Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 13.10.2023 12:50:54
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Институт издательского дела и журналистики

**УТВЕРЖДАЮ**
***Директор Института***
***издательского дела и журналистики***

***Е.Л. Хохлогорская***

**«23» августа 2021 г.**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Технология редакционно-издательского процесса

Направление подготовки/специальность
**42.03.03 Издательское дело**

Профили
**Книгоиздательское дело**

Квалификация
**бакалавр**

Формы обучения
**очная, заочная**

Москва, 2021 г.

# Содержание

1. 3
2. 3
3. 3
   3.1. 3
   3.2. 4
   3.3. 58
   3.4. 714
   3.5. 716
4. 816
   4.1. 86
   4.2. 816
   4.3. 9
   4.4. 98
   4.5. 918
   4.6. 918
5. 9
6. 10
   6.1. 10
   6.2. 10
7. 11
   7.1. 11
   7.2. 11
   7.3. 12

## 1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

**Цель** изучения дисциплины «Технология редакционно-издательского процесса» – сформировать у учащихся системные представления о современных подходах к выпуску изданий, технологической цепочке и этапах редакционно-издательского процесса, редактировании как профессиональной деятельности, методики подготовки авторского оригинала к изданию, деятельности редактора как непосредственного участника и организатора процесса выпуска издания.

К числу основных **задач** освоения дисциплины относятся:

– сформировать представление о деятельности редактора и ее составляющих - творческой, организационной и производственной,

– изучить приемы и подходы работы редактора как профессиональной деятельности на всех этапах редакционно-издательского процесса,

– освоить методику подготовки рукописи к изданию, работу с элементами авторской рукописи.

Обучение по дисциплине «Технология редакционно-издательского процесса» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование компетенций | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|
| ПК-1. Способен определить сущностные характеристики произведения и издания, оценить качество предоставленных материалов, их соответствие требованиям и формату конкретного медиа | ИПК-1.1 Определяет сущностные характеристики произведения и издания<br>ИПК-1.2 Формулирует требования к авторским заявкам и оригиналам<br>ИПК-1.3 Оценивает степень компетентности авторов, качество предоставленных материалов, их соответствие требованиям и формату конкретного медиа |
| ПК-3. Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий | ИПК-3.1 Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта – книжного издания<br>ИПК-3.2 Формирует издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску<br>ИПК-3.3. Использует современные технологии при создании и продвижении медиапродукта – книжного издания |

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока Б1.2 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: «Введение в профессию», «Основы редакторирования», «Проектная деятельность», Профессионально-ознакомительная практика.

## 3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (162 часа).

### 3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

| п/п | Вид учебной работы | Количество часов | 2 семестр |
|---|---|---|---|
| | **Аудиторные занятия** | **72** | 72 |
| | В том числе: | | |
| 1 | Лекции | 36 | 36 |
| 2 | Семинарские/практические занятия | 36 | 36 |
| 3 | Лабораторные занятия | - | - |
| | **Самостоятельная работа** | **144** | 144 |
| | В том числе: | | |
| | Чтение и анализ текстов, подготовка докладов, сообщений | 144 | 144 |
| | | | |
| | **Промежуточная аттестация** | | |
| | Экзамен | | |
| | **Итого** | **216** | 216 |

3.1.2. Очно-заочная форма обучения

| п/п | Вид учебной работы | Количество часов | 3 семестр |
|---|---|---|---|
| | **Аудиторные занятия** | **34** | 34 |
| | В том числе: | | |
| 1 | Лекции | 12 | 12 |
| 2 | Семинарские/практические занятия | 22 | 22 |
| 3 | Лабораторные занятия | - | - |
| | **Самостоятельная работа** | **182** | 182 |
| | В том числе: | | |
| 1 | Чтение и анализ текстов, подготовка докладов, сообщений | 182 | 182 |
| | **Промежуточная аттестация** | | |
| | Экзамен | | |
| | **Итого** | **216** | 216 |

