Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 24.10.2023 11:54:08
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета информационных технологий

/Д. Г. Демидов/

«28» 04 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы технологического предпринимательства»

Направление подготовки
09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Образовательная программа (профиль подготовки)
«Программное обеспечение информационных систем»

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
заочная

Москва 2022

Программа дисциплины «Основы технологического предпринимательства» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению **09.03.01 Информатика и вычислительная техника** и профилю подготовки **«Программное обеспечение информационных систем».**

Программу составил 

_____/О.В.Дедёхина/

Программа утверждена на заседании кафедры «Прикладная информатика»
«28» августа 2022 г. протокол № 1

Заведующий кафедрой
доцент, к.э.н.  /С.В.Суворов/

Программа согласована с руководителем образовательной программы по направлению подготовки **09.03.01 Информатика и вычислительная техника** по профилю подготовки **«Программное обеспечение информационных систем».**



_____ /С. В. Суворов/
«28» августа 2022 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета Информационных технологий

Председатель комиссии  / Д. Г. Демидов/

«____»_____2022 г. Протокол:

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы технологического предпринимательства» является формирование у студентов целостной системы мышления, знаний и умений в содержании, организации предпринимательской деятельности, ее функциях, видах, характеристике внешней и внутренней среды предпринимательской деятельности, организационно-правовых формах предприятий (организаций), бизнес-планировании, этапах создания и регистрации бизнеса, рисках и этике в предпринимательстве.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Основы технологического предпринимательства» следует отнести:

– вооружить студентов знаниями в области предпринимательской деятельности;

– дать представление об основных законах, регулирующих предпринимательскую деятельность;

– освоить особенности внешней и внутренней среды бизнеса; – научить составлению бизнес-планов;

– раскрыть сущность возникновения и расчет рисков предпринимательской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Основы технологического предпринимательства» относится к числу профессиональных учебных базовых дисциплин (Б1) основной образовательной программы бакалавриата.

Для успешного освоения дисциплины необходимы знания по следующим дисциплинам и разделам ОП:

– научно-исследовательская и проектная деятельность.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
		знать: • основы анализа исходных данных и расчета экономических и социально-экономических показателей; • основы менеджмента • основы маркетинга • основы психологии и социальных явлений **уметь:** анализировать исходные данные **владеть:** методами сбора исходных данных и расчета экономических и социально-экономических показателей

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, т.е. 72 академических часа (из них 64 часа – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Основы технологического предпринимательства» изучаются на четвертом семестре второго курса.

Аудиторных занятий – 8 часов, из них: семинары – 1 часа в неделю (8 часов), форма аттестации – зачет.

Структура и содержание дисциплины «Основы технологического предпринимательства» по срокам и видам работы отражены в Приложении 3.

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Предпринимательство и предприниматели. Предпринимательство и бизнес. Предпринимательское дело. Определение предпринимательства, предпринимательской деятельности и предпринимательского дела. Предпринимательство как профессия. Смысл предпринимательства как профессии. Предпринимательство и труд по найму. Предпосылки профессионального участия людей в предпринимательстве. Профессиональные функции предпринимателей. Бизнес-процессы и результаты предпринимательского дела. Успехи в предпринимательстве. Предпринимательские ресурсы. Рабочее место предпринимателя. Условия профессионального ведения предпринимателями своего дела. Самостоятельность предпринимателей, их инициатива в несении рисков и ответственности. Рациональная мотивация предпринимателей и рациональная логика бизнеса. Профессиональные интересы предпринимателей. Отношение к предпринимательству со стороны предпринимателей и их окружения. Прагматическое отношение к предпринимательству и бизнесу Теории предпринимательства. Причины и особенности критического отношения людей к предпринимательству. Романтическое отношение людей к предпринимательству.

