Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 13.10.2025 12:36:54
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
издательского дела и журналистики

Е.Л. Хохлогорская

«23» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Этика деловых отношений в издательском деле»

Направление подготовки
42.03.03 Издательское дело

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2021 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и студентов направления подготовки 42.03.03 Издательское дело, изучающих дисциплину «Этика деловых отношений в издательском деле».

Целями дисциплины являются:

- обеспечение овладения слушателями основами этических знаний в сфере деловых отношений
- изучение профессионального этического кодекса издательского дела и особенностей делового этикета отрасли, эффективных форм обмена информацией в процессе подготовки различных видов изданий.
- обучение слушателей современным практическим принципам этики ведения бизнеса

Задачами дисциплины являются:

- формирование знаний о предмете этики деловых отношений, ее основных понятиях, нормах и принципах;
-овладение знаниями о практической реализации этических норм и ценностей в деловых отношениях;
- формирование устойчивых знаний в области деловых коммуникаций, законов межличностного (речевого, невербального) общения, письменной, электронной коммуникации, основ деловой культуры;
- развитие практических навыков в освоении и применении методов деловой коммуникации в процессе создания, редакционно-издательской подготовки и распространения печатных, электронных и онлайн-изданий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

Дисциплина «Этика деловых отношений в издательском деле» занимает особое место в системе подготовки любого специалиста, так как лежит в основе формирования его нравственной культуры. Специальные знания к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	**Результаты освоения ОП** ***Содержание компетенций****	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине****
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: основные теории и концепции коммуникации людей в организации; основы деловых отношений, принципы и методы организации деловых коммуникаций; Уметь: осуществлять все виды делового общения; - использовать теоретический инструментарий для формирования принципов корпоративной этики и имиджа

		издательства; Владеть: навыками организации этичной коммуникации в коллективе
ПК-1		

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Форма обучения	курс	семестр	Трудоемкость дисциплины в часах							Форма итогового контроля
			Всего час./ зач. ед	Аудиторных часов	Лекции	Семинарские (практические) занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Контроль (промежуточная аттестация)	
Очная	2	4	72/2	54	18	36	-	18	-	зачет
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заочная	4	7	72/2	12	4	8	-	60	-	зачет

Для очной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
				4	-
Аудиторные занятия (всего)	54		-	54	-
В том числе:	-		-	-	-
Лекции	18		-	18	-
Практические занятия (ПЗ)	36		-	36	-
Семинары (С)	-		-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-		-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	18		-	18	-
В том числе:	-		-	-	-
Курсовой проект (работа)	-		-	-	-
Расчетно-графические работы	-		-	-	-
Реферат, проведение исследования, подготовка презентации	5		-	5	-
Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	8		-	8	-
Другие виды самостоятельной работы	5		-	5	-
Вид промежуточной аттестации (зачет)			-	-	-
Общая трудоемкость 72 час 2 зач. ед.	72		-	72	-
	2		-	-	-

Для заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
				7	-
Аудиторные занятия (всего)	12		-	12	-
В том числе:	-		-	-	-
Лекции	4		-	4	-

Практические занятия (ПЗ)	8		-	8	-
Семинары (С)	-		-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-		-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	60		-	60	-
В том числе:	-		-	-	-
Курсовой проект (работа)	-		-	-	-
Расчетно-графические работы	-		-	-	-
Реферат, проведение исследования, подготовка презентации	10		-	10	-
Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	30		-	30	-
Другие виды самостоятельной работы	20		-	20	-
Вид промежуточной аттестации (зачет)			-		-
Общая трудоемкость 72 час 2 зач. ед.	72		-	72	-

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет и задачи этики деловых отношений

Исторические корни профессиональной этики предпринимателя. Возможные модели этики бизнеса: общетеоретическая характеристика. Цивилизационная сущность деловой этики.

Ключевые понятия и сущность этики деловых отношений. Эволюция этики деловых отношений. Принципы этики деловых отношений. Противоречие между этикой и бизнесом

Структура личности. Темперамент. Виды темперамента и этика деловых отношений.

Система ценностей, установок и стереотипов личности. Роль социальной установки в процессе общения. Установка как барьер общения. Законы (закономерности) межличностных отношений.

Тема 2. Содержание и структура делового общения

Общение как способ существования человека в обществе. Роль процесса общения в формирования личности. Межличностные отношения и общение. Взаимосвязь деловых, межличностных и общественных отношений.

Структурные стороны общения. Общение как коммуникация (обмен информации). Вербальная и невербальная коммуникации.

Общение как интеракция (взаимодействие). Общение как перцепция (восприятие людьми друг друга). Этапы общения и их характеристики (установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение вопроса, принятие решения, выход из контакта). Приемы начала беседы. Правила приветствия, обращения, представления, комплимента.

Деловые переговоры: их характер, определение целей, организация, методы и навыки ведения деловых переговоров; способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений.

