Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 23.10.2023 17:10:49
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета информационных технологий

/Д. Г. Демидов/

"30" августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы коммуникации»

Направление подготовки

10.05.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем»

Образовательная программа (профиль)

«Безопасность открытых информационных систем»

Квалификация (степень) выпускника

Специалист по защите информации

Форма обучения

Очная

Год приема - 2021

Москва 2021 г.

1. Цели освоения дисциплины.

К **основным целям** освоения дисциплины «Основы коммуникации» следует отнести:

- приобретение студентами знаний, умений и навыков в области коммуникаций;
- усвоение понятий и методов дисциплины.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Основы коммуникации» следует отнести:

- ознакомить студентов с общими теоретическими закономерностями в области коммуникации и организации высокопродуктивной командной деятельности (например, в составе рабочих групп, в составе команды по разработке проектов);
- ознакомить студентов с практическим применением коммуникации в команде (участники, методы, процедуры), а также с техниками анализа проблем и принятия решений;
- научить планировать коммуникации в проекте;
- научить использовать различные виды коммуникаций при организации и контроле работы малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности;
- привить навыки анализа и диагностики проблем эффективной работы проектных команд и определения способов совершенствования процессов управления с точки зрения коммуникаций;
- закрепить навыки создания команды, управления групповой динамикой;
- закрепить полученные знания и навыки устной и письменной индивидуальной и групповой деловой коммуникации.

Направления, в которых в дальнейшем полученные знания могут быть использованы студентами: дальнейшее обучение в соответствии с учебным планом, подготовка и реализация командных проектов, управление проектами, исследования и практическая деятельность в области информационной безопасности и др.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Основы коммуникаций» относится к числу профессиональных учебных дисциплин базовой части цикла (Б.1) основной образовательной программы (Б.1.2).

Изучение дисциплины опирается на знания, умения и навыки, приобретенные в предшествующих дисциплинах: «Иностранный язык».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
УК-3	Способен осуществлять социальное	**знать:** этические и правовые нормы в отношении людей; принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов

	взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**уметь:** использовать основные этические принципы в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности - работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности - работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе коммуникации, толерантно воспринимать эти различия; **владеть:** приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения конфликтных ситуаций; различным опытом коммуникативных ситуаций.

4. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, т.е. **72** академических часов (лабораторные занятия – 36 час, самостоятельная работа - 36 часов, форма контроля – зачет) в 1 семестре.

Структура и содержание дисциплины «Основы коммуникаций» по срокам и видам работы отражены в приложении.

Содержание разделов дисциплины

1 семестр

Изложение построено по темам. Содержание темы распределяется по лабораторным работам и самостоятельной работе студентов.

Вводный видеоурок, видеоуроки №1 и №2, методические рекомендации по выполнению лабораторных работ и самостоятельной работе студентов, глоссарии по темам и другие материалы курса размещены в системе LMS.

Вводный видеоурок

Предмет, цели и задачи курса «Основы коммуникации».

- Предмет, цели и задачи курса «Основы коммуникации».
- Роль коммуникации в современном обществе. Коммуникации в эпоху цифровизации. Коммуникации в области информационной безопасности.
- Взаимосвязь: коммуникации – командообразование – производительность.
- Дорожная карта и результат курса.
- Концепция, этапы, содержание учебной работы.

Тема 1. Теория и значение коммуникации
(лабораторные работы – 6 часов, самостоятельная работа студентов – 6 часов)

Лабораторная работа 1.1. Цель коммуникации.
(2 часа)
Лабораторная работа 1.2. Участники коммуникации

(2 часа)

Лабораторная работа 1.3. Значение коммуникаций для организации работы малого коллектива

(2 часа)

Самостоятельная работа студентов (СРС)

(6 часов)

Видеоурок №1.

Резюме по теме 1.

Самостоятельное изучение студентами теоретических и практических вопросов.

Тема 2. Коммуникации: процесс и структура

(лабораторные работы – 6 часов, самостоятельная работа студентов – 6 часов)

Лабораторная работа 2.1. Процессно-информационный подход к коммуникации и его применение. Коммуникативный процесс

(2 часа)

Лабораторная работа 2.2. Структура коммуникативного процесса

(2 часа)

Лабораторная работа 2.3. Участники коммуникативного процесса

(2 часа)

Самостоятельная работа студентов (СРС)

(6 часов)

Видеоурок №2. Коммуникативный процесс и его улучшение

Резюме по теме 2.

