Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 23.10.2023 17:16:08
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета информационных технологий

/Д. Г. Демидов/

"30" августа 2021 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**« Навыки эффективной презентации»**

Направление подготовки

**10.05.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем»**

Образовательная программа (профиль)

**«Безопасность открытых информационных систем»**

Квалификация (степень) выпускника

**Специалист по защите информации**

Форма обучения

**Очная**

Год приема - 2021

Москва 2021 г.

## 1. Цели освоения дисциплины.

К **основным целям** освоения дисциплины «Навыки эффективной презентации» следует отнести:

- изучение основных этапов подготовки качественной презентации, основных шагов и инструментов для ее создания;
- теоретическая и практическая подготовка специалистов к анализу информации и извлечения из нее идеи для отражения в презентации.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Навыки эффективной презентации» следует отнести:

- овладение опытом проведения презентаций как особой формы коммуникации;
- обеспечение понимания современных подходов к выражению идеи в виде четких, убедительных и понятных целевой аудитории сообщений, преобразованию этих сообщений в информативные и легко воспринимаемые слайды, созданные средствами Microsoft Power Point;
- развитие навыков достижения цели презентации: донести нужную информацию до аудитории или убедить ее принять определенное решение;
- развитие навыков повышения эффективности восприятия информации аудиторией использованием визуальных средств;
- формирование способности проводить презентации и работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные и иные различия.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина « Навыки эффективной презентации» относится к числу профессиональных учебных дисциплин базовой части цикла (Б.) основной образовательной программы (Б.1.16).

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

| Код компетенции | В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-13 | Способен разрабатывать проекты документов, регламентирующих работу по обеспечению информационной безопасности автоматизированных систем | **знать:** теоретические основы коммуникации, проведения эффективной презентации, принципы и методологию поиска, изучения, обобщения и систематизации научно-технической информации, нормативных и методических материалов в сфере профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке<br>**уметь:** разрабатывать и осуществлять эффективную презентацию; оценивать достоверность и надежность источников; |

| | | |
|---|---|---|
| | | **владеть:** навыками поиска, изучения, обобщения и систематизации научно-технической информации, нормативных и методических материалов в сфере профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке |

## 4. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, т.е. **72** академических часов (лабораторные занятия – 36 час, самостоятельная работа - 36 часов, форма контроля – зачет) в 3 семестре.

Структура и содержание дисциплины «Навыки эффективной презентации» по срокам и видам работы отражены в приложении.

### Содержание разделов дисциплины

**Тема 1.** Теория коммуникаций. Цели и участники коммуникаций. Значение коммуникаций. Методы коммуникаций.

Коммуникации и их значение. Коммуникативистика.

Предмет теории коммуникаций, ее сущность и виды. Законы и категории. Методы и функции. Антропосоциогинез и социальная коммуникация. Проблемы коммуникации в истории социально-философской мысли.

Коммуникации как передача информации от одного человека к другому, один из способов доведения человеком до других людей идей, фактов, мыслей, чувств и ценностей. Коммуникации как то, что осознает получатель сообщения, а не то, что имеет в виду его отправитель.

Цель коммуникации. Почему важно добиться от принимающей стороны точного понимания отправленного сообщения.

Участники коммуникаций. Почему в коммуникациях всегда участвуют, по крайней мере, два человека - отправитель и получатель.

Методы коммуникаций.

Публичная коммуникация и риторическая парадигма. Публичная коммуникация, ее формы и жанры. Устная публичная учебная и деловая и публицистическая коммуникация. Диалоговая концепция культуры М.М. Бахтина. Критическая риторика.

Особенности проведения презентации на русском и иностранных языках. Особенности межкультурной коммуникации. Этические нормы.

**Тема 2**. Презентация как технология управленческого воздействия.

Презентация как вид целенаправленной деятельности. Основные подходы к определению понятия «презентация» и исследованию презентационных взаимодействий. Цель презентации. Основные функции презентации. Публичное выступление как вид презентации. Задачи публичного выступления. Публичные выступления: история и современность.

Бизнес-презентация. Просмотр и разбор 3-5 примеров успешных презентаций.

**Тема 3.** Основные формы презентаций

Виды презентаций. Позитивные и негативные презентации, специфика и условия их применения. Основные средства, специфические особенности, условия и границы применения различных видов презентаций. Презентация в форме монолога и диалога. Виды презентативного монолога и презентативного диалога. Реплика как вид

презентативного монолога. Коммуникативная структура монолога и диалога, особенности их использования. Презентация в форме вопроса. Структура и основные характеристики вопроса. Преимущества презентации в форме вопроса. Технология конструирования вопросапрезентации. Имитативные формы презентации. Презентация в форме игры. Мини-презентация.

