Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 14.09.2023 14:18:53
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1f1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Институт издательского дела и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ /Е.Л. Хохлогорская/

«16» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Профили
Периодические издания и мультимедийная журналистика,
Деловая журналистика

Квалификация
бакалавр

Формы обучения
Очная, заочная

Москва, 2023 г.

Разработчик:

Ст. преп. кафедры «Журналистика и массовые коммуникации имени М.Ф. Ненашева» /Н.Ю. Прыгина/



Согласовано:
Заведующий кафедрой «Журналистика и массовые коммуникации имени М.Ф. Ненашева»,
к.ф.н., доцент /Е.В. Перевалова/



Руководитель образовательной программа



К.ф.н., доцент /Е.В. Перевалова/

Содержание

1.	Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3.	Структура и содержание дисциплины	5
3.1.	Виды учебной работы и трудоемкость	5
3.2.	Тематический план изучения дисциплины	5
3.3.	Содержание дисциплины	6
3.4.	Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий	7
3.5.	Тематика курсовых проектов (курсовых работ)	7
4.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	7
4.1.	Нормативные документы и ГОСТы	7
4.2.	Основная литература	7
4.3.	Дополнительная литература	8
4.4.	Электронные образовательные ресурсы	8
4.5.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение	8
4.6.	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	8
5.	Материально-техническое обеспечение	8
6.	Методические рекомендации	8
6.1.	Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения	8
6.2.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
7.	Фонд оценочных средств	9
7.1.	Методы контроля для оценивания результатов обучения	9
7.2.	Шкала и критерии оценивания результатов обучения	10
7.3.	Оценочные средства	12

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Цель изучения дисциплины «Профессионально-творческий практикум» - сформировать у студентов навыки эффективной коммуникации, научить их грамотно планировать проведение интервью и реализовывать свои профессиональные планы, как в части самой беседы, так и в части оформления полученного материалы в готовую публикацию или мультимедийный проект. По результатам изучения данного курса, будущие журналисты смогут подготовить материал, оформленный в виде журналистского интервью для печати, радио, телевидения, Интернета.

К числу основных **задач** освоения дисциплины относятся:

- Приобщить студентов к профессиональной среди и интервьюеров и дать возможность познакомиться с лучшими примерами современного интервью,
- Дать студентам информацию о трансформации жанра интервью
- Ознакомить студентов с современными представлениями об интервью, как журналистском жанре.
- Показать студентам базовые приемы общения с возможными собеседниками.
- Научить студентов готовить мультиплатформенные материалы в жанре интервью.

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК-3. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	**ИПК-3.1.** Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему **ИПК-3.2.** Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения **ИПК-3.3.** Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников **ИПК-3.4.** Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения **ПК-3.5.** Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта **ИПК-3.6.** Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы **ИПК-3.7.** Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к числу дисциплин части блока Б1 «Дисциплины (модули)», формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП: «Цифровая грамотность», «Творческая мастерская журналиста», «Проектирование и моделирование учебных СМИ», «Проектирование и моделирование мультимедийного контента для печатных СМИ», «Проектирование и

моделирование мультимедийного контента для аудиовизуальных СМИ», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость
(по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	6 семестр
1	**Аудиторные занятия**	**36**	36
	В том числе:		
11	Лекции	-	-
12	Семинарские/практические занятия	36	36
13	Лабораторные занятия	-	-
2	**Самостоятельная работа**	**36**	36
	В том числе:		
21	Выполнение контрольных работ и творческих заданий	36	36
	Зачет	-	-
	Итого	**72**	72

3.1.2. Заочная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	10 семестр
1	**Аудиторные занятия**	**10**	10
	В том числе:		
11	Лекции	2	2
12	Семинарские/практические занятия	8	8
13	Лабораторные занятия	-	-
2	**Самостоятельная работа**	**62**	62
	В том числе:		
21	Выполнение контрольных работ и творческих заданий	62	62
3	**Промежуточная аттестация**		
	Зачет	-	-
	Итого	**72**	72