Самостоятельное изучение студентами теоретических и практических вопросов.

Тема 3. Вербальная и невербальная коммуникации

(лабораторные работы – 6 часов, самостоятельная работа студентов – 6 часов)

Лабораторная работа 3.1. Средства коммуникации. Возможности вербального воздействия на человека. Невербальные средства коммуникации.

(2 часа)

Лабораторная работа 3.2. Коммуникативные барьеры.

(2 часа)

Лабораторная работа 3.3. Применение вербальной и невербальной коммуникаций при организации работы малого коллектива.

(2 часа)

Самостоятельная работа студентов (СРС)

(6 часов)

Самостоятельное изучение студентами теоретических и практических вопросов.

Тема 4. Виды коммуникаций и их особенности

(лабораторные работы – 10 часов, самостоятельная работа студентов – 10 часов)

Лабораторная работа 4.1. Межличностная коммуникация и технологии межличностных коммуникаций.

(2 часа)

Лабораторная работа 4.2. Эффективность массовой коммуникации.

(2 часа)

Лабораторная работа 4.3. Информационные потери
(2 часа)
Лабораторная работа 4.4. Межкультурные коммуникации.
(2 часа)
Лабораторная работа 4.5. Корпоративные коммуникации. Виды коммуникаций при организации работы малого коллектива.
(2 часа)
Самостоятельная работа студентов (СРС)
(10 часов)
Самостоятельное изучение студентами теоретических и практических вопросов.

Тема 5. Деловые коммуникации
(лабораторные работы – 8 часов, самостоятельная работа студентов – 8 часов)

Лабораторная работа 5.1. Виды и формы деловых коммуникаций.
(2 часа)
Лабораторная работа 5.2. Когнитивная психология и ее роль в деловых коммуникациях.
(2 часа)
Лабораторная работа 5.3. Межличностные отношения в рабочей группе: гармоничные, противоречивые, конфликтные.
(2 часа)
Лабораторная работа 5.4. Документационное обеспечение деловых коммуникаций
(2 часа)
Самостоятельная работа студентов (СРС)
(8 часов)
Самостоятельное изучение студентами теоретических и практических вопросов.

5. Образовательные технологии.

Методика преподавания дисциплины «Основы коммуникации» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- подготовка к выполнению лабораторных работ;
- подготовка, представление и обсуждение презентаций на лабораторных работах;
- использование интерактивных форм проведения занятий;

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по дисциплине определен образовательной программой и содержанием дисциплины и в целом по дисциплине составляет 100 % (36 часов лабораторных работ) аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

- тесты (по каждой теме и итоговый);

- зачет.

Образцы тестовых заданий, заданий для проектной работы студентов, вопросов для самопроверки, вопросов для самостоятельного изучения приведены в приложении.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин, практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
знать: этические и правовые нормы в отношении людей; принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: этические и правовые нормы в отношении людей; принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: этические и правовые нормы в отношении людей; принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов. Допускаются значительные	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: этические и правовые нормы в отношении людей; принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов, но допускаются	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: этические и правовые нормы в отношении людей; принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов,

		ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	свободно оперирует приобретенными знаниями.
уметь: использовать основные этические принципы в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности - работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности - работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе коммуникации, толерантно воспринимать эти различия.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет использовать основные этические принципы в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности - работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности - работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе коммуникации, толерантно воспринимать эти различия.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: использовать основные этические принципы в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности - работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности - работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе коммуникации, толерантно воспринимать эти различия. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: использовать основные этические принципы в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности - работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности - работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе коммуникации, толерантно воспринимать эти различия. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: использовать основные этические принципы в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности - работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности - работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе коммуникации, толерантно воспринимать эти различия. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
владеть: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет приемами взаимодействия с	Обучающийся владеет Навыками рефлексии коммуникативных ситуаций; приемами взаимодействия с	Обучающийся частично владеет Навыками рефлексии коммуникативных ситуаций; приемами взаимодействия с	Обучающийся в полном объеме владеет приемами взаимодействия с сотрудниками,