## 3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

| | Разделы/темы дисциплины | Трудоемкость, час | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | |

| /п | | | Лекции | Семинарские/ практические занятия | Лабораторные занятия | Практическая подготовка | **Самостоятельная работа** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Тема 1. Введение. Общие вопросы, термины и определения | 24 | 4 | 4 | - | - | 16 |
| | Тема 2. Общая характеристика редакционно-издательского процесса | 24 | 4 | 4 | - | - | 16 |
| | Тема 3. Отбор и оценка рукописей | 24 | 4 | 4 | - | - | 16 |
| | Тема 4. Концепция издания | 24 | 4 | 4 | - | - | 16 |
| | Тема 5. Редакционно-техническая подготовка издания | 24 | 4 | 4 | - | - | 16 |
| | Тема 6. Полиграфические исполнение издания | 24 | 4 | 4 | - | - | 16 |
| | Тема 7. Продвижение издания | 24 | 4 | 4 | - | - | 16 |
| | Тема 8. Редакторский анализ как профессиональный метод | 24 | 4 | 4 | - | - | 16 |
| | Тема 9. Методика редактирования | 24 | 4 | 4 | - | - | 16 |
| | **Итого** | **216** | **36** | **36** | | | **144** |

3.2.2. Очно-заочная форма обучения

| /п | **Разделы/темы дисциплины** | **Трудоемкость, час** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Аудиторная работа** | | | | **Самостоятельная работа** |
| | | | Лекции | Семинарские/ практические занятия | Лабораторные занятия | Практическая подготовка | |
| | Тема 1. Введение. Общие вопросы, термины и определения | 15 | 1 | 2 | - | | 12 |
| | Тема 2. Общая характеристика редакционно-издательского процесса | 27 | 1 | 2 | - | - | 24 |
| | Тема 3. Отбор и оценка рукописей | 28 | 2 | 2 | - | - | 24 |
| | Тема 4. Концепция издания | 27 | 1 | 2 | - | - | 24 |
| | Тема 5. Редакционно-техническая подготовка издания | 17 | 1 | 2 | - | - | 14 |
| | Тема 6. Полиграфические исполнение издания | 17 | 1 | 2 | - | - | 14 |
| | Тема 7. Продвижение издания | 25 | 1 | 2 | - | - | 22 |
| | Тема 8. Редакторский анализ как профессиональный метод | 30 | 2 | 4 | - | - | 24 |
| | Тема 9. Методика редактирования | 30 | 2 | 4 | - | - | 24 |
| | **Итого** | **216** | **12** | **22** | | | **182** |

## 3.3 Содержание дисциплины

**Тема 1. Введение. Общие вопросы, термины и определения.**

Технология РИП как предмет изучения. Структура основных теоретических понятий курса. Задачи курса, его методические, производственные и информационные основы. Понятийный аппарат, литературные и нормативные источники.

Редактор в книгоиздательском процессе и в СМИ. Издательская деятельность как фактор социального воздействия и управления. Специфика издательской деятельности.

**Тема 2. Общая характеристика редакционно-издательского процесса**

Понятия «технологический цикл» и «технологическая цепочка». Технологические этапы: подготовительный, редакционный, производственный и заключительный. Творческие, организационные, технические, информационные процессы в технологическом цикле. Функциональные обязанности и взаимодействие персонала на производственных операциях. Издательский аутсорсинг: место и роль в современной издательской технологии.

**Тема 3. Отбор и оценка рукописей**

Маркетинговые исследования в издательстве. Изучение рынка и потребностей читательских групп. Факторы формирования читательских потребностей. Формирование издательского репертуара. Издательский портфель. Издательские интернет-ресурсы и их место в информационных системах. Работа с авторскими предложениями. Авторские консультации. Авторские заявки. Авторский оригинал. Издательское рецензирование.

**Тема 4. Концепция издания**

Идея произведения и ее реализация в издании. Понятие культуры издания. Моделирование потребительских качеств будущего издания. Редакционно-технические, художественно-оформительские и издательско-полиграфические приемы исполнения издания.

**Тема 5. Редакционно-техническая подготовка издания**

Редактирование авторского оригинала. Редакторское чтение и исследование рукописи. Подготовка издательского оригинала. Разметка авторского оригинала, разработка плана оформления и принципиального макета издания. Вычитка авторского оригинала. Издательский оригинал. Подготовка оригинал-макета. Верстка, разработка макета обложки. Чтение корректур.

**Тема 6. Полиграфическое исполнение издания**

Организация взаимодействия с типографией. Размещение заказа на издание. Сопроводительная документация. Издательская спецификация. Методы взаимодействия с типографией. Контроль качества издательско-полиграфической продукции. Работа с сигнальным экземпляром тиража.

**Тема 7. Продвижение издания**

Издательское книгораспространение. Участие редактора в продвижении издания. Рекламные акции и мероприятия. Реклама и PR. Обратная связь с читателями. Каталогизация издательского репертуара.

