Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 26.09.2023 11:07:00
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

_____/П.А. Аркатов/

«29» апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Направление подготовки
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
Профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная (2021 год приема)

Москва 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является овладение иностранным языком как средством межкультурного, межличностного и профессионального общения в различных сферах деятельности бакалавра по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

Задачи изучения дисциплины.

Коммуникативные задачи направлены в обучении иностранному языку на развитие следующих практических умений и навыков:

- одновременное развитие всех видов речевой деятельности (слушания, говорения, чтения, письма, перевода), исходя из их взаимосвязанного и взаимообусловленного функционирования в реальном обществе;
- усвоение профессиональной лексики по специальности «Управление персоналом»;
- развитие грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию на повседневные и профессиональные темы;
- чтение оригинальной литературы соответствующей отрасли знаний на иностранном языке;
- устное общение в монологической и диалогической форме по направлению профессиональной деятельности;
- письменное общение.

- развитие навыков выступлений с презентациями на иностранном языке.

Когнитивные (познавательные) задачи направлены на приобретение следующих знаний и навыков:

- развитие рациональных способов мышления: умение производить различные логические операции;
- формулирование цели, планирование и достижение результатов в профессиональной деятельности бакалавра на иностранном языке.

Развивающие задачи включают:

- способность четко и ясно излагать свою точку зрения по определенной проблеме на иностранном языке;
- способность понять и оценить чужую точку зрения по определенной проблеме, стремление к сотрудничеству, достижению согласия, выработке общей позиции в условиях различия взглядов и убеждений.

2. Место дисциплины в структуре программы бакалавриата.

Согласно ФГОС ВО направления 38.03.03 «Управление персоналом» дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению.

Курс предназначен для выпускников общеобразовательных школ, изучавших иностранный язык в средней школе, включая тех, чьи знания иностранного языка требуют существенной корректировки и закрепления. Специальные требования к входным знаниям, умениям, и компетенциям студента не предусматриваются, однако для определения уровня владения дисциплины на факультете в целом и в отдельных учебных группах рекомендуется проводить вводное тестирование/собеседование для определения исходного уровня коммуникативной компетенции обучающихся.

Окончившие курс обучения по данной программе должны владеть орфографической, орфоэпической, лексической, грамматической и стилистической нормами изучаемого языка в пределах программных требований и правильно использовать их во всех видах речевой коммуникации, в научной и профессиональной сфере в форме устного и письменного общения.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**знать:** правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. **уметь:** выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях. **владеть:** навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.

4. Структура и содержание дисциплины.

Для очной формы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единицы, т.е. **432** академических часа из них 180 часов практических занятий и 252 часов самостоятельной работы.

Для очно-заочной формы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единицы, т.е. **432** академических часа из них 32 часов практических занятий и 400 часов самостоятельной работы.

Структура и содержание разделов дисциплины.

1. Моя семья. Знакомство.
2. Рабочий день.
3. Образование.
4. Путешествие.
5. Здоровый образ жизни.
6. Предмет науки «экономика».
7. Виды экономик (традиционная, рыночная, плановая, смешанная).
8. Факторы производства.
9. Структура компании. Организация рабочего времени.
10. Трудоустройство.

5. Образовательные технологии.

Обучение дисциплине ведется с применением инновационных направлений методики обучения иностранному языку:

- *проблемно-ориентированный междисциплинарный подход* к изучению иностранного языка, связанный с профессиональной направленностью занятий и использованием элементов проблемного обучения при работе с иноязычными текстами, при подготовке и обсуждении результатов их самостоятельной работы;
- *активные и интерактивные методы обучения*, такие так «контекстное обучение» и «обучение на основе опыта», «дискуссия» с целью подготовки рефератов и/или презентаций результатов само-

стоятельной работы по определенной теме;
- использование *Интернет-ресурсов* с целью получения необходимой информации из иноязычных источников.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационно-телекоммуникационные технологии: презентации и визуализации.

Методика преподавания дисциплины «Иностранный язык» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных компетенций обучающихся:

- практико- и проблемно-ориентированные задания на решение проблемных задач (проект, кейс анализ и т.п.);

– коммуникативное обучение: обсуждение вопросов, связанных с научными исследованиями; презентации и их обсуждение;

– развивающее обучение: использование интерактивных форм текущего контроля в форме аудиторного тестирования;

– организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме бланкового тестирования.

Для достижения комплексной цели данного курса используются тематические тесты, периодическая печать по актуальным научным вопросам, информация, содержащаяся в научных статьях, стандартной документации, деловой корреспонденции.

Особую познавательную ценность представляют аутентичные тексты учебных пособий, с помощью которых студенты знакомятся с научной деятельностью в других странах.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Иностранный язык» и в целом по дисциплине составляет 40% времени аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется на практических занятиях в форме:
- тестирования грамматического материала;
- заданий по составлению аннотаций;
- заданий на перевод профессионально-ориентированных текстов,
- заданий на подготовку сообщений и докладов по изучаемым темам.

Промежуточный контроль обучающихся осуществляется в форме:
- выполнения лексико-грамматической контрольной работы по пройденному материалу/письменного перевода текста по своей специальности (2000 знаков)\;
- беседы по пройденным темам.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Учащийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Учащийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. . Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний.	Учащийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Учащийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях.	Учащийся не умеет или в недостаточной степени умеет выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях.	Учащийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях.). Допускаются значительные ошибки,	Учащийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях. Умения освоены, но допускаются незна-	Учащийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях. Свободно оперирует приобретенными

		проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	чительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.	Учащийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.	Учащийся владеет навыками публичного выступления навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Учащийся частично навыками навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках., но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Учащийся в полном объеме владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках., свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра, посещение занятий, активность на занятиях, выполнение домашних заданий, самостоятельная работа студентов. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Иностранный язык».

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях бытового и профессионального взаимодействия. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности в выборе адекватных лексических единиц и грамматических структур.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по основным видам речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение и письмо), студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации общения.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Иностранный язык».

Шкала оценивания	***Описание***
Отлично	**1.** Изучающее чтение. *Форма контроля* – письменный перевод. Полный перевод (100%) адекватный смысловому содержанию текста на русском языке **2.** Ознакомительное чтение. *Форма контроля* – изложение основного содержания на русском/ иностранном языках. 100% понимания основного содержания текста. **3.** Монологическое развернутое, полное, грамматически правильно оформленное высказывание (не менее 12 – 15 предложений). Допускается 1 смысловая неточность. **4.** Диалогическая речь (по образцу оценки монологических высказываний, не менее 5 реплик/откликов).
Хорошо	1.Изучающее чтение. *Форма контроля* – письменный перевод. полный перевод (100%) адекватное смысловому содержанию текста изложение на русском языке, допускаются 2-4 смысловые неточности. 2. Ознакомительное чтение. *Форма контроля* – изложение основного

	содержания на русском/ иностранном языках. 100% - 75% понимания основного содержания текста, не более 2-3 неточностей. 3. Монологическое полное высказывание, допускаются 2-3 грамматические ошибки /фонетические неточности 4. Диалогическая речь (по образцу оценки монологических высказываний, не менее 3-4 реплик/откликов).
Удовлетворительно	1.Изучающее чтение. *Форма контроля* – письменный перевод. неполный перевод (2/3 – ½), 5- 6 ошибок в передаче смыслового содержания. 2. Ознакомительное чтение. *Форма контроля* – изложение основного содержания на русском/ иностранном языках. Менее (75% - 50%) понимания основного содержания, не более 4 неточностей. 3. Монологическое высказывание неполное высказывание (6-8 предложений), 5 - 6 грамматических, лексических или фонетических ошибок, речь грамматически не оформлена. 4.Диалогическая речь (по образцу оценки монологических высказываний, не менее 1-2 реплик/откликов
Неудовлетворительно	1.Изучающее чтение. *Форма контроля* – письменный перевод. неполный перевод (менее ½). Непонимание содержания текста, смысловые и грамматические ошибки. 2. . Ознакомительное чтение. *Форма контроля* – изложение основного содержания на русском/ иностранном языках. - менее 50 % основного содержания текста, искажение содержания текста. 3. Монологическое неполное высказывание (менее 5 предложений), более 6 грамматических / лексических / фонетических ошибок, грамматически неоформленная речь. 4. Диалогическая речь (по образцу оценки монологических высказываний, менее 1 реплики/отклика).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

а) основная литература:

1. Евсюкова, Т.В. Английский язык: для экономических специальностей : учебник / Т.В. Евсюкова, С.И. Локтева. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 357 с. - ISBN 978-5-9765-0115-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663

2. Морозова, Е.Н. Английский язык : учебное пособие / Е.Н. Морозова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 92 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1930-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483739

