Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 26.09.2023 11:07:00
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

_____ /П.А. Аркатов/

«_29_» _____апреля_____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ПРАВА»

Направление подготовки
38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
Профиль «Стратегическое управление человеческими ресурсами»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная (2021 год приема)

Москва 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Основы права» является подготовка студентов к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению, в том числе формирование знаний в области юриспруденции, представлений об основах и специфике правового регулирования отношений в профессиональной сфере.

Задачами дисциплины **является выработка** у студентов **навыков**

- **применения** норм законодательства Российской Федерации в ходе их будущей профессиональной деятельности;
- **принятия** решений и совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законом;
- **анализа** законодательства и практики его применения;
- **ориентации** в специальной литературе.

2.Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Основы права» относится к обязательной части учебного плана по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплина «Основы права» взаимосвязана логически и содержательно-методически с другими дисциплинами учебного плана, формирующими универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции будущих бакалавров по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	**знать:** действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения. квалификации коррупционного поведения и его пресечения. **уметь:** давать оценку коррупционному поведению.
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономиче-	**знать:** основные теоретические положения общей и социальной психологии, психологии и социо-

	ской, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	логии труда, экономики, организации труда и управления персоналом, производственной деятельности организации и действующего законодательства. **уметь:** применять основные теоретические положения в области общей и социальной психологии, психологии и социологии труда, экономики, организации труда и управления персоналом, производственной деятельности организации при решении практических задач с учетом положений действующего законодательства **владеть:** практическими навыками применения основные положения общей и социальной психологии, психологии и социологии труда, экономики, организации труда и управления персоналом, производственной деятельности организации и действующего законодательства при решении практических задач профессиональной деятельности
ПК-7	Способностью ориентироваться в правовой системе России, правильно применять нормы права, вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу, способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	ПК-7.1 Знает: трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права; основные положения законодательства Российской Федерации о персональных данных; основы налогового законодательства Российской Федерации; основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу; порядок заключения договоров (контрактов); порядок и технологию проведения закупочных процедур (в том числе предварительных) и оформления сопутствующей документации по заключению договоров. ПК - 7.2 Умеет: применять положения действующего законодательства при решении профессиональных задач. ПК - 7.3 Владеет: навыками применения нормативно-правовых актов и использования правовых норм в решении практических задач в сфере профессиональной деятельности

4. Структура и содержание дисциплины.

Для очной формы обучения:

Общая трудоемкость дисциплины «Основы права» составляет **3** экзаменных единицы, т.е. **108** академических часов (из них **36** часа – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Основы права» изучается на первом семестре первого курса лекции –36 часов, семинарские занятия – 36 часов, форма контроля – экзамен.

Для очно-заочной формы обучения:

Общая трудоемкость дисциплины «Основы права» составляет **3** экзаменных единицы, т.е. **108** академических часов (из них **80** часа – самостоятельная работа студентов). Разделы дисциплины «Основы права» изучается на первом семестре первого курса лекции –14 часов, семинарские занятия – 14 часов, форма контроля – экзамен.

Структура и содержание дисциплины «Основы права» по срокам и видам работы отражены в Приложении 3.

Содержание разделов дисциплины.

Тема 1. Право в системе социального регулирования.

Понятие и предмет правоведения. Место правоведения в системе юридических наук. Понятие нормы. Несоциальные нормы, регулирующие отношение человека к природе и технике. Социальные нормы, регулирующие отношения между людьми. Положение права в системе социальных норм. Право как регулятор общественных отношений. Исторические предпосылки возникновения права. Основные теории правопонимания. Отличие норм права от других социальных норм. Право и мораль, их сходство и различие. Право и обычай. Понятие правового обычая. Право и религиозные нормы. Право и нормы социальных групп.

Тема 2. Государство как социальный институт, его взаимосвязь с правом.

Основные социально-экономические закономерности возникновения государства. Теории происхождения государства. Понятие государства. Основные признаки государства: наличие публичной власти, определенной территории, финансовой и налоговой системы, суверенитет, системы права. Функции государства, их классификация. Социальное назначение государства. Понятие формы государства. Форма правления: монархия и республика, их виды. Форма государственного устройства. Унитарные и федеративные государства. Политический режим. Факторы, определяющие политический режим. Виды политических режимов. Взаимосвязь государства и права. Правовое государство: основные признаки и проблемы становления.

Тема 3. Основы теории государства и права

Понятие права. Признаки, принципы, функции и назначение права. Источники права. Источники российского права. Нормы права, их признаки. Структура правовой нормы. Виды правовых норм. Норма права и статья закона. Правовые отношения, их характерные признаки. Содержание правоотношений. Субъективные права и юридические обязанности. Субъекты права и субъекты правоотношений. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность. Объекты правоотношений, их виды. Юридические факты: понятие и виды. Система права. Структурные элементы системы права: норма права, институт права, отрасль права. Отрасли российского права. Система права и система законодательства. Предмет и метод правового регулирования. Диспозитивный и императивный метод. Публичное и частное право. Правовая система. Крупнейшие правовые системы современности. Правомерное поведение и правонарушения. Характерные признаки правонарушения. Виды правонарушений. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности.

Тема 4. Основы конституционного строя Российской Федерации

Конституционное право – отрасль, регламентирующая основы конституционного строя. Роль и место конституционного права в системе отраслей права. Понятие и система конституционного права. Метод конституционного права. Конституция как юридический документ. Принципы конституционного строя РФ. Конституционные права и свободы человека и гражданина: классификация и содержание. Система формально-юридических и

институциональных гарантий прав. Возможные ограничения прав человека. Гражданство РФ: принципы, приобретение, прекращение. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ. Федеративное устройство РФ: принципы, процедура изменения. Система органов государственной власти РФ. Принципы построения органов государственной власти. Федеральные органы государственной власти с особым статусом. Конституционно-правовой статус Президента РФ. Законодательная власть в Российской Федерации. Федеральное Собрание: структура, порядок формирования, конституционные полномочия. Исполнительная власть в Российской Федерации. Правительство Российской Федерации: структура, порядок формирования, основные полномочия. Конституционные основы судебной власти. Правоохранительные органы РФ, их функции и виды. Органы местного самоуправление в Российской Федерации: понятие и конституционно-правовое положение.

Тема 5. Основы гражданского права

Понятие гражданского права, его предмет и метод. Принципы гражданского права. Источники и система гражданского права. Гражданский кодекс Российской Федерации как источник гражданского права. Субъекты гражданских правоотношений: граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений, их правоспособность и дееспособность. Юридические лица: понятие, признаки и организационно-правовые формы. Объекты гражданских прав. Право собственности и другие вещные права: понятие, основания возникновения и прекращения. Формы собственности в Российской Федерации. Защита права собственности и других вещных прав. Договоры и обязательства. Понятие, стороны и основания возникновения обязательств. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательств. Осуществление и защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность.

Тема 6. Основы трудового права

Понятие трудового права, его предмет и метод. Принципы трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации как источник трудового права. Система трудового права. Субъекты трудового права. Трудовые отношения. Стороны и основания возникновения трудовых отношений. Права и обязанности работника и работодателя. Понятие и значение трудового договора как центрального института трудового права. Стороны и содержание трудового договора. Виды трудового договора. Заключение, изменение и прекращение трудового договора. Понятие рабочего времени и его продолжительность. Понятие и виды времени отдыха. Социальное партнерство при установлении условий труда: понятие, стороны и их представители. Коллективные договоры и соглашения. Трудовые споры: понятие, виды и порядок разрешения. Предоставление гарантий и компенсаций работникам в соответствии с трудовым законодательством. Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Государственный надзор и контроль в сфере труда.

Тема 7. Основы уголовного права

Понятие и задачи уголовного права. Принципы уголовного права. Метод уголовного права. Источники уголовного права. Уголовный закон как источник уголовного права. Понятие, признаки и состав преступлений. Виды преступлений по тяжести. Классификация преступлений по объекту. Понятие уголовной ответственности. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Уголовные наказания, их виды. Фактическое применение уголовных наказаний. Лишение свободы как наказание и основные принципы его отбывания. Особенности применения уголовного наказания к несовершеннолетним. Понятие судимости и ее правовые последствия. Сроки судимости и ее погашения (снятия). Понятие амнистии и помилования.

