Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 24.10.2023 15:19:17
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
«Информационные технологии»
_____/Д.Г.Демидов/
«12» мая 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

Направление подготовки

09.03.02 «Информационные системы и технологии»

Профиль

Информационные системы и технологии обработки цифрового контента

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Москва 2022 г.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров **09.03.02 «Информационные системы и технологии»**.

Программу составил:

преподаватель  /Д.С. Сковородникова/

Программа утверждена на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины» «29» августа 2022 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой Гуманитарные дисциплины,
д.филос.н., профессор  /В.И. Сафьянов/

Программа согласована:

Зав. кафедрой ИиИТ,
к.т.н.  /Е.В. Булатников/

1. Цели освоения дисциплины.

К **основным целям** освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» следует отнести:

– формирование и развитие у будущего специалиста комплексной коммуникативной компетенции на русском языке, представляющей собой совокупность знаний, умений, способностей, ценностей и инициатив личности, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной и профессиональной (учебной, научной, производственной и др.) сферах и ситуациях человеческой деятельности.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» следует отнести:

– повышение общей культуры речи студентов, формирование и развитие ключевых компетенций в области профессионального и делового общения;

– развитие у учащихся навыков анализа современных коммуникативных технологий с целью приобретения способности продуцировать устные и письменные сообщения разных форматов в условиях быстро меняющихся социальных реалий;

– использование методов обучения, предполагающих соединение теоретических знаний с практическими потребностями будущих профессионалов, интеграция знаний из различных учебных дисциплин;

– активное внедрение в процесс обучения игровых и неигровых интерактивных технологий;

– организация работы на основе аутентичных материалов, способствующих формированию профессиональных компетенций будущего специалиста.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к циклу общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, базовая часть.

Дисциплина «Русский язык и культура речи » наряду с другими дисциплинами гуманитарного цикла является составной частью гуманитарной подготовки студентов, первым этапом обучения их культуре профессиональной речи.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» связана со всеми науками гуманитарного профиля: культурологией, историей, иностранными языками, философией и др., а также является базовой для всех дисциплин, изучаемых в вузе, т.к. для точного, ясного и последовательного изложения знаний, суждений по всем предметам необходимо владение русским литературным языком и его нормами и правилами.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» базируется на знаниях, полученных студентами в ходе довузовской подготовки.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

УК-4	способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**знать:** • основы теории речевой коммуникации, правил организации речевой деятельности в соответствии с конкретными ситуациями общения; **уметь:** • устанавливать речевой контакт и обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями; • создавать и редактировать связные, устные и письменные тексты различных стилей речи в соответствии с коммуникативными задачами; **владеть:** • нормами литературного языка (орфоэпическими, грамматическими, лексическими); • навыками составления связных правильно построенных текстов (в устной и письменной форме) на разные темы в соответствии с коммуникативными качествами «хорошей» речи; • навыками построения речи в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения; • умениями устанавливать речевой контакт и обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями; • искусством диалога и полилога в разных сферах речевого общения, публичного выступления.

4. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, т.е. **72** академических часа (из них 36 часов – самостоятельная работа студентов).

Дисциплина изучается на первом курсе в **первом** семестре: лекции – 1 час в неделю (18 часов), семинарские занятия – 1 час в неделю (18 часов), форма контроля – зачет.

Структура и содержание дисциплины «Русский язык и культура речи» по срокам и видам работы отражены в Приложении 1.

Содержание разделов дисциплины.

Модуль 1. Русский язык, стилистика и культура русской речи.

Введение. Предмет изучения: русский язык и культура речи как курс, включающий знание нескольких разделов лингвистики, – современного русского литературного языка, культуры речи, стилистики, риторики и речевого этикета. Понятие о языке. Понятие культуры речи.

История формирования культуры речи как языковедческой дисциплины; связь культуры речи с другими дисциплинами. Аспекты культуры речи. Нормы русского литературного языка. Функционально-семантическая типология текстов (описание, повествование, рассуждение). Функциональные стили русского литературного языка. Специфика, жанровое своеобразие текстов разных стилей речи.

Модуль 2. Научный стиль речи и его особенности.

Логико-лингвистическая специфика научного стиля и его разновидности. Понятие о терминах и терминологии. Текст как способ и средство общения между специалистами. Разновидности жанров научных письменных текстов и их особенности. Виды аналитической обработки текстового материала. Культура научной речи.

