Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 21.09.2023 14:38:07
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и управления

_____ /А.В. Назаренко/

«16» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«БЕЗОПАСНОСТЬ И ДИСЦИПЛИНА ТРУДА»

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом
Профиль «Экономико-правовое обеспечение трудовых процессов»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения:
очно-заочная (2023 год приема)

Москва 2023

Разработчик(и):

Доцент кафедры
«Управление персоналом»,
к.ю.н., доцент  /О.В. Игнатьева/

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Управление персоналом»,
д.э.н., профессор  /М.М. Крекова/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Структура и содержание дисциплины 4
   - 3.1. Виды учебной работы и трудоемкость 4
   - 3.2. Тематический план изучения дисциплины 5
   - 3.3. Содержание дисциплины 6
   - 3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 7
   - 3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 8
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 8
   - 4.1. Нормативные документы и ГОСТы 8
   - 4.2. Основная литература 9
   - 4.3. Дополнительная литература 9
   - 4.4. Электронные образовательные ресурсы 9
   - 4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 9
   - 4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 9
5. Материально-техническое обеспечение 9
6. Методические рекомендации 10
   - 6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 10
   - 6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 11
7. Фонд оценочных средств 14
   - 7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения 14
   - 7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения 14
   - 7.3. Оценочные средства 16

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель дисциплины: формирование знаний в области теоретических основ безопасности и дисциплины труда работников, а также умения практического применения управления трудовыми процессами в организациях и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств в соответствии с направлением подготовки.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания принципов, современных подходов и нормативно-правового регулирования обеспечения безопасности и дисциплины труда;
- сформировать знания и навыки по обеспечению условий для эффективной реализации трудовых процессов в организации;
- дать обучающимся представление о системе управления безопасностью и дисциплиной труда в Российской Федерации.
- научить использовать положения действующего законодательства для решения практических задач в области управления персоналом;

Обучение по дисциплине «Безопасность и дисциплина труда» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-8 Способен разрабатывать социальные программы, программы по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, мероприятия по обеспечению безопасности для различных категорий персонала организации	ИПК-8.1. Знает: основания привлечения к дисциплинарной ответственности; основные принципы обеспечения безопасности и дисциплины труда персонала; ИПК-8.2. Умеет: ориентироваться в вопросах обеспечения безопасности и дисциплины труда; формировать алгоритмы привлечения персонала к дисциплинарной ответственности; ИПК-8.3. Владеет: навыками определения мер дисциплинарного взыскания и технологиями их применения;

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Безопасность и дисциплина труда» взаимосвязана логически и содержательно-методически с другими дисциплинами учебного плана, формирующими компетенции будущих бакалавров по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры
1	**Аудиторные занятия**	**56**	9
	В том числе:		
1.1	Лекции	28	9
1.2	Семинарские/практические занятия	28	9
2	**Самостоятельная работа**	**124**	9
	В том числе:		
2.1	Подготовка к практическим занятиям	112	9

2.2	Подготовка доклада	4	9
2.3	Подготовка к экзамену	6	9
2,4	Написание эссе	2	9
3	**Промежуточная аттестация**		
	экзамен		9
	Итого	**180**	9

3.2 Тематический план изучения дисциплины

3.2.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	
1	**Раздел 1. Безопасность труда**	**103**	**16**	**16**	**71**
1.1	Тема 1. Основные понятия курса. Объективная основа необходимости охраны труда и обеспечения его безопасности.	12	2	2	8
1.3	Тема 2. Принципы охраны труда и государственная политика в области охраны труда.	13	2	2	9
1.4	Тема 3. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда.	13	2	2	9
1.5	Тема 4. Система нормативных правовых актов по охране труда.	13	2	2	9
1.6	Тема 5. Правовое положение работников в области охраны труда.	13	2	2	9
1.7	Тема 6. Обязанности работодателя в сфере охраны и безопасности труда. Основные мероприятия.	13	2	2	9
1.8	Тема 7. Оценка условий труда.	13	2	2	9
1.9	Тема 8. Несчастные случаи и микротравмы.	13	2	2	9
2	**Раздел 2. Дисциплина труда**	**77**	**12**	**12**	**53**
2.1	Тема 9. Трудовой распорядок и его правовое регулирование.	13	2	2	9
2.2	Тема 10. Поощрения по Трудовому кодексу Российской Федерации.	13	2	2	9
2.3	Тема 11. Дисциплина труда и ее правовая регламентация.	18	3	3	13
2.4	Тема 12. Дисциплинарная ответственность.	18	3	3	13
2.5	Тема 13. Особенности правового регулирования трудового распорядка и дисциплина труда отдельных категорий работников.	13	2	2	9
	Итого	**180**	**28**	**28**	**124**

3.3 Содержание дисциплины

Раздел 1. Безопасность труда

Тема 1. Основные понятия курса. Объективная основа необходимости охраны труда и обеспечения его безопасности.