**Тема 8. Редакторский анализ как профессиональный метод**

Целевые установки редакторского анализа. Редакторский анализ как профессиональный метод редактора. Структура редакторского анализа. Общая схема редакторского анализа. Редакционное заключение. Издательская рабочая рецензия. Формы и методы работы с автором по результатам рецензирования.

**Тема 9. Методика редактирования**

Работа редактора над содержанием произведения. Разработка темы, работа с фактическим материалом. Работа над формой произведения. Композиция, рубрикация.

Работа над языком и стилем. Виды редакторской правки. Работа с нетекстовыми элементами. Работа редактора над аппаратом издания.

### 3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия для очной формы обучения

Семинар 1. Общие вопросы, термины и определения РИП
Семинар 2. Общая характеристика редакционно-издательского процесса
Семинар 3. Отбор и оценка рукописей
Семинар 4. Концепция издания
Семинар 5. Редакционно-техническая подготовка издания
Семинар 6. Полиграфические исполнение издания
Семинар 7. Продвижение издания
Семинар 8. Редакторский анализ как профессиональный метод
Семинар 9. Методика редактирования

3.4.2. Семинарские/практические занятия для заочной формы обучения

Семинар 1. Общая характеристика редакционно-издательского процесса
Семинар 2. Редакторский анализ как профессиональный метод

3.4.2. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

### 3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

1. Основные стадии и этапы РИП.
2. Технологический цикл и технологическая цепочка в издательстве.
3. Творческие аспекты работы редактора в РИП.
4. Организационные аспекты работы редактора в РИП.
5. Информационные аспекты работы редактора в РИП.
6. Взаимосвязь производственных процессов в издательском технологическом цикле.
7. Взаимодействие участников РИП на подготовительном этапе производственного процесса в издательстве.
8. Взаимодействие участников РИП на редакционном этапе производственного процесса в издательстве.
9. Взаимодействие участников РИП на производственном этапе РИП в издательстве.
10. Взаимодействие участников РИП на заключительном этапе производственного процесса в издательстве.
11. Отбор и оценка рукописей как первый этап издательского технологического процесса.
12. Участие редактора на производственном этапе технологического цикла.
13. Участие редактора на редакционном этапе технологического цикла.
14. Участие редактора на подготовительном этапе технологического цикла.
15. Участие редактора на заключительном этапе технологического цикла.
16. Редакционный этап технологического процесса.
17. Продвижение книжной продукции как завершающий этап РИП.
18. Маркетинговые исследования на подготовительном этапе РИП.
19. Отбор рукописей к изданию на подготовительном этапе РИП.

20. Работа с автором произведения при подготовке книги к публикации.
21. Заказ произведения для будущего издания. Работа с автором.
22. Редактор и автор: работа на подготовительном этапе РИП.
23. Редактор и автор: работа на редакционном этапе РИП.
24. Редактор и автор: работа на заключительном этапе РИП.
25. Редактор и художник: работа на подготовительном этапе РИП.
26. Редактор и художник: работа на редакционном этапе РИП.
27. Аутсорсинг в издательстве. Аспекты взаимодействия.
28. Работа с автором на всех этапах РИП. Организационные формы и методы.
29. Работа с автором в РИП. Правовые формы и методы.
30. Авторский оригинал; формы оценки и работы.
31. Издательское рецензирование: виды рецензий.
32. Создание и презентация издательских проектов.
33. Разработка концепции издания.
34. Понятие «культура издания». Критерии оценки качества издания.
35. Редактирование рукописи. Методические приемы.
36. Оригинал-макет: формы и методы подготовки.
37. Концепция художественно-технического оформления издания.
38. Верстка. Критерии оценки.
39. Виды редакторской правки.
40. Работа с художественно-техническим редактором над элементами оформления издания.
41. Работа редактора над аппаратом издания.
42. Работа редактора с иллюстративным материалом.
43. Работа редактора с таблицами при подготовке авторского оригинала.
44. Обложка издания. Рассмотрение и утверждение эскиза обложки.
45. Критерии оценки элементов внешнего оформления издания.
46. Полиграфическое исполнение издания. Формы и методы работы с типографией.
47. Заключительный этап РИП. Взаимодействие с книжными магазинами.
48. Участие редактора в продвижении издания.

