Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 26.09.2023 18:12:04
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета машиностроения
Сафонов Е.В.
2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы менеджмента»

Направление подготовки
27.03.01 «Стандартизация и метрология»

Профиль: **«Цифровая метрология»**

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Москва 2022

Программа дисциплины «Основы менеджмента» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки **27.03.01 «Стандартизация и метрология»** и профилю **«Цифровая метрология».**

Программу составил:
к.т.н. /Д.С. Ершов/

Программа дисциплины «Основы менеджмента» по направлению **27.03.01 «Стандартизация и метрология»** утверждена на заседании кафедры «Стандартизация, метрология и сертификация»
«31» август 2022 г. протокол № 1

Заведующий кафедрой
доцент, к.э.н. /Т.А. Левина/

Программа согласована с руководителем образовательной программы по направлению подготовки **27.03.01 «Стандартизация и метрология»** и профилю **«Цифровая метрология»**
к.т.н. /Д.С. Ершов/
«31» август 2022 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета машиностроения

Председатель комиссии / А.Н. Васильев/

«15» 09 2022 г. Протокол: № 14-22

1. Цель освоения дисциплины

Основной целью дисциплины является в изучении студентами основных механизмов управления как на уровне организации, так и отдельных её элементов, формировании у обучающихся современного управленческого мышления и качеств менеджера XXI века, умеющего результативно работать и добиваться поставленных целей для получения конкурентного преимущества организации.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «**Основы менеджмента»** входит в образовательную программу подготовки бакалавра по направлению подготовки **27.03.01 «Стандартизация и метрология».**

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ОПК-1.	Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области естественных наук и математики	Анализирует задачи управления и технических системах Рассматривает возможные варианты решения задачи управления в технических системах, оценивая их достоинства и недостатки

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы**,** т.е. 72 академических часов (из них 36 часов самостоятельная работа студентов).

Содержание дисциплины:

1. *Основные этапы развития менеджмента.*

Предпосылки зарождения менеджмента как науки. Разделение права собственности и управления в мировой практике. Формирование менеджмента как науки. Развитие учений и направлений деятельности.

2. Классические школы менеджмента.

Научная школа управления, классическая школа менеджмента, поведенческая школа, школа человеческих отношений. Основные представители и предпосылки возникновения и формирования учений. Эволюция знания и возможность применения на реальных объектах управления. Идеальная бюрократия.

3. Современные подходы к менеджменту

Количественная школа менеджмента – причины возникновения и способы внедрения в процесс управления предприятиями. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению предприятиями.

4. Принципы развития и закономерности функционирования организации.

Объект, предмет и функции теории организации. Роль организаций в обществе. Теория организации смежные области научных знаний. Общее и особенное в соотношении понятий «организация» и «система». Функциональность как основное свойство организации. Описание организации как объекта управления. Основные признаки организации. Проблема выделения аспектов организации и установление их значимости. Структурный, динамический, регуляционный и информационный аспекты организации систем. Организация как открытая система, внутренняя и внешняя среда организации, взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды. Понятия: орг.система, орг.структура, орг.механизм. Цель как основной системообразующий фактор организации. Функции целей организации. Об основных свойствах организационных систем как целостного образования: способность к саморазвитию, иерархичность, неаддитивность, эмерджентность, релевантность. Об основных свойствах организационных систем по взаимоотношению с внешней средой: адаптивность, устойчивость. Динамическое равновесие как характеристика устойчивости. Дифференциация и лабильность как средства обеспечения устойчивости. Маневренность и гибкость как составляющие адаптивности. О специфических свойствах организационных систем: целенаправленность, управляемость, самоорганизация.

Общие принципы организации и их характеристика. Частные и ситуационные принципы организации. Статистическое и динамическое состояние организации. Принципы статистического состояния организации. Принципы динамического состояния организации. Принципы рационализации.

