Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 27.10.2023 12:15:58
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

/ МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ /

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Института графики
и искусства книги
имени В.А.Фаворского

_____/О.В. Корытов/
«30» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые аспекты издательского дела

Направление подготовки

54.05.03 Графика

специализация **№4 «Художник-график (Оформление печатной продукции)**

Квалификация (степень) выпускника

Специалист

Форма обучения

Очная

Москва 2018 г.

Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и обучающихся по специальности: 54.05.03 «Графика», специализация 4: «Художник-график (оформление печатной продукции)», изучающих дисциплину «Правовые аспекты издательского дела».

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 54.05.03 «Графика (уровень специалитета)», утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2016 №1428;
- Образовательной программой высшего образования по н**аправлению подготовки** по направлению подготовки 54.05.03 «Графика (уровень специалитета)»;
- Рабочим учебным планом университета по 54.05.03 «Графика (уровень специалитета)» по специализации «Художник-график (оформление печатной продукции)» для 2018 года подготовки**.**

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и обучающихся по специальности: 54.05.03 «Графика», специализация 4: «Художник-график (оформление печатной продукции)», изучающих дисциплину «Правовые аспекты издательского дела».

Целями освоения дисциплины «Правовые аспекты издательского дела» являются:

- углубление знаний и компетенций обучающихся, полученных при изучении дисциплин «Правоведение» и «Авторское право (в сфере оформления печатной продукции)»;
- изучить основы и особенности правового регулирования издательской деятельности в области авторского права, правовых и экономических основ творческой деятельности.

Задачами при изучении дисциплины **«Правовые аспекты издательского дела»** являются:

- выработка умения использовать нормативные акты, регулирующие издательскую деятельность в своей профессиональной деятельности;
- усвоение будущими специалистами навыков защиты своих авторских прав при возникновении конфликтных ситуаций;
- укрепление навыков правового самообразования, пользования правовыми информационными ресурсами.

1. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения ОП специалитета обучающийся должен овладеть следующими **результатами обучения по дисциплине Б1.В.ДВ.1.2 «Правовые аспекты издательского дела»**

Код компетенции	**Результаты освоения ООП** ***Содержание компетенции****	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ОПК-6	Знанием основ законодательства в области авторского права, правовых и экономических основ творческой деятельности	**Знать**: основные принципы и и основные направления государственного регулирования издательского дела; основы и особенности правового регулирования издательской деятельности в области авторского права, правовых и экономических основ творческой деятельности; правовые средства обеспечения и защиты авторских прав при осуществлении издательской деятельности, связанной с профессиональной деятельностью. **Уметь:** использовать нормативные правовые акты, регулирующие издательскую деятельность; составлять документы с учетом требований действующего законодательства; применять нормативные правовые акты в сфере издательской деятельности; **Владеть:** знанием основ законодательства в области авторского права, правовых и экономических основ творческой деятельности: навыками правового самообразования, анализа и применения нормативных актов в сфере издательской деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Настоящая дисциплина относится к вариативной части **Б1**.**В**.**ДВ**.**1**.**2** блока 1-«Дисциплины (модули) гуманитарного, социального и экономического цикла» и блоку дисциплин, обеспечивающих общекультурные знания и компетенции в рамках выбранной специальности: 54.05.03 «Графика», и является дисциплиной по выбору.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплине Б1.Б.3 «Правоведение» и направлено на формирование основ знаний и умений в области издательского дела в сфере профессиональной деятельности – оформление печатной продукции, знание комплексного представления об авторском праве в сфере графического оформления печатной продукции,

знаний основ законодательства в области издательского дела, овладение навыками применения нормативных актов в сфере издательской деятельности. Для освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны владеть следующими знаниями и компетенциями по дисциплине **«Правовые аспекты издательского дела»** – ОПК- 6 - знанием основ законодательства в области авторского права, правовых и экономических основ творческой деятельности:

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины «Правовые аспекты издательского дела» для очной формы обучения составляет 144 часа или 4 зачетные единицы.

Форма обучения	**курс**	**семестр**	**Трудоемкость дисциплины в часах**							**Форма итогового контроля**
			Всего час./зач. ед	**Аудиторных часов**	**Лекции**	**Семинарские (практические) занятия**	**Лабораторные работы**	**Самостоятельная работа**	**Контроль (промежуточная аттестация)**	
Очная	**5**	**10**	**144/4**	**40**	**20**	**20**	**-**	**104**	**-**	**Зачет с оценкой**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8	9	10	11
Очная форма обучения					
Аудиторные занятия (всего)	40				
В том числе:					
Лекции	20	-	-	20	-
Практические занятия (ПЗ)	20	-	-	20	-

Семинары (С)		-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	104	-	-	104	-
В том числе:					
курсовой проект (работа)	-	-	-		-
расчетно-графические работы	-	-	-		-
реферат				20	
эссе	-	-	-	-	-
контрольная работа	-	-	-	-	-
подготовка к практическим занятиям				50	
решение задач, связанных с конкретной отраслью права	-	-	-	34	-
интернет-тестирование				-	-
доклад				-	-
вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)				Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость час./ зач. ед	**144/4**				