Тема 8. Основы административного права

Понятие административного права, его предмет и метод. Источники и система административного права. Понятие административно-правовых норм, их классификация. Способы реализации административно-правовых норм: исполнение и применение. Понятие, признаки, особенности и виды административно-правовых отношений. Субъекты административного права: органы исполнительной власти, их должностные лица, индивидуальные субъекты, коллективные субъекты, органы местного самоуправления. Административные правонарушения. Административные проступки, их признаки. Юридический состав административного проступка. Субъекты административного правонарушения: физические и юридические лица. Административная ответственность. Кодекс об административных правонарушениях- нормативный акт, регулирующий общественные отношения по привлечению к административной ответственности. Основания освобождения от административной ответственности. Административные наказания, их виды. Обстоятельствами, смягчающими административную ответственность.

Тема 9. Основы семейного и наследственного права РФ

Понятие и предмет семейного права. Задачи и принципы семейного права. Семейное законодательство. Семейный кодекс как основной источник семейного права. Понятие брака. Порядок и условия заключения брака. Недействительность брака и его последствия. Основания и порядок прекращения брака. Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния и в судебном порядке. Личные и имущественные права и обязанности супругов. Законный режим имущества супругов. Договорной режим имущества супругов. Понятие, форма и содержание брачного договора. Права и обязанности родителей и детей. Лишение родительских прав: порядок и последствия. Ограничение родительских прав. Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Алиментные обязательства членов семьи. Наследственное право как подотрасль гражданского права. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону и по завещанию. Очередность призвания наследников. Форма и порядок совершения завещания. Недействительность завещания. Выморочное имущество, его наследование.

Тема 10. Основы информационного права

Информационное общество, его признаки. Окинавская Хартия глобального информационного общества. Понятие и юридические свойства информации. Предмет и метод информационного права. Принципы правового регулирования в сфере информации, информационных технологий и защиты информации. Место информационного права в системе права. Система информационного права. Понятие и содержание информационного правоотношения. Виды информационных правоотношений. Производители, обладатели (держатели) и потребители информации - три основные категории субъектов правоотношений в информационный сфере. Несовершеннолетние как потребители информации с особым правовым статусом. Основные объекты информационных правоотношений. Особенности и виды информационно-правовых норм. Источники информационного права. Структура информационного законодательства. Понятие информационной безопасности. Понятие и структура информационного правонарушения. Понятие ответственности в информационном праве. Административная и гражданско-правовая ответственность. Информационное преступление. Уголовная ответственность за информационные преступления.

5. Образовательные технологии.

Методика преподавания дисциплины «Основы права» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование

активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Основными формами аудиторных занятий являются учебно-программные лекции с элементами обратной связи и семинары, проводимые в формате работы «малых групп», разбора кейсов.

Практические занятия проводятся в интерактивных формах, в том числе:

- обсуждение и формирование альтернативных решений проблемы;
– обсуждение и защита рефератов по дисциплине;
- подбор и систематизация нормативных актов по данной теме;
- решение практических задач и учебных кейсов.

На лекционных и семинарских занятиях используется система мультимедиа-оборудования, позволяющего предоставлять пользователю различные виды воспринимаемой информации.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Основы права» и в целом по дисциплине составляет 60% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 50% для очной, для очно-заочной 50%,.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

- подготовка и выступление на семинарском занятии с докладом и обсуждением на тему семинарского занятия (в рамках работы «малых групп»);
- реферат (индивидуально для каждого обучающегося).
-контрольная работа;
-устный опрос;
-тест.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции.

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

ПК-7	Способностью ориентироваться в правовой системе России, правильно применять нормы права, вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу, способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплины в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведени				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	До пороговый уровень	**Пороговый уровень**		
	2	**3**	**4**	**5**
знать: действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения. квалификации коррупционного поведения и его пресечения.	Обучающийся демонстрирует *полное отсутствие или недостаточное соответствие* следующих знаний: действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения. квалификации коррупционного поведения и его пресечения.	Обучающийся демонстрирует *неполное соответствие* следующих знаний: действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения. квалификации коррупционного поведения и его пресечения. . Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует *частичное соответствие* следующих знаний: действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения. квалификации коррупционного поведения и его пресечения. , но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует *полное соответствие* следующих знаний: действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения. квалификации коррупционного поведения и его пресечения. , свободно оперирует приобретенными знаниями.

уметь: давать оценку коррупционному поведению.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет давать оценку коррупционному поведению.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: давать оценку коррупционному поведению. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: давать оценку коррупционному поведению. . Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: давать оценку коррупционному поведению. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

	Критерии оценивания			
	2	**3**	**4**	**5**
знать: основные теоретические положения общей и социальной психологии, психологии и социологии труда, экономики, организации труда и управления персоналом, производственной деятельности организации и действующего законодательства.	Учащийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний основные теоретические положения общей и социальной психологии, психологии и социологии труда, экономики, организации труда и управления персоналом, производственной деятельности организации и действующего законодательства.	Учащийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основные теоретические положения общей и социальной психологии, психологии и социологии труда, экономики, организации труда и управления персоналом, производственной деятельности организации и действующего законодательства. . Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний.	Учащийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основные теоретические положения общей и социальной психологии, психологии и социологии труда, экономики, организации труда и управления персоналом, производственной деятельности организации и действующего законодательства.	Учащийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний основные теоретические положения общей и социальной психологии, психологии и социологии труда, экономики, организации труда и управления персоналом, производственной деятельности организации и действующего законодательства.
уметь: применять	Учащийся не умеет или в недостаточной	Учащийся демонстрирует неполное соответствие	Учащийся демонстрирует частичное соответ-	Учащийся демонстрирует полное

основные теоретические положения в области общей и социальной психологии, психологии и социологии труда, экономики, организации труда и управления персоналом, производственной деятельности организации при решении практических задач с учетом положений действующего законодательства	степени умеет применять основные теоретические положения в области общей и социальной психологии, психологии и социологии труда, экономики, организации труда и управления персоналом, производственной деятельности организации при решении практических задач с учетом положений действующего законодательства	следующих умений: применять основные теоретические положения в области общей и социальной психологии, психологии и социологии труда, экономики, организации труда и управления персоналом, производственной деятельности организации при решении практических задач с учетом положений действующего законодательства . Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	ствие следующих умений: применять основные теоретические положения в области общей и социальной психологии, психологии и социологии труда, экономики, организации труда и управления персоналом, производственной деятельности организации при решении практических задач с учетом положений действующего законодательства . Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	соответствие следующих умений: применять основные теоретические положения в области общей и социальной психологии, психологии и социологии труда, экономики, организации труда и управления персоналом, производственной деятельности организации при решении практических задач с учетом положений действующего законодательства . Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
владеть: практическими навыками применения основные положения общей и социальной психологии, психологии и социологии труда, экономики, организации труда и управления персоналом, производственной деятельности организации и действующего законодательства при решении прак-	Учащийся не владеет или в недостаточной степени владеет практическими навыками применения основные положения общей и социальной психологии, психологии и социологии труда, экономики, организации труда и управления персоналом, производственной деятельности организации и действующего законодательства при решении практических задач профессиональной деятельности	Учащийся владеет практическими навыками применения основные положения общей и социальной психологии, психологии и социологии труда, экономики, организации труда и управления персоналом, производственной деятельности организации и действующего законодательства при решении практических задач профессиональной деятельности. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Учащийся частично владеет практическими навыками применения основные положения общей и социальной психологии, психологии и социологии труда, экономики, организации труда и управления персоналом, производственной деятельности организации и действующего законодательства при решении практических задач профессиональной деятельности, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на	Учащийся в полном объеме владеет практическими навыками применения основные положения общей и социальной психологии, психологии и социологии труда, экономики, организации труда и управления персоналом, производственной деятельности организации и действующего законодательства при решении практических задач профессиональной деятельности,

