Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 27.09.2023 12:51:28
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)**

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФЭУ
_____ /А.В. Назаренко/
«16» февраля 2023 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Управленческий учет

Направление подготовки
**38.03.01 Экономика**

Профиль
**Экономика предприятий и организаций**

Квалификация
**бакалавр**

Формы обучения
**очная, очно-заочная**

Москва, 2023 г.

**Разработчик(и):**

Доцент кафедры «Экономика и организация»,
к.э.н., доцент  О.Г. Исаева

**Согласовано:**

Заведующий кафедрой «Экономика и организация»,
к.э.н., доцент  А.В. Тенищев

Руководитель образовательной программы,
д.э.н., профессор  В.В. Куренная

# Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине ... 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ... 4
3. Структура и содержание дисциплины ... 5
3.1. Виды учебной работы и трудоемкость ... 5
3.2. Тематический план изучения дисциплины ... 6
3.3. Содержание дисциплины ... 7
3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий ... 8
3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) ... 9
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение ... 9
4.1. Нормативные документы и ГОСТы ... 9
4.2. Основная литература ... 9
4.3. Дополнительная литература ... 9
4.4. Электронные образовательные ресурсы ... 10
4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение ... 10
4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ... 10
5. Материально-техническое обеспечение ... 10
6. Методические рекомендации ... 10
6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения ... 11
6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ... 11
7. Фонд оценочных средств ... 12
7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения ... 12
7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения ... 12
7.3. Оценочные средства ... 14

## 1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

**Целью** освоения учебной дисциплины «Управленческий учет» является формирование у обучающихся универсальных и профессиональных навыков, связанных со сбором, мониторингом и обработкой данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

Основные **задачи** изучения дисциплины:

– формирование у обучающихся знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;

– комплексное рассмотрение вопросов учета, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимых для внедрения современных методов управленческого учета в практику управления;

– формирование у обучающихся понимания условий создания информационно-контрольной системы, необходимой для бухгалтерского управленческого учета для внутренних пользователей, исходя из их потребностей и запросов.

Обучение по дисциплине «Управленческий учет» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование компетенций | Индикаторы достижения компетенции |
|---|---|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК-2.1.Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение<br>ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации<br>ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования |
| ПК -1 Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации | ИПК-1.1. Выполняет работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации<br>ИПК -1.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг |

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

– Бизнес-планирование

– Стратегическое планирование развития промышленного предприятия

Изучение дисциплины взаимосвязано с темами, рассматриваемыми в параллельно изучаемых дисциплинах:

– Финансовый анализ;

- Коммерческая деятельность предприятий и организаций
- Планирование и бюджетирование деятельности предприятий и организаций

# 3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

## 3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1. Очная форма обучения

| п/п | Вид учебной работы | Количество часов | Семестры | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 8 | - |
| **1.** | **Аудиторные занятия** | **36** | **36** | - |
| | в том числе: | | | |
| 1.1 | Лекции | 18 | 18 | - |
| 1.2 | Семинарские/ практические занятия | 18 | 18 | - |
| 1.3 | Лабораторные занятия | - | - | - |
| **2.** | **Самостоятельная работа** | **108** | **108** | - |
| | в том числе: | | | |
| 2.1 | Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала) | 72 | 72 | - |
| 2.2 | Подготовка к тестированию | 18 | 18 | - |
| 2.3 | Самостоятельное решение задач | 18 | 18 | - |
| | **Промежуточная аттестация** | | | |
| | зачет/ диф. зачет/ экзамен | | **Экзамен** | - |
| | **Итого** | **144** | **144** | - |

