Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Максимов Алексей Борисович
Должность: директор департамента по образовательной политике
Дата подписания: 24.10.2023 11:54:08
Уникальный программный ключ:
8db180d1a3f02ac9e60521a5672742735c18b1d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета информационных технологий

/Д. Г. Демидов/

«28» 04 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Интеллектуальная собственность в ИТ-индустрии»

Направление подготовки

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Образовательная программа (профиль подготовки)

«Программное обеспечение информационных систем»

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Москва 2022

Программа дисциплины «Интеллектуальная собственность в ИТ-индустрии» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению **09.03.01 Информатика и вычислительная техника** и профилю подготовки **«Программное обеспечение информационных систем».**

Программу составил



_____/И.А. Жиляева/

Программа дисциплины утверждена на заседании кафедры «Прикладная информатика»
«____» августа 2022 г. протокол № _____

Заведующий кафедрой
доцент, к.э.н.  /С. В. Суворов/

Программа согласована с руководителем образовательной программы по направлению подготовки **09.03.01 Информатика и вычислительная техника** по профилю подготовки **«Программное обеспечение информационных систем».**



_____/С. В. Суворов/
«____» августа 2022 г.

Программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета Информационных технологий

Председатель комиссии  / Д. Г. Демидов/

«____»_____2022 г. Протокол:

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Интеллектуальная собственность в ИТ-индустрииявляется формирование у студентов общих знаний об объектах интеллектуальной собственности, их создании, правовой охране, коммерциализации и управлении.

Задачами дисциплины является

1. формирование представления:

- о понятиях «интеллектуальная собственность» и «объекты интеллектуальной собственности (ОИС)» (ОК-2);
- об основных институтах интеллектуальной собственности(ОК-2);
- о содержании, целях и видах коммерческого использования технологий и ОИС (ОК-2);
- о правовой охране результатов интеллектуальной деятельности (ОК-3);
- об экономическом анализе и оценке российского рынка научно-технической продукции (ОК-2);
- о нормативно - правовой базе коммерциализации исследований и разработок (ОК-3);
- о формировании инфраструктуры, обеспечивающей процессы коммерциализации и развитие рынка (ОК-3);
- о нематериальных активах предприятий и их роли в развитии рыночной экономики (ОК-3);
- об отборе технологий для коммерческого использования (ок-7).

2. Научить основам правовой охраны и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности.

3. Помочь студентам определить перспективные направления в области интеллектуальной собственности для дальнейшего изучения в процессе обучения.

4. Сформировать представление о профессии специалиста в области интеллектуальной собственности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в интеллектуальную собственность» является одной из первых специализированных дисциплин. Она знакомит студентов с такими понятиями как «интеллектуальная собственность» и «объекты интеллектуальной собственности». Формирует представление об авторском праве, патентном праве и средствах индивидуализации предприятий.

Место дисциплины «Интеллектуальная собственность в ИТ-индустрии» определяется современной стратегией Российской Федерации перехода к инновационной экономике, необходимостью использования интеллектуального и научно-технического потенциала страны.

Стратегические национальные приоритеты - повышение качества жизни населения, достижение экономического роста, обеспечение обороны и безопасности страны могут быть обеспечены только за счет эффективного использования высоких технологий интеллектуальной собственности. Работа специалиста в области интеллектуальной собственности должна строиться на основе знаний особенностей российского рынка интеллектуальной собственности, о его регуляторах и правовых механизмах, о существе процесса коммерческого использования технологий, об инфраструктуре, обеспечивающей коммерциализацию и развитие рынка ОИС, об основных принципах отбора ОИС для коммерческого использования и их стоимостной оценки.

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Виды занятий	Объем дисциплины	
	Форма обучения	
	Очная форма обучения	заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	3	3
Общая трудоемкость в часах	108	108
Аудиторные занятия	16	16
Лекции	4	4
Практические занятия (семинары)	12	12
Самостоятельная работа	92	92
Форма итогового контроля	Зачет	Зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Аудиторные занятия (час.)		Самостоят. работа
		Лекции	Практическ.	
1.	Введение в интеллектуальную собственность. Профессиональная деятельность (интерактивная форма)*	1	2	14
2.	Понятия «интеллектуальная собственность» и «объекты интеллектуальной собственности». Основные институты интеллектуальной собственности		1	13
3.	Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности (интерактивная форма)*	1	2	13
4.	Состояние российского рынка объектов интеллектуальной собственности		2	13
5.	Нематериальные активы предприятий и их роль в развитии рыночной экономики (интерактивная форма)*	1	2	13

6.	Государственное регулирование процесса коммерциализации		2	13
7.	Формирование инфраструктуры коммерциализации технологий (интерактивная форма)*	1	1	13
		4	**12**	**92**

*Интерактивная форма изучения тематики в настоящем учебно-тематическом плане предполагает использование аудио – видео - слайдовых материалов, раскрывающих основу и иллюстрирующих содержание материала тем.
Общий удельный вес интерактивной формы проведения занятий по дисциплине определяется от аудиторного фонда, частично за счет лекций, частично за счет практических занятий и составляет 46 процентов (10 академических часов) от аудиторных занятий, оставшееся количество процентов составляет активная форма изучения.

*Интерактивная форма изучения тематики в настоящем учебно-тематическом плане предполагает использование аудио – видео - слайдовых материалов, раскрывающих основу и иллюстрирующих содержание материала тем.
Общий удельный вес интерактивной формы проведения занятий по дисциплине определяется от аудиторного фонда, частично за счет лекций, частично за счет практических занятий и составляет 75 процентов (6 академических часов) от аудиторных занятий, оставшееся количество процентов составляет активная форма изучения.