Модуль 3. Официально-деловой стиль речи и его особенности.

Официально-деловой стиль речи. Сферы его функционирования, подстили, жанры и виды деловой документации.

Стандартизованность делового документа. Юридическая сила документа. Языковые нормы составления текста документа. Выбор лексики и лексических формул для адекватной передачи информации. Набор стандартных выражений. Клише и штампы. Речевой этикет в документах. Реклама в деловой речи. Особенности электронного письма.

Модуль 4. Профессиональное общение и его эффективность.

Профессиональная коммуникация. Принципы и правила профессионального общения. Виды профессиональной коммуникации. Речевое воздействие в условиях профессионального общения. Речевая культура профессионала. Условия и принципы эффективной коммуникации. Коммуникативные барьеры. Понятие эффективной коммуникации.

Модуль 5. Публичное выступление. Эффективная презентация.

Риторика как наука о красноречии. Место деловой риторики в системе гуманитарных дисциплин, формирующих речь и мышление. Роды красноречия и виды красноречия. Структура (композиция) ораторской речи. Подготовка речи и выступление. Типы ораторов. Требования к оратору. Оратор и его аудитория. Взаимосвязь логического и психологического подходов в искусстве убеждения. Понятие о речевой имидже оратора.

Публичное выступление: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступлении. Приёмы активизации внимания. Невербальные средства. Техника аргументации. Способы изложения материала и его сжатия при подготовке письменного текста презентации.

Современные форматы презентаций. Основные ошибки в презентациях (текстовые и визуальные).

Повторение и обобщение изученного. Моделирование ситуации и защита проектов в формате презентации.

5. Образовательные технологии.

Методика преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование разнообразных образовательных технологий:

- технология объяснительно-иллюстративного обучения;
- технология проблемного обучения
- технологии организации группового взаимодействия;
- эвристические технологии (частичная поисковая деятельность);
- технология анализа реальных проблемных ситуаций (case-study).

Интерактивные формы обучения:

- Круглый стол (дискуссия, дебаты)
- Самопрезентация и презентация
- Работа в парах (спарринг-партнерство), работа в малых группах
- Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)
- Тренинги делового (профессионального) общения

- Деловые и ролевые игры
- Мастер-классы
- Презентации с использованием различных вспомогательных средств с последующим обсуждением
- Метод исследовательских проектов
- Интерактивная лекция, работа с наглядными пособиями, Интернет- и аудиоматериалами, «обучающийся в роли преподавателя», «лекция вдвоем»
- Моделирование производственных процессов и ситуаций
- Творческие задания.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определен главной целью образовательной программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины «Русский язык и культура речи» и в целом по дисциплине составляет 50% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 50% от объема аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают вопросы для контроля освоения обучающимися разделов дисциплины, устные ответы на теоретические вопросы, решение практических задач и упражнений, участие в деловых/ролевых играх, работа в минигруппах, участие в коллоквиумах и собеседованиях, дискуссиях.

Промежуточный контроль осуществляется в виде контрольных работ (тестов), проводимых по окончании работы над тематическим модулем, выполнения творческих работ и эссе, составлении текстов разной стилевой направленности, подготовки выступлений и публичной защиты проекта по выбранной тематике.

Образцы тестовых заданий, контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля, тем для собеседований и коллоквиумов приведены в приложении 2.

Итоговая форма контроля – зачет.

Вопросы к зачету:

1. Характеристика языка и речи.
2. Понятие «культура речи», «литературный» и «нелитературный язык».
3. Функционально-семантическая типология текстов (описание, повествование, рассуждение).
4. Стили языка. Общая характеристика.
5. Языковая норма. Соотношение «норма-вариант». Виды норм и их особенности.
6. Научный стиль: подстили, жанры, основные черты, характерные особенности на разных языковых уровнях.
7. Официально-деловой стиль: подстили, жанры, основные черты, характерные особенности на разных языковых уровнях.
8. Деловая документация. Языковые формулы документов. Речевой этикет в документе.
9. Личные бумаги официально-делового стиля и их специфика.
10. Публицистический стиль: подстили, жанры, основные черты, характерные особенности на разных языковых уровнях.
11. Современная реклама, ее виды, специфика, языковые особенности.
12. Разговорная речь, ее особенности.
13. Средства речевой выразительности. Общая характеристика.
14. Профессиональная коммуникация. Принципы и правила профессионального общения.
15. Принципы и приемы речевого воздействия.
16. Основы публичного выступления.
17. Основные этапы подготовки публичного выступления.
18. Принципы построения публичной речи.
19. Основные приемы актуализации внимания слушателей при публичном выступлении.

