Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 04.10.2023 10:11:41
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Факультет информационных технологий

УТВЕРЖДЕНО
Декан факультета
Информационных технологий
_____ / Д.Г. Демидов /
«16» ____02____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Коммуникации в области информационных технологий»

Направление подготовки
09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

Профиль
«Кибербезопасность автоматизированных систем»

Квалификация
Бакалавр

Формы обучения
Очная

Москва, 2023 г.

Разработчик(и):

Доцент, к.э.н / К.В. Темников /

Согласовано:
И.о. заведующего кафедрой «Информационная безопасность», А.Ю. Гневшев

Руководитель образовательной программы, А.Ю. Гневшев

Содержание

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине 4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3 Структура и содержание дисциплины 6
3.1 Виды учебной работы и трудоемкость 6
3.2 Тематический план изучения дисциплины 7
3.3 Содержание дисциплины 9
4 Учебно-методическое и информационное обеспечение 11
4.1 Нормативные документы и ГОСТы 11
4.2 Основная литература 12
4.3 Дополнительная литература 13
4.4 Электронные образовательные ресурсы 15
4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение 16
4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 17
5 Материально-техническое обеспечение 17
6 Методические рекомендации 17
6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения 17
6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 18
7 Фонд оценочных средств 18
7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения 18
7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения 18
7.3 Оценочные средства 20
7.3.1. Текущая аттестация 20
7.3.2. Промежуточная аттестация 20

1 Цели, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

К **основным целям** освоения дисциплины «Коммуникации в области информационных технологий» следует отнести:

- приобретение студентами знаний, умений и навыков в области коммуникаций;
- усвоение понятий и методов дисциплины.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Коммуникации в области информационных технологий» следует отнести:

- ознакомить студентов с общими теоретическими закономерностями в области коммуникации и организации высокопродуктивной командной деятельности (например, в составе рабочих групп, в составе команды по разработке высокотехнологичных проектов);
- ознакомить студентов с практическим применением коммуникации в команде (участники, методы, процедуры), а также с техниками анализа проблем и принятия решений;
- научить планировать коммуникации в проекте;
- научить использовать различные виды коммуникаций при организации и контроле работы малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности;
- привить навыки анализа и диагностики проблем эффективной работы проектных команд и определения способов совершенствования процессов управления с точки зрения коммуникаций;
- закрепить навыки создания сплоченной, подготовленной и мотивированной команды, управления групповой динамикой;
- закрепить полученные знания и навыки устной и письменной индивидуальной и групповой деловой коммуникации.

Направления, в которых в дальнейшем полученные знания могут быть использованы студентами: дальнейшее обучение в соответствии с учебным планом, подготовка и реализация командных проектов, управление проектами, исследования и практическая деятельность в области информационной безопасности и др.

Обучение по дисциплине «Коммуникации в области информационных технологий» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенции
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИУК-4.1. Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения ИУК-4.2. Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате

	корреспонденции ИУК-4.3. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИОПК-3.1. Знает принципы информационной и библиографической культуры, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; принципы построения современных информационно-коммуникационных технологий; модели организации данных, сетевые модели, иерархические модели, реляционную модель и объектную модель. ИОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ИОПК-3.3. Владеет методами поиска и анализа информации для подготовки документов, обзоров, рефератов, докладов, публикаций, на основе информационной и библиографической культуры, с учетом соблюдения авторского права и требований информационной безопасности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммуникации в области информационных технологий» относится к числу профессиональных учебных дисциплин обязательной части цикла (Б1.1) основной образовательной программы (Б1.1.6).

Изучение дисциплины опирается на знания, умения и навыки, приобретенные в предшествующих дисциплинах: «Иностранный язык».

3 Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, т.е. **72** академических часов (Лекции – 8 часов, Семинары и практические занятия – 24 час, самостоятельная работа - 40 часов, форма контроля – зачет) в 1 семестре.

