Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 23.09.2023 16:59:42
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
/Московский Политех/

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
П.А. Аркатов
« 31 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Системное управление бизнес-процессами»

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Образовательная программа

«Системное управление бизнес-процессами»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Москва, 2021

1. Цели освоения дисциплины.

К **основным целям** освоения дисциплины «Системное управление бизнес-процессами» следует отнести изучение и усвоение студентами основ инновационного менеджмента, всех составляющих системы и управления инновациями на предприятии в условиях глобализации, усиления конкуренции и постиндустриального развития ряда стран с использованием инновационных моделей развития и выработка практических умений и навыков работы с инновационными продуктами, услугами. Знания по инновационному менеджменту будет способствовать развитию инновационного процесса, прогнозированию угрожающих факторов и поиску эффективных путей их преодоления с целью успешного функционирования хозяйственной единицы на рынке.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Системное управление бизнес-процессами» следует отнести:

- изучение теоретических основ воздействия государства на инновационную деятельность;
- приобретение навыков анализа инновационных процессов на основе обобщения мирового опыта и учета российской действительности;
- развитие умений принятия и реализации управленческих инновационных решений.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Системное управление бизнес-процессами» относится к числу учебных дисциплин базового цикла (Б1) образовательной программы бакалавриата.

«Системное управление бизнес-процессами» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОП:

В базовой части базового цикла (Б1):

- Управление бизнес-процессами
- Корпоративный менеджмент;
- Менеджмент в отраслях и сферах деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

ПК-2	Способен осуществлять регламентацию процессов подразделений организации или разработку административных регламентов подразделений организации	**ПК-2.1.** Знает теорию процессного управления; принципы классификации процессов; методы структурирования процессов; основы операционного менеджмента; методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон); методы проектирования функционально - ролевых моделей; методы классификации информации о процессе и окружении процесса; принципы и правила работы с нормативно - методической документацией; требования к разработке регламентов процессов; основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; нотации моделирования процессов; методы повышения эффективности процессов и административных регламентов; основы внедрения изменений; основы моделирования бизнес -процессов; методические документы и правила проведения контроля соответствия процессов или административных регламентов; методы оценки достоверности собранной информации; методы проведения анализа собранной информации; правила подготовки отчетов, заключений по результатам контроля; методы оценки эффективности процессов или административных регламентов. **ПК-2.2.** Умеет анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента; анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент; находить необходимые документы и информацию о процессе или административном регламенте в бумажном и электронном виде в информационных системах; выполнять наблюдения, интервью и анкетирование; агрегировать и обобщать собранную информацию; выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента; выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; использовать программное обеспечение для разработки регламентов процессов или административных регламентов; разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с нормативнометодическими документами; разрабатывать схемы процессов или административных регламентов; оценивать ресурсы, необходимые для ввода в действие регламентов процессов или административных регламентов или предложений по повышению их эффективности; разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; оказывать консультационную помощь работникам организации; выбирать контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля; оценивать достоверность информации, полученной в ходе контроля; анализировать показатели эффективности и результативности процессов и административных регламентов; выявлять отклонения от установленных критериев и показателей функционирования процессов и административных регламентов; рассчитывать эффективность процессов и административных регламентов; выявлять потенциал повышения эффективности процесса или административного регламента; формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности процессов или административных регламентов;

		подготавливать отчеты, заключения по результатам контрольных мероприятий. **ПК-2.3**. Владеет навыками определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения границ процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения заинтересованных сторон, собственника и участников процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения входов и выходов процесса подразделения организации или начала и результата выполнения административного регламента подразделения организации; выяснения последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; выяснения используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; выявления ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; сбора информации о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; сбора информации о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; оформления результатов сбора информации; систематизации собранной информации о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений); разработки процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; планирования мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; внедрения в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; внедрения предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; оценки эффективности мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; сбора информации о ходе и результатах выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; анализа собранной информации на соответствие критериям, установленным для проведения контроля; оценки эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; разработки рекомендаций по повышению эффективности процессов подразделения организации или административных регламентов подразделения организации; оформления результатов контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.

4. Структура и содержание дисциплины.

Очная форма обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет: Очная форма - **4** зачетных единицы, т.е. **144** академических часов (из них 36 часа – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Системное управление бизнес-процессами» изучаются на четвертом курсе.

Седьмой семестр: лекции – 36 часов, семинары – 36 часов, форма контроля – зачет.

Очно-заочная форма обучения.

Очно-заочная форма - **4** зачетных единицы, т.е. **144** академических часов (из них 72 часа – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Системное управление бизнес-процессами» изучаются на четвертом курсе.

Седьмой семестр: лекции – 36 часов, семинары – 36 часов, форма контроля – зачет.

Структура и содержание дисциплины «Системное управление бизнес-процессами» по срокам и видам работы отражены в приложении.

Содержание разделов дисциплины
(формирование компетенций ПК-2)

Тема 1. Предмет и содержание дисциплины. Основные понятия.

Предмет изучения. Научно-технические достижения и научно-технические нововведения: взаимосвязь и взаимозависимость. Нововведение (инновация) как объект управления. Сущность, различие и взаимосвязь понятий «продукт», «технология», «новшество» («новация»), «нововведение» («инновация»), «открытие», «изобретение», «модификация», «инновационный процесс».

Цели и задачи учебной дисциплины. Место и роль дисциплины в системе высшего профессионального образования. Формирование системной культуры. Взаимосвязь с другими учебными дисциплинами.

Тема 1. Методология теории управления системной деятельностью. Основные понятия, методы и инструменты исследования. Понятие инновации. Классификационные признаки новаций, инноваций и инновационных процессов и их характеристики.

Тема 3. Теории инновационного развития. Экономические и общественно-философские концепции инновационного развития. Периодизация общественного

развития с позиций теории инноваций. Научно-технические эры: движущие силы развития и причины сменяемости.