Тема 3. Общение как восприятие людьми друг друга

Формирование представлений о другом человеке в процессе общения. Место самосознания в процессе восприятия.

Роль социальных установок и стереотипов в процессе восприятия. Прочность стереотипа. Возможности формирования и разрушения стереотипов.

Основные закономерности процесса стереотипизации. Формирование образа другого путем стереотипизации. Фактор превосходства в процессе формирования стереотипа другого. Фактор привлекательности. Фактор отношения к нам. Стереотип и имидж.

Основные механизмы восприятия другого в процессе общения. Идентификация и эмпатия. Рефлексия. Роль символов и ритуалов в процессе восприятия другого человека.

Тема 4. Деловые отношения в рабочей группе
Межличностные отношения в группе и деловое общение. Типы взаимоотношений в группе. Сплоченность группы. Социально-психологический климат группы. Психологические механизмы регуляции совместной деятельности группы.
Рабочий коллектив как малая группа. Образование трудового коллектива. Проблема «подключения» к коллективу нового члена. Конформизм, нонконформизм, референтная группа.
Процесс становления групповых норм и ценностей. Совместность и сплоченность группы. Феномен группового давления. Типы поведения личности в условиях группового давления. Устойчивость к групповому давлению.

Тема 5. Этика деловых отношений издательства
Противоречивая сущность мотивации общения. Конфликт. Этические нормы общения. Общие этические принципы и характер делового общения. Типы организационной культуры и методы ее формирования. Совокупность нравственных норм, правил и представлений, регулирующих поведение и отношение людей в процессе их производственной деятельности. Универсальные этические и психологические нормы и принципы. Нормы этичного поведения руководителя. Типы сотрудников издательства в деловом общении. Принципы этики издателя и редактора.

Тема 6. Этикет и культура делового общения
Деловой этикет, как важнейшая сторона профессионального поведения делового человека, предпринимателя. Деловой этикет, как наиболее целесообразного поведения, которое способствует успеху в деловых отношениях. Правила вербального этикета, стереотипы речевого обращения. Общение с клиентами. Деловые совещания. Правила общения по телефону.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает лекции, подготовку докладов, контактные консультации, использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

- активный диалог (дискуссия),
- деловые и ролевые игры,
- разбор конкретных ситуаций,
- тренинги,
- проектирование.

Также на семинарских занятиях используются: обсуждение и защита рефератов по дисциплине; подготовка, представление и обсуждение презентаций; подготовка, представление и обсуждение докладов.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают контрольные вопросы и задания, рефераты.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых)
ПК-7	Способен осуществлять взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями и персонами

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин, практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенции на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых)				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
Знать: основные теории и концепции коммуникации людей в организации; основы деловых отношений, принципы и методы организации деловых коммуникаций;	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные теории и концепции коммуникации людей в организации; не имеет представления об основах деловых отношений, принципы; не знает методы организации деловых коммуникаций.	Обучающийся демонстрирует неполные знания основных теорий и концепций коммуникации людей в организации; неполные представления об основах деловых отношений, принципов. Допускаются значительные ошибки.	Обучающийся демонстрирует знание основных теорий и концепций коммуникации людей в организации; имеет представление об основах деловых отношений. Допускает незначительные ошибки, испытывает незначительные затруднения при переносе знаний на нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полные основных теорий и концепций коммуникации людей в организации; имеет представление об основах деловых отношений. Свободно оперирует приобретенными знаниями.

Уметь: осуществлять все виды делового общения; - использовать теоретический инструментарий для формирования принципов корпоративной этики и имиджа издательства;	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет ориентироваться в видах делового общения; не умеет использовать теоретический инструментарий для формирования принципов корпоративной этики и имиджа издательства.	Обучающийся испытывает затруднения в процессе ориентации в видах делового общения; с трудом умеет использовать теоретический инструментарий для формирования принципов корпоративной этики и имиджа издательства.	Обучающийся демонстрирует умение ориентироваться в видах делового общения; умеет использовать теоретический инструментарий для формирования принципов корпоративной этики и имиджа издательства. При этом допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при переносе умений на нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует умение ориентироваться видах делового общения; умеет использовать теоретический инструментарий для формирования принципов корпоративной этики и имиджа издательства. Свободно использует полученные умения в профессиональной деятельности.
Владеть: навыками организации этичной коммуникации в коллективе	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками организации этичной коммуникации в коллективе	Обучающийся в неполном объеме, владеет навыками организации этичной коммуникации в коллективе Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения умениями по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении умений в стандартных ситуациях.	Обучающийся владеет навыками организации этичной коммуникации в коллективе Допускаются незначительные ошибки, обучающийся испытывает значительные затруднения при применении умений в нестандартных ситуациях.	Обучающийся в свободно и в полном объеме владеет навыками организации этичной коммуникации в коллективе

ПК-7 Способен осуществлять взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями и персонами

Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**

Знать: основные принципы работы в коллективе; типы организационной культуры и методы ее формирования	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные принципы работы в коллективе; не имеет представления о типах организационной культуры и методах ее формирования.	Обучающийся демонстрирует неполные знания основных принципов работы в коллективе; неполные представления о типах организационной культуры и методах ее формирования. Допускаются значительные ошибки.	Обучающийся демонстрирует знание основных принципов работы в коллективе; имеет представление о типах организационной культуры и методах ее формирования. Допускает незначительные ошибки, испытывает незначительные затруднения при переносе знаний на нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полные основных принципов работы в коллективе; имеет представление о типах организационной культуры и методах ее формирования. Свободно оперирует приобретенными знаниями.
Уметь: выстраивать деловые отношения с коллегами, - осуществлять все виды делового общения; - диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений;	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выстраивать деловые отношения с коллегами, не умеет осуществлять все виды делового общения; диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений;	Обучающийся испытывает затруднения в процессе выстраивания деловых отношений с коллегами; с трудом умеет диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений.	Обучающийся демонстрирует умение в процессе выстраивания деловых отношений с коллегами; умеет диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений. При этом допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при переносе умений на нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует умение в процессе выстраивания деловых отношений с коллегами; умеет диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений. Свободно использует полученные умения в профессиональной деятельности.
Владеть: способами применения в профессиональной деятельности этических моделей поведения	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет способами применения в профессиональной деятельности этических моделей поведения	Обучающийся в неполном объеме, владеет способами применения в профессиональной деятельности этических моделей поведения. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность	Обучающийся владеет способами применения в профессиональной деятельности этических моделей поведения. Допускаются незначительные ошибки, обучающийся испытывает значительные	Обучающийся в свободно и в полном объеме владеет способами применения в профессиональной деятельности этических моделей поведения

		владения умениями по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении умений в стандартных ситуациях.	затруднения при применении умений в нестандартных ситуациях.	

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачет. Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Этика деловых отношений в издательском деле».

Шкала оценивания	**Описание**
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, умений приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, умений приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, умений по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонды оценочных средств представлены в приложении 1 к рабочей программе.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов / Под ред. В.Н. Лавриненко. – М: Юнити - Дана, 2007. – 415 с.
2. Деловое общение: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2009. – 528 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Чернышова Л.И. Деловое общение: Учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 415 с.

7.3. Программное обеспечение:

Не требуется

7.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»// http:// www.ecsocman.edu.ru

2. Справочно-правовая система. Законодательная база, нормативно-правовое обеспечение, статьи. www.biblioclub.ru

3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека-online». www.iqlib.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитория для лекционных занятий № 4907 (г. Москва, ул. Автозаводская, д. 16, корп. 4): столы, стулья, аудиторная доска. Рабочее место преподавателя: стол, стул.

Аудитория для семинарских занятий № 4902, 4903 (г. Москва, ул. Автозаводская, д. 16, корп. 4): столы учебные со стульями, аудиторная доска. Рабочее место преподавателя: стол, стул.

Университет обеспечивает инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья специальными материально-техническими средствами обучения (включая специальное программное обеспечение) и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, при наличии их заявлений о необходимости предоставления специализированных электронных образовательных ресурсов.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Методическая модель преподавания дисциплины основана на применении активных методов обучения. Принципами организации учебного процесса являются: - Выбор методов преподавания в зависимости от различных факторов, влияющих на организацию учебного процесса; - Объединение нескольких методов в единый преподавательский модуль в целях повышения эффективности процесса обучения; - Активное участие слушателей в учебном процессе; - Проведение практических занятий, определяющих приобретение навыков решения проблемы; - Приведение примеров применения изучаемого теоретического материала к реальным практическим ситуациям. Используемые методы преподавания: лекционные занятия с использованием наглядных пособий и раздаточных материалов, метод «мозгового штурма», индивидуальные и групповые задания при проведении практических занятий. Для более глубокого изучения предмета преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по разделам дисциплины. Рекомендуется работа с первоисточниками.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Дисциплина «Этика деловых отношений в издательском деле» является дисциплиной профессионального цикла и обеспечивает формирование компетентности обучающегося в тесной связи с важнейшими дисциплинами профиля и дисциплинами профессионального цикла в целом. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который наряду с традиционной ролью носителя знания выполняет функцию организатора научно-поисковой работы студента, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Этика деловых отношений в издательском деле».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Этика деловых отношений в издательском деле» осуществляется по последовательно-параллельной схеме на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках ОП и рабочего учебного плана по направлению 42.03.03 Издательское дело.

Лекции по дисциплине читаются с учетом предварительного формирования предусмотренных ОП компетенций.

Целесообразные к применению в рамках дисциплины «Этика деловых отношений в издательском деле» образовательные технологии изложены в п. 5 настоящей рабочей программы.

Примерные варианты заданий для промежуточного контроля и перечень контрольных вопросов по дисциплине представлены в соответствующих подпунктах приложения 1 рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы приведен в п.7 настоящей рабочей программы.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 8 июня 2017 г., № 525.

