Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 27.09.2023 12:51:28
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФЭУ
_____/А.В. Назаренко/
«16» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет и отчетность

Направление подготовки/специальность
38.03.01 Экономика

Профиль/специализация
Экономика предприятий и организаций

Квалификация
бакалавр

Формы обучения
очная, очно-заочная

Москва, 2023 г.

Разработчик(и):

Доцент кафедры «Экономика и организация»,
к.э.н., доцент



О.В. Дмитриева

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Экономика и организация»,
к.э.н., доцент



А.В. Тенищев

Руководитель образовательной программы
д.э.н., профессор



В.В. Куренная

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине ... 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ... 5
3. Структура и содержание дисциплины ... 5
3.1. Виды учебной работы и трудоемкость ... 5
3.2. Тематический план изучения дисциплины ... 6
3.3. Содержание дисциплины ... 8
3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий ... 11
3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) ... 11
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение ... 11
4.1. Нормативные документы и ГОСТы ... 11
4.2. Основная литература ... 13
4.3. Дополнительная литература ... 13
4.4. Электронные образовательные ресурсы ... 14
4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение ... 14
4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ... 14
5. Материально-техническое обеспечение ... 14
6. Методические рекомендации ... 14
6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения ... 14
6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ... 15
7. Фонд оценочных средств ... 17
7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения ... 17
7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения ... 17
7.3. Оценочные средства ... 19

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» является формирование теоретических знаний и практических навыков ведения бухгалтерского учета в коммерческой организации, необходимых для подготовки финансовой отчетности, а также закрепление практических навыков использования учетной информации для принятия управленческих решений.

Основные **задачи** изучения дисциплины:

– получение представления о сущности бухгалтерского учета, его видах, правовых основах, законодательном и нормативном регулировании в РФ;

– уяснение теоретических основ бухгалтерского учета;

– формирование навыков в осуществлении организации учета объектов бухгалтерского наблюдения: основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений и денежных средств, материально-производственных запасов, заработной платы, финансовых результатов, оценочных значений, капитала и резервов;

– изучение различных видов финансовой отчетности (бухгалтерской, налоговой и статистической) коммерческих организаций;

– изучение теоретических аспектов формирования показателей финансовой отчетности;

– развитие практических умений и навыков по заполнению форм финансовой отчетности.

Обучение по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Владеет навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ИОПК-4.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих решений ИОПК-4.3. Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ИПК-2.5. Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений ИПК-2.7. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины базируется на следующих дисциплинах, прохождении практик:

- Правоведение;
- Экономика предприятий и организаций;
- Налоги и налогообложение.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин (практик):

- Аудит;
- Финансовый анализ;
- Планирование и бюджетирование деятельности предприятий и организаций;
- Бухгалтерский учет в среде 1С;
- Управленческий учет;
- Контроллинг;
- Производственная практика (проектно-технологическая);
- Преддипломная практика.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1. Очная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			4	5
1.	**Аудиторные занятия**	**72**	**36**	**36**
	в том числе:			
1.1	Лекции	36	18	18
1.2	Семинарские/ практические занятия	36	18	18
1.3	Лабораторные занятия	-	-	-
2.	**Самостоятельная работа**	**144**	**72**	**72**
	в том числе:			
2.1	Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	36	18	18
2.2	Подготовка к тестированию	36	18	18
2.3	Изучение нормативно-правовой документации	72	36	36
	Промежуточная аттестация			
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		**Экзамен**	**Экзамен**
	Итого	**216**	**108**	**108**

3.1.2. Очно-заочная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			5	6
1.	**Аудиторные занятия**	**72**	**36**	**36**
	в том числе:			
1.1	Лекции	36	18	18
1.2	Семинарские/ практические занятия	36	18	18
1.3	Лабораторные занятия	-	-	-
2.	**Самостоятельная работа**	**144**	**72**	**72**
	в том числе:			
2.1	Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	36	18	18
2.2	Подготовка к тестированию	36	18	18
2.3	Изучение нормативно-правовой документации	72	36	36
	Промежуточная аттестация			
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		**Экзамен**	**Экзамен**
	Итого	**216**	**108**	**108**