**Тема 4**. Технологии организации презентаций.

Понятие и виды вербальных и невербальных презентативных средств. Понятие репрезентации. Семантическая, образная и эмоциональная репрезентация. Разработка средств и приемов контроля хода презентации. Разработка и применение средств психологической и коммуникативной защиты при презентации. Типичные ошибки, имеющие место при презентации; способы их устранения. Принцип Г.Кавасаки «10-20-30» в создании презентаций.

**Тема 5.** Анализ аудитории. Основные приемы управления вниманием аудитории.

Технологии анализа аудитории. Особенности проведения презентаций для малых, средних и больших групп. Определение ключевых характеристик аудитории. Выявление основных мотивирующих факторов аудитории, влияющих на достижение целей презентации. Определение вида презентации в зависимости от вида аудитории. Кривая внимания аудитории.

Работа с вопросами аудитории Использование психологических и социальных установок в процессе презентации. Психолингвистическое программирование. Техники конструирования образа и эмоционального состояния. Техника «белых пятен». Использование художественных средств в процессе презентации. Виды вопросов аудитории. Причины возникновения вопросов у аудитории. Система Томаса (DISC) в формировании ответов разным типам личности. Способы ответов на вопросы аудитории.

**Тема 6**. Структура презентации..

Разработка презентационных сценариев. Основные компоненты и стадии презентационного сценария. Разделы презентации. Основные модели презентации.

**Тема 7.** Технологии самопрезентации

Самопрезентация как необходимый элемент управления социальными отношениями и инструмент лидерства. «Я-концепция» как содержательная платформа самопрезентации. Отношение личности к себе и формы его проявления. Цели, задачи и специфические особенности подготовки и проведения самопрезентации. Технологии выстраивания образа аудитории при самопрезентации

Выбор предмета и объекта, места, времени и формы самопрезентации. «Проблемные зоны» самопрезентаций. Этические и нормативные ограничения при проведении самопрезентации. Этикет самопрезентаций.

**Тема 8.** Работа с информацией.

Понятие информации. Поиск, изучение научно-технической информации, нормативных и методических материалов. Достоверность источников.

Анализ информации. Принципы обработки данных. Обобщение и систематизация научно-технической информации, нормативных и методических материалов.

Представление данных.

**Тема 9**. Дизайн. Визуализация данных.

Универсальные принципы дизайна. Дизайн как способ воздействия на аудиторию. Шрифт, цвет, фон. Правило трех третей. Цели использования мультимедийной

презентации в выступлении. Основные характеристики успешной мультимедийной презентации. Структура мультимедийной презентации

Визуализация данных: основные принципы. Типы сравнения данных. Выбор диаграммы. Репрезентативные средства. Формирование репрезентативных ритмов в процессе презентации. Визуализация данных в рабочей технической документации. Инфографика.

## 5. Образовательные технологии.

Методика преподавания дисциплины « Навыки эффективной презентации и» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- подготовка к выполнению лабораторных работ;

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по дисциплине, составляет 20 % аудиторных занятий

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

тестирование;

- зачет.

Образцы тестовых заданий, экзаменационных билетов, приведены в приложении.

### 6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

| Код компетенции | В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать |
|---|---|
| ПК-13 | Способен разрабатывать проекты документов, регламентирующих работу по обеспечению информационной безопасности автоматизированных систем |

