Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 31.10.2023 14:55:13
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a672ea0e55187cff4e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Институт издательского дела и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Директор
/Е.Л. Хохлогорская/
«16» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ РЕДАКТИРОВАНИЯ

Направление подготовки
42.03.03 «Издательское дело»

Профиль подготовки
«Книгоиздательское дело»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2023

Разработчик:

Д.ф.н., профессор кафедры «Издательское дело и книговедение» /Беловицкая А.А.

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Издательское дело и книговедение»,
к.ф.н., доцент /И.Л. Шурыгина/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Структура и содержание дисциплины 5
   3.1. Виды учебной работы и трудоемкость 5
   3.2. Тематический план изучения дисциплины 6
   3.3. Содержание дисциплины 8
   3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий 10
   3.5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ) 11
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение 11
   4.1. Нормативные документы и ГОСТы 11
   4.2. Основная литература 11
   4.3. Дополнительная литература 11
   4.4. Электронные образовательные ресурсы 11
   4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 11
   4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 11
5. Материально-техническое обеспечение 11
6. Методические рекомендации 12
   6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 12
   6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 12
7. Фонд оценочных средств 12

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- ознакомление обучающихся с концептуальными основами редакторского дела как теории и практики подготовки произведений и изданий различной типологической природы, ориентированных на удовлетворение запросов определенных читательских групп;

-формирование у обучающихся четкого представления о сущности, целях, формах работы редактора; о видах литературы и отраслевых массивах, о литературном , музыкальном, изобразительном произведении и издании как объектах редактирования, о типах и видах изданий, об общих принципах их базовых характеристиках; о методических аспектах редакторского дела;

-выработка у студентов умений и навыков редакторского анализа произведения и типологического моделирования издания.

Задачами освоения дисциплины являются:

-овладение знаниями об основных этапах развития редактирования; о редакторском анализе как методе профессиональной деятельности редактора; о требованиях, предъявляемых к изданиям различной типологической природы

-получение навыков использования редакционно-издательского опыта прошлого

-выработка умений применения критериев редакторского анализа литературных произведений; использования методов рецензирования и редактирования авторских оригиналов, способов эффективного взаимодействия с автором и другими субъектами издательского процесса.

Дисциплина «Основы редактирования» относится к числу учебных дисциплин Профессионально-издательского цикла

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате изучения курсов:

История издательского дела
Печатные и электронные средства информации
Русский язык,
Практическая и функциональная стилистика

Дисциплина является предшествующей для дисциплин:
Технология редакционно-издательского процесса
Редакторская подготовка изданий

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы редактирования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины (модули)» **(**Б1.1.15. Обязательная часть

Дисциплина взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками: «История России», «Русский язык», Функциональная и практическая стилистика», «История издательского дела», «Книговедение» ««Социология чтения», «Редактирование отдельных видов литературы»

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата должен овладеть следующими компетенциями и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1знать специальные публикации, отражающие основные исторические этапы, имена и факты возникновения и развития эдиционной (редакционно-издательской) практики -основные исторические и современные формы редакторской работы УК-1.2 уметь использовать профессиональные литературные источники при осмыслении современных функций и задач редактора;- расширять и углублять профессиональное редакторское сознание УК-1.3 владеть приемами осмысления прошлого и современного опыта редакторской практики в предмете собственной редакторской профессии
ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1.знать критерии и признаки видов литературы и отраслевых массивов, жанровую структуру основных видов литературы; критерий вида издания (общий замысел) и типологические признаки каждого вида издания; критерий типа издания (целевое назначение) типологические признаки каждого типа издания; содержание и формы редакторского анализа произведения ОПК-7.2.уметь идентифицировать произведение по отношению к виду литературы и отраслевому массиву, к жанру; виду издания, к типу издания; обосновать типологическую модель издания; ОПК-7.3 владеть пониманием объекта и методикой редакторского анализа литературного произведения ОПК-7.4 владеть понятийным аппаратом в границах данной компетенции

2. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы (180 часов).