5. Содержание дисциплины

5.1. Тематический план дисциплины

№	Наименование разделов (тем)	Всего часов	Аудиторные часы			Самостоятельная работа
			Лекции	Лабора-торные работы	Практи-ческие занятия, семинары	
Очная форма обучения						
1.	Тема 1. Предмет, метод, цели и задачи дисциплины.		1		1	-
2.	Тема 2. Основы правового регулирования издательской деятельности.				2	2/4
3.	Тема 3. Авторское право.				3	2/5
4.	Тема 4. Объекты и субъекты авторского права				2	1/5
5.	Тема 5. Защита авторских прав и ответственность за их нарушение. Юридическая ответственность в издательском деле.				2	1/4
6	Тема 6. **Основы обязательного права. Способы обеспечения обязательств.**				2	3/4

7.	Тема 7. Коллективное управление авторскими правами				3	6/6
8.	Тема 8. Административно-правовые аспекты реализации государственной политики в сфере книгоиздания Государственная поддержка СМИ и книгоиздания. О налоговых льготах по продукции СМИ и книжной продукции		2		2	4/4
9.	Тема 9. Организационно-правовые проблемы вузовского книгоиздания и пути их решения.		2		2	6/4
	Общая трудоемкость час.		19		19	50/36 *

*подготовка к практическим занятиям / решение задач, связанных с конкретной отраслью права

5.2. Содержание тем (разделов) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание темы	Форма текущего контроля успеваемости
Очная и очно-заочная формы обучения			
1.	Тема 1. Предмет, метод, цели и задачи дисциплины.	**Тема 1.** Предмет, метод, цели и задачи дисциплины. Предмет и метод авторского права. История развития авторского права в России. Авторское право в системе гражданского права Рос сии. Часть Четвертая Гражданского кодекса Российской Федерации как основной источник российского авторского права, её структура, основные положения, понятия и терминология.	Контроль посещения лекций и практических занятий, работа на практических занятиях, тестовые задания, интернет-тестирование.
2.	Тема 2. Основы правового регулирования издательской деятельности.	**Тема 2.** Основные законодательные и нормативные акты, регулирующие информационное, издательское и книжное дело. Условия и порядок вступления в силу законодательных актов.	Контроль посещения лекций и практических занятий, работа на практических занятиях, тестовые задания, интернет-тестирование .
3.	Тема 3. Авторское право.	**Тема 3.** Понятие авторского права. Общие положения об авторских правах. Иные авторские права. Право следования.	Контроль посещения лекций и практических занятий, работа на практических занятиях, тестовые задания, интернет-тестирование .

		Право доступа. Право на отзыв произведения. Право на вознаграждение за использование служебного произведения.	
4.	Тема 4. Объекты и субъекты авторского права	**Тема 4.** Объекты и субъекты авторского права. Общие положения об объектах и субъектах авторского права. Презумпция авторства.. Авторы, юридические лица и иные правопреемники как субъекты авторского права. Составители и переводчики как субъекты авторского права. Соавторство и совместный творческий труд нескольких авторов. Переход авторских прав без договора. Наследники, правопреемники и иные лица как субъекты авторских прав. Охрана прав иностранных авторов	Контроль посещения лекций и практических занятий, работа на практических занятиях, тестовые задания, интернет-тестирование .
5.	Тема 5. Защита авторских прав и ответственность за их нарушение. Юридическая ответственность в издательском деле.	**Тема 5**. Общие правила защиты интеллектуальных прав. Особенности защиты авторских неимущественных прав, исключительного права. Порядок судебной защиты авторских прав. Административный и уголовно-правовой способы защиты авторских прав. Контрафактные экземпляры произведения. Административная, уголовная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за нарушение авторских прав.	Контроль посещения лекций и практических занятий, работа на практических занятиях, тестовые задания, интернет-тестирование .
6.	Тема 6. **Основы обязательного права. Способы обеспечения обязательств.**	**Тема 6. Основы обязательного права. Способы обеспечения обязательств.** **Понятие обязательства. Возникновение и исполнение обязательства. Стороны в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве. Договор как отдельный вид обязательства. Ответственность за нарушение обязательств.**	Контроль посещения лекций и практических занятий, работа на практических занятиях, тестовые задания, интернет-тестирование .
7.	**Тема 7.** Коллективное управление авторскими правами	**Тема 7**. Коллективное управление авторскими правами . Понятие и механизм коллективного управления имущественными правами,	Контроль посещения лекций и практических занятий, работа на практических занятиях, тестовые задания, интернет-тестирование .

