Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 27.09.2023 12:51:28
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФЭУ
_____/А.В. Назаренко/
«16» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Научные основы организации труда

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль
Экономика предприятий и организаций

Квалификация
бакалавр

Формы обучения
очная, очно-заочная

Москва, 2023 г.

Разработчик(и):

Доцент кафедры «Экономика и организация»,
к.э.н., доцент



О.Г. Исаева

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Экономика и организация»,
к.э.н., доцент



А.В. Тенищев

Руководитель образовательной программы
д.э.н., профессор



В.В. Куренная

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине ... 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ... 4
3. Структура и содержание дисциплины ... 4
3.1. Виды учебной работы и трудоемкость ... 4
3.2. Тематический план изучения дисциплины ... 5
3.3. Содержание дисциплины ... 6
3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий ... 7
3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) ... 8
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение ... 8
4.1. Нормативные документы и ГОСТы ... 8
4.2. Основная литература ... 8
4.3. Дополнительная литература ... 8
4.4. Электронные образовательные ресурсы ... 8
4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение ... 9
4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ... 9
5. Материально-техническое обеспечение ... 9
6. Методические рекомендации ... 9
6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения ... 10
6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ... 10
7. Фонд оценочных средств ... 11
7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения ... 11
7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения ... 11
7.3. Оценочные средства ... 13

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения учебной дисциплины «Научные основы организации труда» является формирование у обучающихся профессиональных навыков, связанных со сбором, мониторингом и обработкой данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

Основные **задачи** изучения дисциплины:

– формирование у обучающихся знаний научных основ организации труда, принципов организации трудового процесса и стратегии применения научной организации труда;

– формирование у обучающихся навыков тайм-менеджмента, умений формирования условий труда, обеспечивающих его эффективность.

Обучение по дисциплине «Научные основы организации труда» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК -1 Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ИПК-1.1. Выполняет работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации ИПК -1.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

– Бизнес-планирование

– Стратегическое планирование развития промышленного предприятия

Изучение дисциплины взаимосвязано с темами, рассматриваемыми в параллельно изучаемых дисциплинах:

– Коммерческая деятельность предприятий и организаций

– Планирование и бюджетирование деятельности предприятий и организаций

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часов).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1. Очная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			8	-
1.	**Аудиторные занятия**	**72**	**72**	-
	в том числе:			
1.1	Лекции	36	36	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	36	36	-
1.3	Лабораторные занятия	-	-	-

2.	**Самостоятельная работа**	**144**	**144**	-
	в том числе:			
2.1	Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	72	72	-
2.2	Подготовка к тестированию	36	36	-
2.3	Самостоятельное решение задач	36	36	-
	Промежуточная аттестация			
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		**Экзамен**	-
	Итого	**216**	**216**	-

3.1.2. Очно-заочная форма обучения

п/п	**Вид учебной работы**	**Количество часов**	**Семестры**	
			8	**9**
1.	**Аудиторные занятия**	**72**	**36**	**36**
	в том числе:			
1.1	Лекции	36	18	18
1.2	Семинарские/ практические занятия	36	18	18
1.3	Лабораторные занятия	-	-	-
2.	**Самостоятельная работа**	**144**	**72**	**72**
	в том числе:			
2.1	Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	72	36	36
2.2	Подготовка к тестированию	36	18	18
2.3	Самостоятельное решение задач	36	18	18
	Промежуточная аттестация			
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		**Зачет**	**Экзамен**
	Итого	**216**	**108**	**108**