Определение труда и трудовой деятельности Интенсивность труда. Охрана труда. Техника безопасности. Инструктаж. Производственный травматизм. Границы производственной санитарии. Субъекты охраны труда. Производственная деятельность Опасные и вредные производственные факторы. Негативные факторы. Опасность. Обоснование необходимости обеспечения безопасности труда

Тема 2. Принципы охраны труда и государственная политика в области охраны труда.

Приоритетность. Компетентность деятельности. Двусторонняя ответственность и обязанности. Меры самозащиты. Обязательность возмещения вреда. Социальное страхование

Тема 3. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

Аттестация рабочих мест. Мероприятия по улучшению условий труда. Расходы работодателей на обеспечение безопасности труда Автоматизация управления. Предупреждение аварийности. Модернизация производственных систем. Обеспечение отдыха персонала. Обеспечение СИЗ.

Тема 4. Система нормативных правовых актов по охране труда.

Международно-правовые нормы в области охраны труда. Российское законодательство в сфере охраны труда, Стандарты безопасности труда. Правила т инструкции по охране труда. Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Нормативное регулирование охраны труда на локальном уровне.

Тема 5. Правовое положение работников в области охраны труда.

Источники прав и гарантий работников. Система прав и гарантий. Основные права работников. Основные обязанности работников. Юридическая ответственность.

Тема 6. Обязанности работодателя в сфере охраны и безопасности труда. Основные мероприятия.

Основные группы обязанностей работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работодателя в отношении надзорно-контрольных органов. Служба охраны труда. Медицинские осмотры, обязательные для некоторых категорий работников. Психиатрические освидетельствования, обязательные для некоторых категорий работников. Комитеты (комиссии) по охране труда. Кабинеты и уголки охраны труда. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Бесплатная выдача молока и других пищевых продуктов. Санитарно-бытовое обслуживание м медицинское обеспечение работников

Тема 7. Оценка условий труда.

Условия труда. Специальная оценка условий труда. Порядок проведения СОУТ. Производственные факторы. Государственная экспертиза условий труда. Сертификация.

Тема 8. Несчастные случаи и микротравмы.

Понятие несчастного случая и микротравмы. Профессиональное заболевание. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев. Комиссия, создаваемая для расследования несчастных случаев. Сроки расследования

несчастных случаев. Полномочия государственного инспектора труда при дополнительном расследовании несчастного случая. Оформление результатов расследования несчастных случаев. Несчастный случай, не связанный с производством. Расследование и учет профессиональных заболеваний. Выплаты пострадавшим и другие расходы, связанные с несчастными случаями, произошедшими при исполнении трудовой функции. Учет микротравм. Отражение требований по охране труда в трудовом договоре.

Раздел 2. Дисциплина труда

Тема 9. Трудовой распорядок и его правовое регулирование.

Понятие трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка. Структура локальный нормативно-правовой акт о ПВТР. Нормы координации.

Тема 10. Поощрения по Трудовому кодексу Российской Федерации.

Роль поощрений в обеспечении безопасности и дисциплины труда. Виды поощрений. Классификация поощрений. Материальное и нематериальное поощрение. Государственные поощрения.

Тема 11. Дисциплина труда и ее правовая регламентация.

Понятие, сущность и значение дисциплины труда. Нормативно-правовое регулирование дисциплины труда. Дисциплина труда, как принцип трудового законодательства РФ. Методы обеспечения дисциплины труда.

Тема 12. Дисциплинарная ответственность.

Понятие дисциплинарной ответственности. Нормативно-правовое регулирование дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, дисциплинарное увольнение. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения. Погашение и снятие дисциплинарного взыскания

Тема 13. Особенности правового регулирования трудового распорядка и дисциплина труда отдельных категорий работников.

