Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 27.09.2023 12:51:28
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФЭУ
_____/А.В. Назаренко/
«16» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация, нормирование и оплата труда

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль
Экономика предприятий и организаций

Квалификация
бакалавр

Формы обучения
очная, очно-заочная

Москва, 2023 г.

Разработчик(и):

Доцент кафедры «Экономика и организация»,
к.э.н., доцент



О.Г. Исаева

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Экономика и организация»,
к.э.н., доцент



А.В. Тенищев

Руководитель образовательной программы
д.э.н., профессор



В.В. Куренная

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине ... 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы ... 4
3. Структура и содержание дисциплины ... 4
3.1. Виды учебной работы и трудоемкость ... 4
3.2. Тематический план изучения дисциплины ... 5
3.3. Содержание дисциплины ... 6
3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий ... 9
3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) ... 9
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение ... 9
4.1. Нормативные документы и ГОСТы ... 9
4.2. Основная литература ... 10
4.3. Дополнительная литература ... 10
4.4. Электронные образовательные ресурсы ... 10
4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение ... 10
4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ... 10
5. Материально-техническое обеспечение ... 10
6. Методические рекомендации ... 11
6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения ... 11
6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ... 11
7. Фонд оценочных средств ... 13
7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения ... 13
7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения ... 13
7.3. Оценочные средства ... 14

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

Целью освоения учебной дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» является формирование у обучающихся профессиональных навыков, связанных со сбором, мониторингом и обработкой данных для проведения расчетов экономических показателей организации.

Основные **задачи** изучения дисциплины:

– формирование у обучающихся знаний теории организации, нормирования и оплаты труда;

– формирование у обучающихся навыков практического решения вопросов организации труда: определения порядка проведения работ по нормированию труда в организации, определения подходов к формированию системы стимулирования труда, оптимизации расходов на персонал.

Обучение по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
ПК -1 Способен проводить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ИПК-1.1. Выполняет работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации ИПК -1.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучение дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

– Бизнес-планирование

– Стратегическое планирование развития промышленного предприятия

Изучение дисциплины взаимосвязано с темами, рассматриваемыми в параллельно изучаемых дисциплинах:

– Коммерческая деятельность предприятий и организаций

– Планирование и бюджетирование деятельности предприятий и организаций

3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 часов).

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость

3.1.1. Очная форма обучения

п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			8	-
1.	**Аудиторные занятия**	**72**	**72**	-
	в том числе:			
1.1	Лекции	36	36	-
1.2	Семинарские/ практические занятия	36	36	-

1.3	Лабораторные занятия	-	-	-
2.	**Самостоятельная работа**	**144**	**144**	**-**
	в том числе:			
2.1	Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	72	72	-
2.2	Подготовка к тестированию	36	36	-
2.3	Самостоятельное решение задач	36	36	-
	Промежуточная аттестация			
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		**Экзамен**	-
	Итого	**216**	**216**	-

3.1.2. Очно-заочная форма обучения

п/п	**Вид учебной работы**	**Количество часов**	**Семестры**	
			8	**9**
1.	**Аудиторные занятия**	**72**	**36**	**36**
	в том числе:			
1.1	Лекции	36	18	18
1.2	Семинарские/ практические занятия	36	18	18
1.3	Лабораторные занятия	-	-	-
2.	**Самостоятельная работа**	**144**	**72**	**72**
	в том числе:			
2.1	Подготовка к практическим занятиям (изучение лекционного материала)	72	36	36
2.2	Подготовка к тестированию	36	18	18
2.3	Самостоятельное решение задач	36	18	18
	Промежуточная аттестация			
	зачет/ диф. зачет/ экзамен		**Зачет**	**Экзамен**
	Итого	**216**	**108**	**108**

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

п/п	**Разделы/ темы дисциплины**	**Трудоемкость, час**					
		Всего	**Аудиторная работа**				**Самостоятельная работа**
			Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Практическая подготовка**	
1.	Тема 1. Сущность организации труда	16	2	2	-	-	12
2.	Тема 2. Содержание, принципы и показатели эффективности труда	20	4	4	-	-	12
3.	Тема 3. Современные формы организации труда	16	2	2	-	-	12
4.	Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест	20	4	4	-	-	12
5.	Тема 5. Законодательное регулирование труда	16	2	2	-	-	12
6.	Тема 6. Нормирование труда	20	4	4	-	-	12
7.	Тема 7. Сущность и методы научного обоснования норм труда	20	4	4	-	-	12