3.2 Тематический план изучения дисциплины
(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

№	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час		
		Всего	Аудиторная работа	

п/п			Лекции	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Интервью история жанра и современные типы	12	-	6	-	-	6
2	Тема 2. Этапы подготовки журналистского интервью	12	-	6	-	-	6
3	Тема 3. Искусство задавать вопросы. Стратегия и тактика интервью	12	-	6	-	-	6
4	Тема 4. Оформление интервью, как журналистского жанра.	12	-	6	-	-	6
5	Тема 5. Принципы общения журналистов с собеседниками	12	-	6	-	-	6
6	Тема 6. Прикладные возможности метода интервью.	12	-	6	-	-	6
	Зачет	-	-	-	-	-	-
	Итого	**72**		**36**	**-**	**-**	**36**

3.2.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Тема 1. Интервью история жанра и современные типы	13	2	1	-		10
2	Тема 2. Этапы подготовки журналистского интервью	11	-	1	-	-	10
3	Тема 3Искусство задавать вопросы. Стратегия и тактика интервью .	11	-	1	-	-	10
4	Тема 4. Оформление интервью, как журналистского жанра.	13	-	1	-	-	12
5	Тема 5. Принципы общения журналистов с собеседниками	11	-	1	-	-	10
6	Тема 6. Прикладные возможности метода интервью.	13	-	1	-	-	12
	Зачет	-	-	-	-	-	-
	Итого	**72**	**2**	**6**	**-**	**-**	**64**

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Интервью история жанра и современные типы: Интервью, как метод; интервью, как журналистский жанр; способы вербального общения; основные типы интервью. Опыт современных интервьюеров и классиков жанра

Тема 2. Этапы подготовки журналистского интервью: определение целей, разработка собеседника, подготовка, проведение, оформление; возможные причины отказа собеседника от интервью; разминка перед интервью; завершение интервью.

Тема 3. Искусство задавать вопросы. Стратегия и тактика интервью: три стратегических принципа работы на интервью: хронологический, логический, импровизационный. Искусство задавать вопросы. Вопросы открытые и закрытые, разновидности вопросов, вопросы, которых стоит избегать, умение слушать, значение невербальной информации, средства записи и средства связи. Возможные типы вопросов: по степени выраженности, по способу запроса информации, по структуре, по объему, по отношению к цели, по постановке.

Тема 4. Оформление интервью, как журналистского жанра: расшифровка исходника; составление монтажного плана; различные виды окончательного представления интервью - классическое, интервью-монолог, косвенное интервью; причины неудачного интервью.

Тема 5. Принципы общения журналистов с собеседниками: стили поведения журналистов; типы трудных собеседников; уровни слушания; возможные ошибки при общении: перцептивные, коммуникативные, интерактивные.

Тема 6. Прикладные возможности метода интервью: в социологии, в медицине, в правоохранительной деятельности, в работе службы человеческих ресурсов.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия для очной формы обучения

Семинары 1-3. Подготовка журналиста к интервью
Семинары 4-6. Этапы подготовки журналистского интервью
Семинары 7-9. Работа журналиста на интервью
Семинары 10-12. Оформление интервью как журналистского жанра
Семинары 13-15. Принципы общения журналиста с собеседниками
Семинары 16-18. Памятка для интервьюера

3.4.2. Семинарские/практические занятия для заочной формы обучения

Семинар 1. Подготовка журналиста к интервью
Семинар 2. Этапы подготовки журналистского интервью
Семинар 3. Работа журналиста на интервью
Семинар 4. Оформление интервью как журналистского жанра
Семинар 5. Принципы общения журналиста с собеседниками
Семинар 6. Памятка для интервьюера

3.4.2. Лабораторные занятия

Не предусмотрены

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Не предусмотрены

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 29.12.2022) «О средствах массовой информации». 27 декабря 1991 года N 2124-1 // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/ [Режим доступа - свободный]

4.2 Основная литература

Баранова, Е. А. Теория и практика современного интервью : учебник для вузов / Е. А. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14172-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519632 (дата обращения: 12.07.2023).