20. Основные виды аргументов в ораторской речи.
21. Законы логики при подготовке публичного выступления.
22. Личность оратора. Оратор и аудитория.
23. Монолог, диалог, полилог. Основные приемы.
24. Типы презентаций.
25. Правила подготовки презентации. Эффективность презентации.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**
УК-4	способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися модулей дисциплины в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине.

Показатель	**Критерии оценивания**	
	Незачтено	**Зачтено**
знать: закономерности развития языка; нормы современного литературного языка; основные положения риторики; теорию коммуникации	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие перечисленным знаниям.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие перечисленным знаний, эффективно применяет их в различных ситуациях речевогообще- ния.

уметь: правильно строить устную и письменную; принимать участие в разных видах профессионального коллективного общения; представлять и защищать свою идею.	Обучающийсяне умеет или в недостаточной степени умеет составлять тексты разных типов и стилей речи, допускает значительные ошибки при составлении деловых документов, испытывает трудности в коллективном общении, при организации публичного выступления.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие указанным умениям. Свободно демонстрирует их в письменной и устной форме, активно участвует в процессе коллективной коммуникации с использованием эффективных методов общения.
владеть: владеть связной, грамотно построенной устной и письменной речью, соответствующей целям коммуникации (в т.ч. и по своей специальности); навыками публичных выступлений.	Обучающийся имеет недостаточное представление о нормах устной и письменной речи, слабо владеет основными методами и приемами практической работы в	Обучающийся в полном объеме владеет нормами устной и письменной речи, владеет основными методами и приемами практической работы в области письменной, устной коммуникации.

	области письменной, устной коммуникации.	

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Русский язык и культура речи».

Итоговая форма контроля – зачет. Зачет проводится с учетом выполненных самостоятельных работ и полученных балльных данных по утвержденным билетам.

Демонстрационный вариант билета на зачете

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московский политехнический университет
Направление подготовки
09.03.02 «Информационные системы и технологии»
Профиль подготовки
«Информационные системы и технологии обработки цифрового контента»

Кафедра гуманитарных дисциплин
Дисциплина «Русский язык и культура речи»
Образовательная программа _
Курс _, семестр _

БИЛЕТ № 1

1. Характеристика языка и речи.
2. Вы устраиваетесь на работу. Представьте себя будущему работодателю, составив необходимый документ.

Утверждено на заседании центра «_» _ 20__г., протокол № _

Зав. кафедрой В. И. Сафьянов /_____/

По итогам аттестации по дисциплине «Русский язык и культура речи» выставляются баллы:

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие перечисленным знаниям, умениям и навыкам, но допускаются незначительные ошибки, неточности, обучающийся испытывает незначительные затруднения при коммуникации в устной и письменной формах.
Незачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонды оценочных средств представлены в приложении 1 к рабочей программе.

рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки
09.03.02 «Информационные системы и технологии»
Профиль подготовки
«Информационные системы и технологии обработки цифрового контента»

Форма обучения: очная
Вид профессиональной деятельности: (В соответствии с ФГОС ВО 3++)

Центр гуманитарного образования

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Русский язык и культура речи»

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств:

Деловая и/или ролевая игра
Коллоквиум, собеседование
Контрольная работа
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут
Проект
Устный опрос, собеседование
Тест

Составитель: Д. С. Сковородникова

Москва, 2022 год

Таблица 1

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ					
ФГОС ВО 3++ **09.03.02 «Информационные системы и технологии»**					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **общекультурные компетенции**:					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**
ИНДЕКС	**ФОРМУЛИРОВКА**				
УК-4	*способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*	**знать:** • основы теории речевой коммуникации, правил организации речевой деятельности в соответствии с конкретными ситуациями общения; **уметь:** • устанавливать речевой контакт и обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями; • создавать и редактировать связные, устные и письменные тексты различных стилей речи в соответствии с коммуникативными задачами; **владеть:** • нормами литературного языка (орфоэпическими, грамматическими, лексическими).	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	УО, ДИ, К, К/Р, Т, П	**Базовый уровень:** воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля. **Повышенный уровень:** практическое применение полученных знаний в процессе подготовки к семинарам, к публичным выступлениям, работе в группе.