8.	Тема 8. Система оплаты труда в организации	16	2	2	-	-	12
9.	Тема 9. Тарифная система, бестарифный подход к оплате труда	16	2	2	-	-	12
10.	Тема 10. Формы и системы оплаты труда	20	4	4	-	-	12
11.	Тема 11. Мотивационные аспекты оплаты труда	20	4	4	-	-	12
12.	Тема 12. Организация премирования	16	2	2	-	-	12
	Итого	**216**	**36**	**36**	**-**	**-**	**144**

3.2.2. Очно-заочная форма обучения

п/п	**Разделы/ темы дисциплины**	**Трудоемкость, час**					
		Всего	**Аудиторная работа**				**Самостоятельная работа**
			Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Практическая подготовка**	
1.	Тема 1. Сущность организации труда	16	2	2	-	-	12
2.	Тема 2. Содержание, принципы и показатели эффективности труда	20	4	4	-	-	12
3.	Тема 3. Современные формы организации труда	16	2	2	-	-	12
4.	Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест	20	4	4	-	-	12
5.	Тема 5. Законодательное регулирование труда	16	2	2	-	-	12
6.	Тема 6. Нормирование труда	20	4	4	-	-	12
7.	Тема 7. Сущность и методы научного обоснования норм труда	20	4	4	-	-	12
8.	Тема 8. Система оплаты труда в организации	16	2	2	-	-	12
9.	Тема 9. Тарифная система, бестарифный подход к оплате труда	16	2	2	-	-	12
10.	Тема 10. Формы и системы оплаты труда	20	4	4	-	-	12
11.	Тема 11. Мотивационные аспекты оплаты труда	20	4	4	-	-	12
12.	Тема 12. Организация премирования	16	2	2	-	-	12
	Итого	**216**	**36**	**36**	**-**	**-**	**144**

3.3 Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность организации труда

Основные направления научной организации труда. Система научной организации труда. Определение трудового процесса, его место и значение в производственном процессе. Требования, предъявляемые к организации трудового процесса.

Тема 2. Содержание, принципы и показатели эффективности труда

Сущность, содержание и элементы организации труда. Понятие научной организации труда, ее цели, задачи и связь с организацией производства. Значение совершенствования организации труда: экономия рабочего времени, повышение эффективности производства. Связь организации труда с его нормированием. Процесс труда с экономической, физиологической, организационной, управленческой позиций.

Тема 3. Современные формы организации труда

Разделение труда. Разделение и кооперирование труда на предприятии как техническая основа его организации и необходимое условие лучшего использования производственных мощностей, повышения производительности труда. Формы разделения труда на предприятии: технологическая, функциональная и квалификационная. Границы разделения труда: экономические, психофизиологические. Формы кооперации труда на предприятии. Совмещение профессий и трудовых функций. Многостаночное обслуживание. Бригадная организация труда. Границы кооперации труда.

Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест

Условия труда. Показатели численности работников Категории персонала, профессиональные и квалификационные характеристики. Подготовка персонала. Повышение квалификации. Рабочее место. Система аттестации и рационализации рабочих мест. Тарификация работ и присвоения тарифно-квалификационных разрядов. Предназначения тарифно-квалификационных справочников, тарифно-квалификационные характеристики. Норма численности. Методы расчета нормы численности: по трудоемкости и по норме обслуживания. Квалификационный уровень, отработанное время. Способы расчета квалификационного уровня. Производительность труда.

Тема 5. Законодательное регулирование труда

Основы трудового законодательства. Регулирование трудовых взаимоотношений между работодателями и работниками. Трудовая и технологическая дисциплина на производстве. Условия труда и отдыха. Учет выполнения норм труда.

Тема 6. Нормирование труда

Нормы труда, их функции и роль норм труда в управлении производством. Классификация норм труда. Использование норм труда в экономической работе предприятия. Нормы времени как основа расчета других норм труда. Состав штучной нормы времени. Состав штучно-калькуляционной нормы времени. Нормирование затрат рабочего времени, входящих в норму времени. Норма выработки, методы расчета нормы выработки. Зависимость между нормой времени и нормой выработки. Нормированное задание как разновидность нормы выработки. Норма обслуживания. Норма времени обслуживания. Норма управляемости как разновидность нормы обслуживания. Уровень охвата работ и работников нормированием труда и методы его определения.