		сфера использования. Правовой статус организаций по коллективному управлению, их функции и обязанности. Государственная аккредитация. Договоры с правообладателями. Реестр сведений о правообладателях, переданных в управление правах и объектах авторского права.	Контроль посещения лекций и практических занятий, работа на практических занятиях, тестовые задания, интернет-тестирование .
8.	**Тема 8.** Административно-правовые аспекты реализации государственной политики в сфере книгоиздания.	**Тема 8.** Административно-правовые аспекты реализации государственной политики в сфере книгоиздания. Государственная поддержка книгоиздания. О налоговых льготах по продукции СМИ и книжной продукции	Контроль посещения лекций и практических занятий, работа на практических занятиях, тестовые задания, интернет-тестирование .
9.	**Тема 9.** Организационно-правовые проблемы вузовского книгоиздания и пути их решения.	**Тема 9**. Организационно-правовые проблемы вузовского книгоиздания и пути их решения. ***Субъекты административно-правового регулирования книгоиздательской деятельности/*** Трудовые правоотношения между автором и издательством. Организационно-правовые проблемы вузовского книгоиздания и пути их решения.	Контроль посещения лекций и практических занятий, работа на практических занятиях, тестовые задания, интернет-тестирование .

№	**Наименование разделов (тем)**	**Всего часов**	**Аудиторные часы**			**Самостоятельная работа**
			Лекции	**Лабора-торные работы**	**Практи-ческие занятия, семинары**	
Очно-заочная форма обучения						
1.	Тема 1. Предмет, метод, цели и задачи дисциплины.		1			-
2.	Тема 2. Основы правового регулирования издательской деятельности.		2			6/4
3.	Тема 3. Авторское право.		2			6/5
4.	Тема 4. Объекты и субъекты авторского права		2			6/5

5.	Тема 5. Защита авторских прав и ответственность за их нарушение. Юридическая ответственность в издательском деле.		2			6/4
6.	Тема 6. **Основы обязательного права. Способы обеспечения обязательств.**		3			7/4
7.	**Тема 7.** Коллективное управление авторскими правами		2			7/6
8.	**Тема 8.** Административно-правовые аспекты реализации государственной политики в сфере книгоиздания.		2			6/4
9.	**Тема 9.** Организационно-правовые проблемы вузовского книгоиздания и пути их решения.		2			6/4
	Общая трудоемкость час.		18			50/36 *

*подготовка к практическим занятиям / решение задач, связанных с конкретной отраслью права

5.3. Темы (разделы) дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, практиками - не предусмотрены РУП.

5.4. Лабораторный практикум - не предусмотрен РУП.

5.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
Очная форма обучения			
1.	Раздел 1. Предмет, метод, цели и задачи дисциплины.	**Тема 1.** Предмет и метод авторского права. История развития авторского права в России. Авторское право в системе гражданского права Рос сии. Часть Четвертая Гражданского кодекса Российской Федерации как основной источник российского авторского права, её структура, основные положения, понятия и терминология.	2
2.	Раздел 2. Основы правового регулирования издательской деятельности.	**Тема 2.** Основы правового регулирования издательской деятельности. Основные законодательные и нормативные акты, регулирующие информационное, издательское и книжное дело. Условия и порядок вступления в силу законодательных актов.	2
3.	Раздел 3. Авторское право.	**Тема 3.** Понятие авторского права. Общие положения об авторских правах. Иные авторские права. Право следования. Право доступа. Право на отзыв произведения. Право на вознаграждение за использование служебного произведения.	2

4.	Раздел 4. Объекты и субъекты авторского права	**Тема 4.** Объекты и субъекты авторского права. Общие положения об объектах и субъектах авторского права. Презумпция авторства. Авторы, юридические лица и иные правопреемники как субъекты авторского права. Составители и переводчики как субъекты авторского права. Соавторство и совместный творческий труд нескольких авторов. Переход авторских прав без договора. Наследники, правопреемники и иные лица как субъекты авторских прав. Охрана прав иностранных авторов	2
5.	Раздел 5. Защита авторских прав и ответствен-ность за их нарушение. Юридическая ответствен-ность в издательском деле.	**Тема 5**. Общие правила защиты интеллектуальных прав. Особенности защиты авторских неимущественных прав, исключительного права. Порядок судебной защиты авторских прав. Административный и уголовно-правовой способы защиты авторских прав. Контрафактные экземпляры произведения. Административная, уголовная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за нарушение авторских прав.	2
6.	Раздел 6. **Основы обязательного права. Способы обеспечения обязательств.**	**Тема 6. Основы обязательного права. Способы обеспечения обязательств.** **Понятие обязательства. Возникновение и исполнение обязательства. Стороны в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве. Договор как отдельный вид обязательства. Ответственность за нарушение обязательств.**	2
7.	Раздел **7.** Коллективное управление авторскими правами	**Тема 7**. Коллективное управление авторскими правами . Понятие и механизм коллективного управления имущественными правами, сфера использования. Правовой статус организаций по коллективному управлению, их функции и обязанности. Государственная аккредитация. Договоры с правообладателями. Реестр сведений о правообладателях, переданных в управление правах и объектах авторского права.	2
8.	Раздел **8.** Административно-правовые	**Тема 8.** Административно-правовые аспекты реализации государственной политики в сфере книгоиздания.	2