3.1 Виды учебной работы и трудоемкость (по формам обучения)

3.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Вид учебной работы	Количество часов	Семестры	
			Семестр	Неделя семестра
1	**Аудиторные занятия**	**32**	1	1-18
	В том числе:			
1.1	Лекции	8	1	1-18
1.2	Семинарские/практические занятия	24	1	1-18
1.3	Лабораторные занятия			
2	**Самостоятельная работа**	**40**	1	1-18
3	**Промежуточная аттестация**		1	19-21
	Зачет			
	Итого:	**72**		

3.2 Тематический план изучения дисциплины (по формам обучения)

3.2.1 Очная форма обучения

№ п/п	Разделы/темы дисциплины	Трудоемкость, час					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские/ практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	
1	Вводный видеоурок **Тема 1.** Теория и значение коммуникации (начало) коммуникации» Лабораторная работа 1.1. Цель коммуникации Видеоурок №1.	4	1				3
2	**Тема 1.** Теория и значение коммуникаций (продолжение) Лабораторная работа 1.2. Участники коммуникации	4		2			2
3	**Тема 1.** Теория и значение коммуникации (окончание) Лабораторная работа 1.3. Значение коммуникаций для организации работы малого коллектива	4		2			2
4	**Тема 2.** Коммуникации: процесс и структура (начало) Лабораторная работа 2.1. Процессно-информационный подход к коммуникации и его применение. Коммуникативный процесс Видеоурок №2. Коммуникативный процесс и его улучшение	4	1				3
5	**Тема 2.** Коммуникации: процесс и структура (продолжение)	4		2			2

	Лабораторная работа 2.2. Структура коммуникативного процесса						
6	**Тема 2.** Коммуникации: процесс и структура (окончание) Лабораторная работа 2.3. Участники коммуникативного процесса	3	1				2
7	**Тема 3.** Вербальная и невербальная коммуникации (начало) Лабораторная работа 3.1. Средства коммуникации. Возможности вербального воздействия на человека. Невербальные средства коммуникации.	3	1				2
8	**Тема 3.** Вербальная и невербальная коммуникации (продолжение) Лабораторная работа 3.2. Коммуникативные барьеры.	4		2			2
9	**Тема 3.** Вербальная и невербальная коммуникации (окончание) Лабораторная работа 3.3. Применение вербальной и невербальной коммуникаций при организации работы малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности.	4		2			2
10	**Тема 4.** Виды коммуникаций и их особенности (начало) Лабораторная работа 4.1. Межличностная коммуникация и технологии межличностных коммуникаций.	6	1	2			3
11	**Тема 4.** Виды коммуникаций и их особенности (продолжение)	4		2			2

	Лабораторная работа 4.2. Эффективность массовой коммуникации.						
12	**Тема 4.** Виды коммуникаций и их особенности (продолжение) Лабораторная работа 4.3. Информационные потери	4		2			2
13	**Тема 4.** Виды коммуникаций и их особенности (продолжение) Лабораторная работа 4.4. Межкультурные коммуникации.	4		2			2
14	**Тема 4.** Виды коммуникаций и их особенности (окончание) Лабораторная работа 4.5. Корпоративные коммуникации. Виды коммуникаций при организации работы малого коллектива исполнителей в профессиональной деятельности	3	1				2
15	**Тема 5.** Деловые коммуникации (начало) Лабораторная работа 5.1. Виды и формы деловых коммуникаций.	4	1				3
16	**Тема 5.** Деловые коммуникации (продолжение) Лабораторная работа 5.2. Когнитивная психология и ее роль в деловых коммуникациях.	4		2			2
17	**Тема 5.** Деловые коммуникации (продолжение) Лабораторная работа 5.3. Межличностные отношения в рабочей группе: гармоничные, противоречивые, конфликтные.	4		2			2
18	**Тема 5.** Деловые коммуникации (окончание) Лабораторная работа 5.4. Документационное обеспечение деловых коммуникаций	5	1	2			2
Итого		**72**	**8**	**24**			**40**

3.3 Содержание дисциплины

Изложение построено по темам. Содержание темы распределяется по лабораторным работам и самостоятельной работе студентов.

Вводный видеоурок, видеоуроки №1 и №2, методические рекомендации по выполнению лабораторных работ и самостоятельной работе студентов, глоссарии по темам и другие материалы курса размещены в системе LMS.