3. Кабешева, Е.В. Английский язык=English : учебное пособие / Е.В. Кабешева, Е.М. Гайкова, М.И. Чигринец. - Минск : Вышэйшая школа, 2014. - 176 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-06-2488-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449931

б) дополнительная литература

1. Бочкарева, Т. Английский язык : учебное пособие / Т. Бочкарева, Е. Герасименко, К.Г. Чапалда ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 150 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259152

2. Английский язык : учебное пособие / Л.Н. Кондратюк, А.И. Лагерь, Т.Н. Любимова, О.В. Мещерякова ; Финансовый университет при Правительстве РФ, Департамент языковой подготовки. - Москва : Прометей, 2018. - Ч. 3. - 166 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-11-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494860

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

а) основная литература:

1. Романова, С.А. Французский язык : учебное пособие / С.А. Романова. - Москва : Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006. - 284 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90931

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

а) основная литература:

1. Стренадюк, Г.С. Reise mit Vergnügen : учебное пособие по немецкому языку / Г.С. Стренадюк, Н.Н. Ломакина, Ю.В. Погадаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет, Кафедра немецкой филологии и методики преподавания немецкого языка. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 117 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1401-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469663

2. Тинякова, Е.А. Учебник немецкого языка оригинальной методики=Lehrbuch der Deutschen Sprache für alle die Deutsche Kultur und Sprache kennenlernen wollen : учебник / Е.А. Тинякова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский финансово-промышленный университет «Синергия». - Изд. 3-е, испр. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 294 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9650-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496409

б) дополнительная литература:

1. Лесняк, М.В. Фонетика немецкого языка : учебник / М.В. Лесняк ; отв. ред. А.С. Бутусова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 146 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2653-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499723

2. Виниченко, Л.Г. Немецкий язык для студентов бакалавриата гуманитарных и естественных направлений подготовки неязыковых факультетов университетов : учебник / Л.Г. Виниченко, Г.С. Завгородняя ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 360 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2547-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500148

3) Галай, О.М. Практическая грамматика немецкого языка. Синтаксис=Deutsch. Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik. Morphologie : учебник / О.М. Галай, М.А. Черкас, В.Н. Кирись. - Минск : Вышэйшая школа, 2016. - 232 с. - ISBN 978-985-06-2632-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477420

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Используемое программное обеспечение:

Наименование ПО	№ договора
Операционная система, Windows 7 (или ниже) - Microsoft Open License	Лицензия № 61984214, 61984216,61984217, 61984219, 61984213, 61984218, 61984215
Офисные приложения, Microsoft Office 2013(или ниже) - Microsoft Open License	Лицензия № 61984042

Интернет-ресурсы:

Каждый студент обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотекам университета
(elib.mgup; lib.mami.ru/lib/content/elektronyy-katalog),к электронным каталогам вузовских библиотек и крупнейших библиотек Москвы (http://window.edu.ru), к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам).

Полезную для изучения информацию можно найти на сайтах:

www.macmillandictionaries.com
www.topuniversities.com/university-rankings
www.segway.com
www.shadow.org.uk
www.atab.se
www.materialmoments.org/top100.html
www.visualdictionaryonline.com
www.usctcgateway.net/tool
www.industry.gov.au
www. slowgerman.com
www.dw.de/learn-german/deutsch-warum-nicht/s-2548
www.dw.de
www.reddit.com/r/judgemyaccent

8. Материально–техническое обеспечение дисциплины

Аудитории, оснащенные учебной мебелью и переносным (стационарным) мультимедийным комплексом (проектор, ноутбук (компьютер).

9. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это планируемая индивидуальная или коллективная учебная и научная работа, выполняемая в рамках образовательного процесса под методическим и научным руководством и контролем со стороны преподавателя. Самостоятельная работа рассматривается как высшая форма учебной деятельности, которая носит интегральный характер и по сути есть форма самообразования

Цель заключается в том, чтобы «научить студентов учиться. Самостоятельная работа в ВУЗе должна носить системный непрерывный и усложняющийся характер

В зависимости от уровня активности, автономии и самостоятельности студентов выделяются такие формы организации самостоятельной работы студентов, как 1) приобщение к взаимодействию; 2) имитация социального и профессионального взаимодействия; 3) аутентичное взаимодействие. В данных формах находит свое отражение «прогрессивный формат» т.е. постепенное усложнение форм организации взаимодействия студентов в соответствии с теми видами деятельности, в которые они вовлекаются в учебном процессе.

1) «приобщение к взаимодействию» предполагает воспроизводящий (репродуктивный или тренировочный) уровень самостоятельной работы, на котором создаются основы для других уровней и формируется вербальная лексико-грамматическая база, закладываются эталоны в памяти. На данном уровне идет усвоение и закрепление нового материала.

2) «имитация социального и профессионального взаимодействия» предполагает (переходный или квазитворческий) уровень самостоятельной работы и вытекает из предыдущего. На данном уровне предполагается анализ учебного материала с его последующим синтезом. Здесь осуществляется перенос приобретенных знаний, навыков и умений на аналогичные ситуации, а также формирование высказываний в аналогичных ситуациях. Самостоятельная работа этого уровня требует большей мыслительной активности и креативности.

3) «аутентичное взаимодействие» реализуется на творческом (креативном) уровене самостоятельной работы и связан с формированием навыков и умений осуществлять поиск при решении более сложных коммуникативных задач. Именно здесь формируется творческая личность и профессиональная самостоятельность. Например, при работе с иноязычным текстом студент на разных этапах обучения переходит от пересказа к его реферированию, а на более

высоком уровне к подготовке аналитической справки с опорой на большой объем иноязычного материала. Поэтому в процессе обучения иностранному языку ни один из этих уровней не должен игнорироваться, и на разных этапах обучения они задействуются либо поэтапно, либо одновременно.

Формы контроля отличаются разнообразием – они могут быть устными или письменными, индивидуальными или в группе, выборочными или сплошными.

Основным содержанием самостоятельной работы с использованием информационных технологий при обучении иностранному языку является выполнение разнообразных заданий, связанных с поиском информации в Интернете. Так, например, студентам для подготовки докладов и их последующего обсуждения на занятиях предлагаются различные темы наиболее актуальную информацию по которым можно найти именно во «всемирной паутине».

Для самостоятельной подготовки докладов и презентаций на иностранном языке студенты должны уметь использовать материалы специализированных веб-сайтов, где публикуются тематические статьи и ведутся обсуждения актуальных вопросов современной науки. Они также должны уметь пользоваться современными поисковыми системами (Google, Yandex, Aport и др.), правильно подбирать ключевые слова для обеспечения оптимальных результатов поиска.

Использование электронных источников для самостоятельной подготовки домашних заданий по иностранному языку является обязательным требованием, так как в современном мире специалист в любой области знаний не может обойтись без обращения к Интернет-ресурсам. Обработка полученной иноязычной информации также производится с использованием возможностей персонального компьютера. Результаты оформляются в программе MS Word, либо в виде презентации в Power Point.

10. Методические рекомендации для преподавателя

“Иностранный язык” – один из курсов предметной подготовки, который в сочетании с другими практическими и теоретическими дисциплинами данного цикла должен обеспечить всестороннюю подготовку студентов, обучающихся по их специальности. Ведущая цель данного курса – развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции .

Первый уровень представлен вводным курсом для студентов, впервые начинающих изучать иностранный язык. На этом этапе работы согласно разработанной программе предполагается ознакомление студентов с фонетическим строем иностранного языка, освоение ими правил чтения, элементарных грамматических конструкций, минимального объема лексических единиц, необходимых для повседневного общения. С целью развития навыков монологической и диалогической речи на иностранном языке на начальном этапе работы предпочтение необходимо отдавать репродуктивным и репродуктивно-продуктивным упражнениям, использовать специально разработанные опоры, подсказки, иллюстрации и т.п.

Основной курс данной программы разработан для студентов, ранее изучавших иностранный язык. Структура данного курса представлена относительно-независимыми интегрированными модулями-темами, включающими ряд подтем, работа над которыми осуществляется студентами в следующих режимах: 1) под непосредственным руководством преподавателя, 2) самостоятельно при консультативной поддержке преподавателя, 3) полностью самостоятельно на основе целевого плана действий, методических рекомендаций и указаний, представленных в рабочей программе, либо предложенных преподавателем. Освоение основного курса происходит в модульном режиме и основано на использовании сознательно-коммуникативного метода обучения. Также рекомендуется использовать методы открытого обучения, такие как обучение и взаимообучение в микрогруппах, разработка проектов, подготовка презентаций, проведение самостоятельных сравнительных исследований и др., нацеленных на развитие таких ключевых компетенций студентов, как умение самостоятельно учиться и работать с информацией, применять на практике полученные знания, осуществлять сотрудничество и коммуникацию, быть успешными.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
ОП: «Стратегическое управление человеческими ресурсами»
Форма обучения: очная,очно-заочная
2021 год набора

Кафедра: Иностранные языки

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Иностранный язык

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Описание оценочных средств:
вариант экзаменационного билета
перечень вопросов на зачет и экзамен
образцы вопросов из фонда тестовых заданий

Составители:

Составитель: к.п.н., доц. Асламова Т.В.