Тема 2. Профессиональная занятость в предпринимательстве. Направления предпринимательства. Профессиональная занятость предпринимателей. Подходящая работа в предпринимательстве. Признаки подходящего предпринимательского дела. Направления профессиональной занятости предпринимателей. Производственное предпринимательство в отраслях промышленности. Производственное предпринимательство в отраслях сельского хозяйства. Производственное предпринимательство в строительстве. Коммерческое предпринимательство. Предприниматели- коммерсанты, специализирующиеся на торговле товарами. Предприниматели-коммерческие посредники. Коммерческое посредничество на товарных биржах. Предпринимательство на рынке производственных услуг. Информационный бизнес. Предпринимательство в сфере оказания образовательных услуг. Предпринимательство на рынке труда. Предпринимательство на рынках консультационных, аудиторских и экспертных услуг. Предпринимательство на рынке потребительских услуг. Социальное предпринимательство. Направления предпринимательства на финансовых рынках. Банковское дело как направление финансового предпринимательства. Предпринимательство на рынке иностранной валюты. Субъекты валютного предпринимательства и их операции. Страховое дело (Субъекты страхового дела. Операции на рынке страховых услуг). Инвестиционное предпринимательство. (Инвестиции и инвестиционные ресурсы. Профессиональные инвесторы-вкладчики. Инвестиционные посредники). Инновационное предпринимательство. Объекты инновационного предпринимательства. Технологическое и организационное предпринимательство. Специализация в инновационном предпринимательстве. Венчурный бизнес.

Тема3. Система современного предпринимательства. Основные признаки системы современного предпринимательства. Современное предпринимательство как упорядоченное явление. Добросовестное предпринимательство. Конфликты и сочетание интересов в современном предпринимательстве. Межфирменная инфраструктура предпринимательства. Взаимодействие предпринимателей и работников в системе предпринимательства. Взаимодействие предпринимателей с органами государственной власти и управления в системе предпринимательства. Незаконное предпринимательство. «Грязные» деньги». Историческая устойчивость системы предпринимательства. Массовое первоначальное накопление капитала. Укоренение предпринимательства в современном мире. Цивилизованный характер современного предпринимательства. Национальные модели предпринимательства. Инициативная модель предпринимательства. Модель дирижизма в предпринимательстве. Модель социально ответственного бизнеса. Патерналистская модель сотрудничества в бизнесе. Модель предпринимательства по-китайски. Исламская модель предпринимательства.

Тема 4. Развитие предпринимательства в России. Эволюции предпринимательства в России в период от становления государства до 1917 г. Основные субъекты российского предпринимательства в период от становления государства до 1917 г.Предпринимательский бум середины XIX – начала XX в.в. Предпринимательство в период СССР. Возрождение российского предпринимательства в конце XX. Влияние реформ 80-х и 90-х гг. XX в. на возрождение предпринимательства в России. Исчерпание модели российского предпринимательства образца 90-х гг. Особенности первоначального накопления капитала в России в 90-е гг. XX в. Специфические черты российского предпринимательства на рубеже XX-XXI веков. Многоукладность российского предпринимательства на рубеже XX-XXI веков. Многонациональный характер российского предпринимательства. Криминализация российского предпринимательства на рубеже XX-XXI веков. Направления совершенствования системы российского предпринимательства в 00-е и 10-е гг.

5. Образовательные технологии

В процессе обучения применяются деловые игры, анализ деловых ситуаций, подготовка докладов, электронные презентации и электронная раздатка.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Основы технологического предпринимательства» и в целом по дисциплине составляет 60% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 50% от объема аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В процессе обучения используются оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций, такие как опросы, обсуждения актуальных вопросов на круглых столах выступление с докладом и презентацией.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
ОПК-2	**Способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах**

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

ОПК-2 Способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах				
Показатели	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: основ анализа исходных данных и расчёта социально-экономических показателей	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основ анализа исходных данных и расчёта социально-экономических показателей. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основ анализа исходных данных и расчёта социально-экономических показателей. Знания усвоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основ анализа исходных данных и расчёта социально-экономических показателей, свободно оперирует приобретенными знаниями.
	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и соци-	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: анализировать исходные данные, необходимые для расчета эконо-	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: анализировать исходные дан-ные, необходимые для расчета

	альноэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	мических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	эконо-мических и соци-ально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет методами сбора исходных данных и расчета эконо-мических и соци-ально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Обучающийся владеет методами сбора исходных данных и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет методами сбора исходных данных и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет методами сбора исходных данных и расчета эконо-мических и соци-ально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено», «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Основы технологического предпринимательства»

Шкала оценивания	*Описание*
Зачтено	*Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.*
Не зачтено	*Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.*

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

Антонова О. В., Романов А. Н., Поляк Г. Б., Горфинкель В. Я., Швандар В. А. Предпринимательство: учебник, Юнити-Дана 2015 г. 687 страниц

б) дополнительная литература:

1.Рубин Ю. Б. Основы технологического предпринимательства: учебник Университет «Синергия»

2016 г. 465 страниц http://www.knigafund.ru/books/199407/read

2. Предпринимательство: учебник Антипов К. В., Герасина О. Н., Герасина Ю. А., Ларионов И. К., Герасин А. Н. Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» 2017 г. 191 страница http://www.knigafund.ru/books/198898/read"

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы

В ходе изучения дисциплины потребуется следующее программное обеспечение

Наименование ПО	№ договора
Microsoft Office Стандартный 2007 (word, excel, powerpoint)	24/08 от 19.05.2008 г.
Консультант+	223876

Каждый студент обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотекам университета (elib.mgup; lib.mami.ru/lib/content/elektronyy-katalog) к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

№ п/п	**Электронный ресурс**	**№ договора. Срок действия доступа**	**Названия коллекций**

1	ЭБС «Издательства Лань» - договор № 73-МП-23-ЕП/17 от 28.05.2017. (e.lanbook.com)	Договор № 73-МП-23-ЕП/17 от 28.05.2017.	Инженерно-технические науки – Издательство **«Машиностроение»;** Инженерно-технические науки – Издательство **МГТУ им. Н.Э. Баумана**; Инженерно-технические науки – Издательство **«Физматлит»**; Экономика и менеджмент – Издательство **«Флинта»** и **38** книг из других разделов ЭБС (см. сайт университета раздел библиотека)
2	ЭБС «КнигаФонд» (knigafund.ru)	Договор № 144-МП-223-ЕП от 05.07.2017 с ООО «Директ-Медиа». Срок – с 29 мая 2017 по 28 мая 2018	Коллекция из 179342 изданий
3	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» (www.cyberleninka.ru)	Свободный доступ	1134165 научных статей
4	ЭБС «Polpred» (polpred.com)	Постоянный доступ	Обзор СМИ (архив публикаций за 15 лет)
5	Научная электронная библиотека e.LIBRARY.ru	Постоянный доступ	3800 наименований журналов в открытом доступе
6	Реферативная наукометрриическая электронная база данных «Scopus»	ООО «Эко-Вектор» - договор № 76-223-ЕП/16 от 06.06.2016 г. С 10 июня 2016 г. по 31 мая 2017 г.	Доступ к реферативной наукометрической электронной базе данных «Scopus» (http://www.scopus.com)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Изучение дисциплины предполагает использование мультимедийных учебных аудиторий или аудиторий позволяющих использовать переносной мультимедийный комплекс (переносной видеопроектор и персональный ноутбук).

9. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий. Цель самостоятельной работы – практическое усвоение студентами вопросов метрологии, стандартизации и сертификации, рассматриваемых в процессе изучения дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия

Задачи самостоятельной работы студента:

- развитие навыков самостоятельной учебной работы;
- освоение содержания дисциплины;
- углубление содержания и осознание основных понятий дисциплины;

- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к и зачету.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины;
- подготовка к лекционным занятиям;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних заданий по решению типичных задач и упражнений;
- составление и оформление докладов и презентаций по отдельным темам программы.