Вводный видеоурок

Предмет, цели и задачи курса «Коммуникации в области информационных технологий».

Предмет, цели и задачи курса «Коммуникации в области информационных технологий».

Роль коммуникации в современном обществе. Коммуникации в эпоху цифровизации. Коммуникации в области информационной безопасности.

Взаимосвязь: коммуникации – командообразование – производительность.

Дорожная карта и результат курса.

Концепция, этапы, содержание учебной работы.

Тема 1. Теория и значение коммуникации

(лабораторные работы – 6 часов, самостоятельная работа студентов – 6 часов)

Лабораторная работа 1.1. Цель коммуникации.

(2 часа)

Лабораторная работа 1.2. Участники коммуникации

(2 часа)

Лабораторная работа 1.3. Значение коммуникаций для организации работы малого коллектива

(2 часа)

Самостоятельная работа студентов (СРС)

(6 часов)

Видеоурок №1.

Резюме по теме 1.

Самостоятельное изучение студентами теоретических и практических вопросов.

Тема 2. Коммуникации: процесс и структура

(лабораторные работы – 6 часов, самостоятельная работа студентов – 6 часов)

Лабораторная работа 2.1. Процессно-информационный подход к коммуникации и его применение. Коммуникативный процесс

(2 часа)

Лабораторная работа 2.2. Структура коммуникативного процесса

(2 часа)

Лабораторная работа 2.3. Участники коммуникативного процесса

(2 часа)

Самостоятельная работа студентов (СРС)

(6 часов)

Видеоурок №2. Коммуникативный процесс и его улучшение

Резюме по теме 2.

Самостоятельное изучение студентами теоретических и практических вопросов.

Тема 3. Вербальная и невербальная коммуникации

(лабораторные работы – 6 часов, самостоятельная работа студентов – 6 часов)

Лабораторная работа 3.1. Средства коммуникации. Возможности вербального воздействия на человека. Невербальные средства коммуникации.

(2 часа)

Лабораторная работа 3.2. Коммуникативные барьеры.

(2 часа)

Лабораторная работа 3.3. Применение вербальной и невербальной коммуникаций при организации работы малого коллектива.

(2 часа)

Самостоятельная работа студентов (СРС)

(6 часов)

Самостоятельное изучение студентами теоретических и практических вопросов.

Тема 4. Виды коммуникаций и их особенности

(лабораторные работы – 10 часов, самостоятельная работа студентов – 10 часов)

Лабораторная работа 4.1. Межличностная коммуникация и технологии межличностных коммуникаций.

(2 часа)

Лабораторная работа 4.2. Эффективность массовой коммуникации.

(2 часа)

Лабораторная работа 4.3. Информационные потери

(2 часа)

Лабораторная работа 4.4. Межкультурные коммуникации.

(2 часа)

Лабораторная работа 4.5. Корпоративные коммуникации. Виды коммуникаций при организации работы малого коллектива.

(2 часа)

Самостоятельная работа студентов (СРС)

(10 часов)

Самостоятельное изучение студентами теоретических и практических вопросов.

Тема 5. Деловые коммуникации

(лабораторные работы – 8 часов, самостоятельная работа студентов – 8 часов)

Лабораторная работа 5.1. Виды и формы деловых коммуникаций.

(2 часа)

Лабораторная работа 5.2. Когнитивная психология и ее роль в деловых коммуникациях.

(2 часа)

Лабораторная работа 5.3. Межличностные отношения в рабочей группе: гармоничные, противоречивые, конфликтные.

(2 часа)

Лабораторная работа 5.4. Документационное обеспечение деловых коммуникаций

(2 часа)

Самостоятельная работа студентов (СРС)
(8 часов)
Самостоятельное изучение студентами теоретических и практических вопросов.