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

п/п	Разделы/ темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
4 семестр							
1.	Предмет и объекты бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета и метод двойной записи	12	2	2	-	-	8
2.	Организация синтетического и аналитического учета. Документирование фактов хозяйственной жизни	12	2	2	-	-	8
3.	Оценка и калькуляция как элемент методы бухгалтерского учета. Инвентаризация	12	2	2	-	-	8
4.	Учет основных средств	12	2	2	-	-	8
5.	Учет нематериальных активов	12	2	2	-	-	8
6.	Учет материально-производственных запасов	12	2	2	-	-	8
7.	Учет труда и заработной платы	12	2	2	-	-	8
8.	Учет денежных средств	12	2	2	-	-	8
9.	Учет расчетных операций	12	2	2	-	-	8
	Итого 4 семестр	**108**	**18**	**18**	**-**	**-**	**72**
5 семестр							
10.	Учет финансовых вложений	12	2	2	-	-	8
11.	Учет собственного капитала	12	2	2	-	-	8

12.	Учет кредитных и заемных средств	12	2	2	-	-	8
13.	Учет затрат на производство и реализацию продукции	12	2	2	-	-	8
14.	Учет готовой продукции и ее реализации	12	2	2	-	-	8
15.	Учет финансовых результатов и использования прибыли	12	2	2	-	-	8
16.	Учетная политика организации	12	2	2	-	-	8
17.	Бухгалтерский баланс: порядок составления и представления	12	2	2	-	-	8
18.	Отчет о финансовых результатах и приложения к бухгалтерскому балансу: виды, порядок составления и представления	12	2	2	-	-	8
	Итого 5 семестр	**108**	**18**	**18**	**-**	**-**	**72**
	Всего по дисциплине	**216**	**36**	**36**	**-**	**-**	**144**

3.2.2. Очно-заочная форма обучения

п/п	**Разделы/ темы дисциплины**	**Трудоемкость, час**					
		Всего	**Аудиторная работа**				**Самостоятельная работа**
			Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Практическая подготовка**	
5 семестр							
1.	Предмет и объекты бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета и метод двойной записи	12	2	2	-	-	8
2.	Организация синтетического и аналитического учета. Документирование фактов хозяйственной жизни	12	2	2	-	-	8
3.	Оценка и калькуляция как элемент методы бухгалтерского учета. Инвентаризация	12	2	2	-	-	8
4.	Учет основных средств	12	2	2	-	-	8
5.	Учет нематериальных активов	12	2	2	-	-	8
6.	Учет материально-производственных запасов	12	2	2	-	-	8
7.	Учет труда и заработной платы	12	2	2	-	-	8
8.	Учет денежных средств	12	2	2	-	-	8
9.	Учет расчетных операций	12	2	2	-	-	8
	Итого 5 семестр	**108**	**18**	**18**	**-**	**-**	**72**
6 семестр							
10.	Учет финансовых вложений	12	2	2	-	-	8
11.	Учет собственного капитала	12	2	2	-	-	8
12.	Учет кредитных и заемных средств	12	2	2	-	-	8
13.	Учет затрат на производство и реализацию продукции	12	2	2	-	-	8
14.	Учет готовой продукции и ее реализации	12	2	2	-	-	8

15.	Учет финансовых результатов и использования прибыли	12	2	2	-	-	8
16.	Учетная политика организации	12	2	2	-	-	8
17.	Бухгалтерский баланс: порядок составления и представления	12	2	2	-	-	8
18.	Отчет о финансовых результатах и приложения к бухгалтерскому балансу: виды, порядок составления и представления	12	2	2	-	-	8
	Итого 6 семестр	**108**	**18**	**18**	**-**	**-**	**72**
	Всего по дисциплине	**216**	**36**	**36**	**-**	**-**	**144**

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета и метод двойной записи

Предмет бухгалтерского учета. Ключевые понятия (объекты) бухгалтерского учета: факты хозяйственной жизни; активы; обязательства; источники финансирования его деятельности; доходы; расходы. Особенности и характеристики объектов бухгалтерского учета. Классификация фактов хозяйственной деятельности. Классификация активов организации. Классификация обязательств организации. Состав доходов и расходов организации.

Понятие бухгалтерского счета, назначение и структура бухгалтерских счетов. Активные, пассивные и активно-пассивные счета бухгалтерского учета. Взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса. План счетов бухгалтерского учета, забалансовые счета. Классификация счетов бухгалтерского учета по разным критериям. Метод двойной записи как элемент метода бухгалтерского учета. Порядок составления корреспонденции счетов (бухгалтерской проводки).

Тема 2. Организация синтетического и аналитического учета. Документирование фактов хозяйственной жизни

Синтетический учет и синтетические счета. Степень детализации бухгалтерской информации в аналитическом учете и обобщенный синтетический учет, используемый для формирования показателей бухгалтерской отчетности медиаорганизации. Порядок открытия субсчетов и аналитических счетов. Обобщение данных синтетического и аналитического учета. Оборотно-сальдовая ведомость как способ обобщения данных учетной регистрации в счетах бухгалтерского учета. Взаимосверка данных синтетического и аналитического учета.