3.2. Учебная программа дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в интеллектуальную собственность. Профессиональная деятельность**.** ОК-2, ОК-3, ОК-7

Цель и задачи изучения дисциплины. Переход на инновационный путь развития. Стратегия инновационного развития РФ. Практическая значимость изучаемой дисциплины. Применение знаний на практике (базы практик, профессии и востребованность специалистов). Значение изучения интеллектуальной собственности для юристов.

Тема 2. Понятия «интеллектуальная собственность» и «объекты интеллектуальной собственности». Основные институты интеллектуальной собственности ОК-3

Интеллектуальная собственность. Объекты интеллектуальной собственности и их характеристика. Роль технологических достижений в развитии промышленности и экономики. Формы охраны ОИС. Монопольное право на ОИС как товар. Коммерческие характеристики наиболее крупных сделок с ОИС. Влияние ОИС на экономическое состояние фирм - владельцев прав. Основные изобретения, которые изменили развитие человечества. Патентное право, авторское право и смежные права, средства индивидуализции предприятий.

Тема 3. Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности ОК-2, ПК-5, ПК-15

Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности. Законодательство по интеллектуальной собственности. Международные конвенции и соглашения. Патентное право, авторское право и смежные права, средства индивидуализации предприятий. Охрана авторских прав, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков и других средств индивидуализации предприятий.

Тема 4. Состояние российского рынка объектов интеллектуальной собственности ОК-2, ОК-7, ПК-5

Экономический анализ и оценка рынка научно-технической продукции. Показатели подачи заявок на изобретения, полезные модели и промышленные образцы и товарные знаки. Состав патентообладателей. Патентование за рубежом. Затраты на исследования и разработки. Использование созданных результатов интеллектуальной деятельности. Особенности российских разработок, предлагаемых к коммерциализации: состояние правовой охраны; конкурентоспособность; готовность к использованию. Патентные исследования и их значение в создании конкурентоспособной продукции.

Тема 5. Нематериальные активы предприятий и их роль в развитии рыночной экономики ОК-2, ПК-5, ПК-15

Перечень прав, которые могут быть включены в состав нематериальных активов. Существующие нормативные документы, определяющие виды объектов прав и формы их учёта.

Инвентаризация имеющихся в наличии собственных и приобретённых объектов интеллектуальной собственности.

Проблемы приватизации предприятий научно-технической сферы.

Задачи управления нематериальными активами.

Тема 6. Государственное регулирование процесса коммерциализации ОК-2, ПК-5, ПК-15

Участие государства в создании результатов научно-технической деятельности. Основные направления государственной поддержки научно-инновационной сферы. Финансирование науки. Система госзаказов. Промышленное освоение капиталоёмкой продукции, относящейся к нуждам обороны, безопасности, здравоохранения или имеющей важное социально-экономической значение.

Развитие частно-государственного партнерства. Необходимость государственного регулирования при передаче технологий за рубеж.

Совершенствование нормативно- правовой базы коммерциализации исследований и разработок. Введение системы учёта и контроля за обеспечением правовой охраны и использованием результатов, полученных за счёт средств федерального бюджета. Существующие нормативные документы, определяющие виды объектов прав и формы их учёта.

Тема 7. Формирование инфраструктуры коммерциализации технологий ОК-2

Создание национальной инновационной системы. Зарубежный опыт коммерциализации. Идея создания центров коммерциализации технологий, выполняющие функции коммерческих посредников в отношении результатов интеллектуальной деятельности. Основные задачи и функции центров коммерциализации технологий. Результаты практической деятельности.

Подготовка специалистов в области интеллектуальной собственности, владеющих навыками менеджмента и коммерциализации разработок, основами проведения патентных исследований и заключения государственных контрактов.

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

Исходя из требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата федерального государственного образовательного стандарта высшего образования реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять **не менее 30 процентов** аудиторных занятий.

Активная форма изучения дисциплины «Интеллектуальная собственность в ИТ-индустрии» предполагает такое взаимодействие обучающихся и преподавателей, при которой они сотрудничают друг с другом в ходе занятия не как пассивные слушатели, а активные участники.

Активное освоение дисциплины «Интеллектуальная собственность в ИТ-индустрии» направленона развитие у обучаемых самостоятельного мышления и способности квалифицированно решать нестандартные профессиональные задачи. Цель обучения – развивать мышление обучаемых,

вовлечение их в решение проблем, расширение и углубление знаний и одновременное развитие практических навыков и умения мыслить, размышлять, осмысливать свои действия.

Активное освоение дисциплины «Интеллектуальная собственность в ИТ-индустрии» обеспечивает проявление большей активности, чем традиционные методы обучения.

Интерактивное обучение дисциплины «Интеллектуальная собственность в ИТ-индустрии» предполагает взаимодействие всех участников освоения дисциплины, которые взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Интерактивное обучение – это специальная форма организации изучения дисциплины. Данная форма имеет конкретные и прогнозируемые цели: повышение эффективности освоения материала дисциплины, достижение высоких результатов при рубежном контроле; усиление мотивации к изучению дисциплины; формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся; формирование коммуникативных навыков; развитие навыков анализа; развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации; формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять ее достоверность.

