Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 27.10.2023 12:59:13
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

УТВЕРЖДАЮ
Декан транспортного факультета
_____/П. Итурралде/

26 августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Преддипломная практика»

Направление подготовки
13.03.03 «Энергетическое машиностроение»
Профиль: Энергоустановки для транспорта и малой энергетики

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Год набора
2021

Москва 2021 г

1. Цели и задачи дисциплины

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения.

Целью преддипломной практики для студентов профиля «Энергоустановки для транспорта и малой энергетики» является закрепление и углубление полученных теоретических знаний, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях производства, подготовка материалов к выпускной квалификационной работе.

Задачами прохождения практики являются:

- приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса;
- оценка достижения обучающимися планируемых результатов обучения как этапа формирования соответствующих компетенций.
- - углубление профессиональных навыков работы и решения практических и научных задач научных задач в области энергетических установок;
- - совершенствование практического опыта работы в коллективе;
- - сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- - расширение и укрепление навыков проектной деятельности в области энергетических установок.

2. Место практики в программе бакалавриата

Относится к части, формируемой "участниками образовательных отношений" Блока 2 «Практики» основной образовательной программы (ООП) по направлению 13.03.03 «Энергетическое машино- строение», подраздел Б 2.2.2

Учащийся перед тем, как приступить к практике, должен изучить все дисциплины блоков Б.1. «Обязательная часть», Б.1.1.2 «Часть Блока 1, формируемая "участниками образовательных отношений"» и Б.2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 13.03.03 «Энергетическое машинострое- ние» профиль «Энергоустановки для транспорта и малой энергетики».

Учащийся должен обладать следующими «входными» знаниями, умениями и владеть: навыками поиска и критического восприятия информации с учетом современных задач энергомашиностроения; обладать знаниями в рамках изученных дисциплин и применять знания к решению прикладных задач.

Прохождение практики формирует у учащихся знания необходимые для выполнения выпуск- ной квалификационной работы.

3. Формы проведения практики

Вид практики – производственная преддипломная.
Тип преддипломной практики – преддипломная практика.
Способ проведения практики – стационарная, выездная.
Форма организации практики – дискретная, проводится отдельно от других видов практики.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится в организациях, деятельность которых связана с направленностью реали- зуемой образовательной программы.

Базой прохождения практик являются предприятия (фирмы), занятые проектированием и (или) производством, ремонтом газотурбинных, паротурбинных установок и поршневых двигателей.

Такими предприятиями являются энергомашиностроительные производственные предприятия, ремонтные заводы, опытно-конструкторские, научно-технические и научно-производственные предприятия или научно-исследовательские центры, институты и т.п.

Предпочтение отдается предприятиям, в которых студенты могут проследить весь комплекс работ по проектированию (модернизации) турбомашин или узлов и систем газотурбинных, паротурбинных установок и поршневых двигателей.

Основные места проведения практики:

В случае стационарной практики:

ГНЦ РФ ФГУП "НАМИ",

ОАО «НПО

«Турботехника», ОАО

«НПО «НАУКА»,

ФГУП «НТЦ газотурбостроения «Салют»,

ООО «Камминз»

В отдельных случаях практика может проводиться на производственной базе Московского политеха.

С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Московским политехом, студент обязан не позднее, чем за два месяца до начала практики подать на соответствующую кафедру письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики. Место прохождения практики может быть выбрано студентом самостоятельно. Целесообразность прохождения практики студентом в указанной им организации определяет заведующий кафедрой.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**знать:** -структуру коммуникативного акта и основы речевого этикета -лингвистические и экстралингвистические факторы, влияющие на эффективность общения **уметь:** -анализировать процесс коммуникации в различных сферах общения с целью его оптимизации и использования на практике **владеть:** -навыками делового и межличностного общения и взаимодействия -навыками адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива -навыками толерантного отношения к представителям других групп