профессиональные задачи и обязанности; в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения конфликтных ситуаций; различным опытом коммуникативных ситуаций.	сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения конфликтных ситуаций; различным опытом коммуникативных ситуаций.	сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения конфликтных ситуаций; различным опытом коммуникативных ситуаций, но допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения.	сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения конфликтных ситуаций; различным опытом коммуникативных ситуаций. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения.	выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения конфликтных ситуаций; различным опытом коммуникативных ситуаций, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачет

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка **«зачтено»** или **«не зачтено»**.

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков, приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков, приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонды оценочных средств представлены в приложении к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Перечень основных нормативных документов

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями)
2. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. N 2124-I «О средствах массовой информации» (с изменениями и дополнениями)
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями)
4. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями)
5. Федеральный закон от 26 июля 2017 г. N 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»
6. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество» (с изменениями и дополнениями)
7. Постановление Правительства РФ от 2 июня 2008 г. N 418 «О Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
8. Постановление Правительства РФ от 16 марта 2009 г. N 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций» (с изменениями и дополнениями)
9. Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 15 июня 2020 г. N 280 «О внесении изменений в перечень социально значимых информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденный приказом Минкомсвязи России от 31.03.2020 N 148»
10. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 17 мая 2019 г. N 100 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги по регистрации средств массовой информации»

11. Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 31 марта 2020 г. N 148 «О проведении эксперимента об оказании гражданам на безвозмездной основе услуг связи по передаче данных и по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Российской Федерации для использования социально значимых информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечень основной литературы, рекомендуемой Университетом и доступной в электронном виде

12. Анпилогова, Л.В. Теория коммуникации : учебное пособие / Л. В. Анпилогова, Ю. В. Кудашова. — Оренбург : ОГУ, 2016. — 205 с. — ISBN 978-5-7410-1459-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/98141 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Баркович, А.А. Информационная лингвистика: Метаописания современной коммуникации : учебное пособие / А. А. Баркович. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 358 с. — ISBN 978-5-9765-2789-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/92748 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

14. Баркович, А.А. Интернет-дискурс: компьютерно-опосредованная коммуникация : [16+] / А.А. Баркович. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2015. – 288 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562454 (дата обращения: 28.06.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1927-5. – Текст : электронный.

15. Кашкин, В. Б. Введение в теорию коммуникации : учебное пособие / В. Б. Кашкин. — 6-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 224 с. — ISBN 978-5-9765-1424-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/119347 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

16. Когнитивные механизмы невербальной коммуникации / под редакцией В. А. Барабанщикова. — Москва : Когито-центр, 2017. — 359 с. — ISBN 978-5-89353-510-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/109393 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

17. Паршукова, Г.Б. Основы теорий коммуникаций. Теории и модели коммуникаций : учебное пособие / Г. Б. Паршукова. — Новосибирск : НГТУ, 2017. — 71 с. — ISBN 978-5-7782-3287-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118280 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

18. Чудинов, А.П. Основы теории коммуникации : учебное пособие / А. П. Чудинов, Е. А. Нахимова. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 153 с. — ISBN 978-5-9765-1573-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/119456 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

19. Шабанов, О.А. Язык и коммуникация : учебно-методическое пособие / О. А. Шабанов, Г. С. Садриева. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2019. — 50 с. — ISBN 978-5-87978-454-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130994 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

20. Шевченко, Д.А. Интегрированные коммуникации : энциклопедия / Д. А. Шевченко. — Москва : Дашков и К, 2019. — 298 с. — ISBN 978-5-394-03261-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/119250 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

21. Эффективные коммуникации . — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 200 с. — ISBN 978-5-9614-6593-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/102773 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень дополнительной литературы

22. Абельская, Р. Ш. Теория и практика делового общения для разработчиков программного обеспечения и IT-менеджеров : учебное пособие / Р. Ш. Абельская. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-9765-3605-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105135 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

23. Алиев, И. Г. Эффективное управление «виртуальными» проектными командами / И. Г. Алиев. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2017. — 172 с. — ISBN 978-5-91359-241-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107671 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

24. Большунов А.Я., Киселева Н.И., Марченко Г.И., Новиков А.В., Тюриков А.Г., Чернышова Л.И., ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ: учебник для бакалавров / Под редакцией доцента Л.И. Чернышовой. — М.: Финансовый университет, Департамент социологии, 2018. — 338 с

25. Гавра Д.П. Основы теории коммуникации. Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. — СПб. : Питер, 2011.