Москва, 2021 год

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Иностранный язык					
ФГОС ВО **38.03.03 «Управление персонала»**					
В процессе освоения данной дисциплины формируются следующие компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**
ИНДЕКС	**ФОРМУЛИРОВКА**				
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**знать:** правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. **уметь:** выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях. **владеть:** навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.	самостоятельная работа, семинарские занятия case-study; работа в команде	УО, ДИ, К/Р, Т, А/РТ	**Базовый уровень:** воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля; умение решать учебные коммуникативные задачи профессионально-ориентированной направленности. **Повышенный уровень:** практическое применение полученных знаний в реальных ситуациях профессиональной коммуникации на иностранном языке и в международной научной деятельности.

**** Сокращения оценочных средств представлены в приложении 2**

Оценочные средства для текущей аттестации
Английский язык

1. Контрольная работа.

Контрольная работа направлена на оценку уровня освоенности знаний по дисциплине «Иностранный язык», получаемых в ходе освоения компетенций УК-4.

Критерии оценки используются следующие:

«отлично» - 20-18 правильных ответов

«хорошо» - 17-15 правильных ответов

«удовлетворительно» - 14-10 правильных ответов

«не удовлетворительно» - менее 10 правильных ответов

Задание № 1. Put the verbs in brackets into the Past Indefinite and the Past Continuous.

Mary (play) the piano; John (read); my wife (sew) when suddenly we all (hear) a shout.

When the doctor (leave) the hospital, he (catch) a glimpse of himself in the glass front door.

When her father (come) in she (sit) before a red tea-table, fishing a very good tea.

Next day, while he (shave) he (cut) himself slightly.

The door of his room (be) open; his mother still (stand) at the window.

And, smiling to himself, he (begin) to make plans, fantastic plans for the future. He still (smile) when he (walk) up the rock-cut steps.

I (sleep) soundly when the phone (ring).

We (sit) on our front porch when Mr Smith (drive) up in his new car.

Crosby (cross) the street when the car (strike) him.

It (drizzle) when they (come) out of the house.

Задание № 2. Translate into English, using the Passive Voice.

1. Эту книгу взяли из библиотеки только вчера.
2. Этих студентов спросили два дня тому назад.
3. Эта мышь была поймана ночью.
4. На этой фабрике делают очень красивые сумки.
5. Письма туда можно посылать только летом, а телеграммы круглый год.
6. Это сочинение было написано на прошлой неделе.
7. Эту статью должна прочитать вся группу.
8. Почему над ним всегда смеются?
9. Эта картина была написана в XIVвеке.
10. На вокзале его встретит папа.
11. Весной это поле будет покрыто зелёной травой и цветами.

Задание № 3. Translate into English.

1. Я его только что видела. Он переходил улицу.
2. Директор ещё не вернулся.
3. Вчера, когда мы ехали домой, она мне всё рассказала.
4. Они играют в шахматы с самого обеда.
5. Я о вас так много слышала.
6. Почему ты с ней так разговаривал?
7. Он уехал на прошлой неделе.
8. Дождь идёт уже три дня.
9. Мальчики в саду. Они уже с полчаса наблюдают за птицами
10. Какой чудный запах! Бабушка варит варенье.

Задание № 4. Open the brackets using the verbs in the correct tenses.

1. My suitcases (to be) in the hall where I (to leave) them yesterday.
2. The house (to be) quiet and she supposed everyone else still (sleep).
3. I (to look) at my watch and (to find) that in the composition of the letter a long time (to pass).
4. When she (to awake) the sun (to shine) through the curtains.
5. I (to see) her to the front door and (to close) it immediately after her as soon as she (to step) outside it. I (to go) back into the flat, into the sitting-room, and (to close) the door.The room (to be) sweet with heavy dusty sun light.Her chair (to be) where it (to be).She (to leave) her copy of Hamlet behind on the table.
6. Charles still (to sit) in his study and (to think) of the past when there (to be) a soft knock on the door.
7. Decima and Charles (to be married) well over two years before an invitation came.
8. By the time I (to finish) writing this letter I (to find) that I (to be tired).
9. It (to be) eleven o'clock when Justin (to arrive) back at Consett Mews. His grandmother, who (to write) letters in the drawing-room, (to look) up, startled by his abrupt entrance.
10. It (to be) dark on the road but fortunately the mechanic (to have) a torch and (can) see what he (to do).

Задание № 5. Write the degrees of comparison of the adjectives.

big, narrow, clean, tidy, good, hot, sweet, cool, bad, funny, far, heavy, difficult, beautiful, expensive.

Задание № 6. Translate the sentences from English into Russian.

1. Could you please stop making so much noise?
2. I don't enjoy writing letters.
3. Does your work involve meeting a lot of people?
4. I don't fancy going out this evening.
5. Tom left without finishing his dinner.
6. I wonder what prevented him from coming to the party.
7. The arrested man was suspected of breaking into houses.
8. Have you ever thought of getting married?
9. I had difficulty in finding a place to live.

Задание № 7. Fill in the blanks with the missing words.

BUSINESS COMMUNICATION

The term 'business communication' …….. (refers/refere) to any communication used to promote a product, service, or organization; to relay information within a business; or to function as an official statement from a company.

Business communication comprises a huge body of knowledgeon marketing and management. Marketing is the ways in which a company …….. (encourages/encourage) people to buy its products by deciding on price, type of a customer, and the advertising policy. There …..(are/is) two major aspects of marketing: the recruitment of new customers; the retention and expansion of relationships with existing customers. Management……(involves/involving) the control and operation of a business or organization. The source of marketing and management methods is in social sciences, particularly psychology, sociology, economics, and even in creative arts. The core of effective marketing and management is communication.

There are several methods or means of business communication: writing business letters and e-mails, telephoning, providing reports and presentations, face-to-face meetings, and, of course, web-based communication.

Шкала оценивания

Результат контрольной работы оценивается по процентной шкале оценки.

Оценка	Количество правильных ответов
отлично	от 81% до 100%
хорошо	от 61% до 80%
удовлетворительно	от 41% до 60%
неудовлетворительно	от 81% до 100%

2. Аннотация.

Примерный вариант задания по составлению аннотации к тексту для проведения текущего контроля

Составьте аннотацию к тексту, используя следующие клише для реферирования:

1. The title of the text is…
2. The text is about… The text deals with…
3. The text covers such points as… first… second… third…
4. It should be underlined that…
5. In conclusion, I may say that…
6. To my mind… In my opinion…

Choosing your own benefits

What benefit are the most popular with employees? A recent study shows that it depends on the age and position of a person in the company. For example, 63% of senior managers are more interested in private healthcare than a higher salary. However, a majority of employees under 35 would prefer higher income to extra days of paid holiday.

More and more companies are operating flexible systems where staff choose their own benefits. At DST International, each full-time employee receives 800 euros a year, which they can spend on a number of things. These include private healthcare, childcare voucher (ваучер) to help pay for their children's pre-school costs, or gym membership for those who love sport.

Jack Gratton, the chief executive officer of major Players, says most people in his company are young, and they are not interested in pension schemes. Employees usually stays only for three years, so pension is a waste of money. What his personnel often prefer is mobile phones, gym membership, and extra paid holiday.

3. Тестовые задания

Choose the correct form of the verb:

1. There ... 2 international conferences in our University in a week.
   A. is B. were C. am D. will be
2. People … different tools, machines, and materials through the ages.
   A. invents B. to invent C. invented D. were invented
3. At schools and colleges learners ... pass exams in lots of subjects.
   A. have B. must C. need D. are
4. In 1940 Moscow State University ... named after M.V. Lomonosov.
   A. was B. were C. is D. will be
5. Primary school pupils are ... "the 3 R's" the whole year.

A. learn B. learns C. learnt D. learning

6. He ... visiting the exhibition from morning till night yesterday.
   A. is B. will be C. was D. were
7. Engineers ... recently designed the new type of automated transport system.
   A. had B. have C. has D. to have
8. Social networks ... become widespread by the beginning of the new millennium.
   A. had B. have C. has D to have
9. The experiment will have been ... by the next month.
   A. finish B. finishing C. finished D. finishes
10. The first skill which children learn at school is ... .
   A. read B. will read C. reading D. reads
11. Computer-aided ... is included in production automation.
   A. manufactures B. manufacturing C. to manufacture D. manufactured
12. When do you plan ... your report?
   A. prepare B. to prepare C. will prepare D. prepared
13. A new ... centre will be installed at this plant next year.
   A. machine B. machined C. machining D. machines
14. ... to the professor, students made notes quickly.
   A. listened B. listen C. listens D. listening
15. A good mechanical engineer must be well-... .
   A. educating B. educated C. educates D. educate

Choose the suitable English equivalent to the word in italics:

16.The problem he investigates is very *complex.*
   A. difficult B. complicated C. creative D. flexible
17. The plant *manufactures* motors of high quality.
   A. machines B. produces C. provides D. develops
18. To succeed in this field the engineers *use* advanced technologies.
   A. design B. employ C. create D. overlap
19. They *continue* developing new products.
   A. encompass B. succeed C. proceed D. stop
20. A company *includes* several functional departments.
   A. applies B. incorporates C. employs D. embeds

Шкала оценивания тестирования

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки.

