Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 02.10.2023 15:42:25
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета химической технологии и биотехнологии
_____ Ю.В. Данильчук
«__» 07 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

Направление подготовки
20.03.01 «Техносферная безопасность»

Профиль подготовки
«**Безотходные производственные технологии**»

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная
Прием 2022

Москва 2022 г.

1. Цели освоения дисциплины.

К **основным целям** освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» следует отнести:

– формирование и развитие у будущего специалиста комплексной коммуникативной компетенции на русском языке, представляющей собой совокупность знаний, умений, способностей, ценностей и инициатив личности, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной и профессиональной (учебной, научной, производственной и др.) сферах и ситуациях человеческой деятельности.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» следует отнести:

– повышение общей культуры речи студентов, формирование и развитие ключевых компетенций в области профессионального и делового общения;

– развитие у учащихся навыков анализа современных коммуникативных технологий с целью приобретения способности продуцировать устные и письменные сообщения разных форматов в условиях быстро меняющихся социальных реалий;

– использование методов обучения, предполагающих соединение теоретических знаний с практическими потребностями будущих профессионалов, интеграция знаний из различных учебных дисциплин;

– активное внедрение в процесс обучения игровых и неигровых интерактивных технологий;

– организация работы на основе аутентичных материалов, способствующих формированию профессиональных компетенций будущего специалиста.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к циклу дисциплин Б1, базовая часть.

Дисциплина «Русский язык и культура речи » является составной частью гуманитарной подготовки студентов, первым этапом обучения их культуре профессиональной речи.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» связана со всеми науками гуманитарного профиля, а также является обязательной для всех дисциплин, изучаемых в вузе, т.к. для точного, ясного и последовательного изложения знаний, суждений по всем предметам необходимо владение русским литературным языком и его нормами и правилами.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» базируется на знаниях, полученных студентами в ходе довузовской подготовки.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающихся формируются следующие компетенции и должны быть достигнуты следующие результаты обучения как этап формирования соответствующих компетенций:

Код компетенции	В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и вы-	**Знать**: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач;

	бирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничении	действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность направления подготовки. **Уметь**: проводить анализ поставленной цели, формулировать проблему, решение которой связано с достижением цели проекта и задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов и выбирать оптимальные способы их решения; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности направления подготовки. **Владеть**: навыками постановки цели и задач проекта; методиками оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**Знать:** правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. **Уметь:** выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях. **Владеть:** навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.

4. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, т.е. 72 академических часа (из них 36 часов – самостоятельная работа студентов).

Дисциплина изучается на **первом** курсе в **первом** семестре: семинарские занятия – 36 часов, итоговая форма контроля – зачет.

Структура и содержание дисциплины «Русский язык и культура речи» по срокам и видам работы отражены в Приложении 1.

Содержание разделов дисциплины.

Модуль 1. Русский язык, стилистика и культура русской речи.

Введение. Предмет изучения: русский язык и культура речи как курс, включающий знание нескольких разделов лингвистики, – современного русского литературного языка,

культуры речи, стилистики, риторики и речевого этикета. Понятие культуры речи. История формирования культуры речи как языковедческой дисциплины; связь культуры речи с другими дисциплинами. Аспекты культуры речи. Нормы русского литературного языка.

Функционально-семантическая типология текстов (описание, повествование, рассуждение).

Функциональные стили русского литературного языка. Специфика, жанровое своеобразие текстов разных стилей речи.

Модуль 2. Научный стиль речи и его особенности.

Логико-лингвистическая специфика научного стиля и его разновидности. Понятие о терминах и терминологии. Текст как способ и средство общения между специалистами. Разновидности жанров научных письменных текстов и их особенности. Виды аналитической обработки текстового материала. Культура научной речи.

Модуль 3. Официально-деловой стиль речи и его особенности.

Официально-деловой стиль речи. Сферы его функционирования, подстили, жанры и виды деловой документации.

