Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 30.10.2023 12:36:44
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

/Московский Политех/

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

«Информационные технологии»

_____/Д.Г.Демидов/

«16» мая 2022

Рабочая программа дисциплины

«Управление предпринимательской деятельностью»

Направление подготовки

09.03.03 «Прикладная информатика»

Образовательная программа

«Информационные технологии управления бизнесом»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Москва, 2022

Рабочая программа дисциплины «Управление предпринимательской деятельностью» составлена в соответствии с федеральным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника.

Заведующий кафедрой «Инфокогнитивные технологии»:

к.т.н., доцент /Е.А.Пухова /

Согласовано:

Руководитель образовательной программы:

_____ /М.В.Даньшина/

Программу составили:

Доцент, к.э.н. /Гранкина В.Л./

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Менеджмент»,
к.э.н., доцент /Е.Э. Аленина/

1. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Управление предпринимательской деятельностью» является формирование у студентов целостной системы мышления, знаний и умений в содержании, организации предпринимательской деятельности, ее функциях, видах, характеристике внешней и внутренней среды предпринимательской деятельности, организационно-правовых формах предприятий (организаций), бизнес-планировании, этапах создания и регистрации бизнеса, рисках и этике в предпринимательстве.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Управление предпринимательской деятельностью» следует отнести:

– вооружить студентов знаниями в области предпринимательской деятельности;

– дать представление об основных законах, регулирующих предпринимательскую деятельность;

– освоить особенности внешней и внутренней среды бизнеса; – научить составлению бизнес-планов;

– раскрыть сущность возникновения и расчет рисков предпринимательской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Управление предпринимательской деятельностью» относится к числу профессиональных учебных дисциплин базового цикла (Б.1.1.26) основной образовательной программы бакалавриата.

Для успешного освоения дисциплины необходимы знания по следующим дисциплинам и разделам ОП:

В базовой части базового цикла (Б1.1):

– Стартап-менеджмент;

– Правоведение

В части, формируемой участниками образовательных отношений (Б.1.2):

– Управление бизнес-процессами организации;

– Моделирование систем управления бизнесом;

В части, элективные дисциплины (Б1.2 Э.Д. 1.1):

– Управление малым бизнесом

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Компетенции	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Знать: Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Уметь: Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Владеть: Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования
ПК-1 – Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ИПК-1.1. Знать: инструменты и методы анализа условий осуществления предпринимательской деятельности основные экономические показатели работы организации ИПК-1.2. Уметь: создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации ИПК-1.3. Владеть: методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта

4. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единицы, т.е. **144** академических часов (из них 74 часа – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины «Управление предпринимательской деятельностью» изучаются на третьем курсе.

Шестой семестр: лабораторные работы – 72 часов, форма контроля – экзамен.

Структура и содержание дисциплины «Управление предпринимательской деятельностью» по срокам и видам работы отражены в приложении.

Содержание разделов дисциплины.

Тема 1 Сущность предпринимательства и его виды

Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Совместное предпринимательство. Сущность инновационного предпринимательства. Региональные сети: бизнес-центры, бизнес- инкубаторы.

Семинар 1. Предпринимательство и бизнес. Предпринимательское дело. Определение предпринимательства, предпринимательской деятельности и предпринимательского дела. Предпринимательство как профессия. Смысл предпринимательства как профессии. Предпринимательство и труд по найму. Предпосылки профессионального участия людей в предпринимательстве.

Семинар 2. Профессиональные функции предпринимателей. Бизнес-процессы и результаты предпринимательского дела. Успехи в предпринимательстве. Предпринимательские ресурсы. Рабочее место предпринимателя. Условия профессионального ведения предпринимателями своего дела. Самостоятельность предпринимателей, их инициатива в несении рисков и ответственности.

Тема 2 Принятие предпринимательского решения

Сфера принятия управленческих решений. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Базовые составляющие внутренней среды. Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений.

Семинар 3. Технология принятия предпринимательских решений.

Семинар 4. Экономические методы принятия предпринимательских решений.

Тема 3. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия

Выбор сферы деятельности нового предприятия. Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. Учредительные документы Государственная регистрация предприятий Лицензирование деятельности предприятий. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке.