тических задач профессиональной деятельности			новые, нестандартные ситуации.	свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

ПК-7 Способностью ориентироваться в правовой системе России, правильно применять нормы права, вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу, способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности

	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
Знает: трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права; основные положения законодательства Российской Федерации о персональных данных; основы налогового законодательства Российской Федерации; основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу;	Учащийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права; основные положения законодательства Российской Федерации о персональных данных; основы налогового законодательства Российской Федерации; основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу; порядок заключения договоров (контрактов); порядок и технологию проведения закупочных процедур (в том числе предварительных) и оформления сопутствующей документации по	Учащийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права; основные положения законодательства Российской Федерации о персональных данных; основы налогового законодательства Российской Федерации; основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу; порядок заключения договоров (контрактов); порядок и технологию проведения закупочных процедур (в том числе предварительных) и оформления сопутствующей документации по заключению договоров. . Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний.	Учащийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права; основные положения законодательства Российской Федерации о персональных данных; основы налогового законодательства Российской Федерации; основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу; порядок заключения договоров (контрактов); порядок и технологию проведения закупочных процедур (в том числе предварительных) и оформления сопутствующей документации по заключению договоров	Учащийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права; основные положения законодательства Российской Федерации о персональных данных; основы налогового законодательства Российской Федерации; основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу; порядок заключения договоров (контрактов); порядок и технологию проведения закупочных процедур (в том числе предварительных) и оформления сопутствующей документации по

порядок заключения договоров (контрактов); порядок и технологию проведения закупочных процедур (в том числе предварительных) и оформления сопутствующей документации по заключению договоров.	заключению договоров			заключению договоров
Умеет: применять положения действующего законодательства при решении профессиональных задач	Учащийся не умеет или в недостаточной степени умеет применять положения действующего законодательства при решении профессиональных задач	Учащийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: применять положения действующего законодательства при решении профессиональных задач . Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Учащийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: применять положения действующего законодательства при решении профессиональных задач . Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Учащийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: применять положения действующего законодательства при решении профессиональных задач . Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Владеет: навыками применения нормативно-правовых актов и использования правовых норм в решении практических задач в сфере профессиональной деятельности	Учащийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками применения нормативно-правовых актов и использования правовых норм в решении практических задач в сфере профессиональной деятельности	Учащийся владеет навыками применения нормативно-правовых актов и использования правовых норм в решении практических задач в сфере профессиональной деятельности. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Учащийся частично владеет навыками применения нормативно-правовых актов и использования правовых норм в решении практических задач в сфере профессиональной деятельности, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операци-	Учащийся в полном объеме владеет навыками применения нормативно-правовых актов и использования правовых норм в решении практических задач в сфере профессиональной деятельности, свободно применяет полученные навыки

			ях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	в ситуациях повышенной сложности.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Экономическая теория» (прошли промежуточный контроль, выполнили и представили доклад и презентацию и т.д.).

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности, не испытывает затруднений при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент не может оперировать знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

а) основная литература:

1. Правоведение : учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др. ; под ред. С.В. Барабановой. - Москва : Прометей, 2018. - 390 с. - ISBN 978-5-907003-67-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777
2. Мархгейм, М.В. Правоведение : учебник / М.В. Мархгейм, М.Б. Смоленский, Е.Е. Тонков ; ред. М.Б. Смоленский. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2013. - 416 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20044-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271501

в) дополнительная литература:

1. Правоведение : учебник / С.С. Маилян, Н.Д. Эриашвили, А.М. Артемьев и др. ; ред. С.С. Маилян, Н.И. Косякова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01655-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116647
2. Мухаев, Р.Т. Правоведение : учебник / Р.Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02199-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461
Братановский, С.Н. Правоведение : учебник / С.Н. Братановский. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 471 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02705-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446910

в) нормативные акты:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // "Собрании законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398 — Режим доступа: http://www.szrf.ru/doc.phtml?nb=edition00&issid=2014031000&docid=1
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301 — Режим доступа: http://www.szrf.ru/doc.phtml?nb=edition00&issid=1994032000&docid=4570
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410 — Режим доступа: http://www.szrf.ru/doc.phtml?nb=edition00&issid=1996005000&docid=3160
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 03.12.2001, N 49, ст. 4552 — Режим доступа: http://www.szrf.ru/doc.phtml?nb=edition00&issid=2001049000&docid=19
5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 25.12.2006, N 52, ст. – 5496 — Режим доступа: http://www.szrf.ru/doc.phtml?nb=edition00&issid=2006052000&docid=54
6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3 — Режим доступа: http://www.szrf.ru/doc.phtml?nb=edition00&issid=2002001000&docid=99
7. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954 — Режим доступа: http://www.szrf.ru/doc.phtml?nb=edition00&issid=1996025000&docid=4886
8. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 01.01.1996, N 1, ст. 16 — Режим доступа: http://www.szrf.ru/doc.phtml?nb=edition00&issid=1996001000&docid=1879
9. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 313 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2021 годы)" // "Собрание законодательства РФ", 05.05.2014, N 18 (часть II), ст. 2159 — Режим доступа:

http://www.szrf.ru/doc.phtml?nb=edition00&issid=2014018020&docid=77

10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3448 — Режим доступа: http://www.szrf.ru/doc.phtml?nb=edition00&issid=2006031000&docid=104

г) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

Используемое программное обеспечение:

Наименование ПО	№ договора
Операционная система, Windows 7 (или ниже) - Microsoft Open License	Лицензия № 61984214, 61984216,61984217, 61984219, 61984213, 61984218, 61984215
Офисные приложения, Microsoft Office 2013(или ниже) - Microsoft Open License	Лицензия № 61984042

Интернет-ресурсы:

Каждый студент обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотекам университета (elib.mgup; lib.mami.ru/lib/content/elektronyy-katalog),к электронным каталогам вузовских библиотек и крупнейших библиотек Москвы (http://window.edu.ru), к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам).

При подготовке к занятиям и рекомендуется использовать справочно-правовые системы:

1. Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/
2. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - http://www.gov.ru
3. сайт «Российской газеты» и ее приложений - http://www.rg.ru
4. Собрание законодательства Российской Федерации - http://www.szrf.ru/help.phtml

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории, оснащенные учебной мебелью и переносным (стационарным) мультимедийным комплексом (проектор, ноутбук (компьютер)).

9. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

В ходе изучения курса «Основы права» студентам неюридических направлений предстоит овладеть знаниями в области права, получить представление о сложных государственно-правовых явлениях, выработать умения понимать законы и другие нормативные правовые акты; принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом; сформировать навыки анализа законодательства и практики его применения, ориентации в специальной литературе.

В структуру самостоятельной работы входит *работа студентов на лекциях* и над текстом лекции после нее, при подготовке к семинарскому занятию, тестированию, экзамену (экзамену); *подготовка к семинарским занятиям* (подбор литературы к определенной проблеме; работа над источниками; составление реферативного сообщения или доклада и пр.), а также *работа на семинарских занятиях*, проблемное проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления, умения грамотного использования нормативных документов и убедительной аргументации собственной позиции. На каждый семинар кроме вопросов плана выносятся проблемы для углубленного изучения, которые рассматриваются в форме заранее подготовленного доклада или реферата с последующим обсуждением. По инициативе студентов и согласованию с преподавателем в план занятия могут быть внесены и другие вопросы для обсуждения в рамках заявленной темы.

При подготовке к семинарским занятиям и самостоятельном изучении курса «Основы права» следует соблюдать систематичность и последовательность в работе. Необходи-

мо сначала внимательно ознакомится с содержанием плана семинарского занятия. Обратите внимание на *основные понятия*. Уясните для себя их значения, используя словари и энциклопедии. Затем, ознакомьтесь с соответствующими разделами учебных пособий, восстановите в памяти материал лекций. Теперь необходимо приступать к изучению дополнительной литературы. Обратите внимание, что при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики. Теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе.