Стандартизованность делового документа. Юридическая сила документа. Языковые нормы составления текста документа. Выбор лексики и лексических формул для адекватной передачи информации. Набор стандартных выражений. Клише и штампы. Речевой этикет в документах.

Реклама в деловой речи.

Модуль 4. Профессиональное общение и его эффективность.

Профессиональная коммуникация. Принципы и правила профессионального общения. Виды профессиональной коммуникации. Речевое воздействие в условиях профессионального общения. Речевая культура профессионала. Условия и принципы эффективной коммуникации. Коммуникативные барьеры. Понятие о языковом паспорте говорящего.

Понятие эффективной коммуникации.

Модуль 5. Публичное выступление. Эффективная презентация.

Риторика как наука о красноречии. Место деловой риторики в системе гуманитарных дисциплин, формирующих речь и мышление. Роды красноречия и виды красноречия. Структура (композиция) ораторской речи. Подготовка речи и выступление. Типы ораторов. Требования к оратору. Оратор и его аудитория. Взаимосвязь логического и психологического подходов в искусстве убеждения.

Публичное выступление: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступлении. Приёмы активизации внимания. Невербальные средства. Техника аргументации. Способы изложения материала и его сжатия при подготовке письменного текста презентации. Современные форматы презентаций. Основные ошибки в презентациях (текстовые и визуальные).

Повторение и обобщение изученного. Моделирование ситуации и защита проектов в формате презентации.

5. Образовательные технологии.

При реализации различных видов учебной работы в процессе изучения дисциплины используются разнообразные образовательные технологии, в том числе и интерактивные формы обучения: технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология проблемного обучения, технологии организации группового взаимодействия (технология организации дискуссии и др.), эвристические технологии (частичная поисковая деятельность), исследовательские методы обучения (подготовка к конференциям и олимпиадам), технологии контекстного обучения, позволяющие решать профессиональные задачи (технология анализа конкретных ситуаций и др.), стратегические образовательные технологии и тактические (лекционные, игровые, исследовательские, практические) образовательные технологии.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Оценочные средства текущего контроля успеваемости включают вопросы для контроля освоения обучающимися разделов дисциплины, устные ответы на теоретические вопросы, решение практических задач и упражнений, участие в деловых/ролевых играх, работа в мини-группах, участие в коллоквиумах и собеседованиях, дискуссиях.

Промежуточный контроль осуществляется в виде контрольных работ (тестов), проводимых по окончании работы над тематическим модулем, составлении текстов разной стилевой направленности, подготовки выступлений и публичной защиты проекта по выбранной тематике.

Образцы тестовых заданий, контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля, тем для собеседований и коллоквиумов, вопросов для подготовки к заету приведены в приложении 2.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Код компетенции	**В результате освоения образовательной программы обучающийся должен обладать**
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничении
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции формируются поэтапно в ходе освоения обучающимися модулей дисциплины в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

6.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых по итогам освоения дисциплины (модуля), описание шкал оценивания.

Показателем оценивания компетенций на различных этапах их формирования является достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничении УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
Показатель	**Критерии оценивания**			
	2	**3**	**4**	**5**

знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или недостаточное соответствие следующих знаний: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих знаний: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность знаний, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их переносе на новые ситуации.	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих знаний: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях.	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих знаний: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Свободно оперирует приобретенными знаниями.
уметь: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях.	Обучающийся не умеет или в недостаточной степени умеет выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях.	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие следующих умений: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях. Допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность умений, по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их пере-	Обучающийся демонстрирует частичное соответствие следующих умений: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях. Умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических	Обучающийся демонстрирует полное соответствие следующих умений: выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях. Свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повы-

		носе на новые ситуации.	операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	шенной сложности.
владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.	Обучающийся не владеет или в недостаточной степени владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.	Обучающийся владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках. в неполном объеме, допускаются значительные ошибки, проявляется недостаточность владения навыками по ряду показателей, Обучающийся испытывает значительные затруднения при применении навыков в новых ситуациях.	Обучающийся частично владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.способностью навыки освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.	Обучающийся в полном объеме владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках., свободно применяет полученные навыки в ситуациях повышенной сложности.