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 4.1 Нормативные документы и ГОСТы

Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 29.12.2021) «О средствах массовой информации». 27 декабря 1991 года N 2124-1 // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/ [Режим доступа - свободный]

### 4.2 Основная литература

*Ахмадулин, Е. В.* Основы теории журналистики : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ахмадулин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15560-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512581 (дата обращения: 19.05.2021).

Корконосенко С.Г. Теория журналистики. Моделирование и применение : учебное пособие / Корконосенко С.Г.. — Москва : Логос, 2015. — 248 с. — ISBN 978-5-98704-471-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/51641.html (дата обращения: 19.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики : учебник / Прохоров Е.П.. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 351 с. — ISBN 978-5-7567-0615-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/8850.html (дата обращения: 19.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

### 4.3. Дополнительная литература

Зубаркина Е.С. Основы журналистики : практикум / Зубаркина Е.С., Игнатова И.В.. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 36 с. — ISBN 978-5-4263-0615-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79041.html (дата обращения: 19.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

*Коханова, Л. А.* Основы теории журналистики в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06817-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511462 (дата обращения: 19.05.2021).

*Коханова, Л. А.* Основы теории журналистики в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06819-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512523 (дата обращения: 19.05.2021).

### 4.3 Электронные образовательные ресурсы

Электронный ресурс «Технология редакционно-издательского процесса»
https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=708

### 4.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Не требуется

### 4.5 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Сайт РКП России https://bookchamber.ru/
2. Российская государственная библиотека. http://www.rsl.ru/
3. Государственная публичная историческая библиотека России. http://www.shpl.ru/
4. Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru/
5. http://expositions.nlr.ru/fond/paper/paper_moscow.php

## 5. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для лекционных и семинарских занятий из общего фонда. Необходима интерактивная доска/ноутбук, проектор для демонстрации презентаций.

Университет обеспечивает инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья специальными материально-техническими средствами обучения (включая специальное программное обеспечение) и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, при наличии их заявлений о необходимости предоставления специализированных электронных образовательных ресурсов.

## 6. Методические рекомендации

### 6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Лекционный курс строится на тесной взаимосвязи научных представлений с современным редакционно-издательским процессом. При проведении семинарских занятий прорабатывается представленная в курсе литература, анализируется практика действий на конкретных этапах РИП. Студенты учатся применять усвоенные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с работой над авторскими материалами, анализом и оценкой этих материалов. В рамках освоения дисциплины проводятся дискуссии, готовятся доклады и сообщения по основным темам курса.

Темы семинаров построены в соответствии с лекционным материалом, они расширяют и закрепляют знания студентов. Рекомендуется на семинарах прослушивать доклады проблемного характера и разбор кейсов. Студент должен хорошо знать материал по теме доклада, ориентироваться в массиве отобранных материалов, свободно излагать и аргументировать теоретические положения и примеры.

Поощряется также подготовка студентами презентационных и демонстрационных материалов в электронной форме и в форме раздаточного материала. Условия подготовки и критерии оценки должны излагаться на первом семинарском занятии в понятной форме. Презентации сдаются в электронном виде преподавателю и в дальнейшем могут использоваться в процессе обучения при проведении последующих семинаров при рассмотрении сквозных тем.

Помимо перечисленных пунктов преподавателю дисциплины можно рекомендовать: осуществление мониторинга выпуска новых изданий научного характера (в т.ч. периодических) по дисциплине и смежным областям и использование этих материалов при подготовке к занятиям; периодическое прохождение стажировки в издательствах (площадках практик студентов) и участие в обучающих семинарах по проблемам оптимизации процесса обучения (электронные технологии, современные педагогические практики и т.п.); ежегодное обновление практических заданий и кейсов, а также изданий как объектов исследования, с учетом изменений ситуации в отрасли, постоянную переработку и дополнение списков рекомендуемой литературы.

### 6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная внеаудиторная работа студента направлена на выработку способности к самостоятельной работе по поиску, анализу информации по темам курса, систематизации материала. Предполагается подготовка докладов и сообщений, презентаций и демонстрационных материалов в мультимедийном формате по теме курса и при выполнении практических заданий.

В процессе подготовки доклада, реферата и т.п. желательно ознакомиться с широким спектром источников по теме. Важно, чтобы студент хорошо ориентировался в материале, текст доклада, сообщения рекомендуется сдавать преподавателю для более детального анализа. Доклад должен сопровождаться вопросами и последующей дискуссией, которой управляет докладчик, желательно, чтобы преподаватель лишь направлял ход обсуждения и контролировал время.