Программу составила:

к.э.н., доцент Е.Е. Егорова

Программа утверждена на заседании кафедры
«Издательское дело и книговедение»

«___» _____ 2021 г., протокол № ___

Заведующий кафедрой И.Л. Шурыгина

Приложение 1 к
рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело

ОП (профиль): «Книгоиздательское дело»

Формы обучения: очная, заочная

Профессиональные задачи следующих типов (В соответствии с ФГОС ВО)

- авторский
- редакторский
- проектный
- организационный
- социально-просветительский
- технологический

Кафедра: Издательское дело и книговедение

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Этика деловых отношений в издательском деле»

Составитель: **доцент, к. э. н. Е.Е. Егорова**

Москва, 2021 год

Таблица 1

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ФГОС ВО 42.03.02. «Этика деловых отношений в издательском деле»
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **общепрофессиональные компетенции**:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования компетенций	Форма оценочного средства	Степени уровней освоения компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: основные теории и концепции коммуникации людей в организации; основы деловых отношений, принципы и методы организации деловых коммуникаций; Уметь: осуществлять все виды делового общения; - использовать теоретический инструментарий для формирования принципов корпоративной этики и имиджа издательства; Владеть: навыками организации этичной коммуникации в	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	**Промежуточный контроль:** зачет **Текущий контроль:** опрос на практических занятиях; контрольная работа; реферат	**Базовый уровень** - способен анализировать проблемы деловых коммуникаций и процессов в стандартных учебных ситуациях **Повышенный уровень** **-** способен анализировать актуальные значимые проблемы деловых коммуникаций и процессов на основе анализа исторических источников и новейших теорий

ПК-7	Способен осуществлять взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями и персонами	Знать: основные принципы работы в коллективе; типы организационной культуры и методы ее формирования Уметь: выстраивать деловые отношения с коллегами, - осуществлять все виды делового общения; - диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений; Владеть: способами применения в	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	**Промежуточный контроль:** зачет **Текущий контроль:** опрос на практических занятиях; контрольная работа; реферат	**Базовый уровень** - способен анализировать этические проблемы и процессы в стандартных учебных ситуациях **Повышенный уровень** - способен анализировать актуальные этические значимые проблемы и процессы на основе анализа исторических источников и новейших теорий

Перечень оценочных средств по дисциплине

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Коллоквиум (К)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Контрольная работа (К/Р)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

3	Реферат (Р)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов

2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

2.1 Критерии оценки ответа на зачете

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых)				
Показатель	**Критерии оценивания: зачет**			
	2	**3**	**4**	**5**
Знать: основные теории и концепции коммуникации людей в организации; основы деловых отношений, принципы и методы организации деловых коммуникаций;	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные теории и концепции коммуникации людей в организации; не имеет представления об основах деловых отношений, принципы; не знает методы организации деловых коммуникаций.	Обучающийся демонстрирует неполные знания основных теорий и концепций коммуникации людей в организации; неполные представления об основах деловых отношений, принципов. Допускаются значительные ошибки.	Обучающийся демонстрирует знание основных теорий и концепций коммуникации людей в организации; имеет представление об основах деловых отношений. Допускает незначительные ошибки, испытывает незначительные затруднения при переносе знаний на нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полные основных теорий и концепций коммуникации людей в организации; имеет представление об основах деловых отношений. Свободно оперирует приобретенными знаниями.

Уметь: осуществлять все виды делового общения; - использовать теоретический инструментарий для формирования принципов корпоративной этики и имиджа издательства;	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет ориентироваться в видах делового общения; не умеет использовать теоретический инструментарий для формирования принципов корпоративной этики и имиджа издательства.	Обучающийся испытывает затруднения в процессе ориентации в видах делового общения; с трудом умеет использовать теоретический инструментарий для формирования принципов корпоративной этики и имиджа издательства.	Обучающийся демонстрирует умение ориентироваться в видах делового общения; умеет использовать теоретический инструментарий для формирования принципов корпоративной этики и имиджа издательства. При этом допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при переносе умений на нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует умение ориентироваться видах делового общения; умеет использовать теоретический инструментарий для формирования принципов корпоративной этики и имиджа издательства. Свободно использует полученные умения в профессиональной деятельности.
Владеть: навыками организации этичной коммуникации в коллективе	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками организации этичной коммуникации в коллективе	Обучающийся в неполном объеме, владеет навыками организации этичной коммуникации в коллективе Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения умениями по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении умений в стандартных ситуациях.	Обучающийся владеет навыками организации этичной коммуникации в коллективе Допускаются незначительные ошибки, обучающийся испытывает значительные затруднения при применении умений в нестандартных ситуациях.	Обучающийся в свободно и в полном объеме владеет навыками организации этичной коммуникации в коллективе
ПК-7 Способен осуществлять взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями и персонами				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**

