Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 30.09.2023 14:25:18
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО
Декан факультета
Информационных технологий
_____ / Д.Г. Демидов /
«16» 02 2023 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## «Навыки эффективной презентации»

Направление подготовки

**09.03.02 Информационные системы и технологии**

Образовательная программа (профиль):

**Программное обеспечение игровой компьютерной индустрии**

Год начала обучения:

**2023**

Уровень образования:

**Бакалавриат**

Квалификация (степень) выпускника:

**Бакалавр**

Форма обучения:

**очная, заочная**

**Москва 2023 г.**

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины....4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы....5
3. Структура и содержание дисциплины....5
3.1 Виды учебной работы и трудоемкость....5
3.2 Тематический план изучения дисциплины....6
3.3 Содержание дисциплины....8
3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий....10
3.4.1 Семинарские/практические занятия....10
3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)....10
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение....10
4.1 Основная литература....10
4.2 Дополнительная литература....10
4.3 Электронные образовательные ресурсы....11
4.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение....11
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины....11
6. Методические рекомендации....11
6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения....11
6.2 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины....12
7 Фонд оценочных средств....12
7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения....12
7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения....12
7.3 Оценочные средства....14
7.3.1 Текущий контроль....14
7.3.2 Промежуточная аттестация....14

**Разработчик(и):**
доцент, к.т.н. /И.В. Евсеев/

**Согласовано:**
Зав. кафедрой ИиИТ,
к.т.н. _____ /Е.В. Булатников/

## 1. Цели освоения дисциплины

К **основным целям** освоения дисциплины «Навыки эффективной презентации» следует отнести:

- сформировать навыки подготовки эффективной презентации проектов, в том числе с использованием программного обеспечения и медиатехнологий;
- приобретение навыков публичного выступления с презентацией.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Навыки эффективной презентации» следует отнести:

- изучение современных требований к культуре презентаций, анализ практики проведения успешных презентаций;
- изучение особенностей проведения презентаций, планирование и подготовки презентации;
- изучение современных программных средств для подготовки эффективной презентации;
- совершенствование презентационных умений, позволяющих эффективно реализовывать поставленную докладчиком цель.

Обучение по дисциплине «Навыки эффективной презентации» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| **Код и наименование компетенций** | **Индикаторы достижения компетенции** |
|---|---|
| УК-4<br>способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИУК-4.1.<br>Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации<br>ИУК-4.2.<br>Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации<br>ИУК-4.3.<br>Владеть: практическим опытом составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках, а также навыками работы в современных программных средствах, используемых для создания качественных презентаций |

| | |
|---|---|
| ОПК-4. Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил | ИОПК-4.1.<br>Знать основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы<br>ИОПК-4.2.<br>Уметь применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы<br>ИОПК-4.3.<br>Иметь навыки составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы |

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Навыки эффективной презентации» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана программы бакалавриата по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии».

Дисциплина «Навыки эффективной презентации» взаимосвязана логически и содержательно-методически со следующими дисциплинами и практиками ООП:

- Введение в профессию
- Офисные приложения
- Основы технологического предпринимательства
- Проектная деятельность
- Государственная итоговая аттестация (выполнение и защита ВКР)

## 3. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетных единицы, т.е. **72** академических часов.

### 3.1 Виды учебной работы и трудоемкость (по формам обучения)

3.1.1 Очная форма обучения

| № п/п | Вид учебной работы | Количество часов | Семестры |
|---|---|---|---|
| | | | 1 |
| **1** | **Аудиторные занятия** | **32** | 32 |
| | В том числе: | | |
| 1.1 | Лекции | 14 | 14 |
| 1.2 | Семинарские/практические занятия | 18 | 18 |
| 1.3 | Лабораторные занятия | | |
| **2** | **Самостоятельная работа** | **40** | 40 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | В том числе: | | |
| 2.1 | Подготовка и выполнение практических заданий | 40 | 40 |
| **3** | **Промежуточная аттестация** | | |
| | Зачет | | |
| | Итого: | **72** | 72 |

3.1.2 Заочная форма обучения

| **№ п/п** | **Вид учебной работы** | **Количество часов** | **Семестры** |
|---|---|---|---|
| | | | **1** |
| **1** | **Аудиторные занятия** | **8** | 8 |
| | В том числе: | | |
| 1.1 | Лекции | 6 | 6 |
| 1.2 | Семинарские/практические занятия | 2 | 2 |
| 1.3 | Лабораторные занятия | | |
| **2** | **Самостоятельная работа** | **64** | 64 |
| | В том числе: | | |
| 2.1 | Подготовка и выполнение практических заданий | 64 | 64 |
| **3** | **Промежуточная аттестация** | | |
| | Зачет | | |
| | Итого: | **72** | 72 |

## 3.2 Тематический план изучения дисциплины (по формам обучения)

3.2.1 Очная форма обучения

| **№ п/п** | **Разделы/темы дисциплины** | **Трудоемкость, час** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Всего** | **Аудиторная работа** | | | | **Самостоятельная работа** |
| | | | Лекции | Семинарские/практические занятия | Лабораторные занятия | Практическая подготовка | |
| **1** | **Основы коммуникации. Понятие презентации. Виды презентаций. Самопрезентация.** | 4 | 2 | | | | 2 |
| 1 | Вводное занятие. Самопрезентация | 3 | | 2 | | | 1 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2** | **Правила оформления презентации. Структура презентации и этапы ее создания** | 4 | 2 | | | | 2 |
| 2 | Самопрезентация (часть 1) | 4 | | 2 | | | 2 |
| **3** | **Групповая презентация. Инфографика в презентациях** | 4 | 2 | | | | 2 |
| 3 | Самопрезентация (часть 2) | 4 | | 2 | | | 2 |
| **4** | **Создание мультимедийных презентаций** | 4 | | | | | 4 |
| 4 | Групповая презентация на тему: Презентация выбранного профиля (часть 1) | 4 | | 2 | | | 2 |
| **5** | **Выступление перед аудиторией. Часть 1** | 4 | 2 | | | | 2 |
| 5 | Групповая презентация на тему: Презентация выбранного профиля (часть 2) | 4 | | 2 | | | 2 |
| **6** | **Выступление перед аудиторией. Часть 2** | 4 | 2 | | | | 2 |
| 6 | Групповая презентация на тему: Презентация выбранного профиля (часть 3) | 4 | | 2 | | | 2 |
| **7** | **Современные тренды в оформлении презентаций** | 4 | 2 | | | | 2 |
| 7 | Групповая презентация на тему: Реклама IT-продукта (часть 1) | 4 | | 2 | | | 2 |
| **8** | **Создание эффективной презентации** | 4 | 2 | | | | 2 |
| 8 | Групповая презентация на тему: Реклама IT-продукта (часть 2) | 4 | | 2 | | | 2 |
| **9** | **Работа со страхом публичных выступлений** | 4 | | | | | 4 |
| 9 | Групповая презентация на тему: Реклама IT-продукта (часть 3) | 5 | | 2 | | | 3 |
| | **Всего часов по дисциплине** | 72 | 14 | 18 | | | 40 |

3.2.2 Заочная форма обучения

| | | **Трудоемкость, час** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Аудиторная работа** | |

| № п/п | Разделы/темы дисциплины | Всего | Лекции | Семинарские/практические занятия | Лабораторные занятия | Практическая подготовка | Самостоятельная работа |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **Основы коммуникации. Понятие презентации. Виды презентаций. Самопрезентация.** | 4 | 1 | | | | 3 |
| 1 | Вводное занятие. Самопрезентация | 3 | | | | | 3 |
| **2** | **Правила оформления презентации. Структура презентации и этапы ее создания** | 4 | 1 | | | | 3 |
| 2 | Самопрезентация (часть 1) | 3 | | | | | 3 |
| **3** | **Групповая презентация. Инфографика в презентациях** | 3.5 | 0,5 | | | | 3 |
| 3 | Самопрезентация (часть 2) | 3 | | | | | 3 |
| **4** | **Создание мультимедийных презентаций** | 3 | | | | | 3 |
| 4 | Групповая презентация на тему: Презентация выбранного профиля (часть 1) | 9 | | 1 | | | 8 |
| **5** | **Выступление перед аудиторией. Часть 1** | 4 | 1 | | | | 3 |
| 5 | Групповая презентация на тему: Презентация выбранного профиля (часть 2) | 3 | | | | | 3 |
| **6** | **Выступление перед аудиторией. Часть 2** | 3.5 | 0,5 | | | | 3 |
| 6 | Групповая презентация на тему: Презентация выбранного профиля (часть 3) | 3 | | | | | 3 |
| **7** | **Современные тренды в оформлении презентаций** | 3 | | | | | 3 |
| 7 | Групповая презентация на тему: Реклама IT-продукта (часть 1) | 9 | | 1 | | | 8 |
| **8** | **Создание эффективной презентации** | 4 | 1 | | | | 3 |
| 8 | Групповая презентация на тему: Реклама IT-продукта (часть 2) | 3 | | | | | 3 |
| **9** | **Работа со страхом публичных выступлений** | 4 | 1 | | | | 3 |
| 9 | Групповая презентация на тему: Реклама IT-продукта (часть 3) | 3 | | | | | 3 |
| | **Всего часов по дисциплине** | 72 | 6 | 2 | | | 64 |

**3.3 Содержание дисциплины**

**Тема 1**

**Основы коммуникации. Понятие презентации. Виды презентаций. Самопрезентация.**

Основы коммуникации: коммуникация, коммуникационный процесс, виды коммуникаций, виды общения, структура речевого общения, правила общения, сферы коммуникации. Понятие презентации: определение презентации. Виды презентаций: самопрезентация, 7 правил самопрезентации, основные ошибки самопрезентации, пример самопрезентации.

**Тема 2**

**Правила оформления презентации. Структура презентации и этапы ее создания**

Правила оформления презентации. Дизайн презентации. Этапы создания презентации.

**Тема 3**

**Групповая презентация. Инфографика в презентациях**

Преимущества групповой презентации. Ошибки групповой презентации. Особенности подготовки и репетиции групповой презентации. Поведение команды во время выступления. Понятие «инфографика». Содержательные способы сравнения данных, способы количественного и качественного сравнения данных. Базовые виды графиков. Визуализация и анализ данных.

**Тема 4**

**Создание мультимедийных презентаций**

Создание слайдов. Оформление слайдов вручную и при помощи шаблонов оформления. Форматирование текстовой и графической информации на слайде. Создание и настройка смарт-объектов. Добавление звуковых фрагментов к слайдам. Применение анимации к элементам слайда и при смене слайдов. Помещение на слайд инфографики. Управление структурой показа презентации при помощи управляющих кнопок и гиперссылок. Создание гиперссылок на внешние объекты. Запись презентации для автоматического показа.

**Тема 5**

**Выступление перед аудиторией. Часть 1**

Особенности публичной коммуникации. Психологические особенности массовой аудитории и инструменты воздействия.

**Тема 6**

**Выступление перед аудиторией. Часть 2**

Типы аудитории. Каналы восприятия и каналы воздействия. Обратная связь во время выступления. Подготовка к выступлению. Особенности онлайн

презентации.

**Тема 7**
**Современные тренды в оформлении презентаций**
Актуальный дизайн презентации.

**Тема 8**
**Создание эффективной презентации**
Количественные критерии оценки презентации. Качественные критерии оценки презентации.

**Тема 9**
**Работа со страхом публичных выступлений**
Как вести себя перед аудиторией? Как побороть неуверенность.

**3.4 Тематика семинарских/практических и лабораторных занятий**
3.4.1 Семинарские/практические занятия
Практическое занятие № 1. Вводное занятие. Самопрезентация
Практическое занятие № 2. Групповая презентация на тему: Презентация выбранного профиля
Практическое занятие № 2. Групповая презентация на тему: Реклама IT-продукта

**3.5 Тематика курсовых проектов (курсовых работ)**
Не предусмотрено.

## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 4.1 Основная литература


1. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488972 (дата обращения: 23.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Лукаш, Ю. А. Ваш клиент: кто он, как с ним общаться и чего ожидать? : учебное пособие / Ю. А. Лукаш. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 129 с. — ISBN 978-5-9765-5170-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/266345 (дата обращения: 23.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.


### 4.2 Дополнительная литература


1. Мортон, С. «Лаборатория презентаций: Формула идеального

выступления / Саймон Мортон»: Альпина Паблишер; Москва; 2016. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://znanium.com/read?id=21812
2. Скворцов А., Каптерев А. Памятка выступающему. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://www.kapterev.com/media/PamyatkaVystupayshemy.SkvortsovKapterev.pdf
3. Басенко, В.П. и др. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений. Учебное пособие, 2009. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://monographies.ru/ru/book/view?id=46
4. Чарыкова, О.Н., Попова З.Д., Стернин, И.А. Основы теории языка и коммуникации. Учебное пособие / О.Н. Чарыкова, З.Д. Попова, И.А. Стернин. — М.: Флинта, 2010. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://sterninia.ru/files/757/15_Studentam_i_aspirantam/Osnovy_kommunikacii.pdf
5. Конференция TED («Наука, Искусство, Культура»). // http://www.ted.com.

### 4.3 Электронные образовательные ресурсы

1. ЭОР «Навыки эффективной презентации (ИСиТ)»: https://online.mospolytech.ru/course/view.php?id=11477

### 4.4 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

2. Профессиональная прикладная программа Microsoft Office: PowerPoint или аналогичная.

## 5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| | | |
|---|---|---|
| Аудитория для лекционных, практических и семинарских занятий, г. Москва, ул. Прянишникова, д. 2а. | Столы, стулья, аудитория, оборудованная проектором или электронной доской, с доступом в сеть Интернет. Рабочее место преподавателя: компьютер, стол, стул. | Microsoft Windows (по программе бесплатного доступа Microsoft Imagine) Microsoft PowerPoint (по программе бесплатного доступа Microsoft Imagine |

## 6. Методические рекомендации

### 6.1 Методические рекомендации для преподавателя по организации обучения

Лекционные занятия проводятся в соответствии с содержанием настоящей рабочей программы.

Практические занятия по дисциплине «Навыки эффективной презентации» осуществляется в форме публичного выступления перед группой с презентацией, групповых дискуссий.

### 6.2 Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Посещение лекционных занятий является обязательным. Пропуск лекционных занятий без уважительных причин и согласования с руководством в объеме более 50% от общего количества предусмотренных учебным планом на семестр лекций влечет за собой *невозможность* аттестации по дисциплине.

Допускается конспектирование лекционного материала письменным или компьютерным способом.

Регулярная проработка материала лекций по каждому разделу в рамках подготовки к промежуточным и итоговым формам аттестации, а также выполнение и подготовка к защите практических заданий по дисциплине является одним из важнейших видов самостоятельной работы обучающегося в течение семестра.

## 7 Фонд оценочных средств

### 7.1 Методы контроля и оценивания результатов обучения

В процессе обучения используются следующие оценочные формы самостоятельной работы студентов, оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций:

1. подготовка к практическим занятиям, публичным выступлениям в аудитории;
2. тестирование;
3. подготовка к зачету.

### 7.2 Шкала и критерии оценивания результатов обучения

К промежуточной аттестации допускаются только студенты, выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине «Навыки эффективной презентации».

Оценка результатов тестирования

| **УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)** | | |
|---|---|---|
| **Показатель** | **Критерии оценивания** | |
| | **не зачтено** | **зачтено** |
| ИУК-4.1.<br>Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации<br>ИУК-4.1.<br>Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации<br>ИУК-4.1.<br>Владеть: практическим опытом составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках, а также навыками работы в современных программных средствах, используемых для создания качественных презентаций | Обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не владеет терминами, делает ошибки, процент правильных ответов в тесте 50% и менее. | Обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминами, процент правильных ответов в тесте более 50%. |

| **УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)** | | |
|---|---|---|
| **Показатель** | **Практические занятия** | |
| | **Критерии оценивания** | |
| | **не зачтено** | **зачтено** |
| ИУК-4.1.<br>Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации<br>ИУК-4.1.<br>Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации<br>ИУК-4.1.<br>Владеть: практическим опытом составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, | обучающийся демонстрирует незнание теоретических и практических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение инструментарием изученных программ, не владеет терминами, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на дополнительные вопросы.<br>Обучающийся:<br>**не показывает** способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и | обучающийся демонстрирует хорошие теоретические знания и практические навыки, в достаточной степени владеет терминами, делает аргументированные выводы и обобщения, хорошо владеет инструментарием изученных программ, приводит примеры, показывает способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.<br>Обучающийся **на высоком уровне:**<br>**показывает** способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и |

| | | |
|---|---|---|
| опыт говорения на государственном и иностранном языках, а также навыками работыв современных программных средствах, используемых для создания качественных презентаций | письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | иностранном(ых) языке(ах). |

## 7.3 Оценочные средства

### 7.3.1 Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется на аудиторных занятиях в виде оценки выполнения практического задания. Практическое задание представляет собой выступление обучающихся перед аудиторией с докладом и презентацией по заданной теме в очном формате (для заочной формы обучения допустимо выступление онлайн). Выступление и презентация оценивается зачтено/не зачтено. В качестве критериев оценки выступают: поведение оратора, его речь, правильность оформления презентации, соответствие презентации докладу и теме, соответствие выступления цели презентации, взаимодействие в команде, ответы на вопросы.

### 7.3.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачёта осуществляется *по результатам выполнения всех видов учебной работы*, предусмотренных учебным планом по данной дисциплине, при этом учитываются результаты текущего контроля успеваемости в течение семестра и результат компьютерного тестирования. Если какой-либо вид учебной работы не выполнен, обучающийся получает оценку «не зачтено».

**Фонд тестовых заданий (примеры)**

1. Длина строк текста в знаках (с учетом пробелов) на слайдах не должна превышать:{
~%100%60-70
~80-90
~40-50}

2. Расположите последовательно этапы создания презентации:{
=Определение цели->1
=Сбор материала->2
=Создание концепции->3

=Определение дизайна->4
=Подготовка контента->5
=Оптимизация->6
=Верстка->7
=Тестирование->8}

3. Во время выступления с групповой презентацией можно{
~стоять в один ряд
~смотреть в разные стороны
~подсказывать, забывшему свою речь
~%50%выступающему выходить вперед
~%50%поддерживать визуальное взаимодействие в команде}

## Примерные вопросы для оценки качества освоения дисциплины «Создание интернет-сайтов»

1. Что такое коммуникация и для чего она нужна?
2. Какие процессы отражают информационный и межличностный аспекты коммуникации?
3. Как можно подразделить коммуникации в организации по уровням и видам?
4. Какие элементы и этапы включает в себя коммуникационный процесс?
5. Что такое «канал коммуникации» и как можно объяснить, что такое «пропускная способность канала»?
6. Какие потенциальные препятствия осложняют процессы коммуникации (шум)?
7. Каковы особенности выступления перед аудиторией по сравнению с межличностной коммуникацией?
8. Какие можно выделить этапы выступления перед аудиторией, на которые следует обратить внимание?
9. Что должно быть сделано при вхождении в контакт с аудиторией?
10. Какими приемами можно привлечь внимание аудитории?
11. Какие существуют основные подходы подачи материала?
12. Какие вы знаете приемы управления вниманием аудитории?
13. Как следует готовиться к выступлению в аудитории?
14. Нужно ли выступающему волноваться?
15. Что нужно для правильного настроя на успешное выступление?
16. Что такое презентация и какова ее роль в коммуникации?
17. Какие существуют виды презентаций?
18. В чем различие одиночной и групповой презентаций?
19. Каковы основные принципы подготовки презентаций?
20. Из каких разделов обычно состоит презентация на основе слайд-шоу?

21. Общие правила оформления презентации. Правила оформления различного контента в презентации.
22. Какие существуют основные правила создания текстового слайда?
23. Каковы особенности выступления перед аудиторией в сопровождении электронной презентации?
24. Что такое самопрезентация? Зачем и где она может понадобиться?
25. Какие вы знаете правила самопрезентации и основные ошибки самопрезентации?
26. Что такое «инфографика»? Содержательные способы сравнения данных. Способы количественного сравнения данных.
27. Базовые виды графиков: линейный график, линейный график с областями, график наклона, столбчатая диаграмма.
28. Базовые виды графиков: стековая диаграмма, диаграмма распределения, каскадная диаграмма, диаграмма Гантта.
29. Базовые виды графиков: круговая диаграмма, кольцевая диаграмма, диаграмма рассеивания, пузырьковая диаграмма, диаграмма потока.
30. Базовые виды графиков: диаграмма Санкей, карта потока, хордовая диаграмма, граф (сетевая диаграмма).
31. Базовые виды графиков: арочная диаграмма, диаграмма тримап (threemap), диаграмма Насси-Шнейдермана, диаграмма Венна-Эйлера, лучевая диаграмма.
32. Ментальная карта. Что такое? Для чего применяется?
33. Распространение презентации. Подготовка раздаточных материалов.
34. Критерии оценки эффективности презентации.