Тема 4. Концепция технологических укладов. Их смены в процессе развития общества. Понятие технологического уклада. Смена технологических укладов по периодам доминирования. Характеристика современных технологических укладов и их развития. Влияние технологического уклада на стратегический выбор развития организации.

Тема 5. Инновационные процессы: виды, этапы, сущность, содержание. Особенности продуктовых, технологических и модифицирующих инновации. Жизненные циклы инновации Сущность и структура инновационного процесса. Цикличность инновационных процессов.

Тема 6. Инновационные циклы. Понятие жизненного цикла. Основные этапы жизненного цикла продукта и их характеристика. Характеристика стадий инновационного развития.

Тема 7. Национальные инновационные системы Национальные инновационные системы и экономика знаний. Основные положения концепции национальных инновационных систем. Цели, задачи и структура НИС. Российский и зарубежный опыт построения НИС. Основные элементы системной системы: их роль, функции и взаимодействие. Цели, задачи, формы и методы формирования и реализации государственной системной политики. Российское законодательство об системной деятельности. Приоритетные направления развития науки, технологии и техники. Критические технологии. Национальные проекты в области инновационного развития. Международная инновационная деятельность. Система международных организаций, содействующих инновационному **и технологическому развитию.**

Тема 8. Инфраструктура системной деятельности. Состав компонентов инфраструктуры системной деятельности. Организации, занятые информационным обслуживанием системной деятельности. Организационное обеспечение. Правовая защита системной деятельности. Актуальные направления развития инфраструктуры системной деятельности.

Тема 9. Организация и управление системной деятельностью Коммерциализация результатов научно-технической деятельности: сущности и особенности на разных стадиях жизненного цикла. Сущность диффузных процессов и их основные направления. Трансфер результатов научно-технической деятельности на уровне организаций и государств. Охрана интеллектуальной собственности.

Тема 10. Основные принципы прогнозирования научно-технологического развития. Цели и задачи прогнозирования научно-

технологического развития. Долгосрочное прогнозирование развития экономики. Прогнозирование и принятие инновационных решений.

Тема 11. Внутри и межфирменные организационные формы системной деятельности. Альянсы в системной сфере. Межфирменная научно-техническая кооперация. Бизнес-инкубаторы. Научные и технологические парки. Технополисы (наукограды). Глобальные инновационные процессы и особенности их организации.

Тема 12. Конкурентоспособность: понятие, факторы, условия обеспечения Понятие конкурентоспособности. Роль конкурентоспособности в условиях рыночной экономики. Основные факторы, определяющие конкурентоспособность продукции и технологии. Конкурентоспособность торговых марок. Бренд. Конкурентоспособность предприятия и его инновационная деятельность. Стратегическая значимость нововведений в обеспечении конкурентоспособности предприятия.

Тема 13. Инновационный потенциал предприятия (организации) как важнейший фактор конкурентоспособности. Характеристика инновационного потенциала предприятия (организации). Стратегии инновационного развития предприятий и подходы к их формированию и реализации.

Тема 14. Управление системной деятельностью на предприятии (в организации, учреждении) Особенности регламентации инновационных процессов на макро- и микроуровнях управления. Особенности организации оплаты и стимулирования труда в системной деятельности. Сопротивление персонала предприятия инновациям. Конфликты в процессе инновационного развития. Методы и подходы к преодолению сопротивлению инновациям и разрешению конфликтов. Формирование команды и лидерство при реализации инновационных проектов и программ инновационного развития предприятий. Маркетинг в системной сфере.

Тема 15. Проектирование бизнес-процессов системной деятельности. Организация мониторинга инновационного процесса. Виды инструментальных средств, используемых на различных этапах жизненного цикла инновационного проекта. Единая информационная модель проекта и CALS-технологии. Инструментальные средства планирования и контроля хода инновационного проекта. Инструментальные средства финансового анализа и управления ресурсами инновационного проекта.

Тема 16. Инвестиции в инновации. Риски системной деятельности. Способы организации финансирования системной деятельности. Формы финансирования. Источники финансирования и кредитования. Показатели коммерческой эффективности инновации. Неопределенность и риски системной

деятельности. Классификация рисков системной деятельности. Методы анализа рисков. Риск-менеджмент в системной деятельности.

Тема 17. Управление инновационными проектами и программами

Управление проектами как основная технология реализации инноваций. Понятие проекта. Разработка инновационного проекта и обеспечение его реализации. Проект как объект управления. Планирование и управление проектом на основе процессного подхода. Классификация проектов. Структура проекта и его окружения. Особенности инновационных проектов. Жизненный цикл проекта. Основные стадии и этапы проекта. Команда исполнителей проекта. Ключевая роль руководителя проекта. Взаимодействие руководителя и команды. Мотивация участников проекта.

Тема 18. Предпринимательство в системной сфере

Инновационная бизнес-идея. Инновационное предложение. Инновационный запрос. Механизмы обеспечения коммуникаций в системной сфере: биржи и торговые площадки интеллектуальных ресурсов. Посредничество в системной сфере. Венчурное предпринимательство. Инновация как специфический товар. Особенности продвижения инноваций на рынке. Прогноз продаж нового товара или услуги. Технический маркетинг (маркетинг на ранних стадиях жизненного цикла инноваций). Особенности организации рекламной кампании и подготовки сбытовой сети реализации нового товара или услуги. Ценообразование по новым продуктам (услугам).

План семинаров
(формирование компетенций ПК-2)

Семинар 1. Системное управление бизнес-процессами: сущность, возникновение и развитие. Тенденции и разновидности развития. Управление развитием. Системное управление бизнес-процессами: возникновение, становление, основные черты. Содержание инновационного менеджмента. Современные проблемы инновационного менеджмента и пути их преодоления. Инновационное предпринимательство как сфера приложения инновационного менеджмента. Методы организации инновационного менеджмента Зарубежный опыт инновационного предпринимательства в сфере сервиса. Системное управление бизнес-процессами на предприятиях сервиса.