Документирование как элемент метода бухгалтерского учета. Документ. Первичный учет. Первичный документ. Реквизиты документов. Классификация документов. Виды документов по разным критериям. Электронный документ и электронная подпись. Документооборот в организации. График документооборота. Организация первичного учета.

Тема 3. Оценка и калькуляция как элемент методы бухгалтерского учета. Инвентаризация

Сущность и значение денежного измерения объектов бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете. Фактическая себестоимость, первоначальная и остаточная стоимость активов, восстановительная стоимость. Особенности оценки материально-производственных запасов.

Понятия калькулирование, калькуляция, себестоимость продукции (товаров, работ, услуг). Калькуляция производственной себестоимости. Калькуляция полной себестоимости. Классификация затрат организации. Экономические элементы затрат, составляющие

себестоимость. Отражение на бухгалтерских счетах прямых и косвенных расходов. Калькуляционные счета.

Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Значение инвентаризации для реального и достоверного отражения данных об имуществе и обязательствах организации. Виды инвентаризации. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Случаи обязательного проведения инвентаризации. Излишки. Недостача. Естественная убыль. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.

Тема 4. Учет основных средств

Понятие основных средств и их классификация. Порядок оценки основных средств. Первичные учетные документы по учету основных средств. Учет поступления основных средств. Амортизация основных средств. Восстановление основных средств: ремонт, модернизация, реконструкция. Учет переоценки основных средств. Учет операций аренды основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет выбытия основных средств.

Тема 5. Учет нематериальных активов

Понятие нематериальных активов (НМА) и их классификация. Порядок оценки НМА. Первичные учетные документы по учету НМА. Учет поступления НМА. Амортизация НМА. Учет выбытия НМА.

Тема 6. Учет материально-производственных запасов

Классификация материально-производственных запасов (МПЗ) и правила их оценки. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов. Аналитический учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Инвентаризация материально-производственных запасов.

Тема 7. Учет труда и заработной платы

Основы организации и документальное оформление учета труда и его оплаты. Системы оплаты труда. Формы оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. Оплата труда в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных. Фонд оплаты труда. Премирование работников. Учет и расчет отпускных выплат и пособий по временной нетрудоспособности. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов по взносам на социальное страхование и обеспечение. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Особенности учета налога на доходы физических лиц (НДФЛ), обязанности налогового агента.

Тема 8. Учет денежных средств

Понятие кассы организации. Понятие контрольно-кассовой техники. Порядок ведения кассовых операций. Лимит остатка наличных денег в кассе. Документальное оформление кассовых операций. Учет кассовых операций. Переводы в пути. Договор эквайринга. Порядок проведения инкассации. Учет денежных документов. Порядок открытия расчетного счета. Учет операций по расчетным счетам.

Тема 9. Учет расчетных операций

Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, расчеты платежными требованиями, расчеты по аккредитиву, расчеты чеками, расчеты по инкассо. Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Расчеты с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расходов по кредитам и займам. Расчеты по налогам и сборам. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с подотчетными лицами. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами. Внутрихозяйственные расчеты. Инвентаризация состояния расчетов.

Тема 10. Учет финансовых вложений

Понятие и классификация финансовых вложений. Учет приобретения ценных бумаг. Учет выбытия ценных бумаг. Учет прочих финансовых вложений.

Тема 11. Учет собственного капитала

Категория капитала в учетной системе медиаорганизации. Основные организационно-правовые формы медиаорганизаций. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей). Учет формирования уставного капитала. Учет собственных акций. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала.

Тема 12. Учет кредитных и заемных средств

Понятие заемного капитала: банковские кредиты, бюджетные кредиты, вексельные обязательства, облигационные обязательства, расчеты с банками по операциям учета (дисконта) векселей и других обязательств, товарные кредиты. Определение величины заемного обязательства. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов. Учет процентов. Понятие инвестиционного актива. Учет дополнительных затрат, связанных с получением кредитов.

Тема 13. Учет затрат на производство и реализацию продукции

Виды производств, их особенности и классификация. Основное производство, вспомогательное производство, обслуживающие производства и хозяйства. Классификация затрат на производство. Постоянные и переменные затраты, прямые и косвенные затраты, эффективные и неэффективные затраты, регулируемые и нерегулируемые затраты. Элементы и статьи затрат. Системы и методы группировки и учета затрат. Себестоимость продукции. Понятие калькулирования себестоимости продукции. Виды калькуляций и объекты калькулирования.

Тема 14. Учет готовой продукции и ее реализации

Понятие готовой продукции и способы ее оценки. Документальное оформление и учет движения готовой продукции. Инвентаризация готовой продукции. Учет реализации готовой продукции и расходов на продажу.