Ознакомившись с литературой, составьте краткий конспект прочитанного. На основе полученной информации попытайтесь самостоятельно ответить на вопросы, сформулированные в плане семинарского занятия. Настоятельно рекомендуем составить план ответа на каждый вопрос.

После изучения какой-либо темы или ее отдельных разделов необходимо полученные знания привести в систему, связать воедино весь проработанный материал. При подготовке выступления на семинарском занятии приветствуется *создание презентаций* с использованием иллюстративного материала.

Программа курса даёт возможность ознакомления с актуальными проблемами современного российского законодательства и получения необходимого юридического минимума для будущей профессиональной деятельности.

Приступая к изучению курса, студентам, прежде всего, следует ознакомиться с рабочей программой курса «Основы права», чтобы в целом представлять его структуру и объем. Небольшое количество часов, отводимых на аудиторное изучение, делает невозможным охват всех предлагаемых тем и вопросов на занятиях, поэтому рекомендуется уяснить, в какой форме они будут изучаться. Если Вы заинтересованы в углубленном изучении какой-либо проблематики, это следует обсудить с Вашим преподавателем с целью выбора оптимальной формы работы в данном направлении: если заинтересованность проявляет группа студентов, то может быть скорректирован план лекционных и семинарских занятий, если эта тема интересна только одному студенту, то работа над ней может осуществляться в ходе индивидуальных консультаций.

По каждой теме приводится список нормативной, основной, и дополнительной литературы. Для лучшего усвоения материала курса, изучения «Правоведения» на современном уровне необходимо пользоваться правовыми информационными системами. Последние изменения законодательства, комментарии, статьи, обзоры, новости федеральных и региональных органов законодательной, исполнительной и судебной власти можно найти на сайтах: http://www.akdi.ru/, http://www.garant.ru/, http://www.rg.ru/.

Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе.

Контрольная работа является одной из составляющих учебной деятельности студента. Целью контрольной работы является определения качества усвоения учебного материала. Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании контрольной работы:

1. закрепление полученных ранее теоретических знаний;
2. выработка навыков самостоятельной работы;
3. выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Контрольные выполняются студентами в аудитории, под наблюдением преподавателя.

Тема контрольной работы известна и проводится она по сравнительно недавно изученному материалу. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты и т.п. выполнению контрольной работы предшествует инструктаж преподавателя. Подготовку к контрольной работе следует начинать с повторения конспектов лекций, соответствующего раздела учебника и учебных пособий по данной теме.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену (экзамену). Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине преподаватель использует электронные мультимедийные презентации. Обучающимся предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации для написания реферата

Важной формой самостоятельной работы студентов является *реферативная работа*. Реферат представляет собой результат научной работы студента, состоящей в поиске и отборе источников, в выявлении в них необходимого материала, его систематизации и аргументированного изложения.

Работа над рефератом начинается с выбора или формулирования темы. Определившись с темой, приступайте к поиску литературы. Если Вы ориентируетесь на список тем для рефератов из методических рекомендаций, обратитесь к предложенному списку литературы

Следующий этап – изучение литературы, анализ и систематизация материала. В ходе чтения выявляется круг основных вопросов, который должен быть рассмотрен в реферате. Рекомендуется составить план, по которому будет группироваться изученный материал.

Реферат состоит из *введения* (раскрывает актуальность темы), *заключения* (содержит основные выводы) и *основной части*.

Основная часть реферата может включить несколько пунктов, каждый из которых раскрывает одну из сторон проблемы. В идеале, совокупность вопросов, рассмотренных в основной части, должна охватывать всю проблему в целом. При этом композиционное построение работы может быть различным: хронологическим (проблема рассматривается в развитии, последовательно от одного этапа к другому), проблемным (тема расчленяется на составные части) и аналитическим (тема исследуется в ее причинно-следственных связях, взаимосвязанных проблемах).

Следует помнить, что изложение материала должно быть не только последовательным, но и четким, в конце каждого вопроса необходимо делать краткие выводы.

Реферат оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми для оформления научных работ: открывается работа титульным листом, где указывается полное название ведомства, университета, факультета, кафедра, тема реферата, фамилии автора и руководителя, место и год написания. На следующей странице, которая нумеруется сверху номером 2, помещается оглавление с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц.

Общий объем реферата не должен превышать 15-20 страниц для печатного варианта. При печатании текста реферата абзац должен равняться четырем знакам (1,25 см.).

Поля страницы: левое - 3 см., правое - 1,5 см., нижнее 2 см., верхнее - 2 см. до номера страницы. Текст печатается через 1,5 интервала. Если текст реферата набирается в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифт Times New Roman Cyr, размер шрифта - 14 пт.

Каждая структурная часть реферата (введение, главная часть, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующей за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

После заголовка, располагаемого посредине строки, не ставится точка. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Страницы реферата нумеруются в нарастающем порядке. Номера страниц ставятся вверху в середине листа.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

При цитировании текст обязательно заключается в кавычки. При этом необходимы ссылки на источники, которые, как правило, имеют цифровые обозначения и помещаются под текстом, внизу страницы. В сноске следует указать фамилию и инициалы автора, название статьи или книги, том, место, издательство и год издания, страницу.

Методические рекомендации на составление и выступление с докладом.

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. При написании доклада по заданной теме студенту необходимо составляет план, подобрать основные источники. Как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников. В процессе работы с источниками систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. Общая тематика докладов определяется преподавателем, но в определении конкретной темы инициативу должен проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить. Каждый доклад должен начинаться с введения. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость. В основной части доклада раскрывается его содержание.

Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении подводятся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации.

Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам. При подготовке устного выступления нужно учитывать его регламент - не более 10 минут.

Методические рекомендации студентам для подготовки к экзамену (экзамену).

Подготовка студентов к экзамену (экзамену) включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
-подготовка к ответу на экзаменные (экзаменационные) вопросы.

Подготовку к экзамену необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов

на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки к экзамену может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем. Литература для подготовки к экзамену обычно рекомендуется преподавателем. Она также указана в учебной программе дисциплины. Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к экзамену (экзамену), нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Наиболее оптимальны для подготовки к экзамену (экзамену) учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования и науки.

Основным источником подготовки к экзамену (экзамену) является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники.

Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к экзамену (экзамену) студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену (экзамену) должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на консультациях.

10. Методические рекомендации для преподавателя

Курс «Основы права» предназначен для изучения студентами неюридических специальностей. Его задачами являются общее ознакомление студентов с понятиями, источниками и отраслями права, с основными правами и обязанностями граждан Российской Федерации, с государственным устройством Российской Федерации, формирование позитивного отношения к праву, повышения правосознания и правовой культуры.

Преподавателю необходимо добиться понимания студентами принципов и значения правового регулирования, знания содержания основных нормативно-правовых документов в профессиональной сфере и развитие навыков практического применения законодательства.

При изучении дисциплины «Основы права» используются следующие формы учебной деятельности, которые наиболее эффективно позволяют достичь поставленной цели изучения дисциплины: лекции, семинарские/практические занятия, выполнение курсовых работ, применяются активные и интерактивные методы проведения занятий.

Небольшое количество часов, отводимых на аудиторное изучение курса, делает невозможным охват всех предлагаемых тем и вопросов на занятиях. Программа курса включает в себя большое количество тем, которое не представляется возможным с одинаковой степенью полноты осветить в лекциях. Поэтому при составлении рабочего плана курса преподавателю рекомендуется с опорой на тематический план, разработанный кафедрой и согласованный с руководителем образовательной программы, наметить для себя

перечень тем, которые будут рассматриваться наиболее подробно, обозначить темы, материал которых будет излагаться обзорно, и, наконец, определить, какие темы могут быть самостоятельно изучены студентами.

В первой *лекции* рекомендуется познакомить студентов с программой курса и сообщить студентам о том, в какой форме будут изучаться ее разделы. Также следует порекомендовать нормативную и учебную литературу, изложить требования к посещению занятий, написанию и защите реферата, подготовке выступления на семинаре, ответу на экзамен.

Семинарские (практические) занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков.