Интерактивное обучение по дисциплине «Интеллектуальная собственность в ИТ-индустрии» предполагает: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов; использование современных мультимедийных средств обучения; проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда студенты и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) студентов

1. Авторское право. (ОК-7)
2. Анализ и оценка российского рынка объектов интеллектуальной собственности, рынка научно-технической продукции. (ОК-3)
3. В чем исключительность интеллектуальной собственности? (ОК-3)
4. Взаимосвязь экономического роста и интеллектуальной собственности. (ОК-2)
5. Государственное регулирование процесса коммерциализации(ОК-3)
6. Действующая нормативно-правовая база коммерциализации исследований и разработок (ПК-5)
7. Задачи предприятия по управлению и коммерциализации ОИС. (ОК-3)
8. Задачи управления нематериальными активами при приватизации предприятий научно-технической сферы. (ОК-2)
9. Зачем нужна правовая охрана? (ПК-5)
10. Зачем нужны инвестиции в НИР? (ОК-2)
11. Значение системы налогообложения в развитии инновационной деятельности и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности. (ПК-5)
12. Значение системы подготовки кадров в сфере интеллектуальной собственности. Задачи подготовки специалистов. (ПК-5)
13. Инвентаризация имеющихся в наличии в организации собственных и приобретённых объектов интеллектуальной собственности. (ОК-2)
14. Интеллектуальная собственность. Что это? (ОК-2)
15. Интеллектуальная собственность и экономическое развитие. (ОК-2)
16. Интеллектуальная собственность- это собственность? (ОК-2)
17. Как патенты содействуют развитию экономики и почему? (ОК-2)
18. Международные договора. Причина возникновения. (ОК-2)
19. Нематериальные активы предприятий. Экономические преимущества от включения прав в состав нематериальных активов. (ОК-2)
20. Необходимость государственного регулирования при передаче технологий за рубеж. (ПК-5)
21. НИР как катализатор технологического роста. (ОК-2)

22.Нормативные документы, регулирующие введение объектов интеллектуальной собственности в хозяйственный оборот. (ПК-5)

23.Основные направления государственной поддержки научно-инновационной сферы. Система госзаказов. (ОК-3)

24.Основные задачи и функции центров коммерциализации технологий. (ОК-2)

25.Основы и значение стоимостной оценки объектов интеллектуальной собственности. (ОК-2)

26.Особенности правовой охраны в Советском Союзе. (ОК-7)

27.Отбор технологий для коммерческого использования (ОК-2)

28.Патентное право. (ПК-15)

29.Патенты как стимул инвестиций в НИР. (ОК-2)

30.Практика учета и оценки объектов интеллектуальной собственности при изменении формы собственности предприятий. (ОК-2)

31.Причины неудовлетворительной коммерциализации российских разработок. (ОК-2)

32.Пропуск на рынок высоких технологий. (ОК-2)

33.Развитие частно-государственного партнерства. (ОК-2)

34.Роль и значение патентных исследований в создании конкурентоспособной техники и развитии рынка научно-технической продукции. (ОК-2)

35.Роль охраны интеллектуальной собственности? (ОК-2)

36.Роль патентных ведомств. (ОК-2)

37.Связь изобретений и интеллектуальной собственности. (ОК-2)

38.Совершенствование нормативно- правовой базы коммерциализации исследований и разработок. Введение системы учёта и контроля за обеспечением правовой охраны и использованием результатов, полученных за счёт средств федерального бюджета. (ПК-5)

39.Создание национальной инновационной системы. Объекты инновационной инфраструктуры. (ОК-2)

40.Существующие методики оценки значимости технологий, в том числе для зарубежного патентования. (ОК-2)

41.Теории технологического роста. (ОК-2)

42.Формирование инфраструктуры, обеспечивающей процессы коммерциализации и развитие рынка (ОК-2)

43.Что нужно для успешной реализации НИР? (ОК-2)

4.2. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Общие методические рекомендации

Методические рекомендации призваны помочь студентам успешно освоить изучаемую дисциплину. Более глубокое и всестороннее освоение курса требует обязательного изучения материала из списка основной и дополнительной литературы, указанных в программе, а также материалах к практическим занятиям (семинарам).

Изучение основных положений дисциплины должно базироваться на знании истории появления понятия интеллектуальной собственности и возникновения основных институтов, а также на нормативно-правовом законодательстве, регулирующем сферу интеллектуальной собственности.

Успешное освоение курса предполагает систематическое, целенаправленное изучение соответствующих нормативно-правовых актов, учебников, монографий, статей и диссертационных работ.

Кроме лекционных занятий, по темам курса предусмотрены практические занятия (семинары). Практические занятия (семинары), которые проводятся в форме дискуссий, бесед, разбора практических примеров.

Процесс усвоения учебного курса «Интеллектуальная собственность в ИТ-индустрии» будет оптимальным, если студент будет использовать опорные положения, указывающие на ключевые вопросы. Исходя из требования образовательного стандарта, предложенная тематика и основная литература помогут последовательно начать знакомство и изучить сферу интеллектуальной собственности.

Методические рекомендации по проведению учебных занятий

Аудиторные занятия по дисциплине «Интеллектуальная собственность в ИТ-индустрии» организуются в соответствии с учебной программой и тематическим планом. При этом преподавательскому составу следует обратить внимание студентов на:

- активное и глубокое усвоение студентами наиболее важных и ключевых вопросов дисциплины;
- приобретение студентами необходимых теоретических знаний в области интеллектуальной собственности.

Проблематика дисциплины «Интеллектуальная собственность в ИТ-индустрии» изучается на лекциях, практических занятиях (семинарах), в рамках консультаций и самостоятельной работы.

Каждая из названных форм преподавания имеет свою специфику и выполняет свою роль в обучении. И только в своей совокупности они обеспечивают выполнение требований учебной (учебной рабочей) программы по дисциплине «Интеллектуальная собственность в ИТ-индустрии».