Колесниченко А.В. Практическая журналистика. 25 мастер-классов : учебное пособие для студентов вузов / Колесниченко А.В.. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-7567-0963-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86123.html (дата обращения: 12.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Криницын Е. Акулы интервью: 11 мастер-классов / Криницын Е.. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 182 с. — ISBN 978-5-9614-1337-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82982.html (дата обращения: 12.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Ильченко С.Н. Интервью в журналистике : учебное пособие / Ильченко С.Н.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 282 с. — ISBN 978-5-4486-0618-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86945.html (дата обращения: 12.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Лукина М.М. Технология интервью (2-е издание) : учебное пособие для вузов / Лукина М.М.. — Москва : Аспект Пресс, 2012. — 192 с. — ISBN 978-5-7567-0371-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/56994.html (дата обращения: 12.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4.3. Дополнительная литература

Зубаркина Е.С. Основы журналистики : практикум / Зубаркина Е.С., Игнатова И.В.. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 36 с. — ISBN 978-5-4263-0615-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79041.html (дата обращения: 19.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Кодола Н.В. Интервью. Методика обучения. Практические советы : учебное пособие / Кодола Н.В.. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 174 с. — ISBN 978-5-7567-0605-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/8842.html (дата обращения: 12.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Ливанова, М. В. Новостная журналистика. Практикум : учебное пособие для вузов / М. В. Ливанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 48 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15201-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520021 (дата обращения: 12.07.2023).

Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512579 (дата обращения: 12.07.2023).

4.3 Электронные образовательные ресурсы

Электронный образовательный ресурс «Профессионально-творческий практикум» - в разработке.

4.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Не требуется

4.5 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Сайт Союза журналистов России https://ruj.ru/
2. Российская государственная библиотека. http://www.rsl.ru/
3. Государственная публичная историческая библиотека России. http://www.shpl.ru/
4. Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru/
5. http://expositions.nlr.ru/fond/paper/paper_moscow.php

5. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для лекционных и семинарских занятий из общего фонда. Необходима интерактивная доска/ноутбук, проектор для демонстрации презентаций.

Университет обеспечивает инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья специальными материально-техническими средствами обучения (включая специальное программное обеспечение) и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, при наличии их заявлений о необходимости предоставления специализированных электронных образовательных ресурсов.

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Данный курс строится на изучении обобщенного опыта газетных, журнальных, телевизионных и радиоинтервьюеров и формировании навыков эффективного общения.

При проведении семинарских занятий прорабатывается предлагаемая по курсу литература, анализируется практика конкретных СМИ. Студенты учатся применять усвоенные теоретические постулаты к работе журналиста, в их свете проводится анализ газетных и журнальных публикаций, ведутся дискуссии по основным темам курса.

Запланированные практические занятия расширяют и закрепляют знания студентов.

Помимо выполнения творческих заданий и их обсуждений поощряется также подготовка студентами электронных презентаций, критерии подготовки должны бать поняты студентами и излагаются на первом семинарском занятии. Презентации сдаются в электронном виде преподавателю и в дальнейшем могут использоваться при проведении последующих семинаров.

Список литературы рекомендуется регулярно обновлять и расширять.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная внеаудиторная работа студента направлена на выработку способности к самостоятельной работе по поиску, анализу информации по теме, систематизации материала. Предполагается выполнение творческих заданий, подготовка эссе и презентации в мультимедийном формате по теме курса. Обязательно знакомство с современными печатными и электронными СМИ.

