Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 13.09.2023 17:34:50
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ/

Утверждаю
Директор
Института графики и искусства книги
имени В.А. Фаворского
_____ С.Ю.Биричев
«27» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса

Направление подготовки
54.03.01 Дизайн

Профиль: **Графический дизайн мультимедиа**

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, Очно-заочная

Москва 2021 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями дисциплины «Основы предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса» является формирование теоретических и методических знаний в области анализа, оценки, обоснования возможных путей и способов организации малого бизнеса в условиях конкурентного рынка; ознакомление с этапами организации малого бизнеса, проблемами современного малого предпринимательства; особенностями его конкурентной, экономико-правовой, финансовой и социально-культурной среды; с моделями и способами ведения бизнеса.

Частные цели освоение современных методов организации предприятия малого бизнеса.

Основной задачей изучения дисциплины является овладение методами:

- оценки внешней среды;
- оценки собственных возможностей и способностей ведения предпринимательской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса» относится к числу учебных дисциплин по выбору (Б 1.ДВ) образовательной программы бакалавриата. Дисциплина взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП:

- Управление проектами;
- Маркетинг и менеджмент;
- Введение в проектную деятельность.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующая компетенция и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующей компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**Знать:** - экономические основы функционирования малого бизнеса **Уметь:** - обоснованно выбирать форму осуществления предпринимательской деятельности **Владеть:** - навыками работы в команде.

4. Структура и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы, т.е. 216 академических часов (из них 126 часов – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Основы предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса» изучаются на втором курсе в третьем семестре.

Шестой семестр: лекции – 36 часов, семинарские занятия – 54 часов, форма контроля – зачет.

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа (из них 54 часа – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Основы предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса» изучаются на втором курсе в третьем семестре.

Шестой семестр: лекции – 10 часов, семинарские занятия – 8 часов, форма контроля – зачет.

Структура и содержание дисциплины «Основы предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса» по срокам и видам работы отражены в приложении.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Предпринимательство как особая форма экономической активности

Возникновение предпринимательства. Цели, задачи и содержание предпринимательской деятельности. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Процесс принятия предпринимательского решения. Прибыль, норма прибыли. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Риск в деятельности предпринимателя.

Тема 2. Типология предпринимательства

Основные типы предпринимательской деятельности. Формы производственной предпринимательской деятельности. Посредническая предпринимательская

деятельность. Аукционная форма торговли. Биржевое посредничество. Предпринимательство в финансовой сфере.

Тема 3. Условия осуществления предпринимательской деятельности

Предпринимательская идея и ее выбор. Выбор технологии производства. Средства производства как форма использования избранной технологии. Предпринимательский капитал. Способы его формирования.

Тема 4. Субъекты предпринимательской деятельности

Предприниматель: его личные качества. Партнер как субъект предпринимательского процесса. Роль потребителя в процессе предпринимательской активности. Наемный работник как участник предпринимательского процесса. Государство как субъект предпринимательской активности.

Тема 5. Объект предпринимательской деятельности

Понятие о товаре как объекте предпринимательской деятельности. Цена товара и издержки производства. Жизненный цикл товара. Маркетинг в предпринимательстве. Управление качеством.

Тема 6. Деятельность предпринимателя по отбору, анализу и реализации предпринимательских идей

Содержание и техника работы по накоплению и анализу идей. Основные экономические и технико-экономические показатели, влияющие на отбор идей. Форма и содержание бизнес-плана.

Тема 7. Предпринимательство – возможные формы партнерских связей

Схема предпринимательских действий по реализации проекта. Понятие о сделке. Основные направления сотрудничества партнеров. Формы сотрудничества в сфере производства. Формы сотрудничества в сфере товарообмена. Формы сделок в сфере торговли. Формы сотрудничества в сфере финансовых отношений.

Тема 8. Организационно-правовые формы предпринимательства

Факторы, воздействующие на принятие решения о выборе организационно-правовой формы предприятия. Индивидуальные предприятия и товарищества. Акционерные общества. Формы объединений предпринимателей.

Тема 9. Договор о предпринимательской деятельности. Учреждение предприятия

Понятие о предпринимательском договоре. Учредительный договор. Классификация договоров. Подготовка предпринимателя к заключению договора. Оферта как форма заключения договора. Формулирование предпринимателем условий договора. Выбор целей. Учреждение собственного предприятия. Участие в соучреждении нового предприятия. Покупка предприятия. Выкуп партнерской доли. Наследование. Порядок регистрации предпринимательской деятельности. Налогообложение предпринимательской деятельности

5. Образовательные технологии.

