Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 26.09.2023 18:12:04
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5472404f18d232be5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета машиностроения
Сафонов Е.В.
«__» _____ 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Искусство презентаций»

Направление подготовки
27.03.01 «Стандартизация и метрология»

Профиль: **«Цифровая метрология»**

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Москва 2022

Программа дисциплины «Искусство презентаций» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки **27.03.01 «Стандартизация и метрология»** и профилю **«Цифровая метрология».**

Программу составил:
к.т.н. /Д.С. Ершов/

Программа дисциплины «Искусство презентаций» по направлению **27.03.01 «Стандартизация и метрология»** утверждена на заседании кафедры «Стандартизация, метрология и сертификация»
«31» август 2022 г. протокол № 1

Заведующий кафедрой
доцент, к.э.н. /Т.А. Левина/

Программа согласована с руководителем образовательной программы по направлению подготовки **27.03.01 «Стандартизация и метрология»** и профилю **«Цифровая метрология»**
к.т.н. /Д.С. Ершов/
«31» август 2022 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета машиностроения

Председатель комиссии **/ А.Н. Васильев/**

« 13 **»** 09 **2022 г. Протокол:** № 14-22

1. Цель освоения дисциплины

К основным целям освоения дисциплины «Искусство презентаций» следует отнести:

овладение теоретическими и практическими знаниями особенности публичных выступлений, приобретение способности самостоятельной подготовки эффективной презентации и самопрезентации;

освоение студентами различных форматов организации публичных выступлений;

формирование отношения к аудитории, делового этикета и тонкостей эффективной подачи информации;

развитие навыков эффективной коммуникации и эффективного слушания обучаемых, механизмов вербального и невербального общения, мотивации к дальнейшему развитию ораторских способностей и уверенности в себе.

умение подбирать в соответствии с целями, задачами, культурным и профессиональным потенциалом слушателей и пр., теоретическую и практическую информацию;

формирование навыков создания и применения мультимедийных презентаций при проведении публичных выступлений;

формирование навыков эффективного воздействия на аудиторию;

формирование навыков сбора, систематизации, анализа и оценки научно-технической информации;

развитие у студентов умения подобрать в соответствии с целями, задачами, культурным и профессиональным потенциалом слушателей и прочую теоретическую и практическую информацию.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «**Искусство презентаций»** входит в образовательную программу подготовки бакалавра по направлению подготовки **27.03.01 «Стандартизация и метрология».**

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5	Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области стандартизации и метрологического обеспечения с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	Знает основы интеллектуальных прав для выявления, учета, обеспечения правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и распоряжения ими. в том числе и целях практическою применения Владеет навыками предварительного проведения патентных исследований и патентного поиска
ОПК-6	Способен принимать научно-обоснованные решения в области стандартизации и метрологического обеспечения на основе методов системного и функционального анализа	Владеет методами системного и функционального анализа в области стандартизации и метрологического обеспечения Принимает научно-обоснованные решения в области стандартизации и метрологического обеспечения

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы**,** т.е. 72 академических часов (из них 36 часов самостоятельная работа студентов).

Содержание дисциплины:

Введение

Предмет, задачи и содержание дисциплины. Структура курса, его место и роль в подготовке специалиста, связь с другими дисциплинами.

Приемы и техники эффективной коммуникации.

Коммуникация как процесс. Цель коммуникации. Составляющие коммуникации: коммуникативный потенциал, коммуникативная компетентность. Факторы успеха коммуникации. Понятие эффективной коммуникации. Навыки и требования эффективной коммуникации. Составляющие общения: кодирование и декодирование сообщения.

Правила эффективной передачи информации:

- *Определение главной информации, и ее систематизация;*
- *выстраивание плана изложения информации;*
- *выбор эффективной формы представления информации.*

Эффективное слушание.

Методы эффективного слушания:

• Нейтральное слушание;

• Оборонительное слушание;

• Наступательное слушание;

• «Вежливое» слушание;

• Селективное слушание.

Методы повышения эффективности (нерефлексивное слушание; рефлексивное слушание). Правила эффективного слушания. Повышение эффективности публичных выступлений.

Виды презентаций.

Виды презентаций:

1) по отношению аудитории к презентатору:

- внешние;

- внутренние:

• нисходящие

• восходящие

2) по форме реализации:

- устные;

- письменные.