Для выполнения любого вида самостоятельной работы необходимо пройти следующие этапы:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе;
- выбор адекватного способа действия, ведущего к решению задачи;
- планирование работы (самостоятельной или с помощью преподавателя) над заданием;
- осуществление в процессе выполнения самостоятельной работы самоконтроля (промежуточного и конечного) результатов работы и корректировка выполнения работы;
- рефлексия;
- презентация работы.

Методические рекомендации на составления и выступления с докладом

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме студенту необходимо составляет план, подобрать основные источники. Как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников. В процессе работы с источниками систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения.

Общая тематика докладов определяется преподавателем, но в определении конкретной темы инициативу должен проявить студент. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Каждый доклад должен начинаться с введения. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость.

В основной части доклада раскрывается его содержание. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В заключении подводятся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

При подготовке устного выступления нужно учитывать его регламент - не более 10 минут.

Методические рекомендации для подготовки презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов -то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления.

В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

–объем текста на слайде – не больше 7 строк;

–маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;

–отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;

–значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления.

В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

–выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;

–использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации).

Максимальное количество графической информации на одном слайде –2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 -15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации –рискованно, оптимальный вариант –в середине выступления. Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, си-

ним –показатели Б»), с тем, что бы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 –60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль –для заголовков -не меньше 24 пунктов, для информации -для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация - не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации.

Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой. Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt . Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне. Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл —Сохранить как —Тип файла —Демонстрация PowerPoint). В этом

случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

– удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);

– к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?

– не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Методические рекомендации студентам для подготовки к зачету

Подготовка студентов к зачету включает три стадии:

- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
-подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Подготовку к зачету необходимо целесообразно начать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как. в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Предложенная методика непосредственной подготовки к зачету может быть и изменена. Так, для студентов, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно беглого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Литература для подготовки к зачету обычно рекомендуется преподавателем. Она также указана в учебной программе дисциплины.

Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к зачету, нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Наиболее оптимальны для подготовки к зачету учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования и науки.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, система-

тизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к зачету должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на консультациях.

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

Тема 1. Предпринимательство и предприниматели

Тема 2. Профессиональная занятость в предпринимательстве

Тема3. Система современного предпринимательства

Тема 4. Развитие предпринимательства в России

10. Методические рекомендации для преподавателя

В первой *лекции* рекомендуется познакомить студентов с программой курса и сообщить студентам о том, в какой форме будут изучаться ее разделы. Также следует порекомендовать нормативную и учебную литературу, изложить требования к посещению занятий, составлению доклада и презентации к нему, подготовке к работе на семинарах, ответу на зачете.

Семинарские (практические) занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков.

Семинары – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинары способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов.

При проведении семинарских занятий их тематика занятий может корректироваться с учетом пожеланий студентов по согласованию с преподавателем, ведущим семинарские занятия.

Форма проведения занятий может быть различной: совместное обсуждение вопросов, указанных в плане, прослушивание и обсуждение докладов по предложенным темам, деловая игра по теме семинара, работа в «малых группах», решение задач с использованием нормативных документов.

Обсуждая со студентами план проведения предстоящего занятия, преподаватель должен порекомендовать литературу для подготовки к нему. Тем студентам, которые собираются готовить доклады, необходимо помочь выбрать тему, определиться с основными моментами выступления и выбором литературы.

Участвуя в обсуждении доклада, преподаватель еще раз выявляет главные, ключевые моменты темы или явно формулирует их, если они ускользнули от внимания студента. Рекомендуется проверить знание ключевых терминов, упоминаемых в выступлении, и объяснить их значение, если студент сам не в состоянии этого сделать.

Теоретическое изучение основных вопросов тем дисциплины должно завершаться практической работой.

Для активизации учебного процесса при изучении дисциплины эффективно применение презентаций по различным темам лекций и практических занятий.