Тема 15. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Исчисление финансового результата. Учет прибылей и убытков. Распределение прибыли и ее учет. Источники покрытия убытков.

Тема 16. Учетная политика организации

Понятие учетной политики. Требования к учетной политике. Допущения, предъявляемые к учетной политике. Документальное оформление учетной политики. Методический и организационно-технический аспекты учетной политики, их состав. Причины изменения учетной политики. Учетная политика для целей налогообложения: понятие, порядок внесения изменений в учетную политику для целей налогообложения, организационные и методические аспекты налогового учета, отражаемые в учетной политике.

Тема 17. Бухгалтерский баланс: порядок составления и представления

Бухгалтерская (финансовая) отчетность как элемент метода бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Условия, обеспечивающие достоверность информации. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации юридического лица.

Принципы построения бухгалтерского баланса. Определение актива баланса. Определение пассива баланса. Состав и классификация статей актива и пассива. Интерпретация статей баланса. Виды и формы бухгалтерских балансов.

Тема 18. Отчет о финансовых результатах и приложения к бухгалтерскому балансу: виды, порядок составления и представления

Показатели отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах и в форме отчета. Порядок формирования и отражения отчетных данных о текущем налоге на прибыль и чистой прибыли (непокрытом убытке). Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с бухгалтерским балансом, с декларациями и другими документами, представляемыми организацией в налоговые службы.

Состав приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Тема 1. Бухгалтерские счета и метод двойной записи
Тема 2. Организация синтетического и аналитического учета
Тема 3. Инвентаризация
Тема 4. Учет основных средств
Тема 5. Учет нематериальных активов
Тема 6. Учет материально-производственных запасов
Тема 7. Учет труда и заработной платы
Тема 8. Учет денежных средств
Тема 9. Учет расчетных операций
Тема 10. Учет финансовых вложений
Тема 11. Учет собственного капитала
Тема 12. Учет кредитных и заемных средств
Тема 13. Учет затрат на производство и реализацию продукции
Тема 14. Учет готовой продукции и ее реализации
Тема 15. Учет финансовых результатов и использования прибыли
Тема 16. Учетная политика организации
Тема 17. Бухгалтерский баланс: порядок составления и представления
Тема 18. Отчет о финансовых результатах и приложения к бухгалтерскому балансу: виды, порядок составления и представления

3.4.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовой проект (курсовая работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действ. ред.) - URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=421052&dst=0&edition=etD&rnd=0X6PHw#UNC1vjTJKurZLk54 (дата обращения: 16.02.2023). – Режим доступа: свободный.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (в действ. ред.). - URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=432681&dst=0&edition=etD&rnd=0X6PHw#ZcaCMjTE4dQMpOHs (дата обращения: 16.02.2023). – Режим доступа: свободный.
3. Приказ Минфина РФ «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» от

31.10.2000 №94н (в действ. ред.) - URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=107972&dst=0&edition=etD&rnd=0X6PHw#KtT3vjTENfdeLOon (дата обращения: 16.02.2023). – Режим доступа: свободный.

4. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчётности организаций» (в действ. ред.) - URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=DF8CMjTsz65Nwfjd1&cacheid=395C88EC8705CE39017CDCF058A60A68&mode=splus&rnd=0X6PHw&base=LAW&n=325040#1Oh3vjTQ1DGXn4NT1 (дата обращения: 16.02.2023). – Режим доступа: свободный.

5. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») (в действ. ред.). - URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=DF8CMjTsz65Nwfjd1&cacheid=9A3C05852D0701CF3417DBA2B964F9E8&mode=splus&rnd=0X6PHw&base=LAW&n=347339#HsO2vjTI7T9oPo3s2 (дата обращения: 16.02.2023). – Режим доступа: свободный.

6. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 №154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (в действ. ред.). - URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=DF8CMjTsz65Nwfjd1&cacheid=A1927689E350AE6EB01BA778814B3EA5&mode=splus&rnd=0X6PHw&base=LAW&n=299178#UiI4vjTovBgT9rV71 (дата обращения: 16.02.2023). – Режим доступа: свободный.

7. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (в действ. ред.). - URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=DF8CMjTsz65Nwfjd1&cacheid=12D90E7D7715D114F2EE1871CA217EC1&mode=splus&rnd=0X6PHw&base=LAW&n=107971#i7c4vjTmsVL75FTZ (дата обращения: 16.02.2023). – Режим доступа: свободный.

