Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 22.09.2023 14:58:53
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета машиностроения
_____ /Е.В. Сафонов/
«15» сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Производственный менеджмент»

Направление подготовки
22.03.02 МЕТАЛЛУРГИЯ

Профиль «Инновации в металлургии»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Москва 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки **22.03.02 «Металлургия»**, профиль подготовки **«Инновации в металлургии»**

Программа дисциплины «**Производственный менеджмент**» согласована и утверждена на заседании кафедры «Металлургия»

« 31 » августа 2022 г., протокол № 11-08

Заведующий кафедрой _____/Шульгин А.В. /

Программа согласована с руководителем образовательной программы по направлению подготовки **22.03.02 «Металлургия»**

_____ / Хламкова С.С. /

«01» 09 2022 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета машиностроения

Председатель комиссии _____ / Васильев А.Н./

« 13 » 09 2022 г. Протокол: № 14-22

Присвоен регистрационный номер:	22.03.02.03/33.2022

1. Цели освоения дисциплины.

Рабочая программа актуализирована в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программа высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Дисциплина «Производственный менеджмент» предназначена для изложения современной концепции управления фирмой (предприятием), функционирующей в сложных экономических условиях.

К **основным целям** освоения дисциплины «Производственный менеджмент» следует отнести:

- представление студентам о проблемах и перспективах эффективной организации производственных и операционных процессов,

- сформировать теоретические знания и практические навыки по основным принципам производственного (операционного) управления с целью повышения конкурентоспособности предприятия

К **основным задачам** освоения дисциплины «Производственный менеджмент» следует отнести:

- представить производственный менеджмент во всем комплексе его проблем, связанных с внешней средой, экономикой, производством, организацией, человеком,
- методологию формирования производственного менеджмента представить подходами к этому процессу как центральному объединяющему систему его управления от оперативного управления работой участка финансового управления и учета, звену управления предприятием, стратегического планирования до производства, от маркетинга до
- выделить человеческий фактор как один из главных в производственном менеджменте.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина «Производственный менеджмент» относится к числу учебных дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы бакалавриата. Изучается на третьем курсе образовательной программы бакалавра и предназначена для студентов владеющих знаниями следующих дисциплин «Теория менеджмента. Основы менеджмента»; «Экономика предприятий» и служит основой для изучения таких дисциплин как «Финансовый менеджмент» и «Стратегический менеджмент».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
УК-1	Способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	- Знает: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные источники информации в сфере профессиональной деятельности; основные принципы и методы системного анализа. -Умеет: применять методики поиска, сбора и обработки информации; находить и осуществлять систематизацию, критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач направления подготовки. -Владеет практическими навыками поиска и анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач направления подготови.
ОПК-7	Способностью анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными документами в соответствующей отрасли	− знает: основные стандарты оформления технической документации в соответствии с действующими нормативными документами в области технологии материалов − умеет: анализировать, составлять и применять техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами в области технологии материалов − имеет навыки: подготовки составления рефератов, докладов, технологических карт в соответствии с действующими нормативными документами в области технологии материалов

4. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы, т.е. 72 академических часа (из них 64 часа – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Производственный менеджмент» изучаются на третьем курсе.

Шестой семестр: лекции – 8 часов, форма контроля – зачет.

Содержание разделов дисциплины.

ТЕМА 1 Основные понятия и особенности производственного менеджмента
1.1 Сущность производственного менеджмента и его место в системе менеджмента предприятия
1.2 Функции производственного менеджмента
1.3 Методы производственного менеджмента
1.4 Принципы производственного менеджмента

ТЕМА 2 Сущность производственного менеджмента и его место в системе менеджмента предприятия
2.1 Понятие о производственных системах
2.2 Структура производственной системы
2.3 Законы организации производственных систем
2.4 Особенности и свойства производственных систем

ТЕМА 3 Производственные процессы
3.1 Понятие о производственном процессе
3.2 Классификация производственных процессов
3.3 Принципы рациональной организации производственных процессов