3.1.2. Очно-заочная форма обучения

| п/п | Вид учебной работы | Количество часов | Семестры | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 8 | - |
| **1.** | **Аудиторные занятия** | **36** | **36** | - |
| | в том числе: | | | |
| 1.1 | Лекции | 18 | 18 | - |
| 1.2 | Семинарские/ практические занятия | 18 | 18 | - |
| 1.3 | Лабораторные занятия | - | - | - |
| **2.** | **Самостоятельная работа** | **108** | **108** | - |
| | в том числе: | | | |
| 2.1 | Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала) | 72 | 72 | - |
| 2.2 | Подготовка к тестированию | 18 | 18 | - |
| 2.3 | Самостоятельное решение задач | 18 | 18 | - |
| | **Промежуточная аттестация** | | | |
| | зачет/ диф. зачет/ экзамен | | **Экзамен** | - |
| | **Итого** | **144** | **144** | - |

## 3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

| п/п | Разделы/ темы дисциплины | Трудоемкость, час | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | | Самостоятельная работа |
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Практическая подготовка | |
| 1. | Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета | 16 | 2 | 2 | - | - | 12 |
| 2. | Тема 2. Концепции и терминология классификации издержек | 16 | 2 | 2 | - | - | 12 |
| 3. | Тема 3. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов | 16 | 2 | 2 | - | - | 12 |
| 4. | Тема 4. Основные модели учета затрат | 16 | 2 | 2 | - | - | 12 |
| 5. | Тема 5. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования | 16 | 2 | 2 | - | - | 12 |
| 6. | Тема 6. Система «директкостинг» | 16 | 2 | 2 | - | - | 12 |
| 7. | Тема 7. Нормативный учет затрат и система «стандарт-кост» | 16 | 2 | 2 | - | - | 12 |
| 8. | Тема 8. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования | 16 | 2 | 2 | - | - | 12 |
| 9. | Тема 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления | 16 | 2 | 2 | - | - | 12 |
| | **Итого** | **144** | **18** | **18** | **-** | **-** | **108** |

3.2.2. Очно-заочная форма обучения

| п/п | Разделы/ темы дисциплины | Трудоемкость, час | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | | Самостоятельная работа |
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Практическая подготовка | |
| 1. | Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета | 16 | 2 | 2 | - | - | 12 |
| 2. | Тема 2. Концепции и терминология классификации издержек | 16 | 2 | 2 | - | - | 12 |
| 3. | Тема 3. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов | 16 | 2 | 2 | - | - | 12 |
| 4. | Тема 4. Основные модели учета затрат | 16 | 2 | 2 | - | - | 12 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Тема 5. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования | 16 | 2 | 2 | - | - | 12 |
| 6. | Тема 6. Система «директ-костинг» | 16 | 2 | 2 | - | - | 12 |
| 7. | Тема 7. Нормативный учет затрат и система «стандарт-кост» | 16 | 2 | 2 | - | - | 12 |
| 8. | Тема 8. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования | 16 | 2 | 2 | - | - | 12 |
| 9. | Тема 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления | 16 | 2 | 2 | - | - | 12 |
| | **Итого** | **144** | **18** | **18** | **-** | **-** | **108** |

## 3.3 Содержание дисциплины

**Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета**

Цели и задачи управленческого учета. Основные положения управленческого учета. Сравнение систем финансового и управленческого учета. Терминологические особенности: управленческий учет, производственный учет, костинг, контроллинг. Управленческий учет и принятие управленческих решений. Управленческий учет в структуре управления организацией. Внешняя и внутренняя бизнес-среда. Пользователи информации, формируемой в рамках учетных процедур.

**Тема 2. Концепции и терминология классификации издержек**

Сущность и содержание понятий: издержки, затраты, расходы, доходы. Различия между ними. Результаты финансовой деятельности организации. Концепции и терминология классификации издержек. Понятия: «место возникновения затрат», «носитель затрат», «центр ответственности». Центр ответственности как объект управления затратами. Центры расходов, прибыли, бюджетирования. Классификация затрат: по экономическому содержанию, по способу включения в себестоимость продукции, по отношению к объему производства продукции, по отношению к данному управленческому решению, для целей контроля и регулирования. Понятия условно-переменных, условно-постоянных затрат или смешанных затрат. Методы деления затрат на переменные и постоянные части. Коэффициент реагирования затрат. Анализ безубыточности. Критическая точка безубыточности, методы определения. Зоны убытков и прибылей. Маржинальный доход и методы списания постоянных затрат.