Знать: основные принципы работы в коллективе; типы организационной культуры и методы ее формирования	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные принципы работы в коллективе; не имеет представления о типах организационной культуры и методах ее формирования.	Обучающийся демонстрирует неполные знания основных принципов работы в коллективе; неполные представления о типах организационной культуры и методах ее формирования. Допускаются значительные ошибки.	Обучающийся демонстрирует знание основных принципов работы в коллективе; имеет представление о типах организационной культуры и методах ее формирования. Допускает незначительные ошибки, испытывает незначительные затруднения при переносе знаний на нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полные основных принципов работы в коллективе; имеет представление о типах организационной культуры и методах ее формирования. Свободно оперирует приобретенными знаниями.
Уметь: выстраивать деловые отношения с коллегами, - осуществлять все виды делового общения; - диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений;	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выстраивать деловые отношения с коллегами, не умеет осуществлять все виды делового общения; диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений;	Обучающийся испытывает затруднения в процессе выстраивания деловых отношений с коллегами; с трудом умеет диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений.	Обучающийся демонстрирует умение в процессе выстраивания деловых отношений с коллегами; умеет диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений. При этом допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при переносе умений на нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует умение в процессе выстраивания деловых отношений с коллегами; умеет диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений. Свободно использует полученные умения в профессиональной деятельности.
Владеть: способами применения в профессиональной деятельности этических моделей поведения	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет способами применения в профессиональной деятельности этических моделей поведения	Обучающийся в неполном объеме, владеет способами применения в профессиональной деятельности этических моделей поведения. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность	Обучающийся владеет способами применения в профессиональной деятельности этических моделей поведения. Допускаются незначительные ошибки, обучающийся испытывает значительные	Обучающийся в свободно и в полном объеме владеет способами применения в профессиональной деятельности этических моделей поведения

		владения умениями по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении умений в стандартных ситуациях.	затруднения при применении умений в нестандартных ситуациях.	

Шкала оценивания	**Описание**
Зачтено (баллы 3,4,5)	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, умений приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено (балл 2)	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, умений приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, умений по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Вопросы к зачету

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:
Ключевые понятия и сущность этики деловых отношений.
Эволюция этики деловых отношений.
Принципы этики деловых отношений.
Противоречие между этикой и бизнесом
Структура личности.
Темперамент. Виды темперамента и этика деловых отношений.
Знание и навыки как условие и продукт процесса общения.
Система ценностей, установок и стереотипов личности.
Роль социальной установки в процессе общения.
Установка как барьер общения.
Законы (закономерности) межличностных отношений
Общение как способ существования человека в обществе.
Межличностные отношения и общение.

Вопросы (задачи/задания) для проверки уровня обученности УМЕТЬ:

Этапы общения и их характеристики (установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение вопроса, принятие решения, выход из контакта).

Приемы начала беседы.

Правила приветствия, обращения, представления, комплимента.

Деловые переговоры: их характер, определение целей, организация, методы и навыки ведения деловых переговоров; способы оценки достигнутых в процессе переговоров соглашений.

Формирование образа другого путем стереотипизации.

Фактор превосходства в процессе формирования стереотипа другого.

Фактор привлекательности.

Фактор отношения к нам.

Стереотип и имидж.

Основные механизмы восприятия другого в процессе общения.

Идентификация и эмпатия.

Рефлексия.

Роль символов и ритуалов в процессе восприятия другого человека.

Вопросы (задачи/задания) для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:

Социально-психологический климат группы.

Рабочий коллектив как малая группа.

Проблема «подключения» к коллективу нового члена. Конформизм, нонконформизм, референтная группа.

Процесс становления групповых норм и ценностей.

Феномен группового давления.

Устойчивость к групповому давлению.

Этические нормы общения.

Типы организационной культуры и методы ее формирования.

Нормы этичного поведения руководителя.

Типы сотрудников издательства в деловом общении.

Принципы этики издателя и редактора.

2.2 Критерии оценки коллоквиума (формирование компетенций УК-4, ПК-7)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых)				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
Знать: основные теории и концепции коммуникации людей в организации; основы деловых отношений, принципы и методы организации деловых коммуникаций;	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные теории и концепции коммуникации людей в организации; не имеет представления об	Обучающийся демонстрирует неполные знания основных теорий и концепций коммуникации людей в организации; неполные представления об основах деловых отношений, принципов.	Обучающийся демонстрирует знание основных теорий и концепций коммуникации людей в организации; имеет представление об основах деловых отношений. Допускает незначительные	Обучающийся демонстрирует полные основных теорий и концепций коммуникации людей в организации; имеет представление об основах деловых отношений. Свободно оперирует приобретенными знаниями.

