Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 01.11.2023 11:15:33
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет машиностроения

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета машиностроения
_____ /Е.В. Сафонов /
"15" сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент в инновационной деятельности»

Направление подготовки
27.03.05 «Инноватика»

Образовательная программа (профиль подготовки)
«Аддитивные технологии»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Москва 2022 г.

Разработчик:

Ст.преподаватель  Л.В. Бородачева

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Менеджмент»,
к.э.н., доцент  Е.Э. Аленина

Программа согласована с руководителем образовательной программы «Аддитивные технологии» по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика»

доц., к.т.н.  /П.А. Петров/

Содержание

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине……4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы…….4
3. Структура и содержание дисциплины……..5
3.1. Виды учебной работы и трудоемкость……5
3.2. Тематический план изучения дисциплины……5
3.3. Содержание дисциплины……..6
3.4. Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий……7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение……...9
4.1. Основная литература……...9
4.2. Дополнительная литература……9
4.3. Электронные образовательные ресурсы……9
4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение…….9
4.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы…….9
5. Материально-техническое обеспечение……10
6. Методические рекомендации……..10
6.1. Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения……10
6.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..11
7. Фонд оценочных средств……..13
7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения……13
7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения……14
7.3. Оценочные средства……16

1. Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине.

К **основным целям** освоения дисциплины «Менеджмент в инновационной деятельности» следует отнести:

- раскрыть основополагающие концепций организации предприятий крупного среднего и малого бизнеса;

- изучить принципы построения, структуру, распределение должностных обязанностей и сфер ответственности основных и вспомогательных служб организации, зоны ответственности ключевых специалистов;

- изучить основы управленческой деятельности.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Менеджмент в инновационной деятельности» следует отнести:

– Раскрытие содержания функции управления организации и предприятием;

– Изучение принципов организации производственных процессов;

– Формирование знаний о структуре построения организационных систем;

– Изучение основных функций управления и связующих процессов внутри организации.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Категория компетенций	**Код и наименование компетенции**	**Код и содержание индикатора достижения компетенции**
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике ИУК-10.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности ИУК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина «Менеджмент в инновационной деятельности» относится к обязательной части и входит в основную образовательную программу подготовки бакалавра по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика», профиль «**Аддитивные технологии**» очной формы обучения.

Дисциплина «Менеджмент в инновационной деятельности» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами ООП:

Блок 1. Дисциплины (модули):

В Обязательной части:

- Экономическая теория и бизнес-планирование;
- Технологии нововведений;
- Маркетинг в инновационной деятельности.

В части, формируемой участниками образовательных отношений:

- Проектная деятельность;
- Законы развития технических систем.

Для успешного освоения данной дисциплины студенты должны обладать набором знаний и навыков, позволяющих им методически правильно и рационально решать задачи по видам профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

3.1. Виды учебной работы и трудоемкость
(по очной форме обучения)

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			7	8
1	**Аудиторные занятия**	**18**	-	**18**
	В том числе:			
1.1	Лекции	10	-	10
1.2	Семинарские/практические занятия	-	-	-
1.3	Лабораторные занятия	8	-	8
2	**Самостоятельная работа**	**54**	-	**54**
3	**Промежуточная аттестация**	**-**	-	**-**
	Зачет/диф.зачет/экзамен	**-**	-	**-**
	Итого	**72**	-	**72**

3.2. Тематический план изучения дисциплины
(по формам обучения)

3.2.1. Очная форма обучения.

№	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	**Аудиторная работа**				**Самостоятельная работа**
			Лекция	Семинарские / практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	

1	**Тема 1.** Теория управления. Функция организации в менеджменте. Эффективная организационная структура. Признаки и правила построения. Виды организационных структур.	10	2	-	1	-	6
2	**Тема 2.** Типы и формы организации инновационной деятельности	10	2	-	1	-	6
3	**Тема 3.** Организационное поведение. Групповая динамика	8	1	-	1	-	6
4	**Тема 4.** Функция контроля в менеджменте. Контроль и планирование внутри предприятия	8	1	-	1	-	6
5	**Тема 5.** Анализ внешней среды организации как база для планирования. Факторы макро и микросреды и их влияние на организацию. Методы стратегического анализа	8	1	-	1	-	6
6	**Тема 6.** Функция мотивации. Мотивация и стимулирование. Структура нормирования и оплаты труда	8	1	-	1	-	6
7	**Тема 7.** Основы принятия управленческих решений	8	1	-	1	-	6
8	**Тема 8.** Функциональный менеджмент: производственный (управление качеством инновационной продукции и запасами)	8	1	-	1	-	6
	Итого	72	10	-	8	-	54

3.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Теория управления. Функция организации в менеджменте. Эффективная организационная структура. Признаки и правила построения. Виды организационных структур.