Тема 7. Сущность и методы научного обоснования норм труда

Нормативные материалы по труду Аналитический и опытно-статистический методы нормирования. Аналитический метод и его разновидности. Дифференцированный метод. Укрупненный метод. Типовые трудовые операции. Использование нормативов при

установлении норм. Особенности нормирования труда в различных типах производства. Опытно-статистический метод установления норм. Нормирование труда в период освоения производства. Применяемые в нормировании труда нормативные материалы, их подразделение и назначение. Система нормативных материалов. Система трудовых нормативов. Методика внедрения обоснованных норм труда. Методы расчета процента выполнения норм времени и выработки. Распределение рабочих по степени выполнения норм. Качество норм труда. Определение уровня напряженности норм и уровня обоснования норм. Оптимизация норм труда. Направления совершенствования нормирования труда. Цели и предпосылки для пересмотра норм. Организация работы по пересмотру норм труда на предприятии.

Тема 8. Система оплаты труда в организации

Понятие заработной платы. Заработная плата как экономическая категория. Воспроизводственная, стимулирующая, регулирующая и другие функции заработной платы. Принципы организации заработной платы: равная оплата за равный труд, дифференциация заработной платы, опережение темпов роста производительности труда по сравнению с темпами роста заработной платы, государственное регулирование заработной платы. Влияние рыночных факторов на цену единицы труда.

Тема 9. Тарифная система, бестарифный подход к оплате труда

Оплата труда различных категорий персонала Основные элементы тарифной системы: тарифно-квалификационный справочник, тарифные сетки, тарифные ставки, доплаты и надбавки, формы и системы заработной платы. Достоинства и недостатки тарифной системы. Основные элементы бестарифных систем оплаты труда. Вознаграждение персонала. Регулирование оплаты труда. Понятие номинальной и реальной заработной платы. Рейтинговая система оплаты труда. Организация оплаты труда управленческого персонала.

Тема 10. Формы и системы оплаты труда

Модели и подходы формирования различных систем оплаты труда на предприятиях в современных условиях. Сдельная и повременная оплата. Системы сдельной оплаты труда: прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенно-сдельная, аккордная, коллективная сдельная оплата. Системы повременной оплаты труда: простая повременная оплата, повременно-премиальная оплата, коллективная повременно-премиальная система. Система должностных окладов. Контрактная оплата труда. Комиссионная оплата.

Тема 11. Мотивационные аспекты оплаты труда

Роль надбавок и доплат в стимулировании труда. Оплата труда как важнейший социально-экономический фактор. Мотивация труда. Теория мотивации. Формы мотивации. Система внешних и внутренних факторов, оказывающих регулирующее влияние на применяемые системы вознаграждения работников. Государственная политика в области регулирования заработной платы. Система мотивации и стимулирования труда как факторы продуктивности труда. Совершенствование оплаты труда.

Тема 12. Организация премирования

Премии, их сущность, показатели премирования, разработка системы премирования на предприятии. Показатели премирования, разработка системы премирования на предприятиях. Премиальный коэффициент. Премиальные надбавки.

3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Семинарские/практические занятия

1. Семинарское занятие по теме «Сущность организации труда».
2. Семинарское занятие по теме «Содержание, принципы и показатели эффективности труда».
3. Рассмотрение практических ситуаций и решение задач по теме «Содержание, принципы и показатели эффективности труда».
4. Семинарское занятие по теме «Современные формы организации труда».
5. Семинарское занятие по теме «Организация и обслуживание рабочих мест».
6. Рассмотрение практических ситуаций и решение задач по теме «Организация и обслуживание рабочих мест».
7. Семинарское занятие «Законодательное регулирование труда».
8. Семинарское занятие по теме «Нормирование труда».
9. Рассмотрение практических ситуаций и решение задач по теме «Нормирование труда».
10. Семинарское занятие по теме «Сущность и методы научного обоснования норм труда».
11. Рассмотрение практических ситуаций и решение задач по теме «Сущность и методы научного обоснования норм труда».
12. Семинарское занятие по теме «Система оплаты труда в организации».
13. Рассмотрение практических ситуаций и решение задач по теме «Тарифная система, бестарифный подход к оплате труда».
14. Семинарское занятие по теме «Формы и системы оплаты труда».
15. Рассмотрение практических ситуаций и решение задач по теме «Формы и системы оплаты труда».
16. Семинарское занятие по теме «Мотивационные аспекты оплаты труда».
17. Рассмотрение практических ситуаций и решение задач по теме «Мотивационные аспекты оплаты труда».
18. Рассмотрение практических ситуаций и решение задач по теме «Организация премирования».