Оценка	Количество правильных ответов
отлично	от 81% до 100%
хорошо	от 61% до 80%
удовлетворительно	от 41% до 60%
неудовлетворительно	от 81% до 100%

4. **Тексты для чтения, перевода, пересказа, реферирования, комментирования**

Критерий оценки. 5-4 баллов - аннотация составлена в полном соответствии с требованиями к структуре, организации и с использованием правильных лексико-грамматических конструкций; 3 балла - задание выполнено с серьезными ошибками, показывающими непонимание отдельных моментов теории; 0-2 баллы - задания выполнены не верно.

Shopping Bags

Shopping bags, although convenient, have created major environmental issues around the world. Sci-

entists estimate that about 500 billion plastic shopping bags are used each year around the globe. Hundreds of millions of these bags end up being thrown away annually. Studies have shown that only about 1 to 3 per cent of plastic shopping bags are recycled. This has created a load of plastic bags in landfills, streets, and waters throughout the world. The environmental consequence of this overload could be catastrophic.

In the late 1980s and 1990s, plastic bags were responsible for causing floods in most of Bangladesh. Experts found that many people were throwing out their plastic bags as litter. The drainage systems throughout the country became clogged with them and this caused the floods.

Animals have also suffered. In Western Europe, marine biologists have found many whales have died from ingesting plastic bags. The whales mistake the bags for prey and swallow them. This damages their insides and eventually kills them. Flamingoes and pelicans who scavenge along shores have also died after eating a plastic bag.

Last but not least, plastic bags may be altering the ecosystem of the world's oceans. Marine biologists have learned that ocean species will often "catch a ride" on plastic debris in the water. This lets them travel farther and more quickly than they could under their own power. After arriving at their destination, these traveling species will then eat the native species. This is a grave threat to marine biodiversity.

To combat these problems, many stores and governments have sought alternatives to plastic shopping bags. In Ireland, for example, politicians passed a new law that levied a tax of 15 cents for consumers who use a plastic shopping bag. In places like Japan, some stores offer a small discount to shoppers who bring their own reusable bag for carrying home their purchases.

University Life

All university students in England want great teaching and facilities. What else is important to them? The Times newspaper asked students in England what makes for a happy university life. They responded that relationships with teachers, a good library, and not too many classes were important. They also think that a good social life is just as essential. The study showed that having things to do outside of classes is a big part of a happy university life.

Students voted Loughborough University, located in the East Midlands of England, as the best university for a good social life. There are many possible reasons. One reason might be that the university has 56 different sports clubs for students. There are 61 different activity circles. Students can try skydiving, hot air ballooning and ballroom dancing. The university also has 45 volunteer projects. Students can raise funds for charities by participating in different events. Finally, Loughborough University has a media center where students can make TV and radio shows. This shows that a good university life is more than getting good grades.

Many universities seem to be working hard to improve student satisfaction. A 2014 survey showed that students in the UK showed record levels of happiness with their university lives. From 2009 to 2014, student satisfaction has been increasing each year. One thing that has helped is that students are taking the initiative. They have gotten together and formed unions to tell their universities what they want. It seems that many universities have been willing to listen.

Bad Leaders

Companies always try to find good leaders. Good leaders often make good decisions that can make money. They also work hard to keep workers happy by listening and helping out. At the same time, companies try to remove people who are bad leaders. This is because companies with bad leaders often have big problems. Bad leaders make mistakes that can cost lots of money. They also might do something that hurts the company's image. There are several signs of a bad leader.

Bad leaders are often scared to take chances. They are content to just keep doing what a company has already been doing for many years. People get bored at their jobs doing the same thing all the time. Customers get tired of the same old product. Another business will make more money by sometimes taking a risk and doing something fresh.

Another sign of a bad leader is that they have problems with communication. When leaders can't convey their own ideas in e-mails or in a meeting, the company is in big trouble. Poor communication can really harm a company. Also, leaders who can't or won't listen to their workers can also create problems. Most workers know their jobs very well. Their ideas are often valuable. If a leader won't consider them, he might miss a chance to improve the company.

Finally, bad leaders don't want to take responsibility when things go wrong. They blame their workers or other people on their team. Also, bad leaders take all of the acclaim when things go well. They do not thank their employees for doing a good job. This can hurt people's feelings. Workers can become bitter and quit their jobs. It takes time and money for the company to find new workers.

E-commerce

E-commerce (or "electronic commerce") basically means buying and selling things online. This is a very new field of business. In 2014, e-commerce celebrated its twentieth anniversary. The first item purchased through the Internet was a CD by musician Sting called "Ten Summoner's Tales". The purchase was made on August 11, 1994 for $12.98.

Amazon.com is one of the biggest online retailers in the world. Started in 1994, the company sold only books at first. By 2014, however, it sold a huge variety of items, including DVDs, electronics, clothing, toys, and groceries! About 63% of all books purchased online are bought from Amazon. It sells 40% of all books sold in the world.

Books are one of the most popular items to buy online. They make up 63% of all online purchases in Britain and 67% for Americans. Clothing and electronics are also very common purchase items. Surveys show that shipping costs play the biggest role in deciding to purchase something online. 80% of online shoppers say they are more likely to buy something from the Internet if it includes free shipping.

When it comes to online shopping, people in the UK spend the most money per person in the world. In China, e-commerce is growing fast with almost $37 billion worth of sales in 2009.

Smoking Laws

Everyone knows that cigarettes are very unhealthy. Illness and deaths from smoking-related diseases are very costly. To make their citizens healthier, many governments are trying to stop or reduce smoking. They have made many different laws about the sale and use of cigarettes. Many of these are very strict and impose harsh fines on people who fail to obey them.

In Singapore, for example, smoking is illegal in most public areas such as pubs and playgrounds. Smokers who violate these rules can be fined up to 1000 Singapore dollars. Recently, anti-smoking advocates have pushed for a new law to be passed. This legislation would prevent stores from selling tobacco products to anyone born from the year 2000.

Australia also has some very strict anti-smoking and tobacco sales laws. Companies must not advertise tobacco products in many places. Also, cigarette and cigar packages must be plain and in dark brown colors. They must not have any markings other than the product's name and brand. Companies must put on a large warning label that covers much of the package. Smoking is banned in all public places, such as restaurants and nightclubs.

The strictest anti-smoking measures in the world are found in Costa Rica. In this country, it is illegal to advertise tobacco products anywhere. Smoking is banned in work places and their parking lots. Smokers cannot light up in any public places. The fines for breaking the laws start at a hefty $355. In addition, the government and some companies have been encouraging smokers with posters and TV commercials about the many benefits of quitting.

4. Ролевая игра

1. Устройство на работу.(ОК-8)

Группа студентов делится на две части: работники отдела кадров и соискатели на должность. Каждый получает карточку со своей ролью. Работники отдела кадров получают карточку с указа-

нием требований к кандидату, а соискатели с перечнем их профессиональных характеристик. Необходимо провести интервью с несколькими кандидатами и найти того, кто соответствовал бы нуждам компании. В завершении, объявить имя кандидата, которого вы бы взяли на имеющуюся должность, и объяснить почему вы его выбрали. Соискатели также делают заключение, обосновывая, в какую организацию они пошли работать.

2. *Общение по телефону.(ОК-8)*

Группа студентов делится на две части: сотрудники телефонного узла и клиенты компании. Каждый получает набор карточек, в которой описывается ситуация, которую необходимо проиграть. Затем студенты меняются ролями.

Критерий оценки.

Студент получает 5 баллов, если продемонстрировано твердое знание лексико-грамматического материала по теме, даны правильные развернутые ответы на вопросы; 4 балла выставляется студенту, если продемонстрировано знание лексико-грамматического материала по теме, допущены незначительные лексические или грамматические ошибки, даны правильные ответы на вопросы; студенту выставляется 3 балла, если допущены лексические или грамматические ошибки, даны краткие ответы на вопросы; студент получает 2-0 баллов, если допущены серьезные лексические или грамматические ошибки, затрудняющие понимание темы разговора, студент не владеет фактическим материалом, не отвечает на вопросы.

5. Вопросы для устного опроса:

Критерий оценки. Критерием оценки является полнота и точность ответов студентов на поставленные перед ним вопросы. Оценка по 5-бальной шкале.