26. Гладких, Т. В. Технологии электронного офиса : учебное пособие / Т. В. Гладких, Е. В. Воронова. — Воронеж : ВГУИТ, 2014. — 176 с. — ISBN 978-5-00032-036-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/72916 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

27. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / под ред. В. П. Ратникова. — М.: Юрайт, 2014.

28. Кови С.Р. Семь навыков высокоэффективных людей: Мощные инструменты развития личности /Стивен Р. Кови ; Пер. с англ. – 13-е изд., доп. – М. : Альпина Паблишер, 2019.

29. Конкурентная разведка: технологии и противодействие : учебное пособие / В. И. Аверченков, В. В. Спасенников, В. А. Шкаберин, М. Ю. Рытов. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 201 с. — ISBN 978-5-9765-2948-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/92919 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

30. Конкуренция в языке и коммуникации : сборник научных трудов / ответственный редактор Л. Л. Федорова. — 2-е изд. (эл.). — Москва : РГГУ, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7281-2219-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129840 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

31. Лидерство / Пер. С англ. – 3-е изд. – М.Альпина Паблишер, 2020. (Серия «Harvard Business Review: 10 лучших статей»)

32. Науменко, Е. А. Деловые коммуникации : хрестоматия / Е. А. Науменко. — Тюмень : ТюмГУ, 2016. — 284 с. — ISBN 978-5-400-01202-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110128 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

33. Нахимова Е.А. Основы теории коммуникации Электронный ресурс /учеб. Пособие / Е.А. Нахимова, А.П. Чудинов – 4-е изд., М.: ФЛИНТА, 2019 – 153 с. (https://e.lanbook.com/reader/book/119456/#1)

34. Основы конкурентной разведки : учебное пособие / В. И. Аверченков, М. Ю. Рытов, Е. В. Лексиков, Е. А. Леонов. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 136 с. — ISBN 978-5-9765-2946-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/92915 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

35. Основы деловой и межкультурной коммуникации : учебное пособие / составитель Ю. В. Безбородова. — Нижневартовск : НВГУ, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-00047-513-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/136227 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

36. Основы деловой и публичной коммуникации в профессиональной деятельности : учебник / под редакцией Ж. В. Коробановой [и др.]. - Москва : Прометей, 2019. - 192 с. — ISBN 978-5-907166-77-6. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/126753 (дата обращения: 27.06.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

37. Проектные методологии управления: Agile и Scrum : учебное пособие / Ю. Д. Агеев, Ю. А. Кавин, И. С. Павловский [и др.]. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 160 с. — ISBN 978–5–7567–0982–7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/115619 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

38. Таннен Дебора. Как речь влияет на вашу карьеру // HBR. №62, 2019.

39. Тулупьева, Т. В. Лекции по основам технологий деловой коммуникации : учебник / Т. В. Тулупьева. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-288-05855-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/120087 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

40. Чан Ким, Рене Моборн. Как раскрыть таланты с помощью голубого океана. // HBR. №41, 2019.

41. Эффективные коммуникации : учебное пособие / Н. В. Брит, А. Ю. Кузин, Е. Н. Скавинская, Ю. И. Штогрина. — Томск : ТГУ, 2017. — 90 с. — ISBN 978-5-94621-596-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/108539 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

42. Matveev, Alex V. Intercultural Competence in Organizations. Guide for Leaders, Educators and Team Players. Springer. 2017.