8. Приказ Минфина России от 15.11.2019 №180н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» (в действ. ред.). - URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=ScxRew&base=LAW&n=348523&dst=100009&field=134#Cfx4vjTQ1lXfcKV7 (дата обращения: 16.02.2023). – Режим доступа: свободный.

9. Приказ Минфина России от 17.09.2020 №204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» (в действ. ред.). - URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=ScxRew&base=LAW&n=365338&dst=100011&field=134#FCP5vjTiYmZHD73m (дата обращения: 16.02.2023). – Режим доступа: свободный.

10. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (в действ. ред.). - URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=377253&dst=0&edition=etD&rnd=0X6PHw#mL56vjTOXQgoUH7 (дата обращения: 16.02.2023). – Режим доступа: свободный.

11. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99» (в действ. ред.). - URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=DF8CMjTsz65Nwfjd1&cacheid=015EE045B0996DBBB17D066AC4349FFF&mode=splus&rnd=0X6PHw&base=LAW&n=179199&dst=1000000001#TUw6vjTsPiNJbuDA1 (дата обращения: 16.02.2023). – Режим доступа: свободный.

12. Приказ Минфина России от 30.05.2022 №86н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» (в действ. ред.). - URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=ScxRew&base=LAW&n=420322&dst=100009&field=134#kGE7vjT1rzo66Sz5 (дата обращения: 16.02.2023). – Режим доступа: свободный.

13. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008)» (в действ. ред.). - URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=DF8CMjTsz65Nwfjd1&cacheid=139AF88561B0D5F793F18E59B0AE3967&mode=splus&rnd=0X6PHw&base=LAW&n=179204#y9oAvjTcTRuMHfr71 (дата обращения: 16.02.2023). – Режим доступа: свободный.

14. Приказ Минфина России от 10.12.2002 № 126н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02» (в действ. ред.). - URL: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=M9jyLjTuG41Lts6U1&cacheid=9424A76C562D08894FCB463C36B8BB8C&mode=splus&rnd=0X6PHw&base=LAW&n=179202#vqHBvjTgJP24yD6K2 (дата обращения: 16.02.2023). – Режим доступа: свободный.

4.2 Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509595 (дата обращения: 16.02.2023).

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531212 (дата обращения: 16.02.2023).

3. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519552 (дата обращения: 16.02.2023).

4.3 Дополнительная литература

1. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебное пособие для вузов / В. О. Бердичевская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14462-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520042 (дата обращения: 16.02.2023).

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511344 (дата обращения: 16.02.2023).

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16575-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531435 (дата обращения: 16.02.2023).

4.4 Электронные образовательные ресурсы

ЭОР по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» находится в разработке.

4.5 Дополнительные электронные образовательные ресурсы

1. Онлайн-курс «Бухгалтерский учет» платформы «Открытое образование». - URL: https://openedu.ru/course/spbstu/ACCOUNT/?session=spring_2023 (дата обращения: 16.02.2023). – Режим доступа: свободный.

4.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Программы пакета Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

4.7 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия». - URL: http://www.consultant.ru/online/ (дата обращения: 16.02.2023). – Режим доступа: свободный.

5. Материально-техническое обеспечение

1. Лекционная аудитория.
2. Аудитория для проведения практических занятий.
3. Компьютерный класс с выходом в Интернет.
4. Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
5. Аудитория для самостоятельной работы.
6. Библиотека, читальный зал.

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» формирует у обучающихся компетенции ОПК-4 и ПК-2. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана.

Подробное содержание отдельных тем дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность» рассматривается в п.3.3 рабочей программы.

Примерные варианты задач и тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы, баз данных и информационных справочных систем, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность», приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Формы текущего контроля – активность работы на практических занятиях, тестирование.

Формой промежуточного контроля по дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе и нормативно-правовым актам;
- анализ и обсуждение вопросов по темам, решение задач.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа выполнения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждой темы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» проходит в форме экзаменов. Примерный перечень вопросов к экзаменам по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность» и критерии оценки ответа обучающегося для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Методы контроля и оценивания
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Владеет навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ИОПК-4.2. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих решений ИОПК-4.3. Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	Промежуточная аттестация: экзамен Текущий контроль: опрос и решение задач на практических занятиях; тестирование
ПК-2. Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации	ИПК-2.5. Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений ИПК-2.7. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Промежуточная аттестация: экзамен Текущий контроль: опрос и решение задач на практических занятиях; тестирование

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.2.1. Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенции ОПК-4, индикаторы ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3; ПК-2, индикаторы ИПК-2.5, ИПК-2.7)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует отличные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует хорошие теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом

делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

7.2.2. Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции ОПК-4, индикаторы ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3; ПК-2, индикаторы ИПК-2.5, ИПК-2.7)

«5» (отлично): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные планом практических занятий; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

7.2.3. Критерии оценки результатов тестирования

(формирование компетенции ОПК-4, индикаторы ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3; ПК-2, индикаторы ИПК-2.5, ИПК-2.7)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставляемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует отличные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый демонстрирует хорошие теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): тестируемый демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, владеет основными терминами и понятиями.