**Тема 3. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов**

Материальные затраты: исчисление, варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора. Учет затрат на оплату труда персонала. Виды, формы и системы оплаты труда. Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство. Методы начисления амортизации основных средств. Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета. Назначение калькуляционных затрат.

**Тема 4. Основные модели учета затрат**

Учет и калькулирование фактической себестоимости продукции на базе реальных затрат: достоинства и недостатки. Учет и калькулирование фактической себестоимости продукции на базе средних затрат: достоинства и недостатки. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат. Учет затрат и исчисление полной и

неполной (сокращенной) себестоимости продукции. Организация и методология учета полных издержек производства. Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и неполной себестоимости продукции.

**Тема 5. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования**

Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: особенности и область применения. Виды калькуляций. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: особенности и область применения. Метод условных единиц. Сводный учет затрат на производство. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: особенности исчисления себестоимости продукции. Учет и распределение накладных расходов.

**Тема 6. Система «директ-костинг»**

Система «директ-костинг»: сущность, особенности, преимущества, недостатки. Простой и развитой директ-кост. Использование данных системы «директ-костинг» для обоснования управленческих решений. Директ-кост по местам формирования и объектам калькулирования.

**Тема 7. Нормативный учет затрат и система «стандарт-кост»**

Нормативный учет затрат: общая характеристика, цели, задачи. Принципы калькулирования нормативной себестоимости продукции. Учет отклонений и изменений норм при нормативном методе. Система «стандарт-кост»: понятие, история возникновения. Учет отклонений в системе «стандарт-кост». Общее и различия нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и системы «стандарт-кост». Использование данных системы «стандарт-кост» и нормативного учета для управления организацией.

**Тема 8. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования**

Центры ответственности и места формирования затрат: понятие, критерии их обособления. Центры ответственности организации как основа бюджетирования. Центры затрат, центры прибыли, центры дохода, центры инвестиций. Бюджетирование как форма краткосрочного планирования. Цели и задачи бюджетирования. Организация бюджетирования на предприятиях. Виды бюджетов. Генеральный и частные бюджеты. Операционный и финансовый бюджеты. Гибкий и статический бюджеты.

**Тема 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления**

Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Понятие релевантной информации. Релевантный подход в управлении. Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций. Принятие краткосрочных и долгосрочных управленческих решений.

## 3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

### 3.4.1. Семинарские/практические занятия

1. Семинар по теме «Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета».
2. Семинар по теме «Концепции и терминология классификации издержек».

3. Рассмотрение практических ситуаций и решение задач по теме «Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов».
4. Рассмотрение практических ситуаций и решение задач по теме «Основные модели учета затрат».
5. Рассмотрение практических ситуаций и решение задач по теме «Учет и распределение затрат по объектам калькулирования».
6. Рассмотрение практических ситуаций и решение задач по теме «Система «директ-костинг»».
7. Рассмотрение практических ситуаций и решение задач по теме «Нормативный учет затрат и система «стандарт-кост»».
8. Рассмотрение практических ситуаций и решение задач по теме «Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования».
9. Рассмотрение практических ситуаций и решение задач по теме «Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления».

#### 3.4.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

### 3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовой проект (курсовая работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

### 4.2 Основная литература

1. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512221.
2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15968-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510376.
Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. З. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12215-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511027
4. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531507.

### 4.3 Дополнительная литература

1. Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч. : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-9916-8374-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511753.