Мультимедиа

43. Вагин И. О. Лучшие приемы успешного общения. Издательство: Студия АРДИС, 2009. Аудиокниги. Формат: mp3 https://biblioclub.ru/index.php?page=podcasti_red&sel_object=10632

Словари

44. Словарь терминов межкультурной коммуникации : словарь / И. Н. Жукова, М. Г. Лебедько, З. Г. Прошина, Н. Г. Юзефович ; под редакцией М. Г. Лебедько, З. Г. Прошиной. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 632 с. — ISBN 978-5-9765-1083-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/100017 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень профильных журналов

45. Журнал «Инфокоммуникационные технологии». Сайт: http://ikt.psuti.ru/ru/

46. Журнал «Информационные технологии и телекоммуникации». Сайт: http://itt.sut.ru/

47. Журнал «Международные коммуникации». Сайт: http://intcom-mgimo.ru/

48. Международный электронный научно-образовательный журнал «Медиа. Информация. Коммуникация». Сайт: http://mic.org.ru/

49. Журнал «Системный администратор». Сайт: http://samag.ru/

50. Журнал «Информационная безопасность». Сайт: https://www.itsec.ru/ **Перечень ссылок на сайты Интернета**

51. Сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации https://digital.gov.ru/ru/

52. Сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций https://rkn.gov.ru/mass-communications/reestr/media/

53. Сайт Федеральной службы по техническому и экспортному контролю https://fstec.ru/

54. Сайт компании «СёрчИнформ» https://searchinform.ru/

55. https://www.tadviser.ru/

Новости, статьи, блоги компаний

56. Security Lab. Сайт - http://www.securitylab.ru/

57. Threatpost Сайт - https://threatpos

58. Anti-Malware Сайт - https://www.anti-malware.ru/

59. Geektimes Сайт - https://geektimes.ru/hub/infosecurity/

60. CNEWS Сайт - http://safe.cnews.ru/

Зарубежные сайты об информационной безопасности и кибербезопасности

61. Dark Reading Сайт - http://www.darkreading.com/

62. Security Weekly Сайт - https://securityweekly.com/

63. Naked Security Сайт - https://nakedsecurity.sophos.com/

64. (IN) SECURE Magazine Сайт - https://www.helpnetsecurity.com/insecuremag/issue-53-march-2017/

65. Security Bloggers Network Сайт - http://securitybloggersnetwork.com/

Личные блоги специалистов

66. Блог Алексея Лукацкого http://lukatsky.blogspot.it/

67. Блог Евгения Царева https://www.tsarev.biz/

68. Персональный сайт Алексея Комарова | https://zlonov.ru/

Клубы, ассоциации, порталы

69. Клуб информационной безопасности http://wiki.informationsecurity.club/doku.php/main

70. ISO27000.RU http://www.iso27000.ru/

Ассоциация по вопросам защиты информации

71. BISA http://bisexpert.ru/

Видео на английском языке

72. Cybersecurity expert says system functionality is more vulnerable than Data (https://www.cnbc.com/video/2018/12/19/cybersecurity-expert-systemfunctionality-is-most-vulnerable.html)

73. Hackers Can Access Computers Through Fax Machine and Printer: Researchers (https://www.nbcbayarea.com/news/local/hackers-can-access-computers-through-fax-machine-and-printer-researchers/210801/)

74. Defending Against Gen V Mega Attacks (https://www.bankinfosecurity.com/defending-against-gen-v-mega-attacks-a-10852)

75. Business continuity management: A key element in the fight against cyber security attacks (https://www.youtube.com/watch?v=FXwmwvdc_Ks)

76. DRP and BCP for information security (https://www.youtube.com/watch?v=T1D52WAuqTE)

77. Hackers Can Access Computers Through Fax Machine and Printer: Researchers. August 28, 2018. https://www.checkpoint.com/videos/

You-tube каналы

78. Видеоканал компании CISCO https://www.youtube.com/playlist?list=PLEnXkMoWGlq2ZroboDpbUjwrqB3wIcMYC

79. Канал интернет-телекомпании BIS TV |https://www.youtube.com/channel/UCinmAF3guG-A5u81cWiVrRg

Исследования и доклады на русском и английском языках

80. Исследование уровня информационной безопасности в компаниях России и СНГ за 2019 год (https://searchinform.ru/research-2019/)

81. Исследование уровня информационной безопасности в компаниях России и мира за 2018 год (https://searchinform.ru/research-2018/)

82. Исследование уровня информационной безопасности московских компаний (https://searchinform.ru/research/2017-2/)

