Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 27.09.2023 12:51:28
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФЭУ
_____ /А.В. Назаренко/
«16» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Искусство презентации в сфере профессиональной деятельности

Направление подготовки/специальность
38.03.01 Экономика

Профиль/специализация
Экономика предприятий и организаций

Квалификация
бакалавр

Формы обучения
очная, очно-заочная

Москва, 2023 г.

Разработчик(и):

Доцент кафедры «Экономика и организация»,
к.э.н., доцент



О.В. Еременко

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Экономика и организация»,
к.э.н., доцент



А.В. Тенищев

Руководитель образовательной программы
д.э.н., профессор



В.В. Куренная

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине ... 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ... 4
3. Структура и содержание дисциплины ... 4
3.1. Виды учебной работы и трудоемкость ... 5
3.2. Тематический план изучения дисциплины ... 5
3.3. Содержание дисциплины ... 6
3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий ... 7
3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) ... 7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение ... 7
4.1. Нормативные документы и ГОСТы ... 7
4.2. Основная литература ... 8
4.3. Дополнительная литература ... 8
4.4. Электронные образовательные ресурсы ... 8
4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение ... 8
4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ... 9
5. Материально-техническое обеспечение ... 9
6. Методические рекомендации ... 9
6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения ... 9
6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ... 9
7. Фонд оценочных средств ... 11
7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения ... 11
7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения ... 11
7.3. Оценочные средства ... 12

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью дисциплины «Искусство презентации в сфере профессиональной деятельности» является обеспечение осознанного формирования у студентов определенного уровня их компетентности в сфере составления презентационной подачи информации, формирование необходимого объема знаний о создании презентаций, понятиях инфографики.

Основные **задачи** изучения дисциплины:

- формирование у студентов базовых знаний о создании презентаций;
- развитие навыков сбора, анализа, структурирования информации для подготовки презентаций;
- развитие навыков работы со специальными программными средствами и сервисами во время создания собственных презентаций;
- формирование навыков индивидуальной работы при подготовке презентации;
- формирование навыков публичного выступления.

Обучение по дисциплине «Искусство презентации в сфере профессиональной деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды ИУК-3.2. Планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в командной работе

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины базируется на следующих дисциплинах, прохождении практик:

- Цифровая грамотность;
- Введение в проектную деятельность.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин (практик):

- Проектная деятельность;
- Бизнес – планирование;
- Основы технологического предпринимательства;
- Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1. Очная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			1	-
1.	**Аудиторные занятия**	**32**	**32**	-
	в том числе:			
1.1	Лекции	16	16	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	16	16	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-	-
2.	**Самостоятельная работа**	**40**	**40**	-
	в том числе:			
2.1	Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	20	20	-
2.2	Подготовка к тестированию	10	10	-
2.3	Самостоятельное решение задач	10	10	-
	Промежуточная аттестация			
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		**Зачет**	-
	Итого	**72**	**72**	-

3.1.2. Очно-заочная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			1	-
1.	**Аудиторные занятия**	**22**	**22**	-
	в том числе:			
1.1	Лекции	8	8	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	14	14	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-	-
2.	**Самостоятельная работа**	**50**	**50**	-
	в том числе:			
2.1	Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	30	30	-
2.2	Подготовка к тестированию	10	10	-
2.3	Самостоятельное решение задач	10	10	-
	Промежуточная аттестация			
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		**Зачет**	-
	Итого	**72**	**72**	-

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

п/п	Разделы/ темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1.	Инструменты подготовки и проведения презентации	16	4	4	-	-	8

2.	Психологические секреты эффективной презентации	10	2	2	-	-	6
3.	Техника преодоления страха перед презентацией	10	2	2	-	-	6
4.	Сторителлинг как метод презентации	10	2	2	-	-	6
5.	Техника невербальной презентации	10	2	2	-	-	6
6.	Правила и требования к оформлению презентации	16	4	4	-	-	8
	Итого	**72**	**16**	**16**	**-**	**-**	**40**