4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Нормативные документы и ГОСТы

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями)
2. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. N 2124-I «О средствах массовой информации» (с изменениями и дополнениями)
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями)
4. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями)
5. Федеральный закон от 26 июля 2017 г. N 187-ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации»
6. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество» (с изменениями и дополнениями)
7. Постановление Правительства РФ от 2 июня 2008 г. N 418 «О Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
8. Постановление Правительства РФ от 16 марта 2009 г. N 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций» (с изменениями и дополнениями)
9. Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 15 июня 2020 г. N 280 «О внесении изменений в перечень социально значимых информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденный приказом Минкомсвязи России от 31.03.2020 N 148»
10. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 17 мая 2019 г. N 100 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги по регистрации средств массовой информации»
11. Приказ Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 31 марта 2020 г. N 148 «О проведении эксперимента об оказании гражданам на безвозмездной основе услуг связи по передаче данных и по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Российской Федерации для использования социально значимых информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.2 Основная литература

1. Анпилогова, Л.В. Теория коммуникации : учебное пособие / Л. В. Анпилогова, Ю. В. Кудашова. — Оренбург : ОГУ, 2016. — 205 с. — ISBN 978-5-7410-1459-2. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/98141 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Баркович, А.А. Информационная лингвистика: Метаописания современной коммуникации : учебное пособие / А. А. Баркович. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 358 с. — ISBN 978-5-9765-2789-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/92748 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Баркович, А.А. Интернет-дискурс: компьютерно-опосредованная коммуникация : [16+] / А.А. Баркович. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2015. – 288 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562454 (дата обращения: 28.06.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1927-5. – Текст : электронный.
4. Кашкин, В. Б. Введение в теорию коммуникации : учебное пособие / В. Б. Кашкин. — 6-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 224 с. — ISBN 978-5-9765-1424-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/119347 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Когнитивные механизмы невербальной коммуникации / под редакцией В. А. Барабанщикова. — Москва : Когито-центр, 2017. — 359 с. — ISBN 978-5-89353-510-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/109393 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Паршукова, Г.Б. Основы теорий коммуникаций. Теории и модели коммуникаций : учебное пособие / Г. Б. Паршукова. — Новосибирск : НГТУ, 2017. — 71 с. — ISBN 978-5-7782-3287-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118280 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Чудинов, А.П. Основы теории коммуникации : учебное пособие / А. П. Чудинов, Е. А. Нахимова. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 153 с. — ISBN 978-5-9765-1573-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/119456 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Шабанов, О.А. Язык и коммуникация : учебно-методическое пособие / О. А. Шабанов, Г. С. Садриева. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2019. — 50 с. — ISBN 978-5-87978-454-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130994 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Шевченко, Д.А. Интегрированные коммуникации : энциклопедия / Д. А. Шевченко. — Москва : Дашков и К, 2019. — 298 с. — ISBN 978-5-394-03261-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/119250 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Эффективные коммуникации . — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 200 с. — ISBN 978-5-9614-6593-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. — URL: https://e.lanbook.com/book/102773 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.3 Дополнительная литература

1. Абельская, Р. Ш. Теория и практика делового общения для разработчиков программного обеспечения и IT-менеджеров : учебное пособие / Р. Ш. Абельская. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-9765-3605-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105135 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Алиев, И. Г. Эффективное управление «виртуальными» проектными командами / И. Г. Алиев. — Москва : СОЛОН-Пресс, 2017. — 172 с. — ISBN 978-5-91359-241-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107671 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Большунов А.Я., Киселева Н.И., Марченко Г.И., Новиков А.В., Тюриков А.Г., Чернышова Л.И., ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ: учебник для бакалавров / Под редакцией доцента Л.И. Чернышовой. — М.: Финансовый университет, Департамент социологии, 2018. — 338 с
4. Гавра Д.П. Основы теории коммуникации. Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. — СПб. : Питер, 2011.
5. Гладких, Т. В. Технологии электронного офиса : учебное пособие / Т. В. Гладких, Е. В. Воронова. — Воронеж : ВГУИТ, 2014. — 176 с. — ISBN 978-5-00032-036-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/72916 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / под ред. В. П. Ратникова. — М.: Юрайт, 2014.
7. Кови С.Р. Семь навыков высокоэффективных людей: Мощные инструменты развития личности /Стивен Р. Кови ; Пер. с англ. – 13-е изд., доп. – М. : Альпина Паблишер, 2019.
8. Конкурентная разведка: технологии и противодействие : учебное пособие / В. И. Аверченков, В. В. Спасенников, В. А. Шкаберин, М. Ю. Рытов. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 201 с. — ISBN 978-5-9765-2948-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/92919 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Конкуренция в языке и коммуникации : сборник научных трудов / ответственный редактор Л. Л. Федорова. — 2-е изд. (эл.). — Москва : РГГУ, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7281-2219-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129840 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Лидерство / Пер. С англ. – 3-е изд. – М.Альпина Паблишер, 2020. (Серия «Harvard Business Review: 10 лучших статей»)
11. Науменко, Е. А. Деловые коммуникации : хрестоматия / Е. А. Науменко. — Тюмень : ТюмГУ, 2016. — 284 с. — ISBN 978-5-400-01202-0. — Текст : электронный // Лань