Вопросы к семинару:

В чем состоит смысл развития экономической системы. Каковы факторы развития?

Что такое Системное управление бизнес-процессами. Каковы уровни инновационного менеджмента?

В чем особенности менеджмента на уровне предприятия и административных субъектов?

В чем состоит содержание инновационного менеджмента?

Каковы особенности инновационного менеджмента на зарубежных предприятиях?

Семинар 2. Технологические инновации как объект инновационного менеджмента. Понятие технологий и технологических инноваций. Инновации как фактор экономической деятельности предприятия. Жизненный цикл инновации. Теория инновационного предпринимательства Й. Шумпетера. Создание, селекция, адаптация и диффузия нововведений. Классификация инноваций. Технологический трансфер. Коммерциализация инноваций. Инновационная среда предприятия. Роль инноваций в современной предпринимательской деятельности.

Вопросы к семинару:

В чем различие между технологиями и технологическими инновациями?

Какова роль инноваций в сравнении с финансовыми и трудовыми ресурсами в развитии предприятия?

Что представляет собой «жизненный цикл инновации»?

В чем основная идея теории инновационного предпринимательства Й.Шумпетера?

Какова классификация инноваций?

В чем отличие технологического трансфера от технологической диффузии?

Что представляет собой процесс коммерциализации технологий?

Каковы основные характеристики системной среды предприятия?

Какова роль инноваций в повышении конкурентоспособности предприятия на рынке?

Семинар 3. Функции, методы и модели инновационного менеджмента

Инновационный процесс как объект управления. Функции инновационного менеджмента. Защита нововведений. Методы инновационного менеджмента. Понятие и классификация инновационных процессов. Основные этапы инновационных процессов. Параметры инновационных процессов. Диффузионная и внутриорганизационная модели: характеристика, особенности, фазы реализации. Информационное обеспечение инновационных процессов. Принятие управленческих решений в инновационном менеджменте.

Вопросы к семинару:

В чем состоят функции инновационного менеджмента?

Что представляют собой «права на интеллектуальную собственность» и каково их место в инновационном развитии предприятия?

Каковы способы защиты нововведений?

Какова классификация инновационных процессов?

Диффузионная и внутриорганизационная модели: в чем состоят основные отличия?

Семинар 4. Трансфер технологий и защита интеллектуальной собственности. Экономика знаний и возрастание роли диффузии инноваций. Трансфер инноваций как рыночный регулятор диффузных процессов. Управление знаниями как элемент системной деятельности на предприятии. Формы трансфера инноваций. Управление интеллектуальной собственностью в процессе

управлениями инновациями. Инновации как объекты ИС. Защита инноваций как объектов промышленной собственности. Роль патентных поверенных. Специфика защиты прав на отдельные объекты промышленной собственности. Правовая защита конфиденциальной информации, ноу-хау как ее вида. Регламентация использования служебных изобретений

Вопросы к семинару:

Особенности управления трансфером технологий.

Сканирование и мониторинг технологий.

Виды соглашений при трансфере технологий.

Основные типы лицензионных соглашений.

Семинар 5. Организация и управление системной деятельности на предприятии. Формы инновационного менеджмента. Организация инновационного менеджмента. Крупный бизнес в системной сфере. Преимущества мелких и средних предприятий в области нововведений. Фирмы-инноваторы и фирмы-имитаторы. Интеграция науки и производства: территориальные научно-промышленные комплексы (научные парки, наукограды и иннограды) и технологическая кооперация (исследовательские центры, исследовательские и университетские консорциумы). Инновационные альянсы. Инновационный процесс как объект управления. Система управления системной деятельностью на предприятии. Создание инновационных подразделений на предприятии. Проектное управление системной деятельностью. Диффузия инноваций. Информационное обеспечение процесса управления нововведениями. Защита нововведений. Стимулирование креативности персонала и системной деятельности. Инновационные программы, их формирование.

Вопросы к семинару:

Каковы формы инновационного менеджмента?

В чем отличие инновационного развития крупных и мелких компаний?

В чем отличие между фирмами-инноваторами и фирмами-имитаторами?

Что такое «инновационный альянс»?

Что представляет собой структура управления системной деятельностью на предприятии?

В чем основное содержание управления инновационными проектами?

Что такое диффузия инноваций и какова роль диффузии инновации в повышении коммерческого эффекта?

Какую роль играет креативность персонала в инновационном развитии предприятия?

Какие существуют методы стимулирования системной деятельности на предприятии?

Семинар 6. Организация процесса освоения инноваций. Задачи и принципы организации освоения производства новых изделий и услуг. Методы организации перехода на выпуск новых изделий и услуг. Система организации ускоренного освоения новых изделий и услуг. Разработка программ и проектов нововведений. Особенности организации ускоренного освоения изделий и услуг в

различных отраслях экономической деятельности. Интеграция разработчиков, производителей и потребителей нововведений.

Вопросы к семинару:

Каковы задачи и методы организации перехода на выпуск новых изделий и услуг?

Каковы принципы разработки программ и проектов нововведений?

В чем причины и каковы формы взаимодействия между разработчиками, производителями и потребителями нововведений

Семинар 7. Управление затратами на инновационную деятельность. Сущность и содержание затрат на инновационную деятельность. Единовременные и текущие затраты. Структура затрат и ее особенности в системной деятельности. Затраты на исследования и разработки (И&Р). Затраты на подготовку квалифицированного персонала. Учет затрат. Пути снижения. Особенности окупаемости затрат в системной деятельности. Планирование динамики затрат при освоении новых изделий. Построение кривых освоения. Оценка воздействия дестабилизирующих факторов на затраты в процессе освоения.

Вопросы к семинару:

Каковы методы планирования инноваций?