3.1. Виды учебной работы и трудоемкость

(по формам обучения)

3.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	1 семестр
1	**Аудиторные занятия**	**36**	36
	В том числе:		
11	Лекции	36	36
12	Семинарские/практические занятия	36	36
13	Лабораторные занятия	-	-
2	**Самостоятельная работа**	**36**	
	В том числе:		
21	Изучение специальной и учебной литературы, подготовка докладов, сообщений	36	36
3	**Промежуточная аттестация**		
	ЗАЧЕТ		
	Итого	**108**	108

3.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	3 семестр
1	**Аудиторные занятия**	**36**	36
	В том числе:		
11	Лекции	12	12
12	Семинарские/практические занятия	24	24
13	Лабораторные занятия	-	-
2	**Самостоятельная работа**	**36**	36
	В том числе:		
21	Изучение специальной и учебной литературы, подготовка докладов, сообщений	36	36
3	**Промежуточная аттестация**		
	ЗАЧЕТ		
	Итого	**108**	108

3.2.Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Тема 1. Введение	18	2	2	-	-	2
2	Тема 2. Становление и развитие редактирования как профессиональной деятельности	18	8	8	-	-	8
3	Тема 3. Редактирование в современной издательской практике	18	6	6	-	-	6
4	Тема 4. Литературное произведение как объект редактирования	18	4	4	-	-	4
5	Тема 5. Редакторский анализ как профессиональный метод редактора	18	4	4	-	-	4
6	Тема 6. . Стратегия и тактика редактирования	18	6	6	-	-	6
7	Тема 7. . Издание как объект редактирования	18	6	6	-	-	6
Итого		**108**	**36**	**36**			**36**

3.2.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Тема 1. Введение	18	1	2	-	-	2
1	Тема 2. Становление и развитие редактирования как профессиональной деятельности	18	2	4	-	-	18
	Тема 3. Редактирование в современной издательской практике	18	2	2	-	-	4

	Тема 4. Литературное произведение как объект редактирования	18	4	6	-	-	10
	Тема 5. Редакторский анализ как профессиональный метод редактора	18	2	4	-	-	12
	Тема 6. Стратегия и тактика редактирования	18	1	2	-	-	10
	Тема 7. Издание как объект редактирования	18	4	4	-	-	16
	Итого	**108**	**12**	**24**			**72**

Содержание разделов дисциплины

Тема1. Введение

«Основы редактирования» как учебная дисциплина, ее предмет, цели и задачи, связь с другими дисциплинами. Организация и методика учебных занятий и освоения учебного материала, основные источники. Место дисциплины в системе книговедческого знания, направления ее развития.

Понятие редактирования, его природа и информационно-коммуникативная сущность. Системность редакторской деятельности.

Специфика издательского редактирования как вида деятельности, его целеполагающий и творческий характер. Содержание понятия «современный издательский процесс».

Тема 2. Становление и развитие редактирования как профессиональной деятельности

Значение редакционно-издательского опыта прошлого для современной издательской практики.

Периодизация развития редактирования в России. Основные источники по изучению истории редактирования.

Роль выдающихся писателей, журналистов, издателей, государственных деятелей в формировании принципов профессионального редактирования.

Сведения о зарождении редактирования.

Признаки редактирования в период летописания и становления древнерусской литературы, его элементы в подготовке рукописной книги.

Развитие редактирования в XVII–XVIII веках.

Формирование принципов редактирования в издательской практике XIX века.

Редакторский опыт начала XX века и советского периода (ОК-8, ОК-9).

Тема 3. Редактирование в современной издательской практике

Традиции и новаторство в редакторском деле.

Редактор как субъект деятельности. Цели и задачи редактора. Редактор как представитель общества, общественного сознания. Редактор как организатор, проектировщик, конструктор книги. Редактор как помощник и партнер автора.

Объект профессиональной деятельности редактора как система элементов и их связей. Характеристика отношений субъекта и объекта. Состав и структура объекта редактирования.

Понятие комплексного объекта (объектной области) редактирования. Динамический характер объекта. Литературное произведение и издание как базовые элементы в структуре комплексного объекта. Включение в состав комплексного объекта «обширной информации, необходимой для обеспечения подготовки и выпуска издания

с учетом потребительского спроса, рентабельности и успешного распространения книги»

Собственно редакционно-издательское направление в деятельности редактора, его ролевые функции

Система межгосударственных, государственных и отраслевых стандартов по издательскому делу.

Тема 4. Литературное произведение как объект редактирования

Специфика литературного творчества как способа освоения действительности. Литературное произведение как диалектическое единство индивидуального авторского контекста и выражающего его авторского текста. Содержание понятий «контекст» и» «текст».