Семинары – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинары способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

При проведении семинарских занятий следует ориентироваться на планы семинарских занятий, разработанные кафедрой. Тематика занятий может корректироваться с учетом пожеланий студентов по согласованию с руководителем семинарских занятий.

Форма проведения занятий может быть различной: совместное обсуждение вопросов, указанных в плане, прослушивание и обсуждение докладов по предложенным темам, деловая игра по теме семинара, работа в «малых группах», решение задач с использованием нормативных документов.

Обсуждая со студентами план проведения предстоящего занятия, преподаватель должен порекомендовать литературу для подготовки к нему. Тем студентам, которые собираются готовить доклады, необходимо помочь выбрать тему, определиться с основными моментами выступления и выбором литературы.

Участвуя в обсуждении доклада, преподаватель еще раз выявляет главные, ключевые моменты темы или явно формулирует их, если они ускользнули от внимания студента. Рекомендуется проверить знание ключевых терминов, упоминаемых в выступлении, и объяснить их значение, если студент сам не в состоянии этого сделать.

Проведение аудиторной контрольной работы с использованием нормативных материалов. Цель проведения – решение конкретной теоретической или практической задачи для выяснения степени усвоения изучаемого материала. Время проведения – от 40 минут до часа (60 минут). Объем – не более двух страниц.

Студенты должны решить конкретную теоретическую или практическую задачу, предлагаемая задача должна быть разрешимой (то есть не носить проблемный характер). Преподаватель обязан заранее продумать условия задачи и необходимый для этого нормативный и иной материал.

Могут предлагаться задачи на умение пользоваться законодательным материалом, результатами судебного толкования нормативных правовых актов и результатами судебной практики.

Контрольную работу следует проводить по уже изученной ранее теме, возможно, и после изучения крупного тематического блока. Студенты должны пользоваться нормативными и инструктивными материалами, предложенными заранее преподавателями.

На следующем занятии дать развернутую оценку работе, показать типичные, основные ошибки с выделением лучших работ. Итоги такой контрольной работы должны учитываться на экзаменах.

Самостоятельная работа студента. Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов, изучающих «Основы права»:

1) продолжение изучения курса в «домашних» условиях по программе, предложенной преподавателем;

2) привитие студентом интереса к юридической литературе.

Формы самостоятельной работы:

1. Прочтение по рекомендации преподавателя монографических изданий по «Правоведению», научных статей в юридических журналах. Конспектирование этих работ с последующим докладом и обсуждением на практических занятиях.

2. Написание рефератов, что преследует цель развития у студентов умения читать юридические сочинения, анализировать их, устанавливать сходство и различия во взглядах их авторов и излагать извлеченные знания самостоятельно, грамотным юридическим языком. Предметом реферирования может быть также законодательство, материалы судебной практики.

3. Выполнение контрольных работ по тематике, определенной преподавателем.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров по направлению **38.03.03«Управление персоналом».**

Программу составили:

к.ю.н., доцент  /Игнатьева О.В./

Программа утверждена на заседании кафедры «Управление персоналом»

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор  /М.М. Крекова/

Приложение 1
к рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
ОП «Стратегическое управление человеческими ресурсами»
Форма обучения: очная,очно-заочная
2021год набора

Кафедра: «Государственное управление и право»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«Основы права»

Состав:

1. Паспорт фонда оценочных средств;

2. Описание оценочных средств:

- *темы для докладов;*
- *темы для рефератов;*
- *примерные вопросы для бланкового тестирования;*
- *примерные варианты контрольных работ*
- *примерные вопросы для устного опроса*
- *вопросы для подготовки к экзамену (экзамену).*
- *темы для круглых столов и дискуссий*

Составители:
Игнатьева О.В.

Москва, 2021 год

Таблица 1

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Основы права					
ФГОС ВО **38.03.03 Управление персоналом**					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **компетенции**: (УК-11 полностью)					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**
ИНДЕКС	**ФОРМУЛИРОВКА**				
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	**знать:** действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения. квалификации коррупционного поведения и его пресечения. **уметь:** давать оценку коррупционному поведению.	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	УО, К/Р, Т, Р, ДС, Экзамен (или экзамен), Круглый стол (дискуссия)	**Пороговый уровень** - способен ориентироваться в отраслевой системе права; анализировать правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; - владеет базовой юридической терминологией; навыками работы с нормативными актами.

ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	**знать:** основные теоретические положения общей и социальной психологии, психологии и социологии труда, экономики, организации труда и управления персоналом, производственной деятельности организации и действующего законодательства. **уметь:** применять основные теоретические положения в области общей и социальной психологии, психологии и социологии труда, экономики организации труда и управления персоналом, производственной деятельности организации при решении практических задач с учетом положений действующего законодательства **владеть:** практическими навыками применения основные положения общей и социальной психологии, психологии и социологии труда, экономики, организации труда и управления персоналом, производственной деятельности организации и действующего законодательства при решении практических задач профессиональной деятельности			**Пороговый уровень** - способен ориентироваться в экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; - владеет базовой юридической терминологией; навыками работы с нормативными актами

ПК-7	Способностью ориентироваться в правовой системе России, правильно применять нормы права, вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу, способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	ПК-7.1 Знает: трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права; основные положения законодательства Российской Федерации о персональных данных; основы налогового законодательства Российской Федерации; основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации в части ведения документации по персоналу; порядок заключения договоров (контрактов); порядок и технологию проведения закупочных процедур (в том числе предварительных) и оформления сопутствующей документации по заключению договоров. ПК - 7.2 Умеет: применять положения действующего законодательства при решении профессиональных задач. ПК - 7.3 Владеет: навыками применения нормативно-правовых актов и использования правовых норм в решении практических задач в сфере профессиональной деятельности	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	УО, К/Р, Т, Р, ДС, Экзамен (или экзамен), Круглый стол (дискуссия)	**Пороговый уровень** - способен ориентироваться в отраслевой системе права; анализировать правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; - владеет базовой юридической терминологией; навыками работы с нормативными актами.

**- Сокращения форм оценочных средств см. в приложении 2 к РП.

Перечень вопросов к экзамену (экзамену):

(формирование компетенций *УК-11,ОПК-1,ПК-7*)

Экзамен является формой аттестации по дисциплине. В ходе экзамена студенту необходимо ответить на два вопроса, каждый из которых позволяет оценить уровень освоения компетенций УК-11,ОПК-1,ПК-7.

1. Понятие, предмет и метод правоведения.
2. Понятие права. Основные теории правопонимания.
3. Признаки, принципы, назначение права.
4. Право и другие социальные нормы. Отношение права и морали, их сходство и различие.
5. Источники (формы) права. Источники права в Российской Федерации
6. Нормы права и их особенности.
7. Правовые отношения. Субъекты и объекты правоотношений.
8. Система права, система законодательства, правовая система.
9. Правомерное поведение и правонарушения.
10. Юридическая ответственность
11. Понятие и признаки государства. Функции государства.
12. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, государственный (политический) режим.
13. Понятие и признаки правового государства.
14. Форма правления, форма государственного устройства, политический режим в РФ
15. Конституционное право, его роль и место в системе отраслей права РФ. Предмет, метод и структура конституционного права РФ.
16. Конституция как юридический документ. Виды конституций.
17. Конституция РФ 1993 года: юридические свойства, структура, порядок пересмотра, внесение изменений.
18. Основы конституционного строя РФ.
19. Права и свободы человека. Их гарантии и защита.
20. Органы государственной власти РФ: понятие, классификация.
21. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации
22. Федеральное собрание - представительный и законодательный орган Российской Федерации.
23. Правительство РФ и органы исполнительной власти.
24. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.
25. Правоохранительные органы.
26. Понятие гражданского права, его предмет и метод. Принципы ГП.
27. Источники и система ГП. Подотрасли и институты ГП.
28. Гражданские правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
29. Осуществление и защита гражданских прав.
30. Гражданско-правовая ответственность.
31. Право собственности и ограниченные вещные права.
32. Гражданско-правовые обязательства.
33. Понятие, предмет и метод трудового права.
34. Правоотношения в сфере труда.
35. Понятие и значение трудового договора. Виды трудового договора.
36. Основания и порядок заключения трудового договора.
37. Изменения и прекращения трудового договора
38. Рабочее время и время отдыха.
39. Понятие, метод и источники уголовного права. Задачи уголовного права.
40. Понятие преступления: признаки состав, виды (по тяжести).
41. Классификация преступлений по объекту.
42. Уголовная ответственность. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.