Каковы особенности прогнозирования процесса производства инновационных товаров или услуг?

Какова роль форсайтинга в управлении инновационными процессами на предприятии?

Каковы особенности планирования производства и маркетинга системной продукции или услуг?

Что представляет собой бенчмаркинг и какова его роль в инновационном развитии предприятия?

Семинар 8. Планирование и прогнозирование системной деятельности Методы планирования инноваций. Разработка стратегических и оперативных планов системной деятельности. Прогнозирование в инновационном менеджменте. Бенчмаркинг и форсайтинг. Метод бенчмаркинг. Методы форсайтинга.

Вопросы к семинару:

Каковы методы планирования инноваций?

Каковы особенности прогнозирования процесса производства инновационных товаров или услуг?

Какова роль форсайтинга в управлении инновационными процессами на предприятии?

Каковы особенности планирования производства и маркетинга системной продукции или услуг?

Что представляет собой бенчмаркинг и какова его роль в инновационном развитии предприятия?

Семинар 9. Управление персоналом и культура системной организации. Общая модель восприимчивости организации к нововведениям. Роли и позиции в нововведениях. Персонал научных организаций. Мотивация персонала. Кадровое планирование. Вопросы формирования целевых групп в научных коллективах.

Семинар 10. Ресурсное обеспечение системной деятельности. Интеллектуальный капитал. Механизмы формирования интеллектуального капитала на инновационном предприятии. Защита интеллектуальной собственности. Организация интеллектуального капитала и процессы повышения квалификации. Особенности инвестирования системной деятельности. Источники финансирования инновационных процессов. Механизм рискового финансирования научно-технических разработок. Использование венчурного капитала. Особенности лизингового финансирования в научно- технической сфере. Состав источников финансирования системной деятельности на предприятии. Проблемы финансирования.

Вопросы к семинару:

Дайте определение понятия «интеллектуальный капитал»?

каковы особенности создания и управления интеллектуальным капиталом на предприятии?

В чем особенности инвестирования процессов разработки, внедрения, производства и коммерциализации инноваций?

Каковы источники финансирования системной деятельности?

Что такое «венчурное финансирование» инноваций?

Семинар 11. Стратегическое управление в инновационном менеджменте Содержание и формы стратегического управления инновациями. Методы и средства стратегического управления инновациями. Понятие системной стратегии, ее роль в рыночной экономике. Система стратегий. Методы выбора системной стратегии. Отечественный и зарубежный опыт применения инновационных стратегий.

Вопросы к семинару:

Что представляет собой стратегическое управление инновациями?

Каковы методы и средства стратегического управления инновациями?

Каковы методы выбора системной стратегии?

Какие элементы зарубежного опыта формирования инновационных стратегий могут быть приемлемы в нашей стране?

Семинар 12. Управление рисками в системной деятельности

Классификация рисков. Основные понятия управления рисками. Цели и задачи управления рисками. Методы управления рисками. Общая оценка риска инновационного проекта. Понятие риска в инновационном менеджменте. Виды риска. Оценка предполагаемой потери средств инвестора. Механизм ограничения экономического риска при инвестициях в инновационную деятельность. Упреждающее управление экономическим риском.

Вопросы к семинару:

Каковы виды рисков в системной деятельности?

В чем состоят задачи управления рисками?

Каковы методы оценки потенциальных рисков инновационного инвестора?

Каковы направления снижения рисков в системной деятельности?

Семинар 13. Маркетинг инноваций. Концепция маркетинга инноваций. Виды инновационного маркетинга. Мониторинг рынка научно -технической

продукции. Методы маркетинговых исследований: традиционные и оригинальные методики. Стратегический и оперативный инновационный маркетинг. Этапы создания нового продукта. Причины неудач новых товаров.

Вопросы к семинару:

Метод LOCATOR,

Conjoint -Анализ,

Построение «Дома качества»

Семинар 14. Эффективность управления инновационным развитием предприятия. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов. Эффективность использования инноваций. Общая экономическая эффективность инноваций. Эффективность затрат на инновационную деятельность. Эффективность управления инновационным развитием предприятия. Вопросы к семинару:

Что представляет собой экономическая эффективность инновационного предприятия?

Каковы методы оценки экономической эффективности инновационных проектов?

Как оценить эффективность затрат на инновационную деятельность.

Семинар 15. Управление системной деятельностью в сфере сервиса

Особенности управления инновационным развитием предприятия сервиса. Классификация инноваций по сферам сервиса. Инновационный потенциал сервисной организации. Организация инновационного развития и управления инновационными процессами на предприятиях сервиса.

Вопросы к семинару:

В чем особенности системной деятельности на предприятиях сферы сервиса?

Каковы особенности инновационного менеджмента на предприятии сервиса?

Каково отличие инновационного менеджмента на предприятиях различных сфер сервиса?

Как определить инновационный потенциал сервисной организации?

Семинар 16. Государственное регулирование инновационных процессов

Роль государства в стимулировании инноваций. Функции государственных органов в системной сфере. Государственная инновационная политика. Создание благоприятного инновационного климата. Подготовка кадров для системной деятельности. Создание системной инфраструктуры. Федеральные целевые программы. Конкурсы инновационных проектов. Режим финансирования системной деятельности предприятий. Роль государства в международном научно-техническом сотрудничестве. Государственная инновационная политика в зарубежных странах.

Вопросы к семинару:

В чем необходимость участия государства в системной деятельности предприятий?

Каковы направления участия государства в системной деятельности?

Каковы механизмы стимулирования системной деятельности со стороны государства?

Как оценить эффективность государственного управления инновационным развитием предприятий?

Каковы финансовые и нефинансовые механизмы государственного стимулирования системной деятельности?

Семинар 17. Международные аспекты системной деятельности. Необходимость инновационного развития внешнеэкономической дея- тельности. Взаимозависимость системной активности и наукоемкого экспорта товаров и услуг.