«2» (неудовлетворительно): теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

Формирование компетенции ОПК-4, индикаторы ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3:

Примеры задач для решения на практических занятиях:

1. В отчетном месяце на производство продукции А были осуществлены следующие затраты: отпущены материалы – 280 000 руб., начислена зарплата основным производственным рабочим – 350 000 руб., начислена амортизация исключительного права на полезную модель – 4 000 руб.

На производство продукции Б были осуществлены следующие затраты: отпущены материалы – 190 000 руб., начислена зарплата основным производственным рабочим – 240 000 руб.

В течение месяца:

– была начислена амортизация производственного оборудования, используемого для производства продукции А и Б в сумме 35 000 руб.,

– начислена амортизация оборудования и зданий общехозяйственного назначения – 76 400 руб.,

– начислена плата за общепроизводственные коммунальные услуги – 68 000 руб., в том числе НДС,

– начислена плата за коммунальные услуги по общехозяйственным помещениям – 39 300 руб., в том числе НДС,

– начислена зарплата администрации предприятия – 340 000 руб.

Согласно учетной политике, предприятие калькулирует на счете 20 «Основное производство» полную производственную себестоимость. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы списываются на затраты основного производства пропорционально прямым затратам. Остатки незавершенного производства на начало месяца составили: по продукции А – 20 700 руб., по продукции Б – 80 100 руб. Остатки незавершенного производства на конец месяца составили: по продукции А – 11 300 руб., по продукции Б – 24 500 руб. Учет готовой продукции ведется по фактической себестоимости на счете 43 «Готовая продукция».

В следующем месяце была продана готовая продукция. Расходы на продажу составили 25 750 руб. Предприятие реализовало покупателям 60% выпущенной в прошлом месяце продукции А по договорной цене 2 200 000 руб., в том числе НДС, и 50% выпущенной в прошлом месяце продукции Б по договорной цене 2 080 000 руб., в том числе НДС.

Отразите в учете затраты на производство, примите на учет выпущенную готовую продукцию, оформите процесс продажи готовой продукции и определите финансовый результат предприятия за месяц от продажи продукции.

2. В результате инвентаризации была обнаружена недостача готовой продукции. По данным учета готовая продукция числилась на сумму 453 000 руб. По результатам инвентаризации выявлено готовой продукции на 447 000 руб. Установлен виновник, с которого взыскивается стоимость утраченного имущества. У виновника удержана сумма недостачи из зарплаты. Отразите данную хозяйственную ситуацию в бухгалтерском учете.

3. В декабре отчетного года медиаорганизация приобрела для бухгалтера новый компьютер за 40 000 руб. и бывший в употреблении принтер за 3000 руб. (суммы приведены без учета НДС). Эти предметы используются как единое целое. Однако их сроки полезного

использования существенно различаются: для компьютера его продолжительность составляет 36 мес., а для принтера (с учетом времени его использования предыдущим собственником) - 24 мес. Поэтому в единый инвентарный объект их объединить нельзя, хотя принтер без компьютера функционировать не может. В учетной политике организации установлено, что объекты основных средств стоимостью не более 40 000 руб. учитываются в составе МПЗ. Составьте необходимые бухгалтерские проводки.

Примеры тестовых заданий:

1. Ввод в эксплуатацию нематериальных активов, полученных организацией по договору дарения (безвозмездно), приобретенных за плату отражается записью:

а) Дт сч. 04 «Нематериальные активы» Кт сч. 98 «Доходы будущих периодов»;

б) Дт сч. 04 «Нематериальные активы» Кт сч. 97 «Расходы будущих периодов»;

в) Дт сч. 04 «Нематериальные активы» Кт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»;

г) Дт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт сч. 04 «Нематериальные активы».

2. Приобретенное организацией в целях использования для производства продукции оборудование стоимостью менее 100 000 рублей и со сроком полезного использования свыше 5 лет в бухгалтерском учете:

а) должно признаваться основным средством (с начислением амортизации в общем порядке);

б) должно признаваться основным средством (с возможностью единовременного начисления амортизации в размере 100% в месяце, следующем за месяцем ввода оборудования в эксплуатацию);

в) не должно признаваться основным средством и подлежит отражению в составе материально-производственных запасов;

г) может признаваться основным средством (с начислением амортизации в общем порядке) либо отражаться в составе материально-производственных запасов.