Особенности дисциплинарной ответственности руководителя организации. Трудовой распорядок и дисциплина работников морских судов и судов смешанного плавания. Дисциплина труда педагогических работников. Трудовой распорядок и дисциплина труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей. Дисциплина труда спортсменов, тренеров

Тематика семинарских/практических занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Практическое/семинарское занятие 1. Основные понятия курса. Объективная основа необходимости охраны труда и обеспечения его безопасности.

Практическое/семинарское занятие 2. Принципы охраны труда и государственная политика в области охраны труда.

Практическое/семинарское занятие 3. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

Практическое/семинарское занятие 4. Система нормативных правовых актов по охране труда.

Практическое/семинарское занятие 5. Правовое положение работников в области охраны труда

Практическое/семинарское занятие 6. Обязанности работодателя в сфере охраны и безопасности труда. Основные мероприятия

Практическое/семинарское занятие 7. Оценка условий труда

Практическое/семинарское занятие 8. Несчастные случаи и микротравмы

Практическое/семинарское занятие 9. Трудовой распорядок и его правовое регулирование

Практическое/семинарское занятие 10. Поощрения по Трудовому кодексу Российской Федерации.

Практическое/семинарские занятия 11-13. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность

Практическое/семинарское занятие 14. Особенности правового регулирования трудового распорядка и дисциплина труда отдельных категорий работников.

3.4 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрено учебным планом

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

– Конвенция № 111 МОТ «Относительно дискриминации в области труда и занятий» от 25 июня 1958 г.

– Конвенция N 148 Международной организации труда "О защите трудящихся от профессионального риска, вызываемого загрязнением воздуха, шумом и вибрацией на рабочих местах" [рус., англ.] (Заключена в г. Женеве 20.06.1977)

– Конвенция N 81 Международной организации труда "Об инспекции труда в промышленности и торговле" (принята в г. Женеве 11.07.1947 на 30-ой сессии Генеральной конференции МОТ)

– Конвенция N 155 Международной организации труда "О безопасности и гигиене труда и производственной среде" (принята в г. Женеве 22.06.1981 на 67-ой сессии Генеральной конференции МОТ)

– Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г.

– Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» от 18 июня 1998 г.

– Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993.

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ

– Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ

– Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ

– Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ

– Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

– Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»

– Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"

– Федеральный закон от 28.12.2013 № 426 ФЗ «О специальной оценке условий труда».

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Постановление Правительства РФ от 31.10.2002 № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

– Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих: утвержден постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37

– ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий: принят и введен в действие приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2020-ст.

– ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов: утвержден постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367.

– "ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения (с изм. от 06.06.2023) (вместе с "Программами обучения безопасности труда") (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 600-ст). Действие документа приостановлено на территории Российской Федерации до 1 сентября 2026 года Приказом Росстандарта от 06.06.2023 N 362-ст.

4.2 Основная литература

1. Петров, А. Я. Трудовой распорядок и дисциплина труда : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12404-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518886

2. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для вузов / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15940-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510309

4.3 Дополнительная литература

1. Экспертиза безопасности труда : учебное пособие для вузов / В. С. Сердюк [и др.] ; под редакцией В. С. Сердюка. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11765-3 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8149-2675-3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498977

2. Сердюк, В. С. Эргономические основы безопасности труда : учебное пособие для вузов / В. С. Сердюк, А. М. Добренко, Ю. С. Белоусова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17380-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532981

4.4 Электронные образовательные ресурсы

https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=8497

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система, Windows 11 (или ниже) - Microsoft Open License
2. Офисные приложения, Microsoft Office 2013(или ниже) - Microsoft Open License

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-консультационная база Консультант Плюс (некоммерческая версия) http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button

5. Материально-техническое обеспечение

Аудитории, оснащенные учебной мебелью и переносным (стационарным) мультимедийным комплексом (проектор, ноутбук (компьютер)/ SMART доска).

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Дисциплина «Безопасность и дисциплина труда» занимает важное место среди курсов, читаемых в рамках подготовки специалистов по управлению персоналом.