Вопросы к семинару:

Чем обусловлена необходимость инновационного развития ВЭД?

В чем заключается общегосударственное значение инноваций для экономики страны?

Как инновации влияют на изменение структуры экономики?

Как инновации влияют на национальную безопасность государства?

Семинар 18. Итоговая контрольная работа

5. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Системное управление бизнес-процессами» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятийв сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

– обсуждение и защита докладов по дисциплине;

– подготовка, представление и обсуждение презентаций на семинарских занятиях;

– использование интерактивных форм текущего контроля в форме аудиторного и внеаудиторного интернет-тестирования;

– проведение мастер-классов экспертов и специалистов по управлению инновациями.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

- доклад по теме: «Системное управление бизнес-процессами» (индивидуально для каждого обучающегося);

- подготовка к выполнению контрольных работ.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают задания к контрольным работам, вопросы к экзамену.

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

ЭОР по данной дисциплине находится в разработке.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
ПК-2	Способен осуществлять регламентацию процессов подразделений организации или разработку административных регламентов подразделений организации

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

ПК-2 - Способен осуществлять регламентацию процессов подразделений организации или разработку административных регламентов подразделений организации.				
ПК-2.1. Знает теорию процессного управления; принципы классификации процессов; методы структурирования процессов; основы операционного менеджмента; методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон); методы проектирования функционально - ролевых моделей; методы классификации информации о процессе и окружении процесса; принципы и правила работы с нормативно -методической документацией; требования к разработке регламентов процессов; основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; нотации моделирования процессов; методы повышения эффективности процессов и административных регламентов; основы внедрения изменений; основы моделирования бизнес -процессов; методические документы и правила проведения контроля соответствия процессов или административных регламентов; методы оценки достоверности собранной информации; методы проведения анализа собранной информации; правила подготовки отчетов, заключений по	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: современных концепций организации операционной деятельности и готовность к их применению	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: современных концепций организации операционной деятельности и готовность к их применению. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: современных концепций организации операционной деятельности и готовность к их применению, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: современных концепций организации операционной деятельности и готовность к их применению, свободно оперирует приобре-тенными знаниями.

результатам контроля; методы оценки эффективности процессов или административных регламентов.				
ПК-2.2. Умеет анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента; анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент; находить необходимые документы и информацию о процессе или административном регламенте в бумажном и электронном виде в информационных системах; выполнять наблюдения, интервью и анкетирование; агрегировать и обобщать собранную информацию; выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента; выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; оценивать ресурсы,	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет планировать и организовывать работу, координировать ее выполнение	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: планировать и организовывать работу, координировать ее выполнение. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: планировать и организовывать работу, координировать ее выполнение Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: планировать и организовывать работу, координировать ее выполнение. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; использовать программное обеспечение для разработки регламентов процессов или административных регламентов; разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с нормативнометодическими документами; разрабатывать схемы процессов или административных регламентов; оценивать ресурсы, необходимые для ввода в действие регламентов процессов или административных регламентов или предложений по повышению их эффективности; разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; оказывать консультационную помощь работникам организации; выбирать контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля; оценивать достоверность информации, полученной в ходе контроля; анализировать показатели эффективности и результативности процессов и административных регламентов; выявлять отклонения от установленных критериев и показателей функционирования				

процессов и административных регламентов; рассчитывать эффективность процессов и административных регламентов; выявлять потенциал повышения эффективности процесса или административного регламента; формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности процессов или административных регламентов; подготавливать отчеты, заключения по результатам контрольных мероприятий.				
ПК-2.3. Владеет навыками определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения границ процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения заинтересованных сторон, собственника и участников процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения входов и выходов процесса подразделения организации или начала и результата выполнения административного регламента подразделения организации; выяснения последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации или административном регламенте	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Обучающийся владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет, навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

подразделения организации; выяснения используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; выявления ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; сбора информации о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; сбора информации о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; оформления результатов сбора информации; систематизации собранной информации о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений); разработки процедур контроля выполнения				

регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; планирования мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; внедрения в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; внедрения предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; оценки эффективности мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; сбора информации о ходе и результатах выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; анализа собранной				

информации на соответствие критериям, установленным для проведения контроля; оценки эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; разработки рекомендаций по повышению эффективности процессов подразделения организации или административных регламентов подразделения организации; оформления результатов контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.				

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено», «незачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Системное управление бизнес-процессами» (контрольная работа, тест, доклад)

Шкала оценивания	*Описание*
Зачтено	*Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений,*

	навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	*Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.*

Фонды оценочных средств представлены в приложении 1 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

а) Основная литература:

1. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468791

б) Дополнительная литература:

1. Алексеева М. Б. Анализ системной деятельности: учебник и практикум для вузов — 2-е изд., перераб. и доп. — М: Издательство Юрайт, 2021. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477752
2. Поляков Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468930

в) программное обеспечение:

- Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

г) Интернет-ресурсы:

1. http://www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. http://www.mos.ru Официальный сервер Правительства Москвы.
3. http://www.garant.ru ГАРАНТ Законодательство с комментариями.
4. http://www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики.
5. http://www.rg.ru Российская газета.
6. http://www.prime-tass.ru ПРАЙМ-ТАСС Агентство экономической информации.
7. http://www.rbc.ru РБК (РосБизнесКонсалтинг).
8. http://www.ereport.ru Мировая экономика.
9. http://www.forecast.ru ЦМАКП (Центр Макроэкономического Анализа и Краткосрочного Прогнозирования).
10. http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент.
11. http://www.fin-izdat.ru Издательский дом «Финансы и кредит»
12. http://economist.com.ru Журнал «Экономист».
13. http://www.mevriz.ru Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
14. http://systems-analysis.ru/ Лаборатория системного анализа
15. https://gtmarket.ru/concepts/7111 Системный анализ
16. http://minpromtorg.gov.ru/ Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитория для лекционных и семинарских занятий общего фонда. Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

9. Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из

рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

10.Методические рекомендации для преподавателя (Методические рекомендации по составлению презентаций)

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;

- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров **38.03.02 «Менеджмент».**

Приложение

Структура и содержание дисциплины «Системное управление бизнес-процессами» по направлению подготовки 38.03.02«Менеджмент», образовательная программа «Управление бизнес-процессами» (очная форма)

n/n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	Т	ДС	К/р	Э	З
1	Тема 1. Предмет и содержание дисциплины. Основные понятия.	7	1	2	2		4								
2	Тема 2. Методология теории управления системной деятельностью	7	2	2	2		4					+			
3	Тема 3. Теории инновационного развития	7	3	2	2		4					+			
4	Тема 4. Концепция технологических укладов	7	4	2	2		4					+			
5	Тема 5. Инновационные процессы: виды, этапы, сущность, содержание	7	5	2	2		4					+			
6	Тема 6. Инновационные циклы	7	6	2	2		4					+			
7	Тема 7. Национальные инновационные системы	7	7	2	2		4					+			
8	Тема 8. Инфраструктура системной деятельности	7	8	2	2		4					+			
9	Тема 9. Организация и управление системной деятельностью	7	9	2	2		4					+			
10	Тема 10. Основные принципы прогнозирования научно-технологического развития	7	10	2	2		4					+			
11	Тема 11. Внутри и межфирменные организационные формы системной деятельности.	7	11	2	2		4					+			

12	Тема 12. Конкурентоспособность: понятие, факторы, условия обеспечения	7	12	2	2		4					+			
13	Тема 13. Инновационный потенциал предприятия (организации) как важнейший фактор конкурентоспособности	7	13	2	2		4					+			
14	Тема 14. Управление системной деятельностью на предприятии (в организации, учреждении)	7	14	2	2		4				+				
15	Тема 15. Проектирование бизнес-процессов системной деятельности	7	15	2	2		4					+			
16	Тема 16. Инвестиции в инновации. Риски системной деятельности	7	16	2	2		4					+			
17	Тема 17. Управление инновационными проектами и программами	7	17	2	2		4					+			
18	Тема 18. Предпринимательство в системной сфере	7	18	2	2		4						+		
	Форма аттестации											1	1		3
	Всего часов по дисциплине			36	36		72								

Структура и содержание дисциплины «Системное управление бизнес-процессами» по направлению подготовки 38.03.02«Менеджмент», образовательная программа «Управление бизнес-процессами» (очно-заочная)

n/n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	Т	ДС	К/р	Э	З
1	Тема 1. Предмет и содержание дисциплины. Основные понятия.	8	1	2	2		4								
2	Тема 2. Методология теории управления системной деятельностью	8	2	2	2		4					+			
3	Тема 3. Теории инновационного развития	8	3	2	2		4					+			
4	Тема 4. Концепция технологических укладов	8	4	2	2		4					+			
5	Тема 5. Инновационные процессы: виды, этапы, сущность, содержание	8	5	2	2		4					+			
6	Тема 6. Инновационные циклы	8	6	2	2		4					+			
7	Тема 7. Национальные инновационные системы	8	7	2	2		4					+			
8	Тема 8. Инфраструктура системной деятельности	8	8	2	2		4					+			
9	Тема 9. Организация и управление системной деятельностью	8	9	2	2		4					+			
10	Тема 10. Основные принципы прогнозирования научно-технологического развития	8	10	2	2		4					+			
11	Тема 11. Внутри и межфирменные организационные формы системной деятельности.	8	11	2	2		4					+			
12	Тема 12. Конкурентоспособность:	8	12	2	2		4					+			

	понятие, факторы, условия обеспечения														
13	Тема 13. Инновационный потенциал предприятия (организации) как важнейший фактор конкурентоспособности	8	13	2	2		4					+			
14	Тема 14. Управление системной деятельностью на предприятии (в организации, учреждении)	8	14	2	2		4				+				
15	Тема 15. Проектирование бизнес-процессов системной деятельности	8	15	2	2		4					+			
16	Тема 16. Инвестиции в инновации. Риски системной деятельности	8	16	2	2		4					+			
17	Тема 17. Управление инновационными проектами и программами	8	17	2	2		4					+			
18	Тема 18. Предпринимательство в системной сфере	8	18	2	2		4						+		
	Форма аттестации											1	1		3
	Всего часов по дисциплине			36	36		72								

Приложение 1 к
рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
ОП (образовательная программа): «Управление бизнес-процессами»
Форма обучения: очная, очно-заочная
Вид профессиональной деятельности: организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская

Кафедра: «Менеджмент»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Системное управление бизнес-процессами

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Описание оценочных средств:
темы докладов, задания к контрольным работам (в том числе- тест), вопросы к зачету

Составитель:

зав каф., к.э.н., доц. Аленина Е.Э.

Москва, 2021 год

Таблица 1

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Системное управление бизнес-процессами					
ФГОС ВО **38.03.02 «Менеджмент»**					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **Профессиональные компетенции**:					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**
ИН-ДЕКС	**ФОРМУЛИ-РОВКА**				
ПК-2	ПК-2 - Способен осуществлять регламентацию процессов подразделений организации или разработку административных регламентов подразделений организации.	**ПК-2.1.** Знает теорию процессного управления; принципы классификации процессов; методы структурирования процессов; основы операционного менеджмента; методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон); методы проектирования функционально - ролевых моделей; методы классификации информации о процессе и окружении процесса; принципы и правила работы с нормативно - методической документацией; требования к разработке регламентов процессов; основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; нотации моделирования процессов; методы повышения эффективности процессов и административных регламентов; основы внедрения изменений; основы моделирования бизнес -процессов; методические документы и правила проведения контроля соответствия процессов или административных регламентов; методы оценки достоверности собранной информации; методы проведения анализа собранной информации; правила подготовки отчетов, заключений по результатам контроля; методы оценки эффективности процессов или административных регламентов.	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	К-3, ДС, зачёт	Базовый уровень - владеет навыками работы с моделями прогнозирования вероятности банкротства на предприятии. Повышенный уровень - владеет навыками работы с методиками анализа и моделирования бизнес-процессов. Обучающийся способен применять данные навыки в новых нестандартных ситуациях (при анализе возникающих рисков).