3.2.2. Очно-заочная форма обучения

п/п	**Разделы/ темы дисциплины**	**Трудоемкость, час**					
		Всего	**Аудиторная работа**				**Самостоятельная работа**
			Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Практическая подготовка**	
1.	Инструменты подготовки и проведения презентации	14	2	4	-	-	8
2.	Психологические секреты эффективной презентации	10	-	2	-	-	8
3.	Техника преодоления страха перед презентацией	12	2	2	-	-	8
4.	Сторителлинг как метод презентации	12	2	2	-	-	8
5.	Техника невербальной презентации	10	-	2	-	-	8
6.	Правила и требования к оформлению презентации	14	2	2	-	-	10
	Итого	**72**	**8**	**14**	**-**	**-**	**50**

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Инструменты подготовки и проведения презентации

Понятие «презентации» в деловом мире. Алгоритм подготовки презентации. Структура публичного выступления: вступление, основная часть, заключение, ответы на вопросы. Типы презентаций различающимися определенными особенностями. Нулевая презентация как прелюдия. Рецепт для первых 30 секунд. Элементы нулевой презентации: эффект первого впечатления (габитарный имидж, голос, содержание), зрительный контакт; вербальный имидж; невербальное поведение. Ошибки нулевой презентации.

Тема 2. Психологические секреты эффективной презентации

Обращение оратора к эмоциональной сфере. Активизация правого полушария. Роль закона лидерства в восприятии новых эмоций. Терминология катастрофы и достижений. Приемы эмоциональности. Примеры приемов привлечения внимания: интересный факт, авторитетный источник информации, контрастные раздражители, «чертог славы», демонстрация предмета, возбуждение любопытства, неожиданное прерывание мысли, вовлечение присутствующих в совместное изменение условий и др.

Тема 3. Техника преодоления страха перед презентацией

Причины проявления волнения. Осознание источника страха. Роль работы мозга оратора. Урок матрицы. 7 векторов для размышления и действия на тему «Как не волноваться при публичных выступлениях»: подготовка, физиология, рационализм, психология, опыт, практика общения и публичных выступлений, мистика. Приемы освобождения от волнения во время публичного выступления.

Тема 4. Сторителлинг как метод презентации

Что такое «сторителлинг». Три компонента истории по Аристотелю. Где находит применение сторителлинг. Рыночное позиционирование компании по средствам сторителлинга. Правила и законы сторителлинга. Алгоритм истории. Всегда ли нужен сторителлинг. Иллюстрации публичного выступления: притчи, мифы, легенды, лайфхаки, сказки, анекдоты, поговорки и др.

Тема 5. Техника невербальной презентации

Невербальная составляющая презентации. Согласование сигналов тела со словами. Пять типов сигналов: поза, мимика, жестикуляция, дистанцирование, интонация. Слагаемы харизмы оратора: прямая осанка, высоко поднятая голова, устойчивая поза, уверенная жестикуляция в сфере «своего влияния», зрительный контакт, однотонный цвет одежды и др. Советы достойного применения своим рукам. Сигналы пальцев рук.

Тема 6. Правила и требования к оформлению презентации

Виды презентаций для реализации коммуникативных задач. Презентации печатные и электронные. Варианты компьютерных презентаций. Стиль бизнес-презентаций. Стиль подачи презентаций. Оформление слайдов. Единый стиль оформления: шрифт, размер, цвет, анимации и др. Принципы презентации Радислава Гандапаса. Правила общей композиции.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Тема 1. Решение практических заданий по структуре публичных выступлений.

Тема 2. Решение практических заданий по приемам привлечения внимания.

Тема 3. Решение практических заданий по приемам освобождения от волнения во время публичного выступления.

Тема 4. Решение практических заданий по позиционированию компаний по средствам сторителлинга.