### 4.4 Электронные образовательные ресурсы

ЭОР по дисциплине «Управленческий учет»:
https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=8320

### 4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Программы пакета Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

### 4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» http://www.consultant.ru, «Гарант» http://www.garant.ru.
2. Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru.
3. Научная электронная библиотека http://www.elibrary/ru
4. Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru
5. Рейтинговое агентство Эксперт РА https://raexpert.ru
6. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru
7. ЭБС «IPR BOOKS» http://www.iprbookshop.ru/

## 5. Материально-техническое обеспечение

1. Лекционные аудитории общего фонда, оснащенные учебной мебелью, доской, переносным/стационарным компьютером и проектором.
2. Аудитории для проведения практических занятий общего фонда, оснащенные учебной мебелью, доской.
3. Компьютерный класс для самостоятельной работы обучающихся.

## 6. Методические рекомендации

Методика преподавания дисциплины «Управленческий учет» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- проведение занятий лекционного типа;
- подготовка к выполнению практических работ;
- решение задач;
- дискуссии, обсуждение экономических ситуаций;
- организация и проведение текущего контроля знаний обучающихся в форме тестирования.

При проведении лекционных и практических занятий, текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Управленческий учет» целесообразно использовать следующие образовательные технологии:

1. Процедуры текущего контроля по дисциплине «Управленческий учет» допускается проводить в форме компьютерного тестирования.
2. На практических занятиях для решения аналитических задач использовать отраслевые нормативные документы, что позволяет формировать навыки практической работы по управлению производством в реальных условиях.

3. Проведение ряда лекционных занятий, содержащих таблицы и рисунки в качестве иллюстраций рассматриваемого материала, необходимо осуществлять с использованием слайдов, подготовленных в программе Microsoft Power Point.

### 6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Управленческий учет» является дисциплиной, дополняющей формирование у обучающихся универсальной компетенции УК-2 и профессиональной компетенции ПК-1. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Управленческий учет».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Управленческий учет» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Управленческий учет» рассматривается в п.3 рабочей программы.

Примерные варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.7 рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Управленческий учет», приведен в п.4 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

### 6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших

видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Управленческий учет» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы, регламентирующей деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- решение типовых расчетных задач по темам;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в рабочей программе рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Управленческий учет». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.4 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Решение задач в разрезе разделов дисциплины «Управленческий учет» является самостоятельной работой обучающегося в форме домашнего задания в случаях недостатка аудиторного времени на практических занятиях для решения всех задач, запланированных преподавателем, проводящим практические занятия по дисциплине.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управленческий учет» проходит в форме экзамена. Экзаменационный билет по дисциплине состоит из 2 вопросов теоретического характера и практического задания. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Управленческий учет» и критерии оценки ответа обучающегося на экзамене для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенций приведены в составе ФОС по дисциплине в п.7 рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

# 7. Фонд оценочных средств

## 7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Сформированность компетенций при изучении дисциплины определяется посредством оценки соответствия ответов и/или выполнения заданий заявленным индикаторам в рамках мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации (экзамена).

## 7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

### 7.2.1. Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенций: УК-2, индикаторы ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3; ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2)

**«5» (отлично):** обучающийся демонстрирует отличные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

**«4» (хорошо):** обучающийся демонстрирует хорошие теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

**«3» (удовлетворительно):** обучающийся демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

### 7.2.2. Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенций: УК-2, индикаторы ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3; ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2)

**«5» (отлично):** выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

**«4» (хорошо):** выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

**«3» (удовлетворительно):** выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

**«2» (неудовлетворительно):** обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные планом практических занятий; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

### 7.2.3. Критерии оценки результатов тестирования

(формирование компетенций: УК-2, индикаторы ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3; ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставляемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

**«5» (отлично):** тестируемый демонстрирует отличные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

**«4» (хорошо):** тестируемый демонстрирует хорошие теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

**«3» (удовлетворительно):** тестируемый демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, владеет основными терминами и понятиями.