Методика преподавания дисциплины «Основы предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных,

аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

– лекции;

– подготовка к семинарским занятиям;

– подготовка, представление и обсуждение докладов на семинарских занятиях;

– организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме тестирования;

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Основы предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса» и в целом по дисциплине составляет 50 % аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают контрольные вопросы и задания в форме бланкового тестирования, участие в деловой игре, выступление с докладом.

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха (https://lms.mospolytech.ru/).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образцы вопросов и заданий для проведения текущего контроля, приведены в приложении.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируется следующая компетенция:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

В процессе освоения образовательной программы данная компетенция, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
Показатель	**Критерии оценивания**	
	Не зачтено	**зачтено**
Знать: экономические основы функционирования малого бизнеса	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знания экономических основ функционирования малого бизнеса	Обучающийся демонстрирует достаточное знание экономических основ функционирования малого бизнеса. Допускаются незначительные ошибки.
Уметь: обоснованно выбирать форму осуществления предпринимательской деятельности;	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет правильно обоснованно выбирать форму осуществления предпринимательской деятельности	Обучающийся в достаточной степени демонструет умение выбирать форму осуществления предпринимательской деятельности.
Владеть: навыками работы в команде;	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет методами командной работы.	Обучающийся в достаточной степени владеет навыками командной работы.

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего

контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» (зачтено) или «неудовлетворительно» (не зачтено).

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса» (прошли промежуточный контроль)

Шкала оценивания	***Описание***
Зачтено	*Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.*
Не зачтено	*Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.*

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха (https://lms.mospolytech.ru/).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Фонды оценочных средств представлены в приложении 1 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Управление жизненным циклом организации»

а) основная литература:

1. Основы менеджмента: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Аверченкова Е.Э., Сазонова А.С., Аверченков А.В., Терехов М.В., Казаков Ю.М., Кузьменко А.А. – М.: ФЛИНТА, 2019. – 168 с.

б) дополнительная литература:

1. Нестеренко А.И., Кривошеева Т.М., Гаврилюк М.В., Буклей Т.В., Ксенитова Л.Ф. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. 294 с.

2. Голов Р.С., Агарков А.П., Мыльник А.В. Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. 858 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

Предусмотрена возможность использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха. (https://lms.mospolytech.ru)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитория для лекционных и семинарских занятий общего фонда. Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

9. Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит

впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

10.Методические рекомендации для преподавателя

(Методические рекомендации по составлению презентаций)

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования

фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться

орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров **54.03.01 «Дизайн»**

Программу составил:
доцент кафедры «Менеджмент»

к.э.н., доцент / Коротун О.Н. /

Программа утверждена на заседании кафедры «Менеджмент»
«25» мая 2021 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой «Менеджмент»
к. э. н., доцент / Алёнина Е.Э. /

Приложение

Структура и содержание дисциплины «Основы предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса» по направлению подготовки
54.03.01 «Дизайн» (бакалавр)
Очная форма обучения

n/n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов						Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	УО	К	ДИ	Р	ДС	Т	Э	З
1	Тема 1. Предпринимательство как особая форма экономической активности	6	1-2	2	2		4						+			
2	Тема 2. Типология предпринимательства	6	3-4	2	2		4						+			
3	Тема 3. Условия осуществления предпринимательской деятельности	6	5-6	2	2		4						+			
4	Тема 4. Субъекты предпринимательской деятельности	6	7-8	2	2		4						+			
5	Тема 5. Объект предпринимательской деятельности	6	9-10	2	2		4						+			
6	Тема 6. Деятельность предпринимателя по отбору, анализу и реализации предпринимательских идей	6	11-12	2	2		4						+			
7	Тема 7. Предпринимательство – возможные формы партнерских связей	6	13-14	2	2		4						+			
8	Тема 8. Организационно-правовые формы предпринимательства	6	15-16	2	2		4						+			
9	Тема 9. Договор о предпринимательской деятельности. Учреждение предприятия	6	17-18	2	2		4						+			
	Форма аттестации												1			
	Всего часов по дисциплине в третьем семестре			18	18		36									З