43. Уголовные наказания в РФ.
44. Особенности применения наказания к несовершеннолетним.
45. Понятие судимости и ее правовые последствия.
46. Предмет и метод семейного права. Особенности семейно-правовых отношений.
47. Понятия брака, условия и порядок его заключения.. Препятствия к вступлению в брак.
48. Брачный договор: понятие, субъекты, форма и содержание.
49. Расторжение брака в органах загса.
50. Наследственное право: предмет и метод. Источники, субъекты и объекты наследственного права.
51. Наследование по закону и по завещанию. Очередность призвания наследников.
52. Предмет и метод административного права. Понятие и виды административно-правовых норм.
53. Административные правонарушения: понятия и виды.
54. Административная ответственность. Основания привлечения к административной ответственности.
55. Административное наказание: понятие и виды
56. Понятие информации. Особенности и юридические свойства информации
57. Понятие информационного права. Предмет, метод и принципы информационного права.
58. Информационно-правовые отношения. Субъекты информационного права.
59. Понятие и виды источников информационного права.
60. Структура информационного законодательства.

Примерный перечень тем рефератов:

(формирование компетенций *УК-11,ОПК-1* , ПК-7)

Критерии оценки:

Реферат выполняется с оценкой «зачтено» или «не зачтено»

- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если тема реферата в целом раскрыта, в работе использованы актуальные нормативно-правовые акты (*УК-11,ОПК-1*, ПК-7), имеется анализ различных точек зрения по рассматриваемому вопросу и/или логично изложена собственная позиция; (*УК-11,ОПК-1*,ПК-7), соблюдены основные требования к внешнему оформлению;

1. Происхождение государства и права, основные причины их возникновения.
2. Право как общественный феномен.
3. Правовая система общества.
4. Право и личность.
5. Право в системе социальных норм.
6. Право и мораль.
7. Правовое сознание и правовая культура.
8. Соотношение права и закона.
9. Правотворчество и процесс образования права.
10. Стадии законодательного процесса.
11. Законность и правопорядок.
12. Правовое государство.
13. Конституционное развитие России.
14. Институт федеративного устройства.
15. Институт системы органов государственной власти и местного самоуправления.
16. Конституционный строй и его основы.
17. Становление и развитие федерализма в России.
18. Понятие избирательного права. Использование форм непосредственной демократии на уровне государственного управления РФ.
19. Основы конституционно-правового статуса Российской Федерации и субъектов РФ. Типы субъектов РФ.
20. Конституционно-правовые основы государственной власти в РФ.
21. Конституционно-правовой статус личности: понятие и принципы.
22. Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации
23. Гражданские (личные) права и свободы.
24. Система органов исполнительной власти в РФ.
25. Президент Российской Федерации: порядок выборов, полномочия, порядок прекращения полномочий.
26. Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации: порядок выборов, полномочия, прекращение полномочий.
27. Совет Федерации: эволюция правового регулирования.
28. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
29. Законодательный процесс в Российской Федерации.
30. Судебная система современной России.
31. Конституционный суд РФ.
32. Система государственной власти в субъектах РФ.

33. Понятие местного самоуправления. Конституционно-правовые гарантии местного самоуправления.
34. Конституционные основы статуса политических партий в России.
35. Возникновение и развитие российской прокуратуры.
36. Прокуратура и ее правомочия в РФ.
37. Система органов внутренних дел РФ.
38. Министерство юстиции. Основные задачи по реализации государственной политики.
39. История отечественной адвокатуры.
40. Участие граждан в осуществлении правосудия. Суд присяжных.
41. Гражданские права и их защита по Конституции РФ.
42. Понятие неимущественных прав и их защита.
43. Право собственности как институт гражданского права.
44. Гражданско-правовой договор, его роль в гражданском обороте.
45. Государственная регистрация юридических лиц: порядок, процедура и современные проблемы.
46. Правовое положение индивидуальных предпринимателей.
47. Правовой статус товарищества собственников жилья.
48. Сделки в гражданском праве.
49. Обязательства граждан и юридических лиц вследствие причинения вреда.
50. Понятие морального вреда. Способы защиты.
51. Конституционные принципы трудового права.
52. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров.
53. Защитная функция профсоюзов в современных условиях.
54. Трудовые споры и способы из разрешения.
55. Дисциплина труда: общие положения.
56. Правовые вопросы охраны труда работников.
57. Охрана труда женщин.
58. Охрана труда несовершеннолетних.
59. Задачи и принципы уголовного права.
60. Понятие преступления и наказания.
61. Современная уголовная политика Российского государства.
62. Пожизненное лишение свободы и смертная казнь как виды наказания.
63. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
64. Правовой статус безработного.
65. Амнистия и помилование в уголовном праве.
66. Виды ответственности за административные правонарушения.
67. Современные проблемы семейного права
68. Семейные правовые отношения между супругами.
69. Обязательства и права родителей и детей.
70. Понятие брачного договора.
71. Имущественные отношения в семейном праве.
72. Алиментные обязательства в семейном праве.
73. Права несовершеннолетних детей.
74. Правовое регулирование информационной сферы общества.

75. Электронное правительство.
76. Роль и правовое регулирование электронного документооборота в современном информационном обществе. Электронная подпись.
77. Интернет и его правовые аспекты.
78. Компьютерные преступления, ответственность и и средства защиты от них.
79. Место информационной безопасности в системе национальной безопасности в современном мире.
80. Доктрина информационной безопасности РФ: тенденции развития.

Тестирование: (формирование компетенций *УК-11,ОПК-1,ПК-7*.

Критерии оценки:

Каждому студенту дается 20 тестовых вопросов. Тест оценивается с оценкой «зачтено» или «не зачтено». Оценка выставляется в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

95 – 100% - 10 баллов
85 – 94% – 9 баллов
75 – 84% - 8 баллов
65 – 74% - 7 баллов
55 – 64% - 6 баллов
менее 55% - 0 баллов

Применяется следующая шкала перевода результатов тестирования в оценку «зачтено», «не зачтено»:

100 – 55% – ***зачтено***

1. Источником права является:

а) нормы морали; б) подзаконные акты; в) традиции; г) обычай.

2. Правоотношение – это:

а) вид общественных отношений; б) связь права и государства;
в) отношение граждан к праву.

3. Правовая норма – это:

а) общее правило поведения, которое обеспечивается мерами общественного воздействия;
б) границы поведения для лиц, проживающих на данной территории;
в) общеобязательное правило поведения, которое обеспечивается государственным принуждением.
г) исторически сложившееся правило поведения.

4. Какой вид источников права определяется следующим образом: «это решение суда по конкретному делу, ставшее обязательным правилом при разрешении аналогичных дел»

а) нормативно – правовой акт; б) судебный прецедент;
в) правовой обычай; г) религиозная норма.

5. Юридический факт – это:

а) правонарушение; б) правоотношение;
в) основание возникновения правоотношения.

6. Какие из перечисленных юридических фактов относятся к действиям:

а) достижение пенсионного возраста; б) стихийное бедствие;
в) заключение брака; г) принятие наследства.

7. Правоспособность – это:

а) обладание гражданскими правами;
б) способность иметь гражданские права и нести обязанности
в) способность своими действиями осуществлять свои гражданские права и обязанности.

8. Недееспособный гражданин – это:

а) гражданин, страдающий психическим расстройством;
б) престарелый или больной гражданин;
в) гражданин, признанный таковым по решению суда.

9. С какого возраста по российскому законодательству наступает полная дееспособность субъектов права:

а) 14 лет; б) 18 лет; в) 16 лет; г) с момента рождения.