**«2» (неудовлетворительно):** теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

## 7.3 Оценочные средства

### 7.3.1. Текущий контроль

(формирование компетенций: УК-2, индикаторы ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3; ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2)

**Примеры задач для решения на практических занятиях:**

1. Постоянные затраты предприятия в отчетном месяце – 25 000 руб., а переменные – 18 руб. на единицу. Производственная мощность предприятия составляет 2 500 ед. в месяц. Рыночная цена единицы продукции – 32 руб. На основе анализа нулевой точки прибыли определите: величину полных затрат; выручку от продаж; финансовый результат от продаж; возможную величину снижения объема производства; на сколько возможно снизить цену продаж, чтобы покрыть полные затраты.

2. Постоянные расходы в отчетном месяце составили 60 000 руб., переменные – 20 руб. на единицу. Производственная мощность предприятия – 2 500 ед. в месяц. Рыночная цена продукции 50 руб. Определите: величину полных затрат предприятия; максимальную выручку от реализации продукции; максимально возможную прибыль от реализации; точку безубыточности в количественном и стоимостном выражении.

3. Общепроизводственные расходы составили в отчетном месяце 320 000 руб. На предприятии выпускается 2 вида изделий: А и Б. Сумма основной заработной платы производственных рабочих составила: - по изделию А - 133 000 руб., - по изделию Б - 165 000 руб. Списать на себестоимость изделий и распределить между видами продукции общепроизводственные расходы.

4. Распределить общехозяйственные расходы по видам продукции, если в целом по предприятию сумма этих расходов за месяц составила 60 000 руб. Предприятие изготавливает 3 вида продукции: А, Б, В. Основная заработная плата производственных рабочих за изготовление продукции А составила 44000 руб., Б- 26000 руб., В- 39000 руб.

5. Организация имеет два передела. Незавершенного производства на начало периода нет.
Передел I. Единиц продукции, введенных в передел I - 16.000 шт. Единиц продукции, законченных обработкой и переведенных в передел II – 12.000 шт. Незавершенное производство на конец периода 4.000 ед. Затраты на материалы составили 170.000 руб., себестоимость обработки за период – 148.000 руб.
Передел II. Незавершенное производство на конец периода 1.000 ед. Единицы, законченные обработкой и доставленные на склад готовой продукции – 9.000 ед. Стоимость обработки – 157.000 руб., стоимость материалов – 136.000 руб. Произвести расчет: себестоимости единицы продукции передела I, II; общей стоимости готовой продукции; себестоимости незавершенного производства.

6. Ожидаемая величина производственных косвенных расходов на предстоящий период составляет 62500 тыс. руб., непроизводственных – 31250 тыс. руб. Базой распределения всех косвенных расходов согласно учетной политике организации является заработная плата основных производственных рабочих, которая по оценке бухгалтерии, ожидается в сумме 25000 тыс. руб. В карточке учета издержек по заказу № 1 содержится следующая информация: – фактически израсходованные материалы 10000 тыс. руб. – фактически затраты на оплату труда основных производственных рабочих 2800 тыс. руб.
Определить:
1. Бюджетную ставку распределения производственных и непроизводственных косвенных расходов.
2. Размер косвенных производственных расходов.
3. Производственную себестоимость изготовления заказа № 1.

**Примеры тестовых заданий:**

1. Основой бухгалтерского управленческого учета является:
    1. финансовый бухгалтерский учет
    2. налоговый учет
    3. производственный учет
    4. статистический учет

2. Принципами управленческого учета являются
    1. единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства
    2. единые планово-учетные единицы для двух видов учета
    3. однократное введение первичной информации для всех видов учета
    4. преемственность и дополнение информации одного вида учета другим

3. Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является
    1. организация как самостоятельное юридическое лицо
    2. группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности
    3. центр ответственности
    4. ответ зависит о цели управленческого учета

4. Наибольшей хозяйственной самостоятельностью обладает
    1. центр затрат
    2. центр доходов
    3. центр прибыли
    4. центр инвестиций