Структура и содержание дисциплины «Основы предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса» по направлению подготовки
54.03.01 «Дизайн» (бакалавр)
Очно-заочная форма обучения

n/n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов						Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	УО	К	ДИ	Р	ДС	Т	Э	З
1	Тема 1. Предпринимательство как особая форма экономической активности	6	1-2	1	1		6						+			
2	Тема 2. Типология предпринимательства	6	3-4	1	1		6						+			
3	Тема 3. Условия осуществления предпринимательской деятельности	6	5-6	1	1		6						+			
4	Тема 4. Субъекты предпринимательской деятельности	6	7-8	1	1		6						+			
5	Тема 5. Объект предпринимательской деятельности	6	9-10	1	1		6						+			
6	Тема 6. Деятельность предпринимателя по отбору, анализу и реализации предпринимательских идей	6	11-12	1	1		6						+			
7	Тема 7. Предпринимательство – возможные формы партнерских связей	6	13-14	1	1		6						+			
8	Тема 8. Организационно-правовые формы предпринимательства	6	15-16	1	1		6						+			
9	Тема 9. Договор о предпринимательской деятельности. Учреждение предприятия	6	17-18	2			6						+			
	Форма аттестации												1			
	Всего часов по дисциплине в третьем семестре			10	8		54									3

Приложение 1 к
рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 54.03.01 «Дизайн»

ОП (образовательная программа): «Графический дизайн мультимедиа»

Форма обучения: очная, очно-заочная

Кафедра: **«Менеджмент»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ МАЛОГО БИЗНЕСА»

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств: вопросы к зачёту, тесты, темы докладов, пример деловой игры

Составитель:

доцент, к.э.н. Коротун О.Н.

Москва, 2021 год

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Основы предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса					
ФГОС ВО **54.03.01 «Дизайн»**					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **компетенции**:					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**
ИН-ДЕКС	**ФОРМУЛИРОВ-КА**				
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**Знать:** - экономические основы функционирования малого бизнеса **Уметь:** - обоснованно выбирать форму осуществления предпринимательской деятельности **Владеть:** - навыками работы в команде.	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	ДС, Т, З	**Базовый уровень** воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля **Повышенный уровень** - способен анализировать социально- значимые проблемы и принципы развития организации, выявлять наиболее перспективные направления развития организации и обосновывать свой выбор

Приложение 2
к рабочей программе

Перечень оценочных средств по дисциплине

Основы предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
2	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Зачет	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время сессии.	Вопросы к зачету

Вопросы к зачету
по дисциплине " Основы предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса "
(формирование компетенции УК-10)

1. Сущность, цели, задачи, содержание предпринимательской деятельности
2. История возникновения предпринимательства
3. Этапы развития теории предпринимательской деятельности
4. Предпринимательство как особая форма экономической активности
5. Предпринимательская среда и факторы, необходимые для создания предпринимательской среды
6. Процесс принятия предпринимательского решения
7. Права предпринимателей
8. Обязанности предпринимателей
9. Гарантии государства в области предпринимательской деятельности
10. Характеристика запрещенных видов предпринимательской деятельности
11. Предпринимательские расчеты
12. Этапы предпринимательской деятельности
13. Логика предпринимательской деятельности
14. Типология предпринимательства: два типа профессиональной деятельности
15. Формы производственной предпринимательской деятельности
16. Посредническая предпринимательская деятельность
17. Преимущества посреднической предпринимательской деятельности
18. Содержание и техника работы по накоплению и анализу идей
19. Основные экономические и технико-экономические показатели, влияющие на отбор идей
20. Варианты разработки проектов реализации предпринимательской идеи
21. Форма и содержание бизнес-плана
22. Характеристика бизнес-плана в целом
23. Характеристика маркетингового плана
24. Характеристика финансового плана
25. Предпринимательство: возможные формы партнерских связей
26. Понятие о сделке и ее характеристика
27. Основные направления сотрудничества партнеров
28. Формы сотрудничества в сфере производства: совместное предпринимательство
29. Производственная кооперация
30. Лизинг: понятие, виды, условия лизингового соглашения
31. Франчайзинг – форма партнерских связей и делового сотрудничества
32. Проектное финансирование
33. Лицензирование
34. Концессия
35. Формы сотрудничества в сфере товарообмена: бартерная сделка, встречная поставка, коммерческая триангуляция
36. Формы сделок в сфере торговли

37. Формы сотрудничества в сфере финансовых отношений: факторинг
38. Коммерческий трансферт
39. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
40. Предприятия как хозяйственный субъект
41. Факторы, воздействующие на принятие решений о выборе организационно-правовой формы предприятия
42. Индивидуальные предприятия и товарищества
43. Корпорации (акционерные общества)
44. Формы объединения самостоятельных предпринимателей
45. Общее понятие о предпринимательском договоре
46. Классификация договоров
47. Подготовка предпринимателя к заключению договора
48. Оферта как форма заключения договора
49. Формулирование предпринимателем условий договора
50. «Предмет договора», «количество товара», «качество товара»
51. Цена товара и ее определение
52. Форма платежа и ее характеристика
53. Срок поставки товара и его характеристика
54. Форс-мажор и его характеристика
55. Штрафные санкции и порядок их применения

