Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента образовательной политики
Дата подписания: 31.10.2023 14:50:14
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Институт издательского дела и журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института
издательского дела и журналистики

_____ Е.Л. Хохлогорская

«30» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

Направление подготовки/специальность
42.03.03 Издательское дело

Профили
Книгоиздательское дело

Квалификация
бакалавр

Формы обучения
очная, заочная

Москва, 2022 г.

1. Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и обучающихся по направлению подготовки/специальности 42.03.03 Издательское дело, изучающих дисциплину «Ведение в профессию»/ Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом [42.03.03 – Издательское дело (уровень бакалавриата), утвержденным приказом МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 20.10.2015 г. № 1168
- Образовательной программой 42.03.03 Издательское дело.
- Рабочим Учебным планом университета по направлению подготовки 42.03.03 – Издательское дело, утвержденным в 2022 г.

2.Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины должно привести студента к пониманию содержания понятий «профессия», «профиль профессии» «специальность», «специализация», «квалификация», «должность».

Целью освоения дисциплины «Введение в профессию» является формирование общего представления о профессии «редактор», которое на уровне бакалавриата конкретизируется и наполняется профессионально-компетентностным содержанием в процессе освоения дисциплин Учебного плана по направлению 42.03.03 «Издательское дело» и по профилям «Книгоиздательское дело» и «Газетно-журнальное издательское дело».

Основной задачей дисциплины является подготовка студента к адекватному освоению наполняющих Учебный план дисциплин, организованных в несколько Модулей (Разделов), а потому:

- формирование общего представления о содержании дисциплин каждого Модуля (Раздела) Учебного плана и понимания необходимости их изучения для получения профессии «редактор»;
- Усвоение базовых для профессии «редактор» определений Книги, Газеты, Журнала
- формирование у студента общего представления о сущности и специфике профессии «редактор» как способа (т.е.процесса и результата) профессиональной деятельности, содержание которой заключается в организации письменного произведения в книжное, газетное, журнальное издание
- формирование представления о семиотическом разнообразии произведений (литературных, музыкальных, изобразительных)
- усвоение содержания понятия «произведение» как единства авторского контекста и выражающего его текста
- формирование знания о видах литературы, отраслевых массивах и жанрах произведений в каждом из них)
- раскрытие содержания и форм редакторской деятельности в издательском процессе организации произведения в издание (книжное, газетное, журнальное)
- первоначальное формирование профессионального тезуруса как набора смыслов, выражающихся системой категорий, понятий, определений, суждений для обозначения процессов и объектов профессиональной деятельности редактора

2. Место дисциплины в структуре ОП 42.03.03-Издательское дело

«Ведение в профессию» (Б.1.20.1) относится к числу учебных дисциплин «Обязательной части» модуля «Профессионально-издательский». Для освоения дисциплины необходимы компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплин первого семестра первого года обучения.

«Введение в профессию» изучается параллельно с дисциплинами Обязательной части (Б1.1) Учебного плана. (их общая характеристика в Теме 2 лекций)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения Образовательной программы 42.03.03.- Издательское дело

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и результатами обучения по дисциплине «Введение в профессию»:

УК-1	Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	***1. знать:*** - Существующие определения понятий «профессия», «специальность», «профиль специальности», «специализация» ***2. уметь:*** -интерпретировать эти определения применительно к мотивации своего выбора профессии «редактор» в специальности «Издательское дело», в профиле «Книгоиздательское дело» или «газетно-журнальное издательское дело» ***3. владеть:*** - понятийным аппаратом в границах данной компетенции
ОПК-7	Способность иметь представление о содержании и учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	***1. знать:*** - названия и группировку учебных дисциплин, формирующих общекультурные, общепрофессиональные и профессионально-редакторские знания, умения и навыки обучающегося, осознающего социальную ответственность за последствия своей деятельности ***2. уметь:*** ориентироваться в содержании общекультурных, общепрофессиональных и профессионально-редакторских дисциплин, применительно к будущей профессии «редактор» ***3. владеть:*** - понятийным аппаратом в границах данной компетенции

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессионально-редакторских компетенций:

– владеть культурой мышления, культурой устной и письменной речи, воспринимать, анализировать, обобщать информацию, формулировать цель и выбирать пути ее достижения;

– осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к профессиональной деятельности; понимать сущностные характеристики произведения и издания как основных объектов редакторской и издательской деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

-структуру Учебного плана 42.03.03 – Издательское дело, набор и иметь общее представление о содержании дисциплин, формирующих общекультурные, общепрофессиональные и профессионально-редакторские знания;

-определения базовых для будущего редактора определения понятий : книга, книжное дело; газета, газетное дело, журнал, журнальное дело; произведение (литературное, музыкальное, изобразительное); виды литературы, отраслевые массивы и жанры произведений

уметь:

- осуществлять поиск, критически оценивать, обобщать, усваивать информацию, требуемую для решения целей и задач формирования общекультурного, общепрофессионального и профессионально-редакторского сознания

владеть:

- категориально-понятийной системой в границах знаний и умений на данном этапе обучения

5. Структура и содержание дисциплины

5.1.Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы, т.е. **108** академических часа (из них 36 часов – самостоятельная работа студентов).

