Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 02.10.2023 14:56:18
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

УТВЕРЖДЕНО
Декан Факультета урбанистики и
городского хозяйства
_____ К.И. Лушин
30 августа 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Проектная, рабочая и исполнительная документация в строительстве»

Направление подготовки
08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений

Профиль подготовки
Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений

Квалификация (степень) выпускника
Инженер-строитель

Форма обучения
Очная

Москва – 2022

РАЗРАБОТАНО:

доцент, к.т.н. А.Н. Зайцев

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Промышленное и гражданское строительство», к.т.н. А.Н. Зайцев

1. **Цели освоения дисциплины**.

Целью дисциплины является:

– формирование знаний и теоретических основ технологии разработки проектной и рабочей документации на строительство предприятий, зданий и сооружений;

– формирование знаний и умений по составлению исполнительной документации в строительстве;

– приобретение умений формирования комплекса организационно-методической документации, регламентирующей технологию проектирования.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Проектная, рабочая и исполнительная документация в строительстве» следует отнести:

- формирование знаний и методов работы с нормативной базой, методов проведения инженерных изысканий и разработки проектной и рабочей документации;
- формирование умений применять нормативную документацию при разработке проектной и рабочей документации;
- формирование умений решения отдельных задач проектирования объектов с применением методов работы с нормативной документацией и разработки проектной и рабочей документации;
- формирование умений работы и оформления исполнительной документации.

2. **Место дисциплины в структуре ООП специалитета.**

Дисциплина «Проектная, рабочая и исполнительная документация в строительстве» относится к дисциплинам по выбору основной образовательной программы специалитета.

Дисциплина «Проектная, рабочая и исполнительная документация в строительстве» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ООП:

– железобетонные и каменные конструкции;

– металлические конструкции;

– нормативная база проектирования высотных и большепролетных зданий и сооружений;

– особенности проектирования высотных и большепролетных зданий и сооружений;

– технология и организация возведения высотных и большепролетных зданий и сооружений.

3. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ОПК-4	Способен разрабатывать проектную и распорядительную документацию, участвовать в разработке нормативных правовых актов в области капитального строительства	**Знать:** - основные требования нормативно-правовых и нормативно-технических документов, предъявляемых к зданиям, сооружениям, инженерным системам жизнеобеспечения, к выполнению проектных и инженерных изысканий в строительстве; - требования при оформлении проектной, рабочей и исполнительной документации; **Уметь:** - представлять информацию об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации; - разрабатывать и оформлять проектную и рабочую документацию в области капитального строительства; **Владеть:** - знаниями по применению нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области капитального строительства, для разработки проектно-сметной документации, составления нормативных и распорядительных документов.

4. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единицы, т.е. **180** академических часов (из них 90 часов – самостоятельная работа студентов).

4.2 Содержание разделов дисциплины.

4.2.1 Лекции и теоретический материал для самостоятельного изучения.

Основные понятия и положения дисциплины.

Введение. Предмет, задачи и содержание дисциплины. Основные положения, регламентирующие проектную деятельность. Основные положения Градостроительного кодекса. Федеральные законы:«О техническом регулировании», «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений». своды правил СП), Международные стандарты (ГОСТ),Государственные стандарты (ГОСТР), Технические условия (ТУ), Ведомственные строительные нормы (СН, ВСН), Стандарты предприятий и организаций (СТП, СТО).

Порядок разработки, формирования и принятия проектных решений

Требования Гражданского кодекса Российской федерации к договорным взаимоотношениям между Заказчиком и Подрядчиком. Порядок формирования и разработки проектной документации. Задание на проектирование, его состав. Состав проекта. Оценка качества проектных решений. Оформление оригинала и электронной версии проектной документации.

Государственная и негосударственная экспертиза проектной документации

Требования Гражданского кодекса к проведению экспертизы. Формирование проектной документации для предоставления на экспертизу. Порядок устранения замечаний экспертов по результатам рассмотрения проектной документации.

Порядок разработки и формирования рабочей документации

ГОСТ Р 21.1101-2013 Основные требования к проектной и рабочей документации. Состав рабочей документации. Порядок передачи документации Заказчику. Устранение выявленных ошибок в рабочей документации, внесение изменений в рабочую документацию.

Авторский надзор за строительством

Требования нормативной документации к осуществлению авторского надзора. Виды и этапы авторского надзора. Журнал авторского надзора, порядок его ведения. Договор авторского надзора.