ТЕМА 4 Типы производства и их технико-экономическая характеристика
4.1 Понятие и классификации типов производства
4.2 Экономическое обоснование и пути повышения серийности производства

ТЕМА 5 Формы организации производства
5.1 Специализация производства
5.2 Производственное кооперирование
5.3 Концентрация производства
5.4 Комбинирование производства

ТЕМА 6 Производственный цикл
6.1 Расчет длительности цикла при последовательном виде движения
6.2 Расчет длительности цикла при параллельно-последовательном виде движения
6.3 Расчет длительности цикла при параллельном виде

ТЕМА 7 Жизненный цикл продукта
7.1 Понятие и фазы жизненного цикла продукта
7.2 Особенности производственного менеджмента по стадиям жизненного цикла
7.3 Схемы замещения устаревшего продукта

ТЕМА 8 Техническая подготовка производства
8.1 Содержание и задачи технической подготовки производства
8.2 Этапы технической подготовки производства

ТЕМА 9 Методы сетевого планирования и управления в подготовке производства

продукта
9.1 Сущность сетевого планирования и управления
9.2 Этапы сетевого планирования
9.3 Правила построения сетевых графиков
9.4 Расчет параметров сетевых графиков
9.5 Оптимизация сетевых графиков

ТЕМА 10 Производственная мощность
10.1 Объем производства и производственная мощность
10.2 Способы повышения производственной мощности предприятия

ТЕМА 11 Производственная структура
11.1 Производственная структура предприятия и ее элементы
11.2 Принципы рационального размещения подразделений предприятия
11.3 Формы специализации подразделений предприятия

ТЕМА 12 Планово-предупредительный ремонт
12.1 Система планово-предупредительного ремонта
12.2 Планирование ремонтных и профилактических работ ЕС ППР (Единая система планово-предупредительного ремонта)

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студентов осуществляется в форме изучения теоретических и практико-ориентированных экономических источников литературы, выработки практических навыков решения задач по дисциплине

Раздел дисциплины	Объем самостоятельной работы в часах
ТЕМА 1 Основные понятия и особенности производственного менеджмента	4,5
ТЕМА 2 Сущность производственного менеджмента и его место в системе менеджмента предприятия	4,5
ТЕМА 3 Производственные процессы	4,5
ТЕМА 4 Типы производства и их технико-экономическая характеристика	4,5
ТЕМА 5 Формы организации производства	4,5
ТЕМА 6 Производственный цикл	4,5
ТЕМА 7 Жизненный цикл продукта	4,5
ТЕМА 8 Техническая подготовка производства	4,5
ТЕМА 9 Методы сетевого планирования и управления в подготовке производства продукта	4,5
ТЕМА 10 Производственная мощность	4,5
ТЕМА 11 Производственная структура	4,5

ТЕМА 12 Планово-предупредительный ремонт	4,5
ИТОГО	54

5. Образовательные технологии.

Методика преподавания дисциплины «Производственный менеджмент» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

– подготовка, представление и обсуждение презентаций на семинарских занятиях;

– организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме бланкового тестирования.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Производственный менеджмент» и в целом по дисциплине составляет 50% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 33% от объема аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

Образцы тестовых заданий, контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
УК-1	Способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-7	Способностью анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными документами в соответствующей отрасли

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

УК-1 способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах				
ОПК-7 Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными документами в соответствующей отрасли				
знать: основы современной теории производственного менеджмента, в частности в области управления предприятием и	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: Основных принципов и функций производственного менеджмента	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: Основных принципов и функций производственного менеджмента. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей,	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: Основных принципов и функций производственного менеджмента, но допускаются незначительные ошибки, неточности,	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: Основных принципов и функций производственного