Приложение 1
к рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Направление подготовки: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Форма обучения: заочная
Вид профессиональной деятельности:
- организационно-управленческая и экономическая;
- социально-психологическая.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Основы технологического предпринимательства»

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Описание оценочных средств:
--перечень вопросов на зачет
-примерный перечень тем для докладов
- примерный вариант деловой игры

Москва, 2022 год

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 1

ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА					
ФГОС ВО 09.03.01 Информатика и вычислительная техника					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **общекультурные компетенции**:					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**
ИНДЕКС	**ФОРМУЛИРОВКА**				
		знать: • основы анализа исходных данных и расчета экономических и социально-экономических показателей; • основы менеджмента • основы маркетинга • основы психологии и социальных явлений **уметь:** анализировать исходные данные **владеть:** методами сбора исходных данных и расчета экономических и социально-экономических показателей	лекция, самостоятельная работа, практические занятия	ДИ ДС	**Пороговый уровень:** Обучающийся в полном объеме владеет методами сбора исходных данных и расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

**- Сокращения форм оценочных средств см. в Приложении 2 к рабочей программе

Зачет

Зачет является формой аттестации по дисциплине. В ходе зачета студенту предлагается ответить на два вопроса. Набор вопросов строится таким образом, что вопросы позволяют оценить уровень освоения ОПК-2

Примерный перечень вопросов на экзамен

Для проверки ОПК-2 используется следующий набор вопросов

1. Содержание и признаки предпринимательской деятельности.
2. Предпринимательская способность как один из факторов производства.
3. Внешняя среда предпринимательства.
4. Внутренняя среда предпринимательства.
5. Линейная организационная структура.
6. Функциональная организационная структура.
7. Дивизионная организационная структура.
8. Матричная организационная структура.
9. Жизненный цикл предпринимательской идеи.
10. Потребности экономических субъектов и предпринимательская идея.
11. Критерии отнесения к малому и микро бизнесу. Роль этих видов бизнеса в современной экономике.
12. Особенности малого и микро предпринимательства.
13. Противоречивость интересов бизнеса по рыночному доминированию.
14. Модель "чѐрного" ящика.
15. Прямые и обратные связи.
16. Механизм адаптации.
17. Жесткозаданные, саморегулируемые и самоорганизующиеся системы.
18. Виды предпринимательских рисков.
19. Выявление и оценка потенциальных рисков.
20. Способы минимизации предпринимательских рисков.
21. Виды интеграции предпринимательской деятельности.
22. Виртуальная организационная структура. Аутсорсинг.
23. Преимущества и недостатки интегрированных предпринимательских структур.
24. Формирование и реализация стратегии ведения бизнеса.
25. Формирование и реализация тактики ведения бизнеса.
26. Оперативное управление бизнесом.
27. Государственная регистрация предпринимательской деятельности.
28. Правовое регулирование прекращения предпринимательской деятельности.
29. Источники финансирования бизнеса.
30. Инвестиционная активность предпринимателей.
31. Способы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
32. Формы государственной поддержки предпринимательства.
33. Нелегальная предпринимательская деятельность: причины и последствия.
34. Иерархические формы межфирменного взаимодействия.
35. Сетевые формы межфирменного взаимодействия.
36. Вертикальные и горизонтальные формы межфирменного взаимодействия.
37. Кластеры.
38. Бизнес-инкубаторы.
39. Рейдерство и способы защиты от него.
40. Враждебные слияния и поглощения: способы осуществления и формы защиты.
41. Информационная безопасность бизнеса.

Примерный перечень тем для доклада и презентаций

Доклад и презентация, направлены на оценку уровня освоения знаний и умений, полученных в рамках компетенций ОК-2

Критерии оценки доклада

При определении оценки указанные условия должны выполняться полностью. Условие, выполняемое частично, считается невыполненным.