5. Общие и специфические законы организации

Закон и закономерность как общенаучные категории. Общие законы организации и характер их проявлений. Закон синергии - один из основных законов организации. Закон самосохранения. Закон развития. Закон

соответствия разнообразия управляющей системы разнообразию управляемого объекта. Объективный закон приоритета целого над частью. Общий закон учета системы потребностей. Частные законы организации: закон непрерывности, ритмичности в движении производственных фондов и др. Специфические законы социальной организации. Закон единства анализа – синтеза. Закон информированности-упорядоченности, закон пропорциональности и композиции, закон дифференциации и универсализации функций, закон своеобразия, закон социальной гармонии, закон оптимальной загрузки, закон эффективного восприятия и запоминания информации и др.

6. Жизненный цикл организации.

Основные этапы становления организации: рассмотрение различных концепций с отраслевыми особенностями формирования. Причины развития организаций от более простых форм к более сложным. Жизненный цикл продукта как основа жизненного цикла организации. Монопродуктовые и полипродуктовые предприятия. Предпосылки, причины и следствия перехода предприятия на следующую стадия развития. Основные действия по выбору наиболее благоприятной для организации стадии, закрепления на ней и ликвидации негативных тенденций.

7. Виды и типы организаций в современных условиях.

Виды предприятий по форме собственности. Основные организационно-правовые типы предприятий. Рассмотрение особенностей, преимуществ и недостатков каждого вида организаций. Рассмотрение организаций в различных странах мира с учетом местного законодательных норм и практик. Специфичные виды организаций. Основные мировые тенденции.

8. Роли, функции и задачи менеджера в современной организацииОсновные роли менеджера. Функциональная нагрузка менеджера. Особенности накопления знаний: структурирование, применение в различных отраслях и сферах жизни и работы. Роль опыта в управленческой деятельности, его накопление, обновление и применение в реальных условиях ведения бизнеса.Самоменеджмент как основа саморазвитие менеджера в современных условиях. Самоменеджмент как особенность управления в организации. Раскрытие и развитие управленческого кадрового потенциала среди работников. Процессы самоорганизации в социально-экономических системах. Взаимодействие горизонтальных и вертикальных структур властных отношений в хозяйственных организациях, способность приспосабливаться и/или видоизменять сложившуюся ситуацию с условием собственного видения решений сложившейся ситуации.

9. Внутренняя среда организации. Методы анализа состояния организации.

Рассмотрение механизма преобразования ресурсов в конечный продукт как основа существования организации. Рассмотрение ресурсов, необходимых организации для осуществления производственной и непроизводственной деятельности. Особенности преобразования в различных отраслях и сферах деятельности. Функциональное и линейно разделение внутренней среды организации. Методы анализа внутренней среды организации. SWOT-анализ.SNW-анализ.

10. Структура организации. Основные виды.

Иерархические организационные структуры. Преимущества и недостатки функционирования и подчинения данных структур. Линейные организационные структуры. Функциональные организационные структуры. Линейно-функциональные организационные структуры. Роль штаба в иерархических структурах. Дивизиональные организационные структуры. Географический, продуктовый и потребительский принцип распределения дивизиональных структур. Адаптивные организационные структуры: матричная, бригадная, проектная и сетевая. Преимущества и недостатки в современных рыночных условиях.

11. Внешняя среда организации. Факторы косвенного воздействия.

Характеристика внешней среды организации. Основные макроэкономические процессы – закономерности происхождения, основные тенденции. Рассмотрение организации как открытой системы, находящейся в постоянном взаимодействии с внешней средой. Факторы косвенного воздействия внешней среды на организацию: Политические, экономические, социо-культурные, технологические и экологические. Примеры каждой из группы факторов.

12. Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия

Функционирование организаций в условиях рыночной экономики. Основные формы конкурентной борьбы на современных отечественных и зарубежных рынках. 5 сил портера, оказывающие воздействие на организацию. Сила поставщиков и потребителей. Конкуренты производящие аналогичную продукцию и товары-заменители. Потенциальные конкуренты и методы оценки входных барьеров на рынок.