Тема 5. Решение практических заданий по невербальной составляющей презентации.

Тема 6. Решение практических заданий по оформлению презентаций.

3.4.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовой проект (курсовая работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

Нормативные документы и ГОСТы при изучении дисциплины не используются.

4.2 Основная литература

1. Статистика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; ответственный редактор И. И. Елисеева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 619 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15117-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517575 (дата обращения: 16.02.2023).

2. Дудин, М. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8908-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512310 (дата обращения: 16.02.2023).

3. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для вузов / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 564 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16050-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530349 (дата обращения: 16.02.2023).

4.3 Дополнительная литература

1. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для вузов / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01672-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514005 (дата обращения: 16.02.2023).

2. Бычкова, С. Г. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / С. Г. Бычкова, Л. С. Паршинцева ; под общей редакцией С. Г. Бычковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14952-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519922 (дата обращения: 16.02.2023).

3. Шимко, П. Д. Теория статистики : учебник и практикум для вузов / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9066-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511892 (дата обращения: 16.02.2023).

4.4 Электронные образовательные ресурсы

ЭОР по дисциплине «Искусство презентации в сфере профессиональной деятельности» находится в разработке.

4.5 Дополнительные электронные образовательные ресурсы

1. Онлайн-курс по дисциплине «Статистика» Московского политехнического университета (автор – Дмитриева О.В.). – URL: https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=672 (дата обращения: 16.02.2023).

2. Онлайн-курс «Количественные методы анализа экономики» платформы «Открытое образование». - URL: https://openedu.ru/course/hse/QUANEC/?session=2022 (дата обращения: 16.02.2023). – Режим доступа: свободный.

4.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Программы пакета Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

4.7 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС «КонсультантПлюс: Некоммерческая интернет-версия». - URL: http://www.consultant.ru/online/ (дата обращения: 16.02.2023). – Режим доступа: свободный.

5. Материально-техническое обеспечение

1. Лекционная аудитория.
2. Аудитория для проведения практических занятий.
3. Компьютерный класс с выходом в Интернет.
4. Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
5. Аудитория для самостоятельной работы.
6. Библиотека, читальный зал.

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Искусство презентации в сфере профессиональной деятельности» формирует у обучающихся следующую компетенцию: УК-3.

В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Искусство презентации в сфере профессиональной деятельности».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Искусство презентации в сфере профессиональной деятельности» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана.

Подробное содержание отдельных тем дисциплины «Искусство презентации в сфере профессиональной деятельности» рассматривается в п.3.3 рабочей программы.

Примерные варианты задач и тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы, баз данных и информационных справочных систем, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Искусство презентации в сфере профессиональной деятельности», приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися, заявленных индикаторов освоения компетенций.

Формы текущего контроля – активность работы на практических занятиях, тестирование.

Формой промежуточного контроля по дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Искусство презентации в сфере профессиональной деятельности» осуществляется в следующих формах:

– опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;

– анализ и обсуждение вопросов по темам, решение задач.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа выполнения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждой темы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Искусство презентации в сфере профессиональной деятельности». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.4 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Искусство презентации в сфере профессиональной деятельности» проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Искусство презентации в сфере профессиональной деятельности» и критерии оценки ответа обучающегося для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.7 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Методы контроля и оценивания
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения и интересы других участников команды ИУК-3.2. Планирует и анализирует последствия личных действий, адекватно оценивает идеи и предложения других участников для достижения поставленной цели в командной работе	Промежуточная аттестация: зачет Текущий контроль: опрос и решение заданий на практических занятиях; тестирование

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.2.1. Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенции УК-3, индикаторы ИУК-3.1, ИУК-3.2)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует отличные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует хорошие теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

7.2.2. Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции УК-3, индикаторы ИУК-3.1, ИУК-3.2)

«5» (отлично): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные планом практических занятий; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

7.2.3. Критерии оценки результатов тестирования

(формирование компетенции УК-3, индикаторы ИУК-3.1, ИУК-3.2)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставляемой балльной оценке:

– «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
– «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
– «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
– от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует отличные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый демонстрирует хорошие теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): тестируемый демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, владеет основными терминами и понятиями.

