Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор Департамента по образовательной политике
Дата подписания: 26.10.2023 16:15:06
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет информационных технологий

УТВЕРЖДЕНО
Декан факультета
Информационных технологий
_____ / Д.Г. Демидов /
«16» 02 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Коммуникация в области информационных технологий»

Направление подготовки/специальность
09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Профиль/специализация
«Программное обеспечение информационных систем»

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
заочная

Москва, 2023 г.

Разработчик(и):

к.ф.-м. н. /А.В.Филимонов/

Согласовано:
Заведующий кафедрой «Прикладная информатика»,
к.э.н, доцент /С.В.Суворов /

Содержание

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3 Структура и содержание дисциплины 4
3.1 Виды учебной работы и трудоемкость 4
3.2 Тематический план изучения дисциплины 6
3.3 Содержание дисциплины 6
4 Учебно-методическое и информационное обеспечение 11
4.1 Основная литература 11
4.2 Дополнительная литература 11
5 Материально-техническое обеспечение 12
5.1 Требования к оборудованию и помещению для занятий 12
5.2 Требования к программному обеспечению 12
6 Методические рекомендации 12
6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 12
6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 13
7 Фонд оценочных средств 13
7.1 Описание показателей и критериев оценивания 13
7.2 Описания показателей оценивания и критериев оценивания компетенций 20
7.3 Оценочные средства 26
7.3.1 Контрольные вопросы. 26

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

К **основным целям** освоения дисциплины относится:

- закрепление получаемых в семестре знаний по теории коммуникации и навыков на практике;
- формирование взаимосвязей, получаемых в семестре знаний и навыков с изученными ранее и изучаемых параллельно с данной дисциплиной;
- подготовка студентов к деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра.

К **основным задачам** дисциплины относятся:

- изучение и освоение теоретического материала, как в процессе контактной, так и в ходе самостоятельной работы;
- выполнение предоставленных практических заданий различных форм, как в процессе контактной, так и в ходе самостоятельной работы;
- самостоятельная работа над тематикой дисциплины для формирования компетенций основной образовательной программы (далее, ООП).

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций.

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Индикаторы планируемых результатов обучения по дисциплине**
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и

		иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знать: основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Уметь: вести коммуникацию в мире культурного многообразия; демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеть: способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1. Знать: принципы информационной и библиографической культуры; методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-3.2. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-3.3. Владеть: методами поиска и анализа информации для подготовки документов, обзоров, рефератов, докладов, публикаций, на основе информационной и библиографической культуры, с учетом соблюдения авторского права и требований информационной безопасности.
ОПК-7	Способен участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов	ОПК-7.1. Знать: методы настройки, наладки программно-аппаратных комплексов.

ОПК-9	Способен осваивать методики использования программных средств для решения практических задач	ОПК-9.2. Уметь: анализировать техническую документацию по использованию программного средства.

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции, в том числе их отдельные компоненты, формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммуникация в области информационных технологий» относится к числу учебных обязательных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ОПОП:

Навыки эффективной презентации;

.

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, т.е. 72 академических часа (из них 64 часов – самостоятельная работа студентов).

Разделы дисциплины изучаются на первом курсе в первом семестре, форма промежуточной аттестации - зачет.

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость (по формам обучения)

3.1.1 заочная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
1	**Аудиторные занятия**	**32**	1	
	В том числе:			
1.1	Лекции	2		
1.2	Семинарские/практические занятия	6		
1.3	Лабораторные занятия			
2	**Самостоятельная работа**	**64**	1	
3	**Промежуточная аттестация**		1	

	Зачет		1	
	Итого:	**72**		

3.2 Тематический план изучения дисциплины

(по формам обучения)

3.2.1 заочная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Лабораторная работа ЛР-1 Введение в теорию деловой коммуникации в ИТ-сфере *Ознакомление с системой доменных имён; регистраторами доменных имён; системой хостинга сайтов; системой делегирования доменных имён*		2				4
2	Лабораторная работа ЛР-2 Деловая электронная переписка. Нетикет *Ознакомление с сервисами корпоративной электронной почты; подключение сервиса Яндекс.Коннект к своему сайту*			1			10
3	Лабораторная работа ЛР-3 *Системы управления контентом (CMS)*			1			10
4	Лабораторная работа ЛР-4 *Система управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)*			1			10
5	Лабораторная работа ЛР-5*Системами управления проектами по методологии Kanban*			1			10
6	Лабораторная работа ЛР-6 *Составление реферата на заданную тему с использованием шаблона документа и библиографической системы Zotero*			1			10
7	Лабораторная работа ЛР-7 *Создание презентации по итогам работы*			1			10

	Форма аттестации						
	Всего часов по дисциплине на первом курсе	72	2	6			64

3.3 Содержание дисциплины

ЛР-1 Введение в теорию деловой коммуникации в ИТ-сфере

Введение. Теории коммуникации. Деловая электронная коммуникация. Доменное имя.

