Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 27.09.2023 12:51:28
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФЭУ
_____ /А.В. Назаренко/
«16» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контроллинг

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль
Экономика предприятий и организаций

Квалификация
бакалавр

Формы обучения
очная, очно-заочная

Москва, 2023 г.

Разработчик(и):

Доцент кафедры «Экономика и организация»,
к.э.н., доцент



О.Г. Исаева

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Экономика и организация»,
к.э.н., доцент



А.В. Тенищев

Руководитель образовательной программы
д.э.н., профессор



В.В. Куренная

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине ... 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ... 4
3. Структура и содержание дисциплины ... 5
3.1. Виды учебной работы и трудоемкость ... 5
3.2. Тематический план изучения дисциплины ... 6
3.3. Содержание дисциплины ... 7
3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий ... 8
3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) ... 9
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение ... 9
4.1. Нормативные документы и ГОСТы ... 9
4.2. Основная литература ... 9
4.3. Дополнительная литература ... 9
4.4. Электронные образовательные ресурсы ... 9
4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение ... 9
4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ... 10
5. Материально-техническое обеспечение ... 10
6. Методические рекомендации ... 10
6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения ... 10
6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ... 10
7. Фонд оценочных средств ... 12
7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения ... 12
7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения ... 12
7.3. Оценочные средства ... 13

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения учебной дисциплины «Контроллинг» является формирование у обучающихся универсальных и профессиональных навыков, связанных со сбором, мониторингом и обработкой данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

Основные **задачи** изучения дисциплины:

– формирование у обучающихся понимания задач контроллинга и его места в организационной структуре; знаний о методах и инструментах стратегического и оперативного контроллинга, основных этапах построения системы контроллинга в организации;

– формирование у обучающихся умений формировать центры ответственности; анализировать и интерпретировать результаты расчетов, проводимых в целях реализации управленческого процесса;

– формирование у обучающихся навыков решения задач, связанных с построением планов, их исполнением, контролем и организацией обратной связи, а также осуществлять отбор необходимых для этого данных; анализа и интерпретации результатов расчетов, проводимых в целях реализации управленческого процесса.

Обучение по дисциплине «Контроллинг» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1.Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования
ПК -1 Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ИПК-1.1. Выполняет работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации ИПК -1.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

– Бизнес-планирование

– Стратегическое планирование развития промышленного предприятия

Изучение дисциплины взаимосвязано с темами, рассматриваемыми в параллельно изучаемых дисциплинах:

- Финансовый анализ;
- Коммерческая деятельность предприятий и организаций
- Планирование и бюджетирование деятельности предприятий и организаций

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1. Очная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			8	-
1.	**Аудиторные занятия**	**36**	**36**	**-**
	в том числе:			
1.1	Лекции	18	18	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	18	18	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-	-
2.	**Самостоятельная работа**	**108**	**108**	**-**
	в том числе:			
2.1	Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	72	72	-
2.2	Подготовка к тестированию	18	18	-
2.3	Самостоятельное решение задач	18	18	-
	Промежуточная аттестация			
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		**Экзамен**	-
	Итого	**144**	**144**	**-**

3.1.2. Очно-заочная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			8	-
1.	**Аудиторные занятия**	**36**	**36**	**-**
	в том числе:			
1.1	Лекции	18	18	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	18	18	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-	-
2.	**Самостоятельная работа**	**108**	**108**	**-**
	в том числе:			
2.1	Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	72	72	-
2.2	Подготовка к тестированию	18	18	-
2.3	Самостоятельное решение задач	18	18	-
	Промежуточная аттестация			
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		**Экзамен**	-
	Итого	**144**	**144**	**-**

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

п/п	Разделы/ темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1.	Тема 1. Концепция контроллинга	16	2	2	-	-	12
2.	Тема 2. Контроллинг в системе управления	16	2	2	-	-	12
3.	Тема 3. Контроллинг внешней среды	16	2	2	-	-	12
4.	Тема 4. Контроллинг маркетинга	16	2	2	-	-	12
5.	Тема 5. Контроллинг обеспечения ресурсами	16	2	2	-	-	12
6.	Тема 6. Финансовый контроллинг. Контроллинг инвестиций	16	2	2	-	-	12
7.	Тема 7. Контроллинг персонала	16	2	2	-	-	12
8.	Тема 8. Инструментальные аспекты контроллинга	16	2	2	-	-	12
9.	Тема 9. Организация службы контроллинга на предприятии	16	2	2	-	-	12
	Итого	**144**	**18**	**18**	**-**	**-**	**108**

