка **«хорошо»:** знание программного материала; грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос; правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.
- Оценка **«удовлетворительно»:** усвоение основного материала; при ответе допускаются неточности; при ответе недостаточно правильные формулировки; нарушение последовательности в изложении программного материала; затруднения в выполнении практических заданий;
- Оценка **«неудовлетворительно»:** не знание программного материала; при ответе возникают ошибки; затруднения при выполнении практических задач.