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

п/п	**Разделы/ темы дисциплины**	**Трудоемкость, час**					
		Всего	**Аудиторная работа**				**Самостоятельная работа**
			Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Практическая подготовка**	
1.	Тема 1. Понятие, содержание, задачи и принципы научной организации труда	20	4	4	-	-	12
2.	Тема 2. Содержание и организация трудовых процессов	34	6	6	-	-	22
3.	Тема 3. Организация рабочих мест	30	4	4	-	-	22
4.	Тема 4. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха	34	6	6	-	-	22
5.	Тема 5. Аттестация и рационализация рабочих мест	34	6	6	-	-	22
6.	Тема 6. Организация технического нормирования	34	6	6	-	-	22
7.	Тема 7. Проектирование и управление НОТ на предприятии	30	4	4	-	-	22
	Итого	**216**	**36**	**36**	**-**	**-**	**144**

3.2.2. Очно-заочная форма обучения

п/п	Разделы/ темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1.	Тема 1. Понятие, содержание, задачи и принципы научной организации труда	20	4	4	-	-	12
2.	Тема 2. Содержание и организация трудовых процессов	34	6	6	-	-	22
3.	Тема 3. Организация рабочих мест	30	4	4	-	-	22
4.	Тема 4. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха	34	6	6	-	-	22
5.	Тема 5. Аттестация и рационализация рабочих мест	34	6	6	-	-	22
6.	Тема 6. Организация технического нормирования	34	6	6	-	-	22
7.	Тема 7. Проектирование и управление НОТ на предприятии	30	4	4	-	-	22
	Итого	**216**	**36**	**36**	**-**	**-**	**144**

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, содержание, задачи и принципы научной организации труда

Сущность организации труда и необходимость ее совершенствования на научной основе. Понятие научной организации труда (НОТ). Организация труда как система и как управленческая деятельность. Ситуационный подход к организации труда. Содержание и направления НОТ. Цель и задачи НОТ. Значение НОТ. Теоретические основы НОТ. Общие и частные принципы организации труда. История возникновения и развития науки об организации труда. Современные концепции организации труда. Критерии оценки эффективности научной организации труда. Основные и частные показателями экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда. Понятие проектирования и регламентации организации труда. Основные руководящие документы, регламентирующие организацию и нормирование труда. Сущность нормирования труда, основные методы нормирования.

Тема 2. Содержание и организация трудовых процессов

Труд как объект деятельности персонала. Содержание и виды трудовой деятельности персонала. Понятие производственного, технологического и трудового процессов. Структура производственной операции. Метод труда. Понятие рациональных методов труда. Принципы проектирования процессов труда. Критерии отбора трудовых процессов, подлежащих рационализации. Сущность и виды разделения труда. Формы разделения труда. Границы разделения труда. Преимущества и недостатки разделения труда. Сущность и масштабы кооперации труда. Формы кооперации труда. Коллективные формы организации труда.

Направления совершенствования разделения и кооперации труда. Совмещение профессий и функций. Особенности разделения и кооперации труда руководителей, специалистов и технических исполнителей.

Тема 3. Организация рабочих мест

Понятие рабочего места и подходы к его определению. Классификация рабочих мест. Понятие и задачи организации рабочих мест. Общие требования к организации рабочих мест. Основные задачи планировки рабочих мест. Понятие специализации рабочих мест. Оснащение рабочего места и его элементы. Основные функции обслуживания рабочих мест. Способы и формы обслуживания рабочих мест. Понятие условий труда. Элементы условий труда. Понятие тяжести труда. Классификация работ по категориям тяжести. Характеристика санитарно-гигиенических условий труда. Характеристика психофизиологических условий труда. Характеристика эстетических условий труда. Паспорт рабочего места, его назначение и составные элементы.

Тема 4. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха

Понятие, значение и виды режимов труда и отдыха. Научная основа разработки рациональных режимов труда и отдыха. Требования и порядок проектирования рациональных режимов труда и отдыха.

Тема 5. Аттестация и рационализация рабочих мест

Сущность, цели и задачи аттестации рабочих мест. Этапы аттестации и рационализации рабочих мест и их содержание. Назначение и содержание аттестации рабочих мест по условиям труда. Организация процессов управления персоналом.