	основах деловых отношений, принципы; не знает методы организации деловых коммуникаций.	Допускаются значительные ошибки.	ошибки, испытывает незначительные затруднения при переносе знаний на нестандартные ситуации.	
Уметь: осуществлять все виды делового общения; - использовать теоретический инструментарий для формирования принципов корпоративной этики и имиджа издательства;	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет ориентироваться в видах делового общения; не умеет использовать теоретический инструментарий для формирования принципов корпоративной этики и имиджа издательства.	Обучающийся испытывает затруднения в процессе ориентации в видах делового общения; с трудом умеет использовать теоретический инструментарий для формирования принципов корпоративной этики и имиджа издательства.	Обучающийся демонстрирует умение ориентироваться в видах делового общения; умеет использовать теоретический инструментарий для формирования принципов корпоративной этики и имиджа издательства. При этом допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при переносе умений на нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует умение ориентироваться видах делового общения; умеет использовать теоретический инструментарий для формирования принципов корпоративной этики и имиджа издательства. Свободно использует полученные умения в профессиональной деятельности.
Владеть: навыками организации этичной коммуникации в коллективе	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками организации этичной коммуникации в коллективе	Обучающийся в неполном объеме, владеет навыками организации этичной коммуникации в коллективе Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения умениями по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении умений в стандартных ситуациях.	Обучающийся владеет навыками организации этичной коммуникации в коллективе Допускаются незначительные ошибки, обучающийся испытывает значительные затруднения при применении умений в нестандартных ситуациях.	Обучающийся в свободно и в полном объеме владеет навыками организации этичной коммуникации в коллективе
ПК-7 Способен осуществлять взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями и персонами				

Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
Знать: основные принципы работы в коллективе; типы организационной культуры и методы ее формирования	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные принципы работы в коллективе; не имеет представления о типах организационной культуры и методах ее формирования.	Обучающийся демонстрирует неполные знания основных принципов работы в коллективе; неполные представления о типах организационной культуры и методах ее формирования. Допускаются значительные ошибки.	Обучающийся демонстрирует знание основных принципов работы в коллективе; имеет представление о типах организационной культуры и методах ее формирования. Допускает незначительные ошибки, испытывает незначительные затруднения при переносе знаний на нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полные основных принципов работы в коллективе; имеет представление о типах организационной культуры и методах ее формирования. Свободно оперирует приобретенными знаниями.
Уметь: выстраивать деловые отношения с коллегами, - осуществлять все виды делового общения; - диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений;	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выстраивать деловые отношения с коллегами, не умеет осуществлять все виды делового общения; диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений;	Обучающийся испытывает затруднения в процессе выстраивания деловых отношений с коллегами; с трудом умеет диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений.	Обучающийся демонстрирует умение в процессе выстраивания деловых отношений с коллегами; умеет диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений. При этом допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при переносе умений на нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует умение в процессе выстраивания деловых отношений с коллегами; умеет диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений. Свободно использует полученные умения в профессиональной деятельности.
Владеть: способами применения в профессиональной деятельности этических моделей поведения	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет способами применения в профессиональной деятельности этических моделей	Обучающийся в неполном объеме, владеет способами применения в профессиональной деятельности этических моделей поведения. Допускаются	Обучающийся владеет способами применения в профессиональной деятельности этических моделей поведения. Допускаются незначительные	Обучающийся в свободно и в полном объеме владеет способами применения в профессиональной деятельности этических моделей поведения

	поведения	значительные ошибки, проявляется недостаточность владения умениями по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении умений в стандартных ситуациях.	ошибки, обучающийся испытывает значительные затруднения при применении умений в нестандартных ситуациях.	

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

1. Роль и сущность общения.
2. Общение как деятельность.
3. Цели и функции общения.
4. Виды и формы общения.
5. Общение как прагматическая необходимость и как самоцель.
6. Умение слушать. Виды слушания.
7. Подготовка к выступлению. Выбор темы и определение цели выступления.
8. Схема динамики процесса детерминации поведения личности.
9. Структура личности по Фрейду. Модель структуры по К. Юнгу.
10. Ролевое поведение в деловом общении.
11. Механизмы восприятия межгруппового общения.
12. Перцептивная функция делового общения.
13. Механизмы восприятия межличностного общения.
14. Внешний облик оратора и язык выступления.
15. Умение вести диалог.
16. Деловая переписка.
17. Статистика и структура делового письма.
18. Телефонное общение.
19. Основные элементы коммуникации.
20. Средства общения. Формы делового общения.