3. Признаются ли расходы на ремонт арендуемых помещений (покраска стен, потолков и другие аналогичные работы) объектом основных средств в бухгалтерском учете организации-арендатора:

а) признаются, если осуществление таких расходов предусмотрено договором аренды и согласовано с арендодателем;

б) признаются, если права на возникающие в результате ремонта неотделимые улучшения будут принадлежать арендатору;

в) признаются, если осуществление таких расходов предусмотрено договором аренды, согласовано с арендодателем и права на возникающие в результате ремонта неотделимые улучшения будут принадлежать арендатору;

г) не признаются.

4. Главный бухгалтер Попова З.П. учитывает НИОКР, не давшие положительного результата, в соответствии с требованиями ПБУ 14/2007. Правильно ли это:

а) да;

б) нет.

5. Пересматривается ли организацией срок полезного использования модернизированного объекта основных средств:

а) да, в случае улучшения первоначально принятых нормативных показателей его функционирования;

б) да;

в) нет.

6. Начисление амортизационных отчислений по объекту основных средств в бухгалтерском и налоговом учете начинается:

а) с первого числа месяца, в котором объект основных средств принят к учету (введен в эксплуатацию);

б) с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта основных средств к учету (ввода в эксплуатацию);

в) с даты постановки объекта основных средств на учет (даты ввода в эксплуатацию);

г) организация может выбрать один из трех указанных вариантов, закрепив соответствующее положение в учетной политике.

Формирование компетенции ПК-2, индикаторы ИПК-2.5, ИПК-2.7:

Примеры задач для решения на практических занятиях:

1. Составьте бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

– Начислена оплата труда персоналу, занятому в строительстве сооружения.
– Начислена заработная плата рабочим основного производства.
– Начислен заработок рабочим вспомогательных цехов.
– Начислена оплата труда административно-управленческому персоналу.
– Начислена заработная плата работникам, занимающимся сбытом продукции.
– Начислена заработная плата рабочим за демонтаж реализуемых основных средств.
– Начислены пособия по больничному листу за счет средств фонда социального страхования.
– Начислены дивиденды акционерам, являющимися работниками предприятия.
– Начислена оплата труда работникам, связанным с предотвращением последствий стихийных бедствий.
– Начислены отпускные за счет резервов на оплату отпусков.
– Удержан из зарплаты работников налог на доходы физических лиц.
– Выплачены из кассы заработная плата и отпускные.
– Депонирована зарплата, не полученная в срок (две проводки).
– Удержаны из зарплаты суммы невозвращенных авансов подотчетных лиц.
– Удержаны из зарплаты суммы по недостачам и хищениям.

2. Системному технику установлен должностной оклад – 26 000 руб. В апреле 2016 г. он отработал 17 рабочих дней (число рабочих дней в апреле – 21). Рассчитайте его заработок за апрель. Сделайте необходимые проводки по начислению заработной платы, удержанию из нее НДФЛ и выплате зарплаты на зарплатную карточку работника.

Примеры тестовых заданий:

1. Капитальные вложения осуществляются способами:

а) хозяйственным;

б) подрядным;

в) коэффициентным;

г) смешанным;
д) комбинированным.

2. Основные средства, стоимость которых выражена в иностранной валюте, для составления бухгалтерской отчетности принимаются в оценке в рублях по курсу Банка России:

а) последнему по времени котировки в отчетном периоде;
б) на 1-е число отчетного месяца;
в) на 1-е число месяца, следующего за отчетным;
г) на дату совершения операции в иностранной валюте, в результате которой объект был принят к учету.

3. Передача объекта незавершенных капитальных вложений в счет вклада в общее имущество по договору простого товарищества отражается записью:

а) Дебет сч. 58 Кредит сч. 08;
б) Дебет сч. 76 Кредит сч. 08;
в) Дебет сч. 80 Кредит сч. 08.

4. Объект основных средств, находящийся в собственности двух или нескольких организаций, учитывается:

а) у организации, изъявившей на это желание;
б) у одной организации, которая определяется по договоренности сторон;
в) каждой организацией в составе основных средств соразмерно ее доле в общей собственности.

5. При приобретении объекта основных средств для сдачи в лизинг осуществляется следующая проводка:

а) Дебет сч. 01 Кредит сч. 60;
б) Дебет сч. 03 Кредит сч. 60;
в) Дебет сч. 08 Кредит сч. 60.

6. При получении объектов основных средств по договору дарения (безвозмездно) они принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости:

а) согласованной
б) остаточной
в) текущей рыночной
г) восстановительной.