Тема 6. Организация технического нормирования

Понятие, функции и задачи технического нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени в системе нормирования и организации труда. Методы изучения затрат рабочего времени. Хронометраж. Фотография рабочего времени. Нормативы по труду: классификация и содержание. Объекты и методы нормирования труда. Научное обоснование норм труда. Виды трудовых норм. Методика определения норм времени при различных формах организации труда персонала.

Тема 7. Проектирование и управление НОТ на предприятии

Разработка типовых проектов организации труда и типовых организационных решений. Особенности проектирования организации труда для новых объектов и действующих предприятий. Анализ уровня состояния организации и нормирования труда. Методы определения экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормированию труда. Планирование и организация работы по НОТ и нормированию труда на предприятии.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

Тема 1. Понятие, содержание, задачи и принципы научной организации труда – семинар, практическое занятие.
Тема 2. Содержание и организация трудовых процессов– семинар, коллоквиум, практическое занятие.
Тема 3. Организация рабочих мест– семинар, практическое занятие.
Тема 4. Проектирование рациональных режимов труда и отдыха– семинар, коллоквиум, практическое занятие.
Тема 5. Аттестация и рационализация рабочих мест– семинар, коллоквиум, практическое занятие.
Тема 6. Организация технического нормирования– семинар, коллоквиум, практическое занятие.
Тема 7. Проектирование и управление НОТ на предприятии– семинар, практическое занятие.

3.4.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовой проект (курсовая работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс] — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_34683/

4.2 Основная литература

1. Константинова, Д. С. Основы организации труда : учебное пособие для вузов / Д. С. Константинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15207-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520390.
2. Былков, В. Г. Регламентация труда : учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14847-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519592.

4.3 Дополнительная литература

1. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11376-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518203.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

ЭОР по дисциплине «Научные основы организации труда» находится в разработке.

4.5 Дополнительные электронные образовательные ресурсы

1. Онлайн-курс по дисциплине «Научные основы организации труда» Московского политехнического университета https://online.mospolytech.ru/enrol/index.php?id=10598.

4.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Программы пакета Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

4.7 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» http://www.consultant.ru, «Гарант» http://www.garant.ru.
2. Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru.
3. Научная электронная библиотека http://www.elibrary/ru
4. Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru
5. Рейтинговое агентство Эксперт РА https://raexpert.ru
6. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru
7. ЭБС «IPR BOOKS» http://www.iprbookshop.ru/

5. Материально-техническое обеспечение

1. Лекционные аудитории общего фонда, оснащенные учебной мебелью, доской, переносным/стационарным компьютером и проектором.
2. Аудитории для проведения практических занятий общего фонда, оснащенные учебной мебелью, доской.
3. Компьютерный класс для самостоятельной работы обучающихся.

6. Методические рекомендации

Методика преподавания дисциплины «Научные основы организации труда» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- проведение занятий лекционного типа;
- подготовка к выполнению практических работ;
- решение задач;
- дискуссии, обсуждение экономических ситуаций;
- организация и проведение текущего контроля знаний обучающихся в форме тестирования.

При проведении лекционных и практических занятий, текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Научные основы организации труда» целесообразно использовать следующие образовательные технологии:

1. Процедуры текущего контроля по дисциплине «Научные основы организации труда» допускается проводить в форме компьютерного тестирования.
2. На практических занятиях для решения аналитических задач использовать отраслевые нормативные документы, что позволяет формировать навыки практической работы по управлению производством в реальных условиях.
3. Проведение ряда лекционных занятий, содержащих таблицы и рисунки в качестве иллюстраций рассматриваемого материала, необходимо осуществлять с использованием слайдов, подготовленных в программе Microsoft Power Point.

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Научные основы организации труда» является дисциплиной, дополняющей формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-1. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Научные основы организации труда».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Научные основы организации труда» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Научные основы организации труда» рассматривается в п.3 рабочей программы.