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	**знать:** -особенности инженерной деятельности и роль инженера в современном мире -виды образовательных технологий при освоении инженерной специальности -способы самостоятельной работы при освоении инженерной специальности **уметь:** -дискутировать в области применения энергоустановок для транспорта и малой энергетики -определять и классифицировать области, задачи и виды профессиональной деятельности по направлению «Энергетическое машиностроение» -распределять время и приоритеты при освоении инженерной специальности **владеть:** -навыками самоорганизации и самообразования в процессе обучения инженерной специальности -методами самостоятельной работы в процессе обучения инженерной специальности -методами аудиторной работы
ПК-1	Способен к разработке рабочей конструкторской документации при реализации проекта	**знать:** -состав и требования ЕСКД -состав н структуру технической документации по исследуемым объектам в рамках преддипломной практики **уметь:** -анализировать техническую документацию для решения задач производственной практики **владеть:** -навыками работы с технической документацией в соответствии с нормативными документами для решения задач производственной практики
ПК-3	Способен к проведению исследований в области проектирования энергоустановок	**знать:** -методы расчетных и экспериментальных исследований -методы обработки н анализа результатов исследования **уметь:**

		-выполнять расчетные исследования -выполнять экспериментальные исследования **владеть:** -методами обработки н анализа результатов исследований

7. Структура и содержание практики

В соответствии с базовым учебным планом ООП подготовки бакалавров по направлению 13.03.03 «Энергетическое машиностроение» общая трудоемкость преддипломной производственной практики составляет:

6 зачетных единиц,

4 недели, 216 часов.

№ п/п	Наименование мероприятия (содержание)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам, выдача индивидуального задания на практику	вводные лекции 2 часа; инструктаж по технике безопасности 2 часа	оформленный явочный лист, бланк инструктажа по технике безопасности, контрольный опрос, выданный бланк индивидуального задания
2	Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия	ознакомительные лекции 3часа	отметка в явочном листе, контрольный опрос
3	Сбор и изучение материала по индивидуальному заданию	самостоятельная работа по сбору, первичной обработке и систематизации информационного материала 26 часов	наличие материала, отметка в явочном листе
4	Консультационный раздел практики, включающий демонстрацию собранного материала и промежуточный контроль собранного материала	консультации 10 часов	отметка в явочном листе, утвержденный объем материала и его соответствие индивидуальному заданию
5	Оформление отчета о прохождении преддипломной производственной практики	самостоятельная работа 20 часов	отчет по практике

По окончании практики студент должен предъявить подробный отчет о выполнении задания на практику. Кроме того, студентом может быть представлен собранный и систематизированный материал, предназначенный для использования в своей дальнейшей работе.

Требования к отчету следующие:

Отчет по практике должен содержать краткое описание изученных студентом вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан на листах формата А4 через 1,5 интервала 14 шрифтом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных стандартами ЕСКД. Расстояние от рамки формы до границ текста следует оставлять: в начале строк не менее 5 мм, в конце строк - не менее 3 мм. Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки формы должно быть не менее 10 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным пяти пробелам.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения документа, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской (типа "Штрих") и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черной пастой рукописным способом.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики и включать следующие разделы:

- введение (задачи и краткая характеристика практики);
- описание выполненных работ (проведенных расчетах, обоснованиях, личных наблюдениях и т.п.);
- результаты и основные выводы о прохождении практики. К защите отчета не допускаются студенты если:
- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов;
- содержание отчета не соответствует выданному заданию на практику;
- отчет не подписан ответственным по практике.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе практики

В начале практики проводится вводный инструктаж и знакомство учащихся с непосредствен- ным местом практики, построенный по принципу лекционных групповых занятий, с последующим групповым опросом по основополагающим положениям.

Также для учебной группы студентов предусмотрен тематический обзорный ряд, сочетающий экскурсионно-лекционные занятия и практические демонстрации лабораторного оборудования и стендов кафедры, отражающих научно-исследовательское направление кафедры по совершенствованию пара- метров систем и узлов энергетических установок и двигателей, по повышению их технического уровня, с последующими ответами на вопросы учащихся.

Учащийся перед началом практики получает индивидуальное задание с темой работы. При прохождении практики студент составляет письменный отчет по индивидуальному заданию, самостоятельная работа над которым требует использования как печатных источников, так и электронных носителей информации с применением компьютерной оргтехники.