3) по цели проведения:

- продвигающие;

- информационные.

4) по размеру аудитории:

- приватные;

- камерные;

- публичные.

Презентация патентной информации как разновидность презентации продукта. Патентно-информационная, патентно-техническая, патентно-конъюнктурная презентация.

Профессиональная коммуникация.

Особенности профессиональной коммуникации.

Психологические принципы профессиональной коммуникации:

• Рациональность.

• Понимание.

• Общение.

• Достоверность.

• Отказ от поучительного тона.

• Разграничение между собеседником и предметом разговора.

• Приоритет интересов, а не позиций.

• Выделение круга возможностей (разработка взаимовыгодных вариантов).

• Выявление критериев.

Классификация профессиональной коммуникации:

1. По форме – на устную и письменную.

2. По направленности – на диалогическую и монологическую.

3. По количеству коммуникаторов - на межличностную и публичную.

4. По степени передачи информации – на непосредственную и опосредованную.

5. По степени близости коммуникаторов в пространстве – контактную (прямую) и дистанционную (непрямую)

Формы делового общения:

- *Деловая переписка.*
- *Деловой разговор*
- *Деловая беседа*
- *Деловое совещание (собрание).*
- *Публичное выступление.*
- *Деловые переговоры.*
- *Пресс-конференция*
- *Дискуссия.*
- *Телефонный разговор.*
- *Интервью.*
- *Публичные выступления (лекция, доклад и т. д.)*
- *Презентация.*

Самопрезентация.

Особенности самопрезентации.

Этапы деловой самопрезентации:

1 этап. Самопредставление.

2 этап. Вступление в контакт.

3 этап. Переход к деловой беседе.

4 этап. Собственно деловой разговор.

5 этап. Выход из контакта.

Эффект впечатления при самопрезентации. Инструменты самопрезентации. Разновидности самопрезентации (резюме; сопроводительное письмо)

Форматы и этапы создания презентации.

Особенности форматов презентации. Классификация форматов презентации:

печатные презентации и компьютерные презентации.

Типы компьютерных презентаций:

- *PowerPoint презентации;*
- *Презентации pdf;*

•*Видео презентации;*
•*3D-презентации;*
•*Мультимедийные презентации.*

Особенности выбора формы и типа презентации.
Этапы создания презентации:
Этап 1. Определение целей и выбор формата презентации.
Этап 2. Изучение аудитории.
Этап 3. Визуализация презентации на черновике.
Этап 4. Непосредственно редактирование и оформление слайдов.
Этап 5. Добавление мультимедийных эффектов.
Этап 6. Просмотр и исправление ошибок.
Этап 7. Проверка работоспособности презентации.
Этап 8. Совместная репетиция презентации с ассистентом.

5. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

- подготовка, представление и обсуждение презентаций на практических занятиях;
- использование интерактивных форм текущего контроля в форме аудиторного и внеаудиторного тестирования;
- подготовка, представление и обсуждение рефератов на практических занятиях.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде **зачета** на втором семестре с учетом результатов **текущего контроля** успеваемости.

По итогам промежуточной аттестации во втором семестре выставляется оценка «зачтено», «не зачтено».

Для поведения текущего контроля успеваемости по отдельным разделал (темам) дисциплины могут применяться тестовые задания или контрольные вопросы.

Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные утвержденным расписанием зачетно-экзаменационной сессии.

До даты проведения промежуточной аттестации студент должен

выполнить все работы.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Шкала оценивания	Описание
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков требуемым показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков требуемым показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
ОПК-5	Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области стандартизации и метрологического обеспечения с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности
ОПК-6.	Способен принимать научно-обоснованные решения в области стандартизации и метрологического обеспечения на основе методов системного и функционального анализа

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплины в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

ОПК-5 Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области стандартизации и метрологического обеспечения с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности				
Показатели	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
Знает основы интеллектуальных прав для выявления, учета, обеспечения правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и распоряжения ими. в том числе и целях практическою применения Владеет навыками предварительного проведения патентных исследований и патентного поиска	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний. Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний. Обучающийся свободно оперирует приобретенными знаниями.
ОПК-6. Способен принимать научно-обоснованные решения в области стандартизации и метрологического обеспечения на основе методов системного и функционального анализа				
Показатели	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
Владеет методами системного и функционального анализа в области стандартизации и метрологического обеспечения Принимает научно-обоснованные решения в области стандартизации и метрологического обеспечения	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний. Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний. Обучающийся свободно оперирует приобретенными знаниями.