производственными процессами		обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	затруднения при аналитических операциях.	менеджмента, свободно оперирует приобре-тенными знаниями.
уметь: планировать и организовывать работу, координировать ее выполнение, обладать способностью работать с людьми и управлять собой, принимать решения	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет планировать и организовывать работу, координировать ее выполнение	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: планировать и организовывать работу, координировать ее выполнение. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: планировать и организовывать работу, координировать ее выполнение Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: планировать и организовывать работу, координировать ее выполнение. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
владеть: эффективными формами и методами управления производством	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет эффективными формами и методами управления производством	Обучающийся владеет эффективными формами и методами управления производством в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся владеет частично эффективными формами и методами управления производством, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет эффективными формами и методами управления производством, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Фонды оценочных средств представлены в приложении к рабочей программе.

Приложение 1 к
рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 22.03.02 «Металлургия»

Профиль «Инновации в металлургии»
Форма обучения: заочная Вид профессиональной деятельности:
Расчетно-экономическая,
Аналитическая, научно-исследовательская,
организационно-управленческая

Кафедра: Менеджмент в сфере науки и технологий

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Производственный менеджмент

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств:

_____

_____

_____

Москва, 2022год

Таблица 1

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Производственный менеджмент					
ФГОС ВО **22.03.02 «Металлургия»** **Профиль «Инновации в металлургии»**					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **компетенции**:					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**
ИН-ДЕКС	**ФОРМУЛИРОВКА**				
УК-1	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах		лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	ДИ, Т	**Базовый уровень** - способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности в стандартных учебных ситуациях **Повышенный уровень** - способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности на основе анализа экономических источников литературы
ОПК-7	готовностью критически осмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль своей профессиональной деятельности				

Приложение 2
к рабочей программе

Перечень оценочных средств по дисциплине «Производственный менеджмент»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая игра (ДИ)	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально - ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

Критерии оценки знаний при выполнении практических работ и семинарских занятий по дисциплине

Оценка «5» - выставляется, если студент дает правильные формулировки, точные определения основных понятий, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «4» - выставляется, если студент удовлетворяет тем же требованиям, но допускает единичные ошибки, неточности, которые исправляет после замечания преподавателя.

Оценка «3» - выставляется, если студент знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке основных понятий, излагает материал недостаточно последовательно.

Оценка «2» - выставляется, если студент обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного материала, допускает ошибки в формулировке понятий, искажающих их смысл, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценки тестирования

Оценка в баллах	% выполнения	Оценка по традиционной системе
90-100	90-100	Отлично

75-89	75-89	Хорошо
50-74	50-74	Удовлетворительно
0-49	0-49	Неудовлетворительно

Тест по дисциплине «Производственный менеджмент»
Время выполнения – 30 мин

1. Перечислите основные функции менеджмента

2. Установите соответствие

1. Организационные методы	1. Предполагают косвенное воздействие на объект. Исполнителю устанавливаются только цели и общая линия поведения, в рамках которых он самостоятельно ищет наиболее предпочтительные для него пути их достижения.
2. Административные методы	2. Их суть состоит в том, что прежде чем какая-то деятельность будет осуществляться, она должна быть правильно спроектирована, нацелена, регламентирована, нормирована, снабжена необходимыми инструкциями, фиксирующими правила поведения персонала в различных ситуациях
3. Социально-психологические методы	3. формирование благоприятного морально-психологического климата в коллективе, способствующего большей отдаче при выполнении работы за счет повышения настроения людей
4. Экономические методы	4. Условием применения таких методов является преобладание однозначных способов решения задач, отклонение от которых недопустимо.

1.- 2.- 3.- 4-

3. Верно ли следующее утверждение

Тип производства предопределяет структуру предприятий и цехов, характер загрузки рабочих мест и движение предметов труда в процессе производства

А) верно Б) неверно

4.Установите соответствие

Основным признаком деления на типы производства является специализация рабочих мест. Её уровень определяется коэффициентом закрепления операций (кзо), равным отношению числа всех технологических операций, выполняемых на участке, в цехе, к общему числу рабочих мест.