		ПК-2.2. Умеет анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента; анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент; находить необходимые документы и информацию о процессе или административном регламенте в бумажном и электронном виде в информационных системах; выполнять наблюдения, интервью и анкетирование; агрегировать и обобщать собранную информацию; выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента; выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; использовать программное обеспечение для разработки регламентов процессов или административных регламентов; разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с нормативнометодическими документами; разрабатывать схемы процессов или административных регламентов; оценивать ресурсы, необходимые для ввода в действие регламентов процессов или административных регламентов или предложений по повышению их эффективности; разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; оказывать консультационную помощь работникам организации; выбирать контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля; оценивать достоверность информации, полученной в ходе контроля; анализировать показатели эффективности и результативности процессов и административных регламентов; выявлять отклонения от установленных критериев и показателей функционирования процессов и административных регламентов; рассчитывать эффективность процессов и административных регламентов; выявлять потенциал повышения эффективности процесса или административного регламента; формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности процессов или административных регламентов; подготавливать отчеты, заключения по результатам контрольных мероприятий.			

		ПК-2.3. Владеет навыками определения целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения границ процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения заинтересованных сторон, собственника и участников процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения входов и выходов процесса подразделения организации или начала и результата выполнения административного регламента подразделения организации; выяснения последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; выяснения используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; выявления ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений); разработки процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; планирования мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; внедрения в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; внедрения предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; оценки эффективности мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; определения процедур контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; сбора информации о ходе и результатах выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации собранной информации на соответствие критериям, установленным для проведения контроля; оценки эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; разработки рекомендаций по повышению эффективности процессов подразделения организации или административных регламентов подразделения организации; оформления результатов контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.			

Приложение 2
к рабочей программе

Перечень оценочных средств по дисциплине «Системное управление бизнес-процессами»

№ ОС	Наименование оценочногосредства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Контрольная работа (К/Р)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Контрольные задания по вариантам
2	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
4	Зачет	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий.	Вопросы кзачету

Вопросы к зачету по дисциплине «Системное управление бизнес-процессами» формирование компетенции ПК-2

1. Понятие и экономическая сущность инноваций.
2. Классификация инноваций.
3. Нововведение (инновация) как объект управления.
4. Концепции инновационного развития.
5. Влияние технологического уклада на стратегический выбор развития организации.
6. Цели, задачи, формы и методы формирования и реализации государственной системной политики.
7. Понятие инфраструктуры системной деятельности.

8. Цели и задачи прогнозирования научно-технологического развития.
9. Особенности продуктовых, технологических и модифицирующих инноваций
10. Внутри и межфирменные организационные формы системной деятельности
11. Сущность и структура инновационного процесса.
12. Основные этапы жизненного цикла продукта и их характеристика.
13. Основные положения концепции национальных инновационных систем.
14. Коммерциализация результатов научно-технической деятельности: сущности и особенности на разных стадиях жизненного цикла.
15. Основные факторы, определяющие конкурентоспособность продукции и технологии.
16. Инновационный потенциал предприятия (организации) как важнейший фактор конкурентоспособности.
17. Стратегии инновационного развития предприятий и подходы к их формированию и реализации.
18. Методы и подходы к преодолению сопротивлению инновациям и разрешению конфликтов.
19. Проектирование бизнес-процессов системной деятельности.
20. Формирование команды и лидерство при реализации инновационных проектов и программ инновационного развития предприятий.
21. Понятие проекта. Разработка инновационного проекта и обеспечение его реализации.
22. Особенности регламентации инновационных процессов на макро- и микроуровнях управления.
23. Понятие и определение системной программы как объекта управления.
24. Государственные и международные программы поддержки системной деятельности.
25. Схемы организационной структуры управления проектом.
26. Маркетинг инновационного проекта.
27. Инновация как специфический товар. Особенности продвижения инноваций на рынке.
28. Научно-техническая экспертиза инновационных проектов: направления, формы, методы, инструменты.
29. Неопределенность и риски в системной деятельности.
30. Инструментальные средства финансового анализа и управления ресурсами инновационного проекта

Контрольные работы и контрольные задания по дисциплине "Системное управление бизнес-процессами" (формирование компетенций ПК-2)

Контрольная работа №1 (в форме теста)
(формирование компетенций ПК-2)

1. Инновационная деятельность в сфере прикладных НИР технологического профиля направлена на …
создание интеллектуального продукта
создание и развитие нововведений – процессов
обобщение потенциала научных знаний
2. Основа материального производства
научное знание
материально-техническая база
человек
капитал
3. После поисковых НИР проводится (ятся) …
прикладные исследования и разработки
проектно – технические работы
разработка конструкторской документации
4. На четвертом этапе осуществляется …
создание образцов новой продукции и проведение экспериментов
формирование источников финансирования
процесс коммерциализации нововведения от запуска в производство и выхода на рынок и далее по основным фазам жизненного цикла товара
5. Путь движения познания к новым результатам – это …
выбор альтернатив
анализ факторов
выдвижение гипотез
осуществление эксперимента
6. Третий этап инновационного процесса
ОКР и ПКР
проведение поисковых НИР
проведение прикладных НИР
7. Второй этап инновационного процесса
проведение прикладных НИР
проведение поисковых НИР
ОКР и ПКР
8. Компоненты целостной системы системной деятельности
инвестиции
управление
нововведения
технология
экономика
образование
наука
новый продукт