На протяжении практики студенты систематически отчитываются руководителям практики о результатах проделанной работы, представляют материал на проверку в ходе индивидуальных консультаций, которые построены по принципу индивидуальной научно-технической беседы, с поиском ответов на контрольные вопросы, с возможностью перехода в научно-техническую дискуссию с группой из не- скольких учащихся, в рамках их компетенции.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Студент перед началом практики получает индивидуальное задание, в котором сформулирована тема его работы в рамках общей тематики повышения технического уровня газотурбинных двигателей, установок, поршневых двигателей или их отдельных устройств и агрегатов, например, компрессор, теп- лообменник.

Работая над выполнением индивидуального задания, учащийся во время промежуточных проверок собранных материалов на консультациях подвергается опросу по представленному материалу с це-

лью установления достоверности и актуальности материала, собранного для отчета, контрольные вопросы, равно как и задания на практику, индивидуальны и взаимно привязаны.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики студент составляет отчет, включающий материалы, собранные согласно индивидуальному заданию. Рекомендуемый объем отчета составляет 20-25 страниц. По окончании учебной практики, в назначенный день, студент защищает оформленный отчет перед комиссией кафедры. Защита отчета носит характер беседы по материалам отчета, в ходе которой определяется самостоятель- ность проделанной работы и оценивается правильность и системное усвоение материала студентом. По результатам выносится дифференцированный зачет. Отчеты студентов по практике подлежат сдаче на кафедру и хранению в течение установленного периода времени.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной

практики а) основная литература:

1. Прокопенко Н.И. Экспериментальные исследования двигателей внутреннего сгорания. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/611#authors

2. Яманин А.И., Голубев Ю.В., Жаров А.В., Шилов С.М. Компьютерно- информационные технологии в двигателестроении. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/788#authors

б) дополнительная литература:

1. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения ОГУ 2014 г. 112 страниц

2. Рабочий процесс дизелей при применении альтернативных топлив / Кухарёнок Г.М., Петрученко А.Н., Гершань Д.Г. / Издательство "Новое знание" – 2017 г. – 253 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/90868 - Загл. с экрана.

3. Газотурбинные энергетические установки [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Цанев С.В. [и др.]. — Электрон. дан. — Москва: Издательский дом МЭИ, 2011. — 428 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72219. — Загл. с экрана.

в) информационное обеспечение дисциплины:

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
http://минобрнауки.рф/ - Министерство образования и науки РФ;
http://fcior.edu.ru/ - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
http://fgosvo.ru/ - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов;
http://www.consultant.ru/ - Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
http://www.garant.ru/ - Справочная правовая система «Гарант»;
http://www.edu.ru/ - Российское образование. Федеральный портал;
http://www.opengost.ru/ - Сайт, содержащий полные тексты нормативных документов.
К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:
- контроль качества знаний в форме тестирования;
- активное использование средств коммуникаций: электронная почта и тематическое сообщество в социальной сети.

Для оформления пояснительных записок рекомендуется использовать текстовый редактор MS Word (MS Office 2007, 2010).
Для набора формул при оформлении пояснительных записок рекомендуется использовать редак-

тор формул Microsoft Equation 3.0.
Для выполнения рисунков и чертежей рекомендуется использовать программный комплекс САПР КОМПАС.
Перечень информационных систем:

1. Научная библиотека Московского политехнического университета. http://lib.mami.ru/lib/content/elektronnyy-katalog
   База данных содержит в себе 102678 учебных материалов различной направленности 1939 из которых полнотекстовые. Доступ к электронному каталогу можно получить с любого устройства, имеющим подключение к интернету.
2. Электронный каталог
   БИЦ. http://mgup.ru/library/
   Электронный каталог позволяет производить поиск по базе данных библиотеки.
3. **ЭБС издательства «ЛАНЬ».**
   https://e.lanbook.com/
   ЭБС «ЛАНЬ» - ресурс, предоставляющий online-доступ к научным журналам и полнотекстовым коллекциям книг различных издательств.
   Доступ к ЭБС издательства «ЛАНЬ» осуществляется со всех компьютеров университета.
4. **ЭБС «Polpred».**
   http://polpred.com/news
   ЭБС представляет собой архив важных публикаций, собираемых вручную. База данных с рубрикатором: 53 отрасли/ 600 источников/ 9 федеральных округов РФ/ 235 стран и территорий/ главные материалы/ статьи и интервью 8000 первых лиц. Для доступа к полным текстам ЭБС с компьютеров на территории учебных корпусов университета авторизация не требуется.
5. **«КиберЛенинка» - научная библиотека открытого доступа.**
   http://cyberleninka.ru/
   Это научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).
   Библиотека комплектуется научными статьями, публикациями в журналах России и ближнего зарубежья. Научные тексты, представленные в библиотеке, размещаются в интернете бесплатно, в открытом доступе. Пользователям библиотеки предоставляется возможность читать научные работы с экрана планшета, мобильного телефона и других современных мобильных устройств.
6. **Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU».**
   http://elibrary.ru/defaultx.asp
   Крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) – созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения публикационной активности ученых и организаций.
7. **Реферативная и наукометрическая электронная база данных «Scopus».**
   https://www.scopus.com/home.uri
   Индексирует не менее 20500 реферируемых научных журналов, которые издаются не менее чем 5000 издательствами и содержат не менее 47 млн. библиографических записей, из которых не менее 24 млн. включают в себя списки цитируемой литературы.
8. **База данных «Knovel» издательства «Elsevir».**
   https://app.knovel.com/web/
   Полнотекстовая база данных для поиска инженерной информации и поддержки принятия инженерных решений.
   Доступ к электронным базам данных «Scopus» и «Knovel» осуществляется круглосуточно через сеть Интернет в режиме онлайн по IP-адресам, используемым университетом для выхода в сеть Интернет.
9. Поисковые интернет-системы: Google, Yandex, Yahoo, Mail, Rambler, Bing и др. Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интер-
   нет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно- методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к Интернет.

12. Материально-техническое обеспечение

Производственные участки предприятий с которыми заключены договора о прохождении практик: ГНЦ РФ ФГУП "НАМИ", ОАО «НПО «Турботехника», ОАО «НПО «НАУКА», ФГУП «НТЦ газотурбостроения «Салют», ООО «Камминз»Технологическое оборудование производственных участков.

13. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Методические рекомендации формулируются преподавателем, контролирующим соответствующий вид самостоятельной работы учащегося и аттестовывающим результаты ее выполнения, в зависимости от вида самостоятельной работы, как индивидуальная (персонифицированная) или групповая (общая) системная последовательность положений, указаний и замечаний, ориентирующая учащегося на достижение положительного результата вида самостоятельной работы.

Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания в твёрдой копии (необходимо иметь при себе читательский билет и уметь пользоваться электронным каталогом).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи.

Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творче- ских образовательных технологий: выполнения реферата на заданную или самостоятельно выбранную тему в рамках тематики дисциплины.

При выполнении самостоятельной работы студенту рекомендуется изучить теоретические сведения по темам заданий, следовать рекомендациям, изложенным в учебно-методических пособиях, предоставлять преподавателю промежуточные и окончательные результаты в процессе контактной работы на занятиях.

14. Методические рекомендации для преподавателя

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Основная организационная форма обучения, направленная на первичное овладение знаниями- это аудиторные занятия. Главное назначение аудиторных занятий - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом. Аудиторные занятия имеют несо- мненные преимущества не только как способ доставки информации, но и как метод эмоционального воз- действия преподавателя на обучающихся, повышающий их познавательную активность. Достигается это за счет педагогического мастерства преподавателя, его высокой речевой культуры и ораторского искус- ства. Высокая эффективность деятельности преподавателя во время аудиторных занятий будет достигну- та только тогда, когда он учитывает психологию аудитории, закономерности восприятия, внимания, мышления, эмоциональных процессов учащихся.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров **13.03.03 «Энергетическое машиностроение»**

Программу составил:
Доцент, к.т.н. /Д.В. Апелинский/

Программа утверждена на заседании кафедры «Энергоустановки для транспорта и малой энергетики»

«25» августа 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой
Доцент, к. т. н. /А.В. Костюков/

Приложение 2 к
рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 13.03.03 «Энергетическое машиностроение»

Профиль: Энергоустановки для транспорта и малой энергетики
Форма обучения: заочная
Год набора 2021

Кафедра: Энергоустановки для транспорта и малой энергетики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

«Преддипломная практика»

Состав:
1. Общие положения
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образо- вательной программы
3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины, описание шкал оценивания
4. Оценочные средства

Составители:
Апелинский Д.В.