Исторические события и эпохи, изучаемые в дисциплине «Интеллектуальная собственность в ИТ-индустрии» определили последовательность использования различных видов учебных занятий. Как правило, изучение дисциплины обычно начинается с лекционных занятий. Практические занятия (семинары) и консультации углубляют и закрепляют знания о предмете дисциплины, а зачет завершает процесс изучения дисциплины.

Лекции - аудиторные занятия, в рамках которых рассматриваются вопросы, составляющие базу (основу) дисциплины. На лекциях излагается систематизированный материал, базирующийся на положениях программы курса. Лектор концентрирует внимание аудитории на наиболее сложных для усвоения, ключевых элементах изучаемого предмета, освещает историю и современные тенденции, и проблематику при изучении курса «Интеллектуальная собственность в ИТ-индустрии» как науки и учебной дисциплины.

Лекционный курс состоит из дидактических единиц предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом, а также включает в себя освещение основных вопросов курса.

Лекции проводятся методом проблемного изложения материала, иллюстративно-объяснительным методом, а также методом проведения лекций-бесед со студентами.

Семинары – важный вид учебных занятий по дисциплине. Их цель - закрепить, расширить, углубить, а также проконтролировать знания, полученные студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Эти занятия способствуют выработке у обучаемых самостоятельного творческого мышления и навыков применения теоретических знаний к решению конкретных вопросов. На семинаре студентам может быть предложено письменно осветить проблемы интеллектуальной собственности и право авторства в ту или иную историческую эпоху.

Предусмотренные программой темы практических занятий (семинаров) разбиваются на отдельные вопросы с тем, чтобы студенты имели

представление об основных направлениях и проблемах обсуждаемых явлений, на которые необходимо обратить особое внимание.

На занятии, предшествующему практическому занятию (семинару), преподавателем даются рекомендации по изучению основных вопросов темы, использованию основной и дополнительной литературы. Также при изучении отдельных тем студентам предлагается разработать и составить схемы по изучаемым вопросам, что помогает приобрести навыки анализа и визуального восприятия. При необходимости преподаватель обеспечивает студентов раздаточным материалом и дает консультации.

Выступление студентов на практическом занятии (семинаре) должно содержать теоретический аспект обсуждаемого вопроса, основанного на изучении нормативно-правовых актов и других литературных источников..

С целью проверки усвоения знаний преподавателем могут проводиться письменные контрольные работы, тестирование студентов по текущим вопросам.

Примерный порядок проведения практического занятия (семинара)

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение вопросов темы – до 30 мин. по каждому вопросу.
3. Заключение преподавателя – до 10 мин.

Семинар может проводиться в следующих формах, дополняющих друг друга:

- **развернутая беседа**, предполагающая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума студентов в обсуждении темы. На семинаре в форме развернутой беседы отдельным студентам могут поручаться фиксированные выступления по тому или иному разделу темы, ставятся дополнительные вопросы;

- **устные доклады** с последующим их обсуждением;

- **обсуждение письменных рефератов**, заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а нескольким студентам. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Докладчики назначаются преподавателем или в начале текущего занятия, или на предыдущем занятии для более глубокой подготовки выступления. Доклады (продолжительностью в 10-15 мин.) делаются устно. Разрешается обращаться к конспекту, но нужно избегать сплошного чтения.

Практическое занятие (семинар) по усмотрению преподавателя может быть проведено в форме письменной работы.

Методические рекомендации по контролю успеваемости

Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины должна проводиться в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений студентов на практических занятиях (семинарах) и защиты рефератов, а также методом тестирования.

Текущая аттестация студентов может проводиться на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении дисциплины проводится **рубежный контроль** знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков по определенным разделам дисциплины или наиболее сложным темам. Рубежный контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий (семинаров) по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

Рубежный контроль может проводиться в форме тестирования или путем опроса студентов по вопросам, содержащимся в списке контрольных вопросов рубежного контроля.

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме зачета в период зачетно-экзаменационной сессии с выставлением итоговой оценки – «зачтено/не зачтено» по дисциплине.

Методические рекомендации по критериям качества знаний

Оценка знаний студентов проводится по следующим критериям:

- полные, осознанные знания в рамках курса лекций и дополнительной литературы
- умение самостоятельно применять полученные знания и умения в заданной ситуации;
- логичное и грамотное, с точки зрения требований к устной и письменной речи, изложение ответа;
- ответ удовлетворяет названным выше требованиям;
- допускаются ошибки в знании курса лекций.

Методические рекомендации студентам по изучению дисциплины

Самостоятельная работа студентов, изучающих дисциплину "Интеллектуальная собственность в ИТ-индустрии", рассматривается как одна из важнейших форм творческой деятельности студентов по преобразованию полученной информации в знания.

В структуру самостоятельной работы входит: работа студентов на лекциях и над текстом лекции после нее, в частности, при подготовке к

практическим занятиям (семинару) и зачету); подготовка к практическим занятиям (семинарам) (подбор литературы к определенной проблеме, работа над источниками, составление реферативного сообщения или доклада и пр.), а также работа на практических занятиях (семинарах), проблемное проведение которых ориентирует студентов на творческий поиск оптимального решения проблемы, развивает навыки самостоятельного мышления и умения убедительной аргументации собственной позиции. В качестве самостоятельной работы студентов на практическом занятии (семинаре) рассматривается также участие студентов в подведении итогов практического занятия (семинара) и оценка ими выступлений участников практического занятия (семинара).

Самостоятельная работа студентов – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки студентов к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой планирования и организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа студентов призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение знаний по дисциплине "Интеллектуальная собственность в ИТ-индустрии".