Своеобразие этого курса определяется объектом управления – человеческие ресурсы организации, и характером современной управленческой деятельности, направленной, прежде всего, на работу с персоналом, как основным ресурсом, определяющим конкурентоспособность организации. Управленческая деятельность не должна идти в разрез с действующими нормами безопасности и дисциплины труда. Особенностью данной учебной дисциплины является ее практический характер. Поэтому на лекциях студент должен освоить основные теоретические аспекты тем, а на практических занятиях показать не только знание общих теоретических вопросов изучаемой темы, но и отработать практику применения действующего законодательства для решения кейсов, основанных на реальных ситуациях.

В процессе подготовки к семинарскому занятию желательно ознакомиться не только с материалом основной литературы, но и обратить внимание на литературу, рекомендуемую дополнительно, а также самостоятельно подобрать материал из профессиональных журналов, издаваемых по разным аспектам безопасности и дисциплины труда, уделяя особое внимание изменениям в законодательстве и материалам правоприменительной практики.

Требования к лекции:

- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык;
- применение интерактивных методов обучения.

В процессе обучения обучающегося используются различные виды учебных занятий (аудиторных и внеаудиторных): лекции, практические занятия, консультации. На первом занятии по данной учебной дисциплине необходимо ознакомить обучающегося с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до обучающегося требования кафедры, ответить на вопросы.

При подготовке к лекционным занятиям по курсу «Безопасность и дисциплина труда» необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с изменениями и дополнениями в действующем трудовом законодательстве, новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить обучающегося с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание обучающегося на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала вопросы

и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающегося, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой обучающегося по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить тему очередного лекционного занятия, дать краткие рекомендации по подготовке. Определить место и время консультации обучающимся, пожелавшим выступить с докладами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

На лекции необходимо акцентировать внимание на общих вопросах, указывать на особенности профессиональной этики специалиста по управлению персоналом. Средства, помогающие конспектированию, - акцентированное изложение материала лекции, т. е. выделение голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации, использование пауз, записи на доске, демонстрации иллюстративного материала, строгое соблюдение регламента занятий.

Искусство лектора помогает хорошей организации работы обучающегося на лекции.

Содержание, четкость структуры лекции, применение приемов поддержания внимания – все это активизирует мышление и работоспособность, способствует установлению педагогического контакта, вызывает у обучающегося эмоциональный отклик, воспитывает навыки трудолюбия, формирует интерес к предмету.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для работы над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания при работе на семинарском/практическом занятии.

Семинары/практические занятия реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к ним рекомендуется повторить конспект лекций, изучить основную и дополнительную литературу, ознакомиться с новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также

он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников. Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Необходимо проанализировать действующее законодательства в рамках темы семинарского/практического занятия.

Методические указания для обучающихся по освоению самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется тематическим планом. Данное время необходимо посвятить изучению соответствующей темы, подготовке семинарскому/практическому занятию (экзамену), выполнению заданий, выдаваемых преподавателем. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – это самостоятельная творческая письменная работа, представляющая собой развёрнутое и аргументированное изложение Вашей точки зрения по предложенной теме.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Для удобства обучающимся представлена структура эссе в виде вопросов, на которые должны быть даны ответы.

По форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Отличительные особенности стиля эссе: образность, афористичность, парадоксальность.

Классическая структура эссе

• Введение, в котором представлен обобщённый ответ на предложенный вопрос или излагается в общем виде та позиция, которую предполагается отстаивать в основной части эссе.

• Основная часть, где представлены подробные ответы на вопросы или излагаются позиции, подтверждаемая теоретическими аргументами и эмпирическим данными.

• Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопросы или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Работа с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались. При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование является формой промежуточного, а также итогового контроля знаний студентов. Тестирование стимулирует систематическую работу студентов в течение всего периода изучения дисциплины, что повышает познавательно-творческую направленность самообразования. При подготовке к тестированию необходимо наряду с основной учебной литературой использовать конспекты лекций, дополнительную литературу или материалы из справочных (консультационных) баз.

Методические рекомендации на составление и выступление с докладом.

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. При написании доклада по заданной теме студенту необходимо составляет план, подобрать основные источники. Как правило, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников. В процессе работы с источниками нужно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. Общая тематика докладов определяется преподавателем, но в определении конкретной темы инициативу может проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить. Каждый доклад должен начинаться с введения. Введение — это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость.

В основной части доклада раскрывается его содержание. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д. В заключении подводятся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам. При подготовке устного выступления нужно учитывать его регламент - не более 10 минут. Весьма выигрышным является представление доклада, сопровождающееся презентацией.