Разработка документации на техническое перевооружение объекта

Нормативная база осуществления технического перевооружения. Отличие технического перевооружения от капитального ремонта и реконструкции. Опасные производственные объекты. Экспертиза промышленной безопасности документации на техническое перевооружение объекта.

Исполнительная документация в строительстве

Требования законодательства РФ и методических документов к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, техническом перевооружении и капитальном ре-

монте объектов капитального строительства. Состав исполнительной документации в строительстве. Требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения. Исполнительные схемы.

Акты освидетельствования скрытых работ

Акт освидетельствования скрытых работ. Акт освидетельствования ответственных конструкций. Акт разбивки осей объекта капитального строительства на местности. Примерный перечень экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний. Порядок их оформления.

Общий и специальный журналы работ. Порядок их ведения. Исполнительные схемы, порядок их оформления.

Подготовка документации для сдачи-приемки объекта в эксплуатацию

Требования законодательства Российской Федерации к порядку и документальному оформлению приема-передачи законченных объектов капитального строительства и этапов (комплексов) работ. Требования договора строительного подряда к порядку сдачи-приемки законченного объекта капитального строительства и этапов (комплексов) работ. Исполнительно-техническая документация подлежащая предоставлению приемочным комиссиям.

Организация сдачи-приемки объекта в эксплуатацию

Порядок представления результатов строительных работ приемочным комиссиям. Порядок подписания акта приемки объекта капитального строительства. Порядок получения заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов. Порядок получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Порядок постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

5. Образовательные технологии.

Лекционные занятия проводятся в обзорной форме по основным разделам с установками по самостоятельному изучению материала по рекомендованной учебно-методической литературе. Практические занятия проводятся в постановочной форме по решению задач РГР. Самостоятельная работа включает изучение теоретического материала, выполнение РГР, подготовку к защите РГР, а также подготовку к экзамену.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
ОПК-4	Способен разрабатывать проектную и распорядительную документацию, участвовать в разработке нормативных правовых актов в области капитального строительства

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

ОПК-4 - Способен разрабатывать проектную и распорядительную документацию, участвовать в разработке нормативных правовых актов в области капитального строительства				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
Знать: - основные требования нормативно-правовых и нормативно-технических документов, предъявляемых к зданиям, сооружениям, инженерным системам жизнеобеспечения, к вы-	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие знаний или недостаточное соответствие следующих знаний: основных нормативно-технических документов к проектированию и ин-	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: основных нормативно-технических документов к проектированию и инженерным изысканиям, а также требования к оформлению проектной, рабочей и ис-	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: основных нормативно-технических документов к проектированию и инженерным изысканиям, а также требования к оформлению проектной, рабочей и ис-	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: основных нормативно-технических документов к проектированию и инженерным изысканиям, а

полнению проектных и инженерных изысканий в строительстве; - требования при оформлении проектной, рабочей и исполнительной документации;	женерным изысканиям, а также требования к оформлению проектной, рабочей и исполнительной документации	полнительной документации . Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	полнительной документации, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	также требования к оформлению проектной, рабочей и исполнительной документации, свободно оперирует приобретенными знаниями.
Уметь: - представлять информацию об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации; - разрабатывать и оформлять проектную и рабочую документацию в области капитального строительства;	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет: представлять информацию по результатам чтения проектно-сметной документации, разрабатывать и оформлять проектную и рабочую документацию в области капитального строительства	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: представлять информацию по результатам чтения проектно-сметной документации, разрабатывать и оформлять проектную и рабочую документацию в области капитального строительства. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: представлять информацию по результатам чтения проектно-сметной документации, разрабатывать и оформлять проектную и рабочую документацию в области капитального строительства. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: представлять информацию по результатам чтения проектно-сметной документации, разрабатывать и оформлять проектную и рабочую документацию в области капитального строительства. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
Владеть: - знаниями по применению нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области капитального строи-	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет: знаниями по применению нормативно-технических документов, а также знаниями для разработки проектно-	Обучающийся владеет знаниями по применению нормативно-технических документов, а также знаниями для разработки проектно-сметной документации в неполном объеме, допускаются значительные ошиб-	Обучающийся частично владеет знаниями по применению нормативно-технических документов, а также знаниями для разработки проектно-сметной документации, навыки освоены, но допускаются не-	Обучающийся в полном объеме владеет знаниями по применению нормативно-технических документов, а также знаниями для разработки проектно-сметной докумен-

тельства, для разработки проектно-сметной документации, составления нормативных и распорядительных документов.	сметной документации	ки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	значительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	тации, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), В том числе выполнение и защита лабораторных и практических работ. При этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».,

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Динамика и устойчивость сооружений»: прошли промежуточный контроль, выполнили 4 расчетно-графические работы .