Тип производства	**Коэффициент закрепления операций**
1.серийное	1.(кзо в интервале свыше 1 до 40)
2.массовое	2.(кзо= 1)
3.единичное	3.(кзо не регламентируется и может быть больше 40)

1.- 2.- 3.-

5. Вставьте пропущенное слово

- это та часть процессов, в ходе которых происходит непосредственное изменение форм, размеров, свойств, внутренней структуры предметов труда и превращение их в готовую продукцию, на выпуске которой специализируется предприятие (изготовление деталей и сборка из них машин).

6. Выберите правильный/ые ответы

По степени технической оснащенности производственные процессы бывают:
А) ручные
Б) частично механизированные
В) комплексно механизированные
Г) прямые
Д) синтетические
Е) заготовительные
Ж) автоматизированные

7.Установите соответствие

1. ***Специализация***	1 .это одновременное выполнение отдельных частей производственного процесса по изготовлению изделия

2. ***Параллельность***	2.это соответствие производительности в единицу времени всех производственных подразделений
3. ***Пропорциональность***	3.это обеспечение кратчайшего пути прохождения предметов труда по всем стадиям и операциям производственного процесса
4. ***Прямоточность***	4.это закрепление за каждым производственным подразделением (цехом, участком, рабочим местом) ограниченной номенклатуры продукции или выполнения технологически однородных работ для изготовления конструктивно различной продукции

1.- 2.- 3.- 4.-

8. Установите правильную последовательность

Техническая подготовка производства включает следующие этапы:

3технологический этап
2опытно-конструкторский этап
1научно-исследовательский этап
4организационно-экономический этап

9.Вставьте пропущенное слово

- это соединение в одном предприятии производств иногда и разноотраслевых, но тесно связанных между собой.

10.Выберите правильный/ые ответы

Основным элементом производственной структуры предприятия является

А) участок Б) рабочее место В) цех Г) отделение

Критерии оценки деловой игры

1.Доказательность в отстаивании своей позиции

Точная, четкая формулировка аргументов и контраргументов, умение отделить факты от субъективных мнений, использование примеров, подтверждающих позицию сторон.

1. Качество доклада

Производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом

2. Способ речи

Отсутствие речевых и грамматических ошибок, отсутствие сленга, разговорных и просторечных оборотов. Эмоциональность и выразительность речи.

3. Логичность

Соответствие аргументов выдвинутому тезису, соответствие контраргументов высказанным аргументам.

4. Корректность по отношению к оппоненту

Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих рознь и неприязнь.

Шкала оценивания	**Показатели**
5 «отлично»	Выявлено 90-100% критериев
4 «хорошо»	Выявлено 75-89% критериев
3 «удовлетворительно»	Выявлено 60-74% критериев
2 «неудовлетворительно»	Выявлено менее 59% критериев

Пример деловой игры **«Оперативное производственное совещание»**

1. Участники совещания:

1) директор;
2) зам. по производству;
3) начальник ПДО;
4) нач. цеха мех. обработки;
5) начальник цеха ширпотреба;
6) секретарь директора.

2. Экспертов – 20 человек.

Эта деловая игра отражает одну из наиболее актуальных управленческих проблем – оперативное управление производством, – с которой основной контингент слушателей соприкасается практически ежедневно, хорошо знает ее процедурные особенности и роль в оптимальном управлении производственными процессами.

Лучшее время для проведения игры – после завершения цикла лекционных занятий, посвященных принципам управления.

Название деловой игры – «Оперативное производственное совещание» полностью соответствует ее содержанию. Игра проводится в пять последовательных этапов:

План:

1) Зачитать характеристики участников из комплекта директора;
2) Отправить директора за дверь;
3) Прочитать вторые части характеристик – психологические аспекты поведения участников.