Организация самостоятельной работы студентов должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценка широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Подготовка к практическим занятиям (семинарам)

Практические занятия (семинары) проводятся для более полного освоения студентами основных вопросов дисциплины и являются одним из

средств текущей аттестации уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала по мере его изучения.

Подготовка к практическому занятию (семинару) включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинается он с изучения рекомендованной литературы. При этом необходимо помнить, что на лекции может быть рассмотрена не вся тема, а только ее часть. В таком случае остальная часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Изучение литературы состоит из двух вариантов:

Аннотирование литературы – перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. При этом особое внимание уделяется вопросам, имеющим прямое отношение к изучаемой проблеме. Структура аннотации включает: данные об авторе, название работы (книги, статьи), её выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое и точное изложение какой-то статьи, книги, выступления, речи и т. п. Перед конспектированием необходимо прочитать до конца главу, раздел, книгу, статью. Затем составить план прочитанного, который позволит отвлечься от авторского текста, абстрагироваться от несущественных деталей и сформулировать основные мысли автора. Так достигается ясность и краткость записей.

Однако конспект должен соответствовать требованиям полноты основных идей и точности, для чего основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора, указывая страницу, на которой изложена записываемая мысль. При конспектировании соблюдается и логика авторского изложения материала.

Ценность конспекта зависит не только от его содержания, но и оформления. Названия глав и параграфов следует записывать полностью. Авторскими словами записываются и определения. Примеры, в конспект отбираются наиболее яркие, вносятся и свои личные. Принципиально важный материал (определения, тезисы, доказательства, выводы, оценки)

желательно выделять знаками. Широкие, до трети страницы, поля конспекта используются для выражения своего отношения к изучаемому материалу.

Подготовка доклада

Доклад готовится для выступления на занятии или в учебном заведении перед преподавателями, учащимися, родителями.

При работе над докладом студент должен проявлять максимум самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений самостоятельно работать с нормативными правовыми актами или научной литературой, но и для развития мысли, и юридической речи.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- внимательно изучить литературу, рекомендованную по данному вопросу;
- оценить привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых авторами тех или иных положений;
- составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованные в докладе нормативно-законодательные источники и другую литературу;
- подготовить к работе необходимые иллюстрации (примеры);
- использовать личные наблюдения и опыт.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Подготовка и написание контрольной работы

Выполнение контрольной работы является важным и неотъемлемым средством самостоятельного изучения дисциплины, а также формой учебной отчетности.

Процесс подготовки контрольной работы способствует углубленному усвоению теоретических знаний. Такая работа позволяет оценить способность студента творчески и самостоятельно работать с различными источниками.

Работа должна отвечать ряду обязательных требований: самостоятельность; анализ литературы по теме; связь предмета исследования с актуальными проблемами науки и практики; наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы; логичность изложения, убедительность представленного материала, аргументированность выводов и обобщений.

Работа над контрольной работой состоит из следующих этапов:

1. выбор темы и составление плана;
2. подбор и изучение литературы;
3. написание текста и составление библиографии;
4. оформление контрольной работы.

Порядок выбора темы контрольной работы определяется либо преподавателем для каждого конкретного студента, либо возможен инициативный выбор темы, но при этом необходимо согласовать ее с преподавателем и проконсультироваться с ним о правильной ее формулировке, актуальности, практической значимости и наличии по данной проблеме литературы.

Важным элементом любой письменной работы является план, который определяет структуру и направленность курсового исследования. В тематическом списке по каждой предлагаемой ниже теме предлагается примерный план, которым могут руководствоваться студенты. При необходимости рекомендованный примерный план может быть изменен: дополнен новыми вопросами; изменена последовательность изложения материала и т.п.

План контрольной работы должен состоять из следующих разделов:

1. введение;
2. основная часть (3-5 вопросов);
3. заключение;
4. список использованной литературы.

После выбора темы и составления плана необходимо приступить к анализу литературы и составлению библиографии, т.е. списка тех научных работ и нормативно-правовых актов, которые лягут в основу написания курсовой работы.

Подбор информационных материалов для написания контрольной работы следует рассматривать как начало необходимого и постоянного в

дальнейшей профессиональной деятельности процесса накопления информации. Прежде всего, необходимо обратиться к учебникам и учебным пособиям для высших учебных заведений, а затем переходить к иным источникам.

При написании контрольной работы очень важно соблюдать последовательность сбора материала по теме. Сбор материала включает в себя записи, конспекты, выводы, предложения, обобщения теоретических положений, законодательства по данной теме. Далее следует отбор и обобщение материала и написание работы.

При исследовании фактических материалов следует разделять их на аналитические и иллюстративные. Аналитические материалы подвергаются обработке с применением математического аппарата, т.е. анализа цифровых показателей и служат основанием для выводов о наблюдаемых процессах и явлениях и формулировки предложений и рекомендаций. Иллюстративные материалы позволяют констатировать факты без обработки данных.

Анализируя подобранную литературу необходимо делать краткие выписки, записанные в виде цитат, характеризующие ту или иную проблему, раскрывающие содержание рассматриваемых вопросов. При этом нужно помнить, что каждая сделанная выписка должна быть подкреплена выходными данными источника (фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, страницы), чтобы в будущем правильно оформить контрольную работу.

При работе над текстом контрольной работы нужно помнить о том, чтобы каждый пункт плана раскрывал одну из сторон темы, а все вместе охватывали ее целиком. При этом необходимо соблюдать единый принцип деления разделов по объему, не допускать повторений.