13. Организационная культура.

Стадии и этапы формирования организационной культуры предприятия. Формирование системы ценностей на современных предприятиях. Сравнение организационной культуры отечественных организаций и международных корпораций. Лояльность новых участников организации к ранее сформированным нормам. Трансформация организационной культуры под воздействием внешних и внутренних факторов. Элементы организационной культуры. Культура управления.

14. Проблемы современных организаций

Гиперформализация. Замыкание целей. Должностная формализация и дроблений функций. Неспособность оперативно и адекватно среагировать на изменение внешней среды. Информационная асимметрия.

15. Модели и типы менеджмента. Командный менеджмент.Американская и японская модели менеджмента. Европейская модель менеджмента, китайская и российская модель. Основные сходства и различия. Закономерности территориального формирования и развития менеджмента с условий геополитических особенностей стран. Понятие командного менеджмента. Основные принципы и тенденции развития.

16. Миссия, цели и задачи организации.

Понятие миссии. Характеристика миссии организации. Потребность в миссии для руководителей и работников организации, для клиентов, партнеров и конкурентов компании. Понятие цели. Основные требования к целям. Методики постановки целей, системность целей. Понятие задачи. Особенности формирования алгоритма выполнения задач. Зоны ответственности между работниками и руководителями за выполнение целей и задач.

17. Основы целеполагания. Древо целей.

Принципы целеполагания, основные ошибки. SMART-анализ.Древо целей, принципы построения.

18. Социальная ответственность менеджмента

Сущность и содержание социально-экономической эффективности менеджмента. Эффективность социально-экономической системы и эффективность менеджмента. Соотношение коммерческой эффективности и социальной эффективности менеджмента. Общественный менталитет и понятие о ценностях культуры. Нравственно-этический потенциал менеджмента. Историческое формирование понимания социальной ответственности менеджмента. Уровень социальной ответственности в России и развитых странах мира.

19. Тайм менеджмент. Основы эффективной организации труда.

Структура затрат на организационно-управленческую деятельность и факторы ее определяющие. Направления и пути экономии относительных затрат на организационно-управленческую деятельность. Факторы эффективности менеджмента. Эффект масштаба деятельности. Навыки управления собственным временем.

20. Функции менеджмента. Планирование и прогнозирование. Понятие планирования. Виды планов. Уровни планирования. Постановка целей и задач. Составление программы действий. Выявление необходимых ресурсов и их источников. Определение непосредственных исполнителей и доведение планов до них. Планирование собственной карьеры. Методы прогнозирования. Соотношение планов и прогнозов.

21. Функция организации.

Распределение обязанностей в организационной структуре. Централизация и децентрализация власти. Делегирование полномочий

линейное и функциональное. Ответственность и полномочия. Границы делегирования.

22. Функция контроля в организации. Контроллинг.

Понятие контроля. Виды контроля. Самоконтроль менеджера. Внутренние и внешние стандарты качества продукции. Требования к контролю. Основные этапы контроля и мероприятия, направленные на повышение эффективности контроля. Система контроллинга на предприятии. Целесообразность контроля.

23. Мотивация. Модель потребностей.

Понятие мотивации. Основные виды мотивации. Цепочка ценностей. Анализ потребностей работника и уровень их удовлетворения во временном аспекте. Проблема оптимальной удовлетворенности и разности ценности благ участниками одного коллектива. Стимулы и мотивы экономического поведения. Социально-психологические регуляторы человеческого поведения: цели, интересы, социальные установки, социальные нормы и правила поведения, мотивы и потребности. Мотивы повеления человека, группы, общества. Классификация базовых потребностей личности.

24. Мотивация. Основные теории и достижения.