3.2.2. Очно-заочная форма обучения

п/п	Разделы/ темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1.	Тема 1. Концепция контроллинга	16	2	2	-	-	12
2.	Тема 2. Контроллинг в системе управления	16	2	2	-	-	12
3.	Тема 3. Контроллинг внешней среды	16	2	2	-	-	12
4.	Тема 4. Контроллинг маркетинга	16	2	2	-	-	12
5.	Тема 5. Контроллинг обеспечения ресурсами	16	2	2	-	-	12
6.	Тема 6. Финансовый контроллинг. Контроллинг инвестиций	16	2	2	-	-	12
7.	Тема 7. Контроллинг персонала	16	2	2	-	-	12
8.	Тема 8. Инструментальные аспекты контроллинга	16	2	2	-	-	12
9.	Тема 9. Организация службы контроллинга на предприятии	16	2	2	-	-	12
	Итого	**144**	**18**	**18**	**-**	**-**	**108**

3.3 Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретико-методологические основы контроллинга предприятия

Тема 1. Концепция контроллинга

Сущность понятия контроллинга. Характеристика концепции контроллинга: философия доходности; разбиение задач контроллинга на циклы. Этапы истории развития контроллинга. Модели контроллинга. Процедуры предварительного контроля. Текущий контроль. Процедуры заключительного контроля. Внутренний контроль. Характеристика пирамиды контроллинга на предприятии. Цели, задачи и функции контроллинга в областях: учета, планирования, контроля и регулирования, информационно-аналитического обеспечения. Специальные функции и задачи контроллинга.

Тема 2. Контроллинг в системе управления

Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления: определение, черты различий, цели и задачи, функции. Процесс стратегического контроля: формирование контролируемых величин, проведение контрольной оценки, принятие решений по результатам стратегического контроля. Инструментарий стратегического контроллинга: метод стратегических балансов, концепция системы сбалансированных показателей (ССП). Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии основанные на процессах оперативного планирования, контроля, учета финансового (бухгалтерского) и управленческого, отчетности. Участие службы контроллинга в стратегическом и оперативном менеджменте.

Тема 3. Контроллинг внешней среды

Понятие и факторы внешней среды предприятия Характеристика, цели и инструментарий объектов контроллинга на предприятии. Анализ факторов, событий и отклонений; функционально-стоимостный анализ; бенчмаркинг. Методика проведения SWOT-анализа. Методика проведения PEST-анализа. Методы прогнозирования; диагностика по слабым сигналам; мониторинг; сценарии; система раннего предупреждения.

Раздел 2. Контроллинг бизнес- процессов предприятия

Тема 4. Контроллинг маркетинга

Задачи контроллинга маркетинга. Основные инструменты контроллинга маркетинга. Участие контроллера в реализации задач менеджмента в сфере маркетинга Инструментарий контроллинга маркетинга и сбыта: GAP -анализ. Портфолио-анализ. Расчет маржинальной прибыли. Сравнительные расчеты.

Тема 5. Контроллинг обеспечения ресурсами

Инструментарий контроллинга обеспечения ресурсами: ABC-анализ, исследование рынков закупаемых товаров и анализ поставщиков, анализ возможных ситуаций прерывания процесса производства, определение верхних границ цен, контроль за экономичностью деятельностью службы закупок.

Тема 6. Финансовый контроллинг

Контроллинг инвестиций. Инструментарий финансового контроллинга: анализ потоков платежей; анализ работающего капитала; финансовая «паутина»; баланс движения средств и финансовый план. Инструментарий контроллинга инвестиций: статистические методы инвестиционных расчетов (сравнение издержек и результатов, сравнение уровней рентабельности, статистическое сравнение сроков окупаемости); динамические методы

(метод приведенной величины доходов, метод внутренней нормы доходности, метод аннуитета, метод динамического срока окупаемости).

Тема7. Контроллинг персонала

Методы оценки кадрового потенциала организации. Анализ численности и состава работников. Оценка состояния дисциплины труда, текучести кадров и абсентеизм. Анализ трудовых показателей. Анализ производительности труда. Исследование мотивации труда.

