Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 12.10.2023 17:28:14
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Полиграфический институт

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Полиграфического института
_____ /И.В. Нагорнова/
«30» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности»

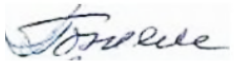
Направление подготовки
22.03.01 «Материаловедение и технологии материалов»

Профиль
Материаловедение и цифроые технологии

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Москва
2022 г.

Программу составила:
Проф. к.т.н.  /Е.С. Позняк/

Программа утверждена на заседании кафедры “Технологии и управление качеством в полиграфическом и упаковочном производстве”
« » июня 2023 г.,протокол № .

Заведующий кафедрой, к. т. н  /Ф.А. Доронин/

Согласовано:
Заведующий кафедрой
«Инновационные материалы
Принтмедиаиндустрии»  /А.П.Кондратов/

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1.Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Обладает развитым правосознанием и сформированностью правовой культуры, уважением к праву и закону. Знает существующие антикоррупционные правовые нормы ИУК-11.2. Понимает сущность и модели коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах личной и профессиональной деятельности ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия, адекватно применяет нормы права и способы профилактики и противодействия коррупции

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.1.14.9 «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к обязательным дисциплинам части Б.1.1.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности» составляет 3 зачетные единицы.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) – очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
Аудиторные занятия (всего)	**36**	**-**	**36**
В том числе:	-	-	-
Лекции	18	-	18
Практические занятия (ПЗ)	18	-	18
Семинары (С)	-	-	-

Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	**72**	**-**	72
В том числе:	-	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Реферат	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	72	-	72
Тестирование	-	-	-
Вид промежуточной аттестации – зачет	-	-	-
Общая трудоемкость час / зач. ед.	**108/3**	**-**	**108/3**

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Раздел/тема Дисциплины	Общая трудоёмкость	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, час		
			Контактная работа		Самостоятель-ная работа обучающихся
		Всего	лекции	практические занятия	
1.	Раздел 1. Планирование работ по стандартизации. Стандарты и нормативная документация.	12	2	2	8
2.	Раздел 2. Техническое регулирование. Сферы технического регулирования	12	2	2	8
3.	Раздел 3. Задачи стандартизации. Уровни работ по стандартизации.	12	2	2	8
4.	Раздел 4. Организация органов и служб для проведения работ по стандартизации	12	2	2	8
5.	Раздел 5. Порядок и правила разработки стандартов и технических условий.	12	2	2	8
6.	Раздел 6. Разработка и виды стандартов предприятия. Категории стандартов предприятия.	12	2	2	8
7.	Раздел 7. Подтверждение соответствия	12	2	2	8
8.	Раздел 8. Мониторинг и пересмотр стандарта. Контроль и надзор на рынке.	12	2	2	8
9.	Раздел 9. Комплексная стандартизация. ЕСКК технико-экономической и социальной информации	12	2	2	8
Всего		**108**	**18**	**18**	**72**
Зачет		**-**	**-**	**-**	**-**
Итого		**108**	**18**	**18**	**72**

4.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Планирование работ по стандартизации. Стандарты и нормативная документация.

Планирование работ по стандартизации. Экономическое и техническое обоснование проведения работ по стандартизации. Стадии разработки стандарта. Разработчики стандартов, их права, полномочия и функции. Целесообразность разработки стандартов и нормативной документации. Социальная, техническая и экономическая необходимость проведения работ по стандартизации. Стандарты и нормативная документация. Гармонизация и принятие стандартов на термины и определения. Обновление межгосударственных, государственных, региональных и отраслевых стандартов. Изменения, вносимые в стандарты, определение их целесообразности. Целесообразность проведения работ по стандартизации в государстве, отрасли, регионе, учреждении, организации и предприятии.

Раздел 2. Техническое регулирование. Сферы технического регулирования.

Техническое регулирование, технический регламент, принципы технического регулирования. Цели принятия технических регламентов. Содержание и применение технических регламентов. Виды технических регламентов. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента. Особый порядок разработки и принятия технических регламентов. Закон РФ о техническом регулировании. Сферы технического регулирования: 1) Стандартизация; 2) Подтверждение соответствия (сертификация); 3) Аккредитация; 4) Государственный контроль и надзор.

Раздел 3. Задачи стандартизации. Уровни работ по стандартизации.