Приложение 2
к рабочей программе

Перечень оценочных средств по дисциплине «Русский язык и культура речи»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая и/или ролевая игра (ДИ)	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально - ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема: Собеседование при приеме на работу. 2. Концепция игры: формирование профессиональных компетенций в условиях имитации реальных условий (прием на работу). 3. Роли: - работодатели, - соискатели, - эксперты-секретари 4. Ожидаемый (е) результат (ы): формирование навыков подготовки и прохождения собеседования при приеме на работу, умений контролировать свое поведение, вербальное и невербальное, в ходе деловой беседы, умений задавать и отвечать на вопросы, связанные с будущей профессиональной деятельностью.
2	Коллоквиум (К)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.	**Модуль 1. Современный русский литературный язык. Культура речи.** 1. Что такое язык? 2. Какие функции выполняет язык в обществе? 3. Какие значения имеет термин «современный русский литературный язык»? 4. Что понимается под национальным русским языком? Однороден ли его состав? 5. Что понимается под литературным языком? Назовите основные признаки литературного языка. 6. Почему лингвисты разграничивают понятия язык и речь? 7. Что такое литературно-языковая норма? Виды норм. 8. В чем заключается социальная обусловленность и динамичность языковой нормы?

			9. Что такое культура и культура речи? 10. Что такое коммуникативная языковая компетенция? 11. Формы существования языка. 12. Что такое языковой паспорт говорящего? 13. Какие аспекты речи изучает дисциплина «Русский язык и культура речи»? 14. Что такое лексикография и лексикографическая компетенция? Какие виды словарей вы знаете? 15. Что такое «экология языка»? **Модуль 2. Функциональные стили речи.** 1. Что изучает стилистика? 2. Что такое функциональный стиль? 3. Как происходило формирование функциональных стилей русского литературного языка? 4. В чем заключается суть концепции «трех штилей» М.В. Ломоносова? 5. Какие функциональные стили выделяют в современном русском литературном языке? Каковы их основные характеристики (доминанты)? 6. В чем проявляются особенности стилистических норм? 7. Какие группы лексики с точки зрения ее стилевой принадлежности можно выделить в русском языке? 8. В чем отличие экспрессивной лексики от эмоциональной? 9. Каковы основные стилистические ошибки? **Модуль 3. Научный стиль речи.** 1. Какие разновидности имеет научный стиль речи? 2. Какие жанры относятся к научному стилю речи? 3. Каковы внеязыковые свойства научного стиля? 4. Какие типы лексических единиц включает в себя научный стиль? 5. Что такое термин? 6. Какими особенностями морфологии отличается научный стиль речи?

			7. Какие черты характерны для синтаксиса научного стиля речи? 8. Назовите подстили научного стиля. 9. Что такое аргумент? Назовите виды аргументов. **Модуль 4. Деловой русский язык.** 1. Назовите особенности официально-делового стиля. 2. Какие сферы общественной жизни обслуживает официально-деловой стиль? 3. Какие подстили и почему выделяются в официально-деловом стиле? 4. Условия успешной деловой коммуникации. 5. Культура делового общения. 6. Каковы основные требования к устной речи делового человека. 7. Деловая беседа, её структурные и языковые особенности. 8. Какие деловые бумаги вы знаете? Назовите правила оформления деловых бумаг. 9. Приемы речевого воздействия и виды рекламы. **Модуль 5. Риторика. Презентация.** 1. Что такое риторика: наука или искусство? Для кого она предназначена? 2. Какие этапы подготовки к публичным выступлениям вам известны? 3. Правила построения ораторской речи 4. Дайте определение оратора и его свойств. 5. . Какую роль играет невербальное общение в ходе публичного выступления? 6. Как справится с «ораторской лихорадкой» перед выступлением? 7. Что понимается под эффективной презентацией и как этого достичь?
3	Контрольная работа (К/Р)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач	1.Определите место ударения в данных словах: газопровод, экспертный, облегчить, жалюзи.