3.4.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

Курсовой проект (курсовая работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс] – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция) [Электронный ресурс] — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_34683/

4.2 Основная литература

1. Былков, В. Г. Нормирование труда : учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15058-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520134.
2. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11376-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518203.
3. Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15248-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511318 (дата обращения: 24.07.2023).

4.3 Дополнительная литература

1. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511552.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

ЭОР по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» находится в разработке.

4.5 Дополнительные электронные образовательные ресурсы

1. Онлайн-курс по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» Московского политехнического университета https://online.mospolytech.ru/enrol/index.php?id=10598.

4.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Программы пакета Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

4.7 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерные информационно-правовые системы «Консультант» http://www.consultant.ru, «Гарант» http://www.garant.ru.
2. Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru.
3. Научная электронная библиотека http://www.elibrary/ru
4. Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru
5. Рейтинговое агентство Эксперт РА https://raexpert.ru
6. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru
7. ЭБС «IPR BOOKS» http://www.iprbookshop.ru/

5. Материально-техническое обеспечение

1. Лекционные аудитории общего фонда, оснащенные учебной мебелью, доской, переносным/стационарным компьютером и проектором.
2. Аудитории для проведения практических занятий общего фонда, оснащенные учебной мебелью, доской.
3. Компьютерный класс для самостоятельной работы обучающихся.

6. Методические рекомендации

Методика преподавания дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- проведение занятий лекционного типа;
- подготовка к выполнению практических работ;
- решение задач;
- дискуссии, обсуждение экономических ситуаций;
- организация и проведение текущего контроля знаний обучающихся в форме тестирования.

При проведении лекционных и практических занятий, текущей и промежуточной аттестации по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» целесообразно использовать следующие образовательные технологии:

1. Процедуры текущего контроля по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» допускается проводить в форме компьютерного тестирования.
2. На практических занятиях для решения аналитических задач использовать отраслевые нормативные документы, что позволяет формировать навыки практической работы по управлению производством в реальных условиях.
3. Проведение ряда лекционных занятий, содержащих таблицы и рисунки в качестве иллюстраций рассматриваемого материала, необходимо осуществлять с использованием слайдов, подготовленных в программе Microsoft Power Point.

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» является дисциплиной, дополняющей формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-1. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» осуществляется на основе междисциплинарной интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» рассматривается в п.3 рабочей программы.

Примерные варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к экзамену по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.7 рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда», приведен в п.4 настоящей рабочей программы. Преподавателю следует

ориентировать обучающихся на использование при подготовке к промежуточной аттестации оригинальной версии нормативных документов, действующих в настоящее время.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является экзамен, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» осуществляется в следующих формах:

- анализ правовой базы, регламентирующей деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- решение типовых расчетных задач по темам;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы, а также нормативно-правовых документов по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в рабочей программе рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда». Список основной и дополнительной литературы и обязательных к изучению нормативно-правовых документов по дисциплине приведен в п.4 настоящей рабочей программы. Следует отдавать предпочтение изучению нормативных документов по соответствующим разделам дисциплины по сравнению с их адаптированной интерпретацией в учебной литературе.

Решение задач в разрезе разделов дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» является самостоятельной работой обучающегося в форме домашнего задания в случаях недостатка аудиторного времени на практических занятиях для решения всех задач, запланированных преподавателем, проводящим практические занятия по дисциплине.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» проходит в форме экзамена. Экзаменационный билет по дисциплине состоит из 2 вопросов теоретического характера и практического задания. Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» и критерии оценки ответа обучающегося на экзамене для целей оценки достижения заявленных индикаторов сформированности компетенций приведены в составе ФОС по дисциплине в п.7 рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

Сформированность компетенций при изучении дисциплины определяется посредством оценки соответствия ответов и/или выполнения заданий заявленным индикаторам в рамках мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации (экзамена).