2.3 Критерии оценки контрольной работы (формирование компетенций УК-4, ПК-7)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых)				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**

Знать: основные теории и концепции коммуникации людей в организации; основы деловых отношений, принципы и методы организации деловых коммуникаций;	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные теории и концепции коммуникации людей в организации; не имеет представления об основах деловых отношений, принципы; не знает методы организации деловых коммуникаций.	Обучающийся демонстрирует неполные знания основных теорий и концепций коммуникации людей в организации; неполные представления об основах деловых отношений, принципов. Допускаются значительные ошибки.	Обучающийся демонстрирует знание основных теорий и концепций коммуникации людей в организации; имеет представление об основах деловых отношений. Допускает незначительные ошибки, испытывает незначительные затруднения при переносе знаний на нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полные основных теорий и концепций коммуникации людей в организации; имеет представление об основах деловых отношений. Свободно оперирует приобретенными знаниями.
Уметь: осуществлять все виды делового общения; - использовать теоретический инструментарий для формирования принципов корпоративной этики и имиджа издательства;	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет ориентироваться в видах делового общения; не умеет использовать теоретический инструментарий для формирования принципов корпоративной этики и имиджа издательства.	Обучающийся испытывает затруднения в процессе ориентации в видах делового общения; с трудом умеет использовать теоретический инструментарий для формирования принципов корпоративной этики и имиджа издательства.	Обучающийся демонстрирует умение ориентироваться в видах делового общения; умеет использовать теоретический инструментарий для формирования принципов корпоративной этики и имиджа издательства. При этом допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при переносе умений на нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует умение ориентироваться видах делового общения; умеет использовать теоретический инструментарий для формирования принципов корпоративной этики и имиджа издательства. Свободно использует полученные умения в профессиональной деятельности.
Владеть: навыками организации этичной коммуникации в коллективе	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками организации этичной коммуникации в коллективе	Обучающийся в неполном объеме, владеет навыками организации этичной коммуникации в коллективе Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения умениями по ряду показателей.	Обучающийся владеет навыками организации этичной коммуникации в коллективе Допускаются незначительные ошибки, обучающийся испытывает значительные затруднения при применении умений в	Обучающийся в свободно и в полном объеме владеет навыками организации этичной коммуникации в коллективе

		Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении умений в стандартных ситуациях.	нестандартных ситуациях.	

ПК-7 Способен осуществлять взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями и персонами

Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
Знать: основные принципы работы в коллективе; типы организационной культуры и методы ее формирования	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные принципы работы в коллективе; не имеет представления о типах организационной культуры и методах ее формирования.	Обучающийся демонстрирует неполные знания основных принципов работы в коллективе; неполные представления о типах организационной культуры и методах ее формирования. Допускаются значительные ошибки.	Обучающийся демонстрирует знание основных принципов работы в коллективе; имеет представление о типах организационной культуры и методах ее формирования. Допускает незначительные ошибки, испытывает незначительные затруднения при переносе знаний на нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полные основных принципов работы в коллективе; имеет представление о типах организационной культуры и методах ее формирования. Свободно оперирует приобретенными знаниями.
Уметь: выстраивать деловые отношения с коллегами, - осуществлять все виды делового общения; - диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений;	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выстраивать деловые отношения с коллегами, не умеет осуществлять все виды делового общения; диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений;	Обучающийся испытывает затруднения в процессе выстраивания деловых отношений с коллегами; с трудом умеет диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений.	Обучающийся демонстрирует умение в процессе выстраивания деловых отношений с коллегами; умеет диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений. При этом допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при переносе умений	Обучающийся демонстрирует умение в процессе выстраивания деловых отношений с коллегами; умеет диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений. Свободно использует полученные умения в профессиональной деятельности.

			на нестандартные ситуации.	
Владеть: способами применения в профессиональной деятельности этических моделей поведения	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет способами применения в профессиональной деятельности этических моделей поведения	Обучающийся в неполном объеме, владеет способами применения в профессиональной деятельности этических моделей поведения. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения умениями по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении умений в стандартных ситуациях.	Обучающийся владеет способами применения в профессиональной деятельности этических моделей поведения. Допускаются незначительные ошибки, обучающийся испытывает значительные затруднения при применении умений в нестандартных ситуациях.	Обучающийся в свободно и в полном объеме владеет способами применения в профессиональной деятельности этических моделей поведения

Комплект вопросов для контрольной работы

1. Деловая переписка. Виды деловых писем.
2. Телефонное общение.
3. Основные элементы коммуникации.
4. Эффект воздействия в процессе общения.
5. Культура общения руководителя.
6. Интегрирующая роль коммуникаций.
7. Вербальное и невербальное общение.
8. Стратегия взаимодействия в процессе общения.
9. Трансакционный анализ Э. Берна.
10. Поведенческая модель менеджера.
11. Манипулирование в общении.
12. Средства и методы защиты от манипуляций в общении.
13. Культура делового спора.
14. Психологические особенности ведения делового спора.
15. Принципы этики делового общения.
16. Этические нормы конструктивной критики.
17. Разновидности коммуникаций и принципы управления ими.
18. Роль коммуникаций в эффективности управления. Коммуникационный процесс.

19. Деловая беседа, приемы формирования аттракции
20. Деловое общение в рабочей группе, различные психотипы личности.