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

### 6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

| **ПК-13 Способен разрабатывать проекты документов, регламентирующих работу по обеспечению информационной безопасности автоматизированных систем** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Показатель | Критерии оценивания | | | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 |
| знать: теоретические основы коммуникации, проведения эффективной презентации, принципы и методологию поиска, изучения, обобщения и систематизации научно-технической информации, нормативных и методических материалов в сфере профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке | Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: теоретические основы коммуникации, проведения эффективной презентации, принципы и методологию поиска, изучения, обобщения и систематизации научно-технической информации, нормативных и методических материалов в сфере профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний:<br><br>теоретические основы коммуникации, проведения эффективной презентации, принципы и методологию поиска, изучения, обобщения и систематизации научно-технической информации, нормативных и методических материалов в сфере профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации. | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: теоретические основы коммуникации, проведения эффективной презентации, принципы и методологию поиска, изучения, обобщения и систематизации научно-технической информации, нормативных и методических материалов в сфере профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях. | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: теоретические основы коммуникации, проведения эффективной презентации, принципы и методологию поиска, изучения, обобщения и систематизации научно-технической информации, нормативных и методических материалов в сфере профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке , свободно оперирует приобретенными знаниями. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| уметь: разрабатывать и осуществлять эффективную презентацию; оценивать достоверность и надежность источников; | Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет разрабатывать и осуществлять эффективную презентацию; оценивать достоверность и надежность источников; | Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: разрабатывать и осуществлять эффективную презентацию; оценивать достоверность и надежность источников;. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений. | Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: разрабатывать и осуществлять эффективную презентацию; оценивать достоверность и надежность источников;. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности. | Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: разрабатывать и осуществлять эффективную презентацию; оценивать достоверность и надежность источников;. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| владеть: навыками поиска, изучения, обобщения и систематизации научно-технической информации, нормативных и методических материалов в сфере профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке | Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками поиска, изучения, обобщения и систематизации научно-технической информации, нормативных и методических материалов в сфере профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке | Обучающийся владеет навыками поиска, изучения, обобщения и систематизации научно-технической информации, нормативных и методических материалов в сфере профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, но допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения | Обучающийся частично владеет навыками поиска, изучения, обобщения и систематизации научно-технической информации, нормативных и методических материалов в сфере профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения. | Обучающийся в полном объеме владеет навыками поиска, изучения, обобщения и систематизации научно-технической информации, нормативных и методических материалов в сфере профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности. |

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

**Форма промежуточной аттестации: зачет**

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка **«зачтено»** или **«не зачтено»**.

| Шкала оценивания | Описание |
|---|---|
| Зачтено | Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков, приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| Не зачтено | Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков, приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |

**Фонды оценочных средствпредставлены в приложении к рабочей программе.**

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

**а) основная литература:**


1. Лефевр Ли. Искусство объяснять. Как сделать так, чтобы вас понимали с полуслова: пер. с англ. /Л. ЛеФевер. – Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2013.
2. Введенская, Л.А. Риторика и культура речи: учебное пособие. Гриф МО РФ / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – 12-е изд., стер. – Ростов н/Д : Феникс, 2012.
3. Горянина, В.А. Психология общения: Учебное пособие. Гриф УМО / В. А. Горянина.- 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2007.
4. Дэвидсон, Д. Ораторское искусство. Уникальный курс мастерства эффективного воздействия на аудиторию: Пер. с англ. / Д. Дэвидсон. - М. : Эксмо, 2005.
5. Каверин, Б. И. Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учебное пособие / Каверин Б. И. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 256 с. - Режим доступа: ЭБС IPRbooks.
6. Ковальчук, А.С. Основы имиджелогии и делового общения: Учебное пособие. Гриф МО РФ / А.С. Ковальчук. - 4-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2006.
7. Комарова, Л.В. Технологии делового общения в управленческой среде: Учебное пособие / Л. В. Комарова. - М. : РАГС, 2006.
8. Кузнецов, И. Н. Риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Кузнецов И. Н. Москва : Дашков и К, 2014. - 560 с. - Режим доступа: ЭБС IPRbooks.
9. Психология делового общения [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Саратов : Вузовское образование, 2013. Ч. 1 : Психология делового общения : Учебное пособие / Е. А. Афанасьева. - 2013. - 101 с. – Режим доступа: ЭБС IPRbooks.
10. Психология делового общения [Электронный ресурс] : Учебное пособие. - Саратов: Вузовское образование, 2013. Ч. 2 : Психология делового общения : Учебное пособие / Е. А. Афанасьева. - 2013. - 133 с. – Режим доступа: ЭБС IPRbooks.


**б) дополнительная литература:**


11. Абдуллаева, М. М. Психология общения [Текст] : энциклопедический словарь / Абдуллаева М. М. - Москва : Когито-Центр, Психологический институт РАО, 2011. - 600 с. - Режим доступа: ЭБС IPRbooks.

12. Аминов, И.И. Психология делового общения: Учебное пособие / И. И. Аминов. - 5-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2009.
13. Барышева, А.В. Как продать слона, или 51 прием заключения сделки. – М., 2000.
14. Берд, П. Продай себя! Тактика совершенствования своего имиджа. – Минск, 1996.
15. Берн, Э. Игры, в которые играют люди: Психология человеческих взаимоотношений; Люди, которые играют в игры: Психология человеческой судьбы / Э. Берн. - М : ФАИР-ПРЕСС, 1999.
16. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: Учебное пособие. – М., 2000.
17. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: Учебник. Гриф МО РФ / Г.В. Бороздина. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2007.
18. Браим, И. Культура делового общения. – Минск, 1998.