Для того чтобы тема контрольной работы была раскрыта, студент должен исходить из следующих основных принципов:

1. самостоятельность в обобщении изученного материала;
2. оценка различных точек зрения по затронутой проблеме;
3. собственное осмысление проблемы на основе теоретических знаний;
4 .системность изложения и логическая завершенность работы;
5. убедительность и аргументированность авторских суждений;
6. оригинальность и нестандартность в освещении проблемы.

Контрольная работа должна иметь следующую **структуру**:

Титульный лист; - оглавление; - введение; - основной текст (главы, параграфы); - заключение, список использованной литературы, ответы на задачи, приложения (при их наличии).

Титульный лист.

На титульном листе должно быть:

- наименование: вуза, факультета, кафедры;
- обозначение характера работы (контрольная);
- тема работы;
- фамилия, имя, отчество студента;
- номер учебной группы;
- фамилия, инициалы, должность, ученое звание научного руководителя;
- дата проверки и оценка;
- подпись научного руководителя;
- название города, в котором находится данное учебное заведение;
- год написания работы.

После титульного листа следует оглавление (лист не нумеруется). В нем содержатся названия глав и параграфов с указанием страниц, на которых они расположены. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице.

Важным разделом любой исследовательской работы является введение, в котором автор должен показать значение и необходимость рассмотрения проблемы, обосновать ее актуальность, определить цели и задачи работы, ее практическую значимость. Объем введения соответствует приблизительно 10% от общего текста.

Содержание темы освещается в основной части работы и должно соответствовать плану. Основной текст работы разбивается на разделы, каждый из которых может, в свою очередь, дробиться на подразделы, имеющие заголовки и нумерацию арабскими цифрами. Слишком подробное дробление не желательно.

Все разделы основной части завершаются краткими выводами. Раскрывая тему нужно максимально показывать имеющиеся теоретические знания, навыки в работе с источниками, умение сравнивать, анализировать и обобщать полученные сведения. Кроме того, важно показать связь теоретических положений с реальной жизнью.

При опровержении спорных положений или подтверждении собственных суждений необходимо использовать цитаты, которые берутся в кавычки, и делать сноски на источник, откуда берется цитата.

Подготавливая контрольную работу, студент должен использовать 10-15 различных источников (учебных пособий, монографий, сборников научных трудов, а также разнообразные периодические издания).

Примерный объем контрольной работы должен составлять 20-25 страниц машинописного текста (компьютерного набора) или 30-35 рукописного.

В заключении подводятся итоги всей работы, делаются выводы. Наряду с этим автор может показать свое видение перспектив развития проблемы, особенно если она имеет междисциплинарный, комплексный характер. Объем заключения составляет 5-10% от общего.

Любая из частей работы может содержать иллюстрированный материал или содержать ссылки на приложения, которые также иллюстрируют тематику работы. Каждое приложение должно быть выполнено на отдельном листе и иметь свой порядковый номер (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.). Приложения помещают после списка литературы. Приложения не засчитываются в общий объем работы.

Важной частью контрольной работы является правильно сформированный справочно-библиографический аппарат: постраничные сноски, список использованной литературы и, при необходимости, приложения в виде схем, таблиц, и т.п.

В список использованной литературы входит научно-справочный аппарат работы, который делится, как правило, на две части: литературные источники и специальная (учебная, научная, публицистическая) литература.

Первым элементом библиографического описания литературных источников является фамилия автора. В описании приводят фамилию в именительном падеже и инициалы.

После описания фамилий автора(ов) описывается полное название источника, данные о редакторе, данные о числе томов, название города, в котором издан источник, название издательства, год издания, количество страниц.

После того как работа подготовлена, ее необходимо пронумеровать. Нумерация страниц работы выполняется арабскими цифрами, начиная с титульного листа. На титульном листе и следующим за ним оглавлением, а также на первой странице введения номер не ставят. На последующих страницах номер проставляют в правом верхнем углу без знаков препинания. Тщательно отредактированный текст брошюруется в установленной последовательности.

Контрольная работа может быть набрана на компьютере, отпечатана на пишущей машинке (написана разборчивым почерком), причем текст печатается на одной стороне листа формата А4. Текст печатается через 1,5 интервала. На странице располагается 28-30 строк, в строке - 60 ± 2 знаков, включая пробелы. Следует соблюдать следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Каждый раздел контрольной работы должен быть озаглавлен. Заголовок отделяется от текста тремя интервалами и печатается заглавными буквами.

Заголовки отделяются от основного текста тремя интервалами и печатаются строчными буквами. Подзаголовки отделяются от заголовков и основного текста сверху и снизу одним или двумя интервалами.

Цитаты автор обязан сверить с первоисточниками, они должны приводиться с соблюдением правил правописания, пунктуации и выделений (курсив, разрядка и т. д.).

Сокращение слов в тексте, как правило, не допускается, кроме установленных стандартом размерностей: ш, м, т, с и т. д. и служебных слов: стр. (страница), ст. (статья), п. (пункт), табл. (таблица) и пр. Если же в работе дается особая система сокращений слов, то в начале работы должен быть приведен их перечень.

На последнем листе списка используемых нормативно-правовых источников и литературы проставляется личная подпись студента – автораработы, удостоверяющая, что текст работы выверен, цитаты и сноски проверены.

4.3. Глоссарий

Интеллектуальная собственность — результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана.

Объект интеллектуальной собственности — результаты творческой деятельности и права на них (ОИС).

Оценка интеллектуальной собственности — процесс определения стоимости интеллектуальной собственности в денежном выражении.

Нематериальные активы — долгосрочные права, обеспечивающие его владельцам определенный доход или иную пользу.