Тема 8. Инструментальные аспекты контроллинга

Формирование структуры бизнеса, способствующей повышению эффективности деятельности предприятия на основе контроллинга: центр ответственности – центры инвестиций, прибыли, выручки; место возникновения затрат; профит -центр, сервис -центр. Характеристика системы управленческого учета. Принципы системы управленческого учета. Элементы системы учета затрат. Классификация затрат, используемые для целей управления. Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты включения в себестоимость, происхождение данных, цели учета, типа производства). Этапы создания системы управленческого учета предприятия. Описание системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности. Логико-дедуктивные системы показателей. Эмпирико-индуктивные системы показателей. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды. Анализ отклонений в системе контроллинга. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры. Виды отклонений: абсолютные, относительные, селективные; отклонения кумулятивное, во временном разрезе, «план – желаемый результат». Оценка отклонений – по допустимым пределам, по прибыли. Выявление причин отклонений.

Тема 9. Организация службы контроллинга на предприятии

Организация подразделения контроллинга на предприятии – положительные и отрицательные стороны. Варианты построения структуры управления службой контроллинга. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру. Функции контроллера: как «продавец планов», как координатор в информационной системе предприятия, как консультант руководства предприятия.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

1. Рассмотрение практических ситуаций и решение задач по теме «Концепция контроллинга».
2. Рассмотрение практических ситуаций и решение задач по теме «Контроллинг в системе управления».
3. Рассмотрение практических ситуаций и решение задач по теме «Контроллинг внешней среды».
4. Рассмотрение практических ситуаций и решение задач по теме «Контроллинг маркетинга».

5. Рассмотрение практических ситуаций и решение задач по теме «Контроллинг обеспечения ресурсами».
6. Рассмотрение практических ситуаций и решение задач по теме «Финансовый контроллинг».
7. Рассмотрение практических ситуаций и решение задач по теме «Контроллинг персонала».
8. Рассмотрение практических ситуаций и решение задач по теме «Инструментальные аспекты контроллинга».
9. Рассмотрение практических ситуаций и решение задач по теме «Организация службы контроллинга на предприятии».

3.4.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовой проект (курсовая работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

4.2 Основная литература

1. Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для вузов / С. В. Осипов [и др.] ; под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08402-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511229.
2. Шляго, Н. Н. Контроллинг. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10870-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517767 .

4.3 Дополнительная литература

1. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492941.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

ЭОР по дисциплине «Контроллинг» находится в разработке.

4.5 Дополнительные электронные образовательные ресурсы

1. Онлайн-курс по дисциплине «Контроллинг» Московского политехнического университета https://online.mospolytech.ru/enrol/index.php?id=12566.

4.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Программы пакета Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

4.7 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» http://www.consultant.ru, «Гарант» http://www.garant.ru.
2. Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru.
3. Научная электронная библиотека http://www.elibrary/ru
4. Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru
5. Рейтинговое агентство Эксперт РА https://raexpert.ru
6. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru
7. ЭБС «IPR BOOKS» http://www.iprbookshop.ru/

5. Материально-техническое обеспечение

1. Лекционные аудитории общего фонда, оснащенные учебной мебелью, доской, переносным/стационарным компьютером и проектором.
2. Аудитории для проведения практических занятий общего фонда, оснащенные учебной мебелью, доской.
3. Компьютерный класс для самостоятельной работы обучающихся.

6. Методические рекомендации

Методика преподавания дисциплины «Контроллинг» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- проведение занятий лекционного типа;
- подготовка к выполнению практических работ;
- решение задач;
- дискуссии, обсуждение экономических ситуаций;
- организация и проведение текущего контроля знаний обучающихся в форме тестирования.

При проведении лекционных и практических занятий, текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Контроллинг» целесообразно использовать следующие образовательные технологии:

1. Процедуры текущего контроля по дисциплине «Контроллинг» допускается проводить в форме компьютерного тестирования.
2. На практических занятиях для решения аналитических задач использовать отраслевые нормативные документы, что позволяет формировать навыки практической работы по управлению производством в реальных условиях.
3. Проведение ряда лекционных занятий, содержащих таблицы и рисунки в качестве иллюстраций рассматриваемого материала, необходимо осуществлять с использованием слайдов, подготовленных в программе Microsoft Power Point.