: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110128 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12. Нахимова Е.А. Основы теории коммуникации Электронный ресурс /учеб. Пособие / Е.А. Нахимова, А.П. Чудинов – 4-е изд., М.: ФЛИНТА, 2019 – 153 с. (https://e.lanbook.com/reader/book/119456/#1)
13. Основы конкурентной разведки : учебное пособие / В. И. Аверченков, М. Ю. Рытов, Е. В. Лексиков, Е. А. Леонов. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 136 с. — ISBN 978-5-9765-2946-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/92915 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
14. Основы деловой и межкультурной коммуникации : учебное пособие / составитель Ю. В. Безбородова. — Нижневартовск : НВГУ, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-00047-513-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/136227 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
15. Основы деловой и публичной коммуникации в профессиональной деятельности : учебник / под редакцией Ж. В. Коробановой [и др.]. - Москва : Прометей, 2019. - 192 с. — ISBN 978-5-907166-77-6. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/126753 (дата обращения: 27.06.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
16. Проектные методологии управления: Agile и Scrum : учебное пособие / Ю. Д. Агеев, Ю. А. Кавин, И. С. Павловский [и др.]. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 160 с. — ISBN 978–5–7567–0982–7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/115619 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
17. Таннен Дебора. Как речь влияет на вашу карьеру // HBR. №62, 2019.
18. Тулупьева, Т. В. Лекции по основам технологий деловой коммуникации : учебник / Т. В. Тулупьева. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-288-05855-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/120087 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
19. Чан Ким, Рене Моборн. Как раскрыть таланты с помощью голубого океана. // HBR. №41, 2019.
20. Эффективные коммуникации : учебное пособие / Н. В. Брит, А. Ю. Кузин, Е. Н. Скавинская, Ю. И. Штогрина. — Томск : ТГУ, 2017. — 90 с. — ISBN 978-5-94621-596-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/108539 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
21. Matveev, Alex V. Intercultural Competence in Organizations. Guide for Leaders, Educators and Team Players. Springer. 2017.

4.4 Электронные образовательные ресурсы

1. Электронный образовательный ресурс на разработке.
2. Security Lab. Сайт - http://www.securitylab.ru/
3. Threatpost Сайт - https://threatpos
4. Anti-Malware Сайт - https://www.anti-malware.ru/