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

7.2.1. Критерии оценки ответа на экзамене

(формирование компетенции ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2)

«5» (отлично): обучающийся демонстрирует отличные теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.

«4» (хорошо): обучающийся демонстрирует хорошие теоретические знания, практические навыки, владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем.

«3» (удовлетворительно): обучающийся демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, проявляет слабо сформированные навыки анализа явлений и процессов, недостаточное умение делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает не достаточно свободное владение монологической речью, терминами, логичностью и последовательностью изложения, делает ошибки, которые может исправить только при коррекции преподавателем.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, отсутствие практических навыков, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.

7.2.2. Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенции ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2)

«5» (отлично): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все задания, предусмотренные планом практических занятий, с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные планом практических занятий; студент ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

7.2.3. Критерии оценки результатов тестирования

(формирование компетенции ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2)

Тестирование оценивается в соответствии с процентом правильных ответов, данных студентом на вопросы теста.

Стандартная шкала соответствия результатов тестирования выставляемой балльной оценке:

- «отлично» - свыше 85% правильных ответов;
- «хорошо» - от 70,1% до 85% правильных ответов;
- «удовлетворительно» - от 55,1% до 70% правильных ответов;
- от 0 до 55% правильных ответов – «неудовлетворительно»

«5» (отлично): тестируемый демонстрирует отличные теоретические знания, владеет терминами и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«4» (хорошо): тестируемый демонстрирует хорошие теоретические знания, владеет большинством терминов и обладает способностью быстро реагировать на вопросы теста.

«3» (удовлетворительно): тестируемый демонстрирует удовлетворительные теоретические знания, владеет основными терминами и понятиями.

«2» (неудовлетворительно): теоретические знания у тестируемого отсутствуют, терминологией он не владеет и на вопросы теста реагирует медленно.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущий контроль

(формирование компетенции ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2)

Примеры задач для решения на практических занятиях:

1. Годовой явочный состав основных рабочих цеха составил 36 человек. Для расчета вспомогательных рабочих используется норма – один слесарь для четырех наладчиков. Выходные и праздничные дни за год составили 111 дней, планируемые невыходы в среднем на одного рабочего составили 32 дня. Определить списочную численность всех рабочих цеха.

2. Процесс изготовления детали разделен на пять взаимосвязанных и выполняемых последовательно операций трудоемкостью 26; 10; 14; 20 и 6 мин. Определить необходимую явочную численность рабочих для выполнения каждой операции и в целом на производственную цепочку, если плановый запуск деталей 150 штук в смену, длительность смены - 8 часов.

3. В условиях мелкосерийного производства рассчитать норму штучного, штучно-калькуляционного времени и норму выработки на 8-часовую смену, если время основной работы, выполняемой вручную, составляет 12 мин. на операцию, время вспомогательной

работы - 6 мин, норматив ОТЛ и ОБ - 10 % к оперативному времени, ПЗ на 10 одинаковых операций - 9 мин.

4. Рассчитать норму выработки аппаратчика, обслуживающего аппарат периодического действия, если время на один цикл работы аппарата 45 мин., производительность за цикл 0,8 т., время на ПЗ работу, личные надобности и обслуживание аппарата 40 мин на 8 - часовую смену. Время на отдых перекрывается пассивным наблюдением за работой аппарата.

5. Норма времени на изделие составляла 20 мин., после проведения хронометража норму пересмотрели, она стала равной 17 мин. На сколько процентов снизилась трудоемкость и повысилась производительность труда.

6. Комплексная бригада за 2 месяца работы произвела 120 тыс. шт. продукции при среднесписочной численности работающих в первый месяц - 30 человек, во второй месяц - 25 человек. Определить среднюю выработку одного работника.

7. Рассчитать норму штучного времени в условиях массового производства, если основное время обработки детали – 35 мин., вспомогательное время – 12 мин., t об =2,0%, тотл.= 3,5%, t пт=1,5% оперативного времени; ttex=3% основного времени.