Шкала оценивания	**Описание**
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков, приведен-

	ным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний, умений, навыков по предмету. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при переносе умений на новые, нестандартные ситуации.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует значительные ошибки, проявляет недостаточность знаний, умений и владения навыками по нескольким темам предмета. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении умений и навыков в новых ситуациях.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонды оценочных средств представлены в приложении 2 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

а) основная литература:

1. «Градостроительный Кодекс Российской Федерации» - Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ

2 «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» - Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ

3 «О техническом регулировании» - Федеральный закон от 21 декабря 2002 года № 184-ФЗ

4 «Положение об осуществлении Государственного строительного надзора в Российской Федерации» (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54).

5. «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» - Федеральный закон от 21 июля 1997 г N 116-ФЗ .(с изменениями. и дополнениями).

5. СП 11-110-99 Авторский надзор за строительством зданий и сооружений.

б) дополнительная литература:

1. Исполнительная документация в строительстве. Справочное пособие. — Санкт-Петербург, 2008. — 270 с.

2. РД -11 -02-2006. Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требован и я, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.

3. Р Д -11-05-2007. Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. Интернет-ресурсы: учебно-методические материалы в электронном виде, представленные на сайте lib.mami.ru. (http://lib.mami.ru/lib/content/elektronnyy-katalog).

2. http://www.consultant.ru/

3 http://nostroy.ru/

4.http://www.gosnadzor.ru/

5.http://www.minstroyrf.ru/

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Специализированный компьютерный класс кафедры «Промышленное и гражданское строительство» (содержит столы, стулья, маркерная

доска, компьютеры с прикладным тематическим программным обеспечением, подвесной проектор с интерактивной доской, выход в сеть «Интернет»).

Учебные аудитории (содержит столы учебные со скамьями, аудиторная доска).

Лабораторная аудитория (содержит столы, стулья, меловая доска, учебная испытательная машина для проведения испытаний на растяжение/сжатие и кручение МИ-40КУ, копер маятниковый МК-300, универсальный учебный комплекс по сопротивлению материалов СМ-1, универсальный комплекс для проведения лабораторных работ СМ-2, лабораторный комплекс ЛКСМ-1К, комплекс для демонстрации механических и демпфирующих свойств пластичных материалов, устройство для наглядной демонстрации ползучести материалов WP600, машина для испытаний на усталость, комплекс для проведения лабораторных работ по курсу «устойчивость механических систем»).

9. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

1. Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
2. Углубление и расширение теоретической подготовки;
3. Формирование умений использовать специальную литературу;
4. Развитие познавательных способностей студентов, самостоятельности, ответственности и организованности.

Изучение дисциплины неразрывно связано с самостоятельной работой студентов с рекомендованными преподавателями литературными источниками и с материалами, полученными на лекционных, практических занятиях и лабораторных работах. При этом студент сам планирует свою самостоятельную работу, что создает более благоприятную обстановку и положительно сказывается на усвоении материала.

На основе изучения рекомендованной литературы целесообразно составить конспект основных терминов, положений и определений, требующих запоминания и необходимых для освоения разделов дисциплины.

Продуктивность работы зависит от правильного чередования труда и отдыха. Поэтому каждые час или два следует делать перерыв на 10 минут. Даже переключение с одного вида умственной работы на другой может служить активным отдыхом.

Особое место уделяется консультированию, как одной из форм обучения и контроля самостоятельной работы. Консультирование предполагает особым образом организованное взаимодействие между преподавателем- консультантом и студентами, направленное на разрешение проблем и внесение позитивных изменений в деятельность студентов.

9. Методические рекомендации для преподавателя

Взаимодействие преподавателя со студентами можно разделить на несколько составляющих - практические занятия и консультирование.

Перед занятиями преподавателю необходимо:

- изучить рабочую программу, цели и задачи дисциплины;
- четко представлять себе, какие знания, умения и навыки должен приобрести студент;
- познакомится с видами учебной работы;
- изучить содержание разделов дисциплины.