5. Производственный учет это часть
    1. налогового учета
    2. управленческого учета
    3. финансового учета
    4. финансового учета и управленческого учета

6. Когда объектом калькулирования затрат является отдел рекламы, заработная плата управляющего отделом будет классифицирована как
    1. переменные и прямые затраты
    2. переменные и косвенные затраты
    3. постоянные и прямые затраты
    4. постоянные и косвенные затраты

7. Внутри масштабной базы переменные затраты на единицу продукции
   1. различны при каждом объеме производства
   2. постоянны при различных объемах производства
   3. увеличиваются пропорционально увеличению объема производства
   4. уменьшаются при увеличении объема производства

8. Коэффициент реагирования затрат характеризует соотношение между
   1. затратами и ростом деловой активности
   2. темпами изменения затрат и темпами роста деловой активности
   3. переменными затратами и деловой активностью
   4. постоянными затратами и темпами роста деловой активности

9. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации
   1. остаются неизменными
   2. постепенно уменьшаются
   3. возрастают
   4. не зависят от деловой активности

10. Расчет бюджетной ставки распределения косвенных расходов при позаказном методе учета затрат и калькулирования
   1. содержится в отраслевых инструкциях
   2. содержится в отраслевых инструкциях и является неизменным в течение длительного периода времени
   3. выполняется бухгалтерией самостоятельно накануне наступающего отчетного периода
   4. выполняется бухгалтерией самостоятельно по окончании отчетного периода

**7.3.2. Промежуточная аттестация**

(формирование компетенций: УК-2, индикаторы ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3; ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2)

**Примерные вопросы для подготовки к экзамену**

1. Сущность и значение управленческого учета.
2. Объекты управленческого учета.
3. Метод и способы управленческого учета.
4. Принципы управленческого учета.
5. Функции управленческого учета.
6. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
7. Понятия «издержки», «затраты», «расходы».
8. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
9. Классификация затрат для принятия решений, планирования, контроля и регулирования.
10. Анализ «затраты-объем-прибыль».
11. Учет по элементам затрат.
12. Учет по статьям калькуляции.
13. Материальные затраты: исчисление, варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора.
14. Методы контроля за использованием материальных ресурсов.
15. Учет трудовых затрат.
16. Учет расходов на подготовку и освоение производства.

17. Учет расходов по организации производства и управлению и методы их распределения по объектам учета.
18. Учет потерь от брака и порядок их включения в себестоимость продукции.
19. Учет потерь от простоев и порядок их включения в себестоимость продукции.
20. Распределение затрат по потребителям продукции.
21. Незавершенное производство: понятие, оценка и инвентаризация.
22. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
23. Способы исчисления себестоимости продукции.
24. Понятие и принципы попроцессного метода, сфера его применения.
25. Последовательность учета затрат при попроцессном методе.
26. Сущность и принципы попередельного метода учета затрат.
27. Сущность и принципы позаказного метода.
28. Сущность и принципы нормативного метода учета и калькулирования.
29. Калькулирование фактической себестоимости готовой продукции.
30. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат.
31. Методы учета полных и переменных затрат для принятия управленческих решений.
32. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащих реализации. Принятие решений по ценообразованию.
33. Бюджетное планирование. Функции бюджета.
34. Операционный бюджет: понятие, структура, практическое применение.
35. Финансовый бюджет: понятие, структура, практическое применение.
36. Бюджет денежных средств: структура и задачи.
37. Понятие и виды инвестиций, их отражение в учете.
38. Места и центры затрат: понятие, классификация.
39. Центры ответственности: понятие, виды.
40. Система «директ-костинг»: понятие, история, виды.
41. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
42. Роль и значение центров ответственности при управлении деятельностью организации и структурных подразделений.
43. Виды отчетности, применяемой при управлении центрами ответственности.
44. Показатели оценки деятельности центров ответственности.
45. Проблемы и способы прогнозирования бюджета продаж.