Сценарий игры:

Небольшое предприятие, например машиностроительный завод (объект здесь не играет роли, им может быть нефтяной или газовый промысел, компрессорная станция, фирма любого профиля, префектура или мэрия города и т.п.). Назначенный новый директор, уже представленный

коллективу предприятия и его новым руководителям, проводит свое первое совещание.

Приглашенные на это совещание руководители, начальники некоторых цехов и специалисты завода относятся к новому директору скептически и выжидательно.

Как поведет себя новый директор на своем первом производственном совещании?

Как он установит необходимые деловые контакты со своими новыми сотрудниками?

Какие управленческие решения он примет на этом первом для него оперативном производственном совещании?

ВОПРОСЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Роль и функции производственного менеджмента .
2. Задачи производственного менеджера. Требования, предъявляемые к менеджеру. Основная функция производственного менеджера?
3. Понятие производства. История исследования производства.
4. Функции управления производством. Цикл управления производством.
5. Определение производственной системы. Механизм функционирования производственной системы. Основная функция производственной системы.
6. Определение и состав операционной системы.
7. Стадии цикла производственного менеджмента. Планирование как составляющая производственного менеджмента.
8. Уровни стратегического планирования. Пирамида стратегий.
9. Фазы стратегического планирования. Характеристика типовых стратегий.
10. Роль внешних и внутренних факторов в реализации плана предприятия.
11. Что такое проектная организация и к какой стадии производственного цикла
она относится?
12. Руководство как заключительная фаза цикла производственного менеджмента
13. Охарактеризуйте производственный процесс, его сущность.
14. Сущность организации производственных процессов в пространстве и во времени.
15. Классификация производственных процессов.
16. Основные принципы организации производственных процессов.
17. Производственный цикл, его структура и пути сокращения.
18. Виды организации движения производственных процессов во времени.
19. Типы производства. Их характеристика. Методы организации производства: поточный и непоточный.
20. Принципы производства для каждого типа производства.
21. Производственная структура предприятия.

22. Принципы специализации (структуры) цехов и участков, их характеристика.
23. Автоматизированные системы управления, их характеристика и роль в организации производства.
24. Высокие технологии и наукоемкие отрасли.
25. Производственная программа, определение, основные разделы.
26. Производственная мощность, определение, виды производственных мощностей. Сущность баланса мощностей.
27. Виды и методы расчета производственной мощности предприятия.
28. Формы отражения производственной программы в системе планов предприятия.
29. Система календарно – плановых расчетов и нормативов движения производства.
30. Основные этапы технологической подготовки производства.
31. Виды технологических процессов. Основные этапы разработки технологических процессов.
32. Проектирование продуктов и процессов в сфере услуг.
33. Организация деятельности вспомогательных хозяйств. Краткая характеристика.
34. Общие и частные показатели контроля выполнения производственной программы.
35. Организация и обслуживание рабочих мест.
36. Формы оплаты труда рабочих и служащих.
37. Понятие охраны труда, трудоохранного менеджмента. Функции трудоохранного менеджмента.
38. Изобразить схематично структуру труда, систему условий труда, систему охраны труда и структуру трудоохранного менеджмента.
39. Основные права и обязанности по вопросам охраны труда работодателей и исполнителей работ.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

а) основная литература:

1. Сергеева Е. А., Брысаев А. С. Инновационный и производственный менеджмент в условиях глобализации экономики: учебное пособие, Издательство КНИТУ 2013 г. 215 страниц http://www.knigafund.ru/books/185603/read**б) дополнительная литература:**

1. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Теория менеджмента: учебник. Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» 2016 г. 304 стр. http://www.knigafund.ru/books/199034/read#page1

2. Герчикова И. Н. Менеджмент: учебник для вузов. ;е издание. М.: Юнити-Дана, 2015 г. ,510 стр. http://www.knigafund.ru/books/197258/read#page1

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

Перечень программного обеспечения, необходимый для освоения дисциплины (модуля):

1. Операционная система Microsoft Windows.
2. Пакет офисных программ Microsoft Office.
3. Антивирусные программы.
4. Программы-архиваторы.