«2» (неудовлетворительно): теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

(формирование компетенции УК-3, индикаторы ИУК-3.1, ИУК-3.2)

Примеры заданий на практических занятиях:

1. Проанализируйте, какой терминологии присутствует в ваших речах больше: катастрофы или достижения?

2. Произнесите вслух: «Я хочу» (и прибавьте, что именно хочешь сделать/получить/испытать), а затем так же вслух: «Я намерен» (и прибавь, что именно намерен сделать/получить/испытать) и что вы почувствуете?

3. TED – технологии, развлечения, дизайн; это частный некоммерческий фонд США, в его конференциях может принять участие любой желающий, но его выступление должно соответствовать слогану TED: «Идеи, достойные распространения». Выберите спикера –

участника конференции TED и прокомментируйте, какие приемы привлечения внимания были использованы.

4. Какие приемы привлечения внимания вы будете использовать в презентациях с учетом приобретенного опыта на практических занятиях?

5. Во время презентации тело все равно будет демонстрировать волнение: сохнет во рту, путаются мысли, ноги становятся тяжелыми и неловкими т.д. Как снимать эти физические симптомы страха?

6. Создайте свою «копилку» сильных и работающих для вас эмоциональных жестов для снятия напряжения.

7. Мужчина волнуется перед свиданием гораздо больше, чем женщина. Опишите советы, которые можно посоветовать мужчине, идущему на первое свидание для снижения индекса непредсказуемости.

8. Придумайте лайфхаки для студентов, которые помогают в учебе.

9.Продемонстрируйте примеры создания шрифтового контраста на слайдах мультимедийной презентации?

Примеры тестовых заданий:

1 Задание
Как называют информацию, отражающую истинное положение дел?
а) полезной
б) достоверной
в) полной
г) объективной

2 Задание
Сообщение информативно, если оно:
а) пополняет знания человека
б) содержит новые сведения
в) содержит новые и понятные сведения

3 Задание
Как отвечать на трудные вопросы аудитории?
а) избегать ответа на вопросы путем переадресации
б) сначала определить тип слушателя, а затем механизм реакции
в) спровоцировать дискуссию
г) привлечь мнение других людей
д) притвориться непонятливым

4 Задание
Техника самопродвижения по И. Джонсу и Т. Питтману предполагает …
а) похвалу собеседника или аудитории, выражения согласия
б) выдвижение требований, угрозы
в) демонстрацию знаний и умений

5 Задание

Укажите наиболее важную цель презентации:
а) развлечь аудиторию
б) убедить или заинтересовать аудиторию
в) предоставить информацию о товаре и производителе
г) предложить решение
д) научить пользоваться товаром

6 Задание
Понятие «презентация» включает:
а) представление
б) вступление
в) стратегическая задача выступления

7 Задание
Иногда презентацию понимают как
а) набор слайдов в Power Point
б) визуальную часть
в) сводят к уроку чтения материала на слайде
г) публичное выступление

8 Задание
В основной части на одной технологии можно продержаться
а) 20 минут по продолжительности
б) 5 минут
в) 45 минут
г) 60 минут

9 Задание
Соблюдение равновесия между эстетической привлекательности слайдов, спикера, композиции, стиля, длительности и структурированности всей презентации в целом — это…
а) гармоничность
б) эффективность
в) сбалансированность
г) привлекательность

10 Задание
Способ донести до инвестора цель и результат, который принесет ваша идея — это…
а) стартап
б) бизнес-план
в) лифтовая презентация
г) презентация бизнес-идеи