6.1.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса по результатам выполнения всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом по дисциплине «Русский язык и культура речи».

Промежуточный контроль осуществляется в виде контрольных работ (тестов), проводимых по окончании работы над тематическим модулем, выполнения творческих работ и эссе, составлении текстов разной стилевой направленности, подготовки выступлений и публичной защиты проекта по выбранной тематике.

Образцы тестовых заданий, контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля, тем для собеседований и коллоквиумов приведены в приложении 2.

Итоговая форма контроля – зачет. Зачет проводится с учетом предоставленного портфолио выполненных самостоятельных работ и полученных балльных данных. По итогам аттестации по дисциплине «Русский язык и культура речи» выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Шкала оценивания	**Описание**
Зачтено	Выполнены все виды учебной работы, предусмотренные учебным планом. Студент демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, оперирует приобретенными знаниями, умениями, навыками, применяет их в ситуациях повышенной сложности. При этом могут быть допущены незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
Не зачтено	Не выполнен один или более видов учебной работы, предусмотренных учебным планом. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Фонды оценочных средств представлены в приложении 1 к рабочей программе.

Приложение 1 к
рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХ)

Направление подготовки: 20.03.01 «Техносферная безопасность»
ОП (профиль): «Безотходные производственные технологии»
Форма обучения: очная
Вид профессиональной деятельности: (В соответствии с ФГОС ВО)

Кафедра: Гуманитарные дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Русский язык и культура речи»

Состав: 1. Паспорт фонда оценочных средств

2. Описание оценочных средств:

Деловая и/или ролевая игра
Коллоквиум, собеседование
Контрольная работа
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут
Проект
Устный опрос, собеседование
Тест

Составитель: Н.В. Исаева, к.ф.н., доц.

Москва, 2022 год

Таблица 1

ПОКАЗАТЕЛЬ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ					
ФГОС ВО **20.03.01 «Техносферная безопасность»**					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие **общекультурные компетенции**:					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технология формирования компетенций**	**Форма оценочного средства****	**Степени уровней освоения компетенций**
ИНДЕКС	**ФОРМУЛИРОВКА**				
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничении	**Знать**: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность направления подготовки. **Уметь**: проводить анализ поставленной цели, формулировать проблему, решение которой связано с достижением цели проекта и задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов и выбирать	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	УО, ДИ, К, К/Р, Т, ТЗ, П, Э	**Базовый уровень:** воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля. **Повышенный уровень:** практическое применение полученных знаний в процессе подготовки к семинарам, к публичным выступлениям, работе в группе.

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**Знать:** правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. **Уметь:** выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий взаимодействия; применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; представлять свою точку зрения при деловом общении и публичных выступлениях. **Владеть:** навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках.	лекция, самостоятельная работа, семинарские занятия	УО, ДИ, К, К/Р, Т, ТЗ, П, Э	**Базовый уровень:** воспроизводство полученных знаний в ходе текущего контроля. **Повышенный уровень:** практическое применение полученных знаний в процессе подготовки к семинарам, к публичным выступлениям, работе в группе.

Приложение 2
к рабочей программе

Перечень оценочных средств по дисциплине «Русский язык и культура речи»