	аспекты реализации государствен-ной политики в сфере книго-издания.	Государственная поддержка книгоиздания. О налоговых льготах по продукции СМИ и книжной продукции	
9.	Раздел **9.** Организацион-но-правовые проблемы вузовского книгоиздания и пути их решения.	**Тема 9**. Организационно-правовые проблемы вузовского книгоиздания и пути их решения. ***Субъекты административно-правового регулирования книгоиздательской деятельности/*** Трудовые правоотношения между автором и издательством. Организационно-правовые проблемы вузовского книгоиздания и пути их решения.	3

Для очно-заочной формы обучения практические занятия не предусмотрены.

5.6. Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрено.

5.7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	№ темы (раздела) дисциплины	Методические указания по выполнению самостоятельной работы
1.	Раздел 1, тема 1	Изучение материалов лекционного курса. Изучение основной и дополнительной литературы. Изучение нормативных источников. Гражданский кодекс РФ, Часть четвертая, Раздел VII, Глава 69, 70
2.	Раздел 2, тема 2	Изучение материалов лекционного курса. Изучение основной и дополнительной литературы. Изучение нормативных источников.
3	Раздел 3, тема 3	Изучение материалов лекционного курса. Изучение основной и дополнительной литературы. Изучение нормативных источников. Изучение материалов лекционного курса. Гражданский кодекс РФ, Часть четвертая, Раздел VII, Глава 70, 71
4	Раздел 4, тема 4	Изучение материалов лекционного курса. Изучение основной и дополнительной литературы. Изучение нормативных источников. Гражданский кодекс РФ, Часть четвертая, Раздел VII, Глава 70, 71
5	Раздел 5, тема 5	Изучение материалов лекционного курса. Изучение основной и дополнительной литературы. Изучение нормативных источников. Гражданский кодекс РФ, Часть четвертая, Раздел VII, Глава 70, 71
6	Раздел 6, тема 6	Изучение материалов лекционного курса. Изучение основной и дополнительной литературы. Изучение нормативных источников. Гражданский кодекс РФ, Часть четвертая, Раздел VII, Глава 70, 71
7	Раздел 7, тема 7	Изучение материалов лекционного курса. Изучение основной и дополнительной литературы. Изучение нормативных источников. Гражданский кодекс РФ, Часть четвертая, Раздел VII, Глава 70, 71
8	Раздел 8, тема 8	Изучение материалов лекционного курса. Изучение основной и дополнительной литературы. Изучение нормативных источников. Гражданский кодекс РФ, Часть четвертая, Раздел VII, Глава 70, 71
9	Раздел 9, тема 9	Изучение материалов лекционного курса. Изучение основной и дополнительной литературы. Изучение нормативных источников.

6. Технологическая карта

При разработке рабочей программы дисциплины заполняется технологическая карта учебной дисциплины: совокупность аудиторной и внеаудиторной нагрузки обучающихся, график проведения контрольных точек (с точностью до дня), формы контроля знаний и

диапазоны оценки по контрольным точкам. В таблице представлен примерный вид технологической карты дисциплины.

	№	Форма контроля	Зачётный минимум	Зачетный максимум	График контроля
Аудиторная активность	1	Посещение (отмечается каждое занятие по шкале «Да/Нет»)	3	5	в дни лекционных занятий
	2	Активность на практических и лабораторных занятиях (отмечается каждое занятие по шкале «Неудовлетворительно/ Удовлетворительно/Хорошо/ Отлично»)	8	15	в дни практических занятий
СРС	1	Контрольная точка №1 Разделы 1-34	18	30	По расписанию в матрице
	2	Контрольная точка №2 Разделы 5-9	26	50	По расписанию в матрице
		Итого:	55	100	

При разработке технологической карты ведущий преподаватель по дисциплине заполняет дни лекционных, практических и лабораторных занятий (за эти дни обучающийся сможет набрать 20 баллов) и расставляет диапазон минимально необходимых и максимальных баллов для каждой контрольной точки из расчёта — максимум 80 баллов за составляющую СРС. Конкретное закрепление количества набираемых баллов за определёнными темами и видами работ зависит от особенностей содержания и структуры дисциплины, **от количества запланированных на неё аудиторных часов и часов на самостоятельную работу**, от содержательной значимости отдельных тем и отдельных видов работ для освоения дисциплины.

20 баллов в технологической карте закрепляется за контролем аудиторной активности обучающихся: 5 баллов – контроль посещения лекционных занятий; 15 баллов – активность на практических и лабораторных занятиях.

Во время лекционных занятий преподаватель отмечает посещаемость по шкале «Да/Нет». В зависимости от количества лекционных занятий, каждое посещённое занятие соответствует определённому количеству баллов, которые в сумме дают 5 баллов.