Признаки эффективной организационной структуры. Правила формирования организационной структуры. Линейно-функциональная структура. Дивизиональные структуры. Проектная структура. Матричная структура. Преимущества и недостатки отдельных видов организационных структур. Проблема выбора оптимальной оргструктуры. Целесообразность и подходящие условия для применения оргструктур различных типов.

Тема 2. Типы и формы организации инновационной деятельности.

Типы и формы организации инновационной деятельности. Производственная структуризация предприятия: технологическая, территориальная, продуктовая, сетевая.

Тема 3. Организационное поведение. Групповая динамика.

Теория социальных зависимостей в экономических системах. Применение принципов системных исследований к изучению трудовых коллективов. Основные черты командно-административной системы. Формальные и неформальные группы, команда как промежуточное звено. Структура деловых отношений в трудовом коллективе. Показатели

управляемости и групповой сплоченности. Условия оптимизации коллективной деятельности: совпадение локальных структур, единство целей и интересов. Лидерство и власть.
Природа, роль, сущность, содержание и значение труда руководителя. Функциональные обязанности и социальные функции руководителя. Руководство и лидерство в коллективе. Типы и виды лидеров. Функции и значение неформальных лидеров. Стиль и методы руководства. Личностные характеристики делового лидера: управленческая компетентность, профессионализм, организаторские способности, стрессоустойчивость. Методы оценки организаторских способностей и профессиональных качеств руководителя. Стиль и методы руководства. Автократия, демократия и либерализм в управлении. Историческое формирование понимания социальной ответственности менеджмента. Уровень социальной ответственности в России и развитых странах мира.

Тема 4. Функция контроля в менеджменте. Контроль и планирование внутри предприятия

Функция контроля. Цели и задачи контроля. Виды контроля. Сферы контроля. Ключевые процессы организации, подлежащие безусловному контролю. Способы и методы контроля.

Тема 5. Анализ внешней среды организации как база для планирования. Факторы макро и микросреды и их влияние на организацию. Методы стратегического анализа.

Факторы макросреды: политические; экономические; социальные; экономические; законодательство; экологические. Примеры позитивного и негативного влияния факторов макросреды. Модель 5 сил М. Портера. Анализ факторов микросреды.

Тема 6. Функция мотивации. Мотивация и стимулирование. Структура нормирования и оплаты труда.

Функция мотивации. Понятие мотив, стимул. Содержательные и процессуальные теории мотивации.

Тема 7. Основы принятия управленческих решений.

Виды управленческих решений. Рациональные управленческие решения: основные этапы и стадии. Правила принятия рациональных управленческих решений. Ответственность за принятие решения. Оценка рисков.

Тема 8. Функциональный менеджмент: производственный (управление качеством инновационной продукции и запасами).

Управление качеством инновационной продукции. Понятие качества. Этапы контроля качества. Скелет Исикавы. Понятие запасов предприятия. Принципы формирования запасов предприятия. Модели формирования запасов.

3.4.Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий

3.4.1. Лабораторные работы.

Лабораторная работа 1. Функция организации в менеджменте. Децентрализация. Построение иерархии управления. Виды полномочий. Функция координации. Механизмы координации рабочих задач.

Плюсы и минусы децентрализации. Делегирование. Полномочия. Виды полномочий. Линейные полномочия. Штабные полномочия. Принципы оптимального делегирования полномочий. Прямой контроль. Стандартизация трудовых процессов. Стандартизация знаний и навыков. Стандартизация выпуска. Взаимные согласования. Взаимосвязь механизмов

координации и моделей организационных структур. Специальные инструменты и команды взаимодействия.

Лабораторная работа 2. Типы и формы организации инновационной деятельности.

Типы и формы организации инновационной деятельности. Производственная структуризация предприятия: технологическая, территориальная, продуктовая, сетевая.