7. Какие способы начисления амортизации основных средств применяют в бухгалтерском учете?

а) Линейный способ, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, способ списания стоимости пропорционально объему выпущенной продукции (работ, услуг);
б) Линейный, нелинейный;
в) Нет правильного ответа.

8. При способе списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования годовая сумма амортизационных отчислений определяется как произведение частного от деления первоначальной стоимости объекта основных средств на сумму чисел лет срока полезного использования объекта:

а) и числа лет эксплуатации объекта;

б) числа лет, остающихся до конца срока полезного использования объекта;

в) совокупности числа лет эксплуатации объекта.

9. Первоначальная стоимость нематериальных активов – это:

а) балансовая стоимость

б) сумма фактических затрат по приобретению без налога на добавленную стоимость и других возмещаемых налогов

в) сумма фактических затрат по приобретению вместе с налогом на добавленную стоимость.

7.3.2. Промежуточная аттестация

Формирование компетенции ОПК-4, индикаторы ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3:

1. Учет собственного капитала организации (уставного, добавочного, резервного).
2. Основные средства: понятие, классификация и оценка основных средств в учете. Учет и документальное оформление поступления основных средств.
3. Понятие износа и амортизации. Способы начисления амортизации по основным средствам в бухгалтерском учете. Неамортизируемые объекты основных средств. Налоговый учет амортизации.
4. Учет расходов на ремонт и модернизацию основных средств. Учет и документальное оформление выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств.
5. Бухгалтерский учет переоценки основных средств.
6. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет движения и амортизации нематериальных активов.
7. Понятие, классификация и оценка материалов, задачи их учета. Документальное оформление и учет поступления материалов.
8. Документальное оформление и учет отпуска материалов в производство. Способы оценки материалов при их списании.
9. Отражение в учете излишков при поступлении материалов. Отражение недостач материальных ценностей при поставке и расчеты по претензиям.
10. Учет результатов инвентаризации материалов. Учет страхового возмещения при списании материалов, утраченных в результате стихийного бедствия.
11. Учет финансовых результатов и использования прибыли.
12. Финансовые вложения: понятие, виды, оценка, отражение в отчетности. Учет вкладов в уставный капитал. Учет резерва под обесценение финансовых вложений.
13. Долговые ценные бумаги, их оценка и особенности учета. Учет финансовых вложений в займы.
14. Классификация затрат на производство. Система счетов по учету затрат на производство и реализацию.
15. Методы учета затрат на производство: позаказный, попередельный, попроцессный.
16. Понятие доходов и расходов и их классификация. Учет финансового результата от продажи продукции, товаров (работ, услуг).
17. Учет прочих доходов и расходов организации. Учет недостач и потерь от порчи ценностей.
18. Учет резервов предстоящих расходов (оценочных резервов). Учет доходов будущих периодов.
19. Учет финансовых результатов. Реформация бухгалтерского баланса.
20. Реформация бухгалтерского баланса. События после отчетной даты.

21. Бухгалтерская финансовая отчетность: понятие, состав, требования к заполнению. Взаимосвязь синтетических счетов с показателями бухгалтерского баланса.

22. Налоговая отчетность организации: требования к заполнению, порядок представления деклараций.

Формирование компетенции ПК-2, индикаторы ИПК-2.5, ИПК-2.7:

1. Системы и формы оплаты труда. Первичная документация по учету труда и его оплаты. Порядок начисления и выплаты заработной платы.
2. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет взносов на обязательное медицинское, пенсионное и социальное страхование. Порядок выплаты и депонирования заработной платы.
3. Учет обязательных удержаний из заработной платы и удержаний по инициативе работника.
4. Расчет и учет оплаты по больничным листам. Учет расчетов по страховым взносам.
5. Расчет и учет отпускных сумм. Выплаты компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении. Учет резерва по оплате отпусков.
6. Основные налоги, уплачиваемые организациями. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
7. Учет выпуска готовой продукции и ее продажи.
8. Документальное оформление и учет кассовых операций и операций по расчетным и валютным счетам.
9. Формы безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями: схемы предварительной и последующей оплаты. Учет расчетных операций с использованием платежных поручений.
10. Формы безналичных расчетов. Расчеты платежными требованиями и инкассовыми поручениями. Схема и учет расчетных операций с использованием платежных требований.
11. Формы безналичных расчетов. Аккредитивная форма расчетов: схема расчетов и порядок бухгалтерского учета.
12. Кассовые операции в иностранной валюте. Расчеты по валютному счету. Учет курсовых разниц.
13. Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками, покупателями, прочими дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по претензиям.