Москва 2021 г

1. Общие положения

Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью промежуточной аттестации. Для осуществления процедур промежуточной аттестации студентов предусмотрен фонд оценочных средств (ФОС), позволяющий оценить достижение запланированных результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций. Фонд оценочных средств состоит из комплектов контрольно-оценочных средств. Комплекты контрольно-оценочных средств включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

2. Перечень компетенций формируемых в процессе освоения дисциплины.

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
ПК-1	Способен к разработке рабочей конструкторской документации при реализации проекта
ПК-3	Способен к проведению исследований в области проектирования энергоустановок

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по ито- гам практики, описание шкал оценивания. Критерии определения сформированности

компетенций

Уровень освоения компетенции	Отметка «зачет с оценкой» ФОС для проведения промежуточной аттестации обучщихся по практике	Описание
высокий	«зачтено (отлично)»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании
базовый	«зачтено (хорошо)»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе.

пороговый	«зачтено (удовлетворительно)»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности на зачете, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Система контроля практики предусматривает контроль, учёт и анализ всех видов работ и документов на этапах: подготовки к практике; прохождения практики; защиты отчётов.

На подготовительном этапе контролируется:

- прохождение студентом общего инструктажа на выпускающей кафедре:
- цель и задачи практики,
- порядок прохождения практики;
- понимание студентом задания практики , а именно необходимость согласования с руководителем основных разделов пояснительной записки и иллюстративный материал (чертежи).

На этапе прохождения практики руководитель практики контролирует:

- ход и правильность выполнения задания;
- направление и объём самостоятельной работы студента;
- фактические сроки пребывания студентом на практике.

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются типовые контрольные задания.

За время прохождения практики студент выполняет задание, содержание которого может предусматривать выполнение совокупности конкретных работ, определяемых руководителем практики.

Примеры типовых контрольных вопросов:

Задания для проверки результатов прохождения практики «знать»

1.Сформулируйте цель и задачи выпускной квалификационной работы.

2.Поясните актуальность и новизну выпускной работы.

3. Дайте краткую характеристику предмета исследования в выпускной работе.

4.Опишите методику выполнения исследовательской части выпускной работы.

5.Опишите методику проведения экспериментальных исследований (если таковые есть), необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

6.Укажите основные результаты преддипломной практики.

Задания для проверки результатов прохождения практики «уметь»

1. Приведите задачи и методы расчетных исследований.

2. Охарактеризуйте полученные расчетные результаты.

3. Сопоставьте полученные расчетные результаты с ожидаемыми.

4. Сформулируйте направления дальнейших расчетных исследований.

5. Оцените степень выполнения задач выпускной работы за время проведения практики.

Задания для проверки результатов прохождения практики «владеть»

1. Приведите задачи и методы экспериментальных исследований.

2. Приведите состав и структуру использованного оборудования при выполнении экспериментальных работ.

3. Охарактеризуйте полученные экспериментальные результаты.

4. Сопоставьте полученные экспериментальные результаты с ожидаемыми.

5. Сформулируйте направления дальнейшей экспериментальной работы.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

Разработка высокоэффективного агрегата наддува для дизельного двигателя ……. мощностью ….. кВт

Многоцелевая микротурбинная установка мощностью …. с применением композитных материалов.

Одновальный газотурбинный мощностью …… кВт для гибридной силовой установки.

Газотурбинный двигатель энергетического назначения мощностью ….. кВт с малотоксичной камерой сгорания.

Кластерная газотурбинная энергоустановка мощностью ….. кВт

Система регулируемого газотурбинного наддува дизельного двигателя мощностью …… кВт.

Малоразмерный регенеративный газотурбинный двигатель мощностью …… кВт

Регулируемый газотурбинный наддув дизельного двигателя мощностью ….. кВт.

Разработка быстроходного турбокомпрессора на газодинамических опорах.

Стенд для испытаний транспортной микротурбины мощностью…..

Стенд для испытаний камеры сгорания малоразмерного газотурбинного двигателя мощностью …..

Стенд для испытаний теплообменника транспортной микротурбины мощностью…...