Понятие о видах литературы и отраслевых массивах. Критерии идентификации. Жанровые системы в составе того или иного вида литературы. Жанры произведений в периодической печати.

Авторский оригинал произведения. Понятие гипертекста.

5. Редакторский анализ как профессиональный метод редактора

Редактирование как познавательная деятельность. Понятие о редакторском анализе как методе. Общенаучные методы познания объекта. Интеллектуальные операции в процессе редактирования. Система познавательных приемов (абстрагирование, анализ, синтез, моделирование, обобщение, сравнение, индукция, дедукция и др.). Редактирование как деятельность преобразовательная, креативная

Понятие о системе критериев оценки произведения и издания. Критерии оценки произведения и его составляющих (характер и уровень разработки темы, идейно-эстетические аспекты, фактический материал, логическая организация произведения, композиция, язык, стиль и др.). Анализ авторской концепции. Оценка реализации авторского замысла. Критерии оценки нетекстовых средств представления информации. Критерии оценки аппарата издания.

Аспекты редакторского анализа: жанрово-типологический, содержательный (концептуальный, специально-предметный, фактологический), композиционный, лингвистический, редакционно-технический и др. Логические основания редактирования. Понятие редакторского решения.

Сущность и задачи рецензирования. Рецензирование как ключевой этап в процессе анализа литературного произведения и рецензия как синтез, способ закрепления оценочных выводов и практических рекомендаций по совершенствованию произведения.

Рецензирование как осмысление редактором собственных представлений о произведении, путях его совершенствования и способах реализации в составе издания. Зависимость всех последующих решений редактора от объективной оценки произведения, связь этой оценки с моделированием издания.

Рецензирование оценочное и рабочее. Использование при рецензировании теории и методики редакторского анализа

Информационные основания деятельности редактора. Информация, необходимая для достижения целей редакторской деятельности, и ее источники. Возможности Интернета. Использование ЭВМ в редакторском деле

6. Стратегия и тактика редактирования

Редакторское чтение и анализ литературного произведения, реализованного в составе авторского оригинала. Задачи анализа. Специфика профессионального редакторского восприятия материала. Уровни анализа, способы фиксации его результатов. Комплекс рабочих редакторских записей и условия их эффективного использования.

Выработка стратегии и тактики редактирования литературного произведения, их соответствие редакторской концепции того издания, в составе которого будет реализовано данное произведение. Соответствие редакторских решений выводам в оценочной рецензии, рекомендациям в рабочей рецензии.

Внутреннее убеждение редактора как условие и основа принятия редакторских решений. Формирование предложений, адресованных автору (редакторских версий). Принципы, способы, приемы согласования решений с автором.

Профессиональное общение редактора. Редактор и другие участники (субъекты) издательского процесса (автор, специальный редактор, корректор, технический редактор и др.). Специфика профессиональных отношений редактора, технологический и психологический аспекты данных отношений. Проблемы профессионального общения редактора, способы их преодоления.

Методика и техника редактирования. Содержание понятия «вмешательство в рукопись». Виды редакторской правки. Основные сведения о корректуре

7. Общие принципы типологии книжных изданий

Издание как книговедческое понятие. Издание как способ (единство процесса и результата) организации произведения словесности в произведение литературы. Предметные, адресно-целевые, материально-конструктивные и иные характеристики издания.

Литературное произведение как элемент издания. Структура произведения и структура издания. Понятие типологического моделирования издания.

Общий замысел как критерий вида книжного издания. Виды изданий. Конкретизация общего замысла издания типом читательского восприятия как критерий типа издания. Типы изданий. Понятие электронного издания. Детерминация структурных и содержательных элементов издания видом и типом книжного издания. Справочный и научно-сопроводительный аппарат издания: его состав, функции, принципы формирования. Иллюстрации как элемент произведения и издания, их роль.

Издательский оригинал как предметная модель издания.

Редактор как «автор реальной, действительной книги». Использование редактором информации, полученной в результате проведения маркетинговых исследований.