Семинар 5. Теоретические проблемы предпринимательства. Сущность, функции, принципы предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности

Семинар 6. Виды предпринимательской деятельности.

Тема 4. Организационно-управленческие функции предприятия

Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Структура предприятия. Процессы, осуществляемые на предприятии. Функции управления на предприятии. Организация планирования деятельности предприятия. Основные функции организации на предприятии. Механизм функционирования предприятия.

Семинар 7. Маркетинг и логистика в предпринимательской деятельности.

Семинар 8. Прекращение деятельности предприятия. Несостоятельность (банкротство) предпринимательских структур.

Тема 5. Предпринимательский риск

Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки.

Семинар 9. Основные способы снижения риска: страхование, лизинг, факторинг, франчайзинг, хеджирование.

Семинар 10. Основные способы снижения риска: форвардный контракт, фьючерсный контракт, опционный контракт.

Тема 6. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа

Структура персонала предпринимательской фирмы. Процесс управления персоналом в ПД. Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа.

Семинар 11. Формирование фонда оплаты труда. Нормирование труда. Установление тарифной системы.

Выбор наиболее рациональных форм и систем заработной платы.

Тема 7. Культура предпринимательства

Сущность культуры предпринимательства. Корпоративная культура. Предпринимательская этика и этикет. Возникновение и формирование культуры предпринимательской организации за рубежом.

Современное предпринимательство как упорядоченное явление. Добросовестное предпринимательство. Конфликты и сочетание интересов в современном предпринимательстве. Межфирменная инфраструктура предпринимательства. Взаимодействие предпринимателей и работников в системе предпринимательства. Взаимодействие предпринимателей с органами государственной власти и управления в системе предпринимательства.

Семинар. 12. Национальные модели предпринимательства. Инициативная модель предпринимательства. Модель дирижизма в предпринимательстве. Модель социально ответственного бизнеса. Патерналистская модель сотрудничества в бизнесе. Модель предпринимательства по-китайски. Исламская модель предпринимательства.

Тема 8. Предпринимательская тайна

Сущность предпринимательской тайны. Отличие предпринимательской тайны от коммерческой. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну.

Семинар 13. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны.

Тема 9. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности

Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств.

Семинар 14. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений.

Тема 10. Оценка эффективности предпринимательской деятельности

Семинар 15. Система показателей эффективности предпринимательской деятельности. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности. Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.

Тема 11. Планирование и управление предпринимательской деятельностью

Семинар 16. Предпринимательские договоры.

Тема 12. Межфирменная инфраструктура предпринимательства

Взаимодействие предпринимателей и работников в системе предпринимательства

Семинар 17.

Тема 13. Совместное и международное предпринимательство

Семинар 18. Особенности международного предпринимательства, свободные экономические зоны (СЭЗ), формы СЭЗ, оффшорные образования.

5.Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины «Управление предпринимательской деятельностью» и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения групповых, индивидуальных, аудиторных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся:

– обсуждение докладов по дисциплине;

– организация и проведение текущего контроля знаний студентов в форме бланкового тестирования;

– устный опрос.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают контрольные вопросы и задания в форме бланкового и (или) компьютерного тестирования, для контроля освоения обучающимися разделов дисциплины, подготовка доклада по предложенной тематике, устный опрос.

6.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-1	Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5

ИУК-2.1. Знать: Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: Формулирование совокупности задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: Формулирование совокупности задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: Формулирование совокупности задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: Формулирование совокупности задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение
ИУК-2.2. Уметь: Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет Определять связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: Определять связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: Определять связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: Определять связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации
ИУК-2.3. Владеть: Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет способностью Выбирать оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих	Обучающийся недостаточно владеет способностью Выбирать оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся	Обучающийся частично владеет способностью Выбирать оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и	Обучающийся полностью владеет способностью Выбирать оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей .

и ограничений, возможностей	правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей	условий, ресурсов и ограничений, возможностей	ограничений, возможностей	
ПК – 1 Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы				
Показатель	Критерии оценивания			
	2	3	4	5
ИПК-1.1. Знать: инструменты и методы анализа условий осуществления предпринимательской деятельности основные экономические показатели работы организации	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: инструменты и методы анализа условий осуществления предпринимательской деятельности основные экономические показатели работы организации	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: инструменты и методы анализа условий осуществления предпринимательской деятельности основные экономические показатели работы организации	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: инструменты и методы анализа условий осуществления предпринимательской деятельности основные экономические показатели работы организации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: инструменты и методы анализа условий осуществления предпринимательской деятельности основные экономические показатели работы организации
ИПК-1.2. Уметь: создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет определять создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации
ИПК-1.3. Владеть: методами создания и сопровождения информационных	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет	Обучающийся не достаточно владеет методами создания и сопровождения информационных	Обучающийся частично владеет методами создания и сопровождения информационных	Обучающийся полностью владеет методами создания и сопровождения информационных

систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта	методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта	систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта	систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта	систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Предпринимательство» (выполнение тестов, подготовка доклада, устный опрос).

Шкала оценивания	**Описание**
Отлично	оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно связывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменений заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
Хорошо	оценка «хорошо» выставляется студенту, если от твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Удовлетворительно	оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;
Неудовлетворительно	оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Фонды оценочных средств представлены в приложении 1 к рабочей программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

а) основная литература:

1. Управление проектами : учебник / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-4043-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114700933

2. Чусавитина, Г. Н. Математические методы управления проектами : учебное пособие / Г. Н. Чусавитина, В. Н. Макашова, И. К. Скокова. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 130 с. — ISBN 978-5-9765-3794-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/104933

3. Предпринимательство: учебник. М.: Юнити-Дана, 2019 г. 687 с. http://www.knigafund.ru/books/197910

б) дополнительная литература:

1.Рубин Ю. Б. Основы предпринимательства: учебник. М.: Университет «Синергия», 2021. 465 с. http://www.knigafund.ru/books/199407/read

2. Антипов К. В., Герасина О. Н., Герасина Ю. А., Ларионов И. К., Герасин А. Н. Предпринимательство: учебник. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. 191 с. http://www.knigafund.ru/books/198898/read

в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Аудитория для лекционных и семинарских занятий общего фонда. Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

9. Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

10.Методические рекомендации для преподавателя (Методические рекомендации по составлению презентаций)

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для

графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Приложение 1.

Структура и содержание дисциплины «Управление предпринимательской деятельностью» Направление подготовки
09.03.03 «Прикладная информатика»
Образовательная программа
«Информационные технологии управления бизнесом»

n/n	Раздел	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Виды самостоятельной работы Студентов					Формы аттестации	
				Л	П/С	Лаб	СРС	КСР	К.Р.	К.П.	Т	ДС	УО	Э	З
1	Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды	6	1-2			5	6					+	+		
2	Тема 2. Принятие предпринимательского решения	6	3-4			5	6					+	+		
3	Тема 3. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	6	5-6			5	6					+	+		
4	Тема 4. Организационно-управленческие функции предприятия	6	7-8			5	6					+	+		
5	Тема 5. Предпринимательский риск	6	9-10			5	6					+	+		
6	Тема 6. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа	6	11			5	6					+	+		

7	Тема 7. Культура предпринимательства	6	12			6	6					+	+		
8	Тема 8. Предпринимательская тайна	6	13			6	5					+	+		
9	Тема 9. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	6	14			6	5					+	+		
10	Тема 10. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	6	15			6	5				+	+	+		
11	Тема 11. Планирование и управление предпринимательской деятельностью	6	16			6	5					+	+		
12	Тема 12. Межфирменная инфраструктура предпринимательства	6	17			6	5					+	+		
13	Тема 13. Совместное и международное предпринимательство	6	18-19			6	5					+	+		
	Форма аттестации										1	1	1	**Э**	
	ИТОГО		**144**			72	72								

Приложение 1 к
рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки
09.03.03 «Прикладная информатика»
Образовательная программа
«Информационные технологии управления бизнесом»
Форма обучения: очная
Вид профессиональной деятельности: организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Управление предпринимательской деятельностью

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств:

темы докладов, тесты, темы устного опроса, вопросы к экзамену

Составитель:

зав каф., к.э.н., доц. Аленина Е.Э.