Бензиновый двигатель мощностью ….. для легкового автомобиля среднего класса с разработкой системы ускоренного разогрева нейтрализатора

Бензиновый двигатель мощностью …. для легкового автомобиля малого класса с разработкой системы смазки

Бензиновый двигатель мощностью …. для легкового автомобиля среднего класса с разработкой турбокомпрессора с перепуском отработавших газов

Бензиновый двигатель мощностью …. для легкового автомобиля малого класса с разработкой впускного трубопровода с 2-х ступенчатым регулированием длины

Бензиновый двигатель мощностью …… для спортивного легкового автомобиля среднего класса с разработкой системы смазки с сухим картером

Бензиновый двигатель мощностью.....для легкового автомобиля премиум класса с разработкой механизма регулируемого движения клапанов.

Газовый двигатель мощностью …. для легкового автомобиля среднего класса с разработкой системы топливоподачи

Бензиновый двигатель мощностью …..для легкового автомобиля среднего класса с разработкой системы отключения цилиндров

Дизель мощностью …. для седельного тягача автопоезда полной массой 40 тонн с разработкой системы топливоподачи с насос-форсунками.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оценивание отчета по практике

По окончании практики отчеты с прилагаемыми к нему документами (если это предусматривалось целями, задачами практики и индивидуальным заданием на практику) представляются руководителю практикой от кафедры, который проверяет соответствие выполненных и отраженных в отчете действий индивидуальному заданию, а также соответствие требованиям по оформлению.

По окончании практики в назначенное время проводится научно-практическая конференция по итогам практики, в рамках которой происходит защита отчета по практике руководителю практики от Университета. По результатам выставляется оценка (форма аттестации – зачет с оценкой).

В отчёте по практике необходимо отразить всю работу, выполненную студентом в течение практики, согласно требованиям программы практики. Отчёт должен быть написан кратко, технически грамотно и литературно обработан. Отчёт составляется индивидуально каждым студентом. Отчёт оформляется с соблюдением норм ЕСКД.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан на листах формата А4 через 1,5 интервала 14 шрифтом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных стандартами ЕСКД. Расстояние от рамки формы до границ текста следует оставлять: в начале строк не менее 5 мм, в конце строк - не менее 3 мм. Расстояние от верхней или нижней

строки текста до верхней или нижней рамки формы должно быть не менее 10 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным пяти пробелам.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения документа, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской (типа "Штрих") и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черной пастой рукописным способом.

Отчёт иллюстрируется рисунками, схемами, эскизами, фотографиями. Отчёт может дополняться графическим или другим видом материалов, собранных в соответствии с индивидуальным заданием по практике.

Объем отчёта 20–25 страниц машинописного текста, не считая иллюстраций.

По окончании практики студент в двухнедельный срок со дня начала учебного семестра сдаёт отчёт по практике руководителю практики от кафедры на проверку, который в свою очередь назначает дату защиты отчёта.

Примерный порядок защиты отчета по практике:

1) доклад обучающегося;

2) вопросы присутствующих;

3) ответы обучающегося на вопросы (Ответы должны быть четкими, краткими и конкретными).

Доклад не должен сводиться к механическому чтению подготовленных тезисов, следует свободно излагать его содержание. Возможно представление докладчиком раздаточного материала и (или) графической части доклада, содержащих основополагающие таблицы, схемы, диаграммы и т. п., наглядно иллюстрирующих содержание, выводы.

К защите отчета не допускаются студенты если:

- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов;

- содержание отчета не соответствует выданному заданию на практику;

- отчет не подписан ответственным по практике.

Отчет по практике включает в себя:

1) титульный лист;
2) задание на практику;
3) оглавление;
4) текст отчета, структурированный в соответствии с оглавлением;
5) список использованных источников;
6) составленные документы.

Руководитель (руководители) практики от предприятия, учреждения или организации составляют характеристику на обучающегося, в которой отражаются следующие вопросы:

- своевременность прохождения практики;
- проявление организованности, выполнение требований локальных нормативно-правовых актов организации, на базе которой проходила практика;
- уровень самостоятельности студента в принятии отдельных решений;
- факты нарушения дисциплины;
- навыки коммуникабельности;

- стремление максимально точно выполнить поставленную задачу;
- уровень владения профессиональной этикой;
- инициативность;
- иные необходимые вопросы.