Методические рекомендации студентам для подготовки к экзамену.

Подготовка студентов к экзамену включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену;
- сдача экзамена.

Подготовку к экзамену целесообразно начать с изучения и проработки нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Предложенная методика непосредственной подготовки к экзамену может быть и изменена.

Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем. Литература для подготовки к экзамену указана в учебной программе. Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к экзамену, нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к экзамену необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на консультациях.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Текущий контроль (работа на практических/семинарских занятиях):
- устные опросы
- тестирование
- решение задач
- выступление с докладом
- написание эссе

Промежуточный контроль
- тестирование

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Устный опрос

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Показатели оценивания:

1) полнота и правильность ответа;
2) степень осознанности, понимания изученного;
3) языковое оформление ответа.

Критерии оценивания устного опроса:

5 баллов ставится, если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

4 балла ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 5 баллов, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

3 балла ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

2 балла ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестирование (текущий и промежуточный контроль)

до 51% - неудовлетворительно
51%-80% - удовлетворительно
81% - 90% - хорошо
91% - 100% - отлично

Решение задач

5 баллов ставится, если задача решена полно и правильно. Обучающийся выявил все аспекты, имеющие значение для решения задачи. Приведены указания нормативно-правовых актов, на основании которых принималось решение. Ответ является логичным и последовательным, все аргументы основываются на нормах права.

Если решение задачи расходится с указанным в критериях оценки ответов, оно также может быть оценено на оценку «отлично», если предложенный вариант решения является логичным, тщательно обоснованным и основан на действующих нормах права.

4 балла ставится, если Задача решена достаточно полно и правильно. Автор выявил все основные аспекты, имеющие значение для решения задачи. Приведены указания нормативно-правовых актов, на основании которых принималось решение. Пропущен ряд важных деталей или уделено внимание посторонним аспектам. Допущено несколько незначительных ошибок.

3 балла ставится, обучающийся выявил все основные аспекты, имеющие значение для решения задачи. Задача решена в целом правильно, однако неполно или с существенными ошибками. Логика работы недостаточно хорошо выстроена.

2 балла ставится, если ответ отсутствует полностью. Ответ не соответствует содержанию задачи или неправильно определены применимые источники права. Отдельные фрагментарные правильные аргументы и ссылки на источники не позволяют оценить выполненную работу положительно.

Доклад

5 баллов при выполнении следующих условий:

1. В раскрыты следующие вопросы:
- суть рассматриваемого аспекта и причину его рассмотрения,
- описание существующих для данного аспекта проблем и предлагаемые пути их решения.
2. Соблюдение регламента при представлении доклада.
3. Представление, а не чтение материала.
4. Использование актуальных нормативных, монографических и периодических источников литературы.
5. Четкость дикции.
6. Правильность и своевременность ответов на вопросы.

7. Доклад сопровождается презентацией

4 балла: невыполнение любых двух из указанных условий.

3 балла : невыполнение любых трех из указанных условий.

2 балла: невыполнение любых четырех из указанных условий.

Эссе

Оценка			
зачтено			не зачтено
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Четко сформулирована позиция автора в начале эссе. Поставлены ключевые проблемы. Позиция автора подкреплена аргументами в основной части эссе. Выявлены причинно-следственные связи. В заключении четко формулируются выводы. Эссе четко структурировано и логично выстроено.	В целом сформулирована позиция автора в начале эссе. Поставлены ключевые проблемы. Позиция автора подкреплена аргументами в основной части эссе. Не выявлены причинно-следственные связи. В заключении четко не сформулированы выводы.	В целом сформулирована позиция автора в начале эссе. Не поставлены ключевые проблемы. Позиция автора подкреплена аргументами в основной части эссе. Не выявлены причинно-следственные связи. В заключении четко не сформулированы выводы. Эссе не структурировано и выстроено не логично.	Не поставлены ключевые проблемы. Не сформулирована позиция автора в начале эссе. Позиция автора не подкреплена аргументами в основной части эссе. Не выявлены причинно-следственные связи. В заключении четко не сформулированы выводы.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

Примерные вопросы для устного опроса

Раздел 1. Безопасность труда

Понятие охраны и безопасности труда.

Чем отличаются вредные и опасные производственные факторы

Какова объективная основа необходимости охраны труда и обеспечения его безопасности.

Каковы принципы охраны труда на предприятиях?