Цель выполнения: ознакомление национальными регистраторами доменных имён, национальными хостинговыми компаниями; регистрация доменного имени, размещение сайта на виртуальном хостинге.

Результат: зарегистрировать новое доменное имя в зонах .RU или .SU, получить доступ к сайту по зарегистрированному имени.

Знание: системы доменных имён; регистраторов доменных имён; системы хостинга сайтов; системы делегирования доменных имён.

Порядок выполнения:

- подготовка к выполнению к работе, в том числе:
  - изучение принципов функционирования международной системы доменных имён сети Интернет;
  - изучение правил составления доменного имени;
  - изучение правил регистрации доменов;
  - изучение правил размещения виртуального хостинга;
- выбор регистратора доменного имени;
- регистрация доменного имени;
- выбор хостинговой компании;
- подключение виртуального хостинга и размещение на нём сайта;
- делегирование доменного имени на хостинг;
- защита лабораторной работы.

Контрольные вопросы:

1. Возможно ли разместить сайт на персональном компьютере?
2. Какие нормативные препятствия к размещению сайта на персональном компьютере?
3. Что такое делегирование доменного имени?

ЛР-2 Ознакомление с сервисами корпоративной электронной почты; подключение сервиса Яндекс. Коннект к своему сайту

Деловая электронная переписка. Нетикет.

Цель выполнения: организация системы корпоративной электронной почты с использованием сервиса Яндекс.Коннект

Знания: имеющиеся на рынке бесплатные сервисы, предоставляемые лидерами рынка. Использование сервисов электронной почты для своего проекта.

Порядок выполнения:

- подготовка к выполнению к работе, в том числе:
  - изучение имеющихся сервисов электронной почты
  - предоставляемых хостинговой компанией;
  - предоставляемых специализированными сервисами;
  - ознакомление с проблемой спама и существующими способами её решения;
- подключение сервиса Яндекс.Коннект к своему домену;
- создание учётных записей пользователей;
- создание сборщика почты для ошибочных адресов;
- защита лабораторной работы.

Контрольные вопросы:

1. Какие есть способы организации системы корпоративной электронной почты?
2. Преимущества и недостатки существующих решений корпоративной электронной почты?
3. Порядок подключения сервиса Яндекс.Коннект к своему сайту.
4. Порядок создания почтовых ящиков пользователей.
5. Как не потерять письмо, если адрес написан с ошибкой?

ЛР-3 Каналы коммуникации и контент. Системы управления контентом (CMS)

Каналы коммуникации и контент.

Цель выполнения: развернуть минимально достаточный сайт, соответствующий современным стандартам вёрстки, без программирования и работы с исходным кодом на примере CMS Joomla!

Результат: создание корпоративного сайта со всеми необходимыми разделами при минимальных затратах.

Порядок выполнения лабораторной работы:

- подготовка к выполнению к работе, в том числе:
  - изучение понятия CMS;
  - инсталляция CMS Joomla!;
  - настройка CMS Joomla!;

- публикация страниц в CMS Joomla!;
- защита лабораторной работы.

Контрольные вопросы:

1. Правила создания контента в CMS Joomla!

ЛР-4 Межличностная и групповая коммуникация. Система управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)

Межличностная и групповая коммуникация. Система управления взаимоотношениями с клиентами (CRM).

Цель выполнения: развернуть максимально функциональную систему взаимоотношения с клиентами, требующую минимальных затрат. На примере SalesPlatform Vtiger CRM.

Результат: запуск системы управления взаимоотношениями с клиентами.