10. Как называется закреплённая в законодательстве возможность субъекта своими действиями осуществлять права и исполнять обязанности:

а) дееспособность; б) эмансипация; в) правоспособность; г) деликтоспособность.

11. Формой существования права не является ...

а) общественная мораль и нравственность;

б) правовой обычай, юридический прецедент;

в) договор с нормативным содержанием; г) нормативный акт, закон.

12. Система права представляет собой ...

а) единство кодексов и законов; б) единство права и отрасли права;

в) единство права и кодексов; г) единство права и законов.

13. К основному виду нормативного акта относится ...

а) Постановление Правительства РФ;

б) результаты референдума, всенародного голосования;

в) Указ Президента РФ; г) Закон.

14. Законы РФ вступают в силу...

а) со дня их принятия Государственной Думой РФ;

б) со дня их подписания Президентом РФ; в) через 10 дней после их опубликования.

15. Конституция РФ является основным законом ...

а) для всех без исключения; б) для тех случаев, которые не прописаны в Кодексах;

в) для Конституционного суда РФ; г) для судебной и исполнительной власти.

16. Не подлежат изменению без принятия новой Конституции следующие главы действующей Конституции РФ

а) права и свободы человека и гражданина; б) федеративное устройство;

в) президент Российской Федерации; г) правительство Российской Федерации;

д) федеральное собрание; е) судебная власть.

17.Установите соответствие между частями нормативного акта и их характеристиками (покажите стрелками)

Гипотеза	Содержание нормы права.
Диспозиция	Последствия за нарушение норм права.
Санкция	Условия применения нормы права.

18.Установите соответствие между нормативными актами и временем их вступления в действие в общем порядке.

Распоряжения Правительства РФ	7дней после их опубликования
Федеральные законы РФ	со дня их подписания
Указы Президента РФ, имеющие нормативный характер	10 дней после их опубликования

19.Установите соответствие между основными формами права и их характеристиками.

Правовой обычай	принятое правило поведения как общая норма
Юридический прецедент	сложившееся правило поведения.
Нормативный акт	единожды принятое правило поведения.

20.Установите соответствие между разными отраслями права и регулируемыми ими общественными отношениями.

Трудовое право	имущественные отношения
Гражданское право	отношения в процессе труда
Уголовное право	отношения, связанные с преступлениями

21.Установите соответствие между сферой действия и субъектом принятия нормативного акта.

Государство в целом	Орган местного самоуправления
Отдельный регион	Государственная Дума РФ
Отдельное село	Представительный орган субъекта федерации

22.Расположите по степени приоритетности в применении законы, в случае имеющихся в них противоречий: международные, федеральные, областные. Ответ: _____

23. Государство – это:
а) союз людей, проживающих на определенной территории;
б) составная часть общества;
в) организация, осуществляющая управление обществом
г) сообщество людей, заключивших между собой договор.

24. Республика – это:
а) форма государственного устройства; б) тип государства;
в) форма правления г) политический режим.

25. Укажите форму правления, при которой правительство образуется на парламентской основе и несет ответственность перед парламентом:
а) дуалистическая монархия; б) парламентская республика;
в) президентская республика; г) смешанная республика.

26. Какое из указанных положений характеризует форму правления государства:
а) способ объединения населения на определённой территории;
б) право вступления страны в международные организации;
в) источник и способ организации власти;
г) средства и методы осуществления государственной власти.

27. В чём заключается отличие унитарного государства от федеративного:
а) наличие двух уровней государственного аппарата;
б) в том, что субъект суверенитета – народ; в) в наличие двойного гражданства;
г) в существовании единой налоговой системы.

28. Укажите форму правления, при которой правительство образуется на парламентской основе и несёт ответственность перед парламентом:
а) дуалистическая монархия; б) парламентская республика;
в) президентская республика; г) смешанная республика.

29. Какой из признаков характеризует президентскую республику:
а) внепарламентский способ избрания президента;
б) ответственность правительства перед парламентом;
в) наличие у президента права роспуска парламента;

г) наличие поста премьер-министра.

30. Монархия отличается от республики:
а) наличием института референдума; б) наличием поста президента;
в) передачей власти главы государства в порядке престолонаследия;
г) ответственностью правительства перед парламентом.

31. Укажите отличие авторитарного режима от тоталитарного:
а) государство не претендует на всеобъемлющий контроль над обществом;
б) проводятся равные свободные выборы;
в) личность имеет широкие возможности влиять на принятие политических решений;
г) во главе государства единая руководящая партия.

32. Что из нижеперечисленного является специальным актом гражданского права?
а) законы
б) конституция
в)гражданский кодекс
г)уголовный кодекс

33. Полная дееспособность физических лиц как правило наступает:
а) в момент рождения
б) с 16 лет
в) с 18 лет
г) в день получения паспорта

34. Объектами гражданского права являются:
а) юридические лица
б) физические лица
в)транспортные средства
г)муниципальные образования

35.В категорию личных неимущественных отношений включаются:
а) жизнь
б) продажа товаров
в)выбор места жительства
г)продажа животных

36.Гражданское право - это
а) комплексная отрасль Российского права
б) самостоятельная отрасль права
в)воздействие на личность нарушителя

Вопросы для устного опроса/собеседования по темам разделов дисциплины

(формирование компетенций УК-11,ОПК-1,ПК-7)

Критерии оценки:

Результаты оцениваются с оценкой «зачтено» или «не зачтено»

- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он правильно и развернуто отвечал на заданные вопросы, демонстрировал стремление логически определенно и последовательно изложить свой ответ, корректно ссылался на нормативные акты

Например:

Тема 1. Право в системе социального регулирования.

(формирование компетенции УК-11,ОПК-1,ПК-7)

1. Что изучает Основы права?
2. Какое место занимает Основы права в системе юридических наук?

3. Что такое норма? Какие виды норм вы знаете?
4. Какое место занимает право в системе социальных норм?
5. Каковы исторические предпосылки возникновения права?
6. В чем заключается отличие права от других социальных норм?
7. В чем сходство и различие норм права и норм морали?
8. Как соотносятся право и обычай?
9. Что такое правовой обычай?
10. В чем сходство и различие норм права и религиозных норм?
11. Как соотносятся право и нормы социальных групп?

Тема 6. Основы трудового права

(формирование компетенций УК-11,ОПК-1,ПК-7)

1. Охарактеризуйте предмет и метод трудового права.
2. Назовите принципы и источники трудового права.
3. Назовите основные разделы Трудового кодекса.
4. Перечислите субъекты трудового права.
5. Каковы стороны и основания возникновения трудовых отношений?
6. Каковы права и обязанности работника и работодателя?
7. Почему трудовой договор выступает центральным институтом трудового права?
8. Каковы стороны и содержание трудового договора?
9. Какие существуют виды трудового договора?
10. Каков порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора?
11. Что такое рабочее время и какова его продолжительность?
12. Каковы понятие и виды времени отдыха?
13. Что понимается под социальным партнерством в трудовом праве?
14. Каковы способы защиты трудовых прав работников?