83. 2017: Исследование уровня информационной безопасности российских компаний (https://searchinform.ru/research-2017/)

84. Dramatically improve your reputation as a leader (https://www.cybertalk.org/2020/02/06/dramatically-improve-your-reputation-as-a-leader/)

85. The 2020 Cyber Security Report. Crypto Miners, Targeted ransomware and cloud attacks dominate the threat landscape (https://research.checkpoint.com/2020/the-2020-cyber-security-report/)

86. IR Case: The Florentine Banker Group. 2020 (https://research.checkpoint.com/2020/ir-case-the-florentine-banker-group/)

87. Canadian banks targeted in a massive phishing campaign. December 23, 2019 (https://research.checkpoint.com/2019/canadian-banks-targeted-in-a-massive-phishing-campaign/)

88. Remote Cloud Execution – Critical Vulnerabilities in Azure Cloud Infrastructure (Part I)

89. Ronen Shustin. Cloud Attack Part I. January 30, 2020 (https://research.checkpoint.com/2020/remote-cloud-execution-critical-vulnerabilities-inazure-cloud-infrastructure-part-i/)

90. Threat Intelligence Bulletin (https://research.checkpoint.com/category/threat-intelligence-reports/)

91. Threat Actors Migrating to the Cloud (https://research.checkpoint.com/2020/threat-actors-migrating-to-the-cloud/)

Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. Операционная система Windows 7 или более поздней версии или аналог.
2. Microsoft Office XP или более поздней версии или аналог.
3. Антивирусное ПО «Kaspersky Antivirus» 7.0 или более поздней версии или аналог.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Для проведения всех видов занятий необходимо презентационное оборудование (мультимедийный проектор, экран) – 1 комплект.

Для проведения лабораторных занятий необходимо наличие компьютерных классов, оборудованных современной вычислительной техникой из расчета одно рабочее место на одного обучаемого.

Система LMS.

Оборудование и аппаратура.

1 презентационное оборудование (мультимедийный проектор, экран) – 1 комплект.

Персональный компьютер (из расчета 1 оборудованное рабочее место на одного обучаемого).

Компьютерный класс с доступом к сети Интернет.

Система LMS.

9. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Изучение дисциплины осуществляется в строгом соответствии с целевой установкой в тесной взаимосвязи учебным планом. Основой теоретической подготовки студентов являются лабораторные работы и самостоятельная работа студентов.

В процессе самостоятельной работы студенты закрепляют и углубляют знания, полученные во время аудиторных занятий, готовятся к зачету, а также самостоятельно изучают отдельные темы учебной программы.

Студенты развивают навыки самоконтроля.

Текущий контроль осуществляется на лабораторных занятиях, промежуточный контроль осуществляется на зачете в письменной (устной) форме.

10. Методические рекомендации для преподавателя

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров **10.05.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем»**.

Программу составил: к.э.н., доц. Темникова К.Н.

Программа утверждена на заседании кафедры «Информационная безопасность»
«30» августа 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой
«Информационная безопасность»



к.т.н., доцент Н.В. Федоров

Приложение.

Структура и содержание дисциплины «Основы коммуникаций»
по направлению подготовки
10.05.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем»
(специалист)

n/n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	ДЗ	Реферат	К/р	Э	З
	1 семестр														
1	Вводный видеоурок **Тема 1.** Теория и значение коммуникации (начало) коммуникации» Лабораторная работа 1.1. Цель коммуникации Видеоурок №1.	1	1			2	2								
2	**Тема 1.** Теория и значение коммуникаций (продолжение) Лабораторная работа 1.2. Участники коммуникации		2			2	2								
3	**Тема 1.** Теория и значение коммуникации (окончание) Лабораторная работа 1.3. Значение коммуникаций для организации работы малого коллектива		3			2	2								