Стандарты, технические условия, своды правил и регламенты. Национальная система стандартизации. Документы в области стандартизации, действующие на территории РФ согласно Федеральному закону № 184-ФЗ “О техническом регулировании”: национальные стандарты; правила стандартизации, нормы и рекомендации в области стандартизации; общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации; стандарты организаций; своды правил. Задачи стандартизации. Объект стандартизации. Основные работы, выполняемые при стандартизации. Нормативные документы стандартизации. Уровни работ по стандартизации: 1) Международный; 2) Национальный (государственный); 3) Региональный; 4) Отраслевой стандарт; 5) Стандарт предприятий. Современная концепция принципов стандартизации: 1) Принцип добровольности применения документов в области стандартизации; 2) Принцип максимального учета при разработке стандартов законных интересов заинтересованных лиц. 3) Принцип применения – международного стандарта, как основы разработки национального стандарта; 4) Принцип недопустимости установления таких стандартов, которые противоречат техническим регламентам; 5) Принцип обеспечения условий для единообразного применения стандартов.

Раздел 4. Организация органов и служб для проведения работ по стандартизации.

Организация органов и служб для проведения работ по стандартизации. Классификация нормативной документации и требования к ней. Назначение общероссийского классификатора стандартов. Основополагающие стандарты. Государственный стандарт, регламентирующий общие организационно-технические правила проведения работ по стандартизации. Межгосударственные, государственные, региональные и отраслевые стандарты. Патентный поиск, анализ и подбор отечественных и зарубежных стандартизуемых объектов с требованиями, соответствующими современным достижениям, науки, техники и технологии и превосходящими их.

Раздел 5. Порядок и правила разработки стандартов и технических условий.

Технология разработки государственных стандартов. Порядок принятия и государственной регистрации государственных стандартов РФ. Технические условия и техническое регулирование. Основные положения. Построение и изложение технических условий: вводная часть, технические требования, требования безопасности, требования охраны окружающей среды, правила приемки, методы контроля, транспортирование и хранение, указания по эксплуатации, гарантии изготовителя. Согласование и утверждение технических условий. Технологический регламент. Порядок разработки, согласования, утверждения и государственной регистрации технических условий. Использование принципов и методов стандартизации при разработке стандартов и технических условий.

Раздел 6. Разработка и виды стандартов предприятия. Категории стандартов предприятия.

Общие положения о стандартах организации. Система стандартов организации. Структура стандарта, устанавливающего правила разработки стандартов организации. Номенклатура стандартов организации. Процессный подход и разработка стандарта организации. Разработка стандартов предприятия. Виды стандартов предприятия. Роль СТП в обеспечении качества конечного продукта.

Раздел 7. Подтверждение соответствия.

Подтверждение соответствия. Оценка соответствия. Цели подтверждения соответствия. Принципы подтверждения соответствия. Стимулы изготовителя производить соответствующую продукцию. Степень риска. Затраты на подтверждение соответствия. Схема обязательного подтверждения соответствия продукции при разработке технических регламентов Идентификация возможных ограничений (законодательные или финансовые). Включение состояние статус-кво (оставить все как есть). Признание результатов подтверждения соответствия.

Раздел 8. Мониторинг и пересмотр стандарта. Контроль и надзор на рынке.

Управление перечнем стандартов. Контроль и надзор на рынке. Назначение федерального органа в вопросах подтверждения соответствия. Выбор форм и схем обязательного подтверждения соответствия продукции при разработке технических регламентов. Формы обязательного подтверждения соответствия. Описание схем декларирования. Общие принципы выбора схем декларирования. Описание схем сертификации. Общие принципы выбора схем сертификации.

Раздел 9. Комплексная стандартизация. ЕСКК технико-экономической и социальной информации.

Концепции и программы комплексной стандартизации, программы работ международных организаций по стандартизации. Программа разработки национальных стандартов. Организация, планирующая работы по стандартизации в Российской Федерации. Порядок разработки, утверждения, учета, изменения и отмены стандартов общественных научно-технических организаций. Единая система классификации и кодирования техникоэкономической и социальной информации. Порядок разработки государственных классификаторов. Общероссийский классификатор стандартов, порядок его разработки. Основные положения единой системы классификации и кодирования информации. Шаблон общероссийского классификатора. Обеспечение информационной совместимости при проведении работ по стандартизации. Идентификация объектов стандартизации. Методы идентификации. Классификация объектов стандартизации. Кодирование объектов стандартизации. Система классификации и кодирования. Виды классификаторов. Хранение и использование технических регламентов, стандартов и классификаторов. Использование параметрической, комплексной и опережающей стандартизации при разработке документов по стандартизации. Разработка стандартов с перспективными требованиями на основе информационно-патентных исследований. Применение рядов предпочтительных чисел для сокращения сроков разработки стандартов.