Стоимость нематериальных активов — разница между стоимостью действующего предприятия и стоимостью его материальных активов.

Примечание. Стоимость нематериальных активов состоит из двух частей:

стоимости объектов имущественных прав, в том числе на интеллектуальную собственность, оформленных (идентифицированных) в виде конкретных объектов бухгалтерского учета;

стоимости прочих нематериальных активов — разница между рыночной стоимостью предприятия в целом и стоимостью материальных и идентифицированных нематериальных активов.

Рыночная стоимость ОИС — расчетная величина, равная денежной сумме, по которой продавец, имеющий полную информацию о стоимости имущества и не обязанный его продавать, согласен был бы продать его, а покупатель, имеющий полную информацию о стоимости имущества и не обязанный его приобрести, согласен был бы приобрести.

Стоимость ОИС в рамках действующего предприятия — величина, отражающая совокупную полезность ОИС и представляющая вклад в результаты функционирования предприятия как единого комплекса при производстве товаров и услуг.

Гудвилл — часть стоимости действующего предприятия, определяемая добрым именем, деловыми связями, репутацией, известностью фирменного наименования, товарного знака, *пресечение недобросовестной конкуренции.*

Лицензионный договор — соглашение о передаче правообладателем на ОИС права на использование объекта интеллектуальной собственности, в объеме предусмотренном договором, другому лицу , причем последний принимает на себя обязанность вносить правообладателю обусловленные договором платежи и осуществлять другие действия, предусмотренные договором.

Лицензионное вознаграждение — платежи за предоставление прав на использование интеллектуальной собственности, являющейся предметом лицензионного соглашения.

Роялти — текущие (периодические) отчисления в виде фиксированных ставок от объема реализуемой по лицензионному договору продукции (услуг), через определенные промежутки времени;

Паушальный платеж — твердо зафиксированная сумма вознаграждения за предоставленные по лицензионному договору права на

использование объектов интеллектуальной собственности, вне зависимости от фактических размеров реализуемой лицензионной продукции (услуг).

Лицензия простая (неисключительная) — договор, предусматривающий передачу лицензиату прав на использование ОИС с сохранением за лицензиаром право на использование и права выдачи лицензии другим лицам.

Лицензия исключительная — договор, предусматривающий передачу лицензиату прав на использование ОИС с сохранением за лицензиаром права на использование, но без сохранения права выдачи лицензий другим лицам по способам, срокам и территориям использования установленным в договоре.

Лицензия полная — договор, предусматривающий передачу лицензиату прав на использование ОИС без сохранения за лицензиаром права на использования и права выдачи лицензий другим лицам по способам, срокам и территориям использования, установленным в договоре.

«Ноу-хау» — это знания и опыт технического и управленческого характера (административного, коммерческого и финансового), применяемые в деятельности предприятия и приносящие доход или иную пользу, при условии обеспечения конфиденциальности.

Контрафактная продукция — продукция, на которой незаконно используются обозначения или его части (товарные знаки, фирменные наименования и т.п.) известных фирм и товаров в целях введения потребителей в заблуждение.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Список вопросов к зачету

1. Связь изобретений и интеллектуальной собственности. (ОК-2)
2. Международные договора. Причина возникновения. (ОК-2)
3. Как патенты содействуют развитию экономики и почему? (ОК-2)
4. Интеллектуальная собственность. Что это? (ОК-2)
5. Патентное право. (ПК-15)
6. Зачем нужны инвестиции в НИР? (ОК-2)
7. Теории технологического роста. (ОК-2)
8. Авторское право. (ПК-15)
9. НИР как катализатор технологического роста. (ОК-2)
10. Взаимосвязь экономического роста и интеллектуальной собственности. (ОК-2)
11. Зачем нужна правовая охрана? (ОК-7)
12. Особенности правовой охраны в Советском Союзе. (ОК-3)
13. В чем исключительность интеллектуальной собственности? (ОК-2)
14. Роль охраны интеллектуальной собственности? (ОК-2)
15. Пропуск на рынок высоких технологий. (ОК-2)
16. Интеллектуальная собственность и экономическое развитие. (ОК-2)
17. Патенты как стимул инвестиций в НИР. (ПК-15)
18. Интеллектуальная собственность- это собственность? (ПК-15)
19. Что первично? Интеллектуальная собственность или изобретательство? (ПК-15)
20. Что нужно для успешной реализации НИР? (ОК-2)
21. Роль патентных ведомств. (ОК-3)
22. Виды объектов прав и формы их учёта. (ПК-15)
23. Коммерциализация технологий (ПК-15)

24. Международные соглашения и конвенции в области интеллектуальной собственности (ПК-15)
25. Инновации – это интеллектуальная собственность? (ОК-2)
26. Перечень прав в составе нематериальных активов(ПК-15)
27. Задачи управления нематериальными активами. (ОК-2)
28. Правовая охрана в режиме коммерческой тайны. (ПК-15)
29. Проблемы приватизации предприятий научно-технической сферы (ПК-15)
30. Технологии – это интеллектуальная собственность? (ОК-2)
31. Инвентаризация результатов НИР. (ОК-2)
32. Этапы инноваций? (ОК-2)
33. Оценка научно-технической продукции. Использование созданных результатов интеллектуальной деятельности. (ПК-5)
34. Создание национальной инновационной системы. Объекты инновационной инфраструктуры. (ОК-2)
35. Существо процедуры отбора технологий для коммерческого использования. (ОК-2)