Оценка «отлично» при выполнении следующих условий:

1. В докладе раскрыты следующие вопросы:
- суть рассматриваемого аспекта и причину его рассмотрения;
- проанализирована база по выбранной проблематике;
- описание существующих для данного аспекта проблем и предлагаемые пути их решения
2. Соблюдение регламента при представлении доклада
3. Представление, а не чтение материала
4. Использование актуальных нормативных, монографических и периодических источников литературы
5. Четкость дикции
6. Правильность и своевременность ответов на вопросы

Оценка «хорошо» при выполнении следующих условий: невыполнение любых двух из указанных условий.

Оценка «удовлетворительно» при выполнении следующих условий: невыполнение любых трех из указанных условий.

Оценка «неудовлетворительно»: невыполнение любых четырех из указанных условий

Критерии оценки презентации

	3 балла	**4 балла**	**5 балла**
Общая информация	Информация изложена частично. В работе использован только один ресурс.	Достаточно точная информация. В работе использовано более одного ресурса.	Представленная информация кратка и ясна, полностью соответствует теме работы. В работе использовано более одного ресурса.
Степень раскрытия проблемы	Тема раскрыта не полностью. Процесс решения проблемы неполный.	Тема раскрыта практически полностью. Процесс решения завершен.	Тема раскрыта максимально полно. Процесс решения завершен.
Оформление	Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона). Слайды просты в понимании.	Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона). Использованы некоторые эффекты и фоны. Слайды просты в понимании.	Презентация технически выполнена верно (легко читаемый текст, приемлемое сочетание цвета текста и фона). Использованы эффекты, фоны, графики и звуки, акцентирующие внимание на изложенной информации. Слайды просты в понимании.
Изложение материала	Презентационные слайды не содержат схематичных (рисуночных) изображений и перегружены текстом, представляющим собой целые предложения	Презентационные слайды содержат схематичные (рисуночные) изображений но перегружена пояснительным текстом.	Презентационные слайды содержат только схематичные (рисуночные) изображения. Текст минимален. Все комментарии даются студентом при защите

Темы

1. Предприниматели могут изменить мир?
2. Роль предпринимателей и место предпринимательства в жизни общества.
3. Основные признаки предпринимательства в рыночной экономике.
4. Теории предпринимательства: основные подходы и признаки
5. Деятельность российских предпринимателей 18-19 вв. – пример социально ответственного бизнеса.
6. Иван Грозный и Петр Первый – крупнейшие предприниматели своего времени.
7. «Теневой бизнес» как форма предпринимательской деятельности на квазирынке.
8. Приватизация советских государственных предприятий – ключевой инструмент массового первоначального накопления капитала.
9. Развитие форм предпринимательства в России в зависимости от экономического уклада.
10. Особенности торговли в Древней Руси.
11. Сферы деловой и общественной деятельности известных династий российских предпринимателей.
12. Особенности становления и развития отечественного предпринимательства времен советской экономики.
13. Политика российского государства по отношению к предпринимательскому сообществу в период перестройки»?
14. Характерные черты первоначального капитала в России на рубеже XX-XXI вв.
15. Роль малых и средних фирм в экономике.
16. Социальное предпринимательство: вчера, сегодня, завтра.
17. Социальное предпринимательство в России и за рубежом.
18. Причины и особенности критического отношения людей к предпринимательству и бизнесу.
19. Романтическое отношение людей к предпринимательству и бизнесу.
20. Особенности накопления капитала в разные исторические эпохи?

Деловая игра
Организация бизнеса, выбор организационно-правовой формы

Цель деловой игры - базируясь на многообразии форм собственности предприятий, выбрать тот бизнес (выбор партнеров, клиентов, посредников), который наиболее перспективен, и обосновать его.

Постановка проблемы. Принимая решение о выборе организационно-правовой формы, предприниматель определяет требуемый уровень и объем возможных прав и обязательств в зависимости от профиля и содержания будущей предпринимательской деятельности, возможного круга партнеров, существующего законодательства.