4.. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1. Основная литература

Основы редактирования : учебник.- М., МГУП, 2007 - 359с.
URL: http: hi-edu/ru>xbook970>part-001

4.2. . Дополнительная литература

1. Антонова С.Г. Развитие редактирования как учебной дисциплины // Книга: Исслед. и материалы. – 2002. – Сб. 80. – С. 247–253.

2. Браиловский В.А. Особенности редакторского восприятия редактируемого текста // Книга: Исслед. и материалы. – 1972. – Сб. 24. – С. 39–50.

3. Жарков И.А. К содержанию понятия «издательское редактирование» // Книга: Исслед. и материалы. – 2007. – Сб. 87. – Ч. 1. – С. 54–67.

4. Кастрюлина Л.Н. Проблема типологии литературы и ее значение для теории и практики редактирования // Книга: Исслед. и материалы. – 1973. – Сб. 26. – С. 33–48.

4.4. Электронные образовательные ресурсы

На платформе системы дистанционного обучения Московского Политеха имеется одноименный поддерживающий курс, доступный по ссылке: https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=10659

4.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Не требуется

4.6. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Российская государственная библиотека (РГБ) - http://www.rsl.ru;
2. Российская национальная библиотека (РНБ) - http://www.nlr.ru

5.Материально-техническое обеспечение

Аудитории для лекционных и семинарских занятий из общего фонда (необходима интерактивная доска/ноутбук, проектор для демонстрации презентаций). Доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

6.Методические рекомендации

6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Методические рекомендации преподавателю

В аудиторной 50% учебного времени (в рабочей программе дисциплины соотношение лекционных часов и часов практических занятий определяется в соответствии с рабочим учебным планом) отводится практическим занятиям.

В качестве оценочных средств текущего контроля за успеваемостью целесообразно использовать рефераты, электронные презентации по отдельным темам программы, а для промежуточной аттестации – контрольные работы по дисциплине.

Основной формой итогового контроля образовательных результатов по всему курсу дисциплины предусматривается зачет. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств.

6.2. Методические указания обучающимся

При реализации программы дисциплины «Основы редактирования» используются различные образовательные технологии. Аудиторные занятия (72 часа) проводятся в виде лекций (36 часов) и практических занятий (36 часов) с использованием ПК и компьютерного проектора.

Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством преподавателя (консультации и помощь при подготовке рефератов и при выполнении практических

заданий), а также подразумевает индивидуальную работу студентов в компьютерном классе.

В ходе практических занятий планируются выступления студентов с докладами (рефератами) по отдельным вопросам курса. Доклады сопровождаются, как правило, электронными презентациями.

Кроме того, при освоении дисциплины предусматривается:

использование интернет-технологий для поиска дополнительной литературы по темам и проблемам дисциплины;

В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости целесообразно использовать рефераты, электронные презентаци.

Особое значение имеет самостоятельная работа обучающихся. Должны использоваться учебная и специальная литература, материал, полученный на лекционных и практических занятиях, ресурсы Internet. Все виды самостоятельной работы должны выполняться строго по графику с возможностью доработки работ, сдаваемых преподавателю на проверку.

7. Фонд оценочных средств

7.1.Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций: подготовка рефератов, представление и обсуждение докладов на семинарских занятиях.

Форма промежуточной аттестации – зачет в форме собеседования.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают тематику рефератов, контрольные вопросы для проведения зачета.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра.

7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация обучающихся в форме **зачета** проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Основы редактирования» (выполнили реферат, выступили с докладом и т.д.)

Шкала оценивания	**Описание**

ЗАЧТЕНО	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
НЕЗАЧТЕНО	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7. 2. Темы рефератов /докладов по дисциплине «Основы редактирования»

1.Значение редакторского опыта писателей-классиков для теории и практики редактирования. (по выбору обучающегося).

2. Современный издательский процесс: цели и задачи редактора.

3. Характеристика субъекта и объекта редактирования, их отношений.

4. Произведение как диалектическое единство индивидуального авторского контекста и выражающего его текста

5.Рецензирование как ключевой этап в процессе анализа литературного произведения.

6. Сущность и задачи редакторского анализа.

7.Типологические основания редакторского анализа.

8. Критерии редакторской оценки фактического материала.

9. Проблемы профессионального общения редактора, способы их преодоления.

10. Структура произведения и структура издания.

11.Издательский оригинал как предметная модель издания.

12. Использование ЭВМ в редакторском деле.