Лабораторная работа 3. Управление конфликтами. Стресс и последствия

Понятие конфликта, основные этапы причины возникновения. Виды конфликтов. Основные методы разрешения конфликтных ситуаций. Роль руководителя в разрешении конфликтных ситуаций, использование административного ресурса. Контролируемый и неконтролируемый конфликт – польза и угроза. Понятие стресса в современном мире. Методы минимизации последствий стресса. Формирование стрессоустойчивости руководителя и подчиненных.

Лабораторная работа 4. Функция планирования. Инновационная программа и обеспечение ее выполнения.

Функция планирования. Виды планирования. Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы: план по производству товарной продукции; план выпуска продукции на экспорт; план по повышению качества продукции; план реализации продукции. Планирование прибыли на предприятии. Планирование цен на продукцию.

Лабораторная работа 5. Анализ внутренней среды организации.

Рассмотрение механизма преобразования ресурсов в конечный продукт как основа существования организации. Рассмотрение ресурсов, необходимых организации для осуществления производственной и непроизводственной деятельности. Особенности преобразования в различных отраслях и сферах деятельности. Методы анализа внутренней среды организации. Модель «Цепочки ценностей» М. Портера SWOT-анализ. SNW-анализ.

Лабораторная работа 6. Основы разработки системы оплаты труда.

Организация нормирования и оплаты труда на инновационном предприятии. Виды систем оплаты труда. Понятие оплаты труда и заработной платы. Система KPI. Грейдинговая система. Положение об оплате труда в организации. Этапы разработки. Описание и анализ рабочих мест. Классификация рабочих мест. Разработка системы надбавок.

Лабораторная работа 7. Коммуникации в современном управлении.

Процесс коммуникации. Вертикальные и горизонтальные коммуникации в организации. Межличностные коммуникации как обособленный вид коммуникации. Степень формализации коммуникации. Особенность коммуникационных потребностей в организации. Коммуникационный менеджмент.

Лабораторная работа 8. Функциональный менеджмент: формирование кадровых ресурсов для инновационной деятельности.

Место и роль работы с персоналом в осуществлении задач и функций менеджмента. Обеспеченность трудовыми ресурсами. Управление трудовыми ресурсами, этапы и характерные особенности менеджмента. Кадровый потенциал. Определение потребностей в трудовых ресурсах предприятия. Принципы набора управленческих кадров и подготовки их к работе в инновационной деятельности. Карьерный рост и ротация управленческого персонала. Принципы подбора, расстановки и выдвижения руководящих работников

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.1. Основная литература:

1. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14499-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511527

2. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510927

4.2. Дополнительная литература:

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510549

2. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511207

4.3. Электронные образовательные ресурсы

ЭОР по дисциплине «Менеджмент в инновационной деятельности» находится в разработке.

4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Офисные приложения, Microsoft Office 2013 (или ниже) – Microsoft Open License. Лицензия № 61984042

4.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. http://www.mos.ru Официальный сервер Правительства Москвы.
3. http://www.minfin.ru Министерство финансов РФ.
4. http://www.garant.ru ГАРАНТ Законодательство с комментариями.
5. http://www.gks.ru Федеральная служба государственной статистики.
6. http://www.rg.ru Российская газета.
7. http://www.prime-tass.ru ПРАЙМ-ТАСС Агентство экономической информации.
8. http://www.rbc.ru РБК (РосБизнесКонсалтинг).
9. http://www.businesspress.ru Деловая пресса.
10. http://www.ereport.ru Мировая экономика.
11. http://uisrussia.msu.ru Университетская информационная система России.
12. http://www.forecast.ru ЦМАКП (Центр Макроэкономического Анализа и Краткосрочного Прогнозирования).
13. http://www.cfin.ru Корпоративный Биотехнология.
14. http://www.fin-izdat.ru Издательский дом «Финансы и кредит»
15. http://economist.com.ru Журнал «Экономист».
16. http://www.vopreco.ru Журнал «Вопросы экономики».
17. http://www.mevriz.ru Журнал «Биотехнология в России и за рубежом»

18.http://systems-analysis.ru/ Лаборатория системного анализа
19.https://gtmarket.ru/concepts/7111 Системный анализ
20.http://minpromtorg.gov.ru/ Министерство промышленности и торговли Российской Федерации.
21.http://www.rg.ru Российская газета.