Примерные варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.7 рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Научные основы организации труда», приведен в п.4 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Научные основы организации труда» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы, регламентирующей деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- решение типовых расчетных задач по темам;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в рабочей программе рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Научные основы организации труда». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.4 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Решение задач в разрезе разделов дисциплины «Научные основы организации труда» является самостоятельной работой обучающегося в форме домашнего задания в случаях недостатка аудиторного времени на практических занятиях для решения всех задач, запланированных преподавателем, проводящим практические занятия по дисциплине.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Научные основы организации труда» проходит в форме экзамена. Экзаменационный билет по дисциплине состоит из 2 вопросов теоретического характера и практического задания. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Научные основы организации труда» и критерии оценки ответа обучающегося на экзамене для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенций приведены в составе ФОС по дисциплине в п.7 рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Сформированность компетенций при изучении дисциплины определяется посредством оценки соответствия ответов и/или выполнения заданий заявленным индикаторам в рамках мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации (экзамена).

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.2.1. Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенции ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует отличные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения,

приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует хорошие теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

7.2.2. Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2)

«5» (отлично): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные планом практических занятий; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

7.2.3. Критерии оценки результатов тестирования

(формирование компетенции ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставляемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует отличные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый демонстрирует хорошие теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): тестируемый демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, владеет основными терминами и понятиями.

«2» (неудовлетворительно): теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

(формирование компетенции ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2)

Примеры задач для решения на практических занятиях:

Задание 1. Подготовьте индивидуальную фотографию рабочего времени методом непосредственных замеров, путем анализа своей профессиональной деятельности или деятельности известного Вам специалиста. В наблюдательном листе (таблица) запишите все действия исполнителя и перерывы в том порядке, в каком они фактически происходят. Далее проведите обработку всех данных.

Форма наблюдательного листа индивидуальной фотографии рабочего времени

№ п/п	Наименование затрат рабочего времени	Текущее время в часах и минутах	Продолжительность (мин)	Индекс затрат

Первая строка в наблюдательном листе всегда остается за «началом наблюдения» или «приходом на рабочее место» и за его отметкой в графе «Текущее время» 1 и 2 в часах и минутах соответственно. В данной графе далее записывается время окончания наблюдаемых элементов рабочего времени. В графе «Индекс затрат» указываются номер элемента операции, который перекрывает данный элемент, и продолжительность перекрываемого времени. Соответствующее этим операциям текущее время указывается в скобках. При обработке данных наблюдений в наблюдательном листе против записи затрат времени ставится их индекс и путем вычитания предыдущего времени из последующего определяется величина этих затрат (графа «Продолжительность»).

На основании этих данных составьте сводку затрат времени рабочим. Далее проведите анализ результатов наблюдений. При этом Вам следует определить нерациональные затраты и потери рабочего времени. Установить их причины.

В процессе анализа фактические затраты подготовительно-заключительного времени, времени организационного и технического обслуживания сравнить с нормативными, которые определяются на основе проектирования наиболее эффективной системы обслуживания рабочих мест. Необходимое время на отдых и личные надобности за смену устанавливается на основе отраслевых нормативных для данных условий труда и проектирования рационального режима труда и отдыха. После этого составьте фактический и проектируемый (нормативный) баланс рабочего времени. На их основе могут быть установлены доли оперативного времени, времени обслуживания, времени потерь по различным причинам и т.д.

Задание 2. Слесарь-сборщик, работающий на конвейере, выполняет одну и ту же операцию продолжительностью 10 сек. и в течение смены (8 час.) совершает 5600 трудовых движений. Наблюдениями установлено, что время его работы составляет 404 мин., время перерывов 76 мин., в том числе регламентированных - 20 мин. Определить экономическую и психофизическую целесообразность данного разделения труда. Дать свои предложения по его совершенствованию.

Примечание: предполагается, что при выполнении однообразных операций продолжительностью от 12 до 6 сек. нормативами предусмотрено от 301 до 600 трудовых движений.