Перечень базы данных, информационно-справочной и поисковой системы, необходимой для освоения дисциплины (модуля):

1. http: //www.garant.ru – Информационно-правовой портал ГАРАНТ.
2. http: //www.consultant.ru – КонсультантПлюс.
3. http://www.elibrary.ru. –Научная электронная библиотека.
4. http://www.ict.edu.ru – портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании".
5. http://www.iot.ru – портал Информационных образовательных технологий. 6.http://www.iteam.ru. – Технологии корпоративного управления. 7.http://www.stplan.ru. – Стратегическое управление и планирование. 8.www.kodeks.ru – официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».
9. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ.
10. http://biblioclub.ru.
11. http://www.encyclopedia.ru Мир энциклопедий.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы; аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения. Мультимедийные средства, компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением.

Технические средства: - Мультимедийное оборудование для презентаций в Power Point. - Компьютерное оборудование с доступом в Интернет

9. Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал,

дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу **«Адаптивное управление бизнес-процессами»** определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

10.Методические рекомендации для преподавателя (Методические рекомендации по составлению презентаций)

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и

видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.
После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров **22.03.02 «Металлургия»**.

Приложение

Структура и содержание дисциплины «Производственный менеджмент» по направлению подготовки 22.03.02 «Металлургия»
(бакалавр)

n/n	Раздел	Семестр	Неделя семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	РГР	Реферат	К/р	Э	З
1.	1.1 Сущность производственного менеджмента и его место в системе менеджмента предприятия 1.2 Функции производственного менеджмента		1	**1**			**2**								
2.	1.3 Методы производственного менеджмента 1.4 Принципы производственного менеджмента		2				**4**								
3.	2.1 Понятие о производственных системах 2.2 Структура производственной системы		**3**	**1**			**2**								
4.	2.3 Законы организации производственных систем 2.4 Особенности и свойства производственных систем		4				**2**								
5.	3.1 Понятие о производственном процессе 3.2Классификация производственных процессов		**5**	**1**			**4**								

	3.3 Принципы рациональной организации производственных процессов														
6.	4.1 Понятие и классификации типов производства 4.2 Экономическое обоснование и пути повышения серийности производства		6	**1**			**2**								
7.	5.1 Специализация производства 5.2 Производственное кооперирование		**7**				**2**								
8.	5.3 Концентрация производства 5.4 Комбинирование производства		8				**2**								
9.	6.1 Расчет длительности цикла при последовательном виде движения 6.2 Расчет длительности цикла при параллельно-последовательном виде движения		**9**	**1**			**6**								
10.	6.3 Расчет длительности цикла при параллельном виде 7.1 Понятие и фазы жизненного цикла продукта 7.2 Особенности производственного менеджмента по стадиям жизненного цикла		10				**6**								
11.	7.3 Схемы замещения устаревшего продукта 8.1 Содержание и задачи технической подготовки производства 8.2 Этапы технической		**11**	**1**			**2**								

	подготовки производства														
12.	9.1 Сущность сетевого планирования и управления 9.2 Этапы сетевого планирования 9.3 Правила построения сетевых графиков		12	**1**			**6**								
13.	9.4 Расчет параметров сетевых графиков 9.5 Оптимизация сетевых графиков		**13**				**4**								
14.	10.1 Объем производства и производственная мощность 10.2 Способы повышения производственной мощности предприятия		14	**1**			**6**								
15.	11.1 Производственная структура предприятия и ее элементы 11.2 Принципы рационального размещения подразделений предприятия		**15**				**4**								
16.	11.3 Формы специализации подразделений предприятия 12.1 Система планово-предупредительного ремонта		16	**1**			**4**								
17.	12.2 Планирование ремонтных и профилактических работ ЕС ППР (Единая система планово-предупредительного ремонта)		**17**				**6**								
18.	Тестирование			**1**											
	Форма аттестации														З
	Всего часов по дисциплине			10			64								