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Столы учебные со скамьями, аудиторная доска, переносной мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук). Рабочее место преподавателя: стол, стул.

6. Методические рекомендации

6.1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Преподаватель приводит список используемых и рекомендуемых источников для изучения конкретной темы. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции. При чтении лекций по дисциплине могут использоваться электронные мультимедийные презентации.

Методические указания для обучающихся при работе на лабораторной работе

Лабораторные работы реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Поскольку активность обучающегося на лабораторных работам является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к ним требует ответственного отношения. На интерактивных занятиях студенты должны проявлять активность.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельной темы учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Менеджмент в инновационной деятельности» определяется учебным планом. При самостоятельной работе студент взаимодействует с рекомендованными материалами при участии преподавателя в виде консультаций. Для выполнения самостоятельной работы предусмотрено Методическое обеспечение. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет."

6.2. Методические рекомендации для преподавателя

Методические рекомендации по составлению презентаций

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;
- мобильность и компактность информационных носителей и оборудования;
- способность к обновлению, дополнению и адаптации информации;
- невысокая стоимость.

Правила оформления компьютерных презентаций

Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления:

- Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
- Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Правила выбора цветовой гаммы.
- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Оформление текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Оформление графической информации:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

- доклад.

Образцы тем для докладов, вопросов к зачёту приведены в приложении.

При выполнении текущего контроля возможно использование тестового материала. Образцы контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля приведены в приложении. При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Все материалы размещаются в СДО Московского Политеха (https:// online.mospolytech.ru/).

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ **ФОРМУЛИРОВКА**	**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства**	**Степени уровней освоения компетенций**
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике ИУК-10.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных результатов деятельности ИУК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски	лекция, самостоятельная работа, лабораторная работа	ДС, З	**Базовый уровень** - знание базовых принципов функционирования макроэкономики; - знание способов эффективного управления организацией. **Повышенный уровень** - знание зон ответственности и обязанностей ключевых руководителей. - знание принципов и форм организации инновационной деятельности

7.2. Шкала и критерии оценивания результатов обучения

В процессе освоения образовательной программы компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования макроэкономики и экономического развития, цели и виды участия государства в экономике	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: - Основы организации эффективного управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; - типологию, принципы и формы организации инновационной деятельности.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: - Основы организации эффективного управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; - типологию, принципы и формы организации инновационной деятельности. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: - Основы организации эффективного управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; - типологию, принципы и формы организации инновационной деятельности. но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний - Основы организации эффективного управления организациями, подразделениями , группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; - типологию, принципы и формы организации инновационной деятельности. , свободно оперирует приобретёнными знаниями.
ИУК-10.2. Представляет основные закономерности функционирования микроэкономики и факторы, обеспечивающие рациональное использование ресурсов и достижение эффективных	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет - Использовать принципы эффективного управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: использовать принципы эффективного управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений,	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

результатов деятельности		по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации.		
ИУК-10.3. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения личных финансовых целей, использует адекватные поставленным целям финансовые инструменты управления личным бюджетом, оптимизирует собственные финансовые риски.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и представителями других отделов и служб организации.	Обучающийся владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и представителями других отделов и служб организации. Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и представителями других отделов и служб организации, навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды и представителями других отделов и служб организации, свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Аттестация обучающихся в форме зачета проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Менеджмент в инновационной деятельности»

Шкала оценивания	**Описание**

Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.3. Оценочные средства по дисциплине «Менеджмент в инновационной деятельности»

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад, сообщение (ДС)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, Сообщений Темы докладов и сообщений соответствуют тематике лекций и семинаров.
2	Зачет	Средство контроля измерения уровня знаний и умений обучающегося	Вопросы по темам/разделам дисциплины Составляется преподавателем.

7.3.1. Текущий контроль
Перечень тем для написания сообщений (докладов) (УК-10)

По дисциплине «**Менеджмент в инновационной деятельности**»

1. Управление качеством инновационной продукции.
2. Понятие качества. Этапы контроля качества. Скелет Исикавы.
3. Понятие запасов предприятия.
4. Принципы формирования запасов предприятия.
5. Модели формирования запасов.
6. Место и роль работы с персоналом в осуществлении задач и функций менеджмента.
7. Обеспеченность трудовыми ресурсами.