		определенного типа по теме или разделу	2.Подчеркните слова в которых на месте выделенной буквы произносится **ё(о)***:* аф**е**ра, на**е**мник, ос**е**длый, бел**е**сый. 3. Отметьте слова, в которых сочетание **чн** произносится как **(шн)**: ску**чн**о, наро**чн**о, съемо**чн**ый. 4.Подберите синонимы к данным словам: истеблишмент, катаклизм, конформизм. 5.Найдите и исправьте лексическую ошибку: Перспективная неизбежность перехода к новым отношениям очевидна. 6.Исправьте словосочетания: бурный темп развития, заслужить широкую известность 7.Найдите и исправьте морфологические и синтаксические ошибки: Научная работа требует умелого подбора и изучения фактов. Согласно приказа директора отпуск переносится. 8.Запишите словами данные числительные около 345 … с 753 …
4	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	1. Будущее современного образования. 2. «Почему будущее зависит от чтения?» 3. «Скажи, и я скажу, кто ты». 4. «Русский язык на грани нервного срыва?» 5. «Русский язык в интернете». 6. «Парадоксы современного русского языка». 7. Влияние рекламной коммуникации на массовое сознание народа.
5	Проект (П)	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в	1. Актуальные проблемы речевой культуры. 2. Лингвистические ошибки вокруг нас. 3. Составление краткого словаря профессиональной лексики по языку будущей специальности. 4. Языковые особенности Рунета. 5. Язык современной городской коммуникации: тенденции развития.

		информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	6. Языковой паспорт студента политехнического университета. 7. Проблемы речевой культуры в современном обществе.
6	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	26. Характеристика языка и речи. 27. Понятие «культура речи», «литературный» и «нелитературный язык». 28. Функционально-семантическая типология текстов (описание, повествование, рассуждение). 29. Стили языка. Общая характеристика. 30. Языковая норма. Соотношение «норма-вариант». Виды норм и их особенности. 31. Научный стиль: подстили, жанры, основные черты, характерные особенности на разных языковых уровнях. 32. Официально-деловой стиль: подстили, жанры, основные черты, характерные особенности на разных языковых уровнях. 33. Деловая документация. Языковые формулы документов. Речевой этикет в документе. 34. Личные бумаги официально-делового стиля и их специфика. 35. Публицистический стиль: подстили, жанры, основные черты, характерные особенности на разных языковых уровнях. 36. Современная реклама, ее виды, специфика, языковые особенности. 37. Разговорная речь, ее особенности. 38. Средства речевой выразительности. Общая характеристика. 39. Профессиональная коммуникация. Принципы и правила профессионального общения. 40. Принципы и приемы речевого воздействия. 41. Основы публичного выступления. 42. Основные этапы подготовки

			публичного выступления. 43. Принципы построения публичной речи. 44. Основные приемы актуализации внимания слушателей при публичном выступлении. 45. Основные виды аргументов в ораторской речи. 46. Законы логики при подготовке публичного выступления. 47. Личность оратора. Оратор и аудитория. 48. Монолог, диалог, полилог. Основные приемы. 49. Типы презентаций. 50. Правила подготовки презентации. Эффективность презентации.
7	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	**1. Определите стиль и тип речи.** Перед нами был обычный московский дворик – песочница с парой ковыряющихся детей, турник, на котором выбивали ковры, каркас чума, сваренный из красных металлических труб, бревенчатая избушка для детей, помойки, вороны и мачта фонаря. 1)научный стиль; описание 2) художественный стиль; описание 3) официально-деловой стиль; описание 4) публицистический стиль; повествование. **2. Выделенные в тексте слова являются…** Корни национального характера любого народа лежат в глубине его истории, природы, которая его окружает, климата, условий жизни. Всех, кто приезжает в Россию, поражают её пространства, безграничные леса и равнины, реки без берегов, потому что они широки, как море. Историки и культурологи видят противоречивость, «загадочность» русской души в том, что она является результатом единства и борьбы западных и восточных цивилизаций, этого уникального водоворота культур на территории России.

			1)терминами 2)разговорными 3)общеупотребительными 4) диалектными 3. **Какой жанр не относится к публицистике**… 1) статья 2) интервью 3) договор 4) рецензия 4. Грузовик зафырчал, Тимохин полез в кабину. Грузовик фырчал громче и громче, стараясь сдвинуться с места… Вот сдвинулся: подался назад, потом вперёд и опять назад. Сейчас уедет, ворота закроют, фонарь потушат, и всё будет кончено. **Выделенные слова относятся к…** 1)профессиональным 2)диалектным 3)разговорным 4) общеупотребительным **5**. Только на родном языке можно петь, писать стихи, признаваться в любви. На чужом языке, даже при отличном его знании, можно лишь преподавать язык, разговаривать о политике и заказывать котлету. **Предложения в тексте связаны при помощи**… 1)синонимов 2)антонима и лексического повтора 3)синонимов, лексического повтора и наречия 4) предлога и лексического повтора **6. К официально-деловому стилю относятся слова (словосочетания)…** 1) коробка передач 2) политический противник 3) принять меры 4) точка бифуркации **7. Не определяется стандартом оформление деловых писем:** 1) адрес 2) дата 3) текст 4) приглашение **8. Какое средство выразительности служит организующим началом в тексте?**