5.2. Список тем рефератов

1. Авторское право. (ПК-15)
2. Задачи предприятия по управлению и коммерциализации ОИС. (ОК-2)
3. Зачем нужна правовая охрана? (ПК-15)
4. Зачем нужны инвестиции в НИР? (ОК-2)
5. Значение системы подготовки кадров в сфере интеллектуальной собственности. Задачи подготовки специалистов. (ОК-7)
6. Интеллектуальная собственность и экономическое развитие. (ОК-2)
7. Международные договоры. Причина возникновения. (ОК-2)
8. Нематериальные активы предприятий. Экономические преимущества от включения прав в состав нематериальных активов. (ОК-2)
9. НИР как катализатор технологического роста. (ОК-2)

10. Нормативные документы, регулирующие введение объектов интеллектуальной собственности в хозяйственный оборот. (ПК-15)
11. Основные направления государственной поддержки научно-инновационной сферы. Система госзаказов. (ОК-2)
12. Основные задачи и функции центров коммерциализации технологий. (ОК-2)
13. Основы и значение стоимостной оценки объектов интеллектуальной собственности. (ОК-2)
14. Патентное право. (ПК-15)
15. Патенты как стимул инвестиций в НИР. (ПК-15)
16. Развитие частно-государственного партнерства. (ОК-2)
17. Роль и значение патентных исследований в создании конкурентоспособной техники и развитии рынка научно-технической продукции. (ОК-2)
18. Роль охраны интеллектуальной собственности? (ОК-2)
19. Роль патентных ведомств. (ПК-15)
20. Создание национальной инновационной системы. Объекты инновационной инфраструктуры. (ОК-2)

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература:

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 28.11.2015).

2. Федеральный закон от 09 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»: [Элект. ресурс] URL: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=160225;div=LAW;dst=100005,0;rnd=184768.1918000595228535.

3. Близнец И.А., Леонтьев К.Б. Авторское право и смежные права: учебник/под ред. И.А.Близнеца. – М.: Проспект, 2011. – 416 с.

4. Китайский В.Е. Объекты патентного права, средства индивидуализации и их экспертиза: учебник/ М.: РГИИС, 2009.-576 с.

5. Право интеллектуальной собственности. Под редакцией И.А.Близнеца: учебник. – М.: Проспект, 2011.

Дополнительная литература:

1. Распоряжение Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. № 2227-р О Стратегии инновационного развития РФ на период до 2020 г. [Элект. ресурс] URL: http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70006124/#ixzz3uIGSgwgc.

2. Коллектив авторов. Практические инструменты коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности: монография. – М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (ФГБОУ ВПО РГАИС), 2014 – 188 с.

3. Коллектив авторов. Актуальные вопросы экономики и управления интеллектуальной собственностью: монография / под научной редакцией В.Р. Смирновой. – Москва: издательство ФГБОУ ВПО РГАИС, 2015, - 189 с.

4. Симонов Б.П. Инновационное развитие через рынок интеллектуальной собственности // Право интеллектуальной собственности. № 2. - 2010 г. - Москва. - с.17-20.

5. Симонов Б.П. Интеллектуальная собственность как условие инновационного развития в странах СНГ // Право интеллектуальной собственности. № 2. - 2011 г. - Москва. - с.21-23.

6. Симонов Б.П. О состоянии правовой охраны и защиты интеллектуальной собственности в РФ // Право интеллектуальной собственности. № 2. - 2009 г. - Москва. - с. 12-16.

7. Ансофф И. Стратегическое управление: Сокр. пер. с англ./Научн. ред. и авт. предисл. Л.И. Евенко – М.: Экономика, 1989;

8. Иванова Н.И. Национальные инновационные системы. – М.: Наука, 2002.

9. Инновации: теория, механизм, государственное регулирование. Учебное пособие / Под ред. Ю.В. Яковца – М.: Издательство РАГС, 2000.

10. Инновационный менеджмент в России: вопросы стратегического управления и научно-технической безопасности. Руководители авт. колл. В.Л. Макаров, А.Е. Варшавский – М.: Наука, 2004.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

- Справочно-правовая система «Гарант»: [Элект. ресурс] URL: http://www.garant.ru
- Справочно-правовая система «Консультант плюс»:[Элект. ресурс] URL: http://www.consultant.ru
- Сайт Верховного суда Российской федерации: [Элект. ресурс] URL: http://www.vsrf.ru
- Сайт Высшего арбитражного суда Российской Федерации: [Элект. ресурс] URL: http://www.arbitr.ru
- Сайт Министерства юстиции Российской Федерации:[Элект. ресурс] URL: http://www.minjust.ru
- Сайт Федеральной нотариальной палаты: [Элект. ресурс] URL: http://www.notariat.ru
- Сайт Федеральной палаты адвокатов: [Элект. ресурс] URL: http://www.fparf.ru
- Сайт Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности»: [Элект. ресурс] URL: http://www.fips.ru

7.2. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем

Содержание рабочих учебных программ обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ООП в целом и отдельных её компонентов.

Электронные версии всех учебно-методических материалов размещаются на сайте ФГБОУ ВО РГАИС и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Академии.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части цикла ГСЭ – за последние 5 лет).

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчёте не менее одного экземпляра на каждые 100 студентов.

Каждому студенту обеспечен доступ к электронной библиотеке и справочно-правовой системе «Консультант плюс».

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Подготовка бакалавров по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника обеспечена современной учебной базой.

Перечень материально-технического обеспечения для реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника включает в себя:

— наличие читального зала и электронной библиотеки и банка данных учебно-методической литературы;

— наличие компьютерного класса с доступом в Интернет;

— наличие специально оборудованных кабинетов и аудиторий для мультимедийных презентаций.