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Контроллинг» является дисциплиной, дополняющей формирование у обучающихся универсальной компетенции УК-2 и профессиональной компетенции ПК-1. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного

подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Контроллинг».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Контроллинг» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Контроллинг» рассматривается в п.3 рабочей программы.

Примерные варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.7 рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Контроллинг», приведен в п.4 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Контроллинг» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы, регламентирующей деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- решение типовых расчетных задач по темам;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в рабочей программе рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Контроллинг». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.4 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Решение задач в разрезе разделов дисциплины «Контроллинг» является самостоятельной работой обучающегося в форме домашнего задания в случаях недостатка аудиторного времени на практических занятиях для решения всех задач, запланированных преподавателем, проводящим практические занятия по дисциплине.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Контроллинг» проходит в форме экзамена. Экзаменационный билет по дисциплине состоит из 2 вопросов теоретического характера и практического задания. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Контроллинг» и критерии оценки ответа обучающегося на экзамене для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенций приведены в составе ФОС по дисциплине в п.7 рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Сформированность компетенций при изучении дисциплины определяется посредством оценки соответствия ответов и/или выполнения заданий заявленным индикаторам в рамках мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации (экзамена).

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.2.1. Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенций: УК-2, индикаторы ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3; ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует отличные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует хорошие теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

7.2.2. Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенций: УК-2, индикаторы ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3; ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2)

«5» (отлично): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные планом практических занятий; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

7.2.3. Критерии оценки результатов тестирования

(формирование компетенций: УК-2, индикаторы ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3; ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставляемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует отличные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый демонстрирует хорошие теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): тестируемый демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, владеет основными терминами и понятиями.

«2» (неудовлетворительно): теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

(формирование компетенций: УК-2, индикаторы ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3; ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2)

Примеры задач для решения на практических занятиях:

1. Выполните расчет и дайте ответ на вопрос целесообразно ли фирме принимать заказ по цене 250 000 рублей, если фирма закупила сырье на сумму 100 000 рублей, но оказалось, что сбыть его или использовать в будущем не представляется возможным. На это сырье поступил только один запрос от покупателя. Последний готов приобрести товар, произведенный из этого сырья, но готов заплатить не больше 250 000 рублей. Дополнительные затраты на переработку этого сырья в необходимый продукт составляют 200 000 рублей.

2. Среднесписочная численность работающих в организации составляет 30 человек. Среднемесячная заработная плата – 13000 руб. Определите годовой и месячный фонд оплаты труда.

3. Рассчитать средневзвешенную стоимость капитала, если: 1. Собственные средства 1000 тыс.рублей, в т.ч.: - Привилегированные акции 100 тыс. руб., дивиденд – 16%; - Обыкновенные акции 800 тыс. руб., дивиденд – 14%; - Нераспределенная прибыль – 100 тыс.руб. 2. Заемные средства – 500 тыс. руб., в т.ч.: - Долгосрочные кредиты – 200 тыс.руб.; - Краткосрочные кредиты – 300 тыс.руб. Кредитная ставка – 22%.

4. Сравнительный расчет прибыли в системе учета полных затрат и в системе учета «Директ-Костинг». Предприятие изготовило и реализовало в течение отчетного периода 10000 изделий, полная себестоимость которых равна 100 тыс.руб., из них – 60 тыс.руб. постоянные затраты. Продажная цена изделия была установлена в размере 15,4 руб. Исследования рынка показали, что при снижении цены на 1,1 руб. объем продаж изделия увеличится на 20% и составит 12000 штук. Определить экономическую целесообразность снижения цены на изделие в условиях системы учета полных затрат и в условиях системы «Директ-Костинг».

5. Проанализировать и оценить инвестиционный проект, используя следующую информацию: 1. Период эксплуатации планируемого к закупке оборудования 4 года. 2. Первоначальные капитальные вложения равны 1500 тыс. руб. 3. Затраты на обслуживание оборудования составляют 10% от суммы первоначальных капитальных вложений в течение каждого года и должны оплачиваться в конце каждого года. 4. В случае покупки данного оборудования в момент возникновения капитальных затрат выплачивается инвестиционная премия в размере 300 тыс. руб. 5. Предполагается, что каждый год в течение времени работы оборудования будет поступать 500 тыс. руб., за исключением второго года планируется получить 550 тыс. руб. 6. Ожидается текущая ставка банковского процесса равная 15%. Требуется: - построить таблицу денежных потоков для данного проекта. - найти полную стоимость данного проекта при 15% и 5% текущей ставки банковского процента. - найти внутреннюю норму процента, при которой проект будет безубыточным и определить, является ли проект прибыльным или убыточным.