Порядок выполнения:

- подготовка к выполнению к работе, в том числе:
  - изучение понятия CRM;
- инсталлировать SalesPlatform Vtiger CRM на поддомен «CRM.» своего домена;
- разработать справочники классификации источников клиентов;
- сформировать базу контактов, используя в качестве тестового набора данные о своих одногруппниках (ФИО, eMail);
- настройка для автоматической рассылки персонализированного сообщения клиентам по электронной почте;
- защита лабораторной работы.

Контрольные вопросы:

1. Что такое CRM?
2. Зачем необходимо использовать CRM?
3. Как правильно организовать персонализированную рассылку клиентам?
4. Как вести досье клиента?
5. Как защитить систему от злонамеренных действий пользователей (менеджеров)?

ЛР-5 Современные методологии. Системами управления проектами по методологии Kanban

Цель выполнения: получение навыков по управлению проектами на примере разработок лидеров рынка.

Результат: сайт с размещёнными на нём визуальными картами проектов, декомпозированных по задачам и этапам выполнения

Порядок выполнения:

- подготовка к выполнению к работе, в том числе:
  - изучение методологии Kanban;
  - инсталляция системы Kanboard (https://kanboard.org/);
- создание проекта «Построение корпоративной информационной системы с оптимальным соотношением стоимость / функционал»;
- создание пользователей;
- декомпозиция проекта и создание карточек задач;
- защита лабораторной работы.

Контрольные вопросы:

1. В чём заключается методология Kanban?
2. В чём преимущества и недостатки методологии Kanban?
3. Для каких проектов эффективно применять методологию Kanban?
4. Для какие проектов методологию Kanban применять нецелесообразно?

ЛР-6 Вторичные письменные тексты. Работа с шаблонами документа и библиографической системы Zotero

Цель выполнения: изучение и практическое применение системы работы с библиографическими базами данных на примере системы Zotero.

Результат: создание персональной базы библиографических источников и её использование.

Порядок выполнения:

- подготовка к выполнению к работе, в том числе:
  - изучение системы ГОСТов в области библиографирования;
- инсталляция системы Zotero;
- формирование базы источников;
- защита лабораторной работы.

Контрольные вопросы:

1. Опишите систему ГОСТов в области библиографирования и назовите основные из них.
2. Предназначение системы Zotero?
3. Опишите на примерах технологию использования Zotero.

ЛР-7 Создание портфолио работ по итогам работы

Цель выполнения: овладение инструментами создания скриншотов, графических схем, слайд-шоу, конвертерами в различные форматы документов

Результат: подготовка комплекта презентационных материалов, пригодных для демонстрации в различных аудиториях и для размещения на различных программных платформах

Порядок выполнения:

- подготовка к выполнению к работе, в том числе:
  - изучение ПО для подготовки презентационных материалов;
- создание скриншотов;
- создание графических схем алгоритмов разработки документов, схем содержания документов;
- написание доклада по изученному курсу;
- создание презентации по изученному курсу;
- конвертация презентации в выходные форматы (pdf, html, формат электронной справки);
- защита лабораторной работы.

Контрольные вопросы:

1. Каковы правила подготовки отчётов о выполненной работе?
2. Каковы правила построения презентаций?
3. Режим лектора» в презетационном ПО. Каково назначение и методика применения?

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 09.03.01Информатика и вычислительная техника, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 №929.

4.2 Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468634
2. Пожарина, Г. Ю. Стратегия внедрения свободного программного обеспечения в учреждениях образования : учебно-методическое пособие / Г. Ю. Пожарина, А. М. Поносов. - 4-е изд. - Москва : Лаборатория знаний, 2020

3. Национальный гармонизированный ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010 «Информационная технология. Формат Open Document для офисных приложений (OpenDocument) v1.0»

4.3 Дополнительная литература

1. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг : учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512271
2. Харламенков А.Е. Базовые концепции философии OpenOffice.org [Электронный ресурс]. – URL: http://wiki.harlamenkov.ru/wiki/RU/kb/philosophy/basic_concepts_of_philosophy_openoffice_org
3. Харламенков А.Е. Философия OpenOffice.org [Электронный ресурс]. – URL: http://wiki.harlamenkov.ru/wiki/RU/kb/philosophy

5. Материально-техническое обеспечение

5.1 Требования к оборудованию и помещению для занятий

Лабораторные работы и самостоятельная работа студентов должны проводиться в специализированной аудитории, оснащенной современной оргтехникой и персональными компьютерами с программным обеспечением в соответствии с тематикой изучаемого материала. Число рабочих мест в аудитории должно быть достаточным для обеспечения индивидуальной работы студентов. Рабочее место преподавателя должно быть оснащено современным компьютером с подключенным к нему проектором на настенный экран, или иным аналогичным по функциональному назначению оборудованием.