		ситуации.		

7. Материально–техническое обеспечение дисциплины

Специализированные учебные лаборатории кафедры «Стандартизация, метрология и сертификация».

8. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий. Цель самостоятельной работы – практическое усвоение студентами вопросов, рассматриваемых в процессе изучения дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия

Задачи самостоятельной работы студента:

- развитие навыков самостоятельной учебной работы;
- освоение содержания дисциплины;
- углубление содержания и осознание основных понятий дисциплины;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к дифференцированному зачету и экзамену.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины;
- подготовка к лекционным занятиям;
- подготовка к лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий по закреплению тем;
- выполнение домашних заданий по решению типичных задач и упражнений;

- составление и оформление докладов и рефератов по отдельным темам программы;

- научно-исследовательская работа студентов;

- участие в тематических дискуссиях, олимпиадах.

9. Методические рекомендации для преподавателя

Основное внимание при изучении дисциплины следует уделять изучению основных понятий в области метрологии, связанных с объектами и средствами измерений, метрологическими свойствами и характеристиками средств измерений; основам обеспечения единства измерений.

Теоретическое изучение основных вопросов разделов дисциплины должно завершаться практической работой.

Для активизации учебного процесса при изучении дисциплины эффективно применение презентаций по различным темам лекций и лабораторных работ.

Для проведения занятий по дисциплине используются средства обучения:

- учебники, информационные ресурсы Интернета;

- справочные материалы и нормативно-техническая документация;

- методические указания для выполнения практических и лабораторных работ.

10. Приложения к рабочей программе:

Приложение А – Структура и содержание дисциплины;

Приложение Б – Фонд оценочных средств;

Приложение В – Перечень оценочных средств.

Приложение А

Структура и содержание дисциплины «Искусство презентаций»
по направлению подготовки **27.03.01 «Стандартизация и метрология»**

Раздел	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах				
	Л	**П/С**	**Лаб**	**СРС**	**КСР**
1. Введение. Коммуникация как процесс. Цель коммуникации. Факторы успеха коммуникации. Понятие эффективной коммуникации. Навыки и требования эффективной коммуникации. Составляющие общения: кодирование и декодирование сообщения. Правила эффективной передачи информации. Эффективное слушание. Повышение эффективности публичных выступлений.	4	2		8	
2. Виды презентаций по отношению аудитории к презентатору; по форме реализации; по цели проведения; по размеру аудитории. Внешняя презентация. Внутренняя презентация. Нисходящая внутренняя презентация. Восходящая внутренняя презентация. Продвигающая презентация. Информационная презентация. Приватная презентация. Камерная презентация. Публичная презентация. Презентация-отчет о патентных исследованиях.	4	6		10	
3. Профессиональная коммуникация. Психологические принципы профессиональной коммуникации. Классификация профессиональной коммуникации. Формы делового общения. Особенности самопрезентации. Этапы деловой самопрезентации. Эффект впечатления при самопрезентации. Инструменты самопрезентации. Разновидности самопрезентации.	6	6		6	
4. Форматы презентаций. Их особенности. Типы презентаций. Этапы создания. Компрессия текста. Исключение. Обобщение. Упрощение. Микротема. Приемы размещения текстовой информации на слайде. Особенности выбора иллюстративной информации и ее распределение. Анимационные эффекты. Процесс избегания «раздражающего» фактора при использовании анимации в компьютерной презентации. Ошибки при работе со слайдами.	4	4		12	
Всего	18	18		36	

к.т.н. Д. Ершов

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 27.03.01 Стандартизация и метрология
ОП (профиль): «Цифровая метрология»

Форма обучения: очная

Вид профессиональной деятельности:
в соответствии с ОП

Кафедра: Стандартизация, метрология и сертификация

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Искусство презентаций

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Описание оценочных средств

Составитель:

к.т.н. Ершов Д.С.