Например, при 10 лекционных занятиях в семестре каждое посещённое занятие будет приносить обучающемуся 0,5 баллов.

Во время практических и лабораторных занятий преподаватель оценивает активность обучающегося по шкале «Неудовлетворительно/Удовлетворительно/Хорошо/Отлично». Каждая оценка соответствует определённому количеству баллов, в зависимости от количества практических и лабораторных занятий – n. Максимально возможное количество баллов за активность на практических и лабораторных занятиях – 15 баллов. Оценка «Неудовлетворительно» соответствует 0 баллам (как и отсутствие обучающегося на занятиях); оценка «Отлично» — (15 / n) баллов.

Например, при 5 практических занятиях в семестр оценка «Неудовлетворительно» будет приносить обучающемуся 0 баллов, оценка «Отлично» – 3 балла.

Итоговый контроль по дисциплине в сумму 100 баллов не вносится. Итоговый контроль оценивается отдельно по 100-балльной системе. При этом, кафедра указывает в технологической карте дисциплины соотношение между весом семестровых баллов и баллов экзамена. В качестве рекомендуемого значения предлагается 80% на 20%. При таком соотношении итоговый балл по дисциплине рассчитывается как *0,8 ** (*семестровые баллы*) + *0,2 ** (*баллы экзамена*).

*Например, если обучающийся набрал 60 баллов за семестр и 90 баллов за экзамен, то его итоговый балл будет равняться 0,8 * 60 + 0,2 * 90 = 66 баллов, что соответствует оценке «удовлетворительно». То есть даже при, казалось бы, отличном выступлении обучающегося на экзамене, его семестровые баллы не позволяют поставить ему отличную итоговую оценку.*

Итоговая оценка определяется по шкале (стандарт ECTS – европейская система накопления и перевода кредитов):

- 85 баллов и выше – «отлично»;
- меньше 85 баллов – «хорошо»;
- меньше 70 баллов – «удовлетворительно»;
- меньше 55 баллов – «неудовлетворительно».

Ввод данных осуществляется в информационной системе «Матрица» через личный кабинет преподавателя, прошедшего регистрацию в «Матрице» и получившего индивидуальный логин и пароль.

7. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Приведен в Приложении 1 настоящей рабочей программы.

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

8.1. Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. – М.: Юрид. лит., 1993. - 32с.
2. Фёдоров, Н.Ф. Авторское право и авторская обязанность, или долг. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2013. - 3 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/6241 - Загл. с экрана.
3. Панкевич, А.В. Объект авторского права. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2013. -57 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/37659 - Загл. с экрана.
4. Шершеневич, Г.Ф. Авторское право на литературные произведения. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2013. - 316 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/37688 — Загл. с экрана.
5. Фёдоров, Н.Ф. Авторское право и авторская обязанность, или долг. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2013. - 3 с. -Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/6241 - Загл. с экрана.
6. Панкевич, А.В. Объект авторского права. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - СПб. : Лань, 2013. - 57 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/37659 - Загл. с экрана.
1. **Судариков С.А.** Авторское право, учебник; М., Проспект, 2010.- 464 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации: (учебно-практический) : части первая, вторая, третья, четвертая / [С. С. Алексеев и др.];под ред. С. А. Степанова ; Ин-т частного права. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2010-1503 с.
2. Санько А. Э. Авторское право : учеб. пособие для студентов, обуч. по спец. 030901«Издательское дело и редактирование»/ [А. Э. Санько] ; Федеральное гос.образовательное учреждение высш. проф. образования «Челябинскаягос. акад.культуры и искусств»-Челябинск : Челябинская гос. акад. культуры и искусств,2010. -231 с.
3. Гаврилов Э.П. и др. **Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, часть четвертая (постатейный). М.: Кодекс,** 2007.- 782 с.
Экономика и организация издательской деятельности: Учебник для студентов вузов / Б.А. 4. Кузнецов.Москва: АСТ: Астрель, 2006. 319 с.
Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности .Учебное пособие.» издание переработанное и дополненное. Мсква, Издательский дом «Университетская книга». Школа издательского и медиабизнеса. 2012.-360 с.