Дисциплина «Введение в профессию» изучается на **первом курсе в первом** семестре: лекции – 18 часов; практические занятия – 36 часов; самостоятельная работа 54ч.

Форма контроля – экзамен в форме письменного эссе с осмыслением и изложением личных результатов, полученных в процессе освоения дисциплины знаний, умений и навыков для своей будущей профессии редактора.

5.2. Содержание разделов дисциплины:

5.2.1. Введение

«Введение в профессию» как учебная дисциплина «Образовательной программы 42.03.03 –Издательское дело». Цели и задачи дисциплины, связь с другими дисциплинами Учебного плана ОП.

Организация и методика аудиторных занятий и самостоятельной работы студента.

5.2.2. Определения понятий «профессия», «специальность», профиль(профили), «специализация», квалификация в границах специальности, «профессионализм» в границах профессии

Интерпретация содержания определений:

- профессии как вида трудовой деятельности, за которую человек получает финансовое вознаграждение; профессия требует овладения теоретическими знаниями и практическими навыками в ходе специального образования

-специальности «Издательское дело» как комплекса обретенных в процессе специальной подготовки по профилям «Книгоиздательское дело» и «Газетно-журнальное издательское дело» знаний, умений и навыков, необходимых для профессии «редактор»

- специализации: бакалавр, магистр в границах «Издательского дела». Определения главных сфер профессиональной деятельности редактора: Книжное дело, Газетно-журнальное дело.

Опрделения: Книга как объекта редакторской деятельности; Газета как объект редакторской деятельности; Журнал как объект редакторской деятельности.

5.2.3. Формирование содержания профессионального сознания редактора в процессе освоения дисциплин Учебного плана 42.03.03 Издательское дело. Общая характеристика содержания дисциплин Учебного плана.

- **Общекультурная образованность** редактора накапливается и углубляется в ходе изучения дисциплин: История, Философия, Иностранный язык, Цифровая грамотность, Концепции современного естествознания, Экономика, Программные средства обработки информации, Современный русский язык, Активные процессы в современном русском языке, История литературы (русской и зарубежной), Современный литературный процесс.

-**Общепрофессиональное сознание** редактора формируется в процессе изучения дисциплин: История издательского дела, Издательское дело в странах изучаемого языка, Современная издательская система,
Печатные и электронные средства информации, Инновационные технологии в издательском деле, Технология производства печатных и электронных средств информации, Технология интернет- издательства, Создание интернет-сайтов, Книговедение, Библиография, Стандарты в книжном деле, Основы теории и практики распространения издательской продукции, Технология продвижения издательской продукции, Социология чтения, Библиотеки: история и современность, Психология общения в издательском деле. Основы предпринимательства в издательском деле, Этика деловых отношений в издательском деле, Основы технологического предпринимательства. Правовые основы издательского дела.

- **Профессионально-редакторское сознание** формируется в ходе освоения дисциплин: Основы редактирования, Технология редакционно-издательского процесса, Практическая и функциональная стилистика русского языка. Редактирование отдельных видов литературы, Редактирование переводной литературы, Творческие и правовые взаимоотношения редактора и автора, Формирование издательских портфелей, Основы контент-редактирования, Введение в проектную деятельность, Управление издательскими проектами.

5.2.4. Сущность и специфика профессии «редактор»

Редактирование как профессиональная деятельность, содержанием которой является организация письменного литературного, музыкального, изобразительного произведения в издание –книжное, газетное, журнальное и типологическое моделирование будущего книжного издания, номера газетного издания, номера журнального издания.

Общее определение и интерпретация содержания понятия «произведение» как диалектического единства индивидуального авторского контекста и выражающего его авторского текста.

Семиотическое разнообразие произведений в издательском деле.

Понятие о видах литературы и отраслевых массивах Общее представление о видах и типах изданий литературных произведений.

5.2.5.Оснвные личностные качества редактора-профессионала

- мотивированность и осознанность выбора специальности 42.03.03 Издательское дело и профессии «редактор»
- профессиональное владение культурой устной и письменной речи, «умение написать»: рецензию, редакторское заключение, письменно сформулировать замечания к редактируемому произведению
- коммуникабельность при отсутствии профессиональной гордыни и демонстрации своего профессионального превосходства перед автором
- стабильная привычка чтения профессионально полезных публикаций
- герменевтическая культура, т.е. способность понимания

- готовность и умение работать «в команде» и при необходимости выполнять любые профессиональные должностные обязанности: младшего редактора, корректора, вычитчика, «свежей головы» и др.