Задание 3. Бригада составом 7 человек работает при 8 ч. рабочем дне. Проектируется включить в бригаду одного обслуживающего рабочего обеспечивающего основных рабочих материалами, заготовками, инструментом. Предположительно проведение указанного мероприятия увеличит оперативное время каждого из 7 рабочих на 1 час.
Необходимо определить экономическую целесообразность проектируемого разделения труда в бригаде, если оперативное время каждого рабочего составит 5,5 часа.

Перечень возможных вопросов для проведения коллоквиумов

1. Принципы и направления НОТ.
2. Значимость (актуальность) НОТ.
3. Задачи рационального использования рабочего времени.
4. Организация труда персонала: характер, особенности.
5. Охрана труда и эффективность управления.
6. Управленческий, творческий, креативный подходы к организации труда персонала.
7. Характеристика организационных резервов.
8. Текучесть, миграция, интеграция.
9. Проблемы нормирования труда в управленческой деятельности.
10. Основные направления работы по организации труда.
11. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.
12. Признаки (показатели) самоидентификации профессиональной группы.
13. Организация труда управления персоналом как система.
14. Классификация затрат рабочего времени и нормирование труда.
15. Эффективность, квалификация и разделение труда.
16. Организация труда и принятие управленческих решений.
17. Процесс принятия решения. Принципы принятия управленческих решений.
18. Организации труда персонала: факторы, признаки и процедуры.
19. Классификация процессов оценки организации труда.
20. Пути совершенствования организации труда персонала.
21. Организация рабочих мест: труд персонала, кадров, руководства.
22. Труд как категория: системный и функциональный подходы.
23. Организация труда персонала как динамическая система.
24. Организация труда управления персонала как статическая система.
25. Результативность работы специалиста по организации труда.
26. Организация рабочих мест: аттестация и рационализация.
27. Основные направления организации труда управления персоналом.
28. Факторы разделения, кооперации и рационализации труда.
29. Рациональность планировки рабочего места и ее влияние на результаты труда рабочих.
30. Виды оснащения рабочих мест и их назначение.
31. Основные виды обслуживания рабочих мест, их структура.
32. Системы организации обслуживания рабочих мест, их достоинства и недостатки.
33. Регламент и персонификация обслуживания рабочих мест.
34. Анализ методов и приемов труда на предприятии.
35. Иерархия действий по улучшению санитарно-гигиенических условий труда.
36. Факторы, определяющие социально-психологические условия труда.
37. Система управления условиями труда.
38. Динамика работоспособности человека в различные отрезки времени.
39. Понятие индивидуальной и коллективной организации труда.

40. Концепции эффективности труда.

Примеры тестовых заданий:

1. Оценка уровня напряженности норм труда характеризует:
   1. долю научно обоснованных норм
   2. долю основных рабочих в общей численности
   3. долю нормируемых работ
   4. соответствие применяемых норм общественно необходимым затратам труда
   5. оценку качества действующих норм

2. В зависимости от целей хронометраж может быть осуществлен методами:
   1. наблюдения
   2. опроса
   3. эксперимента
   4. отдельных отсчетов
   5. по текущему времени

3. Для исчисления средних затрат рабочего времени на выпуск единицы продукции рассчитывают
   1. норму численности
   2. норму штучно-калькуляционного времени
   3. норму управляемости
   4. норму производительности труда
   5. норму времени обслуживания

4. Снижение технологической, производственной и полной трудоемкости выпускаемой продукции характеризует
   1. снижение часовой выработки
   2. снижение средней заработной платы
   3. увеличение средней заработной платы
   4. рост часовой выработки
   5. рост численности

5. Коэффициент, характеризующий уровень текучести в отдельных подразделениях (или группах работников), называют
   1. коэффициентом групповой текучести
   2. частным коэффициентом текучести
   3. коэффициентом избыточной текучести
   4. коэффициентом интенсивной текучести
   5. единичным коэффициентом текучести