4.3. Практические занятия / лабораторные занятия

Тема 1. Планирование работ по стандартизации. Стандарты и нормативная документация.
Тема 2. Техническое регулирование. Сферы технического регулирования
Тема 3. Задачи стандартизации. Уровни работ по стандартизации.
Тема 4. Организация органов и служб для проведения работ по стандартизации
Тема 5. Порядок и правила разработки стандартов и технических условий.
Тема 6. Разработка и виды стандартов предприятия. Категории стандартов предприятия.
Тема 7. Подтверждение соответствия
Тема 8. Мониторинг и пересмотр стандарта. Контроль и надзор на рынке.
Тема 9. Комплексная стандартизация. ЕСКК технико-экономической и социальной информации

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Пелевин В. Ф. Метрология и средства измерений. [Электронный ресурс]:учебное пособие

для студентов учреждений высшего образования по техническим и технологическим специальностям. - Минск: Новое знание: ИНФРА-М, 2019. - 273 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/988250
2. Репин В. В. Бизнес по правилам. Регламенты должны работать. [Электронныйресурс]:практическое пособие. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 347 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1003265.

5.2. Дополнительная литература

1. О защите прав потребителей. [Электронный ресурс]:[Федеральный закон от 07.02.1992 №2300-1]. - Москва: ИНФРА-М, 2012. - 40 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/349930
2. Любимова Г. А. Метрология, стандартизация и подтверждение качества. [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. - 88 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/620794

5.3. Электронные образовательные ресурсы

Электронные образовательные ресурсы не разрабатывались.

5.4. Лицензионное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Pro
2. Microsoft Office 2007
3. KasperskyAnti-Virus

5.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Российская национальная библиотека http://www.nlr.ru
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php
3. Электронная библиотека http://books.atheism.ru/philosophy/
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Федеральный портал http://window.edu.ru
10. Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru
11. Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Лекционная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций.
2. Аудитория для проведения практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Актовый зал. Аудитория для лиц с ОВЗ.
4. Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы и курсового проектирования. Библиотека, читальный зал.

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Данный раздел настоящей рабочей программы предназначен для начинающих преподавателей и специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности» формирует у обучающихся компетенции УК-2 и УК-11. В условиях конструирования образовательных систем на принципах компетентностного подхода произошло концептуальное изменение роли преподавателя, который, наряду с традиционной ролью носителя знаний, выполняет функцию организатора научно-поисковой работы обучающегося, консультанта в процедурах выбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для практического действия и дальнейшего развития, что должно обязательно учитываться при проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Преподавание теоретического (лекционного) материала по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности» осуществляется на основе междисциплинарной

интеграции и четких междисциплинарных связей в рамках образовательной программы и учебного плана.

Подробное содержание отдельных разделов дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности» рассматривается в п.4.2 рабочей программы.

Методика определения итогового семестрового рейтинга обучающегося по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности» представлена в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Примерные темы рефератов и варианты тестовых заданий для текущего контроля и перечень вопросов к зачету по дисциплине представлены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Перечень основной и дополнительной литературы и нормативных документов, необходимых в ходе преподавания дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

7.2. Методические указания обучающимся

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблемам дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля уровня достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций. Форма текущего контроля – активная работа на практических занятиях, реферат, тестирование. Формой промежуточного контроля по данной дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень достижения обучающимися заявленных индикаторов освоения компетенций.

Методические указания по освоению дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы и представляют собой изложение теоретических основ дисциплины.

Посещение лекционных занятий является обязательным.

Конспектирование лекционного материала допускается как письменным, так и компьютерным способом.

Регулярное повторение материала конспектов лекций по каждому разделу в рамках подготовки к текущим формам аттестации по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы студента в течение семестра, необходимой для качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

Проведение практических занятий по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности» осуществляется в следующих формах:

- опрос по материалам, рассмотренным на лекциях и изученным самостоятельно по рекомендованной литературе;
- анализ и обсуждение практических ситуаций по темам.

Посещение практических занятий и активное участие в них является обязательным.

Подготовка к практическим занятиям обязательно включает в себя изучение конспектов лекционного материала и рекомендованной литературы для адекватного понимания условия и способа решения заданий, запланированных преподавателем на конкретное практическое занятие.

Методические указания по выполнению различных форм внеаудиторной самостоятельной работы

Изучение основной и дополнительной литературы по дисциплине проводится на регулярной основе в разрезе каждого раздела в соответствии с приведенными в п.7 рабочей программы рекомендациями для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности». Список основной и дополнительной литературы по дисциплине приведен в п.5 настоящей рабочей программы.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности» проходит в форме зачета. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности» и критерии оценки ответа обучающегося на зачете для целей оценки достижения заявленных индикаторов

сформированности компетенции приведены в составе ФОС по дисциплине в п.8 настоящей рабочей программы.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине независимо от результатов текущего контроля.