5.2 Требования к программному обеспечению

Для выполнения лабораторных работ и самостоятельной работы необходимо следующее программное обеспечение:

1. OS Linux mint.
2. Apache OpenOffice.
3. Веб-браузеры, Chrome, Firefox.
4. Gimp.

6. Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

1. При подготовке к занятиям следует предварительно проработать материал занятия, предусмотрев его подачу точно в отведённое для этого время занятия. Следует подготовить необходимые материалы – теоретические сведения, задачи и др. При проведении занятия следует контролировать подачу материала и решение заданий с учётом учебного времени, отведённого для занятия.
2. При проверке работ и отчётов следует учитывать не только правильность выполнения заданий, но и оптимальность выбранных методов решения, правильность выполнения всех его шагов.
3. При организации и проведения экзаменов в практико-ориентированной форме следует использовать утверждённые кафедрой методические рекомендации.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется *в* строгом соответствии с целевой установкой *в* тесной взаимосвязи учебным планом. Основой теоретической подготовки студентов являются *аудиторные занятия, практические работы*.

На занятиях студентов, в том числе предполагающих практическую деятельность, осуществляется закрепление полученных, в том числе и в процессе самостоятельной работы, знаний. Особое внимание обращается на развитие умений и навыков установления связи положений теории с профессиональной деятельностью будущего специалиста.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально. Контроль самостоятельной работы организуется в двух формах:

- самоконтроль и самооценка студента;
- контроль со стороны преподавателей (текущий и промежуточный).

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность компетенций;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

7. Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

Лабораторные работы, зачет.

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине.

Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
УК-1.1. Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие материалу дисциплины знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3).	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Свободно оперирует приобретенными знаниями.

		значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	аналитических операциях.	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
УК-4.1. Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие материалу дисциплины знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3).	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Свободно оперирует приобретенными знаниями.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
УК-5.1. Знать: основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Уметь: вести коммуникацию в мире культурного многообразия; демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеть: способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие материалу дисциплины знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3).	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Свободно оперирует приобретенными знаниями.
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
ОПК-3.1. Знать:	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или	Обучающийся	Обучающийся	Обучающийся

принципы информационной и библиографической культуры; методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-3.2. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-3.3. Владеть: методами поиска и анализа информации для подготовки документов, обзоров, рефератов, докладов, публикаций, на основе информационной и библиографической культуры, с учетом соблюдения ав-	недостаточное соответствие материалу дисциплины знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3).	демонстрирует неполное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	демонстрирует частичное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	демонстрирует полное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Свободно оперирует приобретенными знаниями.

торского права и требований информационной безопасности.				
ОПК-7. Способен участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов				
ОПК-7.1. Знать: методы настройки, наладки программно-аппаратных комплексов.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие материалу дисциплины знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3).	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Свободно оперирует приобретенными знаниями.
ОПК-9. Способен осваивать методики использования программных средств для решения практических задач				

ОПК-9.2. Уметь: анализировать техническую документацию по использованию программного средства.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие материалу дисциплины знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3).	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний, указанных в индикаторах компетенций дисциплины «Знать» (см. п. 3). Свободно оперирует приобретенными знаниями.

Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и её описание:

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения

по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Шкала оценивания	**Описание**
Зачтено	Достигнуты пороговые значения для формируемых на момент проведения аттестации уровней компетенций. Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не достигнуто пороговое значение хотя бы для одного уровня формируемых на момент проведения аттестации компетенций. Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.3 Описания показателей оценивания и критериев оценивания компетенций

«Коммуникация в области информационных технологий»					
ФГОС ВО 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» профиль подготовки «**Программное обеспечение информационных систем»**					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **общепрофессиональные компетенции**:					
Компетенции		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**
Индекс	**Индекс**				

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками.	Лабораторные работы, самостоятельная работа	УОП Зачет	**БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ:** способность выполнять полученное задание, применяя полученные знание и умения на практике, владеть соответствующими индикаторами компетенции при выполнении задания. **ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ:** способность выполнять полученное задание и решать самостоятельно сформированные задачи, применяя полученные знание и умения на практике. Уверенно владеть соответствующими индикаторами компетенции при выполнении задания, комбинировать их между собой
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеть: методикой составления сужде-			