			Сейчас, где бы я ни жил, у меня нет и в помине той жаркой радостной тяги в город, которая была в юности. Наоборот, я всё чаще и чаще чувствую, что мне не хватает дедушкиного дома. Может быть, потому, что дедушкино дома уже нет – старые умерли, а молодые переехали в город или поближе к нему. 1) развернутые метафоры 2) эпитеты 3) инверсия 4) синтаксический параллелизм, анафора **9. Что представляет собой устное речевое взаимодействие:** 1) говорение 2) чтение 3) письмо 4) аудирование **10. В заключении оратор НЕ должен использовать фразы…** 1) вот приблизительно все, что я хотел сказать 2) спасибо, вы замечательная аудитория 3) если есть вопросы, с удовольствием отвечу на них 4) спасибо за внимание **11. Отметьте принципы, которые необходимо соблюдать при подготовке публичного выступления:** 1) краткости 2) профессиональности 3) усиления 4) ошибочности **12. К какому из типов рекламы относится слоган *«Электролюкс, Швеция. Сделано с умом»:*** 1) сравнительная реклама 2) напоминающая реклама 3) информативная реклама 4) увещевательная реклама **13. Цель открытого вопроса – …** 1) выяснить новые знания относительно событий, явлений, предметов, интересующих слушателя 2) этот вопрос не дает прямого ответа – цель вызвать новые вопросы 3) создать атмосферу взаимопонимания

			4) способствуют созданию напряжённой атмосфере в беседе **14. Какое выражение относится к подчёркнуто вежливому обращению:** 1) простите 2) простите за беспокойство 3) будьте любезны 4) можно? **15. Культура речи – это раздел языкознания, изучающий…** 1) проблемы литературной речи, её развитие и изменения, происходящие в ней 2) высказывание, воспроизведённое на письме или в речи 3) языковые единицы в их функциональной значимости 4) невербальную коммуникацию **16. Определите неправильно образованную форму слова в имени собственном:** 1) Чарльзом Дарвином 2) рядом с городом Дмитровом 3) Сергеем Аксаковым Анной Розенбергом 4) под селом Бородиным **17. Каким словарем воспользуетесь, чтобы узнать значение выражений *колосс на глиняных ногах, ахиллесова пята, белая ворона*** 1) орфоэпический 2) этимологический 3) фразеологический 4) словарь паронимов **18. Ударение поставлено верно во всех словах ряда…** 1) Алкоголь, алфавИт, дефИс, трИптих 2) коклЮш, квартАл, портфель, украинец 3) искра, камбала, звонИшь, свЕкла 4) упрОчение, черпАть, квАшение, завИдно**19. Согласный перед [э] звучит мягко во всех словах ряда…** 1) интернационалист, вольтерьянство, декаметр, кинетика 2) дезаминировать, лексема, менеджер, неофрейдизм 3) денди, купе, резус, рельс

			4) кинопресса, купейный, лидер, сервиз **20. Нормы сочетаемости слов *нарушены* в выражениях...** 1) двухгодичный ребёнок 2) компьютерный класс 3) гигиеничность помещения периодические издания 4) юридическое поведение **21. Найдите правильное словосочетание с паронимами** 1) воинствующий человек дельное выступление 2) эффектная женщина 3) сытый ужин 4) гарантированный талон **22. Синонимом к фразеологизму *поставить крест* является слово** 1) креститься 2) отказаться 3) унижать 4) обманывать **23. В каком ряду все слова относятся к мужскому роду?** 1) визави, голова, фламинго, сирота 2) гений, конферансье, кенгуру, пенальти 3) денди, резюме, фламинго, меню 4) знамя, безе, мозоль, отель **24. Морфологические нормы соблюдаются в предложении…** 1) У обоих картин этого художника всегда собирался народ 2) Библиотека института ежемесячно пополняется тремястами книгами 3) Обои Петровы – хорошие ученики 4) Это небольшой старинный город с четыреста тысячами шестисот семьдесят пять жителями **25. Ошибка в согласовании подлежащего и сказуемого допущена в предложении…** 1) Большинство учеников хорошо сдали выпускные экзамены2) Тускло горели две свечи в кабинете 3) За стол село множество людей разных возрастов и настроений 4) Ряд новых домов стояли в конце деревни