5. Защита авторских и смежных прав. учебное пособие /М-во внутренних дел Рос. Федерации, Краснодар. ун-т; [сост.: А. И. Макаренко]. -Краснодар : КрУ МВД России, 2014. -37 с.
6. Плотникова, И. Ю. Актуальные проблемы вузовского книгоиздания / И. Ю. Плотникова // Книжное дело: достижения, проблемы, перспективы. - Екатеринбург: УГТУ-УПИ, 2008. - С. 92-96.
7. В.Б. Лукин, Н.А. Панова, Н.С. Зюков. Экономика издательского дела. Конспект лекций для студентов высших учебных заведений,обучающихся по специальности «Графика». МГУП имени Ивана Федорова, 2014 год.-142 с.
8. Сергеевичев В. В., Бочарова Т. Г., Травкина А. Н. Защита интеллектуальной собсбвенности. Учебное пособие для студентов всех форм обучения; С-Пб, С-Пб государственный лесотехнический университет, Издательско-полиграфический отдел СПбГЛТУ.- 2011 г.- 149 с.
9. Право интеллектуальной собственности (под ред. Близнеца И.А.); М.: Проспект. 2010.- 949 с.
10. Ефремова В. В. Авторское право на произведения изобразительного искусства в России и Франции : [монография] / Валерия Ефремова ; ИГПАН РАН.–М.: Nota bene, 2009.-134 с.
11. Свечникова И.В. Авторское право, учебное пособие; М., Дашков и К, 2009.- 206 с.
12 СМИ, практическое пособие; М., Дашков и К, 2009.- 298 с.
13. Асфандиаров Б. М. Авторское право в издательской деятельности / Б. М. Асфандиаров, В. И. Казанцев, Н. М. Коршунов [и др.]; Моск. гос. Ун-т печати. -М. : МГУП, 2001. -312 с. .
14. Авторское право в издательской деятельности: Учебное пособие, М-во общ. и проф.образования РФ; МГУП; Ин-т искусства печати и права; М., Изд-во МГУП.-1999. -241 с.
15. Богацкая С.Г. Авторское право. Учебное пособие для вузов по спец. 021500 "Издательское дело и редактирование"; М., Изд-во МГУП.- 2005.-247 с.

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации Ч.I: федер. закон от 30 ноября 1994г. №51-ФЗ (с последующими изменениями) // СЗ РФ. – 1994.– № 32, ст. 3301.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации Ч.II: федер. закон от 26 января 1996 г. №14-ФЗ (с последующими изменениями) // СЗ РФ. – 1996. – №5, ст. 410.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации Ч.III: федер. закон от 26 ноября 2001 г. № 146 (с последующими изменениями) // СЗ РФ. – 2001. – № 49, ст. 4552.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации Ч.IV: федер. закон от 18 декабря 2006 г. № 230- ФЗ // СЗ РФ. – 2006.– № 52 (1 ч.), ст. 5496. 6. Жилищный кодекс РФ: фед. закон от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (с последующими изменениями) // СЗ РФ. – 2005. - №1. Ст. 14.
5. Трудовой кодекс РФ: федер. закон от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1), ст. 3.
6. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. №2124-1 «О средствах массовой информации».
7. 5. Закон Российской Федерации от 9 июля 1993 года N 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах» (в ред. Федеральных законов от 19.07.1995 N 110-ФЗ, от 20.07.2004 N 72-ФЗ).
8. 6. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. №38-ФЗ «О рекламе».
9. 7. Всемирная конвенция об авторском праве (Женевская конвенция от 6 сентября 1952 г.; пересмотренная в Париже, 24 июля 1971 г.).
10. 8. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений (Берн, 9 сентября 1886 г.; пересмотренная в Париже, 24 июля 1971 г.17. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 года № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета. – 2008. – 13 мая. – С. 1.

11. ГОСТ «7.83 – 2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения» и ГОСТ «7.82 – 2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов и общие требования и правила составления».

8.3 Программное обеспечение

1. Компьютерные тесты промежуточного и итогового контроля по всем темам курса, тесты к аттестации и зачету.
2. Схемы и таблицы.
3. Компьютерная презентации тем курса.

8.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Сайт e-library.
2. Доступ к электронным каталогам крупнейших библиотек страны РГБ, ГПНТБ, МГУ, ВБИЛ и др., к полнотекстовым документам электронно-библиотечной системы IQlib (www.iqlib.ru), предоставленной ООО «Интегратор авторского права», к бесплатным коллекциям (30000 книг) ЭБС издательства «Лань» - сайт ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/books/21088?page=2&limit=10&category_pk=21088&foundRows=36
3. Компьютерно- справочно-правовым системы «Гарант» и «Консультант плюс» - http:// www.garant.ru., http:// www.consultant.ru.

8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.biblioclub.ru - ЭБС «Универсальная библиотека онлайн» - издательские тематические коллекции по естественным, физико-математическим, техническим наукам, а также гуманитарным и социальным наукам.
2. http://rucont.ru - «Руконт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум, национальный цифровой ресурс.
4. http://www.iprbookshop.ru - ЭБС «IPRbooks" - 15 000 тыс. изданий по всем отраслям знаний - учебники, монографии, журналы.
1. База данных «Polpred.com». - http://www.polpred.com - обзор СМИ.
2. Сайт Государственной Думы Российской Федерации duma.gov.ru.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, оснащенная проектором для демонстрации слайдов, экраном и звуковым комплексом (учебный корпус, расположенный по адресу: г. Москва, ул. Прянишникова 2а, ауд. Актовый зал, ауд 1013, 2304);
2. Лекционные аудитории, оснащенные экраном (учебный корпус, расположенный по адресу: г. Москва, ул. Михалковская, д.7; ауд. 3407, 3310, 3311);
3. Переносной проектор для демонстрации слайдов при чтении лекций (BENQ);
4. Ноутбук для демонстрации слайдов при чтении лекций (существующие альтернативы: ASUS, ACER, HP)
5. Аудитории для проведения практических занятий (учебный корпус, расположенный по адресу: г. Москва, ул. Прянишникова 2а (1414, 1417, 2304, 2411), ул. Михалковская, д.7(ауд. 3317, 3328, 3405, 3408);
6. Компьютерные классы для проведения тестирования по дисциплине, подготовки курсовых работ, работы со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс» (учебный корпус, расположенный по адресу: г. Москва, ул. Михалковская, д.7; ауд. 3319, 3320, 3327, 3326).

10. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при проведении лекционных и практических занятий, текущей и итоговой аттестации по дисциплине «Авторское право» предусмотрено использование современных образовательных технологий, а также активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Применяются следующие современные образовательные технологии:

1. Интерактивные формы проведения лекций и семинарских занятий.
2. Презентация лекций с контрольным тестированием.
3. Дискуссионное обсуждение проблем правового регулирования в РФ.
4. Анализ и решение ситуационных задач в различных отраслях права.
5. Привитие навыков работы с информационно-алитическими программами правовыми информационными системами «Гарант» и «КонсультантПлюс».

6. Промежуточная и итоговое интернет-тестирование, в том числе и через систему государственного тестирования в режиме интернет - экзамена.
7. Лекционные занятия проводятся с использованием презентаций, подготовленных в программе Microsoft Power Point.

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

11.1. Методические рекомендации преподавателю

Основной задачей изучения дисциплины является реализация требований, установленных в ФГОС ВО в подготовке кадров высшей квалификации.

В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который наряду с традиционной ролью носителя знания выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Авторское право».

Прохождение учебного курса предусматривает аудиторную и самостоятельную работу обучающихся.

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Авторское право» осуществляется по последовательно-параллельной схеме на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках ООП и рабочего учебного плана по специальности: 54.05.03 «Графика», специализация 4: «Художник-график (оформление печатной продукции)».

Учитывая форму обучения и количество часов по дисциплине, преподавателю рекомендуется выбирать для лекционных занятий наиболее сложные темы учебного курса.

Лекции должны отвечать требованиям содержательности, информативности и иметь достаточный научный потенциал. В лекции важно использовать следующие приемы:

1) от известного к неизвестному;

2) от простого к сложному;

3) от конкретного к абстрактному.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Авторское право» рассматривается в п.5.1 рабочей программы.

Структура и последовательность проведения лекционных занятий по дисциплине в полекционном разрезе излагаемого теоретического материала представлена в п.5.2 настоящей рабочей программы.

Тематика практических занятий по разделам дисциплины и видам занятий отражена в п.5.5 рабочей программы. Особенной формой практических занятий выступают интерактивы. В них наилучшим образом воспроизводится реальная профессиональная подготовка и деятельность обучающихся. Это достигается имитацией в образовательном процессе различных, динамично протекающих служебных, производственных и других профессиональных ситуаций, когда необходимо теоретические знания перевести в практическую плоскость. Целесообразные к применению в рамках дисциплины «Авторское право» образовательные технологии изложены в п.9 настоящей рабочей программы.

Методика проведения семинарских и практических занятий зависит от изучаемой темы, и преподаватель выбирает наиболее удобную форму его проведения.

В начале занятия объявляется тема, указывается её актуальность, практическая

значимость и взаимосвязь с другими дисциплинами. После обсуждения отдельного вопроса семинарского занятия обязательно следует делать обобщение или небольшой вывод, показать недостатки и положительные моменты в ответе студента, разъяснять вопрос, который вызвал наибольшую сложность при ответе. При проведении практического занятия необходимо осуществлять проверку письменного решения задач. В процессе решения задач студентам необходимо задавать контрольные вопросы на предмет знания теоретических положений данной темы.

Преподаватель должен быть достаточно эмоционален в процессе всего процесса обучения, разрешать и не допускать конфликты, создавать обстановку сотрудничества и конкуренции одновременно, обеспечивать соблюдение личностных прав студентов. При чтении курса лекций и проведении семинарских занятий необходимо придерживаться определённых принципов:

- многообразия и эффективности дидактического материала;
- партнерства, сотрудничества со студентами;
- смещения роли преподавателя с трансляции знаний к организации процесса их добывания;
- впитывания достижений педагогической науки, опыта, накопленного коллегами;
- творчества;
- прагматизма, планирование результатов обучения с точки зрения формирования у студентов навыков анализа и выработки моделей поведения.