Современные содержательные и процессуальные концепции мотивации экономической деятельности. Формирование концепций в действующих условиях и возможность их адаптации к современным условиям ведения управленческой деятельности.

25. Функция координации.

Необходимость преобразований в управляемой системе. Основные виды координации. Типы координации. Способы координации. Формирование распорядительных документов различных уровней.

26. Управление организационными изменениями.

Предпосылки необходимости организационных изменений. Революционные и эволюционные характеры организационных изменений. Ролевые функции участников организационных изменений. Виды организационных изменений и требования к ним. Оценка действенности программ по внедрению организационных изменений.

27. Методы преодоления сопротивления организационным изменениям

Анализ и виды возникновения сопротивления организационным изменениям. Личные и организационные барьеры. Технические, политические и культурологические причины сопротивления организационным изменениям. Анализ стратегий работы с сопротивлениями. Сопротивление организационным изменениям как позитивное явление.

28. Коммуникации в современном управлении.

Процесс коммуникации. Вертикальные и горизонтальные коммуникации в организации. Межличностные коммуникации как обособленный вид коммуникации. Степень формализации коммуникации. Особенность

коммуникационных потребностей в организации. Коммуникационный менеджмент.

29. Организационное поведение. Групповая динамика.

Теория социальных зависимостей в экономических системах. Применение принципов системных исследований к изучению трудовых коллективов. Теория "идеальной бюрократии". Основные черты командно-административной системы. Формальные и неформальные группы, команда как промежуточное звено. Структура деловых отношений в трудовом коллективе. Показатели управляемости и групповой сплоченности. Условия оптимизации коллективной деятельности: совпадение локальных структур, единство целей и интересов.

30. Лидерство и власть.

Природа, роль, сущность, содержание и значение труда руководителя. Функциональные обязанности и социальные функции руководителя. Руководство и лидерство в коллективе. Типы и виды лидеров. Функции и значение неформальных лидеров. Стиль и методы руководства. Личностные характеристики делового лидера: управленческая компетентность, профессионализм, организаторские способности, стрессоустойчивость. Методы оценки организаторских способностей и профессиональных качеств руководителя. Стиль и методы руководства. Автократия, демократия и либерализм в управлении.

31. Управление конфликтами. Стресс и последствия

Понятие конфликта, основные этапы причины возникновения. Виды конфликтов. Основные методы разрешения конфликтных ситуаций. Роль руководителя в разрешении конфликтных ситуаций, использование административного ресурса. Контролируемый и неконтролируемый конфликт – польза и угроза. Понятие стресса в современном мире. Методы минимизации последствий стресса. Формирование стрессоустойчивости руководителя и подчиненных.

32. Основы принятия управленческих решений.

Виды управленческих решений. Рациональные управленческие решения: основные этапы и стадии. Правила принятия рациональных управленческих решений. Ответственность за принятие решения. Оценка рисков.

33. Функциональный менеджмент: информационный, инновационный.

Роль информации в современном управлении предприятием. Виды информации. Процесс передачи информации. Роль информации в формировании адекватного управленческого решения. Создание информационных структур на предприятии и их роль в управленческом процессе. Понятие инновации. Особенности инновационного развития производства. Управление инновациями. НИОКР.

34. Функциональный менеджмент: производственный (управление качеством и запасами).

Понятие производственной мощности. Оптимальная загруженность производственной мощности. Массовое, серийное и единичное производство. Управление качеством продукции. Понятие качества. Этапы контроля качества. Скелет Исикавы. Понятие запасов предприятия. Принципы формирования запасов предприятия. Модели формирования запасов.

35. Функциональный менеджмент: формирование кадровых ресурсов.

Место и роль работы с персоналом в осуществлении задач и функций менеджмента. Обеспеченность трудовыми ресурсами. Управление трудовыми ресурсами, этапы и характерные особенности менеджмента. Кадровый потенциал рабочих. Определение потребностей в трудовых ресурсах предприятия. Принципы набора управленческих кадров и подготовки их к работе в организации. Карьерный рост и ротация управленческого персонала. Принципы подбора, расстановки и выдвижения руководящих работников.