4	**Тема 2.** Коммуникации: процесс и структура (начало) Лабораторная работа 2.1. Процессно-информационный подход к коммуникации и его применение. Коммуникативный процесс Видеоурок №2. Коммуникативный процесс и его улучшение		4			2	2									
5	**Тема 2.** Коммуникации: процесс и структура (продолжение) Лабораторная работа 2.2. Структура коммуникативного процесса		5			2	2									
6	**Тема 2.** Коммуникации: процесс и структура (окончание) Лабораторная работа 2.3. Участники коммуникативного процесса		6			2	2									
7	**Тема 3.** Вербальная и невербальная коммуникации (начало) Лабораторная работа 3.1. Средства коммуникации. Возможности вербального воздействия на человека. Невербальные средства коммуникации.		7			2	2									
8	**Тема 3.** Вербальная и невербальная коммуникации (продолжение) Лабораторная работа 3.2. Коммуникативные барьеры.		8			2	2									
9	**Тема 3.** Вербальная и невербальная коммуникации (окончание) Лабораторная работа 3.3. Применение вербальной и невербальной коммуникаций при		9			2	2									

	организации работы малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности.															
10	**Тема 4.** Виды коммуникаций и их особенности (начало) Лабораторная работа 4.1. Межличностная коммуникация и технологии межличностных коммуникаций.		10			2	2									
11	**Тема 4.** Виды коммуникаций и их особенности (продолжение) Лабораторная работа 4.2. Эффективность массовой коммуникации.		11			2	2									
12	**Тема 4.** Виды коммуникаций и их особенности (продолжение) Лабораторная работа 4.3. Информационные потери		12			2	2									
13	**Тема 4.** Виды коммуникаций и их особенности (продолжение) Лабораторная работа 4.4. Межкультурные коммуникации.		13			2	2									
14	**Тема 4.** Виды коммуникаций и их особенности (окончание) Лабораторная работа 4.5. Корпоративные коммуникации. Виды коммуникаций при организации работы малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности		14			2	2									
15	**Тема 5.** Деловые коммуникации (начало)		15			2	2									

	Лабораторная работа 5.1. Виды и формы деловых коммуникаций.														
16	**Тема 5.** Деловые коммуникации (продолжение) Лабораторная работа 5.2. Когнитивная психология и ее роль в деловых коммуникациях.		16			2	2								
17	**Тема 5.** Деловые коммуникации (продолжение) Лабораторная работа 5.3. Межличностные отношения в рабочей группе: гармоничные, противоречивые, конфликтные.		17			2	2								
18	**Тема 5.** Деловые коммуникации (окончание) Лабораторная работа 5.4. Документационное обеспечение деловых коммуникаций		18			2	2								
	Форма аттестации	1	19-21							.					З
	Всего часов по дисциплине во первом семестре					36	36								
	Всего часов по дисциплине					36	36								

Приложение к
рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗРВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 10.05.03 «Информационная безопасность автоматизированных систем»

ОП (профиль): «Безопасность открытых информационных систем»

Форма обучения: очная

Вид профессиональной деятельности: эксплуатационная; проектно-технологическая; экспериментально-исследовательская; организационно-управленческая

Кафедра: «Информационная безопасность»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Основы коммуникаций»

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств:

- тесты;
- зачет.

Составители: доц. Темникова К.Н.

Москва, 2021 год

Таблица 1

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Основы коммуникаций					
ФГОС ВО **10.03.01 «Информационная безопасность»**					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **общепрофессиональные и профессиональные компетенции**:					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетен**	**Форма оценоч-ного**	**Степени уровней освоения компетенций**
ИН-ДЕКС	**ФОРМУЛИРОВКА**				

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**знать:** этические и правовые нормы в отношении людей; принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов **уметь:** использовать основные этические принципы в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности - работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности - работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе коммуникации, толерантно воспринимать эти различия; **владеть:** приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; способами и приемами предотвращения конфликтных ситуаций; различным опытом коммуникативных ситуаций.	Самостоятель-ная работа, лабораторные занятия	тесты зачет	**Базовый уровень:** **знать:** этические и правовые нормы в отношении людей; принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов **уметь:** использовать основные этические принципы в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности - работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности - работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе коммуникации, толерантно воспринимать эти различия; **владеть:** приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; способами и приемами предотвращения конфликтных ситуаций; различным опытом коммуникативных ситуаций. **Повышенный уровень:** **знать:** нормативные правовые акты, предусмотренные программой дисциплины; **уметь:** планировать и развивать коммуникации в команде; **владеть:** техниками подготовки и проведения коротких выступлений участников — питчингов или питч-сессий, презентации собственной работы и работы команды в формате видео.