**в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:**

19. Шулишов Г. Скелет презентации. // http://www.prostopreza.ru/pages/book.
20. Конференция TED («Наука, Искусство, Культура»). // http://www.ted.com.
21. Навыки работы в программах для создания презентаций // http://noteandpoint.com/.
22. Дизайн презентации. // http://dribbble.com.
23. Ресурсы для создания презентаций. // http://keynoteuser.com/resources/
24. Ресурсы для создания технической документации // https://techwriters.ru/
25. Росстандарт // https://www.gost.ru/portal/gost/home/activity/standardization/publishing/standards1

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Для проведения всех видов занятий необходимо презентационное оборудование (мультимедийный проектор, экран) – 1 комплект.

Для проведения лабораторных занятий необходимо наличие компьютерных классов оборудованных современной вычислительной техникой из расчета одно рабочее место на одного обучаемого.

### Оборудование и аппаратура.

мультимедийный проектор;
экран;
компьютер;
доска.

## 9. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Изучение дисциплины осуществляется в строгом соответствии с целевой установкой в тесной взаимосвязи учебным планом. Основой теоретической подготовки студентов являются лекции.

В процессе самостоятельной работы студенты закрепляют и углубляют знания, полученные во время аудиторных занятий, готовятся к экзамену, а также самостоятельно изучают отдельные темы учебной программы.

## 10. Методические рекомендации для преподавателя

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров **10.05.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем»**.

**Программу составил:** доц. Темникова К.Н.

**Программа утверждена на заседании кафедры “Информационная безопасность”** «30» августа 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой
«Информационная безопасность»



к.т.н., доцент Н.В. Федоров

Приложение.

**Структура и содержание дисциплины « Навыки эффективной презентации»**
**по направлению подготовки**
**10.05.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем»**
**(специалист)**

| n/n | Раздел | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах | | | | | Виды самостоятельной работы студентов | | | | | Формы аттестации | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Л | П/С | Лаб | СРС | КСР | К.Р. | К.П. | ДЗ | Реферат | К/р | Э | З |
| | **2 семестр** | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Тема 1.** Теория коммуникаций. Цели и участники коммуникаций. Значение коммуникаций. Методы коммуникаций. | 3 | 1 | | | 2 | 2 | | | | | | | | |
| | **Тема 2**. Презентация как технология управленческого воздействия. | | 2 | | | 2 | 2 | | | | | | | | |
| | **Тема 2**. Презентация как технология управленческого воздействия. | | 3 | | | 2 | 2 | | | | | | | | |
| | **Тема 3.** Основные формы презентаций | | 4 | | | 2 | 2 | | | | | | | | |
| | **Тема 4**. Технологии организации презентаций | | 5 | | | 2 | 2 | | | | | | | | |
| | **Тема 5.** Анализ аудитории. Основные приемы управления | | 6 | | | 2 | 2 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | вниманием аудитории | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **Тема 5.** Анализ аудитории. Основные приемы управления вниманием аудитории | | 7 | | | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| | **Тема 5.** Анализ аудитории. Основные приемы управления вниманием аудитории | | 8 | | | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| | **Тема 6**. Структура презентации. Роль рабочей технической документации. | | 9 | | | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| | **Тема 6**. Структура презентации. Роль рабочей технической документации. | | 10 | | | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| | **Тема 7.** Технологии самопрезентации | | 11 | | | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| | **Тема 7.** Технологии самопрезентации | | 12 | | | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| | **Тема 8.** Работа с информацией. | | 13 | | | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| | **Тема 8.** Работа с информацией. | | 14 | | | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| | **Тема 8.** Работа с информацией. | | 15 | | | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| | **Тема 8.** Работа с информацией. | | 16 | | | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| | **Тема 9**. Дизайн. Визуализация данных. | | 17 | | | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| | **Тема 9**. Дизайн. Визуализация данных. | | 18 | | | 2 | 2 | | | | | | | | | |
| | ***Форма аттестации*** | | 19-21 | | | | | | | . | | | | 3 | | |
| | Всего часов по дисциплине во втором семестре | | | | | 36 | 36 | | | | | | | | | |
| | **Всего часов по дисциплине** | | | | | 36 | 36 | | | | | | | | | |