11 Задание
Слушатель, занимающий места в первых рядах на презентации, готовый задать сложный вопрос, на который у выступающего нет ответа, или сообщить факт, который еще не был упомянут — это …
а) управляющий ходом презентации
б) всезнающий подстрекатель
в) скептически настроенный
г) комментатор

12 Задание
Процесс, состоящий из произношения подготовленной речи, пассивно оказывающей влияние на аудиторию — это
а) массовое выступление
б) публичное выступление
в) бизнес-презентация
г) подготовленное выступление

13 Задание
Демонстрация товара или результата с целью замотивировать совершить покупку, воспользоваться услугой — это…
а) цель лифтовой презентации
б) цель презентации продуктов и услуг
в) цель бизнес-презентации
г) цель стартапа

14 Задание
Целью бизнес-презентации является:
а) информирование
б) изменение поведения слушателей
в) убеждение
г) интерес к теме

15 Задание
Раздавать печатные материалы во время проведения презентации нужно:
а) до начала презентации
б) во время презентации
в) последовательно по одному-два листа в процессе выступления
г) в конце выступления

16 Задание
… — это короткий рассказ о пользе продукта или услуги длительностью в 30-60 секунд.
а) лифтовая презентация
б) бизнес-презентация
в) сторителлинг
г) анимированная презентация

17 Задание
Неверно, что к специфике лифтовой презентации относится …
а) краткость
б) видимая выгода для целевой аудитории
в) доказательство
г) нейтральная эмоциональная составляющая

18 Задание
Установите последовательность элементов сторителлинга:
Тип ответа: Сортировка
а) преодоление барьеров
б) препятствия

в) идея
г) результат и трансформация
д) персонаж
е) инсайт

19 Задание
Неверно, что к наиболее применяемым в технологиях делового общения техникам активной антиманипулятивной защиты можно отнести:
а) преобразование партнером-адресатом коммуникативных сигналов манипулятора с учетом собственных интересов
б) использование партнером-адресатом психологических приемрв встречной манипуляции
в) целенаправленную тотальную психологическую атаку на манипулятора
г) временное прерывание адресатом делового контакта с манипулятором

20 Задание
Оптимальным количеством времени для рассказа о компании во время бизнес-презентации считается …
а) 2 минуты
б) 4 минуты
в) 1 минута
г) 30 секунд

21 Задание
Элементарной коммуникационной сетью является …
а) Звезда
б) Цепочка
в) Круг
г) Треугольник

22 Задание
Палитры, наиболее запоминающиеся аудитории во время проведения бизнес-презентации — это … палитры
а) моно
б) четырехцветные
в) двухцветные
г) контрастные

23 Задание
Цель бизнес-проекта — это …
а) убеждение
б) изменение поведения аудитории
в) интерес к теме
г) информирование

7.3.2. Промежуточная аттестация
(формирование компетенции УК-3, индикаторы ИУК-3.1, ИУК-3.2)

1. Теоретические подходы к проблеме презентации

2. Инструменты подготовки и проведения презентации
3. Требования к презентации
4. Техники и приемы презентации
5. Структура публичного выступления
6. Особенности восприятия информации слушателями
7. Правила нулевой презентации
8. Приемы освобождения от страха и волнения
9. Сторителлинг как способ передачи информации
10. Сторителлинг - новый маркетинговый инструмент
11. Алгоритм истории
12. Упаковка слайдов для презентации
13. Модульный принцип презентации
14. Рыночное позиционирование компании средством сторителлинга
15. Портфель коммуникативных инструментов
16. Имидж оратора
17. Невербальное поведение во время презентации
18. Личностная эффективность оратора
19. Проблемное поле оратора
20. Правила и требования в нормативной документации к презентациям
21. Планирование и подготовка информации для презентации
22. Основные принципы оформления слайдов
23. Правила построения композиции на слайдах презентации
24. Уязвимые места в поведении оратора
25. Раздражители публики во время проведения презентации
26. Условия комфорта для оратора и публики