Каковы основные мероприятия реализуемые в рамках государственной политика в области охраны труда.

Какие мероприятия может организовывать предприятие по улучшению условий и охраны труда.

Какие локальные нормативные актов по охране труда должны быть в организации.

Когда создается отдел по охране труда?

Создание здоровых и безопасных условий труда.

Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Что из себя представляет СУОТ?

Каким образом финансируются мероприятия по охране труда?

Отличия в требованиях к организации труда в зависимости от категорий работников

Правовое положение работников в области охраны труда.

Обязанности работодателя в сфере охраны и безопасности труда. Основные мероприятия.

Оценка условий труда.

Несчастные случаи и микротравмы.

Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

Раздел 2. Дисциплина труда

Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.

Каков порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю.

Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.

Трудовой распорядок и его правовое регулирование.

Дисциплина труда и ее правовая регламентация.

Какие поощрения для персонала предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

Дисциплинарная ответственность.

Особенности правового регулирования трудового распорядка и дисциплина труда отдельных категорий работников.

Дисциплина труда и ее правовая регламентация.

Поощрения по Трудовому кодексу Российской Федерации.

Дисциплинарная ответственность в Трудовом Кодексе РФ.

Материальная ответственность в трудовых правоотношениях

Материальная ответственность работника

Материальная ответственность работодателя

Особенности правового регулирования трудового распорядка и дисциплина труда отдельных категорий работников.

Коллизионные вопросы дисциплины труда в ТК РФ

Дисциплинарная ответственность по трудовому праву, как вид юридической ответственности.

Какими нормативно-правовыми актами осуществляется регулирование дисциплины труда персонала организации?

Примерный формат тестовых вопросов

В состав системы охраны труда входят следующие элементы:

a) техника безопасности
b) значимость
c) инструктаж
d) производственный травматизм
e) необратимость последствий

Совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг – это:

a) производственная санитария
b) безопасность труда
c) труд
d) производственная деятельность

Производственный фактор, воздействие которого на человека приводит к травме или летальному (смертельному) исходу – это:

a) опасный производственный фактор
b) вредный производственный фактор

Отношения координации участников совместного труда — это отношения между работниками «по горизонтали». Они регулируются:

a) нормами координации;
b) нормами идентификации;
c) нормами консолидации;
d) нормами стратификации;

Значение дисциплины труда заключается в том, что она:

a) способствует достижению высокого качества труда работника и всей экономики и социальной сферы, позволяет работнику проявлять инициативу, новаторство в труде;
b) повышает эффективность и производительность труда;
c) содействует рациональному использованию рабочего времени каждого работника;
d) влияет на размер оплаты труда работника;

Примерные задачи для решения

Задача 1. Смирнова (дата рождения 01.01.1990) пришла в ООО «ГЛОБОТЕХ» трудоустраиваться на должность сторожа. Какой инструктаж необходимо провести работодателю в процессе трудоустройства?

Задача 2 Рабочие Сидоренко и Петренко обратились к руководству завода с просьбой заменить им старую спецодежду на новую в связи с истечением срока ее носки. Им объяснили, что данный срок не истек, так как Сидоренко три с лишним месяца находился в командировке, а Зайцев больше двух месяцев провел на больничном. Кроме того, каждый из них был в отпуске по 42 дня каждый. Вернуться к вопросу рабочим предложили по истечении указанных сроков.

Права ли администрация цеха?

Задача 3. Смирновский А.А. следовал на работу на корпоративном автобусе. Произошло ДТП, в результате которого он получил стойкую утрату трудоспособности. Относится ли данный случай к несчастному случаю на производстве? Как классифицируется данный случай по степени тяжести? Каков порядок расследования данного несчастного случая? Обоснуйте ответ.

Задача 4. При работе с химическими реагентами лаборант Медведев получил ожог лица и рук серной кислотой. После оказания первой помощи он был отправлен в медучреждение.

Как классифицируется данный случай, если известно, что период нетрудоспособности длился 65 дней? Какую помощь оказали Жуковой Ю. И.? Дайте развернутый ответ.