№ ОС	Наименование оценочного	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая и/или ролевая игра (ДИ)	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально - ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема: Собеседование при приеме на работу. 2. Концепция игры: формирование профессиональных компетенций в условиях имитации реальных условий (прием на работу). 3. Роли: - работодатели, - соискатели, - эксперты-секретари 4. Ожидаемый (е) результат (ы): формирование навыков подготовки и прохождения собеседования при приеме на работу, умений контролировать свое поведение, вербальное и невербальное, в ходе деловой беседы, умений задавать и отвечать на вопросы, связанные с будущей профессиональной деятельностью.
2	Коллоквиум, собеседование (К)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.	В **Модуль 1. Современный русский литературный язык. Культура речи.** 1. Что такое язык? 2. Какие функции выполняет язык в обществе? 3. Какие значения имеет термин «современный русский литературный язык»? 4. Что понимается под национальным русским языком? Однороден ли его состав? 5. Что понимается под литературным языком? Назовите основные признаки литературного языка. 6. Почему лингвисты разграничивают понятия язык и речь? 7. Что такое литературно-языковая норма? Виды норм. 8. В чем заключается социальная обусловленность и динамичность языковой нормы? 9. Что такое культура и культура речи? 10. Что такое коммуникативная языковая компетенция? 11. Формы существования языка. 12. Что такое языковой паспорт говоряще-

3	Контрольная работа (К/Р)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	1.Определите место ударения в данных словах: газопровод, экспертный, облегчить, жалюзи. 2.Подчеркните слова в которых на месте выделенной буквы произносится **ё(о)**: аф**е**ра, на**е**мник, ос**е**длый. 3. Отметьте слова, в которых сочетание **чн** произносится как **(шн)**: ску**чн**о, наро**чн**о, съемо**чн**ый. 4.Подберите синонимы к данным словам: истеблишмент, катаклизм, конформизм. 5.Найдите и исправьте лексическую ошибку: Перспективная неизбежность перехода к новым отношениям очевидна. 6.Исправьте словосочетания: бурный темп развития, заслужить широкую известность 7.Найдите и исправьте морфологические и синтаксические ошибки: Научная работа требует умелого подбора и изучения фактов. Согласно приказа директора отпуск переносится. 8.Запишите словами данные числительные около 345 … с 753 …
4	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	1. Будущее современного образования. 2. «Почему будущее зависит от чтения?» 3. «Скажи, и я скажу, кто ты». 4. «Русский язык на грани нервного срыва?» 5. «Русский язык в интернете». 6. «Парадоксы современного русского языка». 7. Влияние рекламной коммуникации на массовое сознание народа.
5	Проект (П)	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	1. Актуальные проблемы речевой культуры. 2. Лингвистические ошибки вокруг нас. 3. Составление краткого словаря профессиональной лексики по языку будущей специальности. 4. Языковые особенности Рунета. 5. Язык современной городской коммуникации: тенденции развития. 6. Языковой паспорт студента политехнического университета. 7. Проблемы речевой культуры в современном обществе.

6	Устный опрос, собеседование (УО)	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	1. Характеристика языка и речи. 2. Понятие «культура речи», «литературный» и «нелитературный язык». 3. Функционально-семантическая типология текстов (описание, повествование, рассуждение). 4. Стили языка. Общая характеристика. 5. Языковая норма. Соотношение «норма-вариант». Виды норм и их особенности. 6. Научный стиль: подстили, жанры, основные черты, характерные особенности на разных языковых уровнях. 7. Официально-деловой стиль: подстили, жанры, основные черты, характерные особенности на разных языковых уровнях. 8. Деловая документация. Языковые формулы документов. Речевой этикет в документе. 9. Личные бумаги официально-делового стиля и их специфика. 10. Публицистический стиль: подстили, жанры, основные черты, характерные особенности на разных языковых уровнях. 11. Современная реклама, ее виды, специфика, языковые особенности. 12. Разговорная речь, ее особенности. 13. Средства речевой выразительности. Общая характеристика. 14. Профессиональная коммуникация. Принципы и правила профессионального общения. 15. Принципы и приемы речевого воздействия. 16. Основы публичного выступления. 17. Основные этапы подготовки публичного выступления. 18. Принципы построения публичной речи. 19. Основные приемы актуализации внимания слушателей при публичном выступлении. 20. Основные виды аргументов в ораторской речи. 21. Законы логики при подготовке публичного выступления. 22. Личность оратора. Оратор и аудитория. 23. Монолог, диалог, полилог. Основные приемы. 24. Типы презентаций. 25. Правила подготовки презентации. Эффективность презентации