6. Особенности проведения и обработки фотографии рабочего времени методом моментных наблюдений состоят в следующем
   1. в наблюдательный лист занятости записывают каждый элемент работы и перерыва, запись ведется по текущему времени, отмечается время окончания каждого элемента
   2. запись результатов наблюдений ведется при помощи индексов или условными обозначениями, предварительно определяется требуемое число моментов
   3. в наблюдательном листе производится регистрация потерь рабочего времени и причин, их вызывающих
   4. рассчитывается средняя величина продолжительности выполнения каждого элемента операции

7. Чтобы определить влияние изменений производительности труда по ряду факторов, необходимо
1. сложить частные индексы производительности труда по каждому фактору
2. сложить проценты роста производительности труда по каждому фактору
3. перемножить частные индексы производительности труда по каждому фактору
4. перемножить проценты роста производительности труда по каждому фактору

8. При детальном планировании численности определяют
1. расстановочную численность
2. списочную численность
3. стратегическую численность
4 явочную численность
5 тактическую численность

9. Цель расчета абсолютных отклонений отчетного фонда заработной платы от планового (расчетного)
1. установление наличия экономии или перерасхода по фонду заработной платы
2. выявление причин отклонений
3. распределение выявленных отклонений между работниками
4. резервирование суммы отклонений на следующий календарный год
5. выявление уровня средней заработной платы

10. Для определения общего показателя роста производительности труда на предприятии необходимо
1. сложить индексы производительности труда по отдельным факторам
2. сложить проценты изменения производительности труда по отдельным факторам
3. перемножить индексы производительности труда по отдельным факторам
4. сумму всех индексов производительности труда по отдельным факторам разделить на общее количество индексов

7.3.2. Промежуточная аттестация
(формирование компетенции ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2)

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

41. Задачи научной организации труда.
42. Задачи нормирования труда.
43. Методы нормирования труда.
44. Организация внедрения и пересмотра норм выработки.
45. Состав и планирование численности служащих.
46. Планирование производительности труда.
47. Тарификация труда.
48. Измерение и упрощение труда.
49. Принципы рационализации труда.
50. Метод изучения движений.
51. Научный метод.
52. Средства рационализации труда
53. Хронометраж, метод хронометрирования, метод разовых замеров.
54. Метод непрерывного хронометрирования.
55. Типовые нормативы времени.
56. Методы организации технологических процессов на предприятии.

57. Последовательный и последовательно-параллельный методы организации труда.
58. Метод организации труда с использованием сетевых графиков.
59. Организация труда на конвейерах.
60. Организация труда в автоматизированных производствах.
61. Определение эффективности организации труда.
62. Разновидности организационного проектирования.
63. Индивидуальная и коллективная организация труда Разновидности коллективной организации труда.
64. Задачи и значение внутрипроизводственного планирования труда.
65. Взаимосвязь между организацией и дисциплиной труда.
66. Основные виды обслуживания рабочих мест, их структура.
67. Зависимость производительности труда от уровня его содержательности.
68. Сущность и значение гуманизации труда.
69. Атрибутивный и функциональный смыслы понятий о сущности организации труда на предприятии.
70. Коэффициенты уровня организации труда, методы их определения.
71. Бригадная организация труда. Сменные и сквозные бригады, их особенности и преимущества.
72. Формы и методы планирования личной работы.
73. Потери предприятия из-за нарушения дисциплины труда.
74. Факторы, определяющие социально-психологические условия труда.
75. Характеристика аналитически-расчетного и аналитически-исследовательского методов установления норм труда.
76. Состав нормы штучного и нормы штучно-калькуляционного времени.
77. Цели и методы проведения самофотографии рабочего времени.
78. Системы организации обслуживания рабочих мест, их достоинства и недостатки.
79. Преимущества и недостатки узкоспециализированного и универсального труда.
80. Методические основы определения фактического уровня организации труда на предприятии.
81. Формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов.
82. Иерархия действий по улучшению санитарно-гигиенических условий труда.