9. Главный элемент целостной системы системной деятельности
инвестиции
наука
нововведение
человек
10. Поисковые НИР завершаются …
выпуском новой продукции
выдвижением гипотез
экспериментальной проверкой новых методов
11. Технологическое лидерство в производстве наукоемкой продукции означает …
показатель высокого потенциала научных знаний
увеличение конкурентоспособности товара
улучшение состояния экономики страны
12. Цель прикладных НИР
поиск и выдвижение научно – технических идей о материализации имеющихся знаний и открытий
создание нового продукта и освоение новых технологий
определение количественных характеристик метода удовлетворения той или иной потребности экономики и общественного производства
13. Первый этап инновационного процесса
проведение прикладных НИР
проведение поисковых НИР
ОКР и ПКР
14. Инновационный процесс – это …
выдвижение гипотез по направлениям исследований и их проверка на фактах
создание, распространение продукции и технологий, обладающих научно – технической новизной и удовлетворяющей новые общественные потребности
подбор и анализ фактов для постановки и решения научной проблемы по созданию новшества
15. К потенциалу знаний системной деятельности относятся …
НИР и ПТР
НИР и ОПК
ФТИ и НИР
16. Интеллектуальный продукт – это …
совокупность научных, теоретических знаний
потенциал научных знаний по результатам ФТИ и поисковых НИР, не имеющий рыночной стоимости
результат интеллектуальной деятельности человека
17. Важнейший результат поисковых НИР
нахождение плодотворной идеи и ее теоретическое обоснование
научное обоснование методов использования на практике теоретических знаний и открытий
научное обоснование инвестиций в инновационную сферу
18. Фактические затраты выше и время проведения … дольше.
ОКР

НИР
ОПК
19. Аванпроекты и эскизно – техническое проектирование разрабатываются на этапе …
ОКР и ПКР
поисковых НИР
прикладных НИР

Критерии оценки:
Отлично - от 90% до 100% правильных ответов;
Хорошо - от 75% до 90% правильных ответов;
Удовлетворительно - от 55% до 75% правильных ответов;
Неудовлетворительно - менее 55% правильных ответов.

Контрольная работа №2
(формирование компетенций ПК-2)

«Прогноз объема продаж инновационного предприятия»

Методические указания:

1. Определите свой вариант (I или II) и выбирайте данные из таблицы.

2. Постройте диаграмму разброса.

3. Пользуясь метод наименьших квадратов (МНК) и уравнением прямой (у=ах+в), определите тренд.

4. Найдите прогнозные значения объема продаж на следующий год.

5. Проведите расчет специального сезонного индекса для своего прогнозного месяца.

6. Скорректируйте прогнозное значение объема продаж на специальный сезонный индекс (только для своего прогнозного месяца).
7. Рассчитайте ошибку прогноза.

Задание:

Месяц, х	I вариант	II вариант
	Объем продаж, у	Объем продаж, у
1	34	30
2	39	45

3	37	40
4	42	58
5	47	55
6	59	65
7	55	70
8	59	75
9	52	80
10	47	75
11	42	70
12	37	50

Примечание: первая цифра – номер варианта, вторая цифра – номер прогнозируемого месяца.

Критерии оценки: «отлично» - правильно составленный прогноз без ошибок, «хорошо» - правильно составленный прогноз (ошибки в вычислениях, но не более 1-2), «удовлетворительно» - правильно составленный прогноз (ошибки в вычислениях, но не более 4), «неудовлетворительно» - не правильно составленный прогноз, ошибки, приводящие к неправильному результату.

Перечень тем докладов по дисциплине «Системное управление бизнес-процессами» (формирование компетенций ПК-2)

1. Цели и задачи государственного регулирования системной деятельности.
2. Развитие системы государственного регулирования системной деятельности в России.
3. Сравнительный анализ систем государственного регулирования системной деятельности в России и США.
4. Сравнительный анализ систем государственного регулирования системной деятельности в России и Японии.
5. Сравнительный анализ систем государственного регулирования системной деятельности в России и Германии.
6. Сравнительный анализ систем государственного регулирования системной деятельности в России и Франции.
7. Сравнительный анализ систем государственного регулирования системной деятельности в России и Великобритании.
8. Организационно-экономические аспекты системы государственного регулирования системной деятельности.
9. Основные направления и меры усиления влияния государства на инновационную деятельность корпораций.

10. Государственная поддержка корпоративных инновационных программ и проектов.

11. Государственное стимулирование финансово-кредитных организаций как инвесторов инновационных предприятий.

12. Особенности системы государственного регулирования системной деятельности в субъектах РФ.

13. Отраслевые особенности управления системной деятельностью в РФ.

14. Инновационный проект – как объект инвестирования.

15. Организационная структура управления инновационным проектом.

16. Внешние факторы и условия осуществления системной деятельности.

17. Совершенствование методов финансирования инновационных проектов.

18. Банковский кредит – как источник финансирования инновационных проектов.

19. Цели и задачи региональной системной политики.

20. Методы стимулирования активной системной деятельности в городе Москве.

Критерии оценки доклада

№	Критерий	Оценка			
		отл.	хор.	удовл.	неудовл.
1	Структура доклада	В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные по объему	В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему	Одна из смысловых частей в докладе отсутствует	В докладе не прослеживается наличие смысловых частей
2	Содержание доклада	Содержание отражает суть рассматриваем ой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты
3	Владение материалом	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме	Студент не владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме
4	Соответствие теме	Изложенный материал полностью соответствует заявленной теме	Изложенный материал содержит элементы, не соответствующие теме	В изложенном материале присутствует большое количество элементов, не имеющих отношение к теме	Изложенный материал в незначительной степени соответствует теме