Преподаватель во время проведения семинарских занятий должен прогнозировать развитие дискуссии и корректировать ее ход, акцентируя те моменты, на рассмотрение которых он хотел бы направлять обсуждение. При составлении тестов необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- варианты ответов на тесты не должны быть идентичными;
- не допускать повторения поставленных вопросов;
- тренинг - тесты для промежуточного контроля не должны содержать большой объем информации;
- в структуре тестов дидактические единицы должны быть пропорциональными по отношению друг к другу;
- не допускать в тестах некорректные вопросы и варианты ответов;
- количество вариантов ответов не должно превышать четырех единиц.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, а также электронных ресурсов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Правовые основы образовательной деятельности», приведен в п.7 настоящей рабочей программы. Предлагаемый в рабочей программе список литературных источников будет полезен не только для обучающихся, но и для преподавателей.

Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к текущей и итоговой аттестации по дисциплине, оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

После прохождения определенного количества тем следует осуществлять контроль успеваемости студентов. Контроль успеваемости обучающихся делится на текущий и последующий. Примерные варианты заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в соответствующих подпунктах п.6 рабочей программы.

Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью определения степени усвоения учебного материала, своевременного вскрытия недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы обучающихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся: проверка знаний и навыков на занятиях, проверка качества конспектов лекций, первоисточников и иных материалов; проверка решения задач

рефератов, эссе, контрольных работ, подготовленности к интерактивному занятию. По завершению изучения тем, объединенных в модуль, проводится рубежный контроль в форме тестирования.

Дифференцированный зачет проводится в период экзаменационной сессии, после изучения всей дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом и годовым графиком учебного процесса. Главная задача зачета состоит в выяснении и объективной оценке глубины и прочности знаний и практических навыков обучающихся, самостоятельности его мышления, умения анализировать и обобщать. Форму проведения зачета определяет ведущий дисциплину преподаватель совместно с кафедрой. Зачет может проводиться традиционным образом (путем индивидуального опроса обучающихся по билетам, путем собеседования) и иным образом, например, путем тестирования. В первом случае для подготовки к ответам студенту отводится 45 минут. По окончанию ответа на вопросы билета экзаменатор может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет. На зачете обучающемуся разрешается пользоваться программой учебного курса.

10.2. Методические указания обучающимся

Рабочим учебным планом предусмотрено изучение дисциплины «Авторское право» в течение 10 семестра на очной форме обучения (5-й год обучения). По дисциплине проводятся лекционные и практические занятия.

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение **норм действующего законодательства Российской Федерации** и теоретических основ **правового регулирования в сфере образовательной деятельности.** Посещение лекционных занятий является обязательным. Пропуск лекционных занятий без уважительных причин и согласования с руководством Института графики и искусства книги в объеме более 40 % от общего количества предусмотренных учебным планом на семестр лекций влечет за собой невозможность аттестации по дисциплине «Авторское право» по итогам семестра. Допускается конспектирование лекционного материала письменным и компьютерным способом. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по практическим заданиям и указаниям на самостоятельную работу. В ходе лекций обучающимся рекомендуется: - вести конспектирование учебного материала; - обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению; - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью правильного понимания теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы,

	дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия обучающемуся необходимо переписать лекцию и ответить преподавателю на вопросы по пропущенной лекции во время индивидуальных консультаций.
Практическое занятие	Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе. При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Практические задания выполняются обучающимися в аудиториях и дома самостоятельно. Каждое практическое задание обучающийся должен уметь демонстрировать устно на практическим занятии и отвечать на контрольные вопросы. Проведение практических занятий по дисциплине «Авторское право» осуществляется в формах, описанных в пункте 9 настоящей рабочей программы. Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным. Пропуск практических занятий без уважительных причин и согласования с руководством Института графики и искусства книги в объеме более 50% от общего количества предусмотренных учебным планом на семестр занятий даже при условии отличной работы на оставшихся занятиях влечет за собой невозможность аттестации по дисциплине «Правовые основы образовательной деятельности» по итогам семестра. Работа на практических занятиях предусматривает обязательное наличие у обучающихся заданий для практических занятий по дисциплине «Авторское право». Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.
Самостоятельная работа (изучение теоретической части курса)	Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников - ориентировать обучающегося в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими выпускниками. Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим и итоговым формам контроля по дисциплине «Авторское право» является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра (см. соответствующие положения пункта 5.7 настоящей рабочей программы), необходимой для качественной подготовки к итоговой аттестации по дисциплине.
Подготовка к зачету	Итоговая аттестация по дисциплине ««Авторское право» проходит в форме дифференцированного зачёта. Оценка обучающимся по очной форме выставляется ИС «Матрица» с учетом набранных за семестр баллов: «удовлетворительно» от 55 до 75 баллов; «хорошо» - от 75 до 85 баллов; «отлично» от 85 до 100 баллов. Обучающимся по очно-заочной форме на зачёте предлагается ответить на 2 вопроса теоретического характера или защить реферат. Примерный перечень вопросов к зачету и тем рефератов приведен в Приложении 1 настоящей рабочей программы. Подготовка к зачёту предполагает изучение рекомендуемой литературы и других источников, конспектов лекций, повторение материалов практических занятий.