После каждого занятия сделать соответствующую запись в журналах учета посещаемости занятий студентами, выяснить у старост учебных групп причины отсутствия студентов на занятиях. Проводить групповые и индивидуальные консультации студентов по вопросам, возникающим у студентов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

Зачет по дисциплине проводится в письменной форме с последующей индивидуальной беседой со студентом на основе вопросов, сформулированных в зачетных или экзаменационных билетах. В билет вносится два теоретических и один практический вопрос из различных разделов дисциплины для более полной проверки знаний студентов. Оценка выставляется преподавателем и объявляется после ответа. Преподаватель принимающий зачет лично несет ответственность за правильность выставления оценки.

Программа по дисциплине «Информационные технологии» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавров 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений».

Программу составил:



доцент,к.т.н. /А.Н. Зайцев/

Программа утверждена на заседании кафедры «Промышленное и гражданское строительство» «30» августа 2022 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой ПГС
доцент, к. т. н. /А.Н. Зайцев/

Руководитель
образовательной программы /А.Н. Зайцев/

Приложение 1.

Структура и содержание дисциплины «Проектная, рабочая и исполнительная документация в строительстве» по специальности

08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений»

(специалитет)

n/n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы студентов					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	РГР	Реферат	К/р	Э	З
	Шестой семестр														
1	Введение. Предмет, задачи и содержание дисциплины. Основные положения, регламентирующие проектную деятельность. Основные положения Градостроительного кодекса. Федеральные законы: «О техническом регулировании», «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений». своды правил СП), Международные стандарты (ГОСТ),Государственные стандарты (ГОСТР), Технические условия (ТУ), Ведомственные строительные нормы (СН, ВСН), Стандарты предприятий и организаций (СТП, СТО).	11		4	4	2	10								
2	Требования Гражданского кодекса Российской федерации к договорным взаимоотношениям между	11		4	4	2	10				**РГР №1**				

	Заказчиком и Подрядчиком. Порядок формирования и разработки проектной документации. Задание на проектирование, его состав. Состав проекта. Оценка качества проектных решений. Оформление оригинала и электронной версии проектной документации.														
3	Требования Гражданского кодекса к проведению экспертизы. Формирование проектной документации для предоставления на экспертизу. Порядок устранения замечаний экспертов по результатам рассмотрения проектной документации.	11		4	4	2	10								
4	ГОСТ Р 21.1101-2013 Основные требования к проектной и рабочей документации. Состав рабочей документации. Порядок передачи документации Заказчику. Устранение выявленных ошибок в рабочей документации, внесение изменений в рабочую документацию	11		4	4	2	10								
5	Требования нормативной документации к осуществлению авторского надзора. Виды и этапы авторского надзора. Журнал авторского надзора, порядок его ведения. Договор авторского надзора.	11		4	4	2	10				**РГР №2**				
6	Нормативная база осуществления технического перевооружения. Отличие технического перевоору-	11		4	4	2	10				**РГР №3**				

	жения от капитального ремонта и реконструкции. Опасные производственные объекты. Экспертиза промышленной безопасности документации на техническое перевооружение объекта.														
7	Требования законодательства РФ и методических документов к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, техническом перевооружении и капитальном ремонте объектов капитального строительства. Состав исполнительной документации в строительстве. Требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения. Исполнительные схемы. Акт освидетельствования скрытых работ. Акт освидетельствования ответственных конструкций. Акт разбивки осей объекта капитального строительства на местности. Примерный перечень экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний. Порядок их оформления. Общий и специальный журналы работ. Порядок их ведения. Исполнительные схемы, порядок их оформления	11		4	4	2	10								

8	Требования законодательства Российской Федерации к порядку и документальному оформлению приема-передачи законченных объектов капитального строительства и этапов (комплексов) работ. Требования договора строительного подряда к порядку сдачи-приемки законченного объекта капитального строительства и этапов (комплексов) работ. Исполнительно-техническая документация подлежащая предоставлению приемочным комиссиям	11		4	4	2	10								
9	Порядок представления результатов строительных работ приемочным комиссиям. Порядок подписания акта приемки объекта капитального строительства. Порядок получения заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов. Порядок получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Порядок постановки объекта капитального строительства на государственный учет.	11		4	4	2	10				**РГР №4**				
	Форма аттестации													**Э**	
	Всего часов по дисциплине В одиннадцатом семестре			36	36	18	90				4 РГР				