доцент, к.э.н. Гранкина В.Л.

Москва, 2022 год

Таблица 1
ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Управление предпринимательской деятельностью				
ФГОС ВО **09.03.03 «Прикладная информатика»**				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **компетенции**:				
КОМПЕТЕНЦИИ **ИН- ДЕКС ФОРМУЛИ-РОВКА**	**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**

УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Знать: Формулирует совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, решение которых обеспечивает ее достижение ИУК-2.2. Уметь: Определяет связи между поставленными задачами, основными компонентами проекта и ожидаемыми результатами его реализации ИУК-2.3. Владеть: Выбирает оптимальные способы планирования, распределения зон ответственности, решения задач, анализа результатов с учетом действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений, возможностей использования	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	УО, экзамен	**Базовый уровень** Знает содержание предпринимательства, его современные формы и виды. **Повышенный уровень** **- владеет** современными методами управления предприятием и персоналом, маркетингом и логистикой в предпринимательстве.

ПК-1 – Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ИПК-1.1. Знать: инструменты и методы анализа условий осуществления предпринимательской деятельности основные экономические показатели работы организации ИПК-1.2. Уметь: создавать, модифицировать и сопровождать информационные системы для решения задач бизнес-процессов и организационного управления оценивать экономические и социальные условия осуществления деятельности и предлагать варианты трансформации бизнес-процессов и бизнес-моделей с целью развития организации ИПК-1.3. Владеть: методами создания и сопровождения информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы продукта	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	ДС, экзамен	**Базовый уровень** - знает взаимодействие систем предпринимательства в организациях крупного бизнеса **Повышенный уровень** Владеет навыками управления финансами и финансовыми рисками, организацией и ведением бухгалтерского учета на предприятии, взаимоотношениями с финансово-кредитными институтами, налогообложением и страхованием предпринимательской деятельности.

**- Сокращения форм оценочных средств см. в приложении 2 к РП

Приложение 2
к рабочей программе

Перечень оценочных средств по дисциплине - Управление предпринимательской деятельностью

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно- практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, Сообщений
2	Устный опрос собеседование, (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
4	Экзамен	Итоговая форма оценки знаний. В высших учебных заведениях проводятся во время экзаменационных сессий.	Вопросы к экзамену

Вопросы к экзамену по дисциплине " Управление предпринимательской деятельностью "
формирование компетенции УК-2,ПК-1

1. Сущность, признаки предпринимательства.
2. Цели предпринимательства.
3. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
4. Функции предпринимательства.
5. Внешняя среда предпринимательства.
6. Типология (виды) предпринимательства.
7. Процесс предпринимательской деятельности.
8. Предпринимательская идея, ее выбор и оценка.
9. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности.
10. Тенденция роста предпринимательства.
11. Способы роста предпринимательства.
12. Конкуренция предпринимателей. Типы конкурентного поведения.
13. Методы конкуренции.
14. Конкурентные системы (модели рынка).
15. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.
16. Предпринимательство в финансовой сфере.
17. Инновационное предпринимательство.
18. Индивидуальное предпринимательство.
19. Коллективное предпринимательство.
20. Государственное предпринимательство.
21. Виды организационно-правовых форм предприятий.
22. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предприятия.
23. Учреждение предприятия.
24. Регистрация предприятия и индивидуальных предпринимателей.
25. Производственная предпринимательская деятельность.
26. Коммерческая и посредническая предпринимательская деятельность.
27. Реорганизация предприятий.
28. Поглощение предприятий. Холдинговые компании.
29. Приватизация предприятий.
30. Статус, права и обязанности предпринимателя, предприятия.
31. Формы предпринимательской деятельности (индивидуальное, коллективное, государственное).
32. Недобросовестная конкуренция.
33. Предприятие как хозяйствующий субъект. Филиал и представительство организации.
34. Унитарные предприятия.
35. Государственные и муниципальные предприятия.
36. Акционерные общества.