7	Тест (Т)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	**1. Определите стиль и тип речи.** Перед нами был обычный московский дворик – песочница с парой ковыряющихся детей, турник, на котором выбивали ковры, каркас чума, сваренный из красных металлических труб, бревенчатая избушка для детей, помойки, вороны и мачта фонаря. 1)научный стиль; описание 2) художественный стиль; описание 3) официально-деловой стиль; описание 4) публицистический стиль; повествование. **2. Выделенные в тексте слова являются…** Корни национального характера любого народа лежат в глубине его истории, природы, которая его окружает, климата, условий жизни. Всех, кто приезжает в Россию, поражают её пространства, безграничные леса и равнины, реки без берегов, потому что они широки, как море. Историки и культурологи видят противоречивость, «загадочность» русской души в том, что она является результатом единства и борьбы западных и восточных цивилизаций, этого уникального водоворота культур на территории России. 1)терминами 2)разговорными 3)общеупотребительными 4) диалектными 3. **Какой жанр не относится к публицистике**… 1) статья 2) интервью 3) договор 4) рецензия 4. Грузовик зафырчал, Тимохин полез в кабину. Грузовик фырчал громче и громче, стараясь сдвинуться с места… Вот сдвинулся: подался назад, потом вперёд и опять назад. Сейчас уедет, ворота закроют, фонарь потушат, и всё будет кончено. **Выделенные слова относятся к…** 1)профессиональным 2)диалектным 3)разговорным 4) общеупотребительным **5**. Только на родном языке можно петь, писать стихи, признаваться в любви. На чужом языке, даже при отличном его знании, можно лишь преподавать язык, раз-

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

а) основная литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: уч. пособие для вузов для бакалавров и магистров. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2013.-2011 105 экз

2. Стилистика и культура русской речи: учебник для студ. вузов, обуч. по нефилологическим специальностям / Под ред. Т.Я. Анохиной. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.-200 экз

б) дополнительная литература:

1. Оспанова Б.Р. Научный стиль речи как аспект обучения языку специальности: учебное пособие. – Академия Естествознания, 2013.-489

2. Русский язык и культура речи: учеб. для вузов / Под ред. В.Д.Черняк. – М.: Высш. шк.; С.-Пб.: Изд-во РГПУ им. А.И.Герцена, 2011.-2004-875

3. Грибанская, Е.Э. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие : [16+] / Е.Э. Грибанская, Л.Н. Береснева ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2018. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560850

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

Программное обеспечение не предусмотрено

1. Вузовские и студенческие СМИ – Давайте говорить по-русски. – Режим доступа: http://cultrechi.narod.ru

2. Ресурс «Культура письменной речи». Лингвистические задачи. Тесты. Тесты и задачи с гиперлинком самопроверки. – Режим доступа: http://www.gramma.ru/

3. Русский филологический портал. Philology.ru – Режим доступа: http://www.philology.ru/

4. Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба. 12 словарей, в т.ч. Ф.М. Достоевского, В.И. Даля и др. Словари, форум, ссылки, консультации. – Режим доступа: http://www.slovari.ru

5. Справочно-информационный портал Грамота.ру. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка. – Режим доступа: http://www. gramota.ru/

6. Толковый словарь русского языка В.И. Даля (полнотекстовые статьи). – Режим доступа: http://www.slova.ru

7. Учебники и учебные пособия. Методические материалы для студентов и преподавателей. Работы студентов, интерактивные тесты по русскому языку и др. – Режим доступа: http://www.hi-edu.ru

8. Электронная библиотека словарей русского языка онлайн. – Режим доступа: http://www.slovari.ru/default.aspx?s=0&p=221

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Лекционные аудитории, учебные и компьютерные классы ПК-307, ПК-338, научный читальный зал.

Аудитории оборудованны местами для доступа в Интернет.

9. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям; выполнение текущих заданий и работ и т.п. Важным условием успешного усвое-

ния материала является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо повторить лекционный материал, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисов или выписки, конспектирование и др. В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на участие в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных и иных работ.