При подготовке ответа важно раскрыть тему, правильно выбрать ракурс, отобрать необходимые материалы и расставить акценты. Оценивается умение студента логично выстроить текст и грамотно проиллюстрировать его. Презентация должна содержать не менее 15 слайдов. В каждом слайде должен быть текст и иллюстрация. Слайды должны быть прокомментированы. Студент должен ответить на вопросы, возникающие в процессе

сообщения. Презентации сдаются в электронном виде преподавателю и в дальнейшем могут использоваться при проведении последующих семинаров при рассмотрении сквозных тем.

# 7. Фонд оценочных средств

## 7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций: подготовка, представление и обсуждение докладов на семинарских занятиях.

Форма промежуточной аттестации - экзамен в форме собеседования.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают тематику сообщений для подготовки к семинарским занятиям, контрольные вопросы для проведения экзамена.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## 7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

По результатам работы, включая итоговое собеседование по всем темам курса, студенту выставляется оценка по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлеторительно»).

Оценка **«отлично»** выставляется в том случае, если учащийся показывает полное и уверенное знание по основным направлениям РИП, студент уверенно осознает и активно выражает понимание значения теории для оптимизации РИП и редакторской деятельности, уверенно выражает готовность и желание узнавать отечественные и зарубежные концепции ведения издательской деятельности, понимает особенности организации РИП, профессиональной отраслевой среды, понимает роль редактора в РИП, показывает активное умение использовать теоретические знания в процессе освоения других аспектов редакторской работы. Свободно и уверенно владеет методами редакторского анализа и другими приемами ведения редакционного процесса.

Студент отлично знает и активно на практике показывает стремление узнавать актуальные процессы в издательской деятельности, понимает обусловленность базовых характеристик информационной среды потребностям и интересам аудитории, показывает практическое умение применять полученные теоретические и практические знания.

Оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если обучающийся понимает значение теории для оптимизации РИП и издательской деятельности, знает отечественные и зарубежные концепции ведения издательской деятельности, в целом понимает особенности организации РИП, понимает роль редактора в РИП, умеет использовать теоретические знания в процессе освоения других аспектов редакторской работы. Владеет готовыми методами анализа современной редакционной практики. Однако при этом допускаются незначительные ошибки и неточности.

Студент показывает достаточно полное понимание и готовность воспроизводить предлагаемое преподавателем понимание издательской деятельности, осознает важность

проблем информационной среды, знает ее базовые характеристики, понимает их обусловленность потребностями и интересами аудитории.

Студент показывает умение применять полученные теоретические и практические знания по сущности издательской деятельности, по знанию ее базовых характеристик, по формированию качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций. Однако при этом допускаются незначительные ошибки, недостаточное умение перенести теоретические знания на практическую основу.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент показывает неполное знание по основным понятиям технологии РИП, не показывает уверенного понимания значения теории для оптимизации РИП и редакторской деятельности, допускает значительные ошибки при характеристике отечественных и зарубежных концепций ведения РИП, недостаточно понимает особенности организации информационного профессиональной среды, не понимает роль редактора в РИП. Неуверенно использует теоретические знания в процессе освоения других аспектов журналистской работы. Неуверенно владеет методами анализа современной редакционной практики.

Студент не осознает важность проблем современной информационной среды. Неуверенно называет ее базовые характеристики, не полностью понимает обусловленность их потребностям и интересам аудитории.

Студент показывает неполное умение применять полученные теоретические и практические знания по сущности издательской деятельности, по знанию ее базовых характеристик, по формированию качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если обучающийся показывает полное незнание по основным понятиям технологии РИП, не понимает значение теории для оптимизации РИП и редакторской деятельности, не знает отечественные и зарубежные концепции ведения РИП, не понимает особенностей организации информационной среды. Не умеет использовать теоретические знания в процессе освоения других аспектов издательской деятельности. Не владеет методами анализа современной редакционной практики.

Студент демонстрирует непонимание проблем информационной среды и не знает ее базовых характеристик. Не понимает обусловленности базовых характеристик информационной среды потребностями и интересами аудитории, показывает неумение применять полученные теоретические знания и практические знания по сущности издательской деятельности.