5. Geektimes Сайт - https://geektimes.ru/hub/infosecurity/
6. CNEWS Сайт - http://safe.cnews.ru/
7. Dark Reading Сайт - http://www.darkreading.com/
8. Security Weekly Сайт - https://securityweekly.com/
9. Naked Security Сайт - https://nakedsecurity.sophos.com/
10. (IN) SECURE Magazine Сайт - https://www.helpnetsecurity.com/insecuremag/issue-53-march-2017/
11. Security Bloggers Network Сайт - http://securitybloggersnetwork.com/
12. Блог Алексея Лукацкого http://lukatsky.blogspot.it/
13. Блог Евгения Царева https://www.tsarev.biz/
14. Персональный сайт Алексея Комарова | https://zlonov.ru/
15. Cybersecurity expert says system functionality is more vulnerable than Data (https://www.cnbc.com/video/2018/12/19/cybersecurity-expert-systemfunctionality-is-most-vulnerable.html)
16. Hackers Can Access Computers Through Fax Machine and Printer: Researchers (https://www.nbcbayarea.com/news/local/hackers-can-access-computers-through-fax-machine-and-printer-researchers/210801/)
17. Defending Against Gen V Mega Attacks (https://www.bankinfosecurity.com/defending-against-gen-v-mega-attacks-a-10852)
18. Business continuity management: A key element in the fight against cyber security attacks (https://www.youtube.com/watch?v=FXwmwvdc_Ks)
19. DRP and BCP for information security (https://www.youtube.com/watch?v=T1D52WAuqTE)
20. Hackers Can Access Computers Through Fax Machine and Printer: Researchers. August 28, 2018. https://www.checkpoint.com/videos/
21. Исследование уровня информационной безопасности в компаниях России и СНГ за 2019 год (https://searchinform.ru/research-2019/)
22. Исследование уровня информационной безопасности в компаниях России и мира за 2018 год (https://searchinform.ru/research-2018/)
23. Исследование уровня информационной безопасности московских компаний (https://searchinform.ru/research/2017-2/)
24. 2017: Исследование уровня информационной безопасности российских компаний (https://searchinform.ru/research-2017/)
25. Dramatically improve your reputation as a leader (https://www.cybertalk.org/2020/02/06/dramatically-improve-your-reputation-as-a-leader/)
26. The 2020 Cyber Security Report. Crypto Miners, Targeted ransomware and cloud attacks dominate the threat landscape (https://research.checkpoint.com/2020/the-2020-cyber-security-report/)
27. IR Case: The Florentine Banker Group. 2020 (https://research.checkpoint.com/2020/ir-case-the-florentine-banker-group/)
28. 87. Canadian banks targeted in a massive phishing campaign. December 23, 2019 (https://research.checkpoint.com/2019/canadian-banks-targeted-in-a-massive-phishing-campaign/)
29. Remote Cloud Execution – Critical Vulnerabilities in Azure Cloud Infrastructure (Part I)

30. Ronen Shustin. Cloud Attack Part I. January 30, 2020 (https://research.checkpoint.com/2020/remote-cloud-execution-critical-vulnerabilities-inazure-cloud-infrastructure-part-i/)
31. Threat Intelligence Bulletin (https://research.checkpoint.com/category/threat-intelligence-reports/)
32. Threat Actors Migrating to the Cloud (https://research.checkpoint.com/2020/threat-actors-migrating-to-the-cloud/)
33. Видеоканал компании CISCO https://www.youtube.com/playlist?list=PLEnXkMoWGlq2ZroboDpbUjwrqB3wIcMYC
34. Канал интернет-телекомпании BIS TV |https://www.youtube.com/channel/UCinmAF3guG-A5u81cWiVrRg

4.5 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7 или более поздней версии или аналог.
2. Microsoft Office XP или более поздней версии или аналог.
3. Антивирусное ПО «Kaspersky Antivirus» 7.0 или более поздней версии или аналог.

4.6 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Журнал «Инфокоммуникационные технологии». Сайт: http://ikt.psuti.ru/ru/
2. Журнал «Информационные технологии и телекоммуникации». Сайт: http://itt.sut.ru/
3. Журнал «Международные коммуникации». Сайт: http://intcom-mgimo.ru/
4. Международный электронный научно-образовательный журнал «Медиа. Информация. Коммуникация». Сайт: http://mic.org.ru/
5. Журнал «Системный администратор». Сайт: http://samag.ru/
6. Журнал «Информационная безопасность». Сайт: https://www.itsec.ru/
7. Словарь терминов межкультурной коммуникации : словарь / И. Н. Жукова, М. Г. Лебедько, З. Г. Прошина, Н. Г. Юзефович ; под редакцией М. Г. Лебедько, З. Г. Прошиной. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 632 с. — ISBN 978-5-9765-1083-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/100017 (дата обращения: 27.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5 Материально-техническое обеспечение

Для проведения всех видов занятий необходимо презентационное оборудование (мультимедийный проектор, экран) – 1 комплект.

Для проведения лабораторных занятий необходимо наличие компьютерных классов, оборудованных современной вычислительной техникой из расчета одно рабочее место на одного обучаемого.

Система LMS.

Оборудование и аппаратура.

1 презентационное оборудование (мультимедийный проектор, экран) – 1 комплект.

Персональный компьютер (из расчета 1 оборудованное рабочее место на одного обучаемого).