8. Фонд оценочных средств по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (разделы дисциплины)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1.Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях	Темы 1-9
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Обладает развитым правосознанием и сформированностью правовой культуры, уважением к праву и закону. Знает существующие антикоррупционные правовые нормы ИУК-11.2. Понимает сущность и модели коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах личной и профессиональной деятельности ИУК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия, адекватно применяет нормы права и способы профилактики и противодействия коррупции	Промежуточный контроль: зачет Текущий контроль: опрос на практических занятиях	Темы 1-9

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций при изучении дисциплины, описание шкал оценивания

8.2.1 Критерии оценки ответа на зачете

(формирование компетенций: УК-2, индикаторы: ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3;
УК-11, индикаторы ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3)

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблице п. 8.1 показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблице п.8.1 показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

8.2.2 Критерии оценки работы обучающегося на практических занятиях

(формирование компетенций: УК-2, индикаторы: ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3;
УК-11, индикаторы ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3)

«5» (отлично): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы, активно работал на практических занятиях.

«4» (хорошо): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями, обучающийся с корректирующими замечаниями преподавателя ответил на все контрольные вопросы, достаточно активно работал на практических занятиях.

«3» (удовлетворительно): выполнены все практические задания, предусмотренные практическими занятиями с замечаниями преподавателя; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (неудовлетворительно): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно практические задания, предусмотренные практическими занятиями; обучающийся ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

8.2.3. Итоговое соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированности компетенций по дисциплине:

Уровень сформированности	Оценка	Пояснение

компетенции		
Высокий	«5» (отлично)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне; компетенции сформированы
Средний	«4» (хорошо)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями; компетенции в целом сформированы
Удовлетворительный	«3» (удовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине освоены частично, но пробелы не носят существенного характера; большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, но в них имеются ошибки; компетенции сформированы частично
Неудовлетвори-тельный	«2» (неудовлетворительно)	теоретическое содержание и практические навыки по дисциплине не освоены; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнено, либо содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не приводит к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий; компетенции не сформированы

8.3. Методические материалы (типовые контрольные задания), определяющие результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения

Контрольные задания, применяемые в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, носят универсальный характер и предусматривают возможность комплексной оценки всего набора заявленных по данной дисциплине индикаторов сформированности компетенций.

8.3.1. Промежуточный контроль (вопросы к зачету)

(формирование компетенций: УК-2, индикаторы: ИУК-2.1, ИУК-2.2, ИУК-2.3;
УК-11, индикаторы ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3)

1. Классификация нормативной документации и требования к ней.
2. Назначение общероссийского классификатора стандартов.
3. Основополагающие стандарты.
4. Государственный стандарт, регламентирующий общие организационно-технические правила проведения работ по стандартизации.
5. Межгосударственные, государственные, региональные и отраслевые стандарты.
6. Патентный поиск, анализ и подбор отечественных и зарубежных стандартизуемых объектов с требованиями, соответствующими современным достижениям, науки, техники и технологии и превосходящими их. Основания для разработки стандарта.
7. Составление технического задания на разработку нормативной документации, определение предметной области, выявление источников информации и степени обязательности.
8. Характеристика объекта стандартизации.
9. Разделы разрабатываемой нормативной документации.
10. Применение нормативных документов по стандартизации.
11. Информация о документах в области стандартизации.
12. Федеральный информационный фонд технических регламентов и стандартов.
13. Реализация документов в области стандартизации.
14. Категории стандартов. Виды стандартов.