Примеры тестовых заданий:

1. Определенный порядок осуществления трудового процесса называется
    1. организацией производства
    2. технологией деятельности
    3. организацией труда
    4. условиями труда
    5. штатным расписанием

2. Элементами организации труда являются
    1. разделение и кооперация труда
    2. использование наиболее рациональных материалов
    3. управление производством
    4. организация рабочих мест
    5. организация обслуживания рабочих мест

3. Система производственной взаимосвязи и взаимодействия образует
    1. кооперацию труда
    2. дисциплину труда
    3. организацию труда

4. Научная организация труда призвана решать задачи
    1. экономические
    2. управленческие
    3. хозяйственные
    4. социальные
    5. психофизиологические

5. Организация труда является частью (подсистемой) организации
    1. планирования
    2. управления
    3. производства

4. хозяйствования

6. Виды разделения труда
   1. общее
   2. частное
   3. механизированный и ручной труд
   4. автоматизированный труд

7. Функциональное разделение труда предполагает деление рабочих на
   1. сдельщиков и повременщиков
   2. обслуживающих и ремонтных
   3. основных и вспомогательных
   4. прямых и косвенных

8. Технологическое разделение труда предполагает деление трудовых ресурсов
   1. по отраслям
   2. по уровню механизации
   3. по уровню профессиональной подготовки

9. Квалификационное разделение труда предполагает деление рабочих по
   1. разрядам
   2. классности, мастерству
   3. возрасту
   4. стажу работы

10. Усиление специализации труда приводит к тому, что его производительность
   1. падает
   2. растет
   3. сначала падает, потом растет
   4. сначала растет, потом падает

11. Организация рабочего места предполагает
   1. установление должностных обязанностей работника
   2. установление рациональных приемов труда
   3. его оснащение
   4. его планировку

12. В структуру затрат рабочего времени не включается
   1. время регламентированных перерывов
   2. оперативное время
   3. подготовительно-заключительное время
   4. время обслуживания рабочего места
   5. время активного отдыха

13. Рабочее время – это время, в течение которого работник должен
   1. находиться на территории предприятия
   2. находится на обеденном перерыве
   3. исполнять трудовые обязанности
   4. быть на своем рабочем месте

14. Внутрипроизводственные факторы, определяющие условия труда, включают

1. санитарно-гигиенические факторы
2. эстетические факторы
3. климатические факторы
4. демографические факторы

15. Процесс установления обоснованных затрат рабочего времени на выполнение различных работ называется
1. организацией труда
2. планированием производства
3. разделением труда
4. нормированием труда

7.3.2. Промежуточная аттестация
(формирование компетенции ПК-1, индикаторы ИПК-1.1, ИПК-1.2)

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Содержание и важнейшие элементы организации труда.
2. Критерии выбора форм организации труда.
3. Задачи организации труда на предприятии.
4. Показатели эффективности труда.
5. Разделение труда и его виды.
6. Кооперация труда на предприятии.
7. Бригадные формы организации труда.
8. Организация и обслуживание рабочих мест на предприятии.
9. Классификация условий труда.
10. Характеристика производственной среды на предприятии.
11. Трудоспособность и работоспособность человека.
12. Основные направления улучшения условий труда.
13. Охрана и безопасность труда на предприятии.
14. Рабочее время и показатели его использования.
15. Режимы труда и отдыха.
16. Экономическое и социальное значение дисциплины труда.
17. Цели, задачи и основные методы изучения затрат рабочего времени.
18. Классификация затрат рабочего времени по отношению к работнику.
19. Классификация затрат рабочего времени по отношению к оборудованию.
20. Нормативные материалы по труду и их характеристика. Порядок разработки нормативов по труду и требования к ним.
21. Нормы труда и их обоснование.
22. Норма времени и ее структура.
23. Норма выработки и ее взаимосвязь с нормой времени.
24. Норма обслуживания.
25. Нормы и нормативы численности и управляемости.
26. Нормированные задания.
27. Методы нормирования труда.
28. Сущность, функции и принципы организации заработной платы на предприятии.
29. Тарифный тип организации заработной платы.
30. Бестарифный тип организации заработной платы.
31. Фотография рабочего дня и хронометраж рабочего времени.
32. Повременная форма оплаты труда и условия ее применения.
33. Сдельная форма оплаты труда и условия ее применения.
34. Системы повременной заработной платы.

35. Системы сдельной заработной платы.
36. Коллективная (бригадная) система оплаты труда.
37. Требования к системе премирования на предприятии и виды премирования.
38. Положения о премировании, элементы премиальной системы.
39. Доплаты и надбавки.
40. Фонд оплаты труда и его планирование.