2.4 Критерии оценки рефератов, докладов, сообщений

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых)				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
Знать: основные теории и концепции коммуникации людей в организации; основы деловых отношений, принципы и методы организации деловых коммуникаций;	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные теории и концепции коммуникации людей в организации; не имеет представления об основах деловых отношений, принципы; не знает методы организации деловых коммуникаций.	Обучающийся демонстрирует неполные знания основных теорий и концепций коммуникации людей в организации; неполные представления об основах деловых отношений, принципов. Допускаются значительные ошибки.	Обучающийся демонстрирует знание основных теорий и концепций коммуникации людей в организации; имеет представление об основах деловых отношений. Допускает незначительные ошибки, испытывает незначительные затруднения при переносе знаний на нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полные основных теорий и концепций коммуникации людей в организации; имеет представление об основах деловых отношений. Свободно оперирует приобретенными знаниями.
Уметь: осуществлять все виды делового общения; - использовать теоретический инструментарий для формирования принципов корпоративной этики и имиджа издательства;	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет ориентироваться в видах делового общения; не умеет использовать теоретический инструментарий для формирования принципов корпоративной этики и имиджа издательства.	Обучающийся испытывает затруднения в процессе ориентации в видах делового общения; с трудом умеет использовать теоретический инструментарий для формирования принципов корпоративной этики и имиджа издательства.	Обучающийся демонстрирует умение ориентироваться в видах делового общения; умеет использовать теоретический инструментарий для формирования принципов корпоративной этики и имиджа издательства. При этом допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при переносе умений на нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует умение ориентироваться видах делового общения; умеет использовать теоретический инструментарий для формирования принципов корпоративной этики и имиджа издательства. Свободно использует полученные умения в профессиональной деятельности.

Владеть: навыками организации этичной коммуникации в коллективе	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками организации этичной коммуникации в коллективе	Обучающийся в неполном объеме, владеет навыками организации этичной коммуникации в коллективе Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения умениями по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении умений в стандартных ситуациях.	Обучающийся владеет навыками организации этичной коммуникации в коллективе Допускаются незначительные ошибки, обучающийся испытывает значительные затруднения при применении умений в нестандартных ситуациях.	Обучающийся в свободно и в полном объеме владеет навыками организации этичной коммуникации в коллективе

ПК-7 Способен осуществлять взаимодействие с различными сегментами общества, организациями, учреждениями и персонами

Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
Знать: основные принципы работы в коллективе; типы организационной культуры и методы ее формирования	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основные принципы работы в коллективе; не имеет представления о типах организационной культуры и методах ее формирования.	Обучающийся демонстрирует неполные знания основных принципов работы в коллективе; неполные представления о типах организационной культуры и методах ее формирования. Допускаются значительные ошибки.	Обучающийся демонстрирует знание основных принципов работы в коллективе; имеет представление о типах организационной культуры и методах ее формирования. Допускает незначительные ошибки, испытывает незначительные затруднения при переносе знаний на нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полные основных принципов работы в коллективе; имеет представление о типах организационной культуры и методах ее формирования. Свободно оперирует приобретенными знаниями.

Уметь: выстраивать деловые отношения с коллегами, - осуществлять все виды делового общения; - диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений;	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выстраивать деловые отношения с коллегами, не умеет осуществлять все виды делового общения; диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений;	Обучающийся испытывает затруднения в процессе выстраивания деловых отношений с коллегами; с трудом умеет диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений.	Обучающийся демонстрирует умение в процессе выстраивания деловых отношений с коллегами; умеет диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений. При этом допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при переносе умений на нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует умение в процессе выстраивания деловых отношений с коллегами; умеет диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений. Свободно использует полученные умения в профессиональной деятельности.
Владеть: способами применения в профессиональной деятельности этических моделей поведения	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет способами применения в профессиональной деятельности этических моделей поведения	Обучающийся в неполном объеме, владеет способами применения в профессиональной деятельности этических моделей поведения. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения умениями по ряду показателей. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении умений в стандартных ситуациях.	Обучающийся владеет способами применения в профессиональной деятельности этических моделей поведения. Допускаются незначительные ошибки, обучающийся испытывает значительные затруднения при применении умений в нестандартных ситуациях.	Обучающийся в свободно и в полном объеме владеет способами применения в профессиональной деятельности этических моделей поведения

Темы
рефератов, докладов, сообщений

1. Роль и значение деловых переговоров. Основные этапы деловых переговоров.
2. Подготовка к деловым переговорам.
3. Способы воздействия партнеров друг на друга в процессе общения.
4. Культура общения руководителя как фактор управления.
5. Эмпатия в общении.

6. Принципы речевого воздействия в деловой риторике.
7. Роль «обратной связи» в процессе общения.
8. Конфликты в деловом общении и пути их разрешения.
9. Стрессы и обретение стрессоустойчивости в деловом общении.
10. Референтная группа, типы лидеров.
11. Структура словесного (речевого) общения.
12. Невербальные средства общения.
13. Стратегия взаимодействия в процессе общения.
14. Коммуникативная сторона общения.
15. Роль правил, норм и традиций в процессе общения.