1. How many members are there in your family?
2. What is your hobby?
3. Where do you study?
4. What is your future profession?
5. Why did you chose your speciality?
6. What procedures does the application process include?
7. What is a CV?
8. What is a business correspondence?
9. What are the required parts of a business letter?
10. What are the essential features of a good business letter?
11. What are the differences between the business letter and personal letter?
12. What should you do at the introduction stage of business telephone conversations?
13. How should you complete business telephone conversations?
14. What types of companies are most common in your professional area?
15. Which companies are the leading manufacturers in your field?
16. What types of specialists are in need in your business?
17. What are the requirements to the applicants in your professional area?
18. What duties do you have in your company?

Образцы из фонда оценочных средств (Французский язык)

1. Тестовые задания

Примерный вариант тестовых заданий для проведения текущего контроля

1. Заполните пропуски правильным местоимением.

1. Vous désirez un kilo d’oranges ?

Oui, j(e) (le, lui, en) désirerais un kilo.

2. Isabelle va à la pharmacie.

Isabelle (la, en, y) va.

3. Tu accompagneras ta mère et ta sœur à l'aéroport.
Tu (les, leur, eux) accompagneras ta mère et ta sœur à l'aéroport.
4. Le médecin a donné les résultats à son patient.
Le médecin (le, lui, en) a donné les résultats.
5. J'ai acheté des fruits au marché.
J(e) (y, les, en) ai acheté.
6. Ils ont téléphoné à ta sœur toute la soirée.
Ils (la, eux, lui) ont téléphoné toute la soirée.
7. L'inspecteur comprend que les chaussures sont la clé du mystère.
L'inspecteur (le, leur, en) comprend.
8. La police ne connaît pas encore l'identité du coupable.
Elle ne (leur, y, la) connaît pas encore.
9. IL revient de Nice?
Oui, il (y, en, les) revient.
10. Vous avez répondu à Xavier et son frère pour la soirée ?
Oui, nous (les, leur, eux) avons répondu.
11. Je suis allé au théâtre hier.
Je (en, le, y) suis allé hier.
12. Joe-Bob cherche le numéro d'Edouard.
Enfin il (la, en, le) trouve et il (leur, lui, l') appelle.

2. Выберете нужное время пассивной формы, настоящее, прошедшее (passé composé, imparfait) или будущее.

Depuis le XIIIe siècle, beaucoup d'universités (créer) en Europe.
a) ont été créé b) sont créés c) étaient créés d) seront créés

Les grades qui (délivrer) par les universités européennes (reconnaître) partout en Europe.
a) sont délivrés, sont reconnus b) étaient délivrés, étaient reconnus
c) seront délivrés, seront reconnus d) ont été délivré, ont été reconnu

Autrefois, le baccalauréat (délivrer) à l'université.
a) sera délivré b) a été délivré c) est délivré d) était délivré

Et à présent en France, ce diplôme (préparer) au lycée.
a) est préparé b) a été préparé c) sera préparé d) était préparé

En France, les diplômes les plus prestigieux (préparer) dans les Grandes Ecoles.
a) est préparé b) sont préparés c) était préparéd) ont été préparés

Beaucoup de discussions (organiser) pour réformer le système élitiste des Grandes Ecoles.
a) sera organisé b) était organisé c) sont organisés d) a été organisé

Mais dans les prochaines années les Grandes Ecoles ne (réformer) pas.
a) étaient réformées b) ont été réformées c) sont réformées d) seront réformées

D'habitude l'entreprise (diviser) en services.
a) est divisée b) a été divisée c) sera divisée d) était divisée

A l'époque, la France (diviser) en 34 provinces historiques.

a) est divisée b) était divisée c) a été diviséed) sera divisée

Demain ce travail (finir).
a) est fini b) a été fini c) sera fini d) était fini

3. Употребите нужную форму глагола, активную или пассивную, в настоящем времени.

Le collège français à Moscou (donner) une formation supérieure aux étudiants russes.
a) est donné b) donnent c) sont donnés d) donne

Les cours (donner) en français par les professeurs français.
a) donnent b) sont donnés c) donne d) est donné

Les étudiants qui ne connaissent pas bien le français (suivre) les mêmes cours en russe.
a) est suivi b) sont suivis c) suivent d) suit

Mais on (devoir) préparer les mémoires en français.
a) doivent b) doit c) est du d) sont dus

Et le diplôme de fin d'études (préparer) aussi en français.
a) préparent b) sommes préparés c) est préparé d) prépare

On (passer) les examens terminaux en russe ou en français.
a) passent b) passe c) sont passés d) êtes passés

Si le diplôme et les examens en français (réussir), on peut poursuivre les études universitaires en France.
a) réussissent b) est réussi c) réussit d) sont réussis

Puisque ce diplôme (reconnaître) en France.
a) est reconnu b) ont reconnu c) reconnait d) reconnaissons

Les étudiants qui (passer) les examens en russe, (obtenir) le diplôme du collège, mais ils ne peuvent pas poursuivre leurs études en France.
a) passent, sont obtenu b) est passé, est obtenu
c) passent, obtiennent d) sont passés, sont obtenus

Les étudiants ne (payer) pas leurs études. Elles sont gratuites.
a) sont payés b) paient c) payons d) est payé

Шкала оценивания тестирования

Результат тестирования оценивается по процентной шкале оценки.

Оценка	Количество правильных ответов
отлично	от 81% до 100%
хорошо	от 61% до 80%
удовлетворительно	от 41% до 60%
неудовлетворительно	от 81% до 100%

2. Аннотирование текстов

Примерный вариант задания по составлению аннотации к тексту для проведения текущего контроля

Составьте аннотацию к тексту, используя следующие клише для реферирования:

1. Je viens de lire l'article (l'extrait de l'article) qui s'appelle …
2. L'auteur de cet article est …
3. L'article a paru dans le journal / la revue … le 10 mai 2010
4. Dans le texte on parle de …
5. L'article est consacré à …
6. Il s'agit de … (que …)
7. Il est question de…
8. Pour terminer, je voudrais dire quelques mots sur …

L'économie de la France

L'économie de la France, comme l'économie de n'importe quel autre pays, se développait et se développe d'une manière cyclique. L'économie de la France connaissait les diminutions économiques. L'économie de la France et les montées connaissaient et connaissent le développement cyclique.

Comme n'importe quelle économie, l'économie de la France, en premier lieu, se fonde sur les ressources du pays, au niveau du développement de sa population, sur ses partialités et les particularités. L'économie de la France comprend quelques parties.

L'économie de la France, dire plus exactement sa partie agraire, est construite par les terres fertiles et le climat modéré du pays. En remerciant ces deux conditions, l'économie de la France se développe selon telles branches comme l'élevage, la cultivation des céréales, les légumes, les fruits, la cultivation des vignobles.

L'économie de la France, comme vous comprenez, souffrirait considérablement, enlève lui une telle partie lucrative, comme la production des vins, qui, sûrement, est possible seulement à la condition de la préservation des conditions définies climatiques et la conduite du travail constant de sélection sur la préservation des sortes du raisin.

Образцы из фонда оценочных средств (Немецкий язык)

1. Тестовые задания

Примерный вариант тестовых заданий для проведения текущего контроля

Укажите буквой пропущенную грамматическую форму, которую Вы считаете правильной.

1.Wie……. maneinenBrief?
a.beendet
b.beende
c.beenden
d.beendest

2.Meine Uhr…….nicht richtig.
a.gehen
b.gehe
c.gehst
d.geht

3.Ich bin hier fremd.Wie…….man am besten zum Bahnhof?
a.komm

b.komme
c.kommt
d.kommen

4.Der Lehrer……..uns viel zu reisen.
a.empfiehlt
b.empfehlen
c.empfehlt
d.empfiehlst

5.Die Stadt Genf liegt am Genfer See und……sehr malerisch aus.
a.sieht
b.seht
c.sehen
d.siehst

6.In Frankfurt …….jedes Jahr eine Buchmesse statt.
a.finden
b.findest
c.findet
d.find

7.Anna……heute nach dem Unterricht in der Universität.
a.bleiben
b.bleibt
c.bleibst
d.bleibet
8.Das grüne Licht bedeutet: der Weg…….. frei.
a.sind
b.sein
c.bist
d.ist

9.Ein schöner Baum ……..ganz nah von unserem Haus.
a.wächst
b.wachsen
c.wachst
d.wachs

10.In Österreich……man deutsch.
a.sprechen
b.sprich
c.spricht
d.sprecht

11.Wir ……heute die neue Ausstellung in der Ermitage.
a.besucht
b.besuchen
c.besuchst
d.besuch