15. Стандарты на методы контроля, испытаний, измерений и анализа.
16. Стандарты на продукцию.
17. Стандарты на процессы и работы.
18. Стандарты на услуги; стандарты на термины и определения.
19. Законодательные положения по порядку разработки, принятию, изменению и отмене национального стандарта.
20. Процедура разработки национального стандарта: стадии разработки стандарта, организация разработки стандарта, разработка проекта стандарта (первой редакции), принятие и государственная регистрация стандарта, издание стандарта, обновление, отмена стандарта.
21. Структура национального стандарта. Особенности стандартизации оборонной продукции.
22. Действующий статус ГОСТ и ГОСТ Р.
23. Национальный орган Российской Федерации по стандартизации и его функции.
24. Комитеты по стандартизации и их роль в организации работ по стандартизации.
25. Свойства национальных стандартов:
26. Обязательность применения национальных стандартов.
27. Требования, подлежащие регламентации (регламентированные) в национальных стандартах:
28. Требования к продукции, работам и слугам по их безопасности для окружающей среды, жизни, здоровья и имущества;
29. Требования по технической и информационной совместимости, а так же взаимозаменяемости;
30. Основные потребительские (эксплуатационные) характеристики продукции, методы их контроля;
31. Требования к упаковке, маркировке, транспортированию, хранению, применению и утилизации продукции;
32. Правила и нормы, обеспечивающие техническое и информационное единство при разработке, производстве, использовании продукции, выполнении работ и оказании.
33. Технология разработки государственных стандартов.
34. Порядок принятия и государственной регистрации государственных стандартов РФ.
35. Технические условия и техническое регулирование. Основные положения.
36. Построение и изложение технических условий: вводная часть, технические требования, требования безопасности, требования охраны окружающей среды, правила приемки, методы контроля, транспортирование и хранение, указания по эксплуатации, гарантии изготовителя. Согласование и утверждение технических условий.
37. Технологический регламент. Порядок разработки, согласования, утверждения и государственной регистрации технических условий.
38. Использование принципов и методов стандартизации при разработке стандартов и технических условий.
    Государственная система стандартизации РФ.
39. Категории и виды стандартов.
40. Принципы стандартизации, документы в области стандартизации, национальная система стандартизации.
41. Технические условия и их юридическая сущность.
42. Цели работ, проводимых при стандартизации.
43. Повышение уровни безопасности жизни и здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц, государственного или муниципального имущества, экологической безопасности жизни и здоровья животных и растений.
44. Повышение уровня безопасности объектов с учетом риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
45. Обеспечение научно-технического процесса.
46. Обеспечение конкурентоспособности и качества продукции (работ или услуг).
47. Сопоставимости результатов исследований (испытаний) и измерении, технических и экономико-статических данных.
48. Обеспечение технической и информационной совместимости и взаимозаменяемости продукции.
49. Рационального использования ресурсов.

50. Содействие соблюдению требований технических регламентов
51. Создание систем классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации, систем каталогизации продукции (работ, услуг), систем поиска и передачи данных, содействие проведению работ по унификации.
52. Планирование работ по стандартизации.
53. Экономическое и техническое обоснование проведения работ по стандартизации.
54. Стадии разработки стандарта.
55. Разработчики стандартов, их права, полномочия и функции.
56. Целесообразность разработки стандартов и нормативной документации.
57. Социальная, техническая и экономическая необходимость проведения работ по стандартизации.
58. Стандарты и нормативная документация.
59. Гармонизация и принятие стандартов на термины и определения.
60. Обновление межгосударственных, государственных, региональных и отраслевых стандартов.
61. Изменения, вносимые в стандарты, определение их целесообразности.
62. Целесообразность проведения работ по стандартизации в государстве, отрасли, регионе, учреждении, организации и предприятии.
63. Техническое регулирование, технический регламент, принципы технического регулирования.
64. Цели принятия технических регламентов.
65. Содержание и применение технических регламентов.
66. Виды технических регламентов.
67. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента.
68. Особый порядок разработки и принятия технических регламентов.
69. Сферы технического регулирования: Стандартизация;
70. Сферы технического регулирования: Подтверждение соответствия (сертификация);
71. Сферы технического регулирования: Аккредитация;
72. Сферы технического регулирования: Государственный контроль и надзор.
73. Стандарты, технические условия, своды правил и регламенты.
74. Национальная система стандартизации.
75. Документы в области стандартизации, действующие на территории РФ согласно Федеральному закону № 184-ФЗ “О техническом регулировании”.
76. Национальные стандарты.
77. Правила стандартизации, нормы и рекомендации в области стандартизации; стандарты организаций;
78. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации;
79. Своды правил.
80. Задачи стандартизации. Объект стандартизации. Основные работы, выполняемые при стандартизации.
81. Нормативные документы стандартизации.
82. Уровни работ по стандартизации: Международный;
83. Уровни работ по стандартизации:Национальный (государственный).
84. Уровни работ по стандартизации: Региональный.
85. Отраслевой стандарт.
86. Стандарт предприятий.
87. Современная концепция принципов стандартизации: 1) Принцип добровольности применения документов в области стандартизации.
88. Современная концепция принципов стандартизации: Принцип максимального учета при разработке стандартов законных интересов заинтересованных лиц.
89. Современная концепция принципов стандартизации: Принцип применения – международного стандарта, как основы разработки национального стандарта;
90. Современная концепция принципов стандартизации: Принцип недопустимости установления таких стандартов, которые противоречат техническим регламентам;
91. Современная концепция принципов стандартизации: Принцип обеспечения условий для единообразного применения стандартов.

92. Организация органов и служб для проведения работ по стандартизации.