При этом выбор наиболее оптимальной формы организации предпринимательской деятельности следует соотносить с возможностями, которые предоставляет действующее законодательство. При осмыслении этих проблем предприниматель принимает решение о правовом статусе учреждаемого предприятия.

Задачи, поставленные перед участниками:

- сформулировать цель, предпринимательскую идею бизнеса;
- обосновать экономическую сущность предпринимательской деятельности;

- показать наличие инновационного момента (новой системы управления производством, качеством, внедрение новых методов организации производства или новых технологий);

- предложить товар, пользующийся высоким уровнем конкурентоспособности;

- определить тип и выбор поставщиков, посредников, покупателей;

- предусмотреть технику деловых переговоров;

- обосновать предпосылки для успешного предпринимательского старта;

- представить «визитную карточку» предприятия.

Участники должны составить учредительные документы (устав предприятия, положение), выбрав одну из приведенных организационно-правовых форм:

- полное (коммандитное) товарищество;

- ООО;

- АО;

- производственный кооператив;

- унитарное предприятие.

Каждая команда должна представить «визитную карточку» своего бизнеса:

- общую характеристику бизнеса (цель, предпринимательская идея, экономическая сущность предпринимательской деятельности);

- особенности рынка, профиль потребителя (предпринимательская среда);

- основных конкурентов, преимущества по сравнению с ними;

- сравнительные преимущества и недостатки выбранной организационно-правовой формы с точки зрения менеджмента;

- способ принятия решений (на коллективной основе или когда предприниматель берет на себя функцию единоличного принятия решений).

Команды заполняют анкету по оценке текущей деятельности.

Таблица 1

Юридические лица

Вид юридического лица	Учредители	Форма учредительных документов

Таблица 2

Вид предпринимательства

Вид предпринимательства	Достоинства	Недостатки

Таблица 3

Организационно-правовая форма

Организационно-правовая форма	Преимущества	Недостатки

Таблица 4

Анкета по оценке текущей деятельности

1	ФИО	
2	Должность	
3	Требования к работе	
4	Функции, задачи работы	
5	Дополнительные требования	
6	Дата реализации проекта	

В анкете указать, какой сферой деятельности будут заниматься участники. После выступления участников жюри принимает решение и выбирает команду-победителя.

Критерии оценки деловой игры

1.*Доказательность в отстаивании своей позиции*

Точная, четкая формулировка аргументов и контраргументов, умение отделить факты от субъективных мнений, использование примеров, подтверждающих позицию сторон.

1. Качество доклада

Производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом

2. Способ речи

Отсутствие речевых и грамматических ошибок, отсутствие сленга, разговорных и просторечных оборотов. Эмоциональность и выразительность речи.

3. Логичность

Соответствие аргументов выдвинутому тезису, соответствие контраргументов высказанным аргументам.

4. Корректность по отношению к оппоненту

Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих рознь и неприязнь.

Шкала оценивания	**Показатели**
5 «отлично»	Выявлено 90-100% критериев
4 «хорошо»	Выявлено 75-89% критериев
3 «удовлетворительно»	Выявлено 60-74% критериев
2 «неудовлетворительно»	Выявлено менее 59% критериев

Приложение 2
к рабочей программе

Перечень оценочных средств по дисциплине
«Основы технологического предпринимательства»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад-сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов
2.	Деловая игра (ДИ)	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально - ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре

Приложение 3
к рабочей программе

Структура и содержание дисциплины «Основы технологического предпринимательства»
по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
			Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	ДИ	Доклад/ презентаи.	К/р (Т)	Э	З
Тема 1. Предпринимательство и предприниматели	4	1-4		2		16								
Тема 2. Профессиональная занятость в предпринимательстве	4	5-9		2		16								
Тема3. Система современного предпринимательства.	4	10-14		2		16								
Тема 4. Развитие предпринимательства в России	4	15-18		2		16								
Форма итоговой аттестации														+
Итого:				8		64					+			