12.Ich……..noch einmal,was Mutter geschrieben hat.
a.liest
b.lesen
c.lest
d.lese

2. Аннотирование текстов

DER WEG DER GESETZGEBUNG

Die Gesetzesinitiative kann von der Bundesregierung, vom Bundesrat oder von Mitgliedern des Bundestages ausgehen. In der größten Zahl der Fälle werden Gesetzesentwürfe von der **BUNDESREGIERUNG** vorgelegt. Regierungsvorlagen werden von den Referenten in den Ministerien ausgearbeitet, zusammen mit einer Begründung über den Federführenden Minister dem Kabinett unterbreitet und von diesem beraten. Im Falle der Billigung legt die Bundesregierung sie dem **BUNDESRAT** vor, der in diesem sog. „Ersten Durchgang" dazu Stellung nehmen und Änderungsvorschläge machen kann. Zusammen mit diesen reicht der Bundesrat die Vorlage über die Bundesregierung, die gegebenenfalls zu diesen Änderungsvorschlägen ihrerseits begründete Stellung nimmt, an den **BUNDESTAG** weiter, der in drei Lesungen über die Vorlage berät. Der Bundestag kann die Vorlage zur Vorbereitung seiner Beratungen auch an einen oder mehrere Ausschüsse verweisen. In jeder Lesung wird über die Vorlage abgestimmt. Bei einfacher Mehrheit und in Ausnahmefällen bei Zweidrittelmehrheit ist das Gesetz angenommen und wird nunmehr wiederum dem **BUNDESRAT** vorgelegt. Der weitere Gang des parlamentarischen Verfahrens ist abhängig von der Frage, ob es sich handelt um

Bundesstaat

Im Gegensatz zum Staatenbund ist der Bundesstaat eine staatsrechtliche Staatenverbindung in der Form, dass durch den Zusammenschluss ein neuer Staat entsteht, die zusammengeschlossenen Staaten jedoch ihrer Staatlichkeit nicht verlieren. Nach dem GG ist die Bundesrepublik ein Bundesstaat; die Länder als Gliedstaaten bilden den Gesamtstaat, die Bundesrepublik. Das bundesstaatliche Prinzip ist die Grundlage der Verfassung; die Gliederung des Bundes in Länder ist sogar gegen Verfassungsänderung geschützt (Art.79 III GG). Die Länder sind also nicht bloße Provinzen oder Selbstverwaltungskörperschaften. Ihre Staatsgewalt umfasst die Gesetzgebung, die vollziehende Gewalt und die Rechtsprechung; sie haben demzufolge ein Parlament (zumeist „Landtag"), eine Regierung und Gerichte (sämtliche Gerichte außer dem Bundesverfassungsgericht und den sonstigen als oberste Fachgerichte fungierenden Bundesgerichten). Gemäß Art. 30 GG ist die Ausübung staatlicher Befugnisse und die Erfüllung staatlicher Aufgaben Sache der Länder. Im Übrigen ist der Bund für die Angelegenheiten zuständig, die Interessen von Bund und Ländern als Gesamtheit berühren (z. B. auswärtige Beziehungen, Art 32 GG). Bundesrecht bricht Landesrecht (Art. 31 GG). Die verfassungsmäßige Ordnung in den Ländern muss den Grundsätzen des republikanischen, demokratischen und sozialen Rechtsstaates im Sinne des Grundgesetzes entsprechen.

Aufgabe 1. Beantworten Sie die nachfolgenden Fragen.

1. Was versteht man unter „Grundlagen der Staatsordnung"?
2. Was ist das Leitprinzip der im Grundgesetz festgelegten staatlichen Ordnung der Bundesrepublik Deutschland?
3. Was erfährt man aus dem Text von Menschenwürde?
4. Was für eine Staatsform ist die Republik?
5. Was verbinden Sie mit dem Begriff „Demokratie"?
6. Was bedeutet das Parlament?
7. Was wissen Sie von den Wahlen zum Bundestag?

8. Wer ist wahlberechtigt?
9. Wer ist wählbar?
10. Welche Rolle spielen die Massenmedien und die Parteien bei der Verwirklichung des demokratischen Prinzips?
11. Ist das demokratische Prinzip selbst antastbar?
12. Was bedeutet der Rechtsstaat?
13. Welche Prinzipien liegen dem Sozialstaat zugrunde?
14. Was charakterisiert die BRD als Bundesstaat?

Aufgabe 2. Interpretieren Sie bitte den Grundsatz „Bundesrecht bricht Landesrecht".
Aufgabe 3. Wie würden Sie die folgende Rechtsnorm auslegen?
„Bundesrecht hat Vorrang vor Landesrecht".
Aufgabe 4. Nennen Sie bitte die Grundlagen der Staatsordnung.

3. Устный опрос

Примерный перечень устных вопросов по пройденным темам:

1.Erzählen Sie über Ihr Studium an der Universität?
2 Haben Sie eine Berufserfahrung?
3 Was machen Sie in Ihrer Freizeit?
4 Wofür interessieren Sie sich?
5 Welche Fächer haben Sie besonders gern?
6 Beschreiben Sie Ihren Arbeitstag?
7 Nehmen Sie an denStudentenkonferenzenteil?
8 Ist das Universitätsleben interessant?
9 Wo möchten Sie arbeiten?
10 Nimmt das Studium Sie stark in Anspruch?
11 Stellen Sie sich,bitte,vor?
12Haben Sie ein Praktikum schon durchlaufen?
13 Interessieren Sie sich für Fremdsprachen?
Möchten Sie Ihre Deutschkenntnisse weiter verbessern ?
14 Was wissen Sie von Ihrem Beruf?
15 Besuchen Sie oft spezielle Ausstellungen in Ihrem Fach?
16. Nennen Sie die obersten Staatsorgane der BRD.
17. Welche obersten Staatsorgane gibt es in Ihrem Heimatland?
18. Was verbinden Sie mit dem Begriff *Bundestag!*
19. Welche Befugnisse hat der Bundestag?
20. Was verbinden Sie mit dem Begriff *Bundesrat* ?
21. Welche Befugnisse hat der Bundesrat?
22. Was verstehen Sie unter dem Begriff *Bundesversammlung*?
23. Was gehört zu den Aufgaben der Bundesversammlung?
24. Was verbinden Sie mit dem Begriff *Bundespräsident?*
25. Welche Befugnisse hat der Bundespräsident?
26. Was verstehen Sie unter dem Begriff *Bundeskanzler*?
27. Was gehört zu den Aufgaben des Bundeskanzlers?
28. Welche Befugnisse hat die Bundesregierung?
29. Was verbinden Sie mit dem Begriff *Bundesverfassungsgericht*?
30. Welche Befugnisse hat das Bundesverfassungsgericht?
31. Welche Befugnisse haben die obersten Staatsorgane **in** Russland?
32. Erzählen Sie, was Sie aus dem Text **1** von der **Gewalten** Teilung erfahren haben.
33. Was verbinden Sie mit dem Begriff *Gesetz*? Schlagen **Sic**dazu ein Rechtswörterbuch nach.

4. Контрольная работа.

Пример контрольной работы.

Вариант № 1

1. Переведите на русский язык следующие предложения:
1. Wir haben Ihre Anzeige in der Zeitung gelesen und deshalb möchten wir Sie um ein Angebot bitten.
2. Unsere Firma produziert Kraftfahrzeuge und hat einen guten Umsatz.
3. Sabine Koch schreibt eine Bewerbung um die Stelle der Bürokauffrau. Ihr Bewerbungsschreiben muss folgende Anlagen haben: Lebenslauf mit Lichtbild und Zeugnisabschriften.
4. Der Kontorist hat sich intensiv mit elektronischer Datenverarbeitung befasst und seine Kenntnisse am seinem Computer vertieft.
5. Herr Würmer und Herr Seibert liefern Waren mit Kraftfahrzeugen ein und aus, sie sind also Fahrer.
6. Die Hauptaufgaben des Sachbearbeiters sind Schreiben von Angeboten, Korrespondenz, Bearbeiten und Schreiben von Auftragsrechnungen.

2.Выполните следующие грамматические задания:
а) вставьте глагол *werden*в нужной форме:
1. Unsere Firma (werden) an dieser Messe teilnehmen.
2. (Werden) ihr diese Ware dringend brauchen?

б) напишите эти предложения в простом прошедшем времени(Präteritum):
1. Unsere Firma baut ein Hotel und braucht 100 Kühlschränke für dessen Einrichtung.
2. Die Sachbearbeiterin ruft die Fabrik für Haushaltsmaschinen an und macht eine Anfrage.