Задача 5. Водитель отделения Федерального казначейства Кировского района Алтайского края Н. Новиков с разрешения руководителя 10 февраля 2012 г. производил ремонт подвески служебного автомобиля. В связи с тем, что в гараже не было необходимых инструментов, он решил воспользоваться тисками соседнего гаража. При выбивки зубилом металлической втулки рычага отскочившим осколком Новиков получил травму левого глаза. Находясь на больничном листке, он обратился с заявлением на имя руководителя отделения казначейства о составлении акта о несчастном случае на производстве.

Работодатель объяснил пострадавшему, что он нарушил правила техники безопасности при проведении работ и отказался составить акт о несчастном случае и уволил работника по подпункту «д» п. 6 ст. 81 ТК РФ. Новиков обратился с заявлением в суд о восстановлении на работе и возмещении денежной компенсации за причинение морального вреда. Правомерны ли действия работодателя и каким должно быть решение суда?

Примерный перечень тем для подготовки доклада

Возмещение морального вреда, причиненного работнику
Государственная политика в области охраны труда
Государственная экспертиза условий труда
Государственное управление охраной труда
Государственные нормативные требования охраны труда и национальные стандарты безопасности труда
Дисциплина труда и трудовой распорядок.
Дисциплинарные взыскания
Договоры о полной материальной ответственности работников
Запрет на работу в опасных условиях труда
Извещения о несчастных случаях

Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба
Комиссии по расследованию несчастных случае
Комитеты (комиссии) по охране труда
Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю
Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику
Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника
Медицинские осмотры некоторых категорий работников
Микроповреждения (микротравмы)
Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету
Обеспечение работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием
Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты
Обучение по охране труда
Общие положения о материальной ответственности
Обязанности работника в области охраны труда
Обязанности работодателя в области охраны труда
Обязанности работодателя при несчастном случае
Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться
Обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора
Отказ от взыскания ущерба при материальной ответственности
Полная материальная ответственность работника
Порядок взыскания ущерба
Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев
Порядок применения дисциплинарных взысканий
Порядок проведения расследования несчастных случаев
Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве
Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка.
Права работника в области охраны труда
Права работодателя в области охраны труда
Пределы материальной ответственности работника
Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей по требованию представительного органа работников
Проведение расследования несчастных случаев государственными инспекторами труда
Профессиональные риски
Расследование, оформление (рассмотрение), учет микроповреждений (микротравм), несчастных случаев
Система управления охраной труда
Служба охраны труда у работодателя
Снятие дисциплинарного взыскания
Сроки расследования несчастных случаев
Условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора
Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда

Тема эссе

Эссе на тему «Роль охраны и безопасности труда в деятельности организации». Задание является обязательным для каждого студента. Эссе – это мини-сочинение с акцентом на

личную позицию автора. Обучающийся должен описать видение себя как будущего профессионала, важность получаемой профессии в современном мире, какие конкретные шаги он планирует предпринять, чтобы стать профессионалом.

В ходе написания эссе студенту необходимо освятить следующие вопросы:

1. Понятие охраны и безопасности труда.
2. Чем, по вашему мнению, обусловлена необходимость охраны и обеспечения безопасности труда?
3. Влияет ли охрана и безопасность труда на экономическое и социальное развитие организации?
4. Какова роль охраны и безопасности труда в деятельности HR специалиста?

7.3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация поводится в форме тестирования. Тест охватывает все темы курса.

Примерный формат тестовых вопросов:

Ст. 191 ТК РФ содержит исчерпывающий перечень поощрений. Данное утверждение:

a) не верно;
b) верно;

Предусмотренная ТК РФ мера принудительного воздействия, применяемая работодателем за совершенный работником дисциплинарный проступок – это:

a) дисциплинарное взыскание;
b) трудовая санкция;
c) уголовная ответственность;
d) штраф;

Основу правового регулирования дисциплинарной ответственности работника составляет:

a) Трудовой кодекс РФ;
b) Уголовный кодекс РФ;
c) Кодекс об административных правонарушениях РФ;

Количественная характеристика опасности, определяемая частотой реализации опасностей – это:

a) риск
b) болевой порог
c) предел терпения
d) вероятность
e) последствия

Согласно ст. 226 ТК РФ работодатели должны выделять на охрану труда:

a) +не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг);
b) не менее 20% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг);
c) не менее 0,5% от себестоимости производства продукции (работ, услуг);

Основной массив международных правовых стандартов, регламентирующих безопасность и гигиену труда, содержится в конвенциях и рекомендациях МОТ. Данное утверждение:

a) верно
b) не верно