В процессе подготовки творческих заданий, докладов и эссе желательно ознакомиться с широким спектром источников по теме. Важно, чтобы студент хорошо ориентировался в тексте доклада, материал доклада должен являться лишь опорой, не допустимо чтение доклада. Текст рекомендуется сдавать преподавателю для того, чтобы можно было более детально проанализировать и оценить доклад. Доклад должен сопровождаться вопросами и последующей дискуссией, которой управляет докладчик, желательно, чтобы преподаватель лишь только помогал при необходимости.

При подготовке презентации важно раскрыть тему презентации. Оценивается умение студента логично выстроить текст и грамотно проиллюстрировать его. Презентация должна содержать не менее 15 слайдов. В каждом слайде должен быть текст и иллюстрация. Слайды должны быть прокомментированы. Студент должен ответить на вопросы, возникающие в процессе презентации. Презентации сдаются в электронном виде преподавателю и в дальнейшем могут использоваться при проведении последующих семинаров.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций: подготовка, представление и обсуждение докладов на семинарских занятиях, выполнение контрольных работ и творческих и кейс-заданий.

Форма промежуточной аттестации - зачет в форме собеседования.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают тематику сообщений для подготовки к семинарским занятиям, тематику контрольных работ, творческих и кейс-заданий, контрольные вопросы для проведения экзамена.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено», «не зачтено».

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

По результатам работы, включая итоговое собеседование по темам курса, студенту выставляется оценка «зачтено», «не зачтено».

Оценка «**зачтено**» выставляется в случае, если студентом выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент знает специфику практических методов подготовки интервью; приемы создания различных видов и форм организации интервью; законодательные и этические нормы при подготовке интервью. Умеет готовить интервью для различных каналов массовой коммуникации: печати, теле- и

радиоэфира, Интернета; оперативно получать нужные сведения используя различные методы, работать с интернет-ресурсами, материалами информационных агентств, мобильной связью для подготовки интервью; задавать закрытые и открытые вопросы собеседнику. Владеет различными методами организации и подготовки интервью; навыками деятельности «в команде», участвуя в подготовке коллективных материалов, включая полосы и подборки. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Оценка **«не зачтено»** выставляется в случае, если студентом не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует незнание специфики практических методов подготовки интервью; приемов создания различных видов и форм организации интервью; законодательных и этических нормы при подготовке интервью. Не умеет готовить интервью для различных каналов массовой коммуникации; не способен оперативно получать нужные сведения используя различные методы, работать с интернет-ресурсами, материалами информационных агентств, мобильной связью для подготовки интервью; не умеет задавать закрытые и открытые вопросы собеседнику. Не владеет различными методами организации и подготовки интервью; не владеет навыками деятельности «в команде», не способен участвовать в подготовке коллективных материалов, включая полосы и подборки. Студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на стандартные ситуации.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

Примерная тематика эссе и сообщений

1. Интервью в науках: как и кем применяется.
2. Биографии выдающихся интервьюеров.
3. Анализ одной из программ Киры Прошутинской с точки зрения структуры интервью.
4. Анализ одной из программ Владимира Познера с точки зрения структуры интервью.
5. Анализ одной из программ Дарьи Златопольской с точки зрения структуры интервью.
6. Анализ одной из программ Вячеслава Манучарова с точки зрения композиции интервью.
7. Анализ одной из программ Оксаны Пушкиной с точки зрения композиции интервью.
8. Анализ одной из программ Алены Жигаловой с точки зрения композиции интервью.
9. Анализ одной из программ Софико Шеварнадзе с точки зрения композиции интервью.

Тематика контрольных работ и творческих заданий:

1. История одного интервью ставшего классикой. Студент проводит собственное исследование на тему семинара и выступает в качестве эксперта на пресс-конференции. Вводные требования: детали интервью студент должен найти в воспомнинаниях интервьюера или интервьюируемого.

2. Рекомендации для спикера: как подготовиться к интервью и стать «медийным»? Студенты составляют памятку для будущих собеседников.

3. Дневник интервьюера: студенты выполняя практические задания по разработке интервью фиксируют все, что они делают, а во время встречи на занятиях устраивают «читку» своих записей, предварительно проведя их литературную обработку.