- владение прикладными программами в современных издательских пакетах

- осознание необходимости и готовности пополнять свой общекультурный, общепрофессиональный и профессионально-редакторский тезаурус, т. е. набор смыслов, выражающихся системой категорий, понятий, определений для обозначения объектов, процессов и форм профессиональной редакторской деятельности.

6. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Введение в профессию» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

- поэтапное освоения и конспектирование соответствующих лекций

– обсуждение и защита рефератов по дисциплине, как правило, сопровождающиеся электронными презентациями,

Занятия лекционного типа составляют 33% от объема аудиторных занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**
УК-1	Способностю осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Владеть понятийным аппаратом в границах данной компетенции
ПК-7	Способностью овладеть представлением о содержании и учитывать эффекты и последствия своей будущей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

В результате освоения дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

Компетенция	Код по ФГОС/ НИУ	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-1	Владеть приемами и методами	**Знать** определения понятий «профессия»,	Чтение лекционного материала, изучение

	аналитико-синтетической переработки потоков информации	«специальность», «профиль специальности», «специализация». **Уметь** интерпретировать эти определения применительно к мотивации своего выбора профессии «редактор» в специальности «Издательское дело». **Владеть** категориально-понятийным аппаратом в границах данной компетенции	основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины, подготовка реферата
ОПК-7		Ориентируется в названиях и содержании учебных дисциплин, формирующих общекультурные, общепрофессиональные и профессионально-редакторские знания, и осознает социальную ответственность за последствия своей профессиональной деятельности, владеет понятийным аппаратом в границах дисциплины «Введение в профессию»	Чтение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы по разделам дисциплины, выполнение практических заданий

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины, описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисци

УК-1 Владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**

Знать определения понятий «профессия» «специальность», «профиль специальности», «специализация». **Уметь** интерпретировать эти определения применительно к мотивации своего выбора профессии «редактор» в специальности «Издательское дело». **Владеть** категориально-понятийным аппаратом в границах данной компетенции	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие **знания** существующих определений «профессия», «специальность» «профиль специальности», «специализация» **неумение** интерпретировать эти определения применительно к мотивации своего выбора профессии «редактор» в специальности «Издательское дело». **Невладение** категориально-понятийным аппаратом в границах данной компетенции	Обучающийся демонстрирует неполное или недостаточное **знание** существующих определений «профессия»,специальность», «профиль специальности», «специализация» **умение** лишь приблизительной тнтерпретации данных понятий применительно к мотивации своего выбора професии **не четкое владение** категориально-понятийным аппаратом в границах данной компетенции	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие **знания** существующих определений «профессия»,специальность», «профиль специальности», «специализация» **умение** лишь приблизительной интерпретации данных понятий применительно к мотивации своего выбора профессии **Не вполне четкое владение категориально-понятийным аппаратом в границах данной компетенции**	Обучающийся демонстрирует полное **знание** существующих определений «профессия» ,специальность», «профиль специальности», «специализация» **умение** адекватной интерпретации данных понятий применительно к мотивации своего выбора професии **четкое владение** категориально-понятийным аппаратом в границах данной компетенции
ОПК-7 Способность учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**

знать: названия и группировку учебных дисциплин, формирующих общекультурные, общепрофессиональные и профессионально-редакторские знания, и осознает социальную ответственность за последствия своей профессиональной деятельности, владеет понятийным аппаратом в границах дисциплины «Введение в профессию» **уметь** ориентироваться в названиях и содержании учебных дисциплин, формирующих общекультурные, общепрофессиональные и профессионально-редакторские знания, и **осознавать** социальную ответственнос	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное **знание** названия и группировки учебных дисциплин, формирующих общекультурные, общепрофессиональные и профессионально-редакторские знания, **умение** ориентироватьс я в названиях и содержании учебных дисциплин, формирующих общекультурныеобщепрофессиональные и профессионально-редакторские знания, и **осознавать** социальную ответственность за последствия своей профессиональной деятельности, **владеть** понятийным аппаратом в границах дисциплины «Введение в профессию»	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих **знаний:** названия и группировку учебных дисциплин, формирующих общекультурные, общепрофессиональные и профессионально-редакторские знания, и осознает социальную ответственность за последствия своей профессиональной деятельности, **неполное умение** ориентироваться в названиях и содержании учебных дисциплин, формирующих общекультурные общепрофессиональные и профессионально-редакторские знания, **Не вполне владеет** понятийным аппаратом в границах дисциплины «Введение в профессию»	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих **знаний:** названия и группировку учебных дисциплин, формирующих общекультурные, общепрофессиональные и профессионально-редакторские знания, и осознает социальную ответственность за последствия своей профессиональной деятельности, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения в изложении	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих **знаний:** названия и группировку учебных дисциплин, формирующих общекультурные общепрофессиональные и профессионально-редакторские знания, и осознает социальную ответственность за последствия своей профессиональной деятельности, владеет понятийным аппаратом в границах дисциплины **умеет** свободно оперировать приобретенным и знаниями.