14.Разнонаполненность понятия «издатель» и «редактор» в России (XVI-XIX вв.).

15.История возникновения, развитие, состояние на сегодняшний день, значение для книжного сообщества сборника научных трудов «Книга. Исследования и материалы».

16. Справщики Московского Печатного Двора. Краткий биографический обзор.

17.Редакторская деятельность справщиков Печатного двора.

18.Особенности деятельности Генриха Миллера как редактора журнала «Сочинения и переводы, к пользе и увеселению служащие» (XVIII век).

19. А.С.Пушкин – редактор журнала «Современник»

20.Период с 1917 по 1939 гг. - подготовка редакторских кадров в СССР.

21.Зконы о печати в СССР и их значение для книжного дела.

22. Особенности редакторской деятельности А. Блока- редактора.

23.Деятельность В.Брюсова-редактора.

24.Особенности редакторской деятельности А.Чехова- редактора.

25. Особенности редакторской деятельности Ал. Твардовского.
26. Особенности редакторской деятельности К.Симонова- редактора.
27. Особенности редакторской деятельности А. Фадеева- редактора.
28.Особенности редакторской деятельности выдающихся ученых XIX-XX века (О.Ю.Шмидт, Тимирязев, Вавилов, Ферсман - по выбору студента).
29. Реферат книги: Чуковская Л.К.В лаборатории редактора (М., «Искусство»,1960)
30. Реферат книги: Лихтенштейн Е.С. Редактирование научной книги (М., «Искусство»,1957)
31. Реферат книги : Рождественская К.В. За круглым столом. Записки редактора (М., «Искусство»,1962)
32.Редактор и теоретик книгоиздательского дела Аркадий Эммануилович Мильчин.
33. Вклад Николая Михайловича Сикорского в развитие редакторского дела в СССР.
34.Научный вклад Александра Васильевича Западова в становление теории редакторского дела.
35.Труды Ефима Семеновича Лихтенштейна о выдающихся издателях и издательствах прошлого.
36.Редактор отдельного региона России XX-XXI века (по выбору студента).

7.3. Вопросы к зачету по дисциплине «Основы редактирования»

1. Общий замысел как критерий вида издания. Виды изданий.
2. Виды комментариев.
3. Оптимальный набор комментариев для изданиях различных типов
4. Виды литературы и отраслевые массивы
5. Критерии идентификации видов литературы
6. Виды редакторской правки
7. Диалектическое определение книги. Социальная сущность книги
8. Жанровая структура отдельных видов литературы
9. Значение редакционно-издательского опыта прошлого для современной практики издательского дела
10. Критерии степени вмешательства редактора в текст и контекст авторского произведения
11. Понятие «Произведения»: единство авторского контекста и выражающего его текста
12. Литературное произведение, его структурные и содержательные элементы как объект редактирования
13. Массовый тип издания Структурные и содержательные характеристики
14. Критерии идентификации издания массового типа
15. Моноиздание как вид издания. Видовые признаки. Примеры
16. Научно-массовый тип издания. Структурные и содержательные характеристики
17. Научный тип издания. Структурные и содержательные характеристики
18.Основные элементы аппарата издания
19.Основные элементы справочного и научно-сопроводительного аппарата
20. Особенности профессионального редакторского чтения произведения

21. Семиотическое разнообразие письменных произведений

22. Содержание понятия «редактирование», его информационная и коммуникативная сущность

23 .Проблемы профессионального общения и способы их преодоления в работе редактора

24. Редактирование произведения и редактирование (типологическое моделирование) издания как составные части редакционно-издательской деятельности

25.Наиболее общие формы книги в книгоиздательском, книготорговом, библиотечном, библиографическом деле. Определения.

26.Редакторский анализ как метод профессиональной деятельности редактора

27. Редакционно-издательский процесс. Общая характеристика. Функции редактора

28. Редакционно-издательский процесс: редактирование произведения и типологическое моделирование издания

29 Сборник как вид издания. Разновидности сборников. Видовые признаки. Примеры

30.Собрание сочинений как вид издания. Видовые признаки. Примеры

31.Сущность и задачи издательского рецензирования

32. Сущность и задачи редакторского анализа произведения

33. Целевое назначения как критерий типа издания. Типы изданий.

34. Проблемы профессионального общения редактора, способы их преодоления.