Компьютерный класс с доступом к сети Интернет.

Система LMS.

6 Методические рекомендации

6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

При подготовке к занятиям следует предварительно проработать материал занятия, предусмотрев его подачу точно в отведенное для этого время занятия. Следует подготовить необходимые материалы – теоретические сведения, задачи и др. При проведении занятия следует контролировать подачу материала и решение заданий с учетом учебного времени, отведенного для занятия.

При проверке работ и отчетов следует учитывать не только правильность выполнения заданий, но и оптимальность выбранных методов решения, правильность выполнения всех его шагов.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется в строгом соответствии с целевой установкой в тесной взаимосвязи учебным планом. Основой теоретической подготовки студентов являются лабораторные работы и самостоятельная работа студентов.

В процессе самостоятельной работы студенты закрепляют и углубляют знания, полученные во время аудиторных занятий, готовятся к зачету, а также самостоятельно изучают отдельные темы учебной программы.

Студенты развивают навыки самоконтроля.

Текущий контроль осуществляется на лабораторных занятиях, промежуточный контроль осуществляется на зачете в письменной (устной) форме.

7 Фонд оценочных средств

7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

- тесты (по каждой теме и итоговый);
- зачет.

Образцы тестовых заданий, заданий для проектной работы студентов, вопросов для самопроверки, вопросов для самостоятельного изучения приведены в приложении.

7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**
Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения;	Обучающийся не учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: Учитывает особенности деловой коммуникации на государственном и иностранном языках в зависимости от особенностей вербальных и невербальных средств общения, свободно оперирует приобретенными знаниями.
Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках с учетом своеобразия стилистики официальных и неофициальных писем, а также социокультурных различий в формате корреспонденции Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Обучающийся не Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Обучающийся выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный но допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения	Обучающийся частично Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения.	Обучающийся в полном объеме Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
Знает принципы информационной и библиографической культуры, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; принципы построения современных информационно-коммуникационных технологий; модели организации данных, сетевые модели, иерархические модели, реляционную модель и объектную модель.	Обучающийся Знает принципы информационной и библиографической культуры, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; принципы построения современных информационно-коммуникационных технологий; модели организации данных, сетевые модели, иерархические модели, реляционную модель и объектную модель	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: принципы информационной и библиографической культуры, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; принципы построения современных информационно-коммуникационных технологий; модели организации данных, сетевые модели, иерархические модели, реляционную модель и объектную модель. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: принципы информационной и библиографической культуры, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; принципы построения современных информационно-коммуникационных технологий; модели организации данных, сетевые модели, иерархические модели, реляционную модель и объектную модель. , но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: принципы информационной и библиографической культуры, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; принципы построения современных информационно-коммуникационных технологий; модели организации данных, сетевые модели, иерархические модели, реляционную модель и объектную модель. , свободно оперирует приобретенными знаниями.

Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности . Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности
Владеет методами поиска и анализа информации для подготовки документов, обзоров, рефератов, докладов, публикаций, на основе информационной и библиографической культуры, с учетом соблюдения авторского права и требований информационной безопасности.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет методами поиска и анализа информации для подготовки документов, обзоров, рефератов, докладов, публикаций, на основе информационной и библиографической культуры, с учетом соблюдения авторского права и требований информационной безопасности.	Обучающийся владеет методами поиска и анализа информации для подготовки документов, обзоров, рефератов, докладов, публикаций, на основе информационной и библиографической культуры, с учетом соблюдения авторского права и требований информационной безопасности., но допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками.	Обучающийся частично владеет методами поиска и анализа информации для подготовки документов, обзоров, рефератов, докладов, публикаций, на основе информационной и библиографической культуры, с учетом соблюдения авторского права и требований информационной безопасности. Навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения.	Обучающийся в полном объеме владеет методами поиска и анализа информации для подготовки документов, обзоров, рефератов, докладов, публикаций, на основе информационной и библиографической культуры, с учетом соблюдения авторского права и требований информационной безопасности., свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности

Шкалы оценивания результатов промежуточной аттестации и их описание:

Форма промежуточной аттестации: зачет

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта проводится по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине (модулю), при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценка степени достижения обучающимися планируемых результатов обучения дисциплине (модулю) проводится преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю) методом экспертной оценки. По итогам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка **«зачтено»** или **«не зачтено»**.