8. Управление трудовыми ресурсами, этапы и характерные особенности менеджмента.

9. Кадровый потенциал. Определение потребностей в трудовых ресурсах предприятия.

10. Карьерный рост и ротация управленческого персонала.

11. Принципы подбора, расстановки и выдвижения руководящих работников

12. Межличностные коммуникации как обособленный вид коммуникации.

13. Степень формализации коммуникации.

14. Особенность коммуникационных потребностей в организации.

15. Коммуникационный менеджмент.

16. Рассмотрение механизма преобразования ресурсов в конечный продукт как основа существования организации.

17. Рассмотрение ресурсов, необходимых организации для осуществления производственной и непроизводственной деятельности.

18. Особенности преобразования в различных отраслях и сферах деятельности.

19. Методы анализа внутренней среды организации.

20. Модель «Цепочки ценностей» М. Портера SWOT-анализ. SNW-анализ.

Критерии оценки доклада

№	Критерий	Оценка			
		отл.	**хор.**	**удовл.**	**неудовл.**
1	Структура доклада	В докладе присутствуют смысловые части, сбалансированные по объему	В докладе присутствуют три смысловые части, несбалансированные по объему	Одна из смысловых частей в докладе отсутствует	В докладе не прослеживается наличие смысловых частей
2	Содержание доклада	Содержание отражает суть рассматриваем ой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает суть рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не отражает суть рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты
3	Владение материалом	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме	Студент не владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме
4	Соответствие теме	Изложенный материал полностью соответствует заявленной теме	Изложенный материал содержит элементы, не соответствующие теме	В изложенном материале присутствует большое количество элементов, не имеющих отношение к теме	Изложенный материал в незначительной степени соответствует теме

7.3.2. Промежуточная аттестация
Вопросы к зачету (УК -10)

Перечень вопросов к зачету по дисциплине: «Менеджмент в инновационной деятельности».

1 Типы и формы организации инновационной деятельности.

2 Виды полномочий.

3 Принципы делегирования полномочий.

4 Теория социальных зависимостей в экономических системах.

5 Применение принципов системных исследований к изучению трудовых коллективов.

6 Основные черты командно-административной системы.

7 Формальные и неформальные группы, команда как промежуточное звено.

8 Структура деловых отношений в трудовом коллективе.

9 Показатели управляемости и групповой сплоченности.

10 Условия оптимизации коллективной деятельности: совпадение локальных структур, единство целей и интересов.

11 Лидерство и власть.

12 Природа, роль, сущность, содержание и значение труда руководителя.

13 Функциональные обязанности и социальные функции руководителя. Руководство и лидерство в коллективе.

14 Типы и виды лидеров. Функции и значение неформальных лидеров.

15 Стиль и методы руководства.

16 Личностные характеристики делового лидера: управленческая компетентность, профессионализм, организаторские способности, стрессоустойчивость.

17 Методы оценки организаторских способностей и профессиональных качеств руководителя.

18 Автократия, демократия и либерализм в управлении.

19 Историческое формирование понимания социальной ответственности менеджмента.

20 Уровень социальной ответственности в России и развитых странах мира

21 Сущность системы KPI.

22 Приведите пример позитивного и негативного влияния политических факторов внешней среды.

23 Приведите пример позитивного и негативного влияния экономических факторов внешней среды.

24 Приведите пример позитивного и негативного влияния социальных факторов внешней среды.

25 Приведите пример позитивного и негативного влияния технологических факторов внешней среды.

26 Компоненты модели цепочки ценности М.Портера.

27 В чем состоит применимость содержательных и процессуальных теорий мотивации?

28 В чем состоит применимость «Пирамиды Маслоу» в практике управления?

29 В чем состоит особенность 2х факторной теории Герцберга?

30 Приведите примеры процессуальных теорий мотивации.

31 В чем состоят недостатки системы KPI?

32 Приведите этапы процесса рационального принятия решений.

33 Какие виды решений вы знаете? Какие их них применяются в практике управления?

34 Как изменялась суть понятия «качество» в течении 20го столетия?

35 Виды управленческих решений.

36 Рациональные управленческие решения: основные этапы и стадии.

37 Правила принятия рациональных управленческих решений.

38 Ответственность за принятие решения.

39 Оценка рисков.

40 Процесс коммуникации. Вертикальные и горизонтальные коммуникации в организации.