37. Полное товарищество.
38. Товарищество на вере.
39. Общество с ограниченной ответственностью.
40. Производственный кооператив.
41. Имущественная ответственность предпринимателя, предприятия.
42. Виды объединений предприятий, предпринимателей.
43. Малый бизнес. Малые предприятия.
44. Санация предприятий.
45. Процедуры банкротства предприятий.
46. Внешнее управление предприятием.
47. Формы сотрудничества (кооперации) предприятий, организаций в сфере производства.
48. Формы сотрудничества предприятий в коммерческой, посреднической сфере.
49. Формы сотрудничества организаций в финансовой сфере.
50. Конкурсное производство как процедура банкротства предприятия.
51. Ликвидация предприятия

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет социальных технологий и управления_____ Кафедра «Менеджмент»
Дисциплина : Управление предпринимательской деятельностью
Направление подготовки: 09.03.03 «Прикладная информатика»
Курс: 3, группа _____, форма обучения: очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1.

1. Вопрос, оценивающий компетенцию ПК-1.
2. Вопрос, оценивающий компетенцию УК-2

Утверждено на заседании кафедры «___» _____ 2017 г., протокол № __.

Зав. кафедрой «Менеджмент» _____ /Алёнина Е.Э./

Темы докладов
по дисциплине " Управление предпринимательской деятельностью» "
(формирование компетенции УК-2, ПК-1)

1. Развитие предпринимательства в России
2. Зарождение предпринимательства на Кубани
3. Проблемы развития предпринимательства в переходный период
4. Роль предпринимательства в развитии общества
5. Преимущества и недостатки организационно правовых форм коммерческих организаций
6. Эффективность малых фирм хозяйствования
7. Бизнес с участием иностранного капитала
8. Государственно-частное партнерство в бизнесе
9. Предпринимательская идея и еѐ реализация
10. Государственное регулирование предпринимательства
11. Правовые основы обеспечения предпринимательства
12. Естественные монополии
13. Антимонопольное регулирование и рынок
14. Предпринимательская этика
15. Хозяйственные товарищества
16. Общество с ограниченной ответственностью
17. Производственные кооперативы
18. Унитарные предприятия

Критерии оценки доклада

№	Критерий	Оценка			
		отл.	хор.	удовл.	неудовл.
1	Структура доклада	В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные по объему	В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему	Одна из смысловых частей в докладе отсутствует	В докладе не прослеживается наличие смысловых частей
2	Содержание доклада	Содержание отражает суть рассматриваем ой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты
3	Владение материалом	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме	Студент не владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме

4	Соответствие теме	Изложенный материал полностью соответствует заявленной теме	Изложенный материал содержит элементы, не соответствующие теме	В изложенном материале присутствует большое количество элементов, не имеющих отношение к теме	Изложенный материал в незначительной степени соответствует теме

Тестовые задания по дисциплине " Управление предпринимательской деятельностью " (формирование компетенции УК-2,ПК-1)

1. Какой из признаков не характерен для предпринимательской деятельности?
а) Государство несет ответственность по обязательствам предпринимателя.
б) Деятельность, осуществляемая на свой страх и риск.
в) Систематическое получение прибыли.
2. Кто такой менеджер?
а) Предприниматель.
б) Наемный работник.
в) Все вместе.
3. Организационный план содержит сведения о:
а) статусе предприятия;
б) оценке эффективности проекта;
в) распределении обязанностей между членами руководящего состава;
г) сроках строительства.
4. Учредители предприятия какой организационно-правовой формы не имеют права делить прибыль пропорционально вкладу в уставный капитал?
а) Закрытое акционерное общество.
б) Производственный кооператив.
в) Общество с дополнительной ответственностью.
5. Какая организация не относится к коммерческим?
а) Полное товарищество.
б) Фонд.
в) Производственный кооператив.
6. Что больше влияет на решение о покупке конкретного товара?
а) Необходимость.
б) Потребность.
в) Ощущения.
7. С какой целью предприятие разрабатывает свой товарный знак?
а) Для отличия своих товаров от товаров конкурентов.
б) Для украшения товаров.
в) Для того, чтобы поместить на упаковке товаров.
8. Причины прекращения деятельности предприятия:
а) убыточность производства;
б) реализация предпринимательских способностей;
в) отсутствие или резкое падение спроса на выпускаемую продукцию.
9. В учредительных документах юридического лица должны определяться:
а) наименование юридического лица;
б) порядок управления деятельностью;
в) местонахождение юридического лица;
г) местонахождение промышленного предприятия.