36. Основы корпоративного управления и стратегического планирования.

Роль корпораций в современном производстве. Особенности управления крупными организационными структурами. Превращение крупных национальных корпораций в многонациональные и транснациональные компании.

5. Образовательные технологии

Методика преподавания дисциплины и реализация компетентностного подхода в изложении и восприятии материала предусматривает использование следующих активных и интерактивных форм проведения занятий:

- подготовка, представление и обсуждение презентаций на практических занятиях;
- использование интерактивных форм текущего контроля в форме аудиторного и внеаудиторного тестирования;
- подготовка, представление и обсуждение рефератов на практических занятиях.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде **экзамена** на первом семестре с учетом результатов **текущего контроля** успеваемости.

По итогам промежуточной аттестации в первом семестре выставляется

оценка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для поведения текущего контроля успеваемости по отдельным разделал (темам) дисциплины могут применяться тестовые задания или контрольные вопросы.

Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные утвержденным расписанием зачетно-экзаменационной сессии.

До даты проведения промежуточной аттестации студент должен выполнить все работы.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Шкала оценивания	Описание
Отлично	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков требуемым показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Хорошо	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует неполное, правильное соответствие знаний, умений, навыков требуемым показателям, либо если при этом были допущены 2-3 несущественные ошибки.
Удовлетворительно	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, в котором освещена основная, наиболее важная часть материала, но при этом допущена одна значительная ошибка или неточность.
Неудовлетворительно	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков требуемым показателям, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать
ОПК-1.	Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области естественных наук и математики

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплины в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

ОПК-1. Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области естественных наук и математики				
Показатели	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
Анализирует задачи управления и технических системах Рассматривает возможные варианты решения задачи управления в технических системах, оценивая их достоинства и недостатки	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие знаний.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие знаний. Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний. Обучающийся свободно оперирует приобретенными знаниями.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Гавриленко, В.М. Менеджмент. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : А-Приор, 2008. — 192 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/3126. — Загл. с экрана.

б) дополнительная литература

2. Уорд, М. 50 основных методов менеджмента [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2004. — 200 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/5372. — Загл. с экрана

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы.

8. Материально–техническое обеспечение дисциплины

Специализированные учебные лаборатории кафедры «Стандартизация, метрология и сертификация».

9. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий. Цель самостоятельной работы – практическое усвоение студентами вопросов, рассматриваемых в процессе изучения дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия

Задачи самостоятельной работы студента:

- развитие навыков самостоятельной учебной работы;
- освоение содержания дисциплины;
- углубление содержания и осознание основных понятий дисциплины;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной подготовки к дифференцированному зачету и экзамену.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины;
- подготовка к лекционным занятиям;
- подготовка к лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий по закреплению тем;
- выполнение домашних заданий по решению типичных задач и упражнений;

- составление и оформление докладов и рефератов по отдельным темам программы;

- научно-исследовательская работа студентов;

- участие в тематических дискуссиях, олимпиадах.

10. Методические рекомендации для преподавателя

Основное внимание при изучении дисциплины следует уделять изучению основных понятий в области метрологии, связанных с объектами и средствами измерений, метрологическими свойствами и характеристиками средств измерений; основам обеспечения единства измерений.

Теоретическое изучение основных вопросов разделов дисциплины должно завершаться практической работой.

Для активизации учебного процесса при изучении дисциплины эффективно применение презентаций по различным темам лекций и лабораторных работ.

Для проведения занятий по дисциплине используются средства обучения:

- учебники, информационные ресурсы Интернета;

- справочные материалы и нормативно-техническая документация;

- методические указания для выполнения практических и лабораторных работ.