Приложение 2
к рабочей программе

Оценочные средства для текущей аттестации

Тестирование

Промежуточное тестирование

По каждой теме предлагается 10 вопросов для тестирования в системе LMS. Освоение темы зависит от результата написания теста: 9-10 баллов - тема считается освоенной на продвинутом уровне; 6-8 баллов - тема считается освоенной на базовом уровне; 0-5 баллов – тема считается не освоенной. В тесте представлены задания/вопросы разных типов. Тест содержит вопросы по материалам теории и пройденных лабораторных работ.

Итоговое тестирование

Итоговый тест включает 70% промежуточных тестов, сформированных на основе случайного выбора из всего банка тестовых заданий/вопросов для промежуточного тестирования и 30% тестовых заданий/вопросов, отличных от промежуточных, то есть не вошедших в промежуточные тесты заданий/вопросов.

Тесты представлены в системе LMS.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Зачет.

Зачет принимается либо в виде итогового теста в системе LMS, либо в устной форме при ответе на вопросы билета.

Пример билета для зачета в устной форме представлен в приложении.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Зачет.

Список вопросов для зачета по дисциплине «Основы коммуникации»

1. Коммуникации и их значение для организации и контроля работы малого коллектива.
2. Цели коммуникации.
3. Достижение цели коммуникации. Три основных типа результатов коммуникации.
4. Участники коммуникации (источник информации и приемник; коммуникатор и коммуникант; оратор и слушатель).
5. Источники коммуникации: отдельные индивиды, группы людей, общественные институты.
6. Отправитель информации: человек, коллегиальный (институциализированный) отправитель.
7. Реакция получателя на сообщение отправителя. Обратная связь. Удовлетворенность потребителя.
8. Аудитория в коммуникации: массовая и специализированная.
9. Сегментация аудитории: по географическому признаку, по демографическому признаку, по психофизическому принципу, по поведенческому принципу.
10. Коммуникативная роль. Коммуникативный статус.

11. Структура коммуникативного процесса.
12. Базовые элементы процесса коммуникации: источник, сообщение, канал (прямой и обратной связи), получатель. Содержание элементов и их задачи.
13. Этапы процесса коммуникации.
14. Коммуникативный процесс на основе модели Л.Джуэлл.
15. Процессно-информационный подход к коммуникации и его применение.
16. Модели коммуникации и их сравнительный анализ.
17. Коммуникативная компетентность команды. "Коэффициент сотрудничества" (CQ) команды.
18. Меры по улучшению коммуникативного процесса.
19. Бережливые коммуникации (Lean Communication).
20. Вербальная коммуникации. Возможности вербального воздействия на человека. Невербальная коммуникация.
21. Стратегии влияния и манипулирования в коммуникациях.
22. Коммуникативные барьеры.
22. Применение вербальной и невербальной коммуникации при организации работы малого коллектива.
23. Виды коммуникаций и их особенности.
24. Межличностная коммуникация и технологии межличностных коммуникаций.
25. Эффективность массовой коммуникации. Использование массовой коммуникации в области информационной безопасности.
26. Информационные потери.
27. Межкультурные коммуникации. Особенности межкультурных коммуникаций в ИТ-компаниях и в области информационной безопасности.
28. Виды и формы деловых коммуникаций. Определение потребности организации во внутренних и внешних коммуникациях. Противоречия между этикой и бизнесом.
29. Этикет проведения деловых совещаний, встреч, презентаций.
30. Когнитивная психология и ее роль в деловых коммуникациях. Механизмы психологической защиты в деловой коммуникации.
31. Правила говорения и слушания в деловой коммуникации.
32. Документационное обеспечение в деловых коммуникациях.
33. Руководитель и лидер в деловой коммуникации. Основные стили руководства и лидерства.
34. Коммуникации при создании команд и принятие решений в команде. Использование преимуществ Agile, Scrum.
35. Особенности речевой коммуникации в деловой среде. Барьеры речи.

Пример билета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)
Курс «Основы коммуникации»
Зачет
Билет №__
Вопросы:

1. Коммуникации и их значение для организации и контроля работы малого коллектива.
2. Правила говорения и слушания в деловой коммуникации.