Приложение 2.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооруже»

Профиль подготовки: «Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений»

Формы обучения: очная

Кафедра: Промышленное и гражданское строительство

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Проектная, рабочая и исполнительная документация в строительстве»

Москва, 2022 год

Таблица 1

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Проектная, рабочая и исполнительная документация в строительстве
ФГОС ВО **08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений»**
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **компетенции**:

КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства**
индекс	**формулировка**			
ОПК-4	Способен разрабатывать проектную и распорядительную документацию, участвовать в разработке нормативных правовых актов в области капитального строительства	**Знать:** - основные требования нормативно-правовых и нормативно-технических документов, предъявляемых к зданиям, сооружениям, инженерным системам жизнеобеспечения, к выполнению проектных и инженерных изысканий в строительстве; - требования при оформлении проектной, рабочей и исполнительной документации; **Уметь:** - представлять информацию об объекте капитального строительства по результатам чтения проектно-сметной документации; - разрабатывать и оформлять проектную и рабочую документацию в области капитального строительства; **Владеть:** - знаниями по применению нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в области капитального строительства, для разработки проектно-сметной документации, составления нормативных и распорядительных документов.	самостоятельная работа, семинарские занятия, опрос на семинарских занятиях	УО, К, Р, Экз

Приложение 2
к рабочей программе

Перечень оценочных средств по дисциплине
Проектная, рабочая и исполнительная документация в строительстве

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Реферат (Р)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2	Экзамен (Экз.)	Средство проведения промежуточной аттестации по результатам выполнения всех видов учебной работы в течении семестра с проставлением оценки.	Вопросы экзаменационных билетов
3	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Коллоквиум (К)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

Фонды оценочных средств по дисциплине «Проектная, рабочая и исполнительная документация в строительстве» по направлению подготовки 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений».

Пример экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет Урбанистики и городского хозяйства, Кафедра «Промышленное и гражданское строительство»

Дисциплина «Динамика и устойчивость сооружений»
Направление 08.03.01 «Строительство»

Экзаменационный Билет № 3.

1. Задачи динамики сооружений.
2. Понятие о автоколебаниях.

Утверждено на заседании кафедры « ____ » _____ 20__ г., протокол № ____

Зав. кафедрой _____ / А.Н. Зайцев /

Вопросы по разделам дисциплин для устного опроса

.

1. Основные понятия, термины и определения
2. Государственное регулирование проектной деятельности.
3. Экспертиза и согласование проектов
4. Взаимодействие проектировщиков со смежными специалистами
5. Особенности работы проектных групп
6. Планирование проектных работ
7. Нормирование проектных работ.
8. Состав разделов проектной документации и требования к содержанию этих разделов.
9. Подготовка проектной документации на различные виды объектов капитального строительства
10. Подготовка проектной документации на отдельных этапах строительства
11. Исходные данные для подготовки проектной документации
12. Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства
13. Сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства, состав и характеристика производства, номенклатура
14. Сведения о потребности объекта капитального строительства в топливе, газе, воде и электрической энергии.
15. Схема планировочной организации земельного участка
16. Описание решений по благоустройству территории
17. Описание и обоснование внешнего и внутреннего вида объекта капитального строительства
18. Конструктивные и объемно-планировочные решения.
19. Технологические решения
20. Проект организации строительства
21. Смета на строительство объектов капитального строительства.
22. Расчет стоимости проектных работ
23. В течение какого срока лицо, осуществляющее строительство, должно выполнить входной контроль проектной документации?
24. В составе какой документации разрабатывается проект организации строительства?
25. В каком из перечисленных документов указываются границы строительной площадки?
26. С какого момента начинается осуществление государственного строительного надзора?
27. Кто из перечисленных участников строительства является ответственным за разработку и применение организационно-технологической документации?

28. К какому виду документации относится проект производства работ?

29. Кто из участников строительства должен согласовывать допущенные отклонения от рабочей документации и принимать решение о возможности применения несоответствующей продукции?

30. Кто из перечисленных должностных лиц подписывает исполнительную схему?

31. Что из определяет перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию?

32. Кто из участников строительства должен вести исполнительную документацию?

33. К какому виду документации относятся результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля?

34. В каком случае оформляется акт приемки объекта капитального строительства после завершения его строительства, реконструкции, капитального ремонта?

35. На основании какого документа составляется Акт о приёмке выполненных работ?