11. Приложения к рабочей программе:

Приложение А – Структура и содержание дисциплины;

Приложение Б – Фонд оценочных средств;

Приложение В – Перечень оценочных средств.

Приложение А

Структура и содержание дисциплины «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»
по направлению подготовки **27.03.01 «Стандартизация и метрология»**

Раздел	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах**				
	Л	**П/С**	**Лаб**	**СРС**	**КСР**
Основные этапы развития менеджмента	1			1	
Классические школы менеджмента	1			1	
Современные подходы к менеджменту	1			1	
Принципы развития и закономерности функционирования организации	1			1	
Общие и специфические законы организации	1			1	
Жизненный цикл организации	1			1	
Виды и типы организаций в современных условиях	1			1	
Роли, функции и задачи менеджера в современной организации	1			1	
Внутренняя среда организации. Методы анализа состояния организации	1			1	
Структура организации. Основные виды	1			1	

Внешняя среда организации. Факторы косвенного воздействия	1			1	
Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия	1			1	
Организационная культура	1			1	
Проблемы современных организаций	1			1	
Модели и типы менеджмента. Командный менеджмент	1			1	
Миссия, цели и задачи организации	1			1	
Основы целеполагания. Древо целей	1			1	
Социальная ответственность менеджмента	1			1	
Тайм менеджмент. Основы эффективной организации труда	1			1	
Функции менеджмента. Планирование и прогнозирование	1			1	
Функция организации	1			1	
Функция контроля в организации. Контроллинг	1			1	
Мотивация. Модель потребностей	1			1	
Мотивация. Основные теории и достижения	1			1	
Функция координации	1			1	

Управление организационными изменениями	1			1	
Методы преодоления сопротивления организационным изменениям	1			1	
Коммуникации в современном управлении	1			1	
Организационное поведение. Групповая динамика	1			1	
Лидерство и власть	1			1	
Управление конфликтами. Стресс и последствия	1			1	
Основы принятия управленческих решений	1			1	
Функциональный менеджмент: информационный, инновационный	1			1	
Функциональный менеджмент: производственный (управление качеством и запасами)	1			1	
Функциональный менеджмент: формирование кадровых ресурсов	1			1	
Основы корпоративного управления и стратегического планирования	1			1	
Всего	36			36	

к.т.н. Д. Ершов

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 27.03.01 Стандартизация и метрология
ОП (профиль): «Цифровая метрология»

Форма обучения: очная

Вид профессиональной деятельности:
в соответствии с ОП

Кафедра: Стандартизация, метрология и сертификация

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Описание оценочных средств

Составитель:

к.т.н. Ершов Д.С.

Москва, 2022 год

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 1

Цифровая метрология					
ФГОС ВО 27.03.01					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **профессиональные компетенции**:					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**
ИНДЕКС	**ФОРМУЛИРОВКА**				
ОПК-1.	Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области естественных наук и математики	Анализирует задачи управления и технических системах Рассматривает возможные варианты решения задачи управления в технических системах, оценивая их достоинства и недостатки	лекции, самостоятельная работа, практические работы	З, Э, ПрР	**Базовый уровень:** воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля; умение решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам **Повышенный уровень:** практическое применение полученных знаний в процессе выполнения практических работы; готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном,