Примеры тестовых заданий:

1. Выявление достижения поставленной цели контроллинга обеспечивается сопоставлением характеристик

1. начальных и конечных
2. фактических и плановых
3. плановых и внеплановых

4. качественных и количественных

2. Цели контроллинга как направления деятельности, вытекают из целей
1. руководителя
2. организации
3. учета и анализа
4. планирования

3. На малых предприятиях основные функции контроллинга выполняет
1. бухгалтер
2. руководитель или заместитель
3. начальник планового отдела
4. оператор/инженер по технике безопасности

4. Содержание функции контроллинга в сфере учета
1. определение допустимых границ отклонения величин
2. сбор и обработка информации
3. сбор и анализ данных о рынке капиталов
4. проведение калькуляции для особых заказов

5. К специальным функциям контроллинга относят
1. разработка и ведение внутреннего учета
2. сбор и анализ данных о внешней среде
3. унификация методов и критериев деятельности организации
4. анализ деятельности предприятия

6. Одной из функций и задач контроллинга в сфере учета является
1. формирование и совершенствование всей системы планирования
2. сбор и обработка информации
3. координация процесса обмена информации
4. обеспечение экономичности функционирования информационной системы

7. Одна из главных причин возникновения и внедрения концепции контроллинга
1. планирование
2. необходимость в системной интеграции различных аспектов управления
3. создание информационной системы
4. создание системы контроля над исполнением планов

8. Сбор информации для принятия управленческого решения по преодолению препятствий в достижении целей на основе контроллинга затрагивает
1. администрацию предприятия
2. все подразделения предприятия
3. финансовую структуру предприятия
4. контрольно-ревизионную комиссию

9. Если возникнет недопустимое превышение выплат над поступлениями, финансовый контроллинг требует проведения
1. финансовых вложений
2. ревизии плана
3. корректировки плана
4. реорганизации

10. Контроль затрат наиболее эффективен в момент их
    1. списания
    2. возникновения
    3. увеличения
    4. группировки

7.3.2. Промежуточная аттестация

(формирование компетенций: УК-2, индикаторы ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3; ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2)

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность понятия и компоненты концепции контроллинга.
2. Компоненты концепции контроллинга
3. Эволюция взглядов на контроллинг.
4. Цели, задачи контроллинга в организации.
5. Функции контроллинга в организации.
6. Сущность стратегического и оперативного контроллинга в системе управления организацией.
7. Особенности процесса стратегического контроля.
8. Инструментарий стратегического контроллинга.
9. Особенности реализации оперативного контроллинга на предприятии.
10. Контроллинг внешней среды.
11. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга маркетинга и сбыта.
12. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга обеспечения ресурсами.
13. Характеристика, цели и инструментарий финансового контроллинга.
14. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга персонала.
15. Характеристика, цели и инструментарий контроллинга инвестиций.
16. Система управленческого учета
17. Принципы системы управленческого учета.
18. Элементы системы учета затрат.
19. Классификация затрат, используемые для целей управления.
20. Виды систем учета затрат.
21. Этапы создания системы управленческого учета предприятия.
22. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности.
23. Планирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.
24. Бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды.
25. Анализ отклонений в системе контроллинга.
26. Контроллинг обеспечения ресурсами: сущность, задачи, структура процесса.
27. Источники информации, используемые подразделением контроллинга организации.
28. Контроллинг в сфере логистики: сущность, задачи, структура процесса.
29. Контроллинг производства: сущность, задачи, структура процесса Контроллинг инвестиций: сущность, задачи, структура процесса.
30. Система контроллинга прибыли.
31. Контроллинг инвестиционных процессов: сущность, задачи, структура процесса.
32. Методика оценки эффективности инвестиционных проектов
33. Портфельный анализ как метод стратегического контроллинга.
34. GAP-анализ как метод текущего контроллинга.
35. ABC-анализ как метод текущего контроллинга.
36. Анализ сильных и слабых сторон как метод стратегического контроллинга.
37. Структура цикла контроллинга.

38. Организация подразделения контроллинга на предприятии.
39. Варианты построения структуры управления службой контроллинга.
40. Фазы внедрения контроллинга.