Шкала оценивания	**Описание**
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков, приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков, приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

7.3 Оценочные средства

7.3.1. Текущая аттестация

Промежуточное тестирование

По каждой теме предлагается 10 вопросов для тестирования в системе LMS. Освоение темы зависит от результата написания теста: 9-10 баллов - тема считается освоенной на продвинутом уровне; 6-8 баллов - тема считается освоенной на базовом уровне; 0-5 баллов – тема считается не освоенной. В тесте представлены задания/вопросы разных типов. Тест содержит вопросы по материалам теории и пройденных лабораторных работ.

Итоговое тестирование

Итоговый тест включает 70% промежуточных тестов, сформированных на основе случайного выбора из всего банка тестовых заданий/вопросов для промежуточного тестирования и 30% тестовых заданий/вопросов, отличных от промежуточных, то есть не вошедших в промежуточные тесты заданий/вопросов.

Тесты представлены в системе LMS.

7.3.2. Промежуточная аттестация

Зачет.

Зачет принимается либо в виде итогового теста в системе LMS, либо в устной форме при ответе на вопросы билета.

Список вопросов для зачета по дисциплине «Основы коммуникации»:

1. Коммуникации и их значение для организации и контроля работы малого коллектива.

2. Цели коммуникации.
3. Достижение цели коммуникации. Три основных типа результатов коммуникации.
4. Участники коммуникации (источник информации и приемник; коммуникатор и коммуникант; оратор и слушатель).
5. Источники коммуникации: отдельные индивиды, группы людей, общественные институты.
6. Отправитель информации: человек, коллегиальный (институциализированный) отправитель.
7. Реакция получателя на сообщение отправителя. Обратная связь. Удовлетворенность потребителя.
8. Аудитория в коммуникации: массовая и специализированная.
9. Сегментация аудитории: по географическому признаку, по демографическому признаку, по психофизическому принципу, по поведенческому принципу.
10. Коммуникативная роль. Коммуникативный статус.
11. Структура коммуникативного процесса.
12. Базовые элементы процесса коммуникации: источник, сообщение, канал (прямой и обратной связи), получатель. Содержание элементов и их задачи.
13. Этапы процесса коммуникации.
14. Коммуникативный процесс на основе модели Л.Джуэлл.
15. Процессно-информационный подход к коммуникации и его применение.
16. Модели коммуникации и их сравнительный анализ.
17. Коммуникативная компетентность команды. "Коэффициент сотрудничества" (CQ) команды.
18. Меры по улучшению коммуникативного процесса.
19. Бережливые коммуникации (Lean Communication).
20. Вербальная коммуникации. Возможности вербального воздействия на человека. Невербальная коммуникация.
21. Стратегии влияния и манипулирования в коммуникациях.
22. Коммуникативные барьеры.
23. Применение вербальной и невербальной коммуникации при организации работы малого коллектива.
24. Виды коммуникаций и их особенности.
25. Межличностная коммуникация и технологии межличностных коммуникаций.
26. Эффективность массовой коммуникации. Использование массовой коммуникации в области информационной безопасности.
27. Информационные потери.
28. Межкультурные коммуникации. Особенности межкультурных коммуникаций в ИТ-компаниях и в области информационной безопасности.
29. Виды и формы деловых коммуникаций. Определение потребности организации во внутренних и внешних коммуникациях. Противоречия между этикой и бизнесом.
30. Этикет проведения деловых совещаний, встреч, презентаций.
31. Когнитивная психология и ее роль в деловых коммуникациях. Механизмы психологической защиты в деловой коммуникации.
32. Правила говорения и слушания в деловой коммуникации.
33. Документационное обеспечение в деловых коммуникациях.

34. Руководитель и лидер в деловой коммуникации. Основные стили руководства и лидерства.
35. Коммуникации при создании команд и принятие решений в команде. Использование преимуществ Agile, Scrum.
36. Особенности речевой коммуникации в деловой среде. Барьеры речи.