Темы докладов/сообщений по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса» (формирование компетенции УК-10)

Примерные темы рефератов

1. Малый бизнес: тенденции становления, специфика функционирования, особенности инноваций
2. Современные механизмы купли и продажи бизнеса
3. Венчурные предприятия в России: сегодня и завтра
4. Механизм взаимодействия государства и предпринимательства (малый и средний бизнес)
5. Организационная стадия создания малого предприятия
6. Особенности управления малыми предприятиями
7. Риски в предпринимательской деятельности
8. Сущность предпринимательства
9. Условия развития предпринимательства
10. Виды предпринимательской деятельности
11. Объекты и субъекты предпринимательства
12. Участники и функции предпринимательства
13. Классификация предпринимательства
14. Этапы процесса принятия предпринимательского решения
15. Сущность хозяйственных товариществ и обществ
16. Отличительные признаки хозяйственных товариществ и обществ

17. Налогообложение предпринимательской деятельности
18. Бизнес-план: сущность, назначение и содержание
19. Товарообменные операции
20. Лизинг – сущность и значение в предпринимательской деятельности
21. Предпринимательская деятельность в сфере производства
22. Предпринимательская деятельность в торговле
23. Виды посредников
24. Предпринимательство в финансовой сфере
25. Франчайзинг: сущность и роль в предпринимательской деятельности
25. Основные экономические и технико – экономические показатели, влияющие на отбор идей
26. Психология и этика предпринимательской деятельности
27. Роль маркетинга в организации предпринимательской деятельности
28. Анализ слагаемых успеха предпринимательской деятельности
29. история возникновения предпринимательства
30. Конкуренция и предпринимательский риск

Критерии оценки доклада

№	Критерий	Оценка			
		отл.	хор.	удовл.	неудовл.
1	Структура доклада	В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные по объему	В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему	Одна из смысловых частей в докладе отсутствует	В докладе не прослеживается наличие смысловых частей
2	Содержание доклада	Содержание отражает суть рассматриваем ой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты
3	Владение материалом	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме	Студент не владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме
4	Соответствие теме	Изложенный материал полностью соответствует заявленной теме	Изложенный материал содержит элементы, не соответствующие теме	В изложенном материале присутствует большое количество элементов, не имеющих отношение к теме	Изложенный материал в незначительной степени соответствует теме

Примеры тестовых заданий по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности в сфере малого бизнеса»

(формирование компетенции УК-10)

Выберите правильный ответ

1. Концепция бизнеса – это

А) идеология формирования и развития предприятия

Б) условия внешнеторговой сделки

В) организационно-правовая форма предпринимательской деятельности

Г) стратегия ценообразования

2. Холдинги – это

А) разновидность акционерной компании или корпорации

Б) вид страхового обеспечения

В) наименование расчетных операций

Г) вид производных ценных бумаг

3. Консорциумы – это

А) объединения государств

Б) временные союзы хозяйственно обособленных предприятий

В) постоянные союзы хозяйственно обособленных предприятий

Г) название страховых операций

4. Предпринимательство – это

А) искусство ведения деловой активности

Б)мыслительный процесс

В)умение организовать собственный бизнес

Г) все ответы правильные

5.Франчайзинг – это

А) вид внешнеторговой сделки

Б) аренда основных средств

В) способ ведения бизнеса

Г) право на пользование фирменным знаком другой фирмы на основе договора

6. Принципал – это

А) производитель товаров

Б) покупатель товаров

В) лицо, в интересах и от имени которого действует агент

Г) лицо, в интересах и от имени которого действует дистрибьютор

7. Жизненный цикл товара означает

А) способ выведения товара на рынок

Б) определенный период времени, в течение которого

В) заполнение рынка определенными товарами

Г) определенный период времени, в течение которого товар обладает жизнеспособностью и обеспечивает достижение цели предпринимателя

8. Главным разделом бизнес-плана является

А) рекламный набросок

Б) резюме

В) набор целей

Г) маркетинговый план

9. Оферта – это

А) вид банковской операции

Б) вид ценной бумаги

В) проект договора, подписанный одной стороной

Г) согласие заключить договор

10. Аукционарор – это

А) собственник товара

Б) продавец товара

В) тот, кто проводит аукцион

Г) потенциальный покупатель