			26. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква? 1) пр…вычный, пр..земленный, пр..вет 2) во…стание, ра..сказчик, бе..вкусный 3) об..рачиваться, прип..днимать, нез..медлительно 4) из..скательский, раз..грывать, сверх..индустриальный **27. Слова, набранные курсивом, не выделяются или не отделяются запятыми в предложении…** 1) Неяркое *как пузырь* солнце повисло полдня за еловой пусторосльюи закатилось 2) А когда она замолчала, а потом в слезах бросилась вон из комнаты, мы продолжали сидеть *как истуканы* 3) Казак мой *вопреки приказанию* спал крепким сном 4) По лугу потянулись гуськом подводы и *покачиваясь ехали на песчаную луку* **28. НЕ пишется слитно со всеми словами в ряду…** 1) (не) покрашенный пол, (не) мои родители, (не) сделал работу 2) (не) настный день, (не) кто позвонил, (не) засеянное поле 3) (не) написав письмо, ещё (не) выученный предмет, (не) здоровится мне 4) (не) широкий, а узкий; (не) прочитанный рассказ, (не) чем заниматься **29. Тире на месте пропуска ставится в предложениях...** 1) Я лишний гость на этом пире 2) Память , однако, инструмент далёкий от совершенства 3) Леса эти не просто подарок судьбы 4) Наша жизнь это такой же священный лес **30. Грамматическая ошибка допущена в словосочетании...** 1) беспокоиться за подругу 2) препятствовать работе 3) уверенность в свои силы 4) заплатить за проезд

			31. Речевая ошибка допущена в предложении... 1) Толстой негодует от возмущения, когда показывает нам Наполеона этом эпизоде 2) Этот герой оторван от жизни 3) Два инфаркта подорвали его здоровье 4) Рецензия на прочитанную книгу должна быть сдана на следующей неделе **32. Ошибки в написании прописных букв допущены в ряду…** 1) Министерство финансов Российской Федерации; Академия художеств 2) Верховный суд Российской Федерации; дом актёра 3) Новый год; Полтавская битва 4) Московский государственный политехнический университет, созвездие Большого Пса.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

а) основная литература:

1.Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: уч. пособие для вузов для бакалавров и магистров. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2013.

2. Стилистика и культура русской речи: учебник для студ. вузов, обуч. по нефилологическим специальностям / Под ред. Т.Я. Анохиной. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.

б) дополнительная литература:

1. Богданова Л.И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий: учебное пособие. – М., 2010.

2. Оспанова Б.Р. Научный стиль речи как аспект обучения языку специальности: учебное пособие. – Академия Естествознания, 2013.

3. Русский язык и культура речи: учеб. для вузов / Под ред. В.Д.Черняк. – М.: Высш. шк.; С.-Пб.: Изд-во РГПУ им. А.И.Герцена, 2011.

4. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов-нефилологов. – М.: МГТУ "МАМИ", 2010.

5. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов-нефилологов. – М.: МГТУ "МАМИ", 2010.

6. Суховершина Ю.В., Тихомирова Е.П., Скоромная Ю.Е. Тренинг делового (профессионального) общения. – М.: Академический Проект; Фонд «Мир», 2009.

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. Вузовские и студенческие СМИ – Давайте говорить по-русски. – Режим доступа: http://cultrechi.narod.ru

2. Ресурс «Культура письменной речи». Лингвистические задачи. Тесты. Тесты и задачи с гиперлинком самопроверки. – Режим доступа: http://www.gramma.ru/

3. Русский филологический портал. Philology.ru – Режим доступа: http://www.philology.ru/

4. Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т.ч. Ф.М. Достоевского, В.И. Даля и др. Словари, форум, ссылки, консультации. – Режим доступа: http://www.slovari.ru

5. Справочно-информационный портал Грамота.ру. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка. – Режим доступа: http://www. gramota.ru/

6. Толковый словарь русского языка В.И. Даля (полнотекстовые статьи). – Режим доступа: http://www.slova.ru

7. Учебники и учебные пособия. Методические материалы для студентов и преподавателей. Работы студентов, интерактивные тесты по русскому языку и др. – Режим доступа: http://www.hi-edu.ru

8. Электронная библиотека словарей русского языка онлайн. – Режим доступа: http://www.slovari.ru/default.aspx?s=0&p=221

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Оргтехника: компьютер, экран.

9. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление

знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям; выполнение текущих заданий и работ и т.п.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо повторить лекционный материал, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисов или выписки, конспектирование и др.

На практических занятиях происходит обсуждение вопросов, которые были подготовлены студентами самостоятельно. Творческое обсуждение, дискуссии вырабатывают умения и навыки использовать приобретенные знания более эффективно.

9. Методические рекомендации для преподавателя.

При изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» особое внимание преподавателю следует обратить на формирование коммуникативной компетенции учащихся.

Речеведческая направленность курса предполагает преимущественно практический характер аудиторных занятий, однако преподавателю необходимо снабдить студентов основными теоретическими сведениями, базовыми понятиями курса, рекомендовать необходимую словарную и справочную литературу, интернет-ресурсы.

Обеспечение коммуникативно-деятельностного подхода к организации практических занятий предполагает следующее:

– создание у учащихся мотивационной готовности к речевой деятельности;
– определение целей общения и его предметного содержания;
– уточнение ролевых связей и коммуникативных намерений участников речевого общения;
– предоставление необходимых речевых опор (схем, речевых конструкторов и т.д.);
– обеспечение активного участия всех учащихся в совместном речевом действии;
– профессиональная ориентированность всех видов и форм речевой коммуникации.

Соответственно организация практических занятий предполагает использование активно-деятельностных форм обучения: работа в парах (спаринг-партнерство) и микрогруппах, выполнение индивидуальных и коллективных заданий разного типа и разного уровня сложности, творческих заданий, организация поисковой и эвристической деятельности, решение разнообразных коммуникативных задач, связанных, в том числе с будущей профессиональной деятельностью.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **09.03.02 «Информационные системы и технологии»** профиль подготовки **«Информационные системы и технологии обработки цифрового контента»**

Программу составила:

/Д.С. Сковородникова

Программа дисциплины «Русский язык и культура речи» по направлению подготовки **09.03.02 «Информационные системы и технологии»** профиль подготовки **««Информационные системы и технологии обработки цифрового контента»** утверждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин
«26» августа 2020 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин проф., доктор философских наук Сафьянов В. И. /

Приложение 3

Структура и содержание дисциплины «**Русский язык и культура речи**» по направлению подготовки

09.03.02 «Информационные системы и технологии»

Профиль подготовки

«Информационные системы и технологии обработки цифрового контента»

(бакалавр)

форма обучения

очная

Раздел	**Семестр**	**Неделя семестра**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах**					**Виды самостоятельной работы студентов**					**Формы аттестации**	
			Л	**П/С**	**Лаб**	**СРС**	**КСР**	**К.Р.**	**К.П.**	**РГР**	**Рефер.**	**К/р**	Э	**З**
1. Введение. Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи.	2	1	1	1		2								
2. Функционально-семантическая типология текстов (описание, повествование, рассуждение).	2	2	1	1		2								
3. Функциональные стили русского литературного языка. Специфика, жанровое своеобразие текстов разных стилей речи.	2	3-4	1	2		2								
4. Текст как способ и средство общения между специалистами. Разновидности жанров научных письменных текстов и их особенности.	2	5	1	1		2								
5. Виды аналитической обработки текстового материала. Культура научной речи.	2	6	1	1		2								
6. Официально-деловой стиль речи. Сферы его функционирования, жанры и виды.	2	7	1	1		2								
7. Деловая документация. Языковые формулы документов. Речевой этикет в документах.	2	8	1	1		2								
8. Устное деловое общение.	2	9	1	1		2								

9. Профессиональная коммуникация. Принципы и правила профессионального общения.	2	10	1	1		2								
10. Речевое воздействие в условиях профессионального общения.	2	11	1	1		2								
11. Понятие эффективной коммуникации. Выступление в условиях профессионального (делового) общения.	2	12	1	1		4								
12. Публичное выступление: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.	2	13-14	2	2		2								
13. Способы изложения материала и его сжатия при подготовке письменного текста презентации.	2	15	1	1		4								
14. Современные форматы презентаций. Основные ошибки в презентациях (текстовые и визуальные).	2	16	2	1		2								
15. Повторение и обобщение изученного. Моделирование ситуации и защита проектов в формате презентации.	2	17-18	2	2		2								
Итого			18	18		36								+