в) поставьте прилагательные в соответствующие степени сравнения:
1. Ich bin (*старше)* als mein Bruder und unsere Schwester ist (*старшевсех*).
2. Mein Chef spricht (*хорошо)* Deutsch, seine Sekretärin noch (*лучше),* aber Frau Lutz spricht (*лучшевсех).*

Вариант № 2

1. Переведите на русский язык следующие предложения:
1. Auf der Herbstmesse habe ich Ihre Waren kennengelernt, darum möchte ich sie bestellen.
2. Der Betrieb stellt Kassettenrecorder und Videorecorder her und hat immer ein groβes Kundeninterresse an seinen Erzeugnissen.
3. Sehr geehrte Damen und Herren! In der Berliner Zeitung vom 22.08 sucht Ihr Unternehmen einen Lagerverwalter. Ich würde gern diese Arbeit übernehmen.
4. Maria Weber ist als Sekretärin tätig und schreibt in Kurzschrift 120 Silben und auf der Maschine 150 Anschläge in der Minute.
5. Herr Bert verwirklicht technische Betreuung des Werkes und erarbeitet technische Unterlagen, er ist also Ingenieur.
6. Der Manager muss gut organisieren können, gern selbständig arbeiten, Fremdsprachen beherrschen, gelegentlich reisen und Bewerbungsunterlagen bearbeiten.

2. Выполните следующие грамматические задания:
а) вставьте глагол *werden*в нужной форме:
1. (Werden) du auch einen Skonto bei Barzahlung gewähren?
2. Diese Firma (werden) die bestellten Waren schon Ende Oktober liefern.

б) напишите эти предложения в простом прошедшем времени(Präteritum):

1. Die Fabrik nimmt die Bestellung an und bestätigt das Angebot.
2. Nach zwei Wochen liefert die Fabrik die Ware und wir bekommen 3 % Rabatt.

в) поставьте прилагательные в соответствующие степени сравнения:
1. Dein Haus gefällt mir (*больше)* als meines, aber das Haus meiner Eltern gefällt mir (*больше всех).*
2.Diese Firma ist (*больше)* als jene und unsere Firma ist (*больше всех).*

Задания для зачета

Aufgabe 1. Lesen Sie, wie ein Rechtswörterbuch den Begriff *Strafverfahren Strafprozess*erklärt:
Der Strafprozess ist ein gesetzlich geordnetes Verfahren, in dem über das Vorliegen einer Straftat zu entscheiden ist; ggf. werden durch richterliches Urteil strafrechtliche Folgen ausgesprochen, nämlich durch den Ausspruch über Schuld und Strafe oder andere strafrechtliche Maßnahmen (z. B. sichernde Maßregeln, gegen jugendliche Zuchtmittel oder Erziehungsmaßregeln usw.). Dadurch soll der gestörte Rechtsfriede der Gemeinschaft wiederhergestellt werden. Der Strafprozess dient der Durchsetzung der materiellen Normen des Strafrechts; er wird geregelt durch das formelle Strafrecht, das so genannte Strafprozessrecht. Der Strafprozess verläuft, soweit er durchgeführt wird, in folgenden Abschnitten: Ermittlungsverfahren (vorbereitendes Verfahren), Zwischenverfahren (Eröffnungsverfahren, in dem über die Eröffnung des Hauptverfahrens entschieden wird, Hauptverfahren einschließlich Verfahren über Rechtsmittel bis zur Rechtskraft der Entscheidung, Vollstreckungsverfahren.
Aufgabe 2. Kommentieren Sie den Satz: „Rechtswidrig ist jede Handlung, die der Rechtsordnung widerspricht."
Aufgabe 3. Lesen Sie jetzt die Erklärung des Begriffs *Ordnungswidrigkeiten,*wie sie in einem Rechtswörterbuch zu finden ist:
*Ordnungswidrigkeiten*sind Rechtsverstöße, die keinen kriminellen Gehalt haben und daher nicht mit Strafe bedroht sind, die aber als Ordnungs(Verwaltungs)unrecht mit Geldbuße geahndet werden können.

Оценочные средства для промежуточной аттестации: зачет.

К зачету допускаются только те студенты, которые освоили материал дисциплины, написали контрольные работы, подготовили и сделали доклад на удовлетворительную оценку.

Критерий оценки. На подготовку ответа студенту отводится 60 минут. Зачет состоит из двух частей: письменная зачетная лексико-грамматическая контрольная работа и беседа с преподавателем по пройденным темам.

Шкала оценивания: Ответ оценивается как «зачтено» либо «не зачтено». Оценка «зачтено» означает, что компетенции освоены, «не зачтено» - компетенции не освоены.

Пример лексико-грамматичской контрольной работы:

1. Complete following sentences with appropriate form of pronoun.

1. What colour is the car? – It is quite far, I can't see _____ colour.
2. Why are you sitting here? It is not your place, but _____ .
3. These sweets are very tasty. Could you give _____ to me, please?
4. Where is the cooler? – You are standing next to _____ .
5. It is a very good project, but Mark and Ann did a great job and _____project is better.
6. Look at my new watch. Do you like _____ ?
7. I'm an actor. ____ job is very interesting.
8. My sister works in a theatre. She loves _____ job.

2. Complete following sentences with appropriate form of verbs in brackets in the Present Simple, the Past Simple or the Future Simple tense.

Alexander Graham Bell _____(1. to be) a doctor. He _____(2. to work) with deaf children to understand the way sounds caused vibrations. When he _____ (3. to be/not) more than 30 years old he _____(4. to discover) a way of converting vibrations into electric current and back again. His telephone _____(5. to have) a diaphragm, which _____(6. to vibrate) when spoken to. Bell's telephone _____(7. to have) a single transmitter. In 1877 Thomas Edison _____(8. to invent) a better, separate, microphone. Today's telephone _____(9. to be) as Bell invented it. There _____(10. to be) nearly a billion telephones in use around the world. Moreover most people _____ (11. to prefer) to use a mobile phone which _____ (12. to work) as a radio. The number of mobile phones _____(13. to increase) in future.

3. Put the questions to the sentences with the question words from the brackets.

1. In the 15th century people knew only three continents. (When?)
2. Today's telephone looks the same as Bell invented it. (How?)
3. In future the number of happy people will grow in the world. (Where?)

4. Complete following sentences with *There + to be.*

1. How many people _____ yesterday?
2. I'm afraid _____ no water in the bottle.
3. _____ no news last Tuesday.
4. _____ many people in the room.
5. I am sure _____ some good news for you tomorrow.
6. Who _____? – It is me, Mike!
7. How many sportsmen _____ in the next Olympic games?

5. Complete following sentences with the right form of adjectives.

1. Mark is _____ (strong) than Jim.

2. This is _____ (cold) part of the country.

3. That car is too big I need a_____(small) one.

4. He is _____ (good) footballer in the team.

5. It's _____ (difficult) home task in my life.

6. Personally for my mathematics is as _____ (interesting) as physics.

7. Life in Brazil is _____ (bad) than in Canada.

6. Read the dialogue. Fill in gaps with some, any, no and their forms.

A: Did you loose (1) _____?
B: Yes, I can't find my book (2) _____. Did you see it?
A: I think I saw (3) _____ like your book in the bookcase yesterday.
B: I looked there. There is (4) _____ like my book.
A: May be (5) _____ took it and forgot to put back. (6) _____ from our family can do it. You know how we all like reading.
B: If I know who this person was he will have (7) _____ very unpleasant minutes.

7. Translate into Russian paying attention to Modal verbs.

1. Only best students can graduate from the university.
2. We may arrange a new year party in the university canteen or assembly hall.
3. Every class must last an hour and a half.
4. Students must not take two exams on one day.
5. Teachers may not remain in the university building after 10 o'clock in the evening.
6. Students can't write essays every day.

Перечень вопросов к зачету по пройденным темам:

1 Why do you want to study in this university?
2 What skills have you gained during this term?
3. What facilities are there at your university?
4. What extra curriculum activities do you take part in?
5 What career plans do you have?
7 What are your main interests?
8 Why is your specialization important?
9 What do you enjoy about university life?
10 What are your dislikes?
11 Are you good at working on your own?
12 What places of interests are there in your city?

13. Do you like travelling?
14. What was your best/worst trip?
15. What kind of transport do you prefer to travel by? Why?
16. What things are important for you when you live in a hotel?
17. Do you have a healthy way of life?
18. Do you practice any kind of sport?
19. Which English-speaking country would you like to visit? Explain your choice.
20. What does economics study?
21. What use is the study of economics?
22. What are the benefits or drawbacks of having a monopoly in that industry?
23. What factors of production are necessary?
24. What would be the best way to organize labour to produce different things?
25. What is market price?
26. What types of economy are there?
27. Why is competition a good thing?
28. What procedures does the application process include?
29. What is a CV?
30. What are the duties of an HR manager?

Оценочные средства для промежуточной аттестации: экзамен.
К экзамену допускаются только те студенты, которые освоили материал дисциплины.

Вариант экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет базовых компетенций, кафедра «Иностранные языки»
Дисциплина «Иностранный язык»
38.03.03 Управление персоналом
Направление подготовки 38.03.03
ОП: «Стратегическое управление человеческими ресурсами»
Курс 2, семестр 2

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3

1. Изучающее чтение и письменный перевод оригинального текста по специальности (Объём текста - 2500 п.зн. Время подготовки – 45-60 минут).
2. Просмотровое чтение оригинального текста по специальности и передача извлеченной информации на иностранном или на русском языке (Объём – 1200 п.зн. Время подготовки – 2-3 минуты).
3. Беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным со направлением деятельности бакалавра.