Приложение к
рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Направление подготовки: 10.05.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем»

ОП (профиль): «Безопасность открытых информационных систем»

Форма обучения: очная

Вид профессиональной деятельности: эксплуатационная; проектно-технологическая; экспериментально-исследовательская; организационно-управленческая

Кафедра: «Информационная безопасность»

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

# ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## « Навыки эффективной презентации»

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств:

Зачет

**Составители: доц. Темникова К.Н.**

Москва, 2021 год

Таблица 1

**ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

| **Навыки эффективной презентации** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ФГОС ВО **10.05.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем»** | | | | | |
| В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **общепрофессиональные и профессиональные компетенции**: | | | | | |
| **КОМПЕТЕНЦИИ** | | **Перечень компонентов** | **Технология формирования компетен** | **Форма оценоч-ного** | **Степени уровней освоения компетенций** |
| **ИН-ДЕКС** | **ФОРМУЛИРОВКА** | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ПК-13 | Способен разрабатывать проекты документов, регламентирующих работу по обеспечению информационной безопасности автоматизированных систем | знать: теоретические основы коммуникации, проведения эффективной презентации, принципы и методологию поиска, изучения, обобщения и систематизации научно-технической информации, нормативных и методических материалов в сфере профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке<br>уметь: разрабатывать и осуществлять эффективную презентацию; оценивать достоверность и надежность источников;<br><br>владеть: навыками поиска, изучения, обобщения и систематизации научно-технической информации, нормативных и методических материалов в сфере профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке | самостоятельная работа, лабораторные занятия | зачет | Базовый уровень:<br>знать: теоретические основы коммуникации, проведения эффективной презентации, принципы и методологию поиска, изучения, обобщения и систематизации научно-технической информации, нормативных и методических материалов в сфере профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке<br>уметь: разрабатывать и осуществлять эффективную презентацию; оценивать достоверность и надежность источников;<br><br>владеть: навыками поиска, изучения, обобщения и систематизации научно-технической информации, нормативных и методических материалов в сфере профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке<br><br>Повышенный уровень:<br><br>знать: теорию коммуникации, проведения эффективной презентации, принципы и методологию поиска, изучения, обобщения и систематизации научно-технической информации, нормативных и методических материалов в сфере профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке в сфере информационной безопасности<br>уметь: разрабатывать и осуществлять эффективную презентацию; оценивать достоверность и надежность источников в сфере информационной безопасности<br><br>владеть: навыками поиска, изучения, обобщения и систематизации научно-технической информации, нормативных и методических материалов в сфере профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке, в сфере информационной безопасности |

Приложение 2
к рабочей программе

**Оценочные средства для текущей аттестации**

**Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**Зачет**

**Список вопросов для зачета по дисциплине**

1. Коммуникации и их значение. Коммуникативистика.
2. Предмет теории коммуникаций, ее сущность и виды. Законы и категории. Методы и функции. Проблемы коммуникации.
3. Коммуникации как передача информации от одного человека к другому, один из способов доведения человеком до других людей идей, фактов, мыслей, чувств и ценностей.
4. Цели и участники коммуникаций. Методы коммуникации.
5. Понятие эффективной презентации. Принципы эффективной презентации.
6. Функции и значение презентации.
7. Презентация как форма управленческого воздействия.
8. Понятие аудитории. Анализ аудитории. Ключевые характеристики аудитории.
9. Основные приемы управления вниманием аудитории.
10. Основные проблемы при проведении презентации.
11. Основные формы презентаций.
12. Структура и дизайн презентации.
13. Визуализация данных: понятия, принципы, приемы, примеры.
14. Понятие самопрезентации. Технологии самопрезентации.
15. Этические нормы и ограничения при проведении презентации.
16. Понятие информации. Поиск, изучение научно-технической информации, нормативных и методических материалов.
17. Достоверность источников. Способы проверки.
18. Анализ информации. Принципы обработки данных.
19. Обобщение и систематизация научно-технической информации, нормативных и методических материалов.
20. Представление данных.

Пример билета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Кафедра «Информационная безопасность»
Дисциплина «Навыки эффективной презентации»
Курс 2, семестр 3

Зачет

Билет №__

Вопросы:

Вопрос №1. Понятие эффективной презентации. Принципы эффективной презентации.

Вопрос №2. Обобщение и систематизация научно-технической информации, нормативных и методических материалов.