4. Валерий Аграновский в своей книге «Ради единого слова» выделяет несколько принципиальных положений в искусстве беседы:

- Истинный журналист должен идти к собеседнику, во-первых, с мыслью, а во-вторых, за мыслью. (Нами вопросы должны побуждать собеседника думать и говорить).
- Чтобы беседа была плодотворной, собеседник, как минимум, должен быть в ней заинтересован. В самом деле, журналист может задавать вопросы и по обязанности, но получить ответы на них он может только при желании собеседника.
- Сам журналист как личность должен быть интересен собеседнику.

Во время занятия студенты должны привести примеры, иллюстрирующие слова В. Аграновского.

6. Студенты должны создать по результатам курса чек-лист «удачное интервью». В нем они должны отобразить всё то, что обязательно должно быть в интервью.

Примерные кейс-задания:

1. Журналист в прямом эфире в ответ на свои вопросы то и дело слышит фразы: «не для печати», «без комментариве». И вообще гость оббщается без особого желания. Чаще дает на вопросы односложные ответы. Что в такой ситуации может сделать журналист?

2. Журналист получает задание от редакции городской газеты сделать интервью с известным меценатом, ненадолго приехавшим в их область. Однако помощники благотворителя говорят, что у него очень плотный график и времени на встречу с журналистами не предусмотрено. Действия журналиста?

3. Журналист, во время поисков героя для беседы нашел идеальную кандидатуру по экспертизе, но начав собеседник отказывается записывать интервью, Он утверждает, что перед камерой, да и просто у микрофона у него леденеет кровь и он перестает нормально говорить. Что делать журналисту?

7.3.2. Промежуточная аттестация

Примерные вопросы к зачету

1. Интервью как метод это?
2. Каковы особенности интервью как жанра?
3. Что такое групповые, массовые интервью?
4. Какие подходы к интервью Вы знаете?
5. Что такое конфронтационный, элитарный стиль и партнерский режим? Приведите примеры?
6. Расскажите о формах организации интервью
7. Как должен происходить процесс утверждения вопросов для интервью?
8. Портретное интервью это?
9. Особенности информационного интервью ?
10. Принцип стратегии событийного интервью?
11. Принцип стратегии интервью-поединка?
12. Принцип стратегии креативного интервью?
13. Принцип стратегии портретного интервью?
14. Совпадают ли предполагаемая и конечная цель интервью?
15. Что в первую очередь определяет доступность интервью как медиатекста?

16. Сколько существует стилей работы журналиста на интервью:
17. Нужна ли «разминка» аудитории в печатном интервью?
18. Можно ли пользоваться Интернетом как источником информации?
19. Обязаны ли выбранные собеседники давать интервью?
20. Формы организации интервью ньюс-мейкерами:
21. Какие вопросы мы разделяем по степени выраженности?
22. Какие вопросы мы разделяем по структуре?
23. Какие вопросы мы разделяем по способу запроса информации?
24. Какие вопросы мы разделяем по объему возможных ответов?
25. Какие вопросы мы разделяем по отношению к цели?
26. Какие вопросы мы разделяем по постановке?
27. В каких случаях требуется составить сценарный план интервью?
28. Сколько эфирного времени мы можем отвести на ответ собеседника?
29. Нужно ли знакомить собеседника с подготовленными вопросами?
30. Что такое узловой вопрос?
31. Какой объем должно занимать интервью, выложенное в социальных сетях?
32. Оптимальный способ общения в эфире с гостем, равным вам по возрасту и положению?
33. Лучший способ разговорить собеседника?
34. Что такое сфокусированное интервью?
35. Что такое свободное интервью?
36. Что такое «эффект интервьюера»?
37. В чём заключается специфика радио-интервью?
38. В чём заключается специфика теле-интервью?
39. В чём заключается специфика печатного интервью?
40. Какова общая технология проведения интервью?