ть за последствия своей профессиональной деятельности,		Допускаются значительные ошибки, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями		
владеть: категориально-понятийным аппаратом в границах данной компетенции	Обучающийся не владеет категориально-понятийным аппаратом в границах данной компетенции	Обучающийся в неполном объеме владеет категориально-понятийным аппаратом в границах данной компетенции , допускаются значительные ошибки в интерпретации отдельных категорий и понятий	Обучающийся частично категориально-понятийным аппаратом в границах данной компетенции допускаются незначительные ошибки в интерпретации отдельных категорий и понятий	Обучающийся в полном объеме **владеет** категориально-понятийным аппаратом в границах данной компетенции и адекватной интерпретацией категорий и понятий в границах данной компетенции

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

7.Форма промежуточной аттестации: экзамен

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Основы редактирования» (выполнили реферат, выступили с докладом и т.д.)

Шкала оценивания	**Описание**
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом

	могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо допускает 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний наиболее важной части материала предъявляемым требованиям, но при этом допускает одну значительную ошибку или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Промежуточная аттестация обучающихся в форме письменного экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Основы редактирования» (выполнили реферат, выступили с докладом и т.д.)

Шкала оценивания	**Описание**
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, либо допускает 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Обучающийся демонстрирует соответствие знаний наиболее важной части материала предъявляемым требованиям, но при этом допускает одну значительную ошибку или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

8.Вопросы к экзамену по дисциплине «Введение в профессию»

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Основы редактирования : учебник.- М., МГУП, 2007 - 359с.
   URL: http: hi-edu/ru>xbook970>part-001

В. Программное обеспечение

Учебная дисциплина должна быть обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание должно быть представлено в сети Интернет или локальной сети вуза (института).

Г. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Используется Microsoft office стандартный 2007 (word, excel, powerpoint).

Учебная дисциплина должна быть обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание должно быть представлено в сети Интернет или локальной сети вуза (института).

Интернет-ресурсы включают учебно-методические материалы в электронном виде, представленные на сайте http://www.hi-edu.ru/e-books/CB/index.htm

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- лекционная аудитория, оснащенная проектором (учебный корпус, расположенный по адресу: г. Москва, улАвтозаводская, д.16; корп.4.

Доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки).

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины «Введение в профессию» используются различные образовательные технологии. Аудиторные занятия (роводятся в виде лекций (16 часов) и практических занятий (32 часов) с использованием ПК компьютерного проектора, интерактивной доски.

Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством преподавателя (консультации и помощь при подготовке рефератов и при выполнении практических заданий), а также подразумевает индивидуальную работу студентов в компьютерном классе.

В ходе практических занятий планируются выступления студентов с докладами (рефератами) по отдельным вопросам курса. Доклады сопровождаются, как правило, электронными презентациями.

Кроме того, при освоении дисциплины предусматривается:

использование интернет-технологий для поиска дополнительной литературы по темам и проблемам дисциплины;

В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости целесообразно использовать рефераты, электронные презентации.

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

11.1. Методические рекомендации преподавателю

В аудиторной работе почти 70% учебного времени (в рабочей программе дисциплины соотношение лекционных часов и часов практических занятий определяется в соответствии с рабочим учебным планом) отводится практическим занятиям.

В качестве оценочных средств текущего контроля за успеваемостью целесообразно использовать рефераты, электронные презентации по отдельным темам программы.

Основной формой итогового контроля образовательных результатов по всему курсу дисциплины предусматривается **экзамен**. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств.

11.2. Методические указания обучающимся

Особое значение имеет самостоятельная работа обучающихся. Должны использоваться учебная и специальная литература, материал, полученный на лекционных и практических занятиях, ресурсы Internet. Все виды самостоятельной работы должны выполняться строго по графику с возможностью доработки работ, сдаваемых преподавателю на проверку.

Программу составил(а):Профессор кафедры издательского дела и книговедения, докт. филол. наук, проф.А.А.Беловицкая  **(** *подпись)*

Утверждена на заседании кафедры издательского дела и книговедения ___ г., протокол №__

Зав. кафедрой издательского
дела и книговедения,
канд. филол. наук, доцент _____ И.Л. Шурыгина

Согласовано
Директор Института издательского
дела и журналистики,
канд. ист. наук, доцент _____ Е.Л.Хохлогорская