## 7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

Примерная тематика докладов, сообщений

1. Критерии оценки фактического материала литературного произведения.
2. Комплексная оценка содержания произведения.
3. Критерии оценки формы литературного произведения.
4. Иллюстрация как элемент художественно-технического оформления издания.
5. Логическая организация фактического материала литературного произведения.
6. Проявления авторской индивидуальности в комбинированном использовании различных авторских приемов.
7. Редакторская концепция художественно-технического оформления издания.
8. Реализация авторской идеи литературного произведения в разработке темы.
9. Критерии оценки аппарата издания.
10. Иллюстративный материал как средство дополнения авторского текста.

11. Таблицы и схемы как способ логической организации фактического материала.
12. Рубрикация как способ логической организации материала в произведении.
13. Непосредственно-организаторские функции редактора.
14. Редакционные функции как система, их взаимодействие.
15. Социально-творческие факторы профессии редактора
16. Экономические условия и факторы РИП.
17. Юридическая сторона работы редактора в РИП.
18. Проблема эффективности как результативность контактов с аудиторией.
19. Профессиональные качества редактора в РИП.
20. Редакторская этика при работе с автором.
21. Роль каждого из участников РИП.
22. Опыт организации РИП в различные периоды истории страны.
23. Изменение функций редактора в РИП в различные периоды истории.
24. Технические и технологические условия РИП в различные периоды истории.
25. Художник и редактор: аспекты сотрудничества.
26. Маркетолог и редактор: аспекты взаимодействия.
27. Книжные магазины и маркетплейсы: аспекты взаимодействия с издательствами.
28. Издательства в выставочном процессе: аспекты деятельности на заключительном этапе РИП.
29. Поиск автора: редакторские практики на подготовительном этапе РИП.
30. Самиздат и издательская деятельность: аспекты соприкосновения.

7.3.2. Промежуточная аттестация

Примерные вопросы к экзамену

1. Основные понятия технологии РИП.
2. Технология как совокупность методов изготовления продукции. Технологический цикл и технологическая цепочка в издательстве.
3. Этапы производственного процесса при изготовлении книжной продукции в издательстве.
4. Творческие, организационные, методические и технические процессы в издательском технологическом цикле.
5. Взаимосвязь и взаимообусловленность производственных процессов в издательском технологическом цикле.
6. Взаимодействие участников РИП на разных этапах производственного процесса в издательстве.
7. Отбор и оценка рукописей как первый этап технологического процесса.
8. Функциональные обязанности редактора на всех этапах технологического цикла.
9. Редакционный этап технологического процесса.
10. Продвижение книжной продукции как завершающий этап производственного процесса.
11. Маркетинговые исследования как часть подготовительного этапа РИП.
12. Отбор рукописей к изданию как часть подготовительного этапа РИП.
13. Работа с автором произведения при подготовке книги к публикации.
14. Выбор автора для заказа произведения для будущего издания.
15. Работа редактора с различными участниками РИП на подготовительном этапе РИП.
16. Аутсорсинг в издательстве.
17. Работа с автором на всех этапах РИП. Формы и методы.
18. Авторский оригинал; формы оценки и работы.
19. Издательское рецензирование: виды рецензий.

20. Создание и презентация издательских проектов.
21. Разработка концепции издания.
22. Идея произведения и ее реализация в произведении.
23. Понятие «культура издания». Критерии оценки качества издания.
24. Профессиональное чтение редактора как часть процесса работы с произведением.
25. Редакторское чтение и анализ рукописи.
26. Редактирование рукописи. Методические приемы.
27. Формы и методы работы редактора с автором на этапе редактирования авторского оригинала.
28. Редакционно-техническая разметка авторского оригинала.
29. Вычитка авторского оригинала. Цели и задачи.
30. Издательский оригинал. Требование и оценка.
31. Процесс подготовки оригинал-макета.
32. Концепция художественно-технического оформления издания.
33. Разработка принципиального макета.
34. Верстка. Критерии оценки.
35. Виды редакторской правки.
36. Методы внесения правки в верстку.
37. Работа с художественно-техническим редактором над элементами оформления издания.
38. Обложка издания. Рассмотрение и утверждение эскиза обложки.
39. Критерии оценки элементов внешнего оформления издания.
40. Полиграфическое исполнение издания. Формы и методы взаимодействия с типографией.
41. Оценка качества полиграфического исполнение издания.
42. Заключительный этап РИП. Взаимодействие с книжными магазинами.
43. Участие редактора в продвижении издания.
44. Издательский договор: сущность и задачи правового регулирования действий участников РИП.