					нормативном и методическом обеспечении

**- Сокращения форм оценочных средств см. в Приложении В к рабочей программе.

Перечень вопросов на экзамен

1. Понятие менеджмента. История развития.
2. Функции менеджмента
3. Японская модель менеджмента.
4. Американская модель менеджмента.
5. Влияние национальных особенностей на модель менеджмента.
6. Маркетинговая модель менеджмента
7. Школа научного управления
8. Классическая (административная) школа управления
9. Поведенческая школа управления.
10. Ситуационный подход в управлении.
11. Системный подход в управлении.
12. Виды планирования, суть стратегического планирования
13. Понятие миссии. Сущность и назначение
14. Цели и задачи организации. «Древо целей»
15. Внешняя среда организации: характеристика, влияние.
16. Анализ внешней среды организации: факторы косвенного воздействия (PEST-анализ)
17. Анализ внешней среды организации: факторы прямого воздействия (конкурентный анализ)
18. Анализ внутренней среды организации.
19. Выявление сильных и слабых сторон организации, угроз и возможностей (SWOT-анализ, SNW-анализ)
20. Виды конкурентных стратегий (издержки, дифференциация, фокусированные)
21. Наступательные функциональные стратегии.
22. Оборонительные функциональные стратегии.
23. Конкурентное преимущество. Классификация участников на рынке.
24. Основные организационно правовые формы предприятия
25. Организационные структуры.
26. Характеристика бюрократических и адаптивных организационных структур.
27. Характеристика линейно-функциональной и штабной организационной структуры
28. Дивизиональная структура, построенная по продуктовому признаку.
29. Дивизиональная структура, ориентированная на потребителей.
30. Дивизиональная структура, построенная по географическому признаку.
31. Матричная организационная структура

32. Проектная и бригадная организационная структура
33. Мотивация: виды, процесс и элементы. Свойства психики человека
34. Двухфакторная теория мотивации Герцберга.
35. Теория человеческих потребностей Маслоу.
36. Теория ожиданий и теория справедливости.
37. Понятие контроля и его виды.
38. Система контроллинга
39. Коммуникации в менеджменте. Виды и элементы.
40. Функция координации в менеджменте. Делегирование полномочий.
41. Понятие рабочего времени, расписание работы.
42. Фотография рабочего времени. Хронометраж
43. Проблемы оптимального использования рабочего времени. Принципы Парето и Эйзенхауэра.
44. Лидерство и власть. Теории и виды.
45. Руководство, стили руководства.
46. Функции самоменеджмента руководителя.
47. Авторитет руководителя фирмы, его виды, характеристики.
48. Конфликты. Виды, элементы и этапы
49. Управление конфликтами.
50. Содержание работы руководителя по нейтрализации конфликтов.
51. Управленческие решения. Классификация, принципы и методы принятия.
52. Этапы разработки и принятия управленческих решений
53. Кадровое планирование и его значение.
54. Планирование привлечения персонала и высвобождение персонала.
55. Критерии отбора персонала. Основные методы сбора информации.
56. Эффективность управления, факторы ее формирования.
57. Типы производств. Производственная мощность. Календарное планирование.
58. Управление качеством. Зарубежный опыт (контрольные карты Шухарта, схемы Исикавы)
59. Управление запасами. Виды спроса на запасы, классификация запасов (АВС).
60. Модели управления запасами
61. Карьерный рост и ротация персонала. Карьерограмма.
62. Информационное управление в менеджменте.
63. Инновационный менеджмент.
64. Деловая этика и этикет руководителя.
65. Социальная ответственность организации
66. Менеджеры нового поколения. Командный менеджмент.

67. Жизненный цикл организации.
68. Основные виды и типы организаций
69. Причины организационных изменений
70. Методы проведения организационных изменений
71. Сопротивление организационным изменениям. Причины и виды.
72. Методы преодоления сопротивления организационным изменениям.
73. Организационная культура
74. Групповая динамика
75. Проблемы современных организационных структур.

Приложение В

Перечень оценочных средств по дисциплине

№ ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
1	Устный опрос (Э – экзамен)	Диалог преподавателя со студентом, цель которого – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала	Перечень зачетных вопросов
2	Устный опрос (З -зачет)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Комплект зачетных вопросов
3	Практические работы (ПрР)	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	Перечень практических работ
4	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
5	Презентация (ПР)	Представление студентом наработанной информации по заданной тематике в виде набора слайдов и спецэффектов, подготовленных в выбранной программе	Темы презентаций
6	Реферат (Р)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а	Темы рефератов