Утверждено на заседании кафедры «____» _____ 201__ г., протокол №1

Зав. кафедрой _____И.А. Преснухина

Пример текста для перевода:

A Global Retailer

Carrefour is the second largest retailer company in the world and was the first to open a hypermarket in China. It entered the Chinese market in 1995. It now has yearly sales in the country of more than 2 billion euros and is opening an increasing number of outlets to improve its market share.

Carrefour has attracted customers by, on the one hand, copying local customs and, on the other hand, introducing to them new goods and ideas. For example, Chinese consumers traditionally bought live fish at markets, so Carrefour introduced live fish at supermarkets near the sea. Or it has introduced Chinese consumers to the idea of drinking wine with a meal by selling a few wines which go well with fish and seafood. It has also expanded its range of services, introducing loyalty cards as a way to offer

discounts, and providing consumers credit. In 2006 it launches an advertising compaign for online shopping. All of these have helped promote the Carrefour name, both in China and around the world.

Пример текста для просмотрового чтения:

An entrepreneur sees a gap in the market and wants to found a new company. First some planning. The entrepreneur has to do market research and develop the product, think about pricing, distribution channels, promotion, and finally raise capital ('capital' = money used to start or invest in a business). The capital might come from the founder's own funds, loans from the bank, or money invested by other people/business partners.

The founder is now ready to set up the business. The first steps are to rent premises (= the buildings that a company uses), purchase equipment and supplies, and employ and train staff. The company can now begin its operations. One thing is certain: the first few years will be difficult.

Sometimes a start-up company can get help from venture capital (VC). VC money is used to run the business, pay salaries, etc in the early years. In exchange the VC company will take part ownership of the company and hope to sell it later for a large profit.

Пример вопросов для беседы по пройденным темам:

1. What does economics study?
2. What use is the study of economics?
3. What are the benefits or drawbacks of having a monopoly in that industry?
4. What factors of production are necessary?
5. What would be the best way to organize labour to produce different things?
6. What is market price?
7. What types of economy are there?
8. Why is competition a good thing?
9. What procedures does the application process include?
10. What is a CV?
31. What are the duties of an HR manager?

Приложение 2

Перечень оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык»

№ ОС	Наименование оценочногосредства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Устный опрос	Диалог преподавателя со студентом, цель которого – выявление уровня владения иностранным языком, уточнение имеющихся у бакалавра знаний лингвистических норм (грамматических, лексических, стилистических, орфоэпических), проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала	Варианты вопросов.
2	Тест (Т)	Система последовательных тестовых заданий, позволяющая определить уровни знаний и умений обучающегося в пределах данной программы.	Фонд тестовых заданий
3	Контрольная работа (К/Р)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам
4	Аннотирование/Реферирование текста (А/РТ)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Примеры текстов для аннотирования
5	Деловая и/или ролевая игра (ДИ)	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагога с целью решения учебных и профессионально - ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре

Приложение 3

Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык» по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» очная форма

Таблица 1

Виды учебной работы	в зачетных единицах	в академ. часах
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	12	432
Аудиторные занятия:	**5**	180
Лекции (Лек)		-
Практические занятия (ПЗ)		180
Исследовательские лабораторные занятия (ИЛЗ)		-
Самостоятельная работа (СР):	**7**	252
Консультации		
Реферат		
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		
Вид контроля: зачет, экзамен		

Содержание дисциплины по разделам и видам учебной работы

Таблица 2

№ п/п	Раздел дисциплины	Трудоемкость по видам учебной работы (час.)				
		всего	очная форма обучения			
			Л	ПЗ	ИЛЗ	СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Моя семья. Знакомство.	43		18		25
2	Рабочий день.	43		18		25
3	Образование.	43		18		25
	Итого за 1 семестр	129		54		75
4	Путешествие	43		18		25
5	Здоровый образ жизни.	43		18		25
	Итого за 2 семестр:	86		36		50
6	Предмет науки «экономика».	43		18		25
7	Виды экономик (традиционная, рыночная, плановая, смешанная).	43		18		25
	Итого за 3 семестр:	86		36		50
8	Факторы производства.	43		18		25

№ п/п	Раздел дисциплины	Трудоемкость по видам учебной работы (час.)				
		всего	очная форма обучения			
			Л	ПЗ	ИЛЗ	СР
9	Структура компании. Организацция рабочего времени.	43		18		25
10	Трудоустройство.	45		18		27
	Итого за 4 семестр:	131		54		77
	Итого:	432		180		252

Тематика аудиторных занятий

Тематика практических занятий

Таблица 4

№ раз-дела	№ занятия	Наименование	Кол-во часов
1	1-6	Моя семья. Знакомство. Множественное число существи-тельных. Местоимения. Глагол to be. Оборот there is/are. Present Simple.	18
2	7-12	Рабочий день.Предлоги места и времени. Present Simple. Past Simple. Неправильные глаголы.	18
3	13-18	Образование.Future Simple. Модальные глаголы may, can, must, should. Степени сравнения прилагательных.	18
		Итого за 1 семестр:	54
4	19-32	Путешествие. Транспорт. Времена группы Continuous.	18
5	33-46	Здоровый образ жизни. Времена группы Perfect.	18
		Итого за 2 семестр:	36
6	46- 53	Предмет науки «экономика». Причастие I, II.	18
7	53 - 73	Виды экономики. Пассивный залог (Simple)	18
		Итого за 3 семестр	36
8	74-86	Факторы производства. Инфинитив.	18
9	87-99	Структура компании. Организация рабочего времени. Слож-ное дополнение.	18
10	100-112	Трудоустройство. Сложное подлежащее.	18
		Итого за 4 семестр:	54
		Итого:	180

Программой дисциплины лекционные и лабораторные занятия не предусмотре-ны.

Приложение 3

Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык» по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» очно-заочная форма

Таблица 1

Виды учебной работы	в зачетных единицах	в академ. часах
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	12	432
Аудиторные занятия:	**32**	
Лекции (Лек)		
Практические занятия (ПЗ)		32
Исследовательские лабораторные занятия (ИЛЗ)		
Самостоятельная работа (СР):	**400**	
Консультации		100
Реферат		100
Самостоятельное изучение разделов дисциплины		200
Вид контроля: зачет, экзамен		

Содержание дисциплины по разделам и видам учебной работы

Таблица 2

№ п/п	Раздел дисциплины	Трудоемкость по видам учебной работы (час.)				
		всего	очная форма обучения			
			Л	ПЗ	ИЛЗ	СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Моя семья. Знакомство.	43		3		40
2	Рабочий день.	4		3		40
3	Образование.	43		3		40
	Итого за 1 семестр	129		9		120
4	Путешествие	43		3		40
5	Здоровый образ жизни.	43		3		40
	Итого за 2 семестр:	86		6		80
6	Предмет науки «экономика».	43		3		40
7	Виды экономик (традиционная, рыночная, плановая, смешанная).	43		3		40
	Итого за 3 семестр:	86		6		80
8	Факторы производства.	43		3		40

№ п/п	Раздел дисциплины	Трудоемкость по видам учебной работы (час.)				
		всего	очная форма обучения			
			Л	ПЗ	ИЛЗ	СР
9	Структура компании. Организацция рабочего времени.	44		4		40
10	Трудоустройство.	44		4		40
	Итого за 4 семестр:	131		11		120
	Итого:	432		32		400

Тематика аудиторных занятий

Тематика практических занятий

Таблица 4

№ раз-дела	№ занятия	Наименование	Кол-во часов
1	1-6	Моя семья. Знакомство. Множественное число существи-тельных. Местоимения. Глагол to be. Оборот there is/are. Present Simple.	3
2	7-12	Рабочий день.Предлоги места и времени. Present Simple. Past Simple. Неправильные глаголы.	3
3	13-18	Образование.Future Simple. Модальные глаголы may, can, must, should. Степени сравнения прилагательных.	3
		Итого за 1 семестр:	9
4	19-32	Путешествие. Транспорт. Времена группы Continuous.	3
5	33-46	Здоровый образ жизни. Времена группы Perfect.	3
		Итого за 2 семестр:	6
6	46- 53	Предмет науки «экономика». Причастие I, II.	3
7	53 - 73	Виды экономики. Пассивный залог (Simple)	3
		Итого за 3 семестр	6
8	74-86	Факторы производства. Инфинитив.	3
9	87-99	Структура компании. Организация рабочего времени. Слож-ное дополнение.	4
10	100-112	Трудоустройство. Сложное подлежащее.	4
		Итого за 4 семестр:	11
		Итого:	32

Программой дисциплины лекционные и лабораторные занятия не предусмотрены