Москва, 2022 год

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 1

Цифровая метрология					
ФГОС ВО 27.03.01					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **профессиональные компетенции**:					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**
ИНДЕКС	**ФОРМУЛИРОВКА**				
ОПК-5	Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области стандартизации и метрологического обеспечения с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	Знает основы интеллектуальных прав для выявления, учета, обеспечения правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и распоряжения ими. в том числе и целях практическою применения Владеет навыками предварительного проведения патентных исследований и патентного поиска	лекции, самостоятельная работа, практические работы	З, Э, ПрР	**Базовый уровень:** воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля; умение решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам **Повышенный уровень:** практическое применение полученных знаний в процессе выполнения практических работы; готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном,

					нормативном и методическом обеспечении
ОПК-6	Способен принимать научно-обоснованные решения в области стандартизации и метрологического обеспечения на основе методов системного и функционального анализа	Владеет методами системного и функционального анализа в области стандартизации и метрологического обеспечения Принимает научно-обоснованные решения в области стандартизации и метрологического обеспечения	лекции, самостоятельная работа, практические работы	З, Э, ПрР	**Базовый уровень:** воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля; умение решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам **Повышенный уровень:** практическое применение полученных знаний в процессе выполнения практических работы; готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении

**- Сокращения форм оценочных средств см. в Приложении В к рабочей программе.

Перечень вопросов на зачет

БИЛЕТ № 1

Задание 1. Коммуникация как процесс.
Задание 2. Информационная презентация.

БИЛЕТ № 2

Задание 1. Коммуникативный потенциал.
Задание 2. Приватная презентация.

БИЛЕТ № 3

Задание 1. Коммуникативная компетентность.
Задание 2. Камерная презентация.

БИЛЕТ № 4

Задание 1. Особенности эффективной коммуникации.
Задание 2. Публичная презентация.

БИЛЕТ № 5

Задание 1. Интерактивная компетентность.
Задание 2. Особенности форматов презентации.

БИЛЕТ № 6

Задание 1. Кодирование и декодирование сообщения.
Задание 2. Этапы создания презентации.

БИЛЕТ № 7

Задание 1. Методы эффективного слушания.
Задание 2. Компрессия текста.

БИЛЕТ № 8

Задание 1. Факторы восприятия информации.
Задание 2. Элементы доказательства.

БИЛЕТ № 9

Задание 1. Активное слушание.
Задание 2. Виды аргументации.

БИЛЕТ № 10

Задание 1. Эффективность публичных выступлений.
Задание 2. Различия форм доказательства.

БИЛЕТ № 11

Задание 1. Деловая самопрезентация.
Задание 2. Приемы размещения информации на слайде.

БИЛЕТ № 12

Задание 1. Резюме как разновидность самопрезентации.
Задание 2. Основные ошибки при создании презентации.

БИЛЕТ № 13

Задание 1. Психологические принципы профессиональной коммуникации.
Задание 2. Выбор цветовой гаммы и стиля мультимедийной презентации.

БИЛЕТ № 14

Задание 1. Контактная профессиональная коммуникация.
Задание 2. Особенности работы с анимационными эффектами при создании мультимедийной презентации.

БИЛЕТ № 15

Задание 1. Дистантная профессиональная коммуникация.
Задание 2. Психологические приемы воздействия на аудиторию.

БИЛЕТ № 16

Задание 1. Различие форм делового общения.
Задание 2. Этикет внешнего вида.

БИЛЕТ № 17

Задание 1. Презентация-отчет о патентных исследованиях. Этапы подготовки, структура, содержание.
Задание 2. Этапы планирования и подготовки публичного выступления.

БИЛЕТ № 18

Задание 1. Внутренняя презентация.
Задание 2. Невербальное общение.

БИЛЕТ № 19

Задание 1. Внешняя презентация.
Задание 2. Критерии выбора иллюстрационного материала при подготовке презентации.

БИЛЕТ № 20

Задание 1. Продвигающая презентация.
Задание 2. Эффект впечатления при самопрезентации.

Приложение В

Перечень оценочных средств по дисциплине

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
1	Устный опрос (Э – экзамен)	Диалог преподавателя со студентом, цель которого – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала	Перечень зачетных вопросов
2	Устный опрос (З -зачет)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Комплект зачетных вопросов
3	Практические работы (ПрР)	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	Перечень практических работ
4	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
5	Презентация (ПР)	Представление студентом наработанной информации по заданной тематике в виде набора слайдов и спецэффектов, подготовленных в выбранной программе	Темы презентаций
6	Реферат (Р)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а	Темы рефератов