Примерный перечень тематики докладов/сообщений

(формирование компетенций **УК-11,ОПК-1,ПК-7**)

Критерии оценки:

Доклад оценивается оценками «зачтено» и «не зачтено»

- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он правильно и развернуто отвечал на заданные вопросы , демонстрировал стремление логически определенно и последовательно изложить свой ответ, корректно ссылался на нормативные акты

1. Отношение права и морали, их сходство и различие.
2. Соотношение права и закона.
3. Правовой обычай в системе правового регулирования.
4. Соотношение международного права и национального законодательства.
5. Судебный прецедент как источник права.
6. Правоотношение в системе общественных отношений.
7. Субъекты и объекты правоотношений.
8. Правовые системы современности
9. Отрасли российского права.
10. Конституции в истории России
11. Конституционные поправки и пересмотр конституции.
12. Возможные ограничения прав человека
13. Конституционные обязанности человека и гражданина
14. Приобретение гражданства РФ
15. Избирательная система Российской Федерации
16. Понятие местного самоуправления. Конституционно-правовые гарантии местного самоуправления.
17. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
18. Конституционные основы статуса политических партий в России.
19. Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации
20. Прокуратура Российской Федерации. Принципы организации и система прокуратуры РФ.
21. Система органов внутренних дел РФ. Основные направления деятельности.
22. Нацгвардия. Состав и задачи национальной гвардии.
23. Министерство юстиции. Основные задачи по реализации государственной политики.
24. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве, по кругу лиц.
25. Ограничение дееспособности граждан.
26. Эмансипация в гражданском праве России.
27. Правовое положение индивидуальных предпринимателей.
28. Понятие и цель создания юридического лица.
29. Сделки: понятие, виды.
30. Гражданско-правовой договор, его роль в гражданском обороте.
31. Защита права собственности от вмешательства государства.
32. Пределы осуществления гражданских прав.
33. Источники трудового права. Конвенции Международной организации труда как источник трудового права.
34. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.
35. Трудовой договор и его отличие от гражданско-правового договора.
36. Порядок оформления приема на работу.
37. Трудовой договор и коллективный договор.
38. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.
39. Правовой статус безработного.
40. Особенности труда несовершеннолетнего.

41. Понятие лишения свободы, сроки и места отбывания наказания. Принцип раздельного отбывания наказания.
42. Особенности назначения и применения в РФ смертной казни.
43. Сроки судимости, ее погашения. Правовые последствия погашения судимости.
44. Исполнение уголовных наказаний – предмет уголовно-исправительного права.
45. Исправительные учреждения, их виды.
46. Режим в исправительных учреждениях.
47. Амнистия и помилование.
48. ЗАГС – сфера правовых услуг.
49. Признание брака недействительным (основания и последствия).
50. Брачный договор, его роль в регулировании имущественных отношений супругов.
51. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов.
52. Права и обязанности родителей и детей.
53. Алиментные обязательства
54. Расторжение брака в органах загса в судебном порядке.
55. Особенности наследования нетрудоспособными иждивенцами наследодателя.
56. Административное право как отрасль публичного права.
57. Понятие государственного служащего и особенности его административно-правового статуса.
58. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях
59. Должностное лицо как субъект административного правонарушения.
60. Основания освобождения от административной ответственности.
61. Административная ответственность несовершеннолетних в российском праве.
62. Концепции информационного общества
63. Понятие информации в теории права и законодательстве РФ.
64. Окинавская Хартия глобального информационного общества. Ее значение для формирования общества XXI века.
65. Стратегия развития информационного общества в РФ.
66. Комплексный характер информационного права.
67. Информационно-правовые нормы Конституции РФ
68. Ограничение в отношении несовершеннолетних как потребителей информации.

Контрольная работа (формирование компетенций УК-11,ОПК-1,ПК-7)
контрольная работа оценивается оценками «зачтено» или «не зачтено»

Критерии оценки:

- оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если ответы даны на все три задания. Студент демонстрирует знания юридических терминов, умение правильно их применять, способен анализировать, обобщать фактический и теоретический материал, формулирует конкретные выводы, устанавливает причинно-следственные связи. Умеет аргументировать свою точку зрения, используя нормы правовых актов. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности при выполнении заданий.

Например:

Вариант 1.

1. В каких случаях для определения достаточно иметь гражданскую правоспособность (отметьте цифрой 1)? Когда нужно иметь гражданскую дееспособность (отметьте цифрой 2)?

1) стать наследником дома;
2) покупать автомобиль;
3) быть автором литературного произведения;
4) брать на хранение ценные вещи;
5) принимать в подарок ценную вещь.

2. Дайте определение следующих юридических терминов:

- преступление;
- презумпция невиновности;
- пенитенциарная система;
- состав преступления;
- уголовная ответственность

3. Решите задачу.

Иванова вступила в брак, в 16 лет, в результате снижения ей брачного возраста. Через год она расторгла брак. После расторжения брака она продала автомобиль, подаренный отцом. Её отец подал в суд иск о признании акта купли-продажи недействительным, обосновав иск тем, что несовершеннолетняя дочь не вправе совершать подобные сделки.

Имеет ли упомянутый договор купли-продажи юридическую силу?

Вариант 2.

1. Укажите к каким видам правоотношений относятся перечисленные ниже ситуации:

- Толя Иванов подал заявление о приёме на работу;
- Петя (12 лет) купил билет на автобус;
- Ира перешла улицу в неположенном месте;
- Сергей совершил кражу сигарет из ларька;
- родители подарили сыну велосипед;
- Олег подал заявление в милицию об утере паспорта, который он потерял по небрежности;
- преподаватель Петрова подала заявление о предоставлении ей очередного отпуска.

2. Объясните следующие термины:

-правонарушение;
- преступление;
- проступок;
- правомерное поведение;
- юридическая ответственность.

3. Решите задачу.

После 10 лет совместной жизни, супруги Громовы расторгли брак. В суде, при разделе совместно нажитого имущества Громова просила признать за ней право на половину гонорара, полученного её мужем за издание книги, написанной в период совместной жизни.

Громов требовал раздела библиотеки, полученной женой в наследство, так как она не представляла интереса для нее, а ему была необходима для научной работы.

Обоснованы ли их претензии друг к другу? Аргументируйте свой ответ указав статьи соответствующего нормативного правового акта.

Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола.
(формирование компетенции УК-11,ОПК-1,ПК-7)

Участие в дискуссии оценивается оценками «зачтено» или «не зачтено»

Критерии оценки:

–оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если его выступление отличается последовательностью, логикой изложения; демонстрирует знакомство с учебной и дополнительной литературой; докладчик отвечает на вопросы аудитории.

Темы:

1. Проблемы формирования правового и социального государства в современной России.
2. Проблема правового нигилизма в современном российском обществе и пути его преодоления.
3. Проблема сметной казни в современной России.

Приложение 2
к рабочей программе

Перечень оценочных средств по дисциплине «Основы права»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного сред-
1	Контрольная работа (К/Р)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики,
3	Реферат (Р)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
3	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно- практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
5	Устный опрос, собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
6	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

Приложение 3
к рабочей программе

Структура и содержание дисциплины «Основы права» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (бакалавр), очная форма обучения, 2021 год набора

n/n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	Доклад	Реферат	К/р/тест	Э	З
1.	Право в системе социального регулирования	1	1-2	4	4		8								
2.	Государство как социальный институт, его взаимосвязь с правом	1	3-4	4	4		8								
3.	Основы теории государства и права	1	5-6	4	4		8								
4.	Основы конституционного строя Российской Федерации	1	7-8	4	4		8								
5.	Основы гражданского права	1	9-10	4	4		8								
6.	Основы трудового права	1	11-12	4	4		8								
7.	Основы уголовного права	1	13-14	4	4		8								
8.	Основы административного права	1	15	2	2		4								
9.	Основы семейного и наследственного права РФ	1	16	2	2		4								
10.	Основы информационного права	1	17-18	4	4		8								
	Форма аттестации													+	
	Всего часов по дисциплине		**108**	**36**	**36**		**72**				+	+	+	+	

Приложение 3
к рабочей программе

Структура и содержание дисциплины «Основы права» по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (бакалавр), очно-заочная форма обучения, 2021 год набора

n/n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	Доклад	Реферат	К/р/тест	Э	З
1.	Право в системе социального регулирования	1	1-2		2		8								
2.	Государство как социальный институт, его взаимосвязь с правом	1	3-4		2		8								
3.	Основы теории государства и права	1	5-6		2		8								
4.	Основы конституционного строя Российской Федерации	1	7-8	2	2		8								
5.	Основы гражданского права	1	9-10	2	2		8								
6.	Основы трудового права	1	11-12	2			8								
7.	Основы уголовного права	1	13-14	2			8								
8.	Основы административного права	1	15	2	2		8								
9.	Основы семейного и наследственного права РФ	1	16	2			8								
10.	Основы информационного права	1	17-18	2	2		8								
	Форма аттестации													+	
	Всего часов по дисциплине		**108**	**14**	**14**		80				+	+	+	+	