10. Юридическое лицо:
а) отвечает по своим обязательствам своим имуществом;
б) может не иметь фирменного наименования;
в) имеет право предъявлять иски и выступать в суде в качестве ответчика.
11. Какой документ не является учредительным?
а) Устав.
б) Учредительный договор.
в) Бизнес-план.
12. Укажите наиболее правильный набор элементов фирменного стиля предприятия:
а) логотип, девиз, товарный знак;
б) товарный знак, логотип;
в) девиз, товарный знак, логотип, фирменные цвета.
13. Высшим органом управления в обществе с дополнительной ответственностью является:
а) собрание полных товарищей;
б) собрание вкладчиков;
в) собрание пайщиков.
14. Промышленно-производственный персонал:
а) фактически работающий на предприятии;
б) только занятый в производственной деятельности основных цехов;
в) занятые в производственной деятельности и обслуживании производства работники основных и вспомогательных цехов.
15. Списочный состав работников предприятия:
а) фактически работающий на предприятии;
б) только занятый в производственной деятельности основных цехов;
в) работники, принятые на постоянную и временную работу, связанную с основной и неосновной деятельностью.
16. Образование новых предприятий определяется следующими факторами:
а) наличие неудовлетворенного спроса на продукцию;
б) избыток трудовых ресурсов;
в) реализация предпринимательских способностей.
17. В краткосрочном периоде аккордные субсидии, в отличие от количественных субсидий:
1) не зависят от объема выпуска фирмы;
2) зависят от объема выпуска фирмы;
3) не влияют на величину оптимального значения прибыли фирмы;
4) не влияют на величину оптимального значения объема выпуска фирмы;
5) не влияют на величину оптимального значения цены товара.
18. Основным назначением устава предприятия является:
а) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о круге деятельности, правах и обязанностях данного предприятия;
б) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о показателях финансовой деятельности предприятия;
в) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о стратегиях деятельности предприятия.
19. Как называется разрешение (право) на осуществление коммерческой организацией определенного законом вида деятельности?
а) Сертификат соответствия.
б) Свидетельство о ведении предпринимательской деятельности.
в) Лицензия.
20. Резюме бизнес-плана включает сведения:

а) о форме собственности предприятия;
б) цели проекта;
в) производственном плане;
г) плане маркетинга

Ответы к тестам:

Номер вопроса (десятки)	Номер вопроса (единицы)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	а	б	а,в	б	б	б	а	а,в	а,б,в	а,в
10	в	в	б	в	в	а,в	1,4,5	а	в	а,б

Критерии оценки:
Отлично - от 90% до 100% правильных ответов;
Хорошо - от 75% до 90% правильных ответов;
Удовлетворительно - от 55% до 75% правильных ответов;
Неудовлетворительно - менее 55% правильных ответов.

Вопросы для проведения устного опроса по дисциплине " Управление предпринимательской деятельностью " (формирование компетенции УК-2,ПК-1)

1. Предпринимательская идея, ее выбор и оценка.
2. Разработка проектов реализации предпринимательской идея (бизнес-плана).
3. Этапы процесса предпринимательства.
4. Условия осуществления предпринимательской деятельности.
5. Внешняя среда предпринимательства.
6. Понятие конкуренции.
7. Виды конкурентного поведения фирмы на рынке.
8. Методы конкуренции предпринимателей.
9. Недобросовестная конкуренция.
10. Конкурентные системы (модели рынка).
11. Государственное антимонопольное регулирование предпринимательства.
12. Коммерческие и некоммерческие организации.
13. Малый бизнес и малые предприятия.
14. Государственная поддержка малого предпринимательства

Критерии оценки устного опроса (собеседования)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу, но затрудняется в ответах на некоторые вопросы; знает определения основных

теоретических понятий излагаемой темы, но не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы, в основном умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если показаны недостаточные знания теоретического материала, основных понятий излагаемой темы, не всегда с правильным и необходимым применением специальных терминов, понятий и категорий; анализ практического материала был нечёткий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».