		ния в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.			и с индикаторами других компетенций для достижения проектных результатов.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знать: основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Уметь: вести коммуникацию в мире культурного многообразия; демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеть: способами анализа и пересмотра			

		своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.			
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1. Знать: принципы информационной и библиографической культуры; методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-3.2. Уметь: решать стандартные задачи про-			

		фессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-3.3. Владеть: методами поиска и анализа информации для подготовки документов, обзоров, рефератов, докладов, публикаций, на основе информационной и библиографической культуры, с учетом соблюдения авторского права и требований информационной безопасности.			

ОПК-7	Способен участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов	ОПК-7.1. Знать: методы настройки, наладки программно-аппаратных комплексов.			
ОПК-9	Способен осваивать методики использования программных средств для решения практических задач	ОПК-9.2. Уметь: анализировать техническую документацию по использованию программного средства.			

**- Сокращения форм оценочных средств см. в приложении 2 к РП.

7.4 Оценочные средства

7.4.1 Контрольные вопросы.

1. Понятие информационной технологии.
2. Классификация информационных технологий.
3. Понятие платформы и интерфейса.
4. Критерии оценки информационных технологий.
5. Информационные технологии распределенной обработки данных. Технология «клиент-сервер».
6. Информационные технологии и информационные системы.
7. Системы документооборота.
8. Понятие и классификация пакетов прикладных программ.
9. Какие нормативные препятствия к размещению сайта на персональном компьютере?
10. Что такое делегирование доменного имени?
11. Какие есть способы организации системы корпоративной электронной почты?
12. Преимущества и недостатки существующих решений корпоративной электронной почты?
13. Порядок подключения сервиса Яндекс.Коннект к своему сайту.
14. Порядок создания почтовых ящиков пользователей.
15. Как не потерять письмо, если адрес написан с ошибкой?
16. Правила создания контента в CMS Joomla!
17. Что такое CRM?
18. Зачем необходимо использовать CRM?
19. Как правильно организовать персонализированную рассылку клиентам?
20. Как вести досье клиента?
21. Как защитить систему от злонамеренных действий пользователей (менеджеров)?
22. В чём заключается методология Kanban?
23. В чём преимущества и недостатки методологии Kanban?
24. Для каких проектов эффективно применять методологию Kanban?
25. Для какие проектов методологию Kanban применять нецелесообразно?
26. Опишите систему ГОСТов в области библиографирования и назовите основные из них.
27. Предназначение системы Zotero?

28. Опишите на примерах технологию использования Zotero.
29. Каковы правила подготовки отчётов о выполненной работе?
30. Каковы правила построения презентаций?
31. Режим лектора» в презетационном ПО. Каково назначение и методика применения?

7.4.2 Темы эссе

1. Особенности ПР в сфере науки и образования.
2. Национальные особенности невербальной коммуникации.
3. Формирования корпоративной культуры учреждения высшего профессионального образования.
4. Особенности коммуникативной среды в российских и зарубежных ВУЗах.
5. Научные конференции как особая коммуникативная среда.
6. Способы преодоления коммуникативных барьеров в многонациональных и многоязычных организациях.
7. Управление коммуникационными потоками в организации (по выбору: коммерческая организация, НКО, государственная структура, научная или образовательная организация, промышленная структура).
8. Специфика организации и проведения пресс-интервью в разных организациях.
9. Особенности коммуникации на профессиональные темы на иностранном языке.
10. Этические нормы и принципы и межкультурной среде.
11. Особенности и российских и зарубежных научных журналов.
12. Локальные компьютерные сети и сети Интернет как основа внутрикорпоративной PR-деятельности.
13. Интернет как механизм создания паблисити.
14. Блогосфера и особенности блог-маркетинга.
15. Корпоративный блог.
16. Социальные сети: принципы функционирования и связь с социальными сетями в обществе.
17. Основные социальные сети: сравнительный анализ возможностей применения в профессиональной деятельности.
18. Работа организации с критическими материалами средств массовой информации.
19. Положительные и отрицательные эффекты кризисов в организации.
20. Специфика составления медиакарты и медиаплана в разных организациях.