На практических занятиях происходит обсуждение вопросов, которые были подготовлены студентами самостоятельно. Творческое обсуждение, дискуссии вырабатывают умения и навыки использовать приобретенные знания более эффективно.

10. Методические рекомендации для преподавателя.

При изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» особое внимание преподавателю следует обратить на формирование коммуникативной компетенции учащихся.

Речеведческая направленность курса предполагает преимущественно практический характер аудиторных занятий, однако преподавателю необходимо снабдить студентов основными теоретическими сведениями, базовыми понятиями курса, рекомендовать необходимую словарную и справочную литературу, интернет-ресурсы.

Обеспечение коммуникативно-деятельностного подхода к организации практических занятий предполагает следующее:

– создание у учащихся мотивационной готовности к речевой деятельности;
– определение целей общения и его предметного содержания;
– уточнение ролевых связей и коммуникативных намерений участников речевого общения;
– предоставление необходимых речевых опор (схем, речевых конструкторов и т.д.);
– обеспечение активного участия всех учащихся в совместном речевом действии;
– профессиональная ориентированность всех видов и форм речевой коммуникации.

Соответственно организация практических занятий предполагает использование активно-деятельностных форм обучения: работа в парах (спаринг-партнерство) и микрогруппах, выполнение индивидуальных и коллективных заданий разного типа и разного уровня сложности, творческих заданий, организация поисковой и эвристической деятельности, решение разнообразных коммуникативных задач, связанных, в том числе с будущей профессиональной деятельностью.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **20.03.01 «Техносферная безопасность»,** профиль подготовки **«Техносферная безопасность»**.

Программу составила:
к.ф.н., доцент /Н.В. Исаева/

Программа утверждена на заседании кафедры «Гуманитарные дисциплины» «21» марта 2022 г., протокол № 8.

Зав.кафедрой /Ю.В.Лобанова/

Руководитель образовательной
Программой /И.В.Скопинцев/

Приложение

Структура и содержание дисциплины «**Русский язык и культура речи**» по направлению подготовки

20.03.01 «Техносферная безопасность»
Профиль подготовки **«Техносферная безопасность»**
(бакалавр)
форма обучения
очная

Раздел	**Семестр**	**Неделя семестра**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах**					**Виды самостоятельной работы студентов**					**Формы аттестации**	
			Л	**П/С**	**Лаб**	**СРС**	**КСР**	**К.Р.**	**К.П.**	**РГР**	**Рефер.**	**К/р**	Э	**З**
1. Введение. Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи.	1	1		2		2								
2. Функционально-семантическая типология текстов (описание, повествование, рассуждение).	1	2		2		2								
3. Функциональные стили русского литературного языка. Специфика, жанровое своеобразие текстов разных стилей речи.	1	3-4		4		4								
4. Текст как способ и средство общения между специалистами. Разновидности жанров научных письменных текстов и их особенности.	1	5		2		2								
5. Виды аналитической обработки текстового материала. Культура научной речи.	1	6		2		2								
6. Официально-деловой стиль речи. Сферы его функционирования, жанры и виды.	1	7		2		2								
7. Деловая документация. Языковые формулы документов. Речевой этикет в документах.	1	8		2		2								
8. Устное деловое общение.	1	9		2		2								
9. Профессиональная коммуникация. Принципы и	1	10		2		2								

правила профессионального общения.														
10. Речевое воздействие в условиях профессионального общения.	1	11		2		2								
11. Понятие эффективной коммуникации. Выступление в условиях профессионального (делового) общения.	1	12		2		2								
12. Публичное выступление: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.	1	13-14		4		4								
13. Способы изложения материала и его сжатия при подготовке письменного текста презентации.	1	15		2		2								
14. Современные форматы презентаций. Основные ошибки в презентациях (текстовые и визуальные).	1	16		4		4								
15. Повторение и обобщение изученного. Моделирование ситуации и